



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ที่ ๑๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการรับ - จ่ายเงินรายได้ “กองทุนบูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่”

อาศัยอำนาจตามประกาศจังหวัดกระบี่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาทุนบูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์จังหวัดกระบี่ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินรายได้ “กองทุนบูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่” ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการรับ - จ่ายเงินรายได้ จากกองทุน “บูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรับ - จ่ายเงินดังกล่าว โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ของกองทุน “บูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่”

๑.๑ นางเจนจิรา แดงเหมือน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑.๒ นางสาวจุฑาทกั เพชรศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. ให้เจ้าหน้าที่การเงิน ของกองทุน “บูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่” มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒.๑ รับบริจาคเป็นเงินสด เช็ค ดราฟ ทรสารอื่น หรือเงินที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการจัดหาทุนเพื่อบูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่ และออกใบเสร็จรับเงินตามรูปแบบที่กำหนดให้แก่ผู้บริจาคเงิน

๒.๒ รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ จำนวนเงินบริจาค ของผู้ที่บริจาคโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี กองทุน “บูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่” ที่ได้แจ้งความประสงค์ขอรับใบเสร็จรับเงินทาง e-mail : kbi@cgd.go.th หรือ Facebook : สนง.คลังจังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการก่อนหน้า ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบกับรายการเคลื่อนไหวในบัญชี ก่อนออกใบเสร็จรับเงินในวันทำการถัดไป

๒.๓ ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาคเงินสด เช็ค ดราฟ ทรสารอื่น หรือเงินที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการจัดหาทุนเพื่อบูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ตามข้อ ๒.๑ และผู้ที่บริจาคเงินที่โอนเงินเข้าบัญชี กองทุน “บูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่” ตามข้อ ๒.๒

๒.๔ ตรวจสอบยอดเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี กองทุน “บูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่” ทุกสิ้นวันทำการที่มีการเคลื่อนไหว

๒.๕ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ที่มีการเคลื่อนไหวของเงินรายได้ฯ ให้รวบรวมเงินสด เช็ค ดราฟ หรือทรสารอื่น (ถ้ามี) พร้อมเล่มใบเสร็จรับเงิน และยอดสรุปจำนวนเงินที่รับบริจาคหรือเงินที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการจัดหาทุนเพื่อบูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หรือหัวหน้ากลุ่มงานฯ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและนำต้นฉบับใบเสร็จรับเงินให้ฝ่ายบริหารทั่วไปส่งไปรษณีย์ให้แก่ผู้บริจาค

...๒.๖ ให้ขอเบิก

๒.๖ ให้ขอเบิกเล่มใบเสร็จรับเงิน ได้ที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมการเบิก - ส่งคืนใบเสร็จรับเงิน ไว้เป็นหลักฐาน

๒.๗ กรณีมีผู้นำเงินสด เช็ค ดราฟ トラサヲอื่น มาบริจาค หรือได้รับมอบเงิน จากคณะกรรมการจัดหาทุนเพื่อบูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่ ภายหลังเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้รวบรวมและสรุปยอดเงินรวม พร้อมสรุปการใช้ใบเสร็จรับเงิน ณ สิ้นวัน โดยระบุไว้ในตอนท้ายของสำเนา ใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของแต่ละวัน ว่าได้ใช้ใบเสร็จรับเงินเลขใดถึงเลขใด จำนวนกี่ฉบับ และจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้นเท่าใด เสนอผู้ตรวจสอบ ตามข้อ ๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการเก็บรักษาเงินฯ นำเงินบริจาคหรือเงิน ที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการจัดหาทุนเพื่อบูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่ ฝากเก็บไว้ในตู้নির্যในลักษณะหีบห่อ ทุกสิ้นวัน

๒.๘ การจ่ายเงินรายได้นี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกระบี่ กำหนด

๒.๙ การจัดทำบัญชีและรายงาน และสรุปยอดรับ - จ่ายเงินรายได้เป็นรายสัปดาห์ หรือทุกวันที่มีการเคลื่อนไหวของเงินรายได้ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ทราบ และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาครายที่แจ้งความประสงค์ขอรับไว้ก่อนมีคำสั่งฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกระบี่กำหนด

๓. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารตามข้อ ๒ กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลังหรือหัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบแทน ตามลำดับ ก่อนเสนอคลังจังหวัดทราบ และให้เจ้าหน้าที่การเงิน ตามข้อ ๒ นำเงินสด เช็ค ดราฟ หรือトラサヲอื่น ตามข้อ ๒.๕ ฝากเข้าบัญชีกองทุน “บูรณะซ่อมแซม ศาลหลักเมืองจังหวัดกระบี่” ทุกสิ้นวันทำการที่มีการเคลื่อนไหว

๔. ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ จากกองทุน “บูรณะซ่อมแซมศาลหลักเมือง จังหวัดกระบี่” จำนวน ๓ คน มีหน้าที่ตรวจนับเงินสดและトラサヲทางการเงินอื่น ที่ต้องฝากในตู้নির্য ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกระบี่กำหนด โดยคณะกรรมการเก็บรักษาเงินฯ ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ประธานกรรมการ

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง กรรมการ

๔.๓ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด กรรมการ

กรณีประธานกรรมการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ เป็นประธานกรรมการแทน ตามลำดับ และให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการแทน ตามลำดับ เพื่อให้ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินฯ มีจำนวนครบ ๓ คน

๔.๔ น.ส.มณฑารัตน์ สิงห์อินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๔.๕ น.ส.อนุดตรา พวงพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๕. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้แล้วและยังไม่ได้ใช้ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป จัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยพร้อมจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่จังหวัดกระบี่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวลักขณา สุภาพ)

คลังจังหวัดกระบี่