



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ
Version 1.0

สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่



สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ.....	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลืมหื้มผ่าน	1-6
1.3 การแจ้งเตือน	1-6
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว.....	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ.....	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-8
1.7 การออกจากระบบ.....	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบขอเบิกเงิน	2-1
2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-1
2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-23
2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	2-31
2.4 PPSP1031 ขออนุมัติรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์	2-43
2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	2-58
2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน.....	2-71
2.7 PPSP1131 บันทึกค่าลดหย่อน	2-73
2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย	2-78
2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ	2-80
1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ.....	2-82
2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-86
3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน).....	2-90
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน.....	2-96
5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-103
6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-106
7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-109
8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-112
9) PPSP2020 - จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-114
10) PPSP1050 - จดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-116
11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-125
12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-127
13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-135
14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)	2-140



15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก.....	2-142
2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ.....	2-148
1) PPSP2020 – จัดการรายรับ	2-149
2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย.....	2-162
1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย	2-164
2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้.....	2-168
3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-178
4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน	2-183
2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล.....	2-187
2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม.....	2-189
2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย.....	2-191
2.10 PPSP1050 บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย.....	2-195
2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก.....	2-203
2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย.....	2-211
2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้.....	2-213
2.14 PPSP2033 บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-217
2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-222
2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง.....	2-224
2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-226
2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-231
2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก.....	2-234
2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง.....	2-248
2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน.....	2-255
2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย.....	2-260
2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก.....	2-265
2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-268
2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย.....	2-271
2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี.....	2-275
2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก.....	2-277
2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-279
2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้.....	2-281
2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน.....	2-284
2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8.....	2-287

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล

TH | EN CGD Intranet

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กรณจก

ค้นหา การค้นหาขั้นสูง

	ผู้ชม
 ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อมูลทั้งหมด

10

แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่คิดได้ 2 รายการ

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรก” ระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot displays the system's main interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area is white and contains a table of data. Below the table is a calendar view for the month of January 2024.

ประเภทการแจ้งเตือน	จำนวนการแจ้งเตือน	จำนวนการแจ้งเตือนที่ยังไม่ได้อ่าน	รวม
แจ้งเตือนทั่วไป	100	10	110
แจ้งเตือนเฉพาะบุคคล	50	14	64
แจ้งเตือนทั่วไป	5	2	7
แจ้งเตือนเฉพาะบุคคล	10	1	11
แจ้งเตือนทั่วไป	5	1	6
แจ้งเตือนเฉพาะบุคคล	10	1	11
แจ้งเตือนทั่วไป	10	0	10
แจ้งเตือนเฉพาะบุคคล	0	1	1
แจ้งเตือนทั่วไป	5	1	6
แจ้งเตือนเฉพาะบุคคล	5	1	6
แจ้งเตือนทั่วไป	10	0	10
แจ้งเตือนเฉพาะบุคคล	10	0	10
รวม	254	38	292

Below the table, there is a calendar view for the month of January 2024. The calendar shows dates from 1 to 31. The dates are color-coded: yellow for 'แจ้งเตือนทั่วไป' (General Notification), orange for 'แจ้งเตือนเฉพาะบุคคล' (Personal Notification), and green for 'แจ้งเตือนเฉพาะบุคคล' (Personal Notification). The calendar also shows the number of notifications for each date.

1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน/รีเซ็ตรหัส?

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบขอเบิกเงิน

2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอโอนย้ายที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้อง โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
HOSPITAL PENSION

ปฎิบัติงาน เขตอำนวยการเขตนี้

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่คำขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ใบเสร็จ

ผลการค้นหา

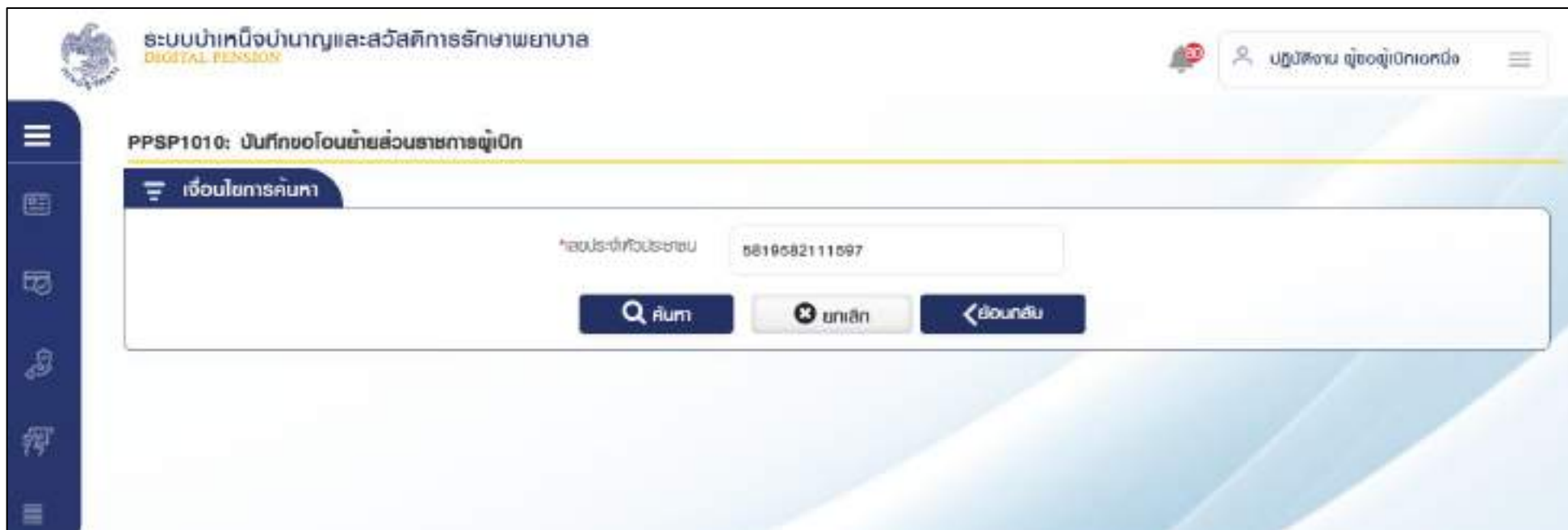
กฎหมาย * ค่อยย้ายทางกรม

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 กรณีย้ายภายในกรม ระบุส่วนราชการผู้เบิก



3.2.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน คู่มือผู้มีเบิกเกอร์

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน

6819582111597

ค้นหายกเลิกย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาวจิตติ หัง

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
๑๑-บำนาญปกติ	๕๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	๕๐๐๐1๐๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ๑๑ย้ายตำแหน่ง

*ส่วนราชการ

หน่วยงานทดสอบ A

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

บันทึกยกเลิก



3.2.3 ระบุรายละเอียด



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
Old Age Pension



บัญชีเงิน อนุมัติเบิกเงิน

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหาก

*เลขประจำตัวประชาชน

5819582111597

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาววิคชี ทั่ว

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
OS-บำนาญปกติ	50001-กรมชำนอง A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-กรมชำนองชอง A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ รวบรวมข้อมูล

*ส่วนราชการ

กรมชำนอง A

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรมชำนองชอง A11

บันทึก

ยกเลิก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

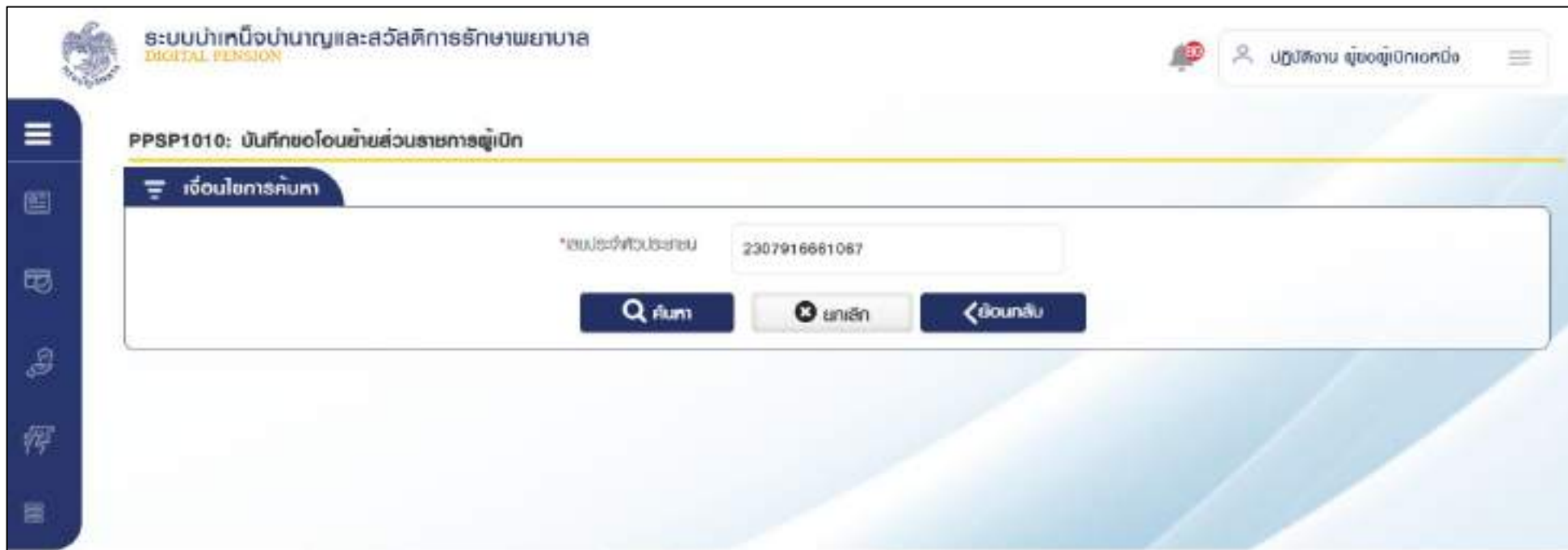
3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.2.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 กรณีย้ายต่างกรม เลือก **ขอย้ายต่างกรม** ระบุส่วนราชการ จังหวัด ส่วนราชการผู้เบิก เลขที่หนังสือ วันที่ และแนบไฟล์ลายเซ็น



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหาค่า

*เลขประจำตัวประชาชน 2307916881087

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

3.3.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน สุทธิของบัญชีเบิกเกอร์

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน

2307916881087

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาววิมล มาลา

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
๑๑-บำนาญปกติ	๕๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบ A	1000-กรุงเทพมหานคร	๕๐๐๐1๐๐๐๐1-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ๑๑ย้ายตำแหน่ง

*ส่วนราชการ

หน่วยงานทดสอบ A

*จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุงเทพมหานคร

บันทึก

ยกเลิก



3.3.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPBP1015: บันทึกยอดโอนจ่ายส่วนราชการผู้เบิก

เลขประจำตัวประชาชน: 2337910061957

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

ชื่อ: นายชาติ นามสกุล: นามสกุล

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเงิน

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	รหัสวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
23-เงินบำนาญ	50001-กรมการแพทย์ A	1001-โรงพยาบาล	5000110001-กรมการแพทย์ A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ชื่อย่อส่วนราชการ: กรมการแพทย์

ชื่อส่วนราชการ: กรมการแพทย์ กรม C

ชื่อวัด: โรงพยาบาล

ชื่อส่วนราชการผู้เบิก: กรมการแพทย์ กรม C11

เลขที่บัญชี: 78812064 วันที่: 23/03/2564

ส่วนราชการผู้เบิก: กรมการแพทย์ กรม C11

รายการใส่เงินแบบอัตโนมัติเมื่อออกใบว่าราชการจังหวัด

ลำดับ	ชื่อ
1	กรมการแพทย์ กรม C11

บันทึก ยกเลิก

3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.3.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกข้อมูลโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

หมวดหมู่: 60001-หมวดหมู่ภาคต่อม A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้โอน: 6000100001-หน่วยงานภาคต่อม A1

เลขที่โอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: เงินคงคลัง

สถานะ: เงินคงคลัง

เลขโอนย้ายเดิม: 31/08/2564

เลขโอนย้ายใหม่: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก ไม่บันทึก

ผลการค้นหา

พบรายการ * 2 รายการ

ลำดับ	เลขที่บัญชีเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอน	ส่วนราชการผู้รับ	ดำเนินการ
1	60001048000002	2507810961007	ประเสริฐ นนท์	03-เงินคงคลัง	6000100001-หน่วยงานภาคต่อม A1	6000100011-หน่วยงานภาคต่อม C11	แก้ไข ลบ
2	60001048000001	2510582111507	ประเสริฐ นนท์	03-เงินคงคลัง	6000100001-หน่วยงานภาคต่อม A1	6000100011-หน่วยงานภาคต่อม A11	แก้ไข ลบ

หน้า 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ



4.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงาน

PPSR1012		รายชื่อผู้ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก (ใบปะหน้า)							หน้า 1/1
		ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A							
		จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร							
		ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1							
		ตั้งแต่วันที่ 31/08/2564 ถึงวันที่ 31/08/2564							
ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่ยื่นนิติ	หมายเหตุ
1.	50001648000001	5819582111597	นางสาวจิตติ ตัง	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		
2.	50001648000002	2307916661067	นางสาวพิมพ์ มาตา	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		ย้ายตำแหน่ง

4.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบทจ.11 ใช้ครั้งเดียว

หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ

หนังสือสำคัญที่ 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A

วันที่

ถึง กรมบัญชีกลาง

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่าชื่อ นางสาวคิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน ☐ เบี้ยหวัด ☒ บำนาญ ☐ บำเหน็จวาระเดือน ☐ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ	
อยู่ทาง (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอโอนไปอยู่ทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C	จังหวัด ราชบุรี

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเงินนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินยกยอ
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ตำแหน่งส่วนราชการผู้เบิก
()

กรณีขอโอนเงินไปจ่ายยังจังหวัดที่ไม่มีส่วนราชการในสังกัดระบับกรม ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมแนบสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ขอโอนไป ไปให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลด้วย

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

คำรับรองที่ 50001648000002 วันที่

ถึง (1)/(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการ ☐ เบี้ยหวัด ☒ บำนาญ ☐ บำเหน็จวาระเดือน ☐ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ขอ นางสาวคิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067

ไปจ่ายทาง(2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)

สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C จังหวัด ราชบุรี

คืนและวันที่ เป็นต้นไป

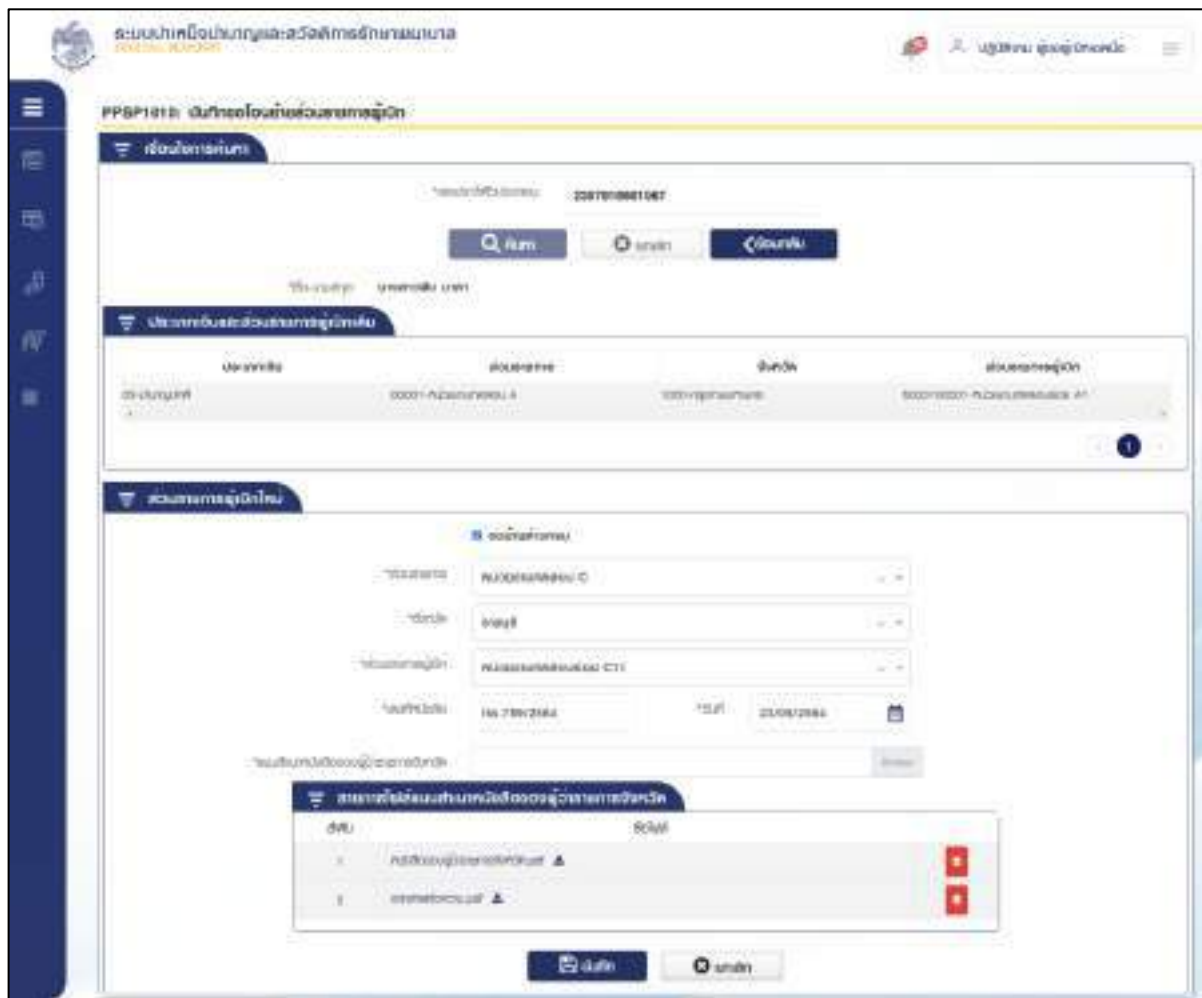
ลงชื่อ อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
()

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเดิม
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกใหม่
-ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
-กรณีได้รับทราบการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึกายการทางทะเบียนต่อไป

5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



ระบบบัญชีกลางและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1912: บันทึกข้อมูลส่วนราชการผู้จัดทำ

แก้ไขข้อมูล

รหัสประจำตัวประชาชน: 225709981047

ค้นหา

ลบ

แก้ไข

ประเภทข้อมูล: บุคลากร บ.พ.

