



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่  
ที่ ๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับ-จ่ายเงินบริจาคเงิน จากกองทุน “ชาวกระบี่ร่วมใจต้านภัยโควิด-19”

อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดกระบี่ ที่ ๑๒๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับบริจาคเงินสนับสนุนสถานพยาบาลของรัฐ เพื่อต่อสู้กับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) จังหวัดกระบี่

เพื่อให้การดำเนินงานรับ-จ่ายเงินบริจาค จากกองทุน “ชาวกระบี่ร่วมใจต้านภัยโควิด-19” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรับ-จ่ายเงินบริจาดังกล่าว โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่เวรเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ รับบริจาคสิ่งของ ที่มีผู้มาบริจาค ณ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ให้ออกใบรับบริจาคสิ่งของและบันทึกในทะเบียนคุม ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

๑.๒ รับบริจาคเป็นเงินสด เช็ค ดราฟ หรือตราสารอื่น ให้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน ตามรูปแบบที่กำหนดให้แก่ผู้บริจาคเงิน

๑.๓ รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินบริจาค ของผู้ที่บริจาค โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี ที่ได้แจ้งข้อมูลทาง e-mail : kbi@cgd.go.th Inbox Facebook ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ และ line กลุ่มบัญชีต้านโควิด ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ทำการก่อนหน้า ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปัจจุบัน ลงในตาราง excel แนบท้ายคำสั่งนี้ และส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบกับรายการเคลื่อนไหวในบัญชีก่อนออกใบเสร็จรับเงินในวันทำการถัดไป

๒. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ของกองทุน “ชาวกระบี่ร่วมใจต้านภัยโควิด-19”

๒.๑ น.ส.จิตติมา เมืองแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒.๒ น.ส.พิมชนก บุตรแขก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. ให้เจ้าหน้าที่การเงิน ของกองทุน “ชาวกระบี่ร่วมใจต้านภัยโควิด-19” มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๓.๑ ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาคเงินสด และตราสารอื่น ณ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ตามข้อ ๑.๑ และผู้บริจาคที่โอนเงินเข้าบัญชี “ชาวกระบี่ร่วมใจต้านภัยโควิด-19” ตามข้อ ๑.๓

๓.๒ ตรวจสอบยอดเคลื่อนไหวของเงินในบัญชี ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “ชาวกระบี่ร่วมใจต้านภัยโควิด-19” ทุกสิ้นวันทำการที่มีการเคลื่อนไหว

๓.๓ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ที่มีการเคลื่อนไหวของเงินรับบริจาค ให้รวบรวมเงินสด เช็ค ดราฟ หรือตราสารอื่น (ถ้ามี) พร้อมเล่มใบเสร็จรับเงิน และยอดสรุปจำนวนเงินที่รับบริจาค เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หรือหัวหน้ากลุ่มงาน แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ และนำต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่งไปรษณีย์ให้แก่ผู้บริจาคตามที่อยู่ในตาราง excel แนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๔ ให้ขอเบิกเล่มใบเสร็จรับเงินและส่งคืนทุกสิ้นวัน ได้ที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมลงลายมือชื่อ ในทะเบียนคุมการเบิก-ส่งคืนใบเสร็จรับเงิน ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ กรณีมีผู้นำเงินสด เช็ค ดราฟ หรือตราสารอื่น มาบริจาค ภายหลังจากเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้รวบรวม และสรุปยอดเงินรวม พร้อมสรุปการใช้ใบเสร็จรับเงิน ณ สิ้นวัน โดยระบุไว้ในตอนท้ายของสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของแต่ละวัน ว่าได้ใช้ใบเสร็จรับเงินเลขใดถึงเลขใด จำนวนกี่ฉบับ และจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด เสนอผู้ตรวจสอบ ตามข้อ ๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการเก็บรักษาเงินบริจาคฯ นำเงินบริจาค ฝากเก็บไว้ในตู้নিরภัยในลักษณะหีบห่อ ทุกสิ้นวัน

๓.๖ การจ่ายเงินรับบริจาคนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกระบี่ กำหนด

๓.๗ จัดทำบัญชีและรายงาน และสรุปยอดรับ-จ่ายเงินบริจาคฯ ทุกวันที่มีการเคลื่อนไหว เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ ทราบ และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาครายที่แจ้งความประสงค์ขอรับไว้ก่อนมีคำสั่งฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกระบี่ กำหนด

๔. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารตามข้อ ๓ กรณีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ เป็นผู้ตรวจสอบแทน ตามลำดับ ก่อนเสนอคลังจังหวัดทราบ และให้เจ้าหน้าที่การเงิน ตามข้อ ๒ นำเงินสด เช็ค ดราฟ หรือตราสารอื่น ตามข้อ ๓.๕ ฝากเข้าบัญชี “ชาวกระบี่ร่วมใจต้านภัยโควิด-19” ทุกสิ้นวันทำการที่มีการเคลื่อนไหวของ

๕. ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินบริจาคสนับสนุนสถานพยาบาลของรัฐ เพื่อต่อสู้กับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) จังหวัดกระบี่ จำนวน ๓ คน มีหน้าที่ตรวจนับเงินสดและตราสารทางการเงินอื่น ที่ต้องฝากในตู้নিরภัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกระบี่ กำหนด โดยคณะกรรมการเก็บรักษาเงินฯ ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง เป็นประธานกรรมการ

๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง เป็นกรรมการ

๕.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ เป็นกรรมการ

กรณีประธานกรรมการ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ เป็นประธานกรรมการแทน ตามลำดับ และให้เลื่อนบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการ แทน ตามลำดับ เพื่อให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรับบริจาคฯ มีจำนวนครบ ๓ คน

๕.๔ น.ส.จุฑาภัก เพชรศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นกรรมการ

๕.๕ น.ส.กฤติยา หมั่นการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นกรรมการ

๖. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้แล้วและยังไม่ได้ใช้ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป จัดเก็บในสถานที่ปลอดภัย พร้อมจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกระบี่ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอ้นยพร คงเพชร)

คลังจังหวัดกระบี่