



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ที่ ๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ในช่วงการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคมามากขึ้นเป็นลำดับ ประกอบกับมีข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเร่งดำเนินการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๗/๐๐๐๗๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานราชการใช้มาตรการ work from home เต็มรูปแบบ รวมถึงขอความร่วมมือหน่วยงานเอกชนด้วยเช่นกัน โดยให้ปฏิบัติพร้อมเพรียงกันหลังวันหยุดสงกรานต์เป็นต้นไปอย่างน้อย ๒ สัปดาห์จนถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อการบริการประชาชน รวมทั้งลดความเสี่ยงและโอกาสการแพร่ระบาดของโรค จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. ในแต่ละวันให้ลดจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่เหลือกึ่งหนึ่งของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ยกเว้น คลังจังหวัด มาปฏิบัติงานทุกวันทำการ โดยให้บุคลากรที่เหลือจับคู่และสลับกันมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของสำนักงาน ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน

ชุดที่ ๑ นายอภิชาต แก่นเพชร	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ชุดที่ ๒ นางขวัญยืน อักษรภาลี	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
นางมณฑาทิพย์ ไหมสุข	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

๑.๒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

ชุดที่ ๑ นางสาวมณฑารัตน์ สิงห์อินทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
นางสาวกิตติยาพัชร ศุกลสิริสิทธิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ชุดที่ ๒ นางสาวกฤติยา หมั่นการ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นางสาวจิตติมา เมืองแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๑.๓ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

ชุดที่ ๑ นางสาวพิมชนก บุตรแขก	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
นางจินดา บุญญรัตน์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง
นางสาวธนัญญณ์ภัทร สุขสีแสน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
ชุดที่ ๒ นางสาวจุฑาทัก เพชรศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
นางสาวเจนจิรา แดงเหมือน	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นางสาววรินทร์ เพชรสีทอง	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

๑.๔ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ชุดที่ ๑ นางสาวอนุดตรา พวงพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นางรัตน์ดาวัลย์ ธนภพ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

ชุดที่ ๒ นางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๑.๕ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ชุดที่ ๒ นางบุญปลูก ชูโชติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. ให้ผู้ที่มาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ในวันที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้รับบริการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ ในสถานที่ตั้งสำนักงานแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานด้วย ซึ่งให้เป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานของสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

๓. ให้ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๑ ให้ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายและให้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่เสมือนปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งสำนักงาน หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

๓.๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน จะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการใช้งานระบบ VPN ได้แก่ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) รวมทั้ง ต้องมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับการเชื่อมต่อในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน หากมีความประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓.๔.๓ กรณีมีอาการเจ็บป่วยหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตนตามที่ กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๓.๔.๔ กรณีต้องเข้าพักเพื่อเข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาลให้ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานในที่พักตามคำสั่งนี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

๓.๔.๕ ให้สรุปผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นรายวัน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทุกวันทำการแรกของสัปดาห์ถัดไปที่มาปฏิบัติงาน

๓.๔.๖ การไม่ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔ กรณีมาปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ตลอดทั้งวัน

๔.๒ ให้บุคลากรทุกคนเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร จัดโต๊ะให้เว้นระยะห่างออกจากกัน

๔.๓ ให้พูดคุยเท่าที่จำเป็น เฉพาะเรื่องงาน และสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๔.๔ ไม่รับประทานอาหารร่วมกัน ในห้องอาหาร โดยให้รับประทานได้คราวละ ๒ คน.

มมโต๊ะ คนละฝั่ง

๔.๕ เวรหน้าเคาน์เตอร์ ให้อยู่ช่วงละ ๑ คน คือเช้า ๑ คน และบ่าย ๑ คน

๔.๖ กรณีบริษัทขนส่งมาส่งของ ให้รอด้านนอกห้อง โดยให้เวรหน้าเคาน์เตอร์ โทรฯ แจ้งเจ้าของพัสดุ ให้ออกไปรับพัสดุ และให้วางพัสดุ ที่ไว้หน้าห้องด้านนอก ไม่อนุญาตให้ถือเข้าไปในสำนักงานและให้นำกลับบ้านพักเมื่อเลิกทำการ

๔.๗ ให้ทุกคนหมั่นล้างมือ และหมั่นเช็ดอุปกรณ์บนโต๊ะตัวเองด้วยแอลกอฮอล์บ่อยๆ และให้พนักงานรักษาความสะอาด หมั่นเช็ดพื้นที่ ที่เป็นจุดเสี่ยงจุดสัมผัสจากผู้มาติดต่อราชการบ่อยๆ

๔.๘ ผู้มาติดต่อราชการต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกครั้ง

๔.๙ ห้องปฏิบัติการ GFMS ให้ส่วนราชการเข้ามาได้ไม่เกิน ครั้งละ ๑ คน

๔.๑๐ ผู้มาติดต่อราชการ ให้นั่งคอยที่โต๊ะรับบริการที่จัดไว้ให้ด้านหน้า และไม่ควรให้เข้ามาเกิน ๒ คน

๕. การปฏิบัติตาม คำสั่ง หนังสือเวียน มาตรการ และแนวทางต่าง ๆ ให้บุคลากรทุกท่าน ถือปฏิบัติตามคำสั่ง หนังสือเวียน มาตรการ และแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ฝ่าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่ง หนังสือเวียน มาตรการและแนวทางต่าง ๆ ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาเป็นรายกรณี

อนึ่ง บุคคลใดต้องมาปฏิบัติงานภายในสถานที่สำนักงาน และบุคคลใดต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน (บ้านพักข้าราชการหรือตามที่คลังจังหวัดเห็นชอบ) ในวันใด ให้เป็นไปตามตารางการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอੰนยพร คงเพชร)

คลังจังหวัดกระบี่