



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบอนุมัติสั่งจ่าย สำหรับส่วนราชการผู้ขอ
Version 1.0

สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่



สารบัญ

หน้าที่

บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2. การลี้มรหัสผ่าน	1-6
1.3. การแจ้งเตือน.....	1-6
1.4. การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-7
1.5. การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6. การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-8
1.7. การออกจากระบบ.....	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบอนุมัติส่งจ่าย	2-10
2.1 PSSP3010 บันทึกแบบคำขอ (e-Filing).....	2-10
2.2 PSSP3011 บันทึกแบบขอรับ.....	2-16
2.3 PSSP3012 เพิ่มข้อมูล.....	2-21
2.3.1 หมวดข้อมูล PSSP2020 ประวัติ	2-28
2.3.2 หมวดข้อมูล PSSP2030 แบบขอรับ	2-37
2.3.3 หมวดข้อมูล PSSP2040 บันทึกสัญญาค้ำประกัน	2-43
2.3.4 หมวดข้อมูล PSSP2050 บัญชีธนาคาร.....	2-49
2.3.5 หมวดข้อมูล PSSP2060 อัตราเงินเดือน	2-58
2.3.6 หมวดข้อมูล PSSP2070 เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน	2-65
2.3.7 หมวดข้อมูล PSSP2080 เวลาราชการ.....	2-78
2.3.8 หมวดข้อมูล PSSP2090 ผู้มีสิทธิรับเงิน.....	2-88
2.3.9 หมวดข้อมูล PSSP2100 อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.....	2-102
2.3.10 หมวดข้อมูล PSSP2110 ค่าลดหย่อน	2-110
2.3.11 หมวดข้อมูล PSSP2120 หมายเหตุใบแนบ	2-123
2.3.12 หมวดข้อมูล PSSP2130 เอกสารแนบ	2-127
2.3.13 หมวดข้อมูล PSSP2140 คำนวณเงิน	2-140
2.3.14 หมวดข้อมูล PSSP2150 การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ	2-145
2.3.15 หมวดข้อมูล PSSP2160 การคำนวณเงินตามมาตรการฯ	2-148



2.3.16	หมวดข้อมูล PSSP2170 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ.....	2-151
2.3.17	PSSP2200 ขั้นตอนของเรื่องและการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับชั้น	2-156
2.4	PSSP2180 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ	2-159
2.5	PSSP2181 การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ กรมบัญชีกลาง.....	2-167
2.6	PSSP2193 การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ	2-174
2.7	PSSP4011 ยกเลิกแบบคำขอตามความประสงค์	2-179
2.8	PSSP4013 ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง	2-183
2.9	PSSP4040 ขอยกเลิกอนุมัติสั่งจ่าย	2-188

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1. การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล

TH | EN

CGB Intranet

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กรองข้อมูล

ค้นหา

การตั้งค่า

	ผู้ชม
 ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อมูลทั้งหมด

10

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่สืบค้นได้ 2 รายการ

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



3. เลือก ระบบบำนาญสำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรก” ระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot displays the system's main interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area is white and contains a table of data. Below the table is a calendar view for the month of January 2564.

ประเภทการแจ้งเตือน	จำนวนการแจ้งเตือน	จำนวนการแจ้งเตือนที่ยังไม่ได้อ่าน	รวม
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	100	10	110
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	50	10	60
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	30	14	44
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	5	2	7
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	10	1	11
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	5	1	6
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	10	1	11
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	10	0	10
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	0	1	1
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	5	1	6
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	5	1	6
แจ้งเตือนการแจ้งเตือน	17	0	17
			604

Below the table is a calendar view for the month of January 2564. The calendar shows dates from 1 to 31. The dates are color-coded: yellow for 'แจ้งเตือนการแจ้งเตือน', orange for 'แจ้งเตือนการแจ้งเตือน', and green for 'แจ้งเตือนการแจ้งเตือน'. The calendar also shows the number of days in the month (31) and the total number of days in the year (365).

1.2. การลืมหัดผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมหัดผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3. การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4. การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

1.5. การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.6. การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7. การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

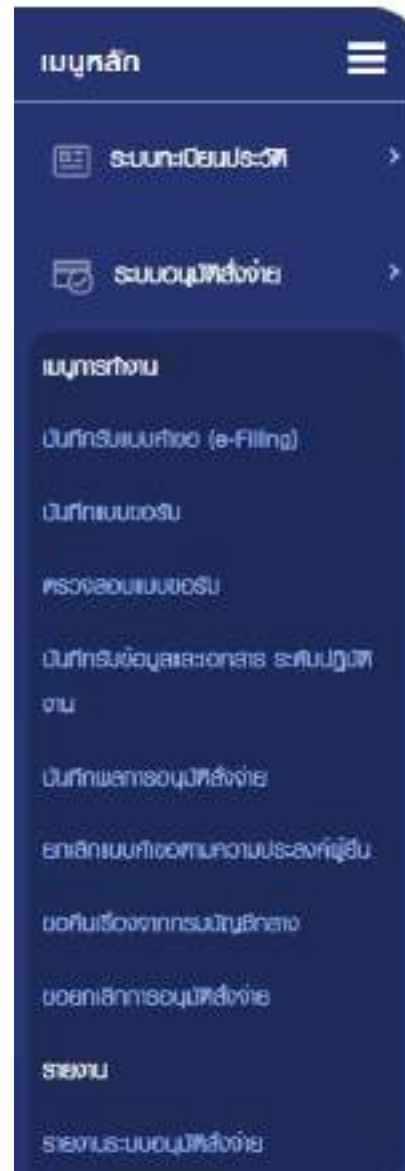
การใช้งานระบบอนุมัติส่งจ่าย

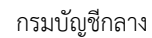
2.1 PSSP3010 บันทึกรับแบบคำขอ (e-Filing)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติการบันทึกข้อมูลแบบคำขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถูกส่งมาจากระบบ e-Filing เพื่อสร้างเลขที่รับ ประกอบไปด้วยข้อมูล 2 สถานะ คือ รอรับแบบคำขอ และ รับแบบคำขอแล้ว ดังปรากฏหน้าจอ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกรับแบบคำขอ (e-Filing)”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอ ดังรูป
3. เลือกรายการที่ต้องการบันทึกรับแบบคำขอ >> เลือก  เพื่อบันทึกรับแบบคำขอ
4. ระบบสร้างเลขที่รับ ปรากฏหน้าจอ ดังรูป







 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

PSSP3010 : บันทึกรับแบบคำขอ (e-Filing)

PSSP3010 : บันทึกรับแบบคำขอ (e-Filing)

สถานะ
☒ รอรับแบบคำขอ
☐ รับแบบคำขอแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน
 65
 เลขที่
 เลขประจำตัวประชาชน
 เลขประจำตัวประชาชน
 เลขประจำตัวประชาชน

วันที่รับแบบคำขอ
 วันที่รับแบบคำขอ
 วันที่รับแบบคำขอ

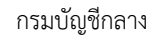
ค้นหา ยกเลิก

รายงาน บันทึก

ลำดับ	เลขที่คำขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันที่รับแบบคำขอ
1	05-000000	-	02-บำนาญ	1-เอกสาร	4810775490332	นายสมชาย ใจดี	15/01/2565

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2565 พัฒนาโดย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) 10400 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ 10400



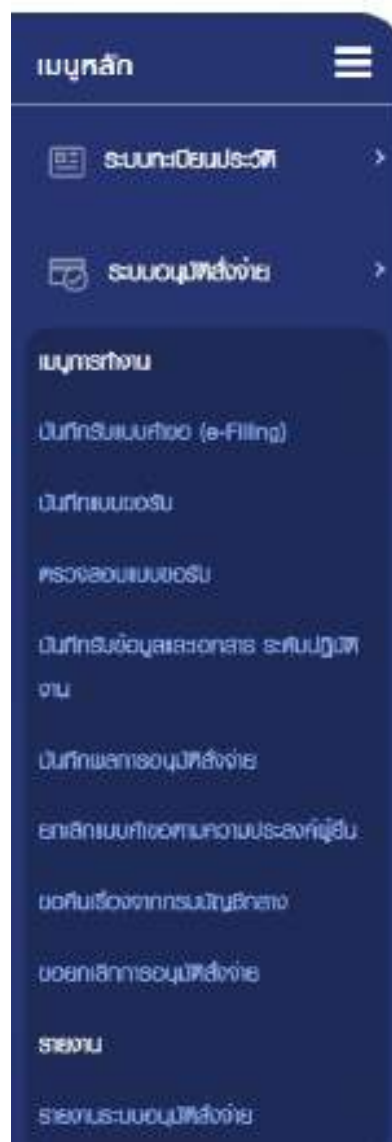
2.2 PSSP3011 บันทึกลับแบบขอรับ

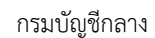
โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติการและระดับผู้มีอำนาจ ใช้เป็นช่องทางสำหรับเรียกดูรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบันทึกลับแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีการยื่นคำร้องมา 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้ขอ เพื่อให้ส่วนราชการผู้ขอ บันทึกข้อมูลแบบคำขอลงในระบบอนุมัติสั่งจ่าย
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

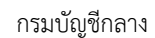
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติสั่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกลับแบบขอรับ”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล ปรากฏหน้าจอตั้งรูป ประกอบไปด้วย 3 สถานะดำเนินการ
 - 1) อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง แบบขอรับที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในระดับการทำงานของระดับปฏิบัติการ
 - 2) ดำเนินการแล้ว หมายถึง กรณีเป็นระดับปฏิบัติการ คือ แบบขอรับที่ได้ดำเนินการนำส่งไปยังผู้มีอำนาจแล้ว, กรณีเป็นระดับผู้มีอำนาจ คือ แบบขอรับได้ดำเนินการส่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว
 - 3) ทั้งหมด หมายถึง แบบคำขอทั้งหมดที่อยู่ในข้อที่ 1) และ 2)
3. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกลับแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลเรียงตามประเภทเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินการบันทึกลับแบบขอรับต่อไป
4. กรณีรายการที่ถูกส่งคืนข้อมูล หรือถูกยกเลิก แบบขอรับ ระบบแสดงเป็นรายการตัวอักษรสีแดง





© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110



© 2007 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 262: 535–542



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บัญชีใช้งาน บัญชีผู้เบิกถอนเงิน

☰

☰

☰

☰

☰

☰

PSSP3011 : บันทึกแบบขอรับ

สถานะดำเนินการ

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

☐ คัดค้านแล้ว

☐ สิ้นสุด

ขอรับเงินแบบ

เงินคงเหลือ

วันที่ครบกำหนด

เลขที่ขอรับ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

เลขที่ขอรับ

เลขที่รับ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ค้นหา

ยกเลิก

สถานะ

เปิด

ลำดับ	เลขที่ขอรับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน	ดำเนินการ
1	-	30001-26-000000	02-บำนาญปกติ	1-เงินปกติ	4610778490839	นายสมชาย อดิชาติ		

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

1

+

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง ปี 2563 บนแพลตฟอร์ม 6 สงวนลิขสิทธิ์ ตามพ.ร.ก. 10450 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ. 127-7000



2.3 PSSP3012 เพิ่มข้อมูล

โปรแกรมนี้สำหรับการเพิ่มข้อมูลแบบคำขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่วนราชการผู้ขอระดับปฏิบัติ และระดับผู้มีอำนาจ บันทึกคำขอลงในระบบอนุมัติส่งจ่าย ที่ผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญฯ แจ้งความประสงค์การขอรับเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 3.2)
2. เลือก  จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป
3. ระบุข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก >> เลือก ค้นหา จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป
4. ระบุรายละเอียดข้อมูลประเภทเงินที่ต้องการยื่น >> เลือก บันทึก
5. ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกแบบขอรับ” ที่มีรายการตามข้อที่ 4. บนหน้าจอ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป
6. สามารถเพิ่มข้อมูลแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเงินอื่นๆ เพิ่มเติมได้โดยเริ่มดำเนินการตามข้อที่ 2.-4. ทั้งนี้การเพิ่มข้อมูลประเภทเงินลำดับถัดไป หรือการยื่นเรื่องเพิ่ม เรื่องจ่ายจากกันส่วน จะสามารถดำเนินการต่อได้ เมื่อสถานะแบบขอรับเรื่องล่าสุดของ ผู้มีสิทธิรับเงินดำเนินการถึงขั้นตอนการโอนเงินแล้ว



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน บัญชีใช้งาน ล็อกผู้ใช้งานออกเมื่อ

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลข 10400 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 0-2127-7000

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน บัญชีใช้งาน ล็อกผู้ใช้งานออกเมื่อ

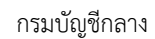
PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

PSSP3012 : เพิ่มข้อมูล

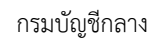
เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลข 10400 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 0-2127-7000



© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

☰

PSSP3011 : บันทึกแบบขอขึ้น

สถานะข้อมูลขอ

☒ ข้อมูลทั่วไป

☐ ข้อมูลการคลัง

☐ การอื่น

เลขที่ข้อมูล

เลขที่รับ

30001

65

เลขประจำตัวประชาชน

4610778490839

ประเภทเงิน

การประกันสุขภาพ

ช่วงวันที่รับเงิน

วันมาเดือนปี

วันมาเดือนปี

ค้นหา

ยกเลิก

รายงาน

บันทึก

ลำดับ	เลขที่การขอ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน	ดำเนินการ
1	-	30001-65-000001	02-4/ลาป่วยปกติ	1-เรื่องปกติ	4610778490839	นายพิชิต ธรรมดี		

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง ค.ศ. 2560 กรมบัญชีกลาง (กรมบัญชีกลาง) สงวนลิขสิทธิ์ | กรุงเทพฯ 10400 กรมบัญชีกลาง | โทร 0-2127-7000

หน้าที่ 2-27

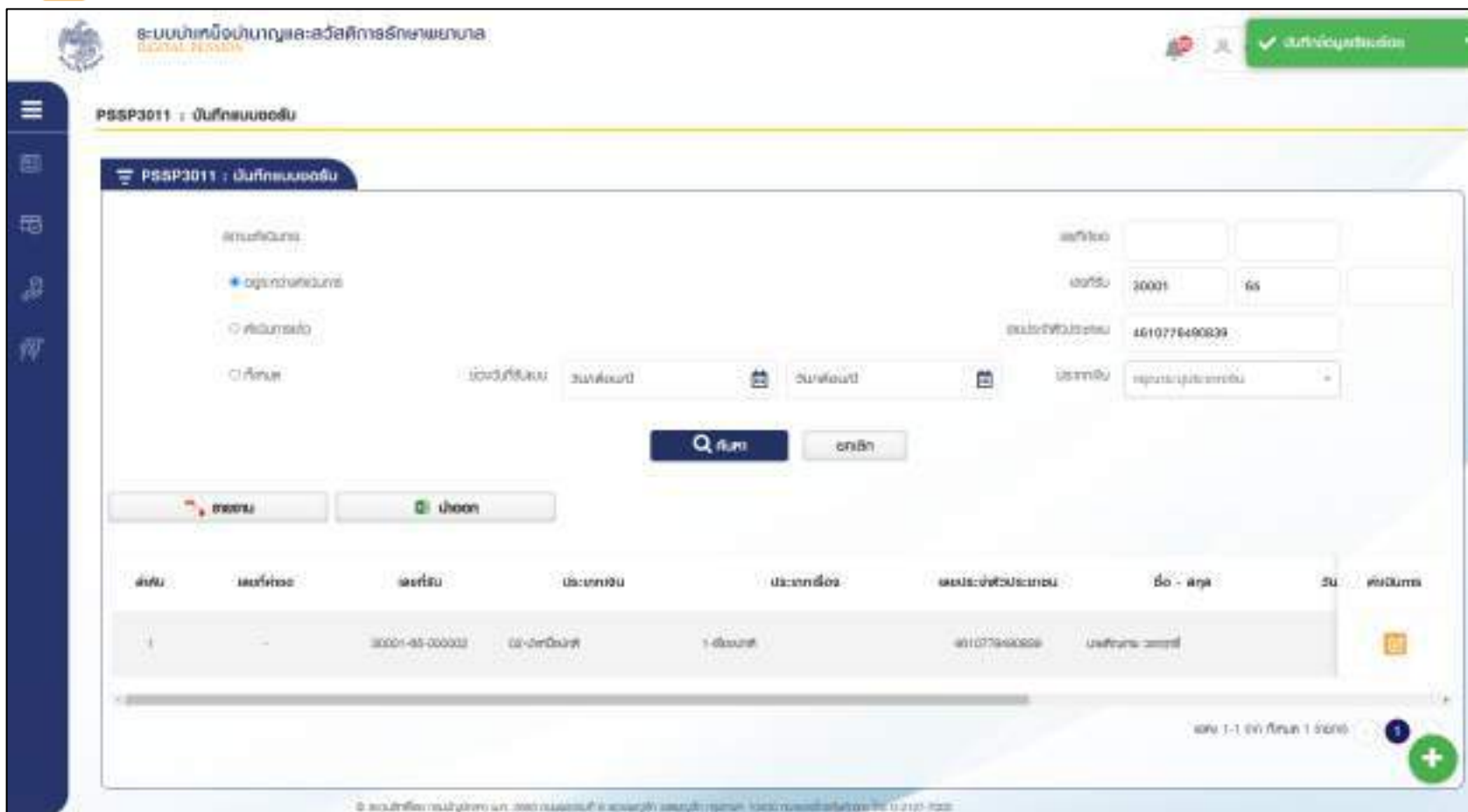
คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบอนุมัติส่งจ่ายสำหรับส่วนราชการผู้ขอ