แก้ไขข้อมูลส่วนราชการผู้จัดทำ

ประเภทข้อมูล	ชื่อส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้จัดทำ
บุคลากร	00001-กรุงเทพมหานคร 4	กรุงเทพมหานคร	000000001-กรุงเทพมหานคร 4

ส่วนราชการผู้จัดทำใหม่

ชื่อส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร 4

จังหวัด: กรุงเทพฯ

ส่วนราชการผู้จัดทำ: กรุงเทพมหานคร 4

วันที่บันทึก: 15/10/2564

วันที่: 15/10/2564

ส่วนราชการผู้จัดทำเดิม

รหัส	ชื่อ
000000001	กรุงเทพมหานคร 4
000000002	กรุงเทพมหานคร 5

แก้ไข

ลบ

5.2.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5.2.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำต่อไป



5.3 การยืนยันส่งกรมบัญชีกลางสำหรับหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

5.3.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขอโอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย: 31/08/2564

วันที่: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก โอนย้าย

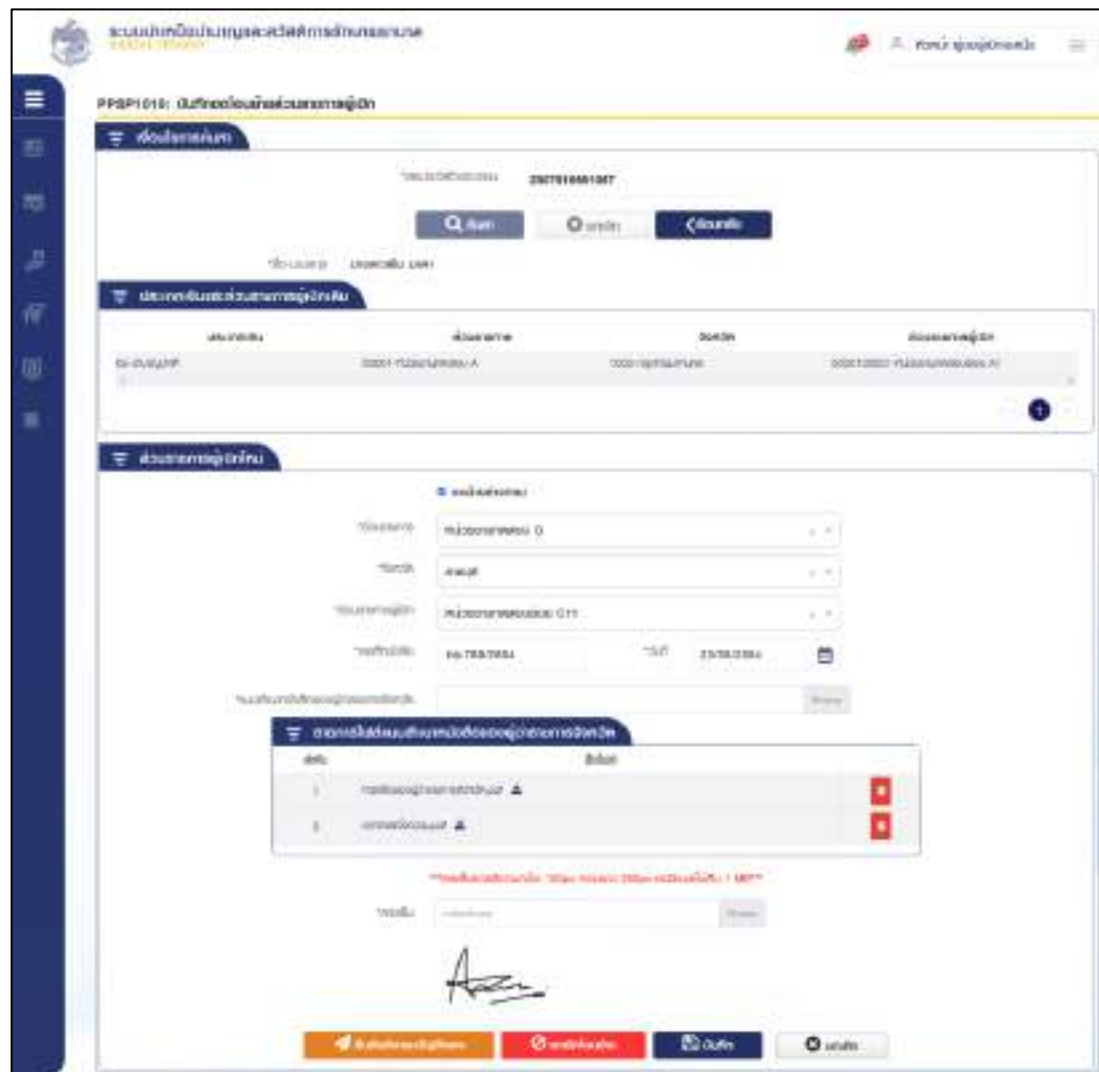
ผลการค้นหา

หมายเหตุ: * คือข้อมูลทดสอบ

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
* 1	50001648000002	2307818881087	นางสาวสมิ นาค	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500030001-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	bc
2	50001648000001	5810582111507	นางสาวพิชิตี ศรี	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	bc

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

- 5.3.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล
- 5.3.3 แนบไฟล์ ลายเซ็น



The screenshot displays the PPSPP010: Online Application for Pension and Social Security System. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into sections: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'ข้อมูลการสมัคร' (Application Information), and 'ข้อมูลการชำระเงิน' (Payment Information). The 'ข้อมูลการสมัคร' section contains a table with columns for 'ประเภทการสมัคร' (Application Type), 'ชื่อผู้สมัคร' (Applicant Name), 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number), and 'เลขที่บัญชี' (Account Number). Below this, there is a section for 'ข้อมูลการชำระเงิน' (Payment Information) with fields for 'ประเภทการชำระเงิน' (Payment Type), 'ชื่อผู้ชำระเงิน' (Payee Name), 'เลขที่บัญชี' (Account Number), and 'วันที่ชำระเงิน' (Payment Date). At the bottom, there is a section for 'ข้อมูลการยืนยัน' (Confirmation Information) with a table for 'ข้อมูลการยืนยัน' (Confirmation Information) and a signature field.

5.3.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 ตกลง  ยกเลิก

5.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



6. การยกเลิกโอนย้าย กรณีขั้นตอนของเรื่อง รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

6.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขที่ขอโอนย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ก้อนเงิน

สถานะ: ก้อนเงิน

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย: 31/08/2564

วันถึง: 31/08/2564

ค้นหา บันทึก โอนย้าย

ผลการค้นหา

ค้นหา: ก้อนเงิน

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
1	50001648000002	2307818881087	นางสาวสมิ นาค	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500030001-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	แก้ไข
2	50001648000001	5810582111507	นางสาวจิตติ สืบ	03-บำนาญปกติ	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	500010001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	แก้ไข

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

6.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกออนไลน์ย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ชื่อในการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน 5818532111597

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล นางสาววิภา ศัง

ประเภทเงินส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-เบญจมาศ	50001-กรมเกษตรฯ A	1000-กรุงเทพมหานคร	50001.00001-กรมเกษตรฯ A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

☐ ย้อนกลับ

*ส่วนราชการ กรมเกษตรฯ A

*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก กรมเกษตรฯ A1

ขนาดตัวอักษรหน้า: 1.50px ตัวกลาง 2.50px และตัวหลัง 1.50px

*ประเมิน

บันทึกข้อมูลเบญจมาศ ย้ายข้อมูล ย้อนกลับ ยกเลิก

6.3 กดปุ่ม “ยกเลิกโอนย้าย” ระบบแสดงข้อความ “ยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกเสร็จสิ้น”

ยืนยันยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ท่านต้องการยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ?

 ตกลง  ยกเลิก

6.4 กดปุ่ม “ตกลง” แสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ทำเป็นภาระเรียบร้อยแล้ว

6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PENSION

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ชื่อส่วนราชการ: 55001-หน่วยงานกลดอน A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5500100001-หน่วยงานกลดอนย่อย A1

เลขที่ทำหนังสือย้าย:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: กองทุน -

สถานะ: กองทุน -

ขอวันเปลี่ยนโอนย้าย: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก โอนใหม่

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือยังไม่ทราบ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ
2307810001007	นางสาวณิชา นิล	03-บำนาญปกติ	5500100001-หน่วยงานกลดอนย่อย A1	5500300011-หน่วยงานกลดอนย่อย Q11	รอการอนุมัติจากนายจ้าง
5815852111597	นางสาวดวงดี สืบ	03-บำนาญปกติ	5500100001-หน่วยงานกลดอนย่อย A1	5500100011-หน่วยงานกลดอนย่อย A11	ยกเลิกโอนย้าย

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

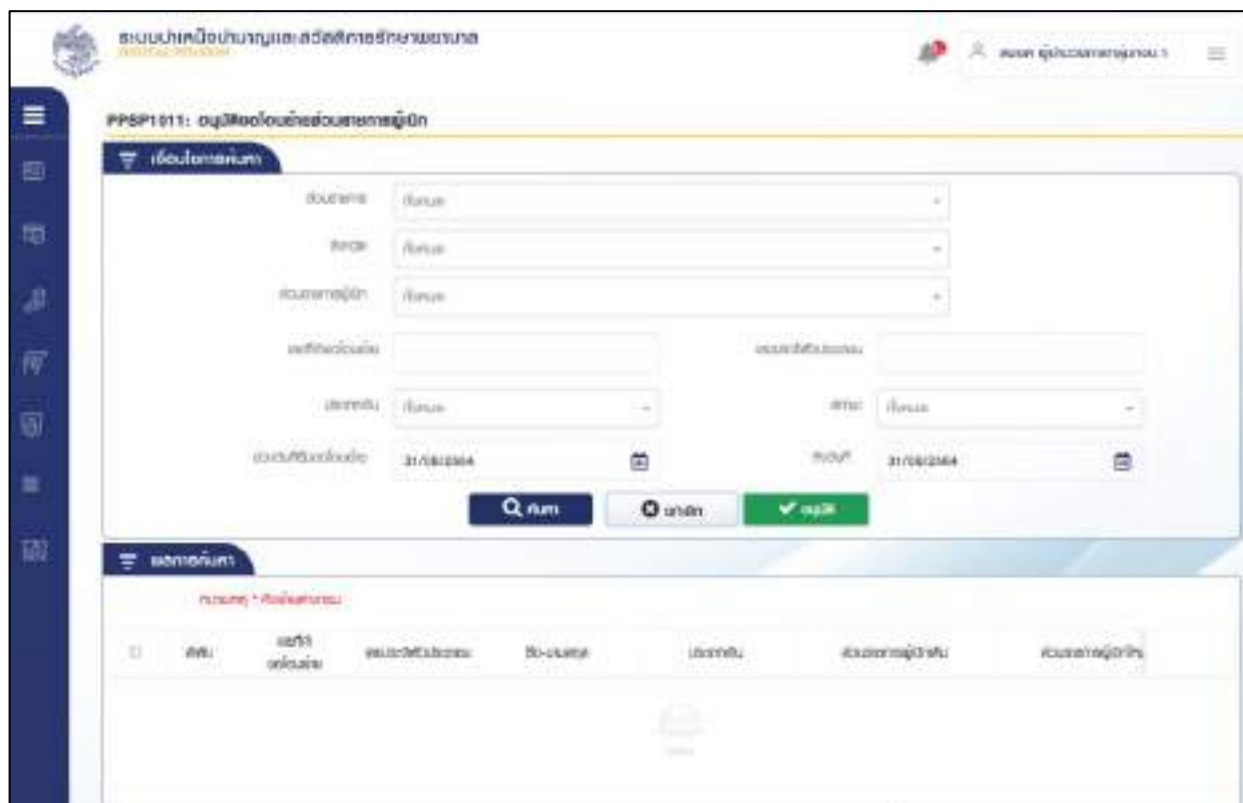
2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

(เงื่อนไขการค้นหา)

ส่วนราชการ: [เลือก]
ตำแหน่ง: [เลือก]
ส่วนราชการผู้เบิก: [เลือก]
วันที่ขอโอนย้าย: [เลือก]
วันที่อนุมัติ: [เลือก]
วันที่รับโอน: [เลือก]
วันที่โอนย้าย: [เลือก]
วันที่โอนย้าย: 31/08/2564
วันที่โอนย้าย: 31/08/2564

[ค้นหา] [ยกเลิก] [ส่ง]

ผลการค้นหา

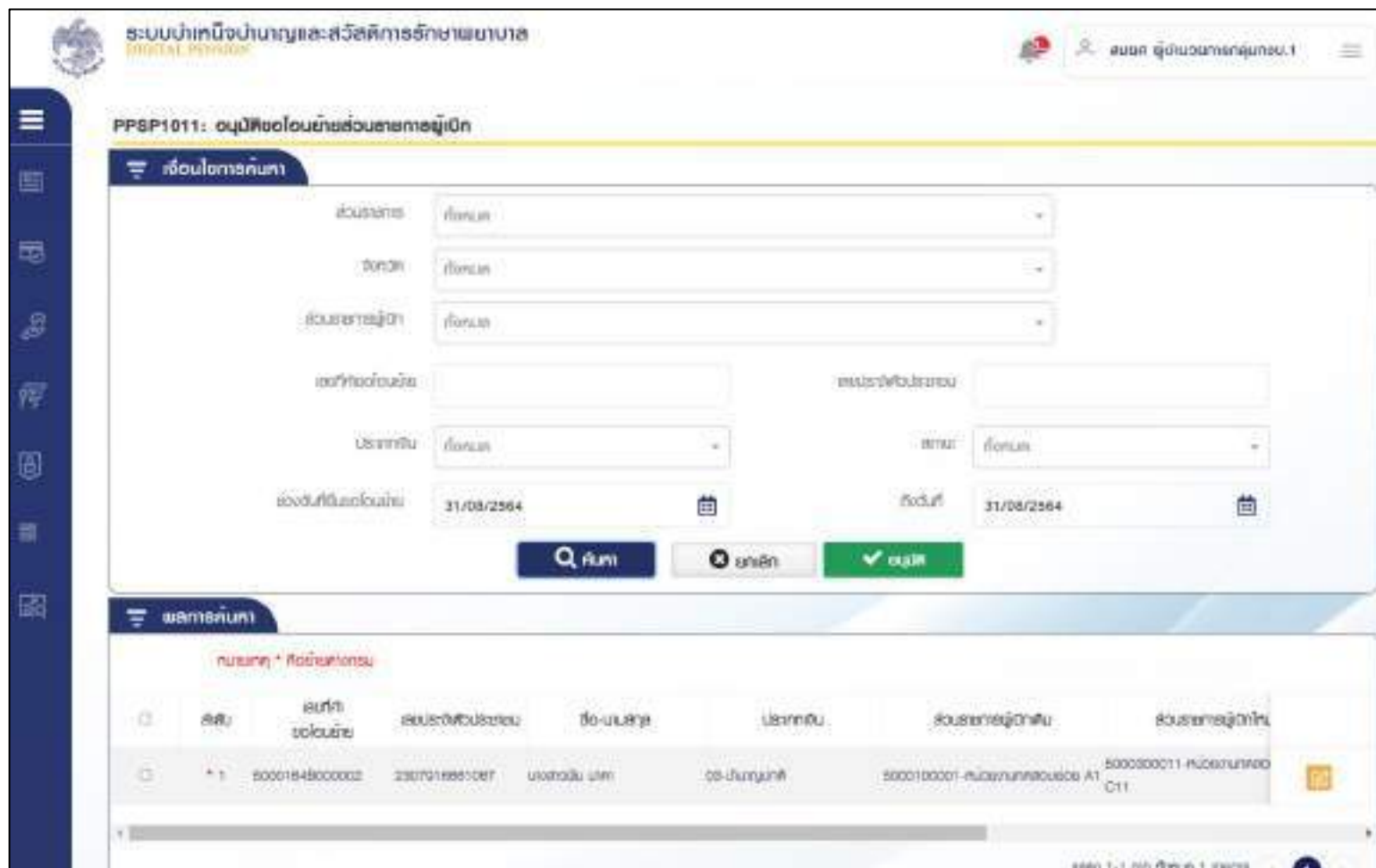
ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ส่วนราชการผู้เบิก	วันที่ขอโอนย้าย	วันที่อนุมัติ	วันที่รับโอน	วันที่โอนย้าย
------------	---------	-------------------	-----------------	---------------	--------------	---------------

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1011: ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ได้: กรุงเทพมหานคร
เลขที่ขอเบิกเงิน:
ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร
จำนวนเงินที่เบิกจ่าย: 31/03/2564
วันที่: 31/03/2564

ค้นหา ยกเลิก ยืนยัน

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือข้อมูลตาม

ลำดับ	เลขที่ขอเบิกเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้ได้	ส่วนราชการผู้จ่าย
1	50001848000002	23079188000001	นางสาวณิชา นาค	ขอ-บำนาญปกติ	5000100001-กรุงเทพมหานครสวสย A1	5000300011-กรุงเทพมหานคร C11

4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน

1) อัปโหลดลายเซ็น



ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

วันที่อนุมัติ 31/08/2564

ลายเซ็น/เอกสารแนบต้อง 150px กว้าง 250px สูงและนามสกุลเป็น 1 MB

ลายเซ็น

upload.jpg Browse

อนุมัติ ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



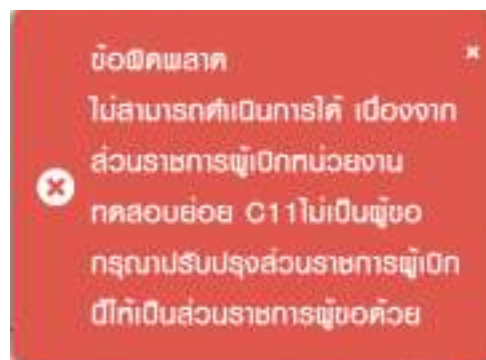
- 3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ ระบุ ยืนยัน PINCODE



- 4) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



5) กรณีระบุ PINCODE แล้ว ระบบตรวจสอบพบว่า หน่วยงานที่ขอโอนย้ายไป ไม่มีสถานะเป็นส่วนราชการผู้เบิก ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ

- 1) ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
- 3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





4.4 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มกอง.1

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ

ทั้งหมด

จังหวัด

ทั้งหมด

ส่วนราชการผู้เบิก

ทั้งหมด

เลขที่คำขอโอนย้าย

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

สถานะ

ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย

31/08/2564

ถึงวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติ

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือย้ายต่างกรม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่ยื่นขอย้าย	วันที่ส่ง บก.	วันที่ บก. อนุมัติ	
03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	โอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกสำเร็จ	31/08/2564	31/08/2564	31/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

4.5 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบฟอร์ม 11 ใช้เฉพาะกรณี

หนังสือสำคัญการโอนเบ็ดเสร็จ บ้านบุญ

หนังสือสำคัญที่ 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A
วันที่ 31 สิงหาคม 2564

ถึง : กรมบัญชีกลาง

พณิธรอำพันรัตน์มีผลกว่าชื่อ นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน ☐ เบียดหวัด ☒ บ้านบุญ ☐ บ้านหวัดหวัด ☐ บ้านบุญพิเศษเขตพุทธมณฑล	
ผู้ลงทะเบียน (1) หน่วยงานทดสอบย่อย A1	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ A	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ขอโอนไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11	(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)
สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C	จังหวัด ราชบุรี

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลเบ็ดเสร็จ เจ้าพนักงานผู้รับเงินและ
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก
(ย้ายมา ผู้ดูแลเบ็ดเสร็จ)
มีผล

การโอนเงินบำเหน็จเบ็ดเสร็จครั้งนี้มีอำนาจการโอนเงินจากส่วนราชการในสังกัดเดิมมาจ่ายในส่วนราชการผู้รับเงินและส่วนราชการผู้เบิกเงินได้รับความยินยอมจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดีไปให้กรมบัญชีกลางแล้วระบบบำเหน็จบ้านบุญและสวัสดิการรักษายาบาลคือ

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

คำรับรองที่ 50005648000002 วันที่ 31 สิงหาคม 2564

ถึง (1)(2) หน่วยงานทดสอบย่อย A1/หน่วยงานทดสอบย่อย C11

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ตั้งโอน ☐ เบียดหวัด ☒ บ้านบุญ ☐ บ้านหวัดหวัด ☐ บ้านบุญพิเศษเขตพุทธมณฑล

