



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
ที่ ๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ
ในการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ จะดำเนินการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียนในวันอาทิตย์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (การสอบข้อเขียนและ
สอบสัมภาษณ์) ครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อเป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
เกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. กรรมการออกข้อสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑.๑ นางสาวจุฑามาศ เพชรศรี | นักวิชาการคลังชำนาญการ | ประธาน |
| ๑.๒ นางสาวมณฑารัตน์ สิงห์อินทร์ | นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวอนุตตรา พวงพันธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวกิตติยาพัชร ศุกลสิริสิทธิ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการออกข้อสอบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบการออกข้อสอบตามหัวข้อวิชา
หรือหัวข้อความรู้ ตามประกาศรับสมัครฯ ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดจำนวนข้อสอบตามหัวข้อวิชาหรือ
หัวข้อความรู้ จำนวน ๙ หัวข้อ โดยออกข้อสอบเป็นแบบปรนัย หัวข้อละ ๑๕ ข้อ รวมทั้งหมด ๑๓๕ ข้อ

๒. กรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---------|
| ๒.๑ นางสาวนุมน ศรีสีจจัง | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒.๒ นายอภิชาต แก่นเพชร | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางมณฑาทิพย์ ไหมสุข | เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส | กรรมการ |
- โดยคัดเลือกข้อสอบ จำนวน ๑๐๐ ข้อ จากข้อสอบทั้งหมด

๓. กรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---------|
| ๓.๑ นางสาวณณมน ศรีสัจจัง | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๓.๒ นายอภิชาต แก่นเพชร | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางมณฑาทิพย์ ไหมสุข | เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ตามคุณลักษณะส่วนบุคคล ดังนี้

- มุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ มนุษยสัมพันธ์ และการประสานงาน การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสารโดยการพูด

๔. กรรมการควบคุมการดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๔.๑ นางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์ | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๔.๒ นางเจนจิรา แดงเหมือน | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๔.๓ นางสาวจิตติมา เมืองแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

มีหน้าที่ ลงประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ เพื่อรับสมัครและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการรับสมัครเบื้องต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และสรุปรายชื่อผู้สมัครฯ เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และจัดทำประกาศผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบทั้งหมดส่งให้ประธานคณะกรรมการฯ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อสอบ เอกสารคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๕.๑ นางสาวกฤติยา หมั่นการ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕.๒ นางสาวธัญญ์ณภัทร สุขสีเสน | เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน |

มีหน้าที่ จัดทำข้อสอบตามคำสั่งของคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ และถ่ายสำเนาให้เท่ากับจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และจัดทำกระดาษคำตอบและประทับตราสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ในกระดาษคำตอบทุกฉบับ

๖. กรรมการตรวจสอบข้อสอบข้อเขียน จัดทำคะแนน และทบทวนการทำคะแนน

ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๖.๑ นางสาวพิมพ์ชนก บุตรแขก | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๖.๒ นางรัตนดาวัลย์ ธนภพ | นักวิชาการคลัง |

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบข้อสอบข้อเขียน จัดทำคะแนน ตรวจทานการกรอกและรวมคะแนนเพื่อความถูกต้อง ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

/๗. เจ้าหน้าที่.....

๗. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรื่องสถานที่สอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวธัญญ์นภัส สุขสีเสน เจ้าหน้าที่งานการคลังปฏิบัติงาน

๗.๒ นางสาวรินทร เพชรสีทอง เจ้าหน้าที่การคลัง

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สอบตามจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และตรวจสอบ

อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้พร้อมสำหรับการใช้งาน

ติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบหน้าห้องสอบ ติดเลขที่และชื่อผู้สอบบนโต๊ะของผู้สอบ และจัดทำผังเลขที่นั่งของผู้สอบติดไว้หน้าห้องสอบ

๘. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวธัญญ์นภัส สุขสีเสน เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญาน

๘.๒ นางเจนจิรา แดงเหมือน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๘.๓ นางสาวจิตติมา เมืองแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมดูแลการดำเนินการสอบและเก็บรักษาข้อสอบ

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ดูแลและเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไม่ให้รั่วไหลหรือสูญหาย รวมถึงชี้แจงระเบียบการเข้าสอบให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรับทราบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ และตรวจบัตรประจำตัวประชาชนกับรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและให้ผู้สอบลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ในวันอาทิตย์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยการดำเนินการดังกล่าวให้อยู่ในความรับผิดชอบของประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนฤมน ศรีสังข์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