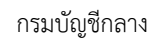
2.3.1 หมวดข้อมูล PSSP2020 ประวัติ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลข้อมูลประวัติที่ระบบอนุมัติส่งจ่ายทำการเชื่อมโยงมาจากระบบทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนการทำงาน

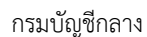
1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน





© 2007 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 262: 395–403

[illegible]

[illegible]



สามารถบันทึกช่วยจำได้โดยพิมพ์ข้อความลงในช่องบันทึกช่วยจำ >> บันทึก

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

PSP2020 : ประวัติ

เลขที่รับ 30001-65-000002 วันที่รับ 26/01/2565

วันที่อนุมัติเรื่อง : ส่วนราชการยื่นแบบที่จดขึ้นเงิน 11/81

เลขประจำตัวประชาชน 4810778490839 ชื่อ-นามสกุล นายคณณ วรรณกุล

วันเดือนเกิด 01/06/2506

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการ

สถานภาพการทำงาน เป็น

ประวัติการรับราชการ 01/01/2523

วันเดือนการบรรจุ 01/10/2565

ประวัติการโอน 02-นำเครื่องปกติ เรือออก

สายงาน 1000 (กษัตริย์)

รับ: 60001-1000-5000100001 สมทบทุนเกษียณอายุ A1

บันทึกช่วยจำ

มีเอกสารแนบ 0000, 000000000000

บันทึก

ยกเลิก

[illegible]



ประเภทเงินที่มีการตรวจสอบและแสดงผลหมวดข้อมูลประวัติ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศรัมาคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาศรัมาครตาย



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค้ำประกันลูกจ้าง
29	43	43	ขอรับเงิน กบข. (ไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

2.3.2 หมวดข้อมูล PSSP2030 แบบขอรับ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลแบบขอรับ เพื่อให้ระบุข้อมูลที่จำเป็นต่อการขอรับเงินประเภทดังกล่าว ให้สมบูรณ์

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติสั่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลแบบขอรับ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
5. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วบันทึก อีกครั้ง

[illegible]

6. ดำเนินการระบุข้อมูลที่จำเป็น * ลงในหมวดข้อมูลแบบขอรับ
หน้าจอหมวดข้อมูลแบบขอรับ

ตัวอย่าง ประเภทเงิน 02 บำเหน็จปกติ เรื่องปกติ กรณีปกติ เป็นสมาชิก กบข.

[illegible]

ตัวอย่าง ประเภทเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพ เรื่องปกติ กรณีปกติ เป็นสมาชิก กบข.

[illegible]



ประเภทเงินที่มีการตรวจสอบและแสดงผลหมวดข้อมูลแบบขอรับ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค้าประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค้าประกันลูกจ้าง
29	43	43	ขอรับเงิน กบข. (ไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ)

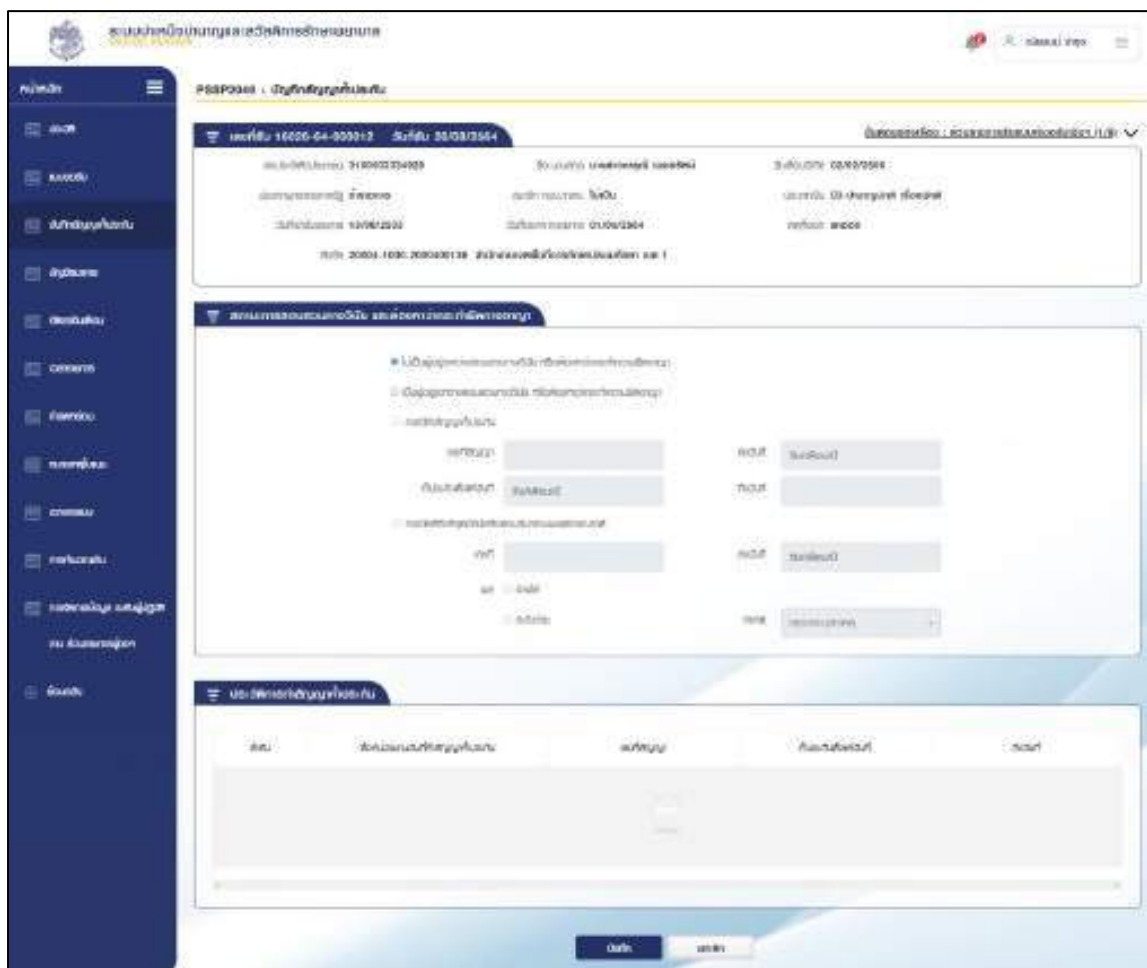
2.3.3 หมวดข้อมูล PSSP2040 บันทึกสัญญาค้าประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้าประกัน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลบันทึกสัญญาค้าประกันได้ และยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลประวัติการทำสัญญาค้าประกันมาจากระบบบำเหน็จค้าประกัน ที่ตารางประวัติค้าประกัน

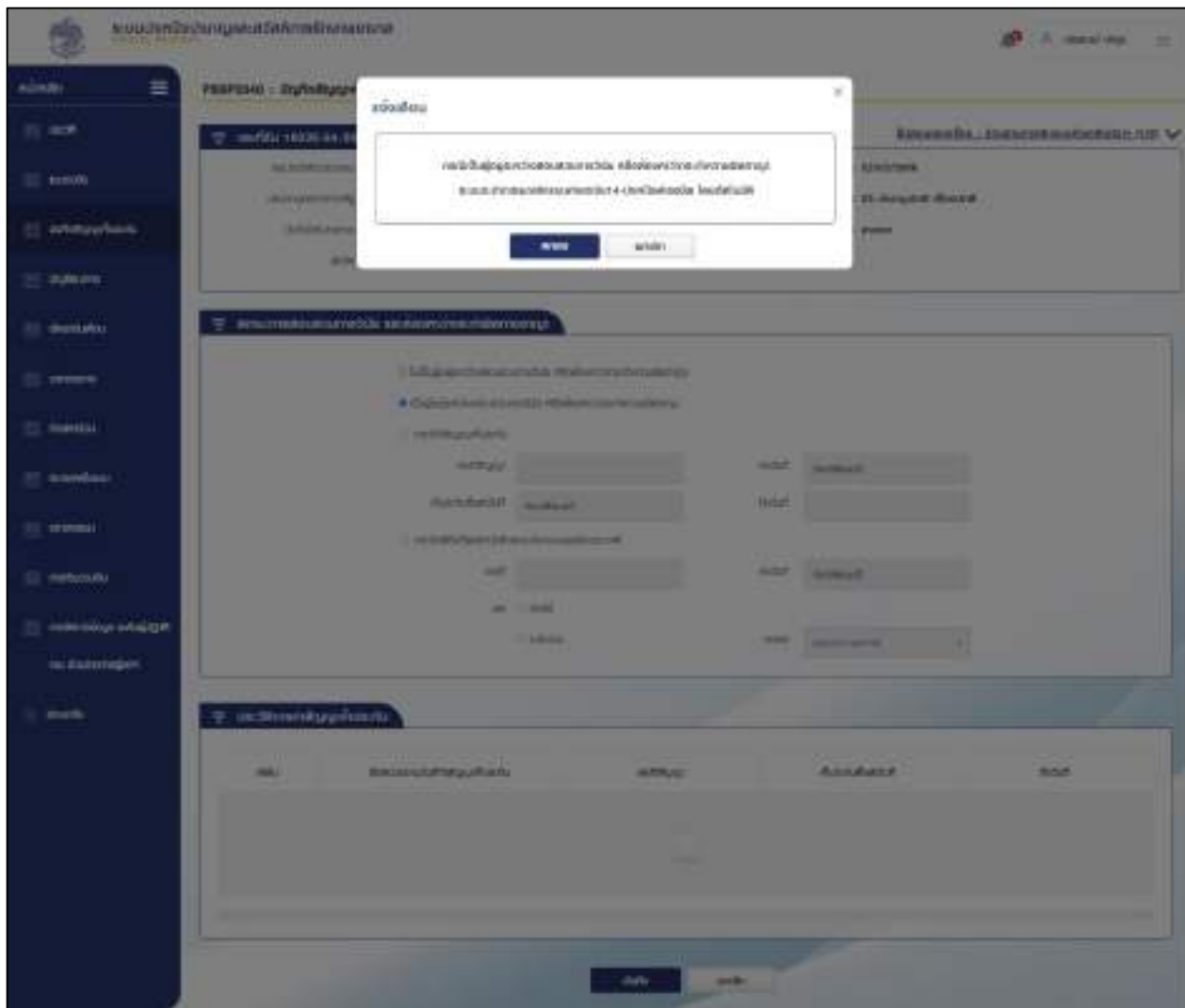
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้าประกัน ปรากฏหน้าจอดังรูป
หน้าจอหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้าประกัน
4. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ระบุสถานะการสอบสวนทางวินัย ลงในหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้าประกัน
5. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
6. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง

ตัวอย่าง ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ เรื่องปกติ ไม่เป็นสมาชิก กบข.



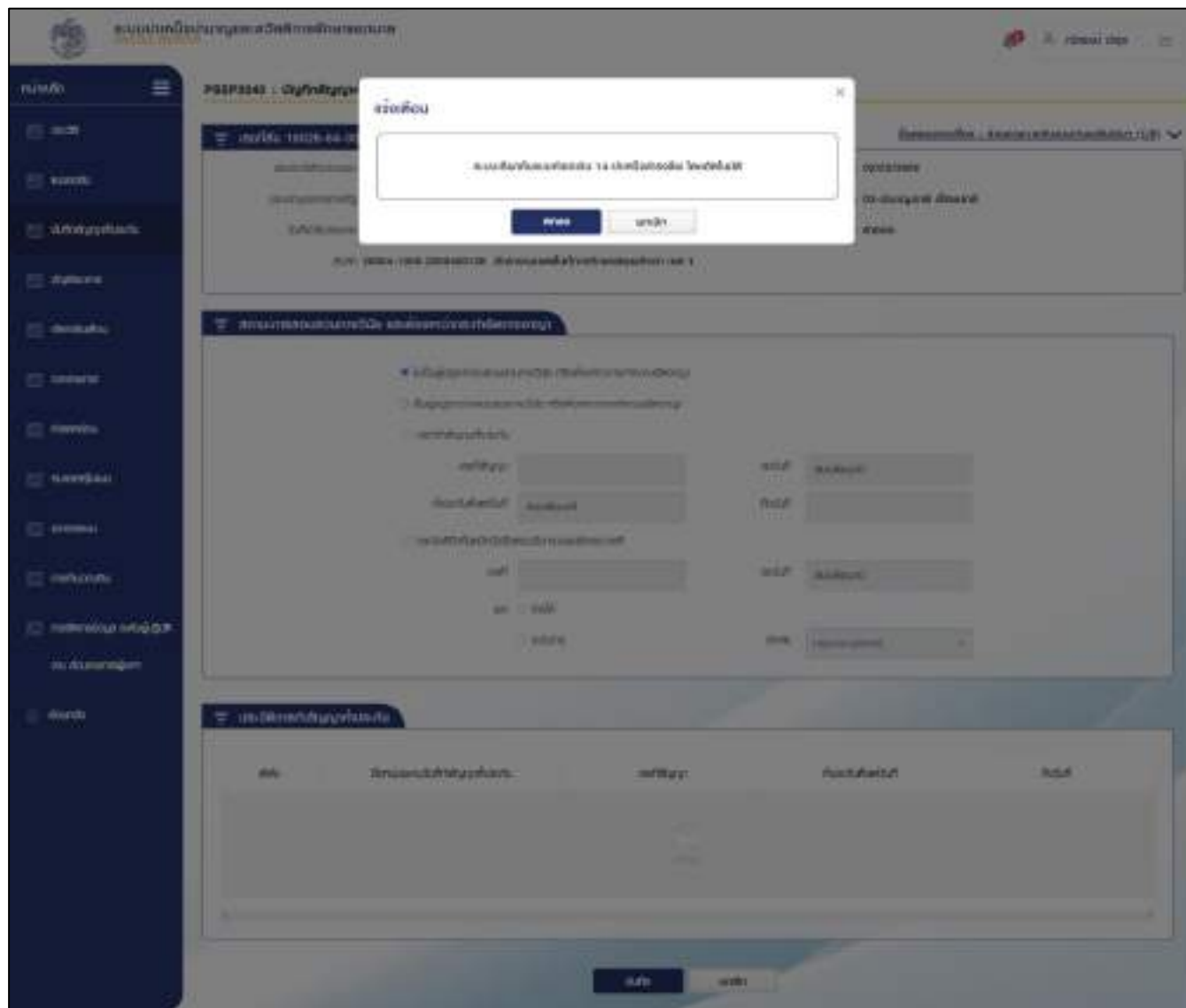
กรณีอยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หากมีการบันทึกแบบคำขอประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ แล้วมีการขอประเภทเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพคู่มาด้วย ระบบจะทำการยกเลิกเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพให้อัตโนมัติ





หน้า 2-45

กรณีบันทึกผิด หรือมีการตรวจสอบพบว่าไม่ได้เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะทำการเรียกคืนแบบคำขอรับเงิน 14 บำเหน็จดำรงชีพให้อัตโนมัติ



The screenshot displays a web application interface for the Ministry of Education, Culture and Sport. A modal window titled "ระบบคืนเงิน" (Automatic refund system) is centered on the screen, containing the text "ระบบคืนเงินแบบคำขอรับเงิน 14 เดือนอัตโนมัติ" (Automatic 14-month pension refund system). The background shows a form for requesting a 14-month pension, with fields for personal information and a table for the pension details. The table has columns for "ลำดับ" (Serial), "วันที่รับเงิน" (Date of payment), "จำนวนเงิน" (Amount), and "หมายเหตุ" (Remarks). The table is currently empty.