ขอ นางสาวศิม นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067

ไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานทดสอบย่อย C11

สังกัดกรม หน่วยงานทดสอบ C

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ  ข้าราชการกรมบัญชีกลางที่ได้รับมอบหมาย
(ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 1)
ผู้อำนวยการกลุ่มงาน 1 กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) ส่วนราชการบ้านบุญ
-กรณีให้ส่วนราชการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบ้านบุญในสังกัดการปกครองส่วนท้องถิ่น



2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือนยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน: เลขประจำตัวประชาชนภายใน: เลขประจำตัวประชาชนภายนอก

ประเภทเงิน: ทั้งหมด สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันยื่นขอ: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

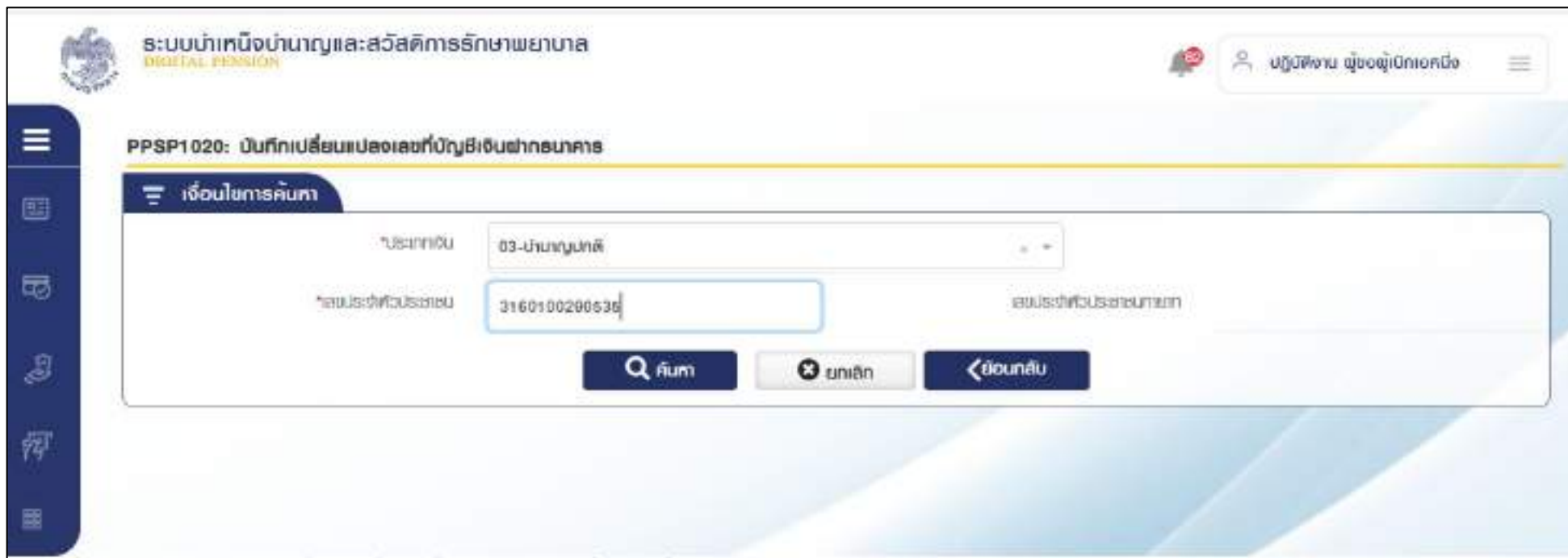
รายงาน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชนภายนอก	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	เลขบัญชีเดิม	เลขบัญชีใหม่
ไม่มีข้อมูล							

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน และเลขประจำตัวประชาชนทายาทในกรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาท



The screenshot shows the 'PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' (PPSP1020: Record change of bank account number) screen. The interface includes a header with the Ministry of Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A user profile 'บัญชีเงิน ผู้ขอผูกเบิกถอน' is visible in the top right. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้ำประกัน' (Collateral conditions) and contains a form with the following fields:

- 'ประเภทเงิน' (Money type) with a dropdown menu showing '03-บำนาญปกติ' (Regular Pension).
- 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID number) with a text input field containing '3160100200535'.
- 'เลขประจำตัวประชาชนทายาท' (Beneficiary National ID number) with an empty text input field.

At the bottom of the form are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Go back).

3.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลรายการเบิกจ่ายล่าสุด

3.3.1 ระบุรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

3.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.3.4 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
(PPSP1029) บันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะบัญชีเงินฝากธนาคาร

PPSP1029: บันทึกเปลี่ยนแปลงสถานะบัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

*บัญชีเลข: 50001-หมวดงานทดลอง A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวประชาชน: 5000100001-หมวดงานทดลอง A1

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

ประเภท:

วันเริ่มต้น: 31/03/2564

วันสิ้นสุด: 31/03/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

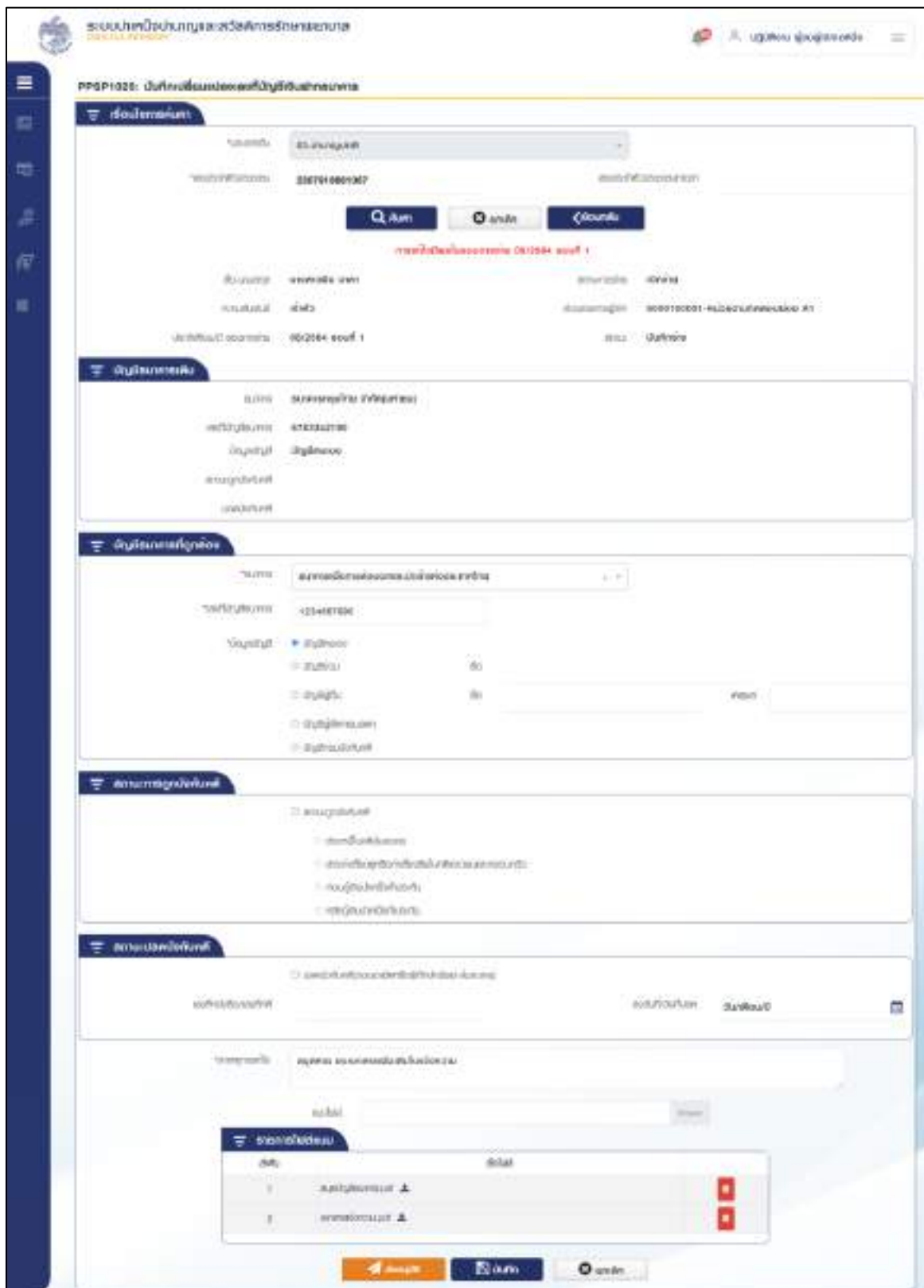
รวม

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	เลขบัญชีเงินฝาก	เลขบัญชีเงินฝาก
1	2307910001007	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	เลขบัญชีเงินฝาก	เลขบัญชีเงินฝาก

5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



ระบบบันทึกข้อมูลประวัติการรับบริการยาบาล (PPSP1030: บันทึกข้อมูลประวัติการรับบริการยาบาล)

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ: [ชื่อ] ID: [ID] วันที่เกิด: [วันที่เกิด]

ข้อมูลการรับบริการ

ประเภทการรับบริการ: [ประเภทการรับบริการ] วันที่รับบริการ: [วันที่รับบริการ] สถานที่รับบริการ: [สถานที่รับบริการ]

ข้อมูลการจ่ายยา

ชื่อยา: [ชื่อยา] ขนาดยา: [ขนาดยา] ความถี่: [ความถี่]

ข้อมูลการติดตามผล

วันที่ติดตามผล: [วันที่ติดตามผล] สถานที่ติดตามผล: [สถานที่ติดตามผล]

ข้อมูลการประเมินผล

วันที่ประเมินผล: [วันที่ประเมินผล] สถานที่ประเมินผล: [สถานที่ประเมินผล]

วันที่	ชื่อยา	ขนาดยา	ความถี่
[วันที่]	[ชื่อยา]	[ขนาดยา]	[ความถี่]
[วันที่]	[ชื่อยา]	[ขนาดยา]	[ความถี่]

5.3 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันส่งอนุมัติ

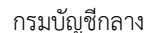
กำหนดต้องการส่งอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

การอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอบริการและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป

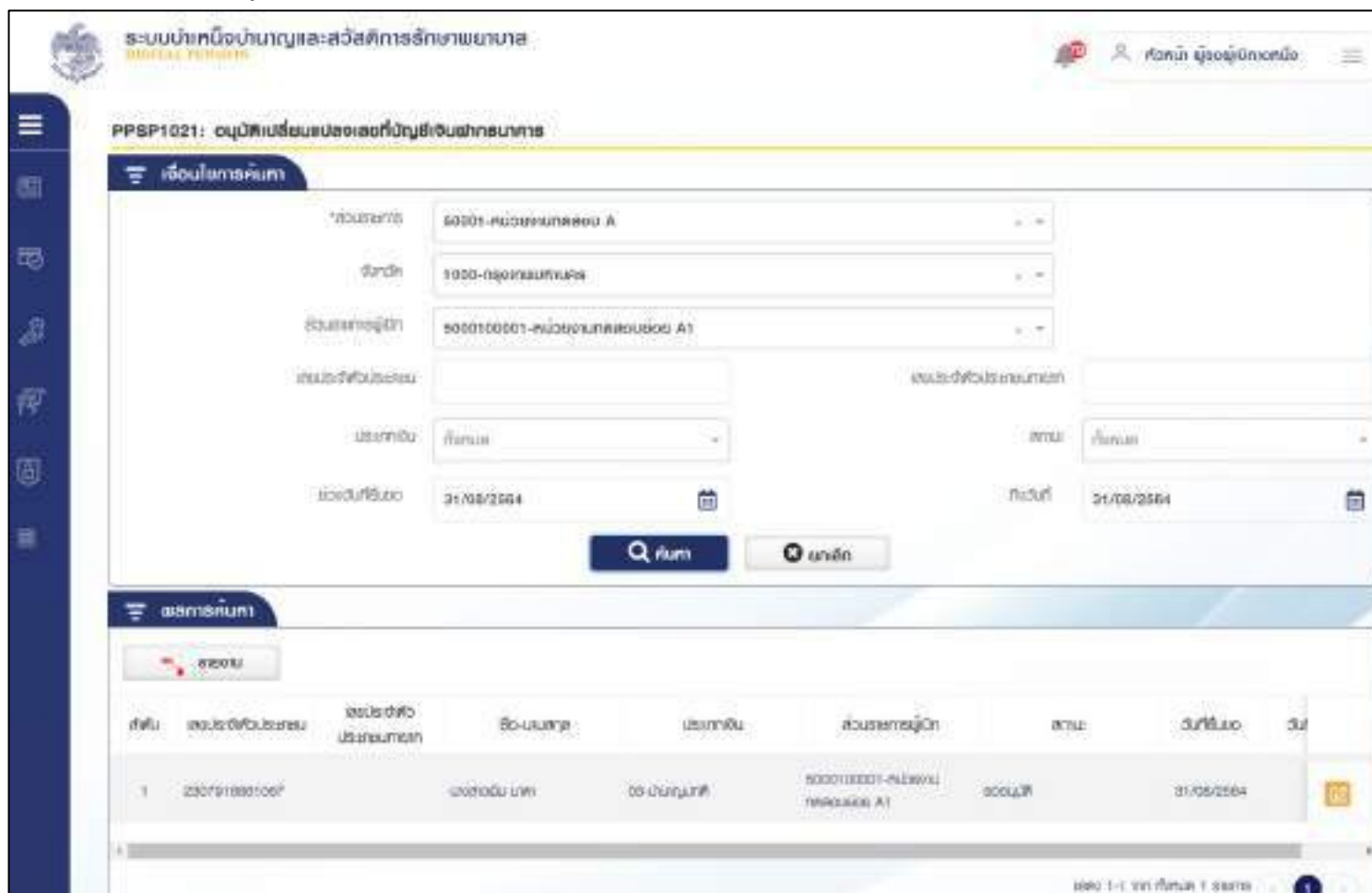
[illegible]

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1021: ค้นหาข้อมูลบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50301-กรมราชทัณฑ์ A

ปีภาษี: 2564-กรมราชทัณฑ์

ส่วนราชการผู้ได้: 503010001-กรมราชทัณฑ์ A1

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: เงินบำนาญ

สถานะ: เงินบำนาญ

มีเงิน/ไม่มีเงิน: 25/05/2564

ปีเงิน: 25/05/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ส่วนราชการผู้ได้	ประเภทเงิน	สถานะ	มีเงิน/ไม่มีเงิน	ปีเงิน
1	2307910001001	กรมราชทัณฑ์	เงินบำนาญ	503010001-กรมราชทัณฑ์ A1	เงินบำนาญ	25/05/2564

หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

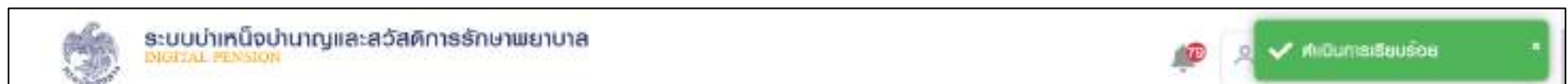
4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



4.2.1 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล



4.2.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

4.3.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน ช่างเชื่อมเหล็กคานะ

PPSP1031: ขอพนักงานรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ชื่อยานการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

กึ่งปกติ

สถานะ

กึ่งปกติ

งวดวันที่สิ้นสุด

31/08/2564

งวดวันที่

31/08/2564

ค้นหา

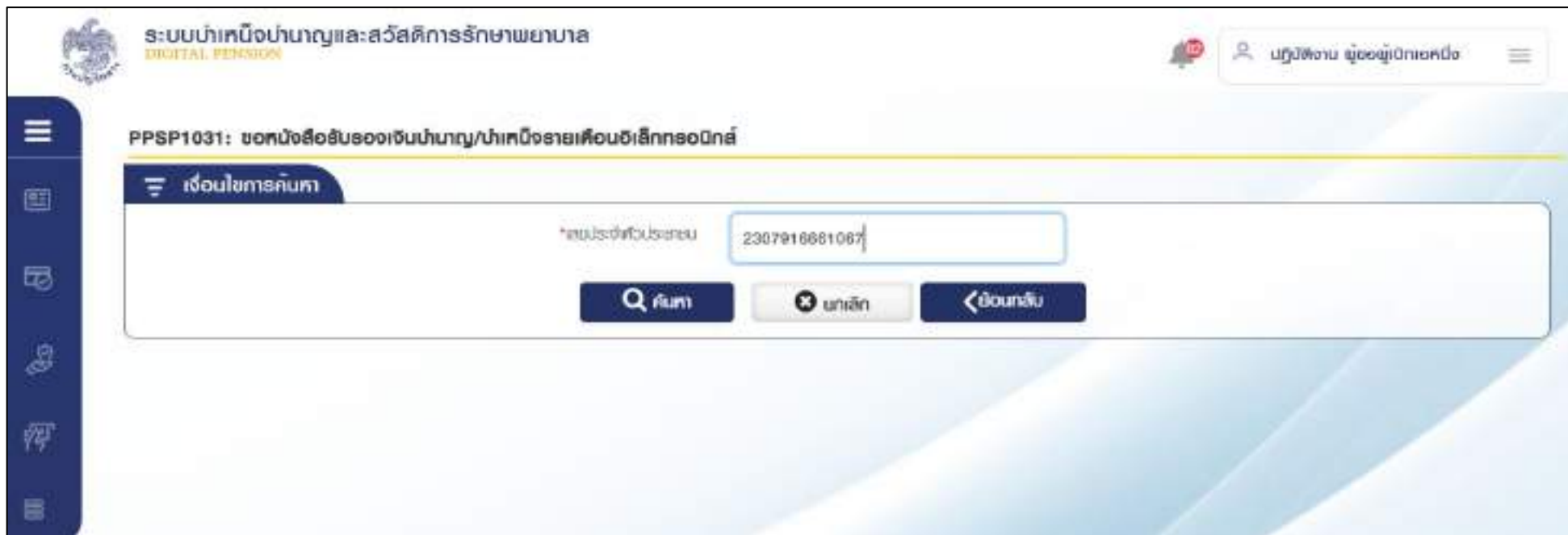
ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบทวงขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	งวดเริ่มต้น	งวดสิ้นสุด

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล



3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่าย

3.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”

3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่าย



3.2.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
EDUCATION PENSION

บัญชีระบบ ผู้ขอผู้มีสิทธิขอ

PPSP1031: ขอเบิกเงินอุดหนุนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนข้าราชการอัตรากำลัง

เงื่อนไขการคำนวณ

*เลขประจำตัวประชาชน

2307918861067

ค้นหา

ยกเลิก

ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

นางสาวณีน มาตา

*ตัวบ่งชี้

60001-กลุ่มงานกลาง A

*ตัวบ่งชี้

1000-กลุ่มงานกลาง

*ตัวบ่งชี้

5000100001-กลุ่มงานกลาง A1

*ตัวบ่งชี้

เงินกลาง

*เลขประจำตัว

กย. 5000 001

/

2564

*ชื่อส่วนราชการ

กลุ่มงานกลาง A1 กลุ่มงานกลาง

*ตัวบ่งชี้

กลุ่มงานกลาง 1000

ประเภทเงินและเงินที่ได้อีกด้วย

ประเภทเงิน	เงินหลัก+เงินอื่น	ช.ร.น.	น.ก.ร.	ส.บ. 25%	ช.ร.น.	มาตรา 40	SCU
เงินบำนาญ	21,906.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,906.87

*วันที่รับเงิน

สิ้นเดือนกรกฎาคม

ส่งข้อมูล

ยกเลิก

บันทึก

ยกเลิก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ยอดคงเหลือเงินสะสมเงินบำนาญ/บำเหน็จตามเงื่อนไขการถอนสิทธิ์

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขรหัส: 50001-หน่วยงานกลุ่ม A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวประชาชน: 5000100001-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน: [] ประเภทเงิน: []

สถานะ: []

วันเริ่มรับ: 31/08/2564 วันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันเริ่มรับ	วันที่ครบ
1	5000104000001	2007010001007	นางสาวสมิทธิ์ นพท	03-เงินบำนาญ	เงินบำนาญ	31/08/2564	-

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

5 การแก้ไขข้อมูลกดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ขอเบิกเงินสมทบเงินบำนาญ/บำนาญระยะสั้นอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

*เลขประจำตัวประชาชน 2337918001007

ค้นหา แก้ไข ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล นางสาวณิมา นาคา *เลขที่ใบเสร็จ 60001848000001

*ชื่อธนาคาร 50001-กสิวิสาหกิจกลุ่ม A *สาขา 1000-กรุงเทพมหานคร

*เลขรายการบัญชี 5000180001-กสิวิสาหกิจกลุ่มย่อย A1 *สาขา บัญชีออมทรัพย์

*วงเงินเบิก 100000.00 / 2564

*ชื่อผู้รับเงิน กสิวิสาหกิจกลุ่มย่อย A1 กสิวิสาหกิจ

*จังหวัด อำเภอ/เขต กรุงเทพมหานคร 1000

ประเภทเงินสมทบที่ได้รับเพื่อคืน

ประเภทเงิน	เงินฝาก/เงินต้น	อ.ร.น.	อ.ร.น.	อ.ร.น. 25%	อ.ร.น.	ภาษี 4%	รวม
03-เงินฝาก	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00

*วัตถุประสงค์ในการขอเบิกเงินสมทบจาก กสิวิสาหกิจ

ส่งข้อมูล แก้ไขข้อมูล ยืนยัน ยกเลิก

5.2 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



5.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



5.4 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

5.5 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป



6. หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หัวหน้าผู้เบิกถอนเงิน

PPSP1031: ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด

1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

หักลด

สถานะ

หักลด

งวดวันที่ยื่นขอ

31/08/2564

งวดวันที่

31/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขเงินคงอยู่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ยื่น	วันที่อนุมัติ
1	50001648000001	2307910001007	นางสาวสม ใจดี	03-บำนาญปกติ	รออนุมัติ	31/08/2564	



6.2 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ขอคืนเงินส่วนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

*เลขประจำตัวประชาชน: 2307916681067

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล: นางลาวนิม นาค

*เลขประจำตัว: 50001-หน่วยจนาภคสอง A

*ชื่อส่วนการปฏิบัติงาน: 5000100001-หน่วยจนาภคสอง A1

*รหัสเบิกเงิน/ปี: กย. 5000.001 / 2554

*ชื่อส่วนราชการ กนบ: หน่วยจนาภคสอง A1 กนบมณฑล

*จังหวัด รหัสไปรษณีย์: กรุงเทพมหานคร 1000

*เลขบัญชีเงินฝาก: 500016480000001

*วงเงิน: 1000-กรุงเทพมหานคร

*สถานะ: รออนุมัติ

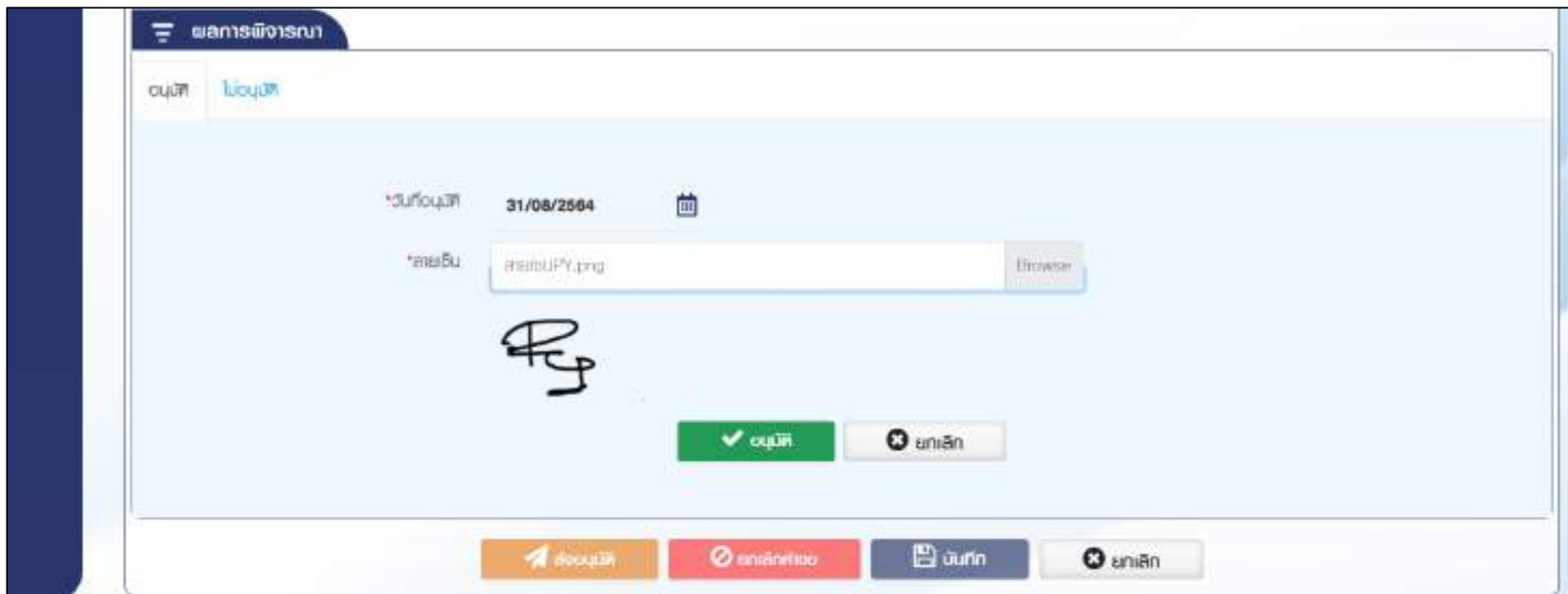
ประเภทเงินและเงินที่ได้รับต่อเดือน

ประเภทเงิน	เงินปกติ+เงินเงิน	ส.ส.ม.	น.ก.ช.	ส.บ.ง. 25%	ส.ก.น.	มาตรา 46	รวม
OS-ตามกฎหมาย	21,906.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,906.87

6.3 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น จากนั้นกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล

6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



6.3.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

6.3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

6.4 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ





6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1031: ขอเบิกเงินอุดหนุนเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการภูมิภาค: 50001000001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: กู้ยืม

สถานะ: กู้ยืม

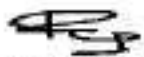
ช่วงวันที่ยื่นขอ: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ
1	50001646000001	2307916981087	นางสาวสมิ ภาณี	DB-บำนาญปกติ	อนุมัติ	31/08/2564	31/08/2564

6.6 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

		
เลขที่ พน.เงินขอ: 001/2564	หน่วยงานทดสอบใบ: กส. นนทบุรี	
หนังสือเชิญให้ไว้เพื่อรับทราบว่า นางสาวติณมิตา		
เลขประจำตัวประชาชน	2907916661067	เป็นผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
สังกัด	หน่วยงานทดสอบที่ขอ A1	
ได้รับเงิน	บำนาญปกติเดือนละ 21,906.87 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)	
วัตถุประสงค์ในการขอเงินดังกล่าว วัตถุประสงค์การทำงาน		
ได้ไว้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564		
 (เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่		
(ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ)		
ข้อคิด		
(.....)		
หมายเหตุ พน.เงินขอมีอายุ 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ		

2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

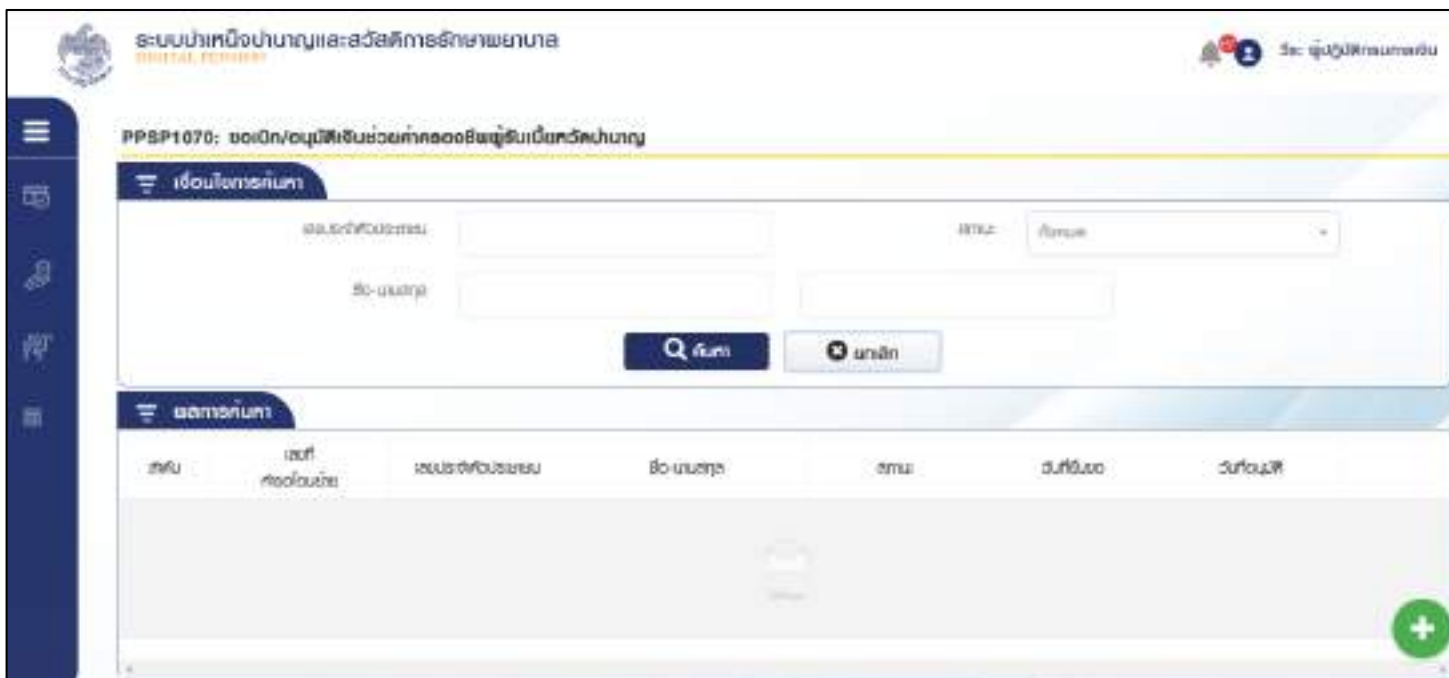
โปรแกรมนี้สำหรับการขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

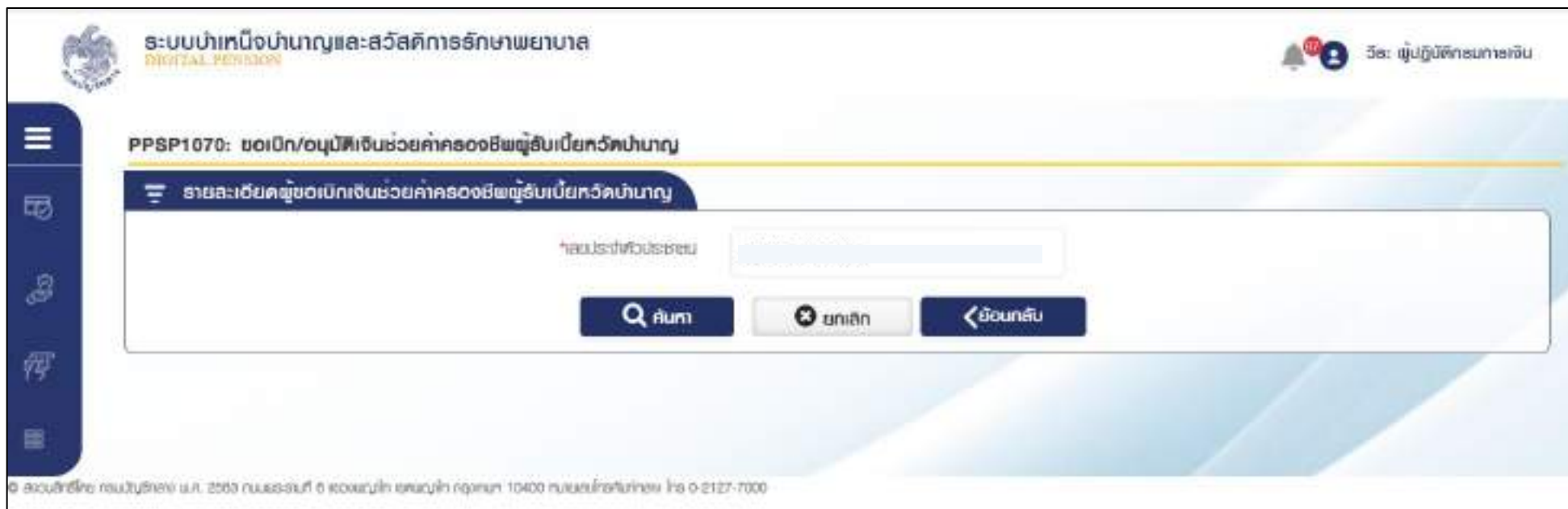


The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare System) interface. The main title is 'PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. Below the title, there are two tabs: 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and 'ผลการค้นหา' (Search Results). The 'เงื่อนไขการค้นหา' tab is active, showing a search form with fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ผลการค้นหา' tab is currently empty, showing a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'เลขที่' (Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'สถานะ' (Status), 'วันที่เริ่ม' (Start Date), and 'วันที่หมด' (End Date). A green plus button is visible in the bottom right corner of the table area.

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูล



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (PPSP1070) interface. The main heading is 'PPSP1070: ขอบเขต/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. Below this, there is a section titled 'รายละเอียดผู้ขอเบิกเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. A search bar labeled 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) is present, followed by three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back). The footer contains copyright information for the Ministry of Health of Thailand, dated 2563, and contact details for the Social Security Department.



3.2.1 กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่มีสิทธิรับเงินช.ค.บ. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, the title 'PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ' is visible. Below this, a blue header bar contains the text 'รายละเอียดผู้ขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ'. A search bar with the placeholder 'เลขประจำตัวประชาชน' is present, followed by three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back). A red notification box in the top right corner contains the text: 'ข้อผิดพลาด ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก กษณิโกศล ช.ค.บ.' (Error: Cannot perform operation due to Ksanikol Ch. C.B.).

3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จจรรยาเดื่อน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบการจ่าย
ล่าสุดมาแสดง และ คำนวณเงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่า
ครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ได้รับให้อัตโนมัติ

[illegible]

3.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อย”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีเงินบำนาญ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: สถานะ:

ชื่อ-นามสกุล:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ บัญชีเงินบำนาญ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ
1	JK564B000097	3530		อนุมัติ	25/08/2564	-

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

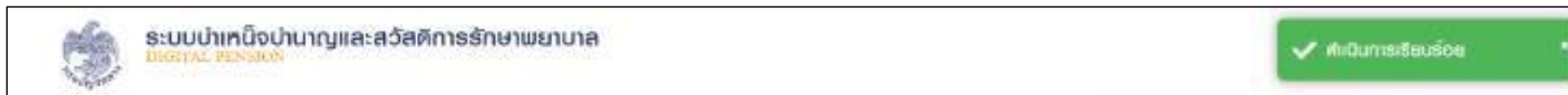
5 การแก้ไขข้อมูลดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

5.1.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

- 1) เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอ ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งอนุมัติข้อมูล”



- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ขั้นตอนของเรื่องคือ รออนุมัติ



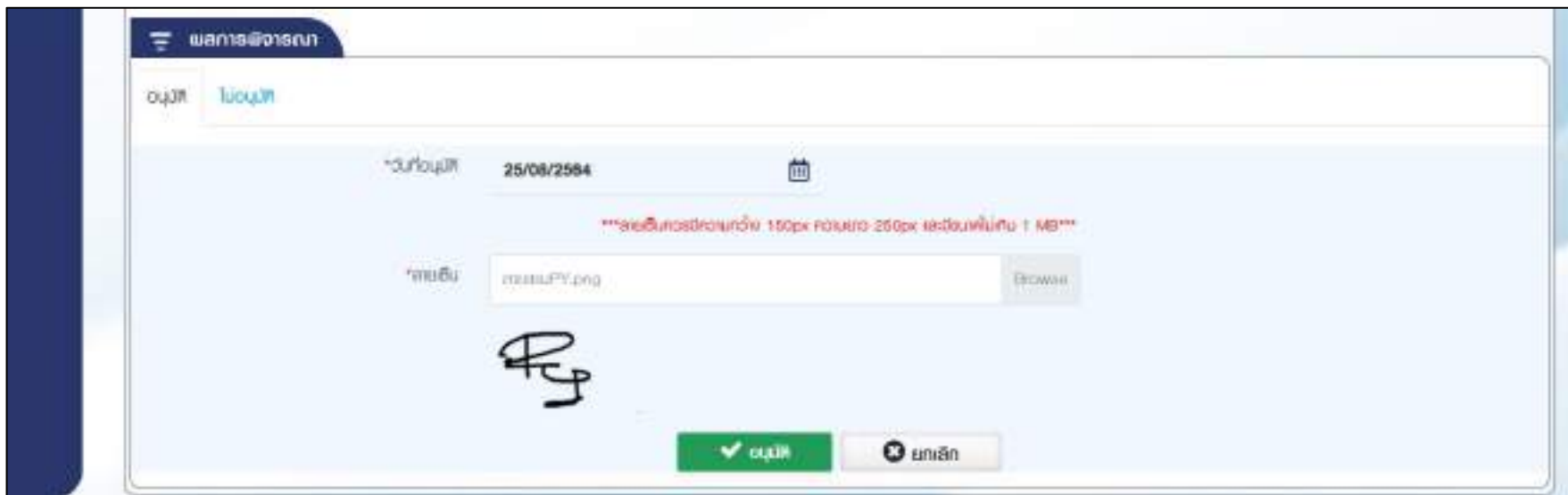
- 5.1.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป

6 การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

[illegible]

6.2 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น



ผลการพิจารณา

อนุมัติ โอนทุน

วันที่อนุมัติ 25/08/2564

ลายเซ็นต้องมีความกว้าง 150px ความสูง 250px และต้องพิมพ์กับ 1 MB

ลายเซ็น

ลายเซ็น.jpg

ดูรายละเอียด

อนุมัติ ยกเลิก

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

6.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะ

ทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ บัตรประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ขึ้นขอ	วันที่อนุมัติ	
1	JKB648000038	310081	อนุมัติเงิน		25/08/2564	25/08/2564	 

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

6.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.5.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



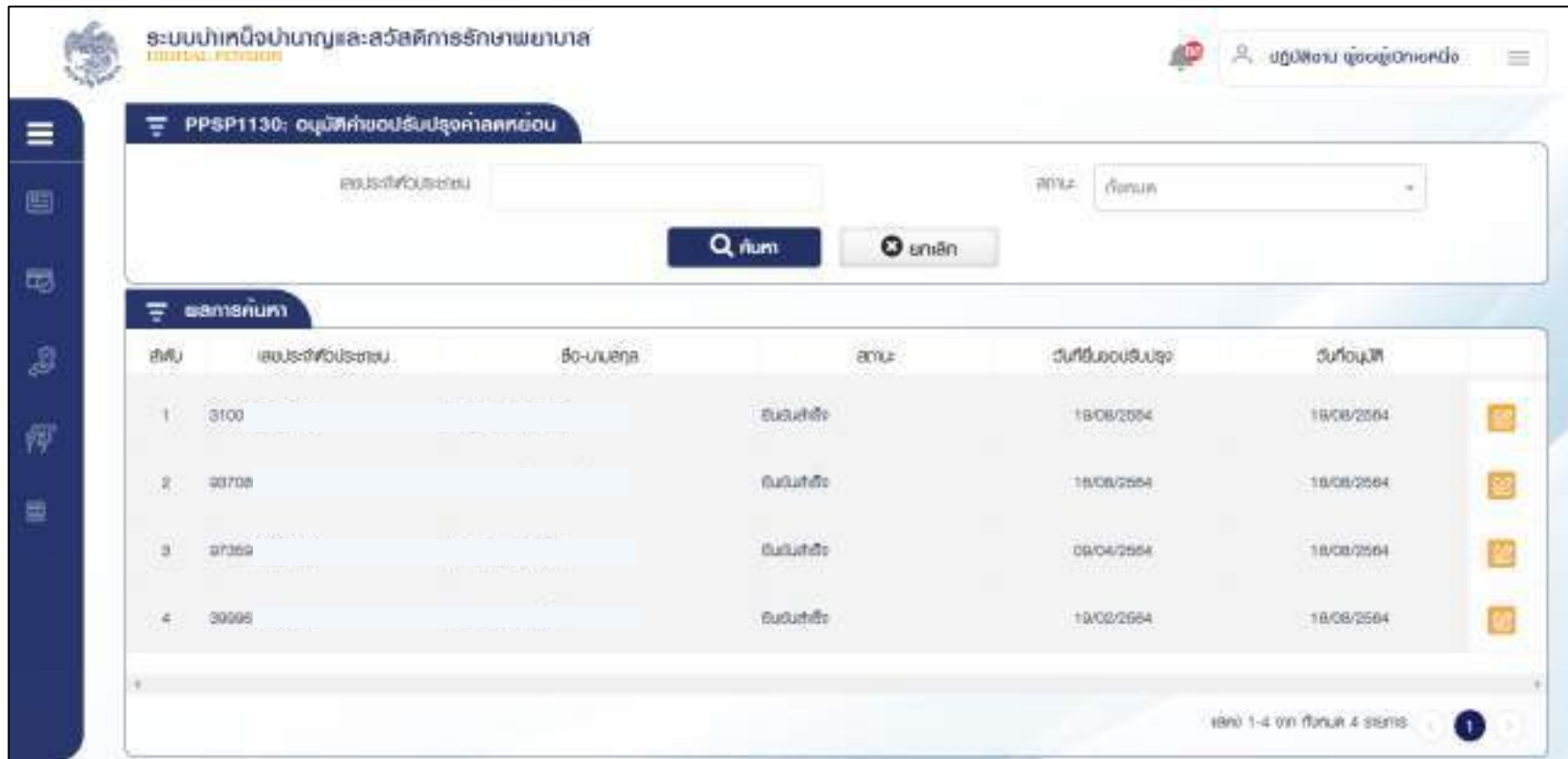
2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน เมื่อมีการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing ส่วนราชการผู้เบิกทำการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ปรับปรุงค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอปรับปรุง	วันที่อนุมัติ
1	3100	อินฉิมสี	อินฉิมสี	18/08/2564	18/08/2564
2	33708	อินฉิมสี	อินฉิมสี	18/08/2564	18/08/2564
3	37369	อินฉิมสี	อินฉิมสี	09/04/2564	18/08/2564
4	30995	อินฉิมสี	อินฉิมสี	19/02/2564	18/08/2564

3. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



บัญชีงาน บัญชีเงินเดือน

PPSP1130: ปรับปรุงค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน3000679812398

*วันเกิด/ปีเกิด15/03/2499

*ส่วนราชการผู้ขอ50001-หน่วยงานกยศอย A

*สถานะยื่นยื่นคำขอ

*ชื่อ-นามสกุลนายวุฒิ วรธินนท์

*ตำแหน่งปัจจุบันเลขาธิการ

*ส่วนราชการผู้เบิก5000100001-หน่วยงานกยศอยย่อย A1

รายการค่าลดหย่อน

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อนเดิม	จำนวนเงินที่ลดหย่อนเบ็ดเสร็จ	จำนวนบุตร
1	01 ลดหย่อนตนเอง	90,000.00			0
2	03 บุตรลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกัน 25 ปี	10,000.00			2

✓ ยืนยัน

✗ ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง น.ร. 2563 หมายเลขที่ 6 สงวนลิขสิทธิ์ เทคโนโลยี การพัฒนา 10400 หมายเลขที่/โครงการ โทร 0-2127-7000

4. กดปุ่ม ยืนยัน อนุมัติคำขอ

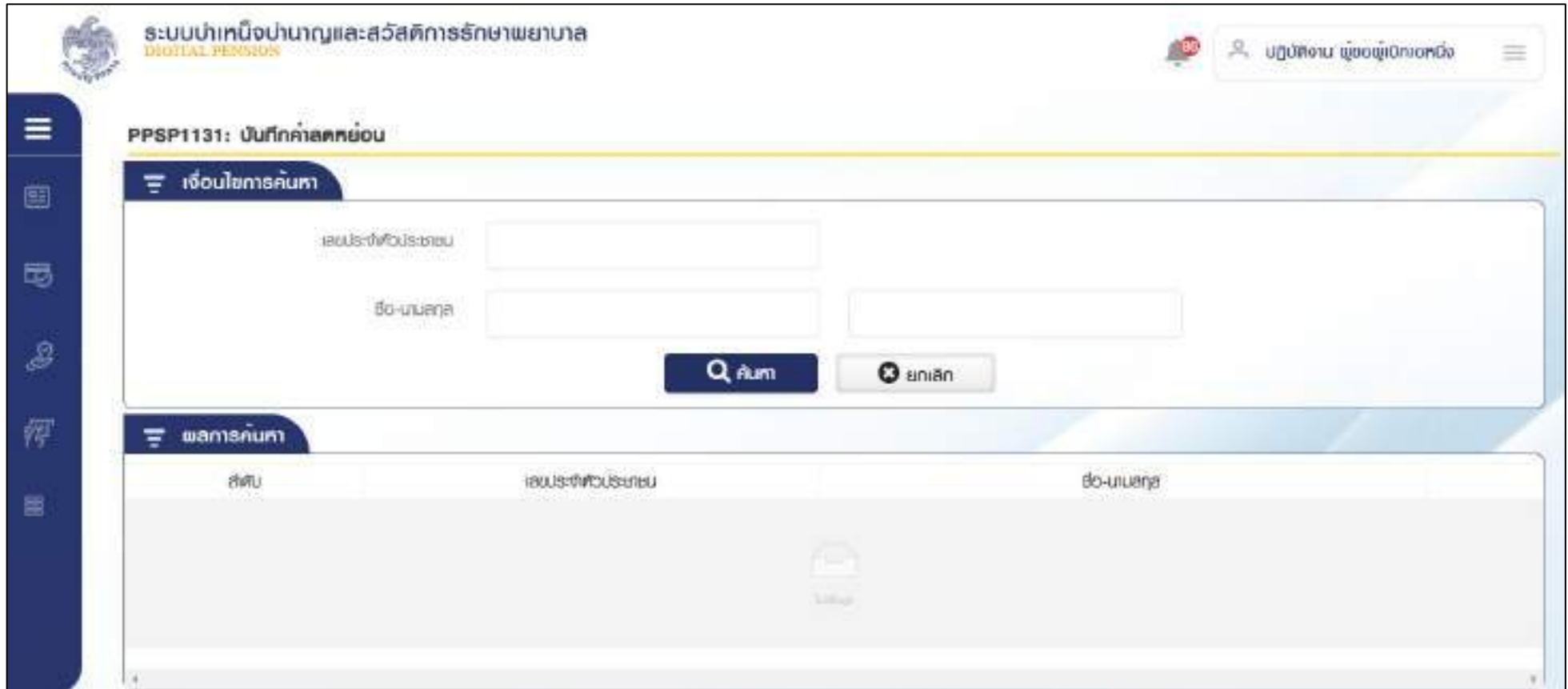
2.7 PPSP1131 บันทึกราคาลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกราคาลดหย่อน ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกราคาลดหย่อน

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกราคาลดหย่อนมีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

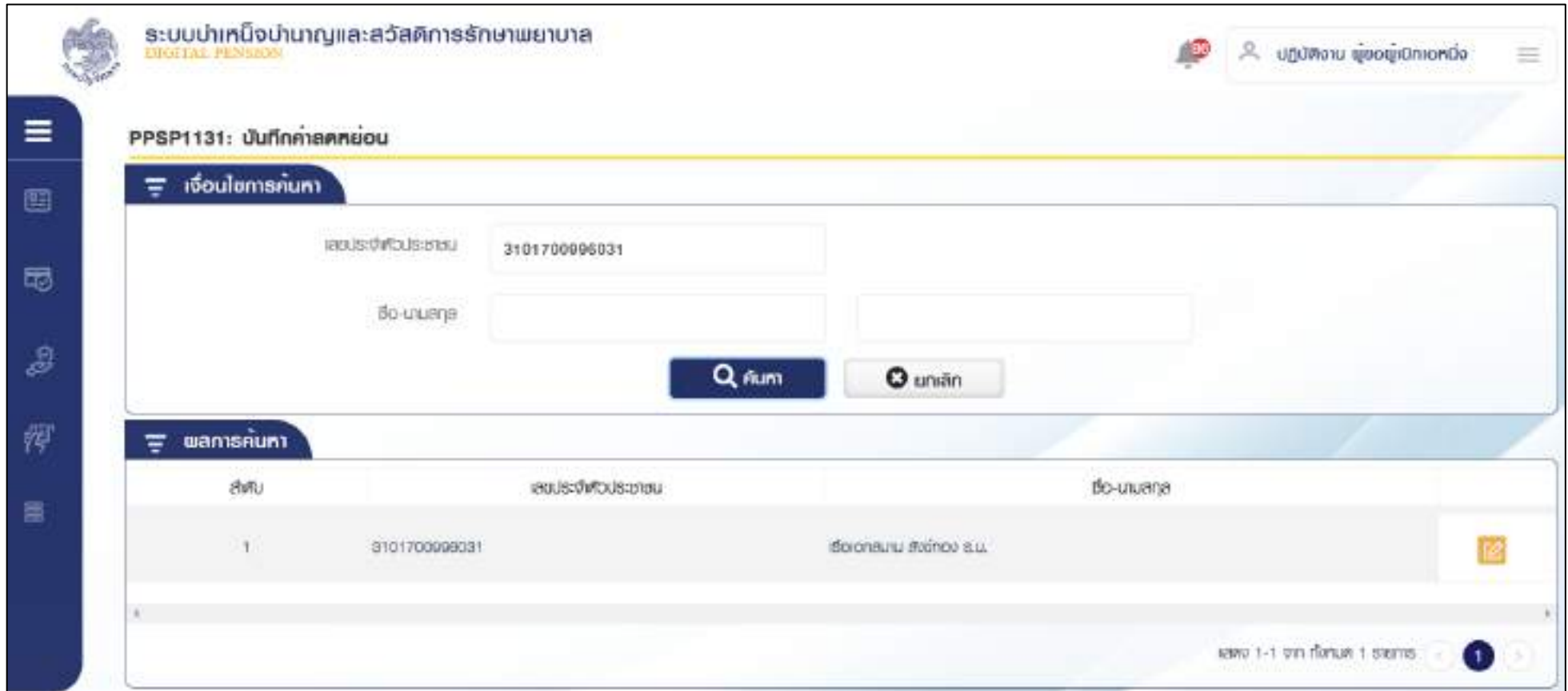
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกราคาลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1131: บันทึกค่าลดหย่อน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน 3101700099031

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
1	3101700099031	เสือนอกสมาน สิงห์ทอง ส.ม.

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



3.3 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  บัญชีใช้งาน **ผู้ช่วยผู้จัดการเขต** 








รายการค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031 *ชื่อ-นามสกุล เรืองเอกสมาน สิงห์ทอง ร.น.

 เพิ่ม

ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	ปี	มาตรา	จำนวนบุตร
					
รวม					0.00

 บันทึก  ยกเลิก



3.1 กดปุ่ม เพิ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฎิบัติงาน สุโขทัย 01/01/2564

รายการค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน 3101700898031

*ชื่อ-นามสกุล เสือเอกสมาน สังขทอง ส.บ.

+ เพิ่ม

ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินค่าลดหย่อน	วันที่	มูลค่า	จำนวนบุตร	
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00				
2	เลี้ยงดูบุตร	20,000.00				
รวม					80,000.00	

1

บันทึก

ยกเลิก

3.1.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.1.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

เมื่อระบบทำการประมวลผลจัดทำข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่ายให้อัตโนมัติแล้ว โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

ขั้นตอนการทำงาน

การจัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ระบบแสดงจำนวนรายการข้อมูลตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบ ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

2. ข้อมูลการขอเบิกและรับโอน

2.1. ยอดยกมา

2.1.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการยอดยกมาจากเดือนก่อน กรณีตรวจสอบพบรายการอนุมัติสั่งจ่ายเพิ่ม ระบบทำการรวมยอดเงินเพิ่มให้อัตโนมัติ และแสดงเครื่องหมาย “*”

2.1.2.  สร้างรายการขอเบิก - สร้างรายการงดเบิกที่สามารถจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้

2.1.3.  จ่ายไม่เต็มเดือน ปรับยอดรายการจ่าย กรณีมีการงดเบิกในเดือนนั้นๆ

2.2. ขอเบิกเงิน

2.2.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการขอเบิกใหม่

2.2.2.  เพิ่มรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเข้ารอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้

2.2.3.  ลดรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเป็นรอขอเบิก

2.3. รับโอน ระบบแสดงจำนวนรายการที่รับโอน

3. ข้อมูลการงดเบิกและโอนออก

3.1. งดเบิกเงิน

3.1.1. ระบบประมวลผลงดเบิกอัตโนมัติ

3.1.2.  รายการงดเบิก - งดเบิกรายการขอเบิกของรอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบัน

3.2. เสียชีวิต

3.2.1. ระบบประมวลผลงดเบิกเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎรอัตโนมัติ

3.2.2.  รายการงดเบิกเสียชีวิต



3.2.3. รายการงดเบิกเสียชีวิต

3.3. โอนออก ระบบแสดงจำนวนคนที่โอนออก

4. สรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

4.1. รวมรายการข้อมูลการขอเบิกและรับโอน

4.2. รวมรายการข้อมูลการงดเบิกและโอนออก

4.3. จำนวนคงเหลือ

1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลสามารถกลับมาเบิกจ่ายได้หรือดเบิกข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กดปุ่ม “ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

รหัสบัญชี:

ตรวจสอบรายการ:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินต้น/ปี	ครุฑ	สถานะข้อมูล
1	30001-84-000002	03-บำนาญปกติ	2007918881067	นางทองเต็ม นาค	6000100001-กรมสรรพากร	21,000.00	ธงชาติ	!
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	3101700885450	ร.อ.8 สมยศ	6000100001-กรมสรรพากร	30,000.00	ธงชาติ	-
3	0000-44-003842	03-บำนาญปกติ	3101700885031	เรือเอกสมยศ สันติสุข	6000100001-กรมสรรพากร	30,000.00	ธงชาติ	!

แสดง 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ



4. การบันทึกปรับสถานะข้อมูล

- 4.1. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ Reject เดือนก่อนกับกรมบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดี ให้ทำการงดเบิก หากไม่มีสถานะการติดบังคับคดีหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.2. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ กลับเข้ารับราชการ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการงดเบิกการจ่าย หากไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.3. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ พบข้อมูลเงินสะสมประจำเดือน กบข. สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบสถานะการกลับเข้ารับราชการ หากพบว่าสถานะเป็นกลับเข้ารับราชการให้ทำการงดเบิก หากไม่มีกลับเข้ารับราชการหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.4. กรณี สัญญาจ้างกำหนดอายุ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญาจ้างกำหนดอายุ หากไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าว ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้
- 4.5. กรณี ติดบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดีให้ทำการงดเบิกหรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นเลขที่บัญชีของกรมบังคับคดี เมื่อเปลี่ยนเลขที่บัญชีเป็นของกรมบังคับคดีแล้ว ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ แต่หากไม่มีการตรวจสอบ งดเบิกหรือบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นของกรมบังคับคดี ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้



4.6. กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

PPSR2011

รายงานรายการขอเบิกไม่ปกติ

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ถูกบังคับคดี	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบรายการ
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307916661067	นางสาวติ่ม มาดา		21,906.87	ผลตรวจสอบการกลับเข้ารับราชการ
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	3101700995450	ร.อ.ธี แสสนสุทธิ์		30,000.00	สัญญาค้ำประกันทดอายุ
3	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700996031	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.		30,000.00	ติดบังคับคดี

4.7. กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

5. กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดยกมาจากเดือนก่อน ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

[illegible]



3.5 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

หน้า 1 จาก 1

รายงานรายการขอเบิกการโอนเงินจากระบบการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานเทศบาล A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานเทศบาล A1

จำนวนเดือนปี 08/2564 : รอบปี 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ช่วงงบการเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	เบ็ดเสร็จ	วันที่ออก จากราชการ	วันที่พ้นจาก ราชการ	สถานะ	สถานะตามวินัย	จึงส่งรายการคืน เงินคืนให้หน่วยงานต้นสังกัด
1	00001-04-00001	1810001130050		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
2	00001-04-00001	181 0000100001		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
3	00001-04-00001	00000000000000		นายจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
4	00001-04-00001	20001000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
5	00001-04-00001	50000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
6	00001-04-00001	10000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
7	00001-04-00001	40000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
8	00001-04-00001	40000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
9	00001-04-00001	70000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
10	00001-04-00001	90000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
11	00001-04-00001	90000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
12	00001-04-00001	10000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
13	00001-04-00001	10000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
14	00001-04-00001	10000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
15	00001-04-00001	10000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
16	00001-04-00001	10000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
17	00001-04-00001	10000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
18	00001-04-00001	10000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
19	00001-04-00001	10000000000000		นางสาวจ. ส.ส.	200,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			

ผู้จัดทำ: นายจ. ส.ส.
วันที่จัดทำ: 01/10/2564 00:12:15 น.

3.6 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.7 กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

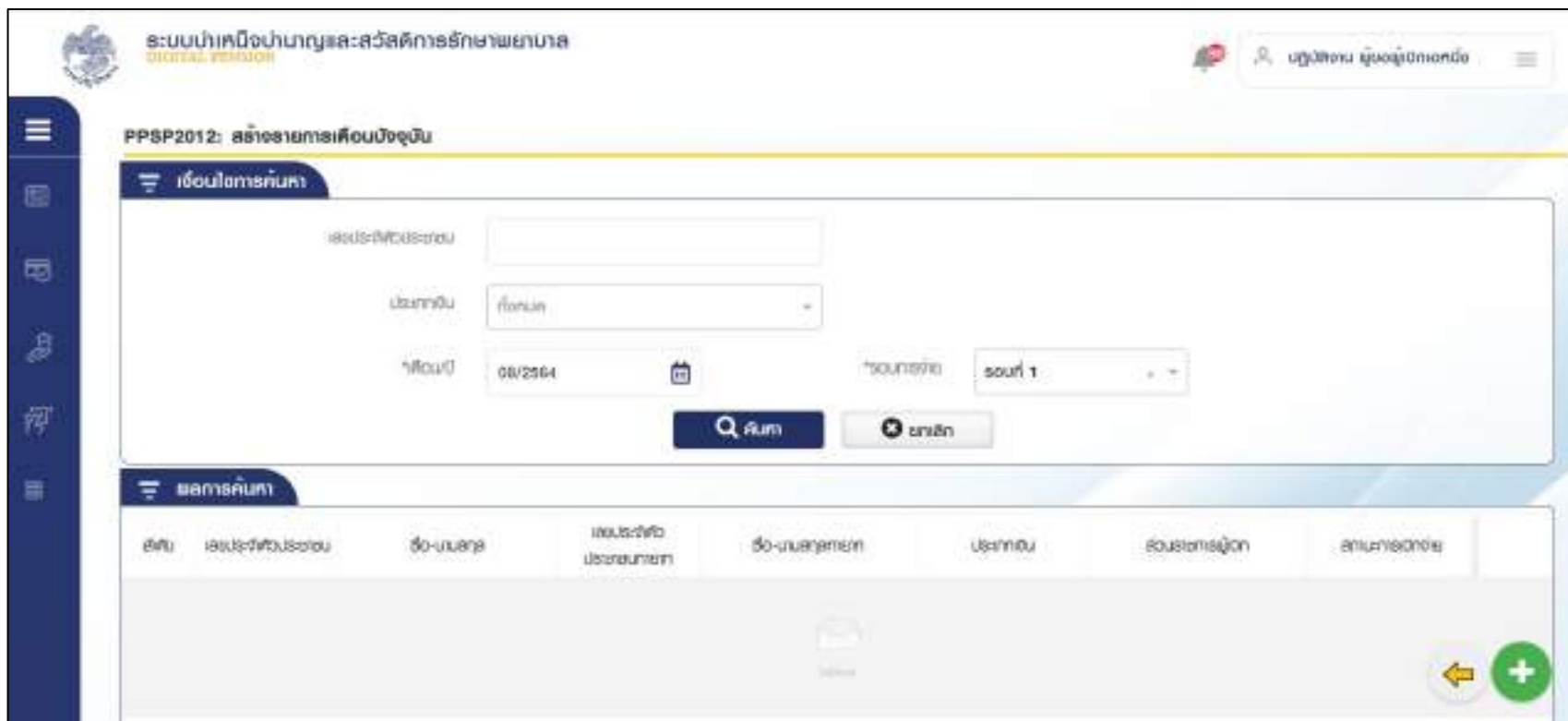
3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการดเบิกและต้องการขอเบิกใหม่ เพื่อสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงาน

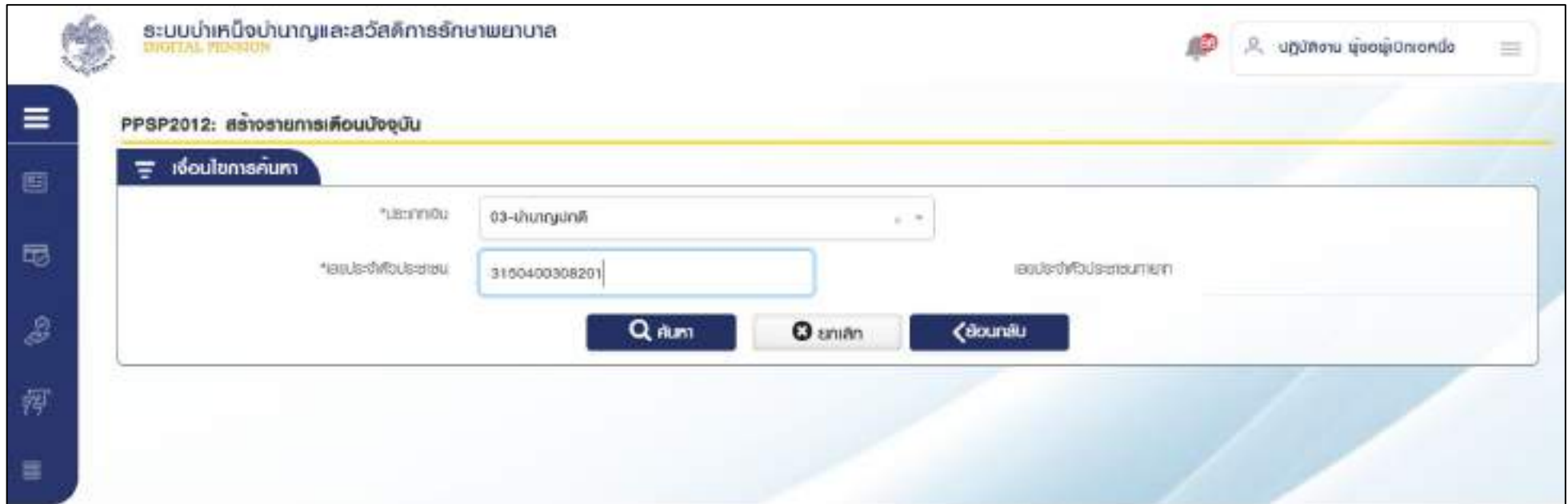
การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  สร้างรายการ
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูล

- 3.1. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล
- 3.2. ระบุ ประเภทเงิน เลขประจำตัวประชาชน กรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาทจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนทายาทด้วย



The screenshot shows the 'PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน' (PPSP2012: Create current month record) screen. The header includes the Ministry of Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare System). The user is logged in as 'บงกชกร นามะบุญเกิด' (Bongkorn Namaboonkiet). The main section is titled 'เงื่อนไขการค้นห' (Search Conditions). It contains two input fields: '*ประเภทเงิน' (Pension Type) with the value '03-บำนาญปกติ' (Regular Pension) and '*เลขประจำตัวประชาชน' (Social Security Number) with the value '3100400308201'. Below these fields are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

- 3.3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลประวัติการจ่ายล่าสุด
- 3.3.1. กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
- 3.3.2. กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

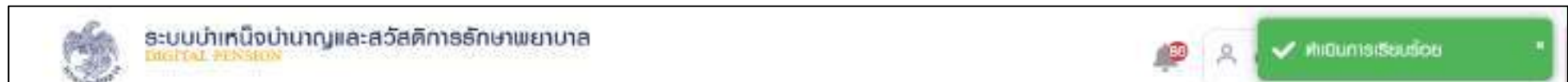


ตกลง



ยกเลิก

3.3.4. ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3.3.5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

86

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกสาร

PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

*เดือน/ปี

08/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

←

1

→

←

+

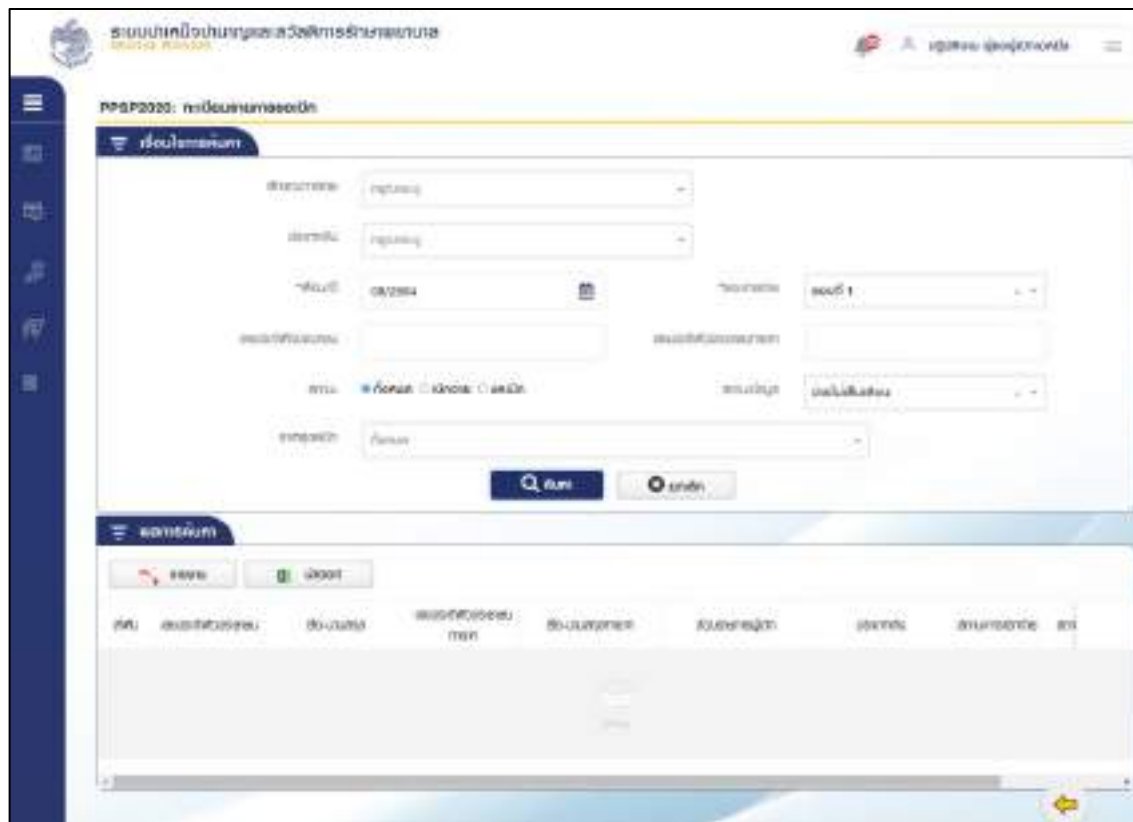
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกในเดือนนั้น ต้องปรับยอดรายการเบิกจ่ายไม่เต็มเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  ตรวจสอบยอดจ่ายไม่เต็มเดือน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การค้นหาข้อมูล



3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนเลขที่ 00000000000000000000

เงื่อนไขการค้นหา

ค้นหาข้อมูล:

ประเภทข้อมูล:

วันที่:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวบัตรประชาชน:

สถานะ: ☒ กู้ยืม ☐ เงินกู้ ☐ เงินกู้

สถานะบัญชี:

ค้นหา

ผลการค้นหา

ค้นหา

ค้นหา	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	เลขประจำตัวบัตรประชาชน
1	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

หน้า 1-1 จาก 1 หน้า

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชน สถานะข้อมูลทั้งหมด ที่ต้องการแก้ไขรายการจ่ายไม่เต็มเดือน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

วันที่: 05/2564

รอบการจ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน: 310600044666

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ: ☒ ทั้งหมด ☐ เฉพาะ ☐ เฉพาะ

สถานะข้อมูล:

ค้นหา

ลบ

ผลการค้นหา

สถานะ:

ลบ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะการจ่าย	สถานะ
1	310600044666	นายสมชาย ใจดี					05/2564	รอบที่ 1	สถานะการจ่าย

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

4.2 กัดปุ่ม



กตปุม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอ
เบิก

[illegible]



4.3 เลือก Tab จัดการรายรับ

4.4 ระบุรายละเอียด กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน

ระบบการเบิกจ่ายรายเดือน

รายละเอียดการชำระเงิน

ปี: 2564 เดือน: สิงหาคม

จำนวนเงิน: 30,000.00

หมายเหตุ: 30,000.00

รายละเอียดการชำระเงิน

รายจ่ายรายเดือน

ปี	เดือน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2564	1	1,000.00	
2564	2	1,000.00	
2564	3	1,000.00	
2564	4	1,000.00	
2564	5	1,000.00	
2564	6	1,000.00	
2564	7	1,000.00	
2564	8	1,000.00	
2564	9	1,000.00	
2564	10	1,000.00	
2564	11	1,000.00	
2564	12	1,000.00	
2564	รวม	12,000.00	
2564	1	1,000.00	
2564	2	1,000.00	
2564	3	1,000.00	
2564	4	1,000.00	
2564	5	1,000.00	
2564	6	1,000.00	
2564	7	1,000.00	
2564	8	1,000.00	
2564	9	1,000.00	
2564	10	1,000.00	
2564	11	1,000.00	
2564	12	1,000.00	
2564	รวม	12,000.00	
2564	รวม	30,000.00	

รายจ่ายรายปี

ปี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2564	1,000.00	
2564	รวม	1,000.00

4.5 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

4.6 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.7 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

วันที่เริ่ม: 

วันที่สิ้นสุด:

รวมการจ่าย:

แผนการจ่าย:

สถานะ: ☒ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☐ รอเบิก

สถานะยอด:

สถานะอนุมัติ:

ผลการค้นหา

รายการ	ชื่อ-นามสกุล	ทะเบียนบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุลภรรยา	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการอนุมัติ	สถานะอนุมัติ	สถานะ UNDO
แผนการจ่าย	นายสมชาย ใจดี	900100001-นายสมชาย ใจดี	นางสมใจ ใจดี	กรมบัญชีกลาง	เงินเดือน	อนุมัติ	อนุมัติ	ลบ

แสดง 1/1 รายการทั้งหมด 1 รายการ



5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กดกล่องข้อมูลขอเบิกใหม่
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



หน้าที 2-104



3.3 กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

หน้า 1 จาก 1

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานหลัก A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้บังคับ 5000100001-หน่วยงานหลักย่อย A1

ประจำปีงบประมาณ 2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	เลขที่เงิน	วันที่รับ	วันที่รับเงิน	ค่าจ้าง	เลขประจำตัวเงิน	ชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินผู้ปฏิบัติงาน
1	50001-00-0000		9410831112258	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
2	50001-00-0000		9410831112258	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
3	50001-00-0000		9410831112258	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
4	50001-00-0000		2380142301073	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
5	50001-00-0000		52630001740514	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
6	50001-00-0000		3050077602794	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
7	50001-00-0000		9845529460123	นางสาวกมล คุ้มใจ	21,909.13	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
8	50001-00-0000		9845529460123	นางสาวกมล คุ้มใจ	200,000.00	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
9	50001-00-0000		1205173148541	นางสาวกมล คุ้มใจ	1,988,313.00	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
10	50001-00-0000		8370858030248	นางสาวกมล คุ้มใจ	21,909.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
11	50001-00-0000		9370858030248	นางสาวกมล คุ้มใจ	300,000.00	เงินเดือน	01/10/2564	01/10/2564			
12	50001-00-0000		9401245412326	นางสาวกมล คุ้มใจ	21,909.13	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
13	50001-00-0000		9401245412326	นางสาวกมล คุ้มใจ	200,000.00	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
14	50001-00-0000		9402976611571	นางสาวกมล คุ้มใจ	22,817.55	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
15	50001-00-0000		9402976611571	นางสาวกมล คุ้มใจ	200,000.00	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
16	50001-00-0000		1391716657214	นางสาวกมล คุ้มใจ	22,805.15	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
17	50001-00-0000		1391716657214	นางสาวกมล คุ้มใจ	200,000.00	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
18	50001-00-0000		9402976611571	นางสาวกมล คุ้มใจ	22,817.55	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			
19	50001-00-0000		9402976611571	นางสาวกมล คุ้มใจ	200,000.00	ค่าจ้าง	01/10/2564	01/10/2564			

ผู้จัดทำ: นางสาวกมล คุ้มใจ
วันที่: 01/10/2564 11:55:08 น.

3.4 กดปุ่ม



นำออก

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel



6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่หลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการขอเบิกใหม่ที่มีการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว และยังไม่ต้องการขอเบิกในรอบการจ่ายปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการขอโอนย้าย ที่มีการอนุมัติโอนย้ายและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลรับโอน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

นฤดิพิณ นุ่มอยู่เบิกนอกห้อง

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:
 ประเภทเงิน:
 สถานะ: ☐ กึ่งสมทบ ☒ สมทบ ☐ โอนออก
 เดือนปีเริ่มขอ:
 ถึงวันที่:

ค้นหา
 ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน

 นำออก

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอนใหม่	ส่วนราชการผู้โอนเดิม	สถานะ
1	25007848000008	4590561628508	นางสุวิภา ชูสวัสดิ์	03-บำนาญปกติ	6000100001-หน่วยงานกลาง E06 A1	2600700641- ศิริราชเวชภัณฑ์ ภูเก็ต	สมทบ

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

9) PSP2020 - จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดคงเบิกอัตโนมัติ ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมาคงเบิกอัตโนมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มคงเบิกอัตโนมัติ กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

10) PPSP1050 - จดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มของงดเบิกอัตโนมัติ กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบันทึกบัญชีและสวัสดิการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

WU-PAU-ACAD-PPSP



นายพิษณุ ภู่งามอยู่บ้าน

PPSP1060: บันทึกขอเบิกเงินคืนค่าธรรมเนียมการจ่าย

รายละเอียดการขอเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	3110603557133	เลขประจำตัวประชาชนเก่า	
ชื่อ-นามสกุล	นางภาณุณ จันทัญญะ		
เบอร์ตามบัตร	03-ปทุมธานี	ประเภทการขอ	เบิกค่า
ใบอนุญาตขับขี่	08/2564	เอกสารแนบ	ฉบับที่ 1
ส่วนราชการ	03001-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ A	ปีงบประมาณ	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ขอ	0300103001-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ A1		
รายการใบขับขี่ สรร: 12	12_601	/	2564

ขอเบิก

รายการขอเบิก	เงิน
วันที่ใบขอเบิก	21/06/2564 
รายละเอียด	รายการเบิกค่า
ใบเสนอ	

รายการไฟล์แนบ

สลิป	ไฟล์แนบ
1	เอกสารแนบ.pdf 

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



3.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: กึ่งปกติ

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กึ่งปกติ

ค้นหา **ยกเลิก**

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เดือนอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวดเบิก	วันที่บันทึกงวดเบิก
1	03-กึ่งปกติ	3100600057155	นางภรณี อึ้งชูเกียรติ	5000100001-หน่วยงาน กระทรวงสาธารณสุข A1	30,000.00	ปกติ/เกินวงเงิน	บันทึกงวดเบิก	01/09/2564

แสดง 1-1 จาก กึ่งปกติ 1 รายการ

3.6 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบฟอร์มที่ ๑๙ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑

แบบฟอร์มของกรมบัญชีกลาง

ขอแจ้งว่า ผู้ใช้ระบบฯ สามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้โดยคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** และ **ดาวน์โหลด** ดังต่อไปนี้

ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการฯ ที่ต้องการค้นหา

ปีงบประมาณ: เดือน: ปี:

ชื่อหน่วยงาน: ชื่อโครงการ:

ชื่อผู้ดำเนินงาน: ชื่อผู้ติดตาม:

ผลการค้นหา:

- ☐ ค้นหาเฉพาะที่:
- ☐ ค้นหาเฉพาะที่: และชื่อโครงการ:
- ☐ ค้นหาเฉพาะที่: และชื่อโครงการ:
- ☐ ค้นหาเฉพาะที่: และชื่อโครงการ:
- ☐ ค้นหาเฉพาะที่: และชื่อโครงการ:
- ☐ ค้นหาเฉพาะที่: และชื่อโครงการ:
- ☐ ค้นหาเฉพาะที่: และชื่อโครงการ:

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
☐ ค้นหา ☒ ค้นหา ☐ ค้นหา ☐ ค้นหา ☐ ค้นหา ☐ ค้นหา		