หน้า 2-47



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดสัญญาค่าประกัน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
5	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
6	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
7	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
8	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
9	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศึกษา
10	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
11	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
12	27	27	บำเหน็จรายเดือน

2.3.4 หมวดข้อมูล PSSP2050 บัญชีธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e-Payroll) โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคารได้

ขั้นตอนการทำงาน

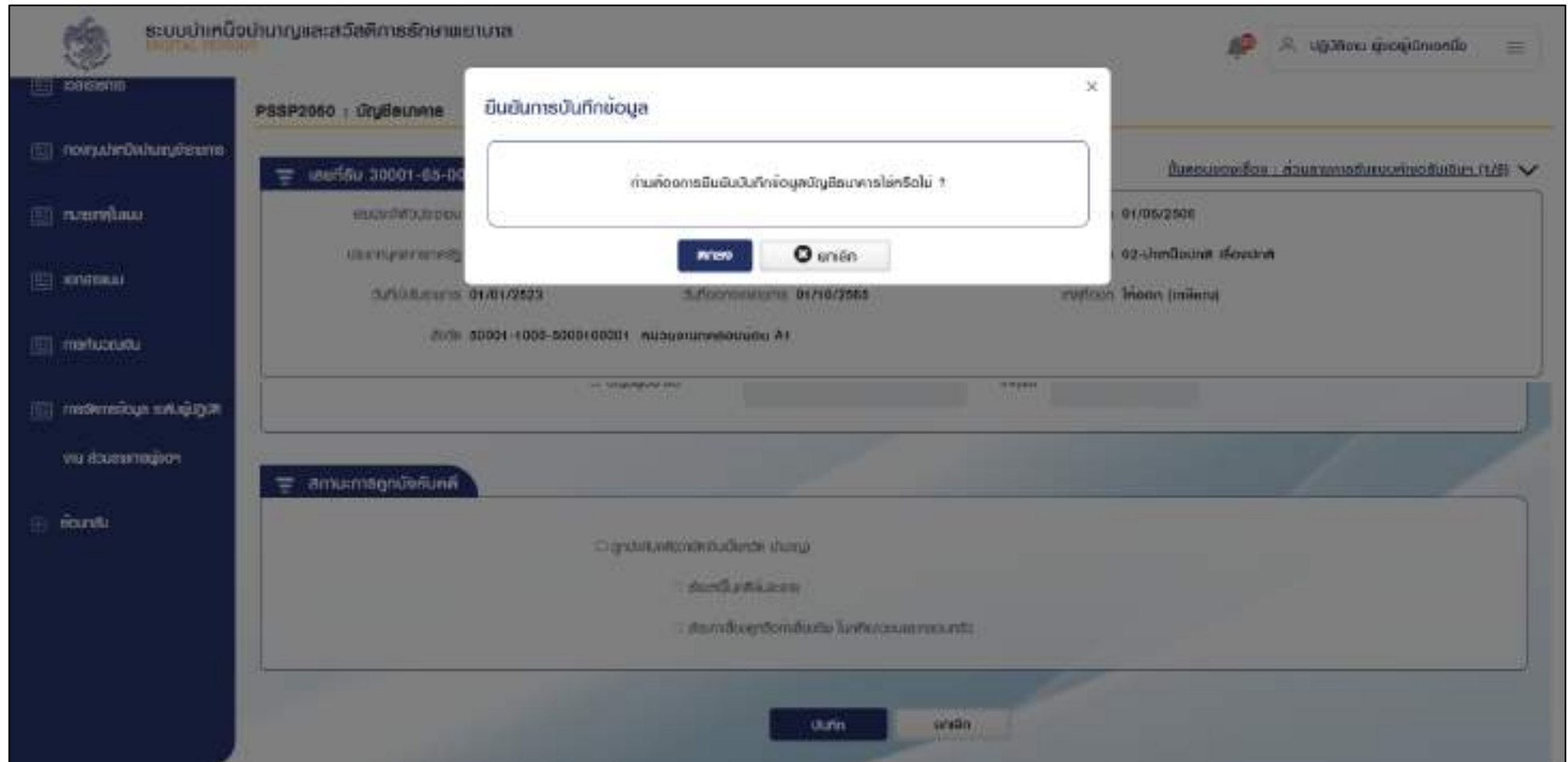
1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคาร *เฉพาะผู้ที่ไม่มีข้อมูลมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนเท่านั้น
5. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
6. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



44/45



หน้าที 2-51





หน้า 2-53

[illegible]



หน้าจอหมวดข้อมูลบัญชีธนาคาร ตัวอย่าง ประเภทเงิน 08 เงินทำขวัญ เรื่องปกติ กรณีไม่มีข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน

หน้าจอสกรีนระบบบัญชีธนาคาร (Bank Account System) แสดงข้อมูลบัญชีธนาคารสำหรับพนักงาน

ส่วนหัวหน้าจอ: ระบบบัญชีธนาคาร (Bank Account System) | หน้าจอ: ข้อมูลบัญชีธนาคาร (Bank Account Information)

ส่วนข้อมูลบัญชี:

- เลขที่บัญชี: 16026-64-000014 | วันที่: 25/08/2564
- ประเภทบัญชี: เงินฝากออมทรัพย์ (Savings Account)
- ชื่อผู้ถือบัญชี: นายสมชาย ใจดี (Mr. Somchai Jaijai)
- เลขที่บัตรประชาชน: 9-90962314328
- เลขที่บัญชี: 16026-64-000014
- สาขา: สาขาออมทรัพย์ (Savings Branch)

ส่วนข้อมูลการฝากเงิน:

- จำนวนเงิน: 100.00 บาท (100 Baht)
- วันที่: 25/08/2564
- ประเภทการฝาก: เงินฝากออมทรัพย์ (Savings Deposit)

ส่วนข้อมูลการถอนเงิน:

- จำนวนเงิน: 100.00 บาท (100 Baht)
- วันที่: 25/08/2564
- ประเภทการถอน: เงินถอนออมทรัพย์ (Savings Withdrawal)

ส่วนข้อมูลการโอนเงิน:

- จำนวนเงิน: 100.00 บาท (100 Baht)
- วันที่: 25/08/2564
- ประเภทการโอน: เงินโอนออมทรัพย์ (Savings Transfer)

ส่วนข้อมูลการชำระเงิน:

- จำนวนเงิน: 100.00 บาท (100 Baht)
- วันที่: 25/08/2564
- ประเภทการชำระ: เงินชำระออมทรัพย์ (Savings Payment)

ปุ่มดำเนินการ: บันทึก (Save) | ยกเลิก (Cancel)



หน้าที 2-56



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดบัญชีธนาคาร

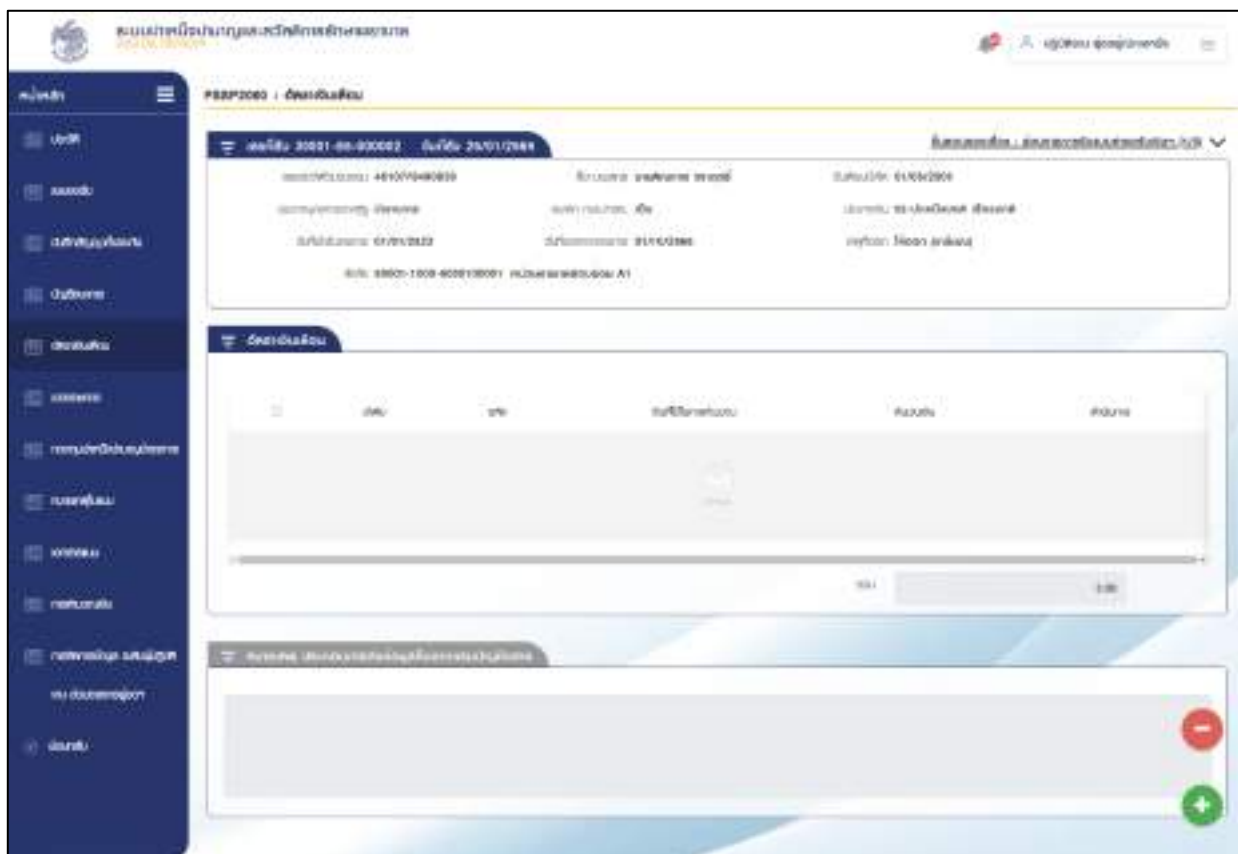
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
5	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
6	08	08	เงินทำขวัญ
7	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
9	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
11	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
12	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
13	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศึกษา
14	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
15	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
16	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
17	27	27	บำเหน็จรายเดือน
18	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
19	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

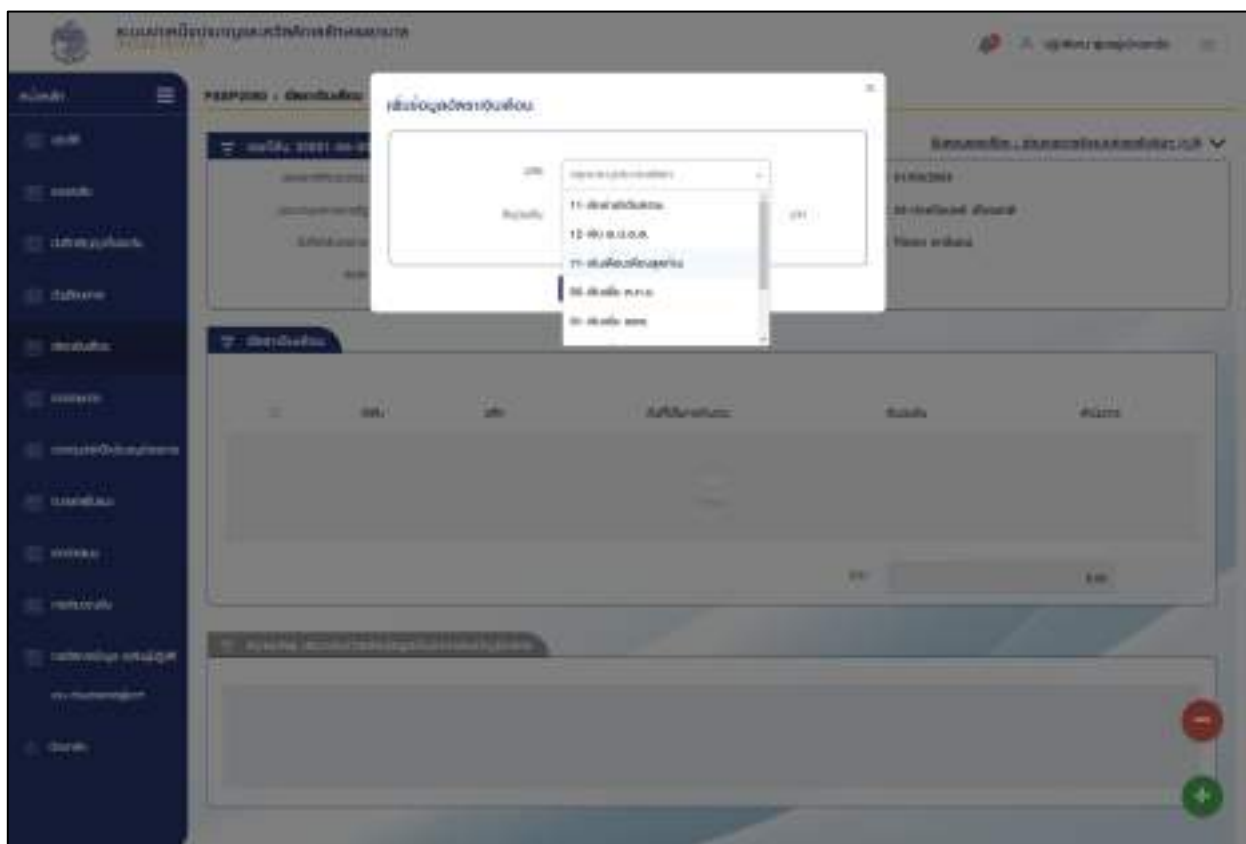
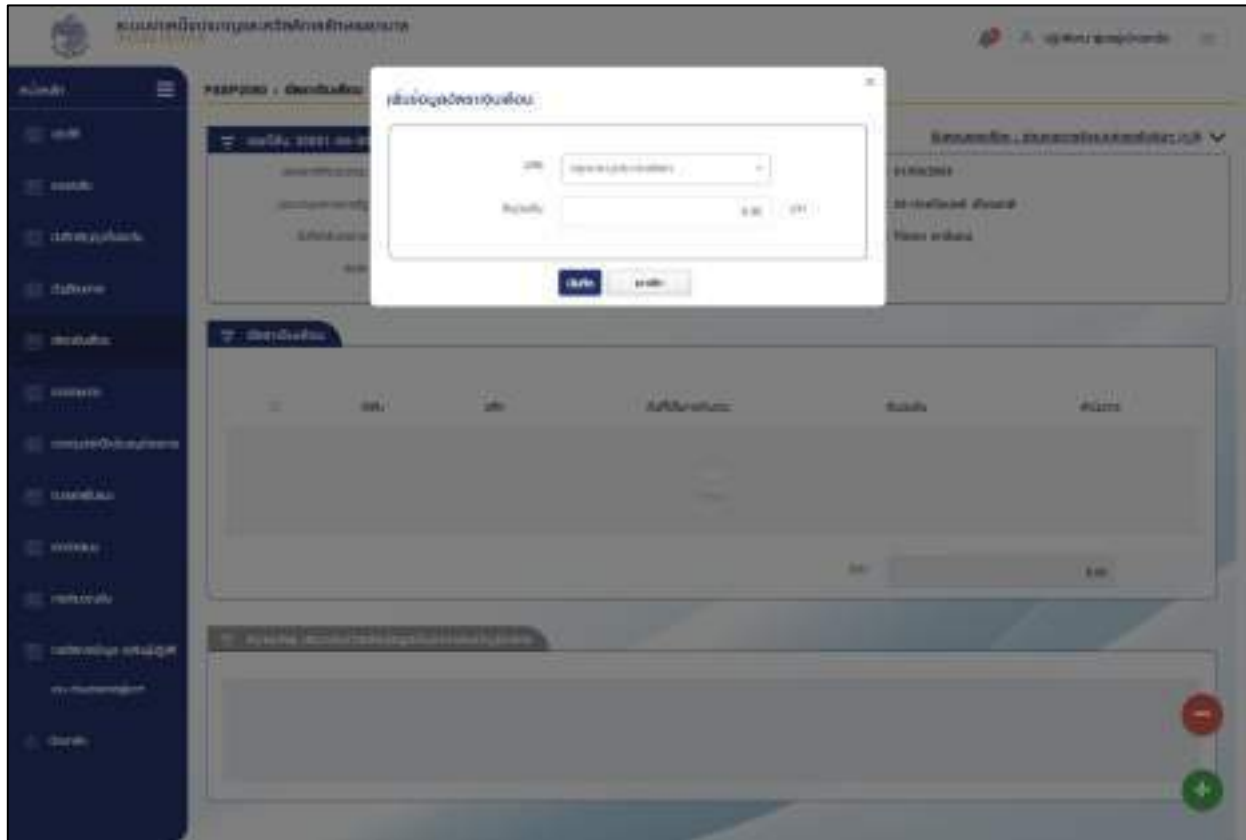
2.3.5 หมวดข้อมูล PSSP2060 อัตราเงินเดือน

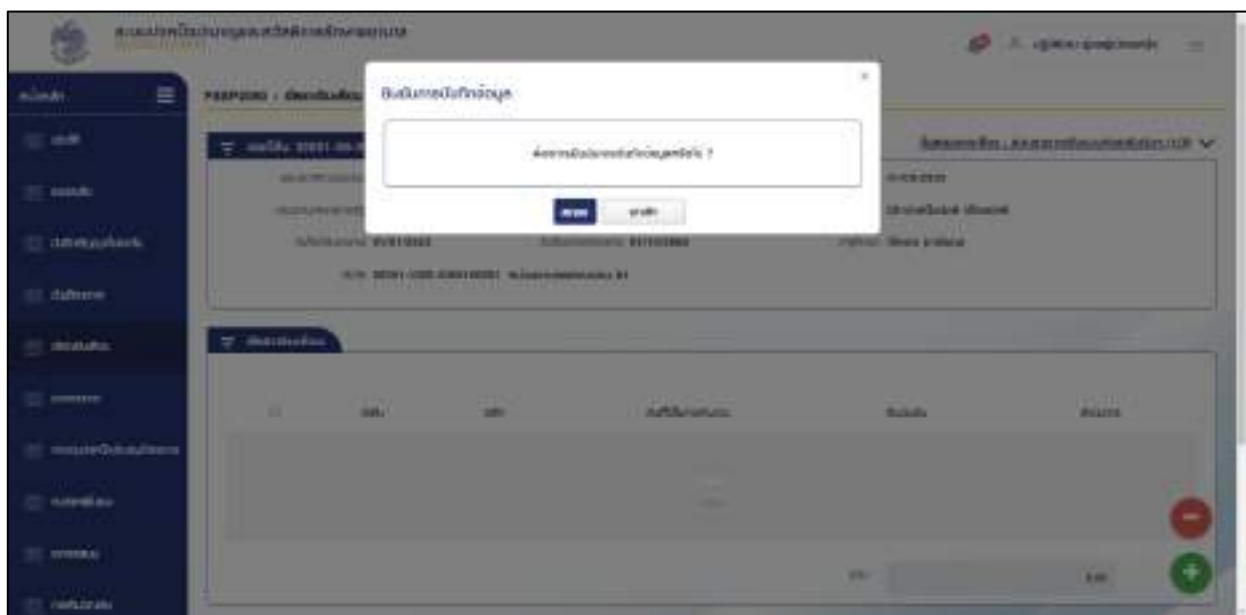
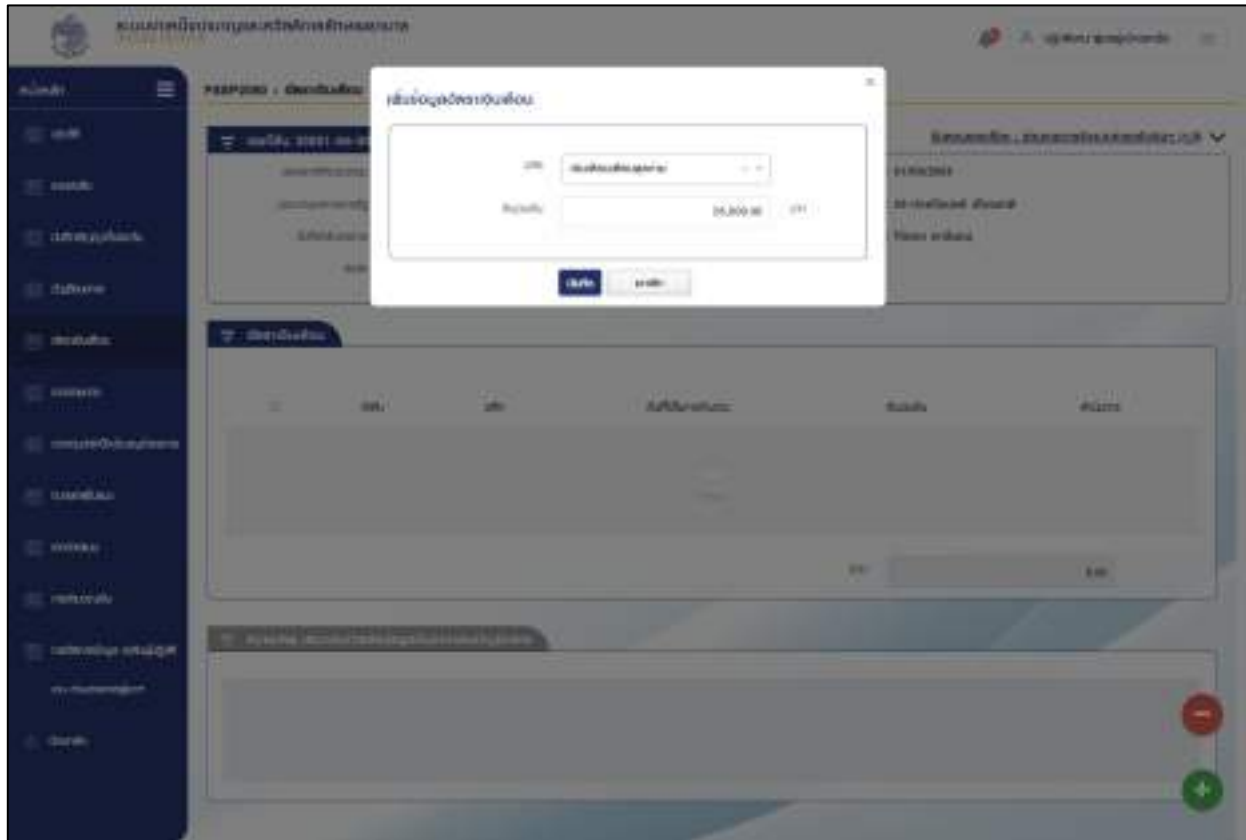
โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลอัตราเงินเดือน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือนได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลอัตราเงินเดือน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือน >> ระบุอัตราเงินได้ และจำนวนเงิน
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลทีละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง









ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดอัตราเงินเดือน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
9	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
12	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
13	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
14	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
15	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
16	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
17	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
18	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
19	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
20	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
21	27	27	บำเหน็จรายเดือน
22	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
23	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
24	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
25	32	32	บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน
26	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์

2.3.6 หมวดข้อมูล PSSP2070 เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจหมวดข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ซึ่งมีการเชื่อมโยงมาจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e-Payroll) โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน ปรากฏหน้าจดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือน >> ระบุช่วงวันที่ได้รับเงิน, เงินเดือนเดิม, เงินเพิ่ม/เงินลด
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลทีละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง

[illegible]



การบันทึกข้อมูลเงินเดือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
CENTRAL PENSION

แดชบอร์ด

กำหนดค่า

นายแพทย์

บุคลากร

เอกสาร

การคำนวณเงิน

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

การจัดการข้อมูล ระบบบัญชี

ค้นหา ส่วนราชการผู้เช่า

ข้อมูลเงิน

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 50 เดือน

เลขที่ค่าขอ 64-000271 เลขที่รับ 30005-64-000010 วันที่รับ 26/08/2564

วันที่ส่งเอกสาร 01/02/2636 วันที่ออกเอกสาร 05/06/2564

เลขประจำตัวประชาชน 4967476168491 ชื่อ-นามสกุล นางณิศาณัน สุวรรณนวย

ประเภทบัญชี บัญชีการออมเงิน

เลขที่บัญชี 03-บำนาญปกติ เงินปกติ

วันที่รับเอกสาร 01/02/2636 วันที่ออกเอกสาร 05/06/2564

เลขที่บัญชี 00002-1000-0000200002 หมายเลขเอกสาร 002 B2

วันที่รับเอกสาร 01/02/2636 วันที่ออกเอกสาร 05/06/2564

เลขที่บัญชี 03-บำนาญปกติ เงินปกติ

วันที่รับเอกสาร 01/02/2636 วันที่ออกเอกสาร 05/06/2564

เลขที่บัญชี 00002-1000-0000200002 หมายเลขเอกสาร 002 B2

แสดงข้อมูลเงินเดือน

วันที่รับเอกสาร 01/02/2636 วันที่ออกเอกสาร 05/06/2564

เลขที่บัญชี 03-บำนาญปกติ เงินปกติ

วันที่รับเอกสาร 01/02/2636 วันที่ออกเอกสาร 05/06/2564

เลขที่บัญชี 00002-1000-0000200002 หมายเลขเอกสาร 002 B2

รวมเงินเดือน 50

รวม 1,860,240.00

เงินเดือนเฉลี่ย 50 เดือน 0.00

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 0.00



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT MANAGEMENT

ผู้ใช้งาน: ศิวกร ภูมิพัฒน์ 0000

เปลี่ยนเลขอะไหล่ : เลือกหมายเลขอะไหล่เดิมระบบ (4/5)

22/10/2564

03-บ้านบุญเกิด เรือธงฟ้า

ส่งต่อ

0.00 30,000.00

แสดง 1-7 จากทั้งหมด 7 รายการ

1

รวม 1,860,240.00

เงินต้นรวมเดิม 50 ปีรวม 0.00

70% ของเงินต้นรวมเดิม 0.00

เพิ่มข้อมูล

*วันที่: 01/06/2564 *วัน: 05/06/2564

จำนวนเงิน: 1

*เงินต้น: 43,060.00

เงินต้น: 0.00 เงินต้น: 2,000.00

รวม: 43,060.00 เงินต้น: 43,060.00

ตกลง ยกเลิก

รวมเงิน: 50

เงินต้นรวมเดิม 50 ปีรวม 0.00

รวม 50 ปีรวม 0.00



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Dashboard

คำอธิบาย

คำนวณเงิน

รายการ

ประวัติการ

การคำนวณเงิน

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

การจัดการข้อมูล ระบบผู้

ค้นหา ข้อมูลการผู้

ข้อมูล

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เลขที่คำขอ 64-000271 เลขที่รับ 30005-64-000010 วันที่รับ 26/08/2564

ขั้นตอนย่อยที่ 20 : รอให้กรมการทะเบียนเงินอนุมัติ (4/3)

เลขประจำตัวประชาชน 4967476168491

ชื่อ-นามสกุล นายนิพนธ์ นิลสุวรรณ

วันที่เกิด 22/10/2504

ประเภทบุคลากรภาครัฐ อัตรการ

สมรสกับ นายสมชาย นิล

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เงินปกติ

วันที่มีสิทธิรับ 01/02/2536

วันที่ออกเอกสาร 05/06/2564

สาขาเงิน ลาออก

รหัส 60002-1000-6000200002 หน่วยจ่ายกลางย่อย B2

☐	7	01/04/2564	31/05/2564	2	30,990.00	0.00	0.00	30,990.00		
☐	8	01/06/2564	30/06/2564	1	41,060.00	0.00	2,000.00	43,060.00		

เลข 1-8 ยก 9 รวม 8 รายการ

1

รวมเงิน

60

รวม

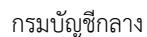
1,903,290.00

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

31,721.60

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย

22,205.08

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PSP2080 : รับเงินเดือน

เลขที่บำเหน็จ 64-000271

แก้ไขข้อมูล

*วันที่	01/06/2564	*วัน	05/06/2564
จำนวนเดือน	1		
*รับเดือน	41,050.00		
เงินคง	1,000.00	เงินเพิ่ม	2,000.00
รวม	42,050.00	เงินรวม	42,050.00

คำนวณ

ยกเลิก

วันที่ 22/10/2564

03-บำนาญปกติ เดือนแรก

แสดง

รวม	35,880.00	
รวม	43,880.00	

รวม 1.48 บาท รวม 1.48 บาท

รวมเดือน 1,800,290.00

รวมเดือน 31,721.90

รวม 32,205.05



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

MOH PENSION

เปลี่ยนข้อมูลเงินเดือน

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

เลขที่คำขอ 64-000271 เลขที่รับ 30005-64-000010 วันที่รับ 26/08/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : รอการเบิกการอนุมัติเงินเดือน (4/8) ▼

เลขประจำตัวประชาชน 4967476188491

ชื่อ-นามสกุล นางณิศาณีนธ์ ลือวรรณเวช

วันเดือนปีเกิด 22/10/2504

ประเภทการขอสิทธิ ข้าราชการ

สมรสกับ นายสมชาย ใจดี

ประเภทสม 03-บำนาญปกติ เดือนปกติ

วันที่ได้รับสิทธิ 01/02/2538

วันที่ออกการจ่าย 01/08/2564

เกษียณอายุ ลาออก

สิทธิ 50002-1000-5000200002 หน่วยจ่ายปกติแบบ B2

□	7	01/04/2564	31/05/2564	2	39,990.00	0.00	0.00	39,990.00
□	8	01/06/2564	30/05/2564	1	41,050.00	1,000.00	2,000.00	42,050.00

แสดง 1-8 จาก 8 รายการ

1

รวมเงิน

60

รวม

1,902,290.00

เงินต้นเฉลี่ย 60 เดือน

31,704.83

70% ของเงินต้นเฉลี่ย

22,193.38

−

+

[illegible]

การลบข้อมูลเงินเดือน

[illegible]



ระบบบำบัดน้ำเสียและสวัสดิการรักษายาบาล

ยืนยันการลบข้อมูลทั้งหมด

คุณต้องการลบข้อมูลหรือไม่ ?

ลบ ยกเลิก

ลำดับ	วันที่	วันที่	จำนวน	รวม	รวม	รวม	รวม
7	01/04/2564	31/05/2564	2	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
8	01/06/2564	30/06/2564	1	41,000.00	0.00	2,000.00	43,000.00

รวมเงิน 80

รวม 1,065,290.00

เงินต้นเดิม 80 เดือน 31,721.50

รวม 22,305.00



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

CRITICAL PERSON

✓ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน้าหลัก

กำหนดเงื่อนไข

คำนวณเงินบำนาญ

ตรวจสอบข้อมูล

การชำระเงิน

การคำนวณเงิน

การคำนวณเงินบำนาญ

การคำนวณเงินบำนาญ

การคำนวณเงินบำนาญ

การคำนวณเงินบำนาญ

PSSP2080 : เงินเดือนเฉลี่ย 80 เดือน

เลขที่คำขอ 64-000271 เลขที่รับ 30005-64-000010 วันที่รับ 26/08/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ขอใช้สิทธิการรับเงินบำนาญ (4/8)

เลขประจำตัวประชาชน 4967476168491

ประเภทการขอรับบำนาญ อื่นๆ

วันที่รับบำนาญ 01/02/2536

วันที่ขอรับบำนาญ 05/05/2564

เลขที่ 50002-1000-5000200002 หน่วยงานภาคลุ่มย่อย B2

ชื่อ-นามสกุล นายอภิสิทธิ์ สุวรรณะ

สมาชิก ก.บ.บ.บ.บ. บ.บ.

วันที่รับบำนาญ 22/10/2564

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ เบื้องปกติ

เหตุขอรับ ลาออก

วันที่รับ	วันที่ขอรับ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
01/04/2564	31/05/2564	2	39,990.00	0.00	0.00	39,990.00	

รวมเงิน 59

จำนวนเงินรวมยังไม่

รวม 80 เดือน

รวม 1,860,240.00

เงินเดือนเฉลี่ย 80 เดือน 0.00

70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 0.00



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

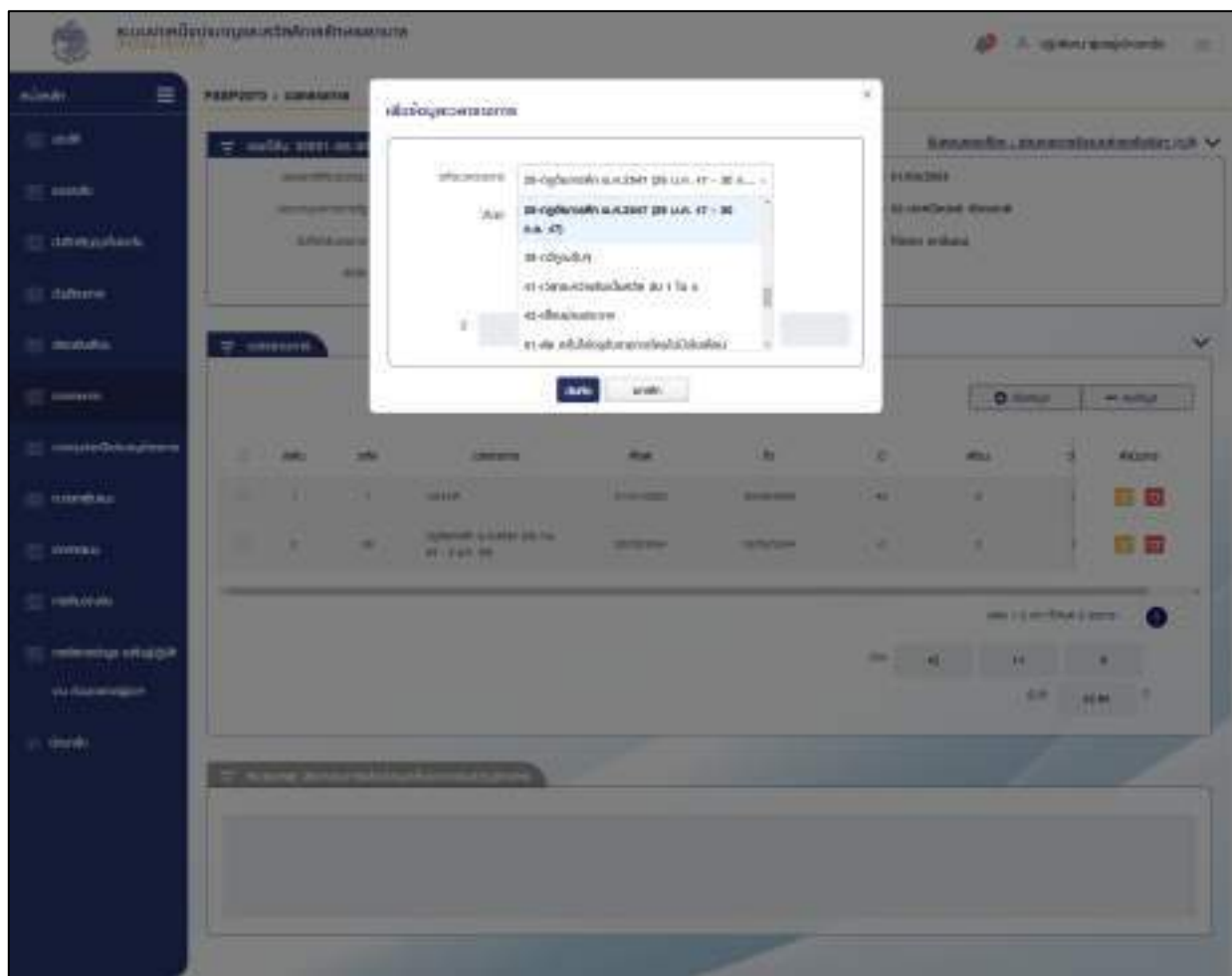
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.

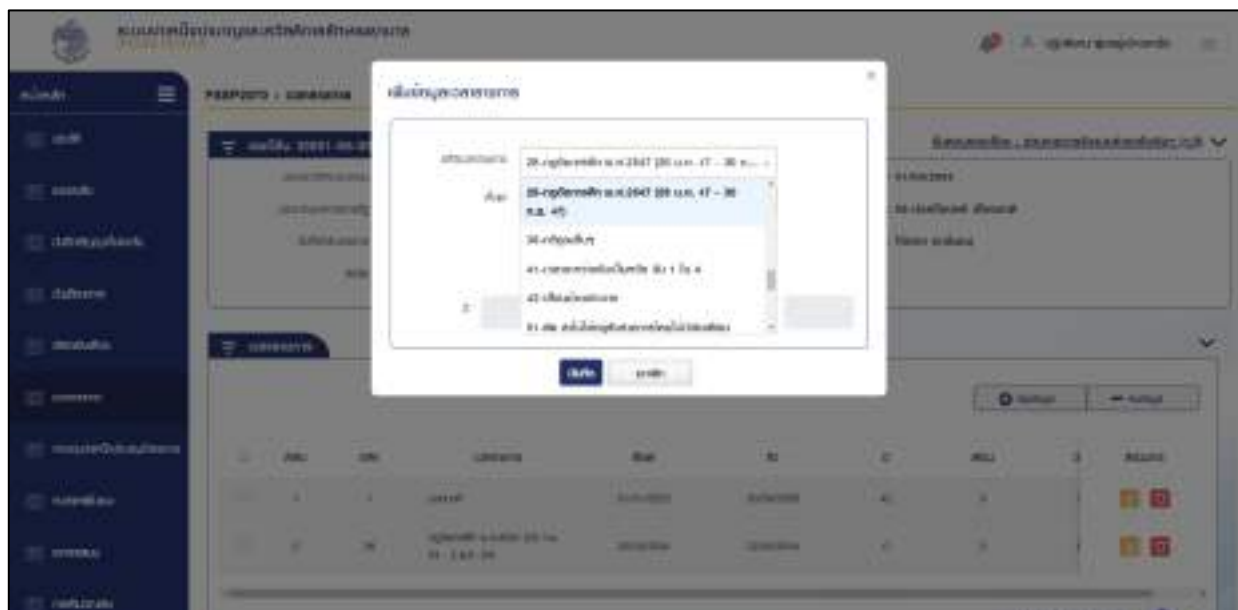
2.3.7 หมวดข้อมูล PSSP2080 เวลาราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลเวลาราชการ ระบบจะแสดงผลข้อมูลเวลาราชการของ ผู้พ้นจากราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ที่ได้จากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบตารางรหัสมาตรฐาน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลเวลาราชการได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลเวลาราชการ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มข้อมูล >> เลือกประเภทเวลาราชการ และระบุช่วงเวลาราชการ
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลเวลาราชการ
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ใส่รายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง





กตคำนวณเวลาราชการ





บันทึกเวลาราชการเรียบร้อย

บันทึกเวลาราชการ

วันที่บันทึก: 25/01/2562 ถึง: 25/01/2562

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

ลำดับ	วันที่	เวลา	สถานที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	รหัสประจำตัว	สถานะ
1	25/01/2562	08:00 - 12:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน
2	25/01/2562	13:00 - 17:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน
3	25/01/2562	18:00 - 20:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน

กรณีมีการบันทึกเวลาราชการซ้ำซ้อน ระบบแจ้งเตือน

บันทึกเวลาราชการ

วันที่บันทึก: 25/01/2562 ถึง: 25/01/2562

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

แจ้งเตือน: กรุณาตรวจสอบว่าข้อมูลนี้ซ้ำซ้อนหรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

บันทึกเวลาราชการ

วันที่บันทึก: 25/01/2562 ถึง: 25/01/2562

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

รหัสประจำตัว: 123456789

ลำดับ	วันที่	เวลา	สถานที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	รหัสประจำตัว	สถานะ
1	25/01/2562	08:00 - 12:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน
2	25/01/2562	13:00 - 17:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน
3	25/01/2562	18:00 - 20:00	กรมบัญชีกลาง	นายสมชาย ใจดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	123456789	ทำงาน



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดเวลาราชการ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาศรัมาคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาศรัมาครตาย
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค้าประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค้าประกันลูกจ้าง

2.3.8 หมวดข้อมูล PSSP2090 ผู้มีสิทธิรับเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบทะเบียนประวัติ โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ”
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. บันทึกข้อมูลรายละเอียดของทายาทแต่ละบุคคล >> บันทึกข้อมูล



หน้าจอหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน ตัวอย่าง ประเภทเงิน 05 บำเหน็จตกทอด เรื่องปกติ ระบบทำการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินมาจากระบบทะเบียนประวัติอัตโนมัติตามเงื่อนไขของแต่ละประเภทเงิน

The screenshot displays a web application interface for managing pension data. The top header includes the Ministry of Education and Higher Education logo and the text 'กรมบัญชีกลาง'. The main content area is titled 'ระบบบำเหน็จตกทอด' (Pension System) and shows a list of beneficiaries for 'ประเภทเงิน 05' (Category 05). The list includes columns for 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'วันที่เกิด' (Date of Birth), 'วันที่ถึงแก่กรรม' (Date of Death), 'วันที่รับบำเหน็จ' (Date of Pension), and 'สถานะ' (Status). The interface also features a sidebar with navigation options and a bottom section for 'ข้อมูลเพิ่มเติม' (Additional Information).

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วันที่เกิด	วันที่ถึงแก่กรรม	วันที่รับบำเหน็จ	สถานะ
นายสมชาย ใจดี	9-99999-9-99999-9	01/01/2525	01/01/2565	01/01/2565	1
นายสมชาย ใจดี	9-99999-9-99999-9	01/01/2525	01/01/2565	01/01/2565	1
นายสมชาย ใจดี	9-99999-9-99999-9	01/01/2525	01/01/2565	01/01/2565	1
นายสมชาย ใจดี	9-99999-9-99999-9	01/01/2525	01/01/2565	01/01/2565	1
นายสมชาย ใจดี	9-99999-9-99999-9	01/01/2525	01/01/2565	01/01/2565	1
นายสมชาย ใจดี	9-99999-9-99999-9	01/01/2525	01/01/2565	01/01/2565	1
นายสมชาย ใจดี	9-99999-9-99999-9	01/01/2525	01/01/2565	01/01/2565	1
นายสมชาย ใจดี	9-99999-9-99999-9	01/01/2525	01/01/2565	01/01/2565	1

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BONOL PENSION

PS6P2090 : ผู้มีสิทธิรับเงิน

เลขที่รับ 30001-66-00

การรับเงินงวด
ประเภทการจ่ายงวด
ชื่อผู้รับเงินงวด
วันที่

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

การรับเงินงวด บุคคลบุคคลอื่น
สิทธิบัตร 1
เลขประจำตัวประชาชน 5741366936242
ชื่อ-นามสกุล นายบุญชัย สักวินัย
วันที่โอน/ปี เดือน 15/01/2546

ตกลง ยกเลิก

ดาวน์โหลด

ข้อมูลเบื้องต้น : ส่วนราชการต้นสังกัด (1/5)

25/01/2546
05-บำเหน็จทดแทน เบื้องต้น
กองการชดเชย

ผู้รับเงิน:
ชื่อ:
ชื่อ:
ชื่อ:
ชื่อ:

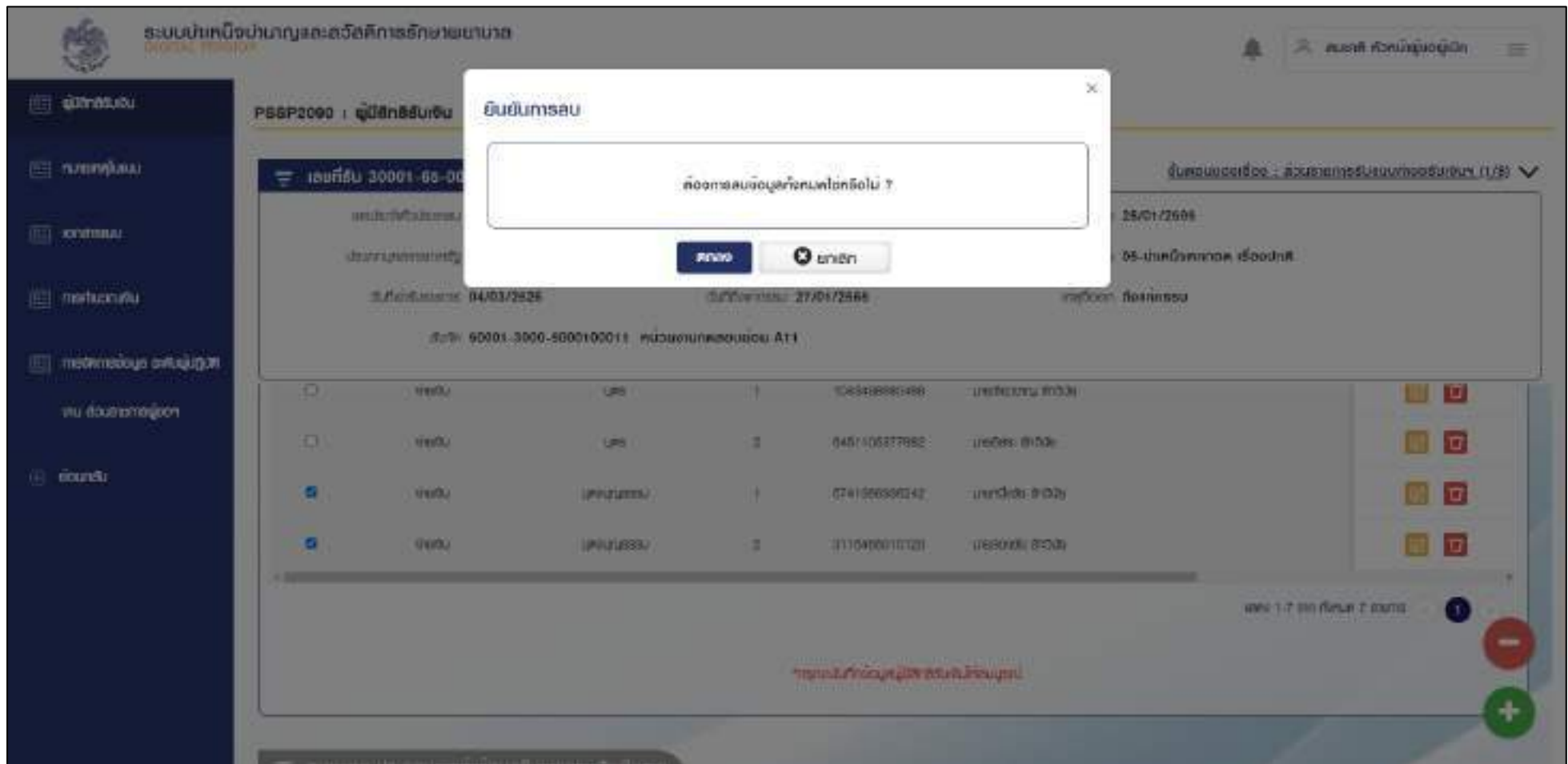
ดาวน์โหลด

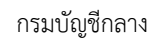
[illegible]



การลบข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินออกจากหมวดข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน

[illegible]





หน้าที 2-96



บันทึกรายละเอียดข้อมูลทนายาพ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดผู้มีสิทธิรับเงิน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
2	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
3	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
4	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
5	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
6	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
7	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
8	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการที่ได้รับการสงเคราะห์

2.3.9 หมวดข้อมูล PSSP2100 อัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช. โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

ขั้นตอนการทำงาน

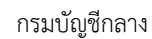
1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ”
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช. ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มอัตราเงินเดือน >> ระบุอัตราเงินได้ และอัตราที่ได้รับ
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอบทความข้อมูลอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช. ตัวอย่าง ประเภทเงิน 08 เงินทำขวัญ

[illegible]



[illegible]



หน้า 2-106





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน้าหลัก

ประวัติ

สมทบเงิน

เงินออมการ

อัตราเงินคืน

วงเงินการ

อัตราเงินหักภาษี

อัตราเงินหักภาษี

การหักเงิน

PSSP2100 : อัตราเงินหักภาษี/เงินสงเคราะห์/บ.ก.บ.

เลขที่รับ 16026-64-000014 วันที่รับ 26/08/2564

ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการยื่นแบบทำหนังสือเงิน 11/81

เลขประจำตัวประชาชน 3100502334928

ประเภทบุคคลากร บัณฑิต

วันที่รับราชการ 13/08/2533

วันที่รับเงินบำนาญ -

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภาณุณี เรืองรัตน์

สมาชิก บ.บ.ก.บ. ไม่เป็น

วันที่รับเงินบำนาญ -

วันเดือนปีเกิด 02/02/2506

ประเภทเงิน 08-เงินหักภาษี เบื้องต้น

หักจาก ค่าตอบแทน

วันที่ 26004-1000-2000400135 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

อัตราเงินหักภาษี/เงินสงเคราะห์/บ.ก.บ.

□	อัตรา	หักเงิน	อัตราหักเงิน	หัก	หัก	ดำเนินการ
□	๘	เงิน 1	10.5	-	-	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

รวม 10.50

1

-

+



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดอัตราเงินทำขวัญ/เงินสงเคราะห์/บ.ท.ช.

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
2	08	08	เงินทำขวัญ
3	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
4	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
5	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย

2.3.10 หมวดข้อมูล PSSP2110 ค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลค่าลดหย่อนได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มค่าลดหย่อน >> ระบุประเภทค่าลดหย่อน และจำนวนเงิน
5. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลค่าลดหย่อน
6. เลือก  เพื่อลบข้อมูลทีละรายการ หรือเลือก  เพื่อลบข้อมูลมากกว่า 1 รายการ
7. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
8. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง

[illegible]



การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน กรณีค่าลดหย่อนตามค่ามาตรฐานที่กรมสรรพากรระบุ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

เพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน

รายการค่าลดหย่อน:

จำนวนเงิน: บาท

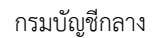
**ลดหย่อนได้ 60,000.00 บาท และถูกหักเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ตกลง ยกเลิก

รายการค่าลดหย่อน

รายการค่าลดหย่อน	จำนวนเงินค่าลดหย่อน (บาท)	ดำเนินการ
1. ลดหย่อนมาตรฐาน	60,000.00	

รวมเงิน:



หน้า 2-113



การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน กรณีค่าลดหย่อนเป็นไปตามการจ่ายจริง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

กบข.หลัก

PSSP2110 : ค่าลดหย่อน

เลขที่รับ 16025-64-00

ชื่อผู้รับเงินบำนาญ: นายสมชาย ใจดี

ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

วันที่: 01/01/2564

สถานะ: ใหม่

แก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

*ชื่อค่าลดหย่อน: ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ/เช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์

*จำนวนเงิน: 50,000.00 บาท

**ลดหย่อนได้: 100,000.00 บาท

ตกลง ยกเลิก

ลำดับ	ชื่อค่าลดหย่อน	จำนวนเงินค่าลดหย่อน (บาท)	ดำเนินการ
1	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ/เช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์	50,000.00	 
2	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ/เช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์	50,000.00	 
3	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ/เช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์	50,000.00	 

รวม: 150,000.00 บาท

[illegible]



การปรับปรุงค่าลดหย่อน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หน้าหลัก

PSP2110 : ค่าลดหย่อน

เลขที่ใบ 10026-64-000012 วันที่รับ 26/08/2564

ข้อมูลของใบ : ส่วนของผลประโยชน์ของเงินบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน 9100663336928 ชื่อ-นามสกุล นพ.สว.พญ.จิ วรรณรัตน์ วันที่รับเงิน 02/02/2560

เลขประจำตัวประกันสังคม 15/08/2533 เลขที่: กรมบัญชีกลาง 01/08/2554 เลขที่รับเงิน 02-บำนาญปกติ เดือนปกติ

ปีรับ 20004-1000-2000408138 ส่วนของผลประโยชน์ของเงินบำนาญ 1

ค่าลดหย่อน

ลำดับ	ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินลดหย่อน (บาท)	จำนวนเงิน
1	1	ค่าลดหย่อนเงินบำนาญ	80,000.00	80,000.00
2	2	ค่าลดหย่อนเงินบำนาญ	80,000.00	80,000.00
3	3	ค่าลดหย่อนเงินบำนาญ (ส่วนเกินของเงินบำนาญ)	80,000.00	80,000.00

รวม 1.0 บาท คิดเป็น 2.0 บาท

รวมเงิน 170,000.00

หมายเหตุ: ค่าลดหย่อนเงินบำนาญ (ส่วนเกินของเงินบำนาญ)



The screenshot displays the 'แก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน' (Edit Deduction Information) dialog box. The dialog contains the following information:

- หัวข้อการคำนวณ (Calculation Topic):** พิจารณาเป็นเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ-เช่าซื้อหรือสร้างอสังหาริมทรัพย์ (Considered as a loan to purchase-lease purchase or build real estate).
- จำนวนเงิน (Amount):** 100,000.00 บาท (100,000.00 Baht).
- หมายเหตุ (Note):** **หักลดหย่อนได้ 100,000.00 บาท (Can deduct 100,000.00 Baht).

At the bottom of the dialog are two buttons: 'ตกลง' (Agree) and 'ยกเลิก' (Cancel).

The background interface shows the 'ค่าลดหย่อน' (Deductions) section. It includes a table with the following columns: 'รายการค่าลดหย่อน' (Deduction Item), 'จำนวนเงินค่าลดหย่อน บาท' (Deduction Amount Baht), and 'ดำเนินการ' (Action). The table lists three items:

รายการค่าลดหย่อน	จำนวนเงินค่าลดหย่อน บาท	ดำเนินการ
1. ค่าลดหย่อนเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ-เช่าซื้อหรือสร้างอสังหาริมทรัพย์	100,000.00	[Icon] [Icon]
2. ค่าลดหย่อนเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ-เช่าซื้อหรือสร้างอสังหาริมทรัพย์	100,000.00	[Icon] [Icon]
3. ค่าลดหย่อนเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ-เช่าซื้อหรือสร้างอสังหาริมทรัพย์	100,000.00	[Icon] [Icon]

[illegible]



หน้า 2-119



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หน้าหลัก

PSBP2110 : ค่าลดหย่อน

เลขที่รับ 16026-64-00

ยืนยันการลบทั้งหมด

คุณต้องการลบทั้งหมดใช่หรือไม่ ?

ลบ ยกเลิก

	ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)	ดำเนินการ
☐	1	ค่าลดหย่อนค่าจ้าง	80,000.00	 
☒	2	ค่าลดหย่อนค่าจ้าง	80,000.00	 
☒	3	ค่าลดหย่อนค่าจ้าง	80,000.00	 

รวม 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

[illegible]



ประเภทเงินที่มีการตรวจสอบและแสดงผลหมวดข้อมูลค่าลดหย่อน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
4	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
5	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
6	27	27	บำเหน็จรายเดือน



2.3.11 หมวดข้อมูล PSSP2120 หมายถึงเหตุใบแนบ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบ โดยส่วนราชการผู้ขอไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบได้ การปรับปรุงข้อความที่หมวดข้อมูลนี้จะกระทำโดยกรมบัญชีกลางเท่านั้น

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบ ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอหมวดข้อมูลหมวดข้อมูลหมายเหตุใบแนบ ตัวอย่าง ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ เรื่องปกติ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

การเพิ่มข้อมูลหมายเหตุใบแนบ



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดหมายเหตุใบแนบ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย
10	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
12	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
13	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
14	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
15	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
16	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
17	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
18	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
19	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
20	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
21	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
22	27	27	บำเหน็จรายเดือน
23	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน



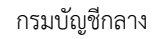
#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
25	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
26	32	32	บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน
27	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
28	34	34	บำเหน็จตกทอดค้ำประกันลูกจ้าง

2.3.12 หมวดข้อมูล PSSP2130 เอกสารแนบ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกัน โดยส่วนราชการผู้ขอสามารถปรับปรุงข้อมูลบันทึกสัญญาค้ำประกันได้ และยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลประวัติการทำสัญญาค้ำประกันมาจากระบบบำเหน็จค้ำประกัน ที่ตารางประวัติค้ำประกัน

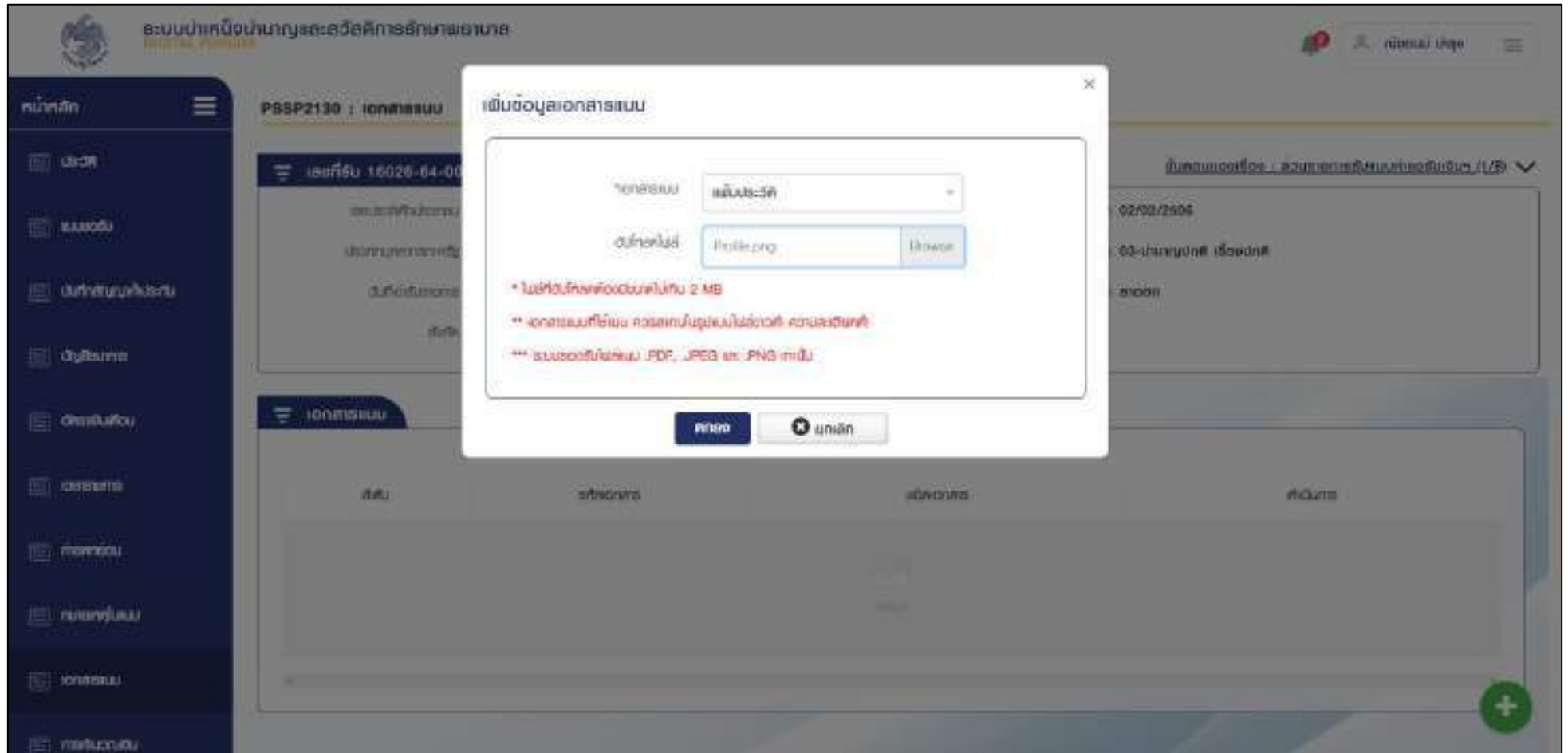
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลเอกสารแนบ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก  เพื่อเพิ่มเอกสารแนบ >> ระบุประเภทเอกสาร และเลือกไฟล์แนบ
5. เลือก  เพื่อตรวจสอบรายการเอกสารแนบ ที่แนบสำเร็จแล้ว
6. เลือก  เพื่อดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลอัตราเงินเดือน
7. เลือก  เพื่อลบข้อมูลที่ละรายการ
8. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือเลือก ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
9. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล  แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง



หน้าจอบทความข้อมูลเอกสารแนบ ประเภทเงิน 03 บำนาญปกติ เรื่องปกติ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

การเพิ่มข้อมูลหมายเหตุใบแนบ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

เพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ

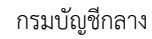
เอกสารแนบ:

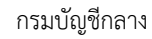
อัปโหลดไฟล์:

* ไม่อัปโหลดไฟล์ต้องอัปโหลดไม่เกิน 2 MB

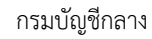
** เอกสารแนบที่อัปโหลด ควรอัปโหลดในรูปแบบไฟล์ส่วนตัว ความละเอียดชัด

*** ระบบรองรับไฟล์แนบ PDF, JPEG และ PNG เท่านั้น





การปรับปรุงแก้ไข



ระบบงานหนึ่งบ้านกาญจนาฯ และสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัย

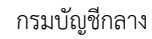
เพิ่มข้อมูลเอกสารแบบ

*เอกสารแบบ เอกสารอื่น ๆ

ชื่อเอกสาร แบบร่างสัญญา

* ไม่ใส่ตัวอักษรพิเศษและขนาดไม่เกิน 2 MB
 ** เอกสารแบบที่เลือก จะต้องสามารถเปิดดูแบบไม่จำกัดค่า ความละเอียด
 *** ระบบรองรับไฟล์นามสกุล PDF, JPEG และ PNG เท่านั้น

ตกลง ยกเลิก





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

OFFICIAL PROGRAM

✓ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบฟอร์ม
- เอกสารแนบไฟล์ระบบ
- ขั้นตอนการขอ
- ตรวจสอบสถานะ
- เอกสารแนบ
- การชำระเงิน

PSSP2130 : เอกสารแนบ

เลขที่ขึ้น 16028-64-000012 วันที่ขึ้น 26/08/2564 พิมพ์เอกสารนี้ - ส่วนราชการยื่นแบบหักยอดเงิน 1/31

เลขประจำตัวประชาชน 3100502334828	ชื่อ-นามสกุล นายทศพรฤทธิ์ แสนศิลป์	วันที่ยื่นเอกสาร 02/02/2566
ประเภทการหักภาษี มีเอกสาร	เอกสารแนบแบบ ไม่ยื่น	ประเภทเงิน 03-หักเงินประกัน เงินปกติ
วันที่ยื่นเอกสาร 13/08/2563	วันที่ออกเอกสาร 01/05/2564	เลขที่เอกสาร 30000

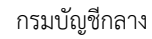
ปี/ทศ 20004-1000-2000400135 - สังกัดหน่วยงานอื่นที่กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ 1

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ชนิดเอกสาร
1	01	หนังสือแจ้ง
2	99	เอกสารอื่น ๆ

เครื่องมือ

หน้า 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ
 1
+



การลบเอกสารแนบ



ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

DIGITAL HUMAN RESOURCES




นายสมชาย ใจดี

หน้าหลัก

ประวัติ

เอกสาร

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน

เพิ่มเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

PSSP2130 : เอกสารแบบ

เลขที่รับ 16026-64-000012 วันที่รับ 26/06/2564

ดูประวัติเอกสาร (1/1)

เลขประจำตัวประชาชน 3100502334928

ชื่อ-นามสกุล นายสมชาย ใจดี

วันที่รับเอกสาร 26/06/2564

เลขที่เอกสาร 02-000001

วันที่ออกเอกสาร 01/06/2564

เลขที่เอกสาร 02-000001

เลขที่เอกสาร 02-000001

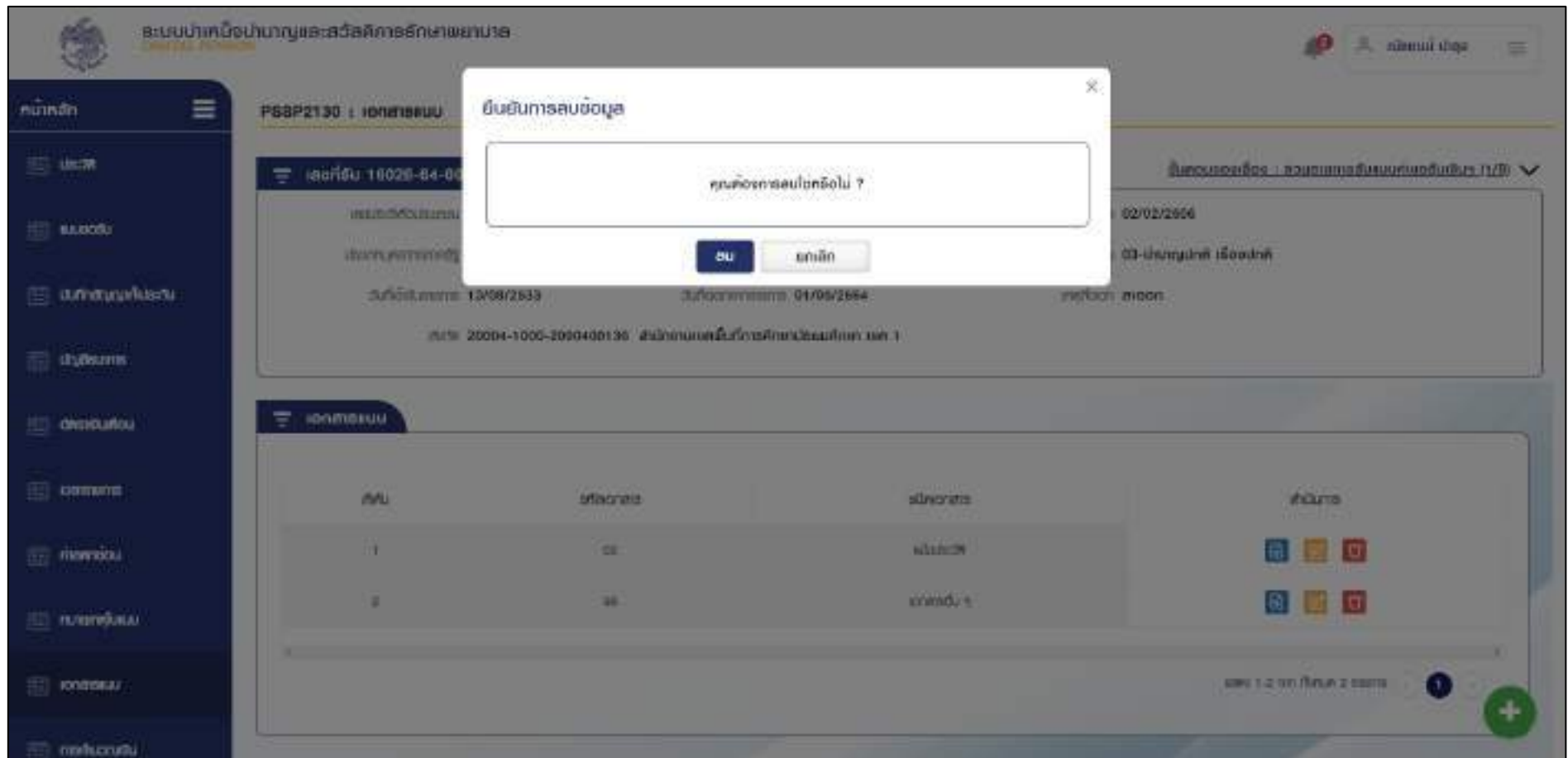
เลขที่เอกสาร 02-000001

เลขที่เอกสาร 02-000001

เลขที่เอกสาร 02-000001

เลขที่เอกสาร 02-000001

เลขที่เอกสาร 02-000001







ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

✓ กลับสู่เมนูเดิม

เมนูหลัก

- ประวัติ
- เมนูอื่น
- บันทึกข้อมูลใบสมัคร
- ใบสมัคร
- ตรวจสอบข้อมูล
- เอกสารแนบ
- การชำระเงิน
- การชำระเงิน