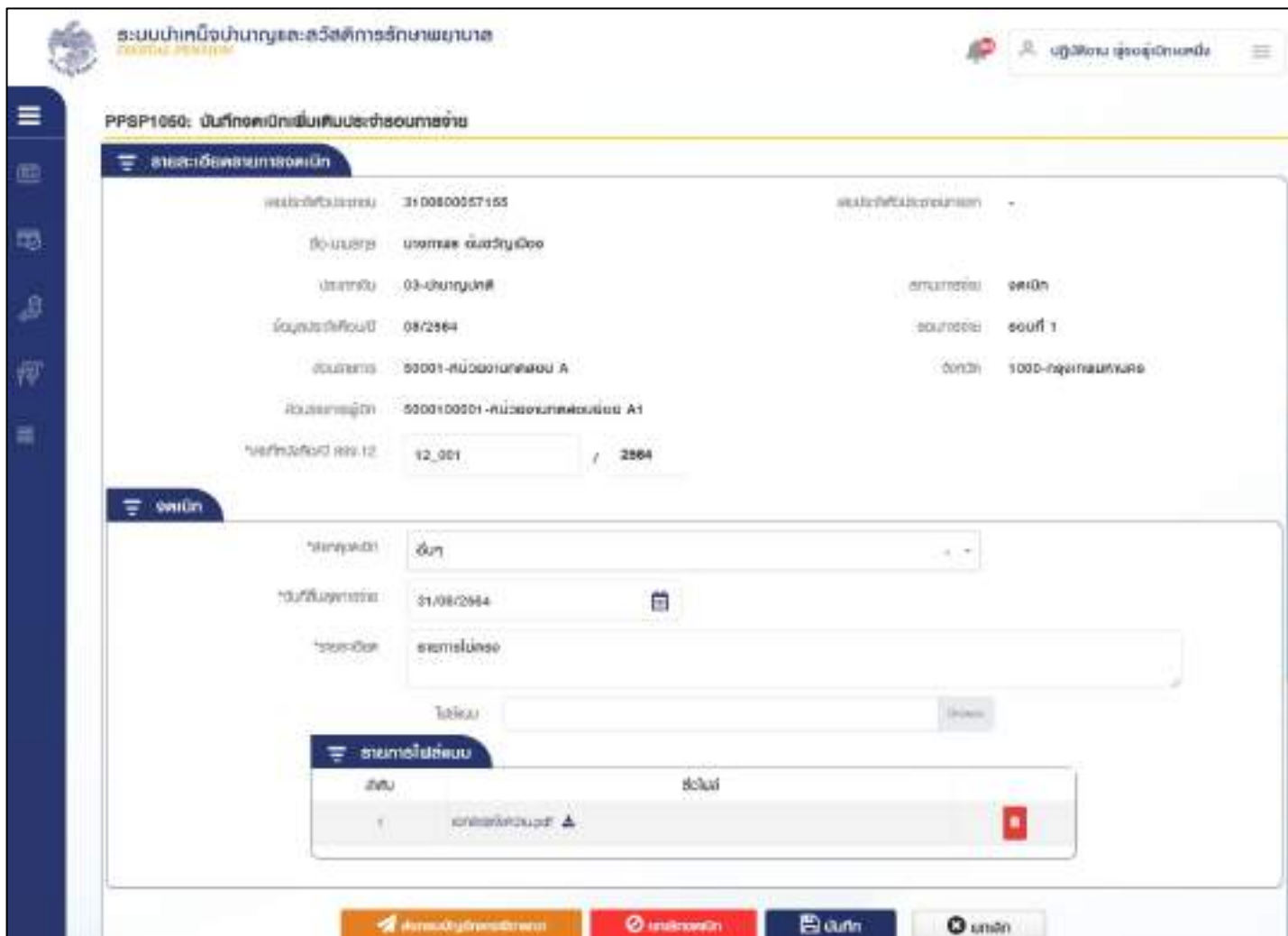
ผู้จัดทำ: วันที่:

ผู้ตรวจสอบ: วันที่:

ผู้อนุมัติ: วันที่:

หมายเหตุ: ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการฯ ที่ต้องการค้นหา

4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1050: บันทึกงบเบิกแบบเต็มระบบ (Full System Budget Record)

รายละเอียดการเบิก

เลขที่ใบรับ: 31 00800057155

ปีงบประมาณ: 2564

ประเภทงบ: 03-งบลงทุน

วันที่รับ: 08/2564

จำนวนเงิน: 50001-หน่วยเงินบาท A

หน่วยงาน: 5000100001-หน่วยเงินบาท A1

วันที่รับ: 12_001 / 2564

งบเบิก

ประเภทงบ: งบลงทุน

วันที่รับ: 31/08/2564

รายการเบิก: รายการเบิก

รายการเบิก

ลำดับ: 1

งบเบิก: 50001-หน่วยเงินบาท A

ส่งข้อมูล

ลบข้อมูล

บันทึก

ยกเลิก

4.2 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

 ตกลง  ยกเลิก

4.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.4 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

มกุฎราชกุมาร มุขมนตรีเมือง

PPSP1050: บันทึกขอเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน3100600057155

ประเภทเงินกองทุน

*เดือน/ปี06/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

สถานะกองทุน

ค้นหายกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงค้าง	วันที่บันทึกขอเบิก
1	CG-บำนาญปกติ	3100600057155	นางกมล อำนวยเมือง	6000100001-ทนายอรรถ กมลอรรถ A1	30,000.00 บาท	คงค้าง	ส่งกรมบัญชีกลาง รับรอง	01/06/2564

แสดง 1-1 จาก กองทุน 1 รายการ

11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์ (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงบเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กดกล่องข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
HOSPITAL PENSION

 **นางสาวสมใจ นุ่มน้อย** 

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สถานะการจ่าย:

ประเภทเงิน:

วันที่: 

รอบการจ่าย:

รอบชำระหนี้ประกัน:

รอบชำระหนี้ประกันนอก:

สถานะ: ☐ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☒ ขอเบิก

สถานะเงิน:

รายการเงิน:

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายการ

บันทึก

ลำดับ	รอบชำระหนี้ประกัน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุลภายนอก	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	3180100290635	นางสาวสมใจ นุ่มน้อย			5000100001-หน่วยงาน Kasorabhoj A1	03-เงินทดแทน	ขอเบิก	รอดำเนินการ

แสดง 1-1 รายการทั้งหมด 1 รายการ

12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

บัญชีใช้งาน: ผู้ขอผูกเบิกเคสเปิด

PPSP1050: บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561693
 ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ
 *เดือน/ปี: 08/2564
 *รอบการจ่าย: รอบที่ 1
 สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา
 ยกเลิก

ผลการค้นหา

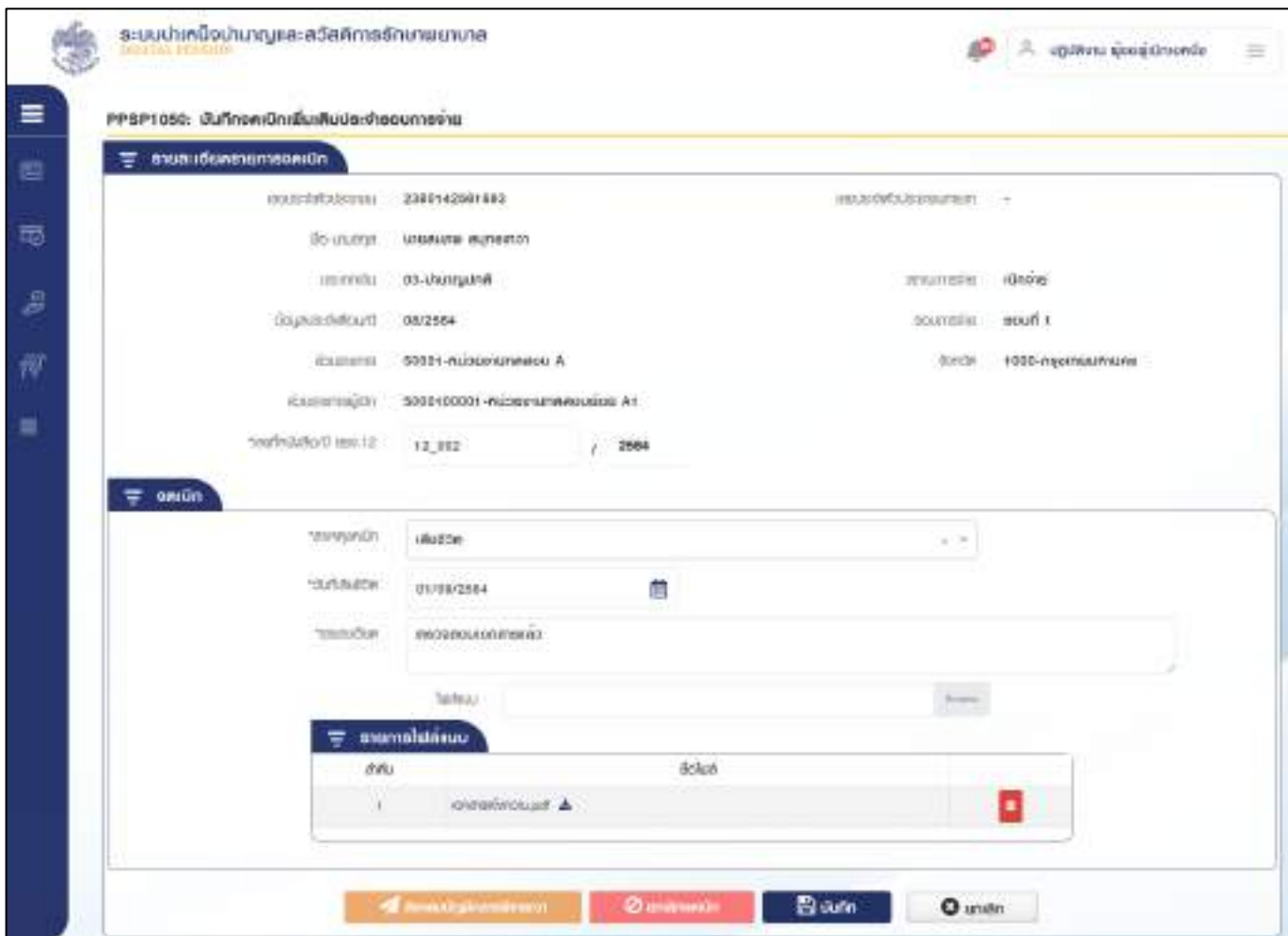
ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวด	วันที่บันทึกงวด
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมชาย สมประภา	5000100001-หน่วยงาน ทศสจ.ศูนย์ A1	21,241.11 เบิกจ่าย			

เลข 1-1 จาก ทั้งหมด: 1 รายการ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSPT052: เงินทดเบิกเงินสมทบประกันการจ้าง

ข้อมูลส่วนตัว
เลขประจำตัวประชาชน: 2345678901234
ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย สมใจ
เลขที่บัตร: 03-ปทุมธานี
วันลงทะเบียน: 08/2564
เลขบัตร: 55321-กรมอนามัย A
เลขบัตรผู้เบิก: 5532100001-กรมอนามัย A1
รหัสประจำตัว: 12_332 / 2564

ข้อมูลการขอเบิก
ประเภทการเบิก: เลิกจ้าง
วันที่ขอเบิก: 01/08/2564
รายละเอียด: ขอขอลดเงินเดือน

ข้อมูลการอนุมัติ
ลำดับ: 1
ชื่อ: นายสมชาย สมใจ

บันทึก

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL VERSION

แจ้งเตือน ผู้ขอผู้เบิกเงินเดือน

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561603

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กู้ยืม

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขธนาคารผู้เบิก	เงินคงเหลือ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงเหลือ	วันที่บันทึกงดเบิก
1	03-บำนาญปกติ	2380142561603	นายสมชาย สมใจ	5000100001-กบวชน กยศอัยการ A1	21,241.11	เพิกถอนเงินต้น	บันทึกงดเบิก	01/08/2564

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



4.2 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1050: บันทึกงบเบิกเพิ่มเติมประกอบการจ่าย

รายละเอียดรายการขอเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	2380142681683	เลขประจำตัวประชาชน	-
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย สมกุลชาติ		
ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ	สถานะการจ่าย	งบเบิก
บัญชีประจำตัวเงิน	06/2564	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานกลุ่ม A	จังหวัด	1500-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000103001-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1		
จำนวนเงินขอเบิก	12,002 / 2564		

บันทึก

วันที่ขอเบิก: เดือน

วันที่รับเงิน: 01/06/2564

รายละเอียด: ตรวจสอบแล้วแล้ว

บันทึก

รายการไฟล์แนบ

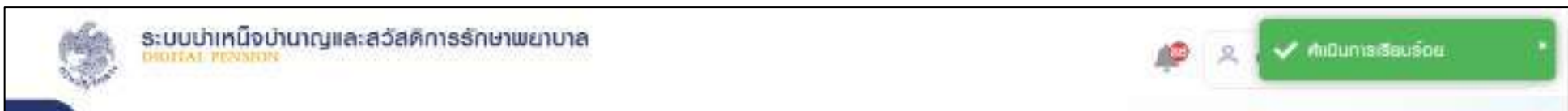
ลำดับ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารหลักฐาน.pdf

ปุ่ม: บันทึก, แก้ไข, ลบ, ค้นหา

4.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



4.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



4.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  บัญชีงาน ผู้ขอผูกเบิกขอคืน 

PPSP1050: บันทึกงวดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน2380142561693

ประเภทเงิน03-บำนาญปกติ

*เดือนปี08/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

สถานะทั้งหมด

ค้นหายกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวดเบิก	วันที่บันทึกงวด	
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมพงษ์ สมุทรภักดิ์	6000100001-กองเวชภัณฑ์ กองอำนวยการ AT	21,241.11 บาท	เบิกเงินคืนเดือน	ส่งกรมบัญชีกลาง 5,500	01/08/2564	 

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
CENTRAL PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

สังกัดหน่วย: กรุงเทพมหานคร
 ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร
 ภาษีเงินได้: 00/2554
 ระยะเวลาชำระ: รอบที่ 1
 เลขประจำตัวประชาชน:
 เลขประจำตัวประชาชนภาค:
 สถานะ: ☒ กู้ยืม ☐ บัญชี ☒ เงินเบิก
 สถานะบัญชี: ทั้งหมด
 สถานะบัญชี: เลือก
 ค้นหา ค้นหา

ผลการค้นหา

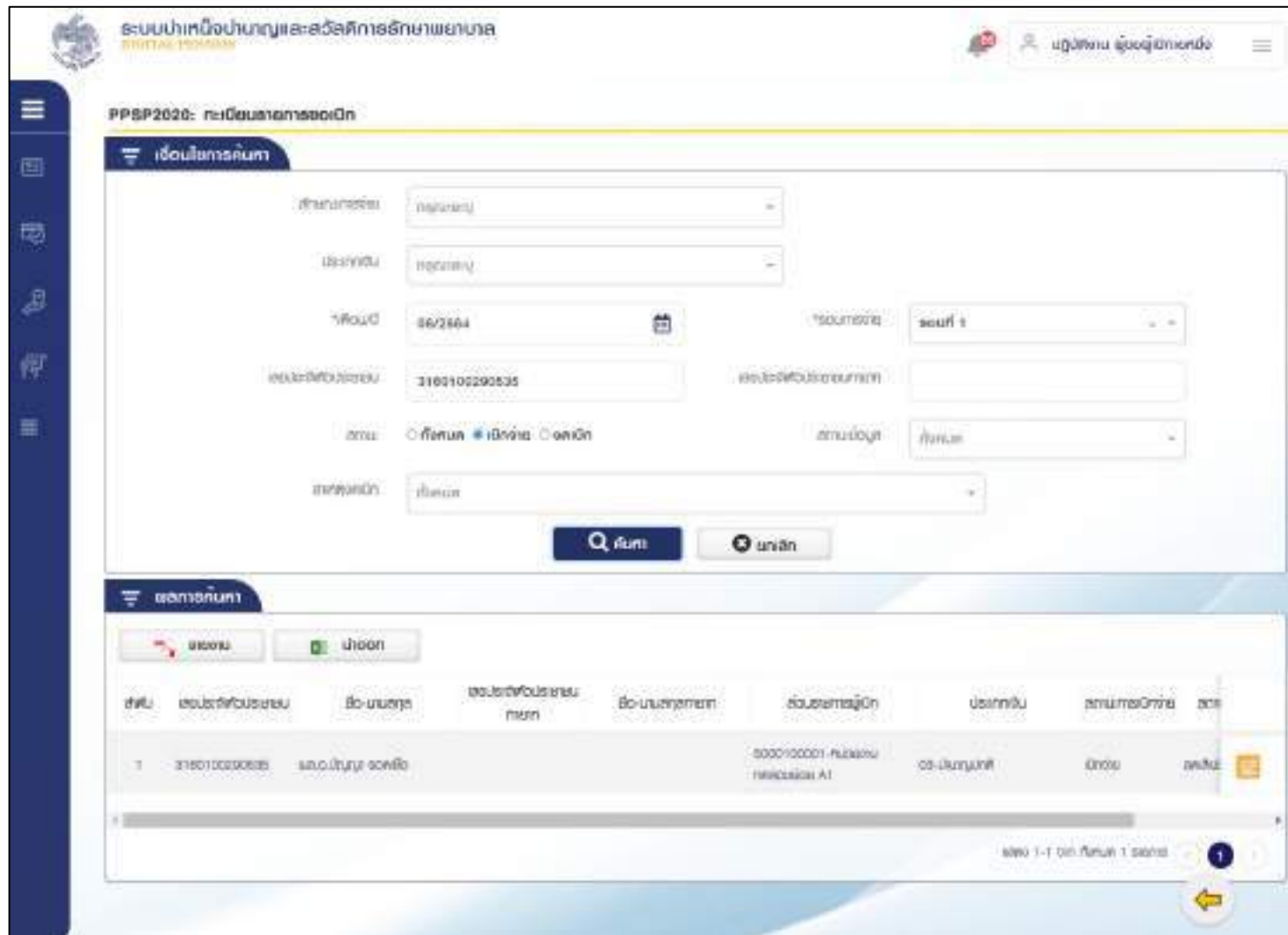
☒ แสดง ☒ เบิกออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนภาค	ชื่อ-นามสกุลภาค	ส่วนราชการผู้รับ	ประเภทเงิน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะ
1	3160100000000	นาย.ปวงกร วงศ์...			0000100001-กรม...	00-เงินบำนาญ	ปกติ	แสดง
2	2380140001000	นาย.ปวงกร วงศ์...			0000100001-กรม...	00-เงินบำนาญ	ปกติ	แสดง

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจาก จดเบิก เป็น เบิกจ่าย

3.3 ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่าย ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2020: ทะเบียนผลการเบิกจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

สถานประกอบการ: กรุงเทพมหานคร

ประเภทเงิน: กองทุน

รหัสบัญชี: 86/2564

เลขประจำตัวประชาชน: 3102100290535

สถานะ: ☐ กู้ยืม ☒ เบิกจ่าย ☐ งดจ่าย

สาขา/จุดเบิก: กรุงเทพมหานคร

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะบัญชี: กู้ยืม

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

สถานะ: ☐ เบิกจ่าย ☒ เบิกจ่าย

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานประกอบการ	สถานะ
1	3102100290535	สม. ปานทอง	สม. ปานทอง	สม. ปานทอง	สม. ปานทอง	สม. ปานทอง	กองทุน	กรุงเทพมหานคร	เบิกจ่าย

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการโอนออก ที่มีการอนุมัติโอนออกและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มโอนออก กดกล่องข้อมูลโอนออก
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บัญชีออนไลน์ ผู้ใช้งาน: บัญชีออนไลน์

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

สถานะ

ช่วงวันที่เริ่มขอ

ถึงวันที่

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

จำนวน

นำออก

ลำดับ	เลขที่บัญชีโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้โอน	ส่วนราชการผู้รับ	สถานะ
1	60001649000002	2307916681067	นางสาวอิม นสอ.	03-บำนาญปกติ	5000300011-หน่วยงานทดสอบ ย่อย C11	5000100001-หน่วยงานทดสอบ ย่อย A1	โอนออก

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

2) ตรวจสอบรายการขอเบิกไม่ปกติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

CHITRAL PENSION

นายพิษณุ จิตตนิเวศนิก

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

*เดือนปี

*รอบภาษี

ตรวจสอบรายการ

ผลการค้นหา

ลบรายการ

เพิ่มรายการ

ลำดับ	เลขที่เงิน	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบ	สถานะเงิน
1	33001-64-030002	03-เงินบำนาญ	2307918881067	นางสาวจิน ภา	5000100001-กรมอนามัยชอชชชช A1	21,506.87	แจ้งขอ ลาหยุด	!
2	0000-43-008239	03-เงินบำนาญ	5101700985450	อ.อ.อ. อ.อ.อ.	5000100001-กรมอนามัยชอชชชช A1	30,000.00	สัญญา จ้าง	-
3	0000-44-009442	03-เงินบำนาญ	5101700985451	อ.อ.อ. อ.อ.อ.	5000100001-กรมอนามัยชอชชชช A1	30,000.00	สัญญา จ้าง	!