PSSP2130 : เอกสารแนบ

เลขที่รับ 16026-64-000012 วันที่รับ 26/08/2564 ใบสมัครแนบเอกสาร - ส่วนราชการเดิมแบบที่ขอเดิม (1/3)

เลขประจำตัวประชาชน 3100902334928	ชื่อ-นามสกุล นางสาวพศุณี เสงี่ยมรัตน์	วันที่ขอเบิก 02/02/2566
ประเภทเอกสาร เอกสาร	เลขที่ ใบสมัคร ใบสมัคร	ประเภทอื่น 03-บำนาญปกติ เบื้องต้น
วันที่ยื่นเอกสาร 13/08/2563	วันที่ออกเอกสาร 01/05/2564	เลขที่ออก 00000

วันที่ 20004-1000-2000400136 ส่วนราชการเดิมที่การศึกษาเป็นแบบศึกษา ระดับ 1

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ชนิดเอกสาร	ดำเนินการ
1	00	แบบขอ	  

เลขที่ 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดหมายเอกสารแนบ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
2	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	04	04	บำนาญพิเศษ
4	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
5	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
6	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
7	08	08	เงินทำขวัญ
8	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
9	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
12	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
13	18	18	มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนฯ
14	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
15	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
16	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
17	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
18	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
19	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
20	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
21	27	27	บำเหน็จรายเดือน
22	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
23	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย
25	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
26	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
27	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

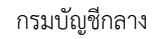


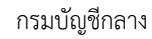
2.3.13 หมวดข้อมูล PSSP2140 คำนวณเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอหมวดข้อมูลคำนวณเงิน ที่ระบบดำเนินการคำนวณให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก/ปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการคำนวณเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลคำนวณเงิน ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. กรณีมีการบันทึกยอดหนี้เงินก้อน >> ระบุยอดหนี้ >> เลือกบันทึก
หมายเหตุบันทึกยอดหนี้ได้เฉพาะ ส่วนราชการผู้ขอ

[illegible]

[illegible]



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดการคำนวณเงิน

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข. และไม่เป็นสมาชิก กบข.
4	04	04	บำนาญพิเศษ
5	05	05, 12	บำเหน็จตกทอด
6	06	06	บำเหน็จลูกจ้าง
7	07	07	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
8	08	08	เงินทำขวัญ
9	09	09	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
10	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง 2000 บาท
11	16	16	บำนาญข้าราชการการเมือง คำนวณแบบบำนาญ
12	17	17	บำเหน็จข้าราชการการเมือง
13	19	19	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพอาสาสมัคร
14	20	20	เงินทดแทน บ.ท.ช.
15	22	22	บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง
16	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย
17	24	24	บำเหน็จปกติลูกจ้างตาย
18	25	25	บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
19	26	26	บำนาญพิเศษอาสาสมัครตาย
20	27	27	บำเหน็จรายเดือน
21	29	29	บำเหน็จตกทอดผู้รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน
22	30	30	บำเหน็จตกทอดข้าราชการการเมือง
23	31	31	เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตาย



#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
24	32	32	บำเหน็จตกทอดค่าประกัน
25	33	33	บำเหน็จตกทอดข้าราชการผู้ได้รับการสงเคราะห์
26	34	34	บำเหน็จตกทอดค่าประกันลูกจ้าง

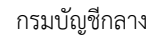


2.3.14 หมวดข้อมูล PSSP2150 การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณเงินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ”
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้า 2-146



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดการคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	14	14, 15	บำเหน็จดำรงชีพ



2.3.15 หมวดข้อมูล PSSP2160 การคำนวณเงินตามมาตรการฯ

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลการคำนวณเงินตามมาตรการฯ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณเงินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ”
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการคำนวณเงินตามมาตรการฯ ปรากฏหน้าจอดังรูป

หมายเหตุ ปัจจุบันไม่มีการยื่นขอใหม่



หน้าจอหมวดข้อมูลการคำนวณเงินตามมาตรการฯ ตัวอย่าง ประเภทเงิน 18 การคำนวณเงินมาตรการพัฒนาและบริหารกำลังพลฯ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
Personal Pension

หน้าหลัก

P5SP2160 : คำนวณเงินตามมาตรการฯ

เลขที่คีย์ 64-000271 และคีย์ 30005-64-00011 วันที่ 26/08/2564

ในขณะนี้ : กรมบัญชีกลาง (เลือกประเภทเงิน)

เลขประจำตัวประชาชน 1710100120476 ชื่อ-นามสกุล นางสาววรรณวิมล ศรีสมบูรณ์ วันที่เกิด: 22/10/2534

ประเภทการหักภาษี จ้างสมทบ นายวิชาญ น.น.น. น.น.น. ประเภทเงิน 18-มาตรการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

วันที่สมัคร 01/02/2535 วันที่หักภาษี 25/08/2564

เลขที่ 50002-1000-5000200002 หมายเลขกลอนบ่อ 82

คำนวณเงินตามมาตรการ (หน่วย : บาท)

☒ มาตรการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ ☐ มาตรการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ (รวม 3 ค่า)

อัตรา

จำนวนเงินหักเงิน 2 4 18

หักเงิน 46,000.00

หักเงิน 6,000.00

หักเงิน 2 ปี 4 เดือน 15 วัน

หักเงิน 2 ปี 4 เดือน 15 วัน

เงินที่คำนวณ

หักเงิน 180,000.00

หักเงิน 160,000.00

หักเงิน 3,000.00

คำนวณเงิน

บันทึก **ยกเลิก**



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดการคำนวณเงินตามมาตรการฯ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	23	23	บำเหน็จพิเศษลูกจ้างตาย

2.3.16 หมวดข้อมูล PSSP2170 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

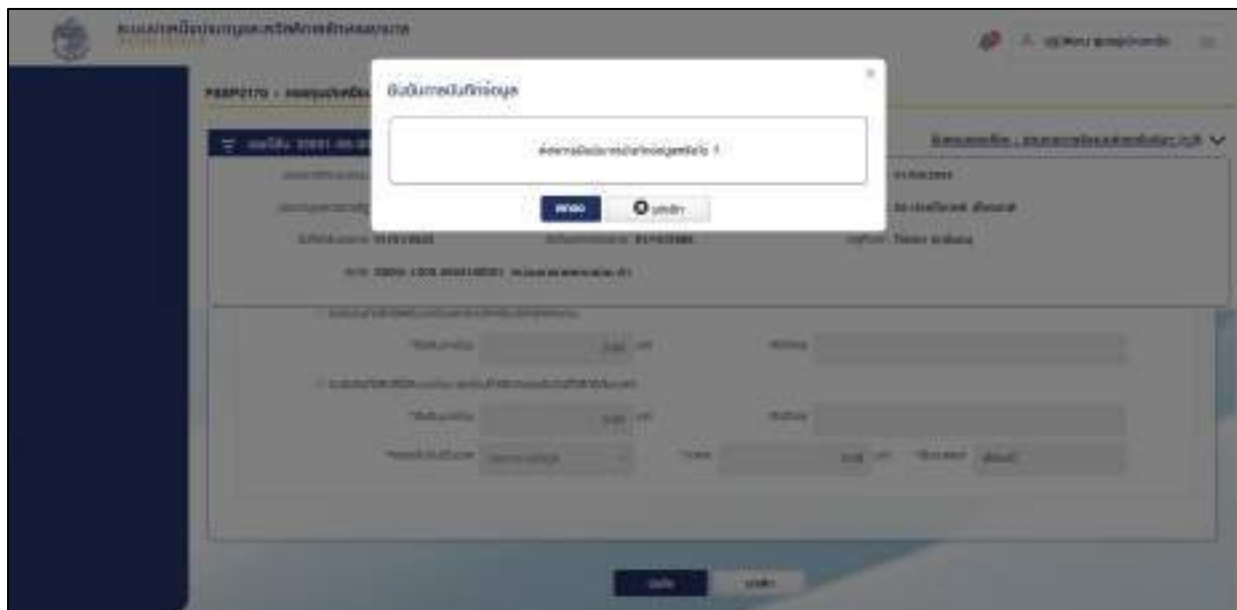
โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ซึ่งระบบได้ทำการคำนวณเงินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. เลือก บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ หรือ ยกเลิก กรณีไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
5. ในกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือกทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก บันทึก อีกครั้ง

กรณีระบุจำนวนเงินไม่ถูกต้องระบบแจ้งเตือน ดังรูป

[illegible]



ตารางประเภทเงินที่ต้องยื่นข้อมูลหมวดกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

#	รหัสประเภทเงิน	รหัสประเภทเงิน(เดิม)	ชื่อประเภทเงิน
1	01	01	เบี้ยหวัด-เป็นสมาชิก กบข.
2	02	02, 10	บำเหน็จปกติ-เป็นสมาชิก กบข.
3	03	03, 11	บำนาญปกติ-เป็นสมาชิก กบข.

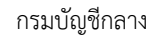


2.3.17 PSSP2200 ขั้นตอนของเรื่องและการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับขั้น

โปรแกรมนี้สำหรับแสดงผลหน้าจอโปรแกรมหมวดข้อมูลใดก็ได้ในแบบขอรับฯ

ขั้นตอนการทำงาน

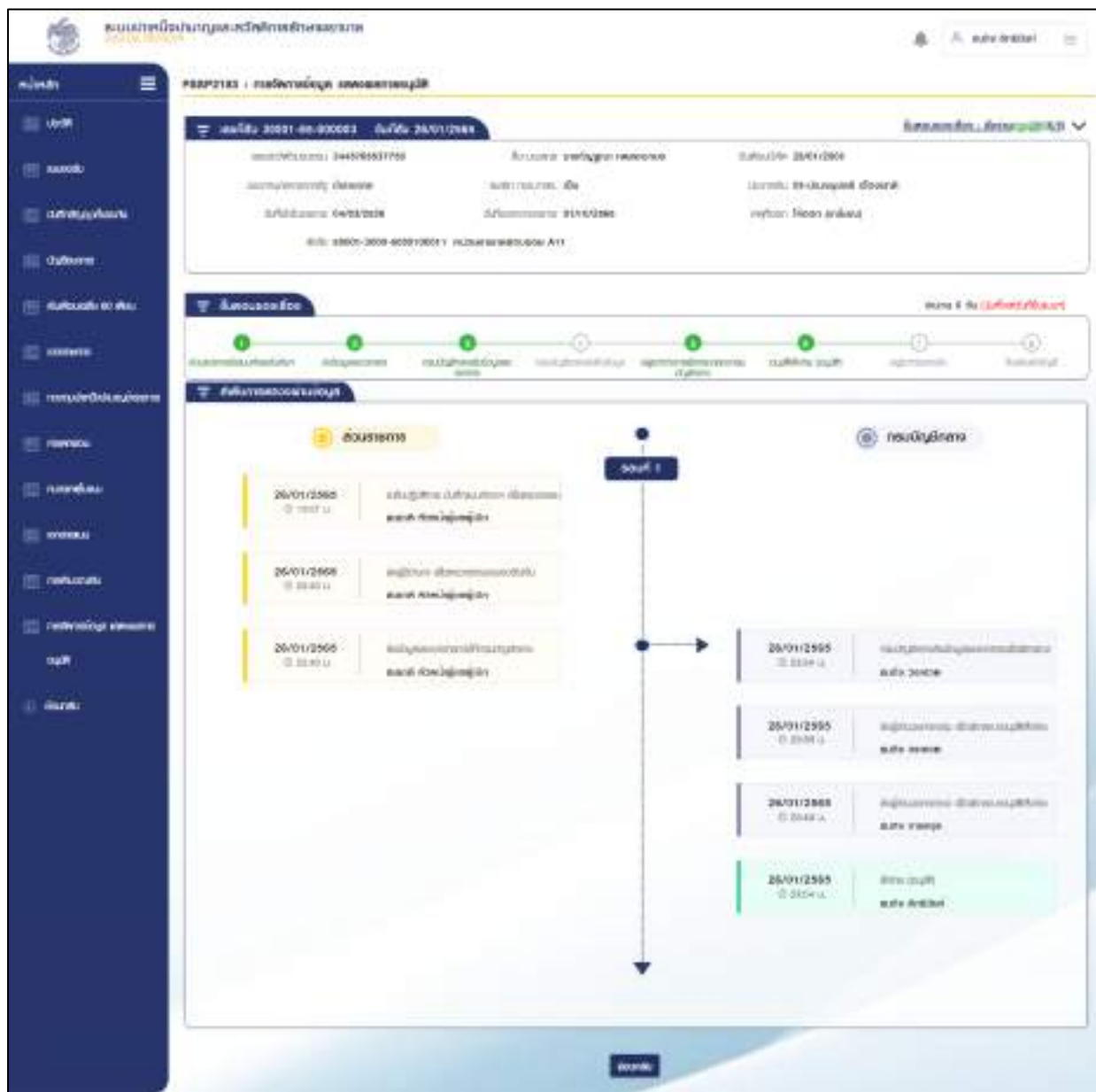
1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลใดก็ได้ >> เลือก ขั้นตอนของเรื่อง ปรากฏหน้าจอดังรูป



หน้าจอหมวดข้อมูลหมวดคำนวณเงิน แสดงข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง ตัวอย่าง ประเภทเงิน 03มบ้านาญปกติ เรื่องปกติ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

[illegible]

ข้อมูลหมวดการจัดการข้อมูลแสดงผลการอนุมัติ แสดงข้อมูล ลำดับการตรวจผ่าน ประเภทเงิน 03
 บำนาญปกติ



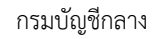


2.4 PSSP2180 การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ

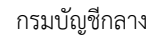
โปรแกรมนี้สำหรับระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



หน้า 2-160



หน้า 2-161



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL BENEFIT

แจ้งเตือน

บัญชีเงิน

บัญชีเงิน

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบฟอร์ม

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

บริการข้อมูล

PSSP2180 : การจัดการข้อมูล ระดับปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ

เลขที่รับ 30001-65-000002 วันที่รับ 25/01/2565

ยื่นขอรับเงิน : ส่วนราชการต้นสังกัด (1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 4610778490839 ชื่อ-นามสกุล นายสิริกร วงศ์วณิช วันที่เกิด 01/05/2506

ประเภทบุคลากร ข้าราชการ สังกัด กรม ก.ร.ร. เป็น ประเภทอื่น 02-บำเหน็จบำนาญ เงิน

วันที่ได้รับเงิน 01/01/2523 วันที่ออกเอกสาร 01/10/2565 ภารกิจงาน ฝึกอบรม (เกษียณ)

รหัส 60001-1000-5000100001 หน่วยงานกลุ่มงาน A1

ผลการตรวจสอบแบบอัตโนมัติ

นำข้อมูลนี้ไปใช้ : นำข้อมูลนี้ไปใช้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนดำเนินการ

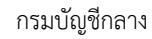
ยืนยันข้อมูลส่งข้อมูล

ยกเลิกแบบอัตโนมัติ

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลรายละเอียด

รวม 6300

[illegible]



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL BENEFIT

ยืนยันข้อมูลแล้ว

เขียนเรื่อง

หน้าหลัก

ประวัติ

แบบฟอร์ม

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลการ

ข้อมูลการ

ข้อมูลการ

ข้อมูลการ

ข้อมูลการ

ข้อมูลการ

ข้อมูลการ

ข้อมูลการ

PSSP2020 : ประวัติ

เลขที่รับ 30001-65-000002 วันที่รับ 25/01/2565

เลขประจำตัวประชาชน 4610778490839 ชื่อ-นามสกุล นายสิริภมร อรรถกุล

ประเภทเอกสารราชการ ว่างราชการ สถานภาพสมรส เป็น

วันเกิดรับราชการ 01/01/2523 วันออกจากราชการ 01/10/2565

สังกัด 60001-1000-5000100001 หน่วยงานกลุ่มงาน A1

ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน 4610778490839 ชื่อ-นามสกุล นายสิริภมร อรรถกุล

วันเกิดรับราชการ 01/01/2523 สถานภาพสมรส เป็น

ที่อยู่

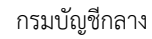
บ้านเลขที่ 98 ถนน -

หมู่ที่ 9 ตำบล บ้านหนองหมากคอก

ถนน ชาติวิเศษ อำเภอเมืองราชบุรี

จังหวัด ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 10200

โทรศัพท์ 081 3961426



หน้า 2-166

2.5 PSSP2181 การจัดการข้อมูล ระดับผู้มีอำนาจ กรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับระดับผู้มีอำนาจ ส่วนราชการผู้ขอฯ จัดการข้อมูลแบบขอรับ โดยสามารถเลือก “ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอฯ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ชื่อ: ผู้ดูแลระบบ

PSSP3011 : บันทึกแบบขอขึ้น

สถานะการขึ้น

☒ ขาดงาน

☐ ลาป่วย

☐ ทัศนศึกษา

☐ อื่นๆ

ช่วงเวลาขึ้น

วันที่ขึ้น: เวลา:

วันที่ลง: เวลา:

ลำดับ	เลขที่บัญชี	เลขที่ขึ้น	ประเภทขึ้น	ประเภทลง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วัน	ดำเนินการ
1	-	20001-85-000002	02-ปกติ	1-ปกติ	4610778490009	นายสมชาย ใจดี		

แสดง 1 - 1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2561 บนระบบที่มี 6,000,000,000 รายการ ข้อมูล ณ วันที่ 25/10/2561 เวลา 16:00



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL BENEFIT

ค้นหา ข้อมูลผู้ถือสิทธิ์

หน้าหลัก

- ประวัติ
- แบบฟอร์ม
- บันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลการขอ
- ติดตามการขอ
- ตรวจสอบการขอ
- การอนุมัติ
- การชำระเงิน

PSSP2181 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ถือสิทธิ์ ส่วนราชการผู้ขอ

เลขที่รับ 30001-65-000002 วันที่รับ 26/01/2566
ขั้นตอนของเรื่อง : ส่วนราชการยื่นแบบทำขอรับเงินฯ (1/8)

เลขประจำตัวประชาชน 4610778490839

ชื่อ-นามสกุล นายสิริกร กษัตริย์

วันเดือนปีเกิด 01/05/2506

ประเภทเอกสารราชการ อ้างอิงการ

สมาชิก ก.บ. ก.บ. เป็น

ประเภทเงิน 02-บำเหน็จบำนาญ เงิน

วันที่ได้รับสิทธิ 01/01/2523

วันที่ออกเอกสาร 01/10/2566

รายชื่อสมาชิก (เกษียณ)

รหัส 60001-1000-5000100001 หน่วยงานกลุ่มงาน A1

ผลการตรวจสอบแบบขอรับเงิน

เรียนเสนอผลการอนุมัติสิทธิ์จ่ายบำเหน็จบำนาญ

ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

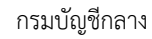
ยืนยันแบบขอรับเงิน

สำหรับการตรวจสอบข้อมูล

สถานะแบบขอรับเงิน

เลข 6290

แบบ กรม. 9 2566กรมบัญชีกลาง



A screenshot of the Thai National Social Security Fund (NSSF) website. A modal dialog box is centered on the screen with the title "ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง" (Confirm information sent to the Ministry of Finance). The dialog contains the question "ต้องการยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางหรือไม่ ?" (Do you want to confirm the information sent to the Ministry of Finance?). There are two buttons at the bottom: "ตกลง" (Agree) and "ยกเลิก" (Cancel). In the background, the website interface is visible, including a sidebar menu on the left with options like "หน้าหลัก" (Home), "ประวัติ" (History), "สมัครสมาชิก" (Register), etc., and a main content area displaying personal information and account details.



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL BENEFIT

ยืนยันข้อมูลก่อนดำเนินการ
เขียนเรื่อง

หน้าหลัก ☰

PSSP2020 : ประวัติ

เลขที่รับ 30001-65-000002 วันที่รับ 25/01/2565

ยื่นขอตรวจเรื่อง : ส่งข้อมูลและส่งเอกสาร (2/8) ✓

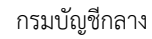
เลขประจำตัวประชาชน 4610778490839	ชื่อ-นามสกุล นามสิริภมร วรฤทธิ	วันเดือนปีเกิด 01/05/2505
ประเภทบุคลากรทางรัฐ อาสาสมัคร	สถานศึกษา กส.บ.กส. เป็น	ประเภทเงิน 02-บำเหน็จบำนาญ เงิน
วันเข้ารับราชการ 01/01/2523	วันออกจากราชการ 01/10/2565	สกุลเงินบาท (ทศนิยม)
รหัส 60001-1000-5000100001 หน่วยฐานผลประโยชน์ A1		

ประวัติ

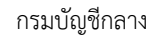
เลขประจำตัวประชาชน 4610778490839	ชื่อ-นามสกุล นามสิริภมร วรฤทธิ	เลข ฐาน
วันเดือนปีเกิด 01/05/2505	สถานศึกษา กส.บ.กส. เป็น	ประเภทเงิน 02-บำเหน็จบำนาญ เงิน

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 98	ถนน -	จังหวัด -
หมู่ที่ 9	ตำบล บ้านหนองหญ้าขาว	เขต -
ตำบล คลังศิลาแลง	เขตตำบล สรรพสมบัติราษฎร์	เขตอำเภอ สรรพสมบัติราษฎร์
อำเภอ คลองกุ่มขอนแก่น	รหัสไปรษณีย์ 10200	โทรศัพท์ 081 3961426



409

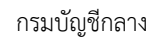


หน้า 2-173

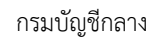
2.6 PSSP2193 การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย >> เลือกเมนู “บันทึกแบบขอรับ” (อ้างอิงข้อที่ 2.2)
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการบันทึกแบบขอรับ ซึ่งจะแสดงรายการหมวดข้อมูลตามประเภทเงิน
3. เลือกหมวดข้อมูลการจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการผู้ขอ >> เลือก “ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ” หรือ “ยกเลิกแบบขอรับ” ปรากฏหน้าจอดังรูป
4. สามารถเลือกพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยเลือกที่รายงานที่ต้องการ ในกล่องข้อมูล พิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้อง



หน้า 2-175



หน้า 2-176



หน้า 2-177



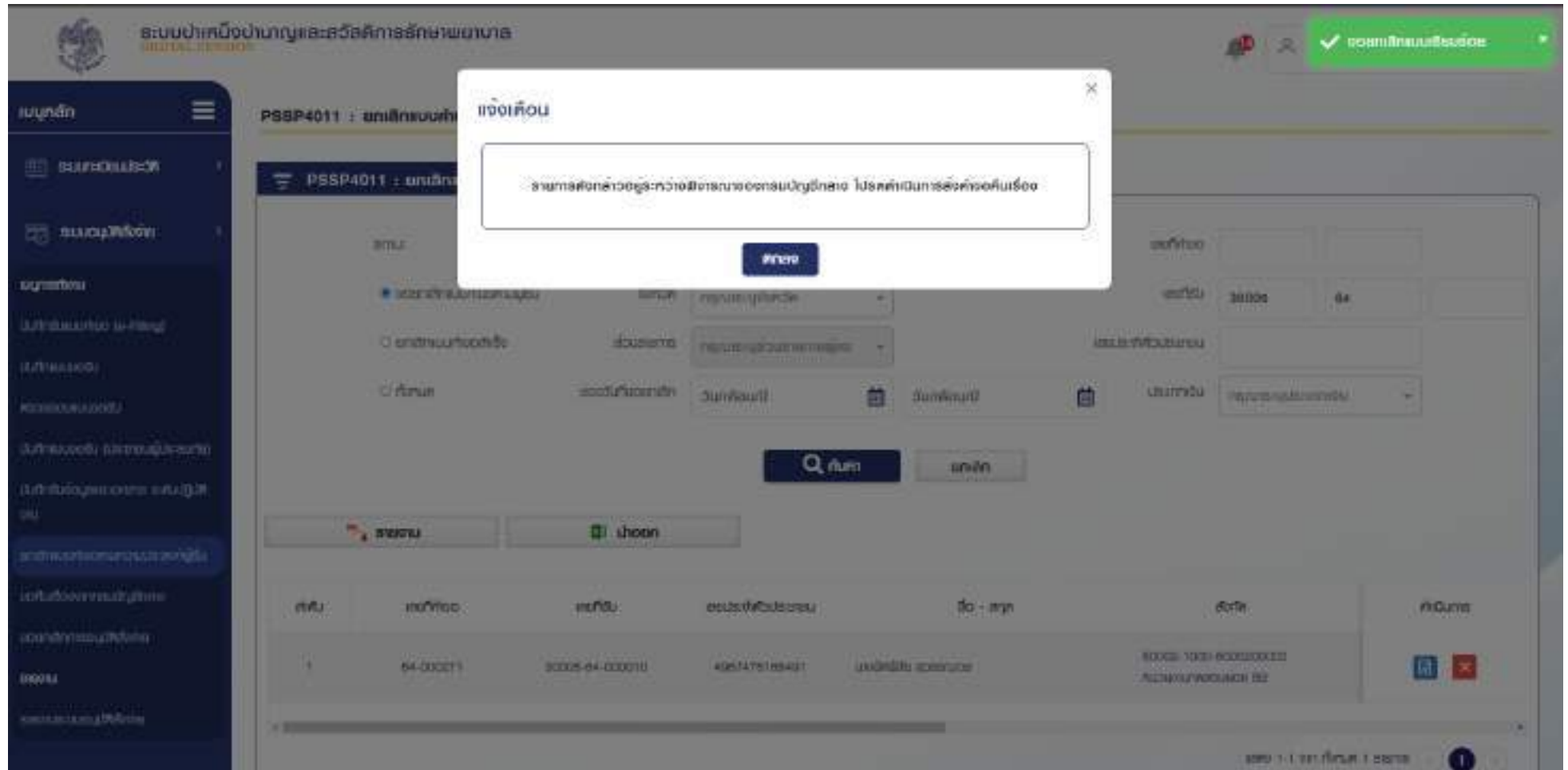


2.7 PSSP4011 ยกเลิกแบบคำขอตามความประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับใช้ยกเลิก รายการแบบคำขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ระหว่างส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบ หรือส่งคำขอ ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง กรณีแบบคำขออยู่ระหว่างพิจารณาของกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู ยกเลิกแบบคำขอตามความประสงค์
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ยกเลิก >> ตกลง >> ระบบทำการยกเลิกแบบคำขอตามความประสงค์
3. เลือก  เพื่อตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับฯ



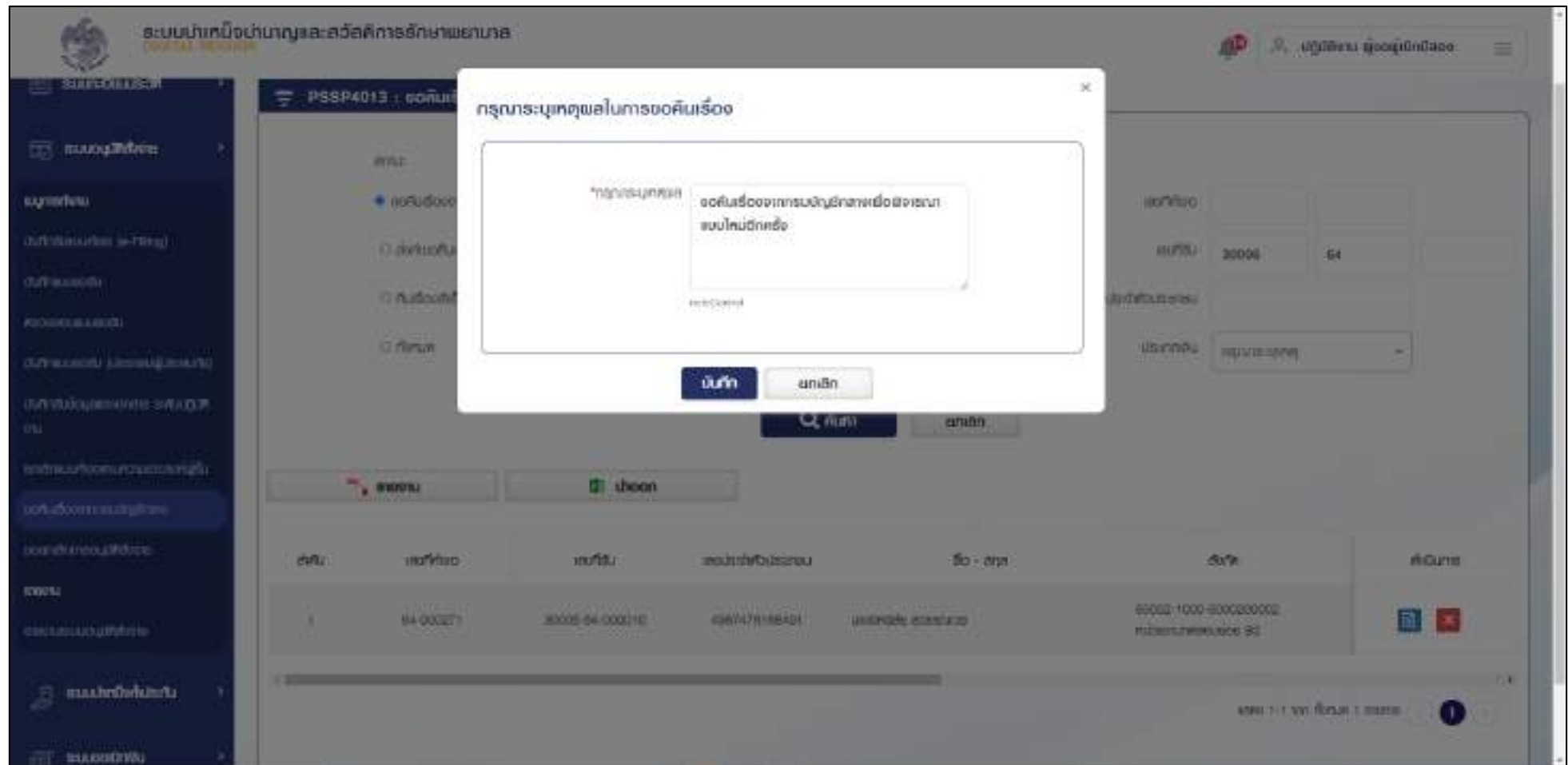


2.8 PSSP4013 ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง

โปรแกรมนี้สำหรับใช้ขอส่งคืนข้อมูล หรือขอยกเลิก โดยที่ส่วนราชการผู้ขอส่งคำขอ ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง กรณีแบบคำขออยู่ระหว่างพิจารณาของกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู ขอคืนเรื่องจากกรมบัญชีกลาง
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการส่งคืนเรื่อง >> ตกลง >> ระบบทำการคืนเรื่องกลับไปยังส่วนราชการผู้ขอ
3. เลือก  เพื่อตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับฯ



2.9 PSSP4040 ขอยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับใช้ขอยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย แบบขอรับฯที่ได้มีการอนุมัติส่งจ่ายไปแล้ว โดยที่ส่วนราชการผู้ขอส่งคำขอ ขอยกเลิกจากกรมบัญชีกลาง

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู ขอยกเลิกอนุมัติส่งจ่าย
2. เลือก  ของรายการแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการขอยกเลิก >> ตกลง >> ระบบการส่งคำขอไปยังกรมบัญชีกลาง
3. เลือก  เพื่อตรวจสอบข้อมูลแบบขอรับฯ