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

3) เมื่อแก้ไขรายการขอเบิกไม่ปกติ

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
BENEFIT, PENSION

  บัญชีระบบ ผู้ดูแลข้อมูลการเงิน 

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ปีงบประมาณ 

*รอบการจ่าย

ตรวจสอบรายการ

 ค้นหา  รีเซ็ต

ผลการค้นหา

 รายงาน  มาตรฐาน

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	คงเหลือ	สถานะข้อมูล
1	30001-64-000032	03-เงินทดแทน	2307816661067	นายอดิสรณ์ นพท.	5000100001-นายแพทย์สาธารณสุข A1	21,906.87	จ่ายแล้ว ยังไม่รับ	
2	0000-44-003942	03-เงินทดแทน	3101700990021	นางอภิญญา สอนัดดะ ส.ม.	5000100001-นายแพทย์สาธารณสุข A1	30,000.00	คงเหลือ	

แสดง 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ 



4) กดปุ่ม



จัดการจำนวนรายการ

PPS2001.0

รายงานสรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

หน้า 1 / 2

ประจำเดือน/ปี 08/2564: รอบที่ 1
รายการขอเบิกเงิน

	ข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่าย				จัดการจำนวนรายการ					
	เรื่องปกติ		สิ่งจ่ายเร่งด่วน		จ่ายไม่เต็มเดือน		รายการเพิ่ม		รายการลบ	
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
ยอดรวม	22	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
02-จ่ายเบ็ดเสร็จ	1									
03-จ่ายรายการปกติ	21	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
ขอเบิกใหม่	29	1,343,556.52							1	1,343,556.52
02-จ่ายเบ็ดเสร็จ	1	1,312,096.00							1	1,343,556.52
03-จ่ายรายการปกติ	10	257,864.24								
14-จ่ายเบ็ดเสร็จ	18	3,400,000.00								
รวม	51	5,782,598.79			1	1,000.00	1	57,000.00	1	1,343,556.52

ผู้พิมพ์ ผู้พิจารณา ผู้อนุมัติ/ลงชื่อ
วันเวลาที่พิมพ์ 01/08/2564 18:24:31 น.



5) กดปุ่ม



PPSR5162		รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก											หน้าที่ 1/1	
		ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A												
		จังหวัด กรุงเทพมหานคร												
		ส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานทดสอบย่อย A1												
		ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1												
ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	สปช. 25%	บ.พ.ช.	ข.ค.บ.	ข.ร.บ.	คกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จ ค่าประกัน	สุทธิ	สถานะ
										คกเบิกรวม				
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	6,510.00	0.00	30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	จัดการรายรับ
	รวม	5,888,213.48		6,030.00	6,510.00		30,000.00	5,930,753.48	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	

6) กดปุ่ม ยืนยันจำนวนรายการสรุปรายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนรายการ: 50001-หน่วยงานกตสอ A
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนรายการเบิก: 5000100001-หน่วยงานกตสอขอย A1
คำขอ/ปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

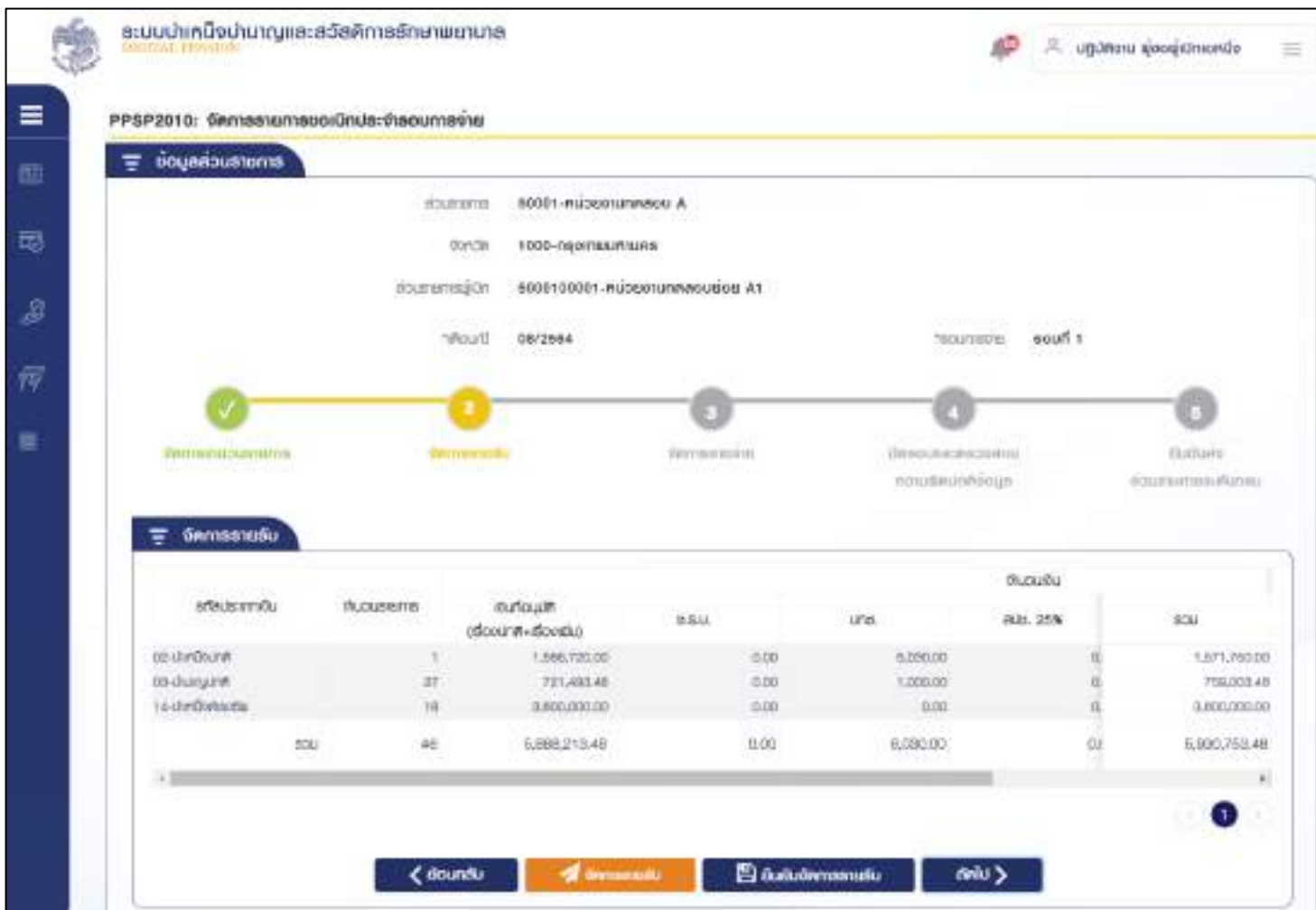
1. ✓ **จัดการจำนวนรายการ**
2. **จัดการรวมเงิน**
3. จัดการรายการจ่าย
4. ตรวจสอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล
5. ยืนยันและส่วนสายการเริ่มต้น

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	เงินก่อนหัก	จำนวนเงิน

2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายรับ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจําโอนการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 800(1-หน่วยงานภาครัฐ A)

จุดคิด: 1000-กลุ่มเกษียณคน

ส่วนราชการผู้โอน: 800(1000)1-หน่วยงานกลุ่มเกษียณ A1

รหัสโอน: 08/2594

รายการขอเบิก: 1

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

1. จัดการรายรับ
2. จัดการรายรับ
3. จัดการรายรับ
4. จัดการรายรับ
5. จัดการรายรับ

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	รวมยอดเงิน (รวมภาษี-สิ่งจําหน่าย)	อ.ร.น.	บาท	เงินจํานวน 25%	รวม
02-เงินจํานวน	37	1,586,720.00	0.00	0.00	0.00	1,586,720.00
03-เงินจํานวน	37	721,433.48	0.00	1,000.00	0.00	722,433.48
14-เงินจํานวน	14	3,800,000.00	0.00	0.00	0.00	3,800,000.00
รวม	46	5,888,213.48	0.00	6,080.00	0.00	5,894,293.48

< ย้อนกลับ

จัดการรายรับ

ยืนยันจัดการรายรับ

ถัดไป >



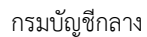
1) PPSP2020 – จัดการรายรับ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการรับ ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกจัดการรายรับ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายรับ”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กตปุม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กตปุม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน

3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายรับ



1) กดปุ่ม ประวัติการปรับปรุงเงินช.ค.บ.

ประวัติการปรับปรุงเงิน ช.ค.บ.				
ลำดับ	มาตรา	วันที่ปรับปรุง	จำนวนเงิน	สถานะ
1	ม. 4 ยี่สิบ	14/02/2564	352.00	ใช้งาน
2	ม.4 กค	14/02/2564	804.00	ใช้งาน
3	ม.4 เกษตร	14/02/2564	507.00	ใช้งาน
4	ม.4 กวากค	14/02/2564	659.00	ใช้งาน
5	ม.4 เกษร	14/02/2564	554.00	ใช้งาน

ปิดหน้าต่าง

2) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิก

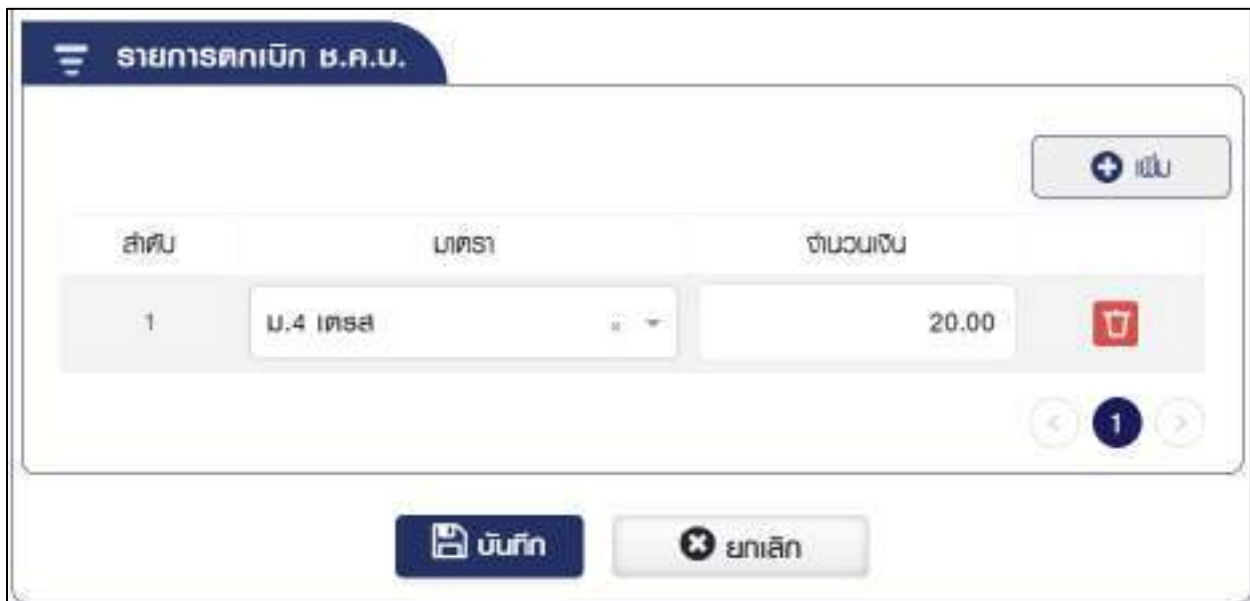
ทะเบียนรายการขอเบิก(รายละเอียดตกเบิก)			
*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031
		กายาก	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.	*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ
*ประจำเดือน/ปี	07/2564		
ตั้งแต่วันที่	26/07/2564	ถึงวันที่	30/07/2564
เงินตกเบิก	30.00	บ.ก.ช.	
ส.ป.ช. 25%		ช.ร.น.	
ช.ค.บ. ร.น.		ภาษี	

รายการตกเบิก ช.ค.บ.

+ เพิ่ม

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน
ไม่มีข้อมูล		

3) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิกช.ค.บ.



4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อมูลตกเบิก

6) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

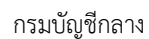
ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

7) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล **DIGITAL PENSION**

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**



9) ตรวจสอบทะเบียนรายการขอเบิก

10) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

11) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายรับ

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

 86  ปฏิบัติงาน ผู้ขอเบิกเอกสารหนึ่ง 

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

*เดือน/ปี 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

 **จัดการจำนวนรายการ**

 **จัดการรายรับ**

 จัดการรายจ่าย

 ปิดรอบและตรวจสอบ
ความผิดปกติข้อมูล

 ยืนยันส่ง
ส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน			
		เงินคูปอง (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม)	บ.ร.บ.	บ.ก.ร.	รวม
02-บำเหน็จปกติ	1	1,566,720.00	0.00	5,030.00	1,571,750.00
03-บำนาญปกติ	27	721,493.48	0.00	1,000.00	761,729.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00
รวม	46	5,888,213.48	0.00	6,030.00	5,933,479.48

 **1** 

 ย้อนกลับ

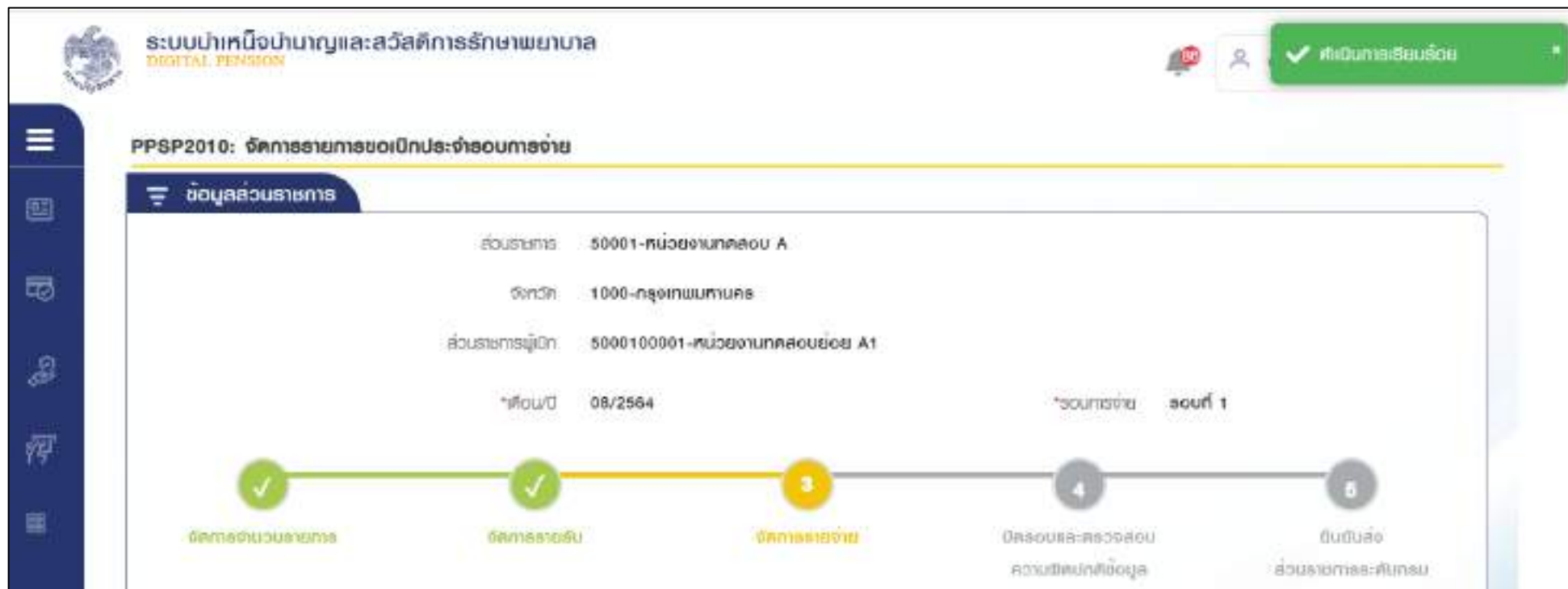
 จัดการรายรับ

 ยืนยันจัดการรายรับ

 กดไป >

3.5 ยืนยันจัดการรายรับ

เมื่อแก้ไขรายรับเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายรับ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

1. จัดการจำนวนรายการ (Completed)
2. จัดการรอบรับ (Completed)
3. จัดการรายจ่าย (Current Step)
4. ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล (Pending)
5. ดึงข้อมูลส่วนราชการ (Pending)

2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

88

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกคนเดียว

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

*เดือน/ปี08/2564

*รอบการจ่ายรอบที่ 1

✓จัดการจำนวนรายการ

✓จัดการรายรับ

3จัดการรายจ่าย

4ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล

5ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน				
		ภาษีรวม	หนี้ สรจ.	บำเหน็จบำนาญ	เบิกจ่ายสำรอง	รวม
02-บำเหน็จปกติ	1	59,654.00	0.00	0.00	0.00	59,654.00
03-บำนาญปกติ	27	13,000.00	0.00	1,000.00	0.00	14,000.00
14-บำเหน็จสำรอง	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	46	72,654.00	0.00	1,000.00	0.00	73,654.00

<

1

>

จัดการรายจ่าย

โหลดข้อมูลนี้

บันทึกข้อมูลนี้

ตรวจสอบบำเหน็จบำนาญ

ยืนยันจัดการรายจ่าย

< ย้อนกลับ

ถัดไป >



3. เมื่อจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
4. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก ส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขข้อมูลรายจ่าย
5. เมื่อจัดการรายจ่ายแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
6. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมบันทึกหักหนี้
7. เมื่อจัดการหนี้เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบบำเหน็จค้ำประกัน”
8. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน



1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการจ่าย ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกรายการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



หน้าที 2-165

3. การแก้ไขข้อมูล

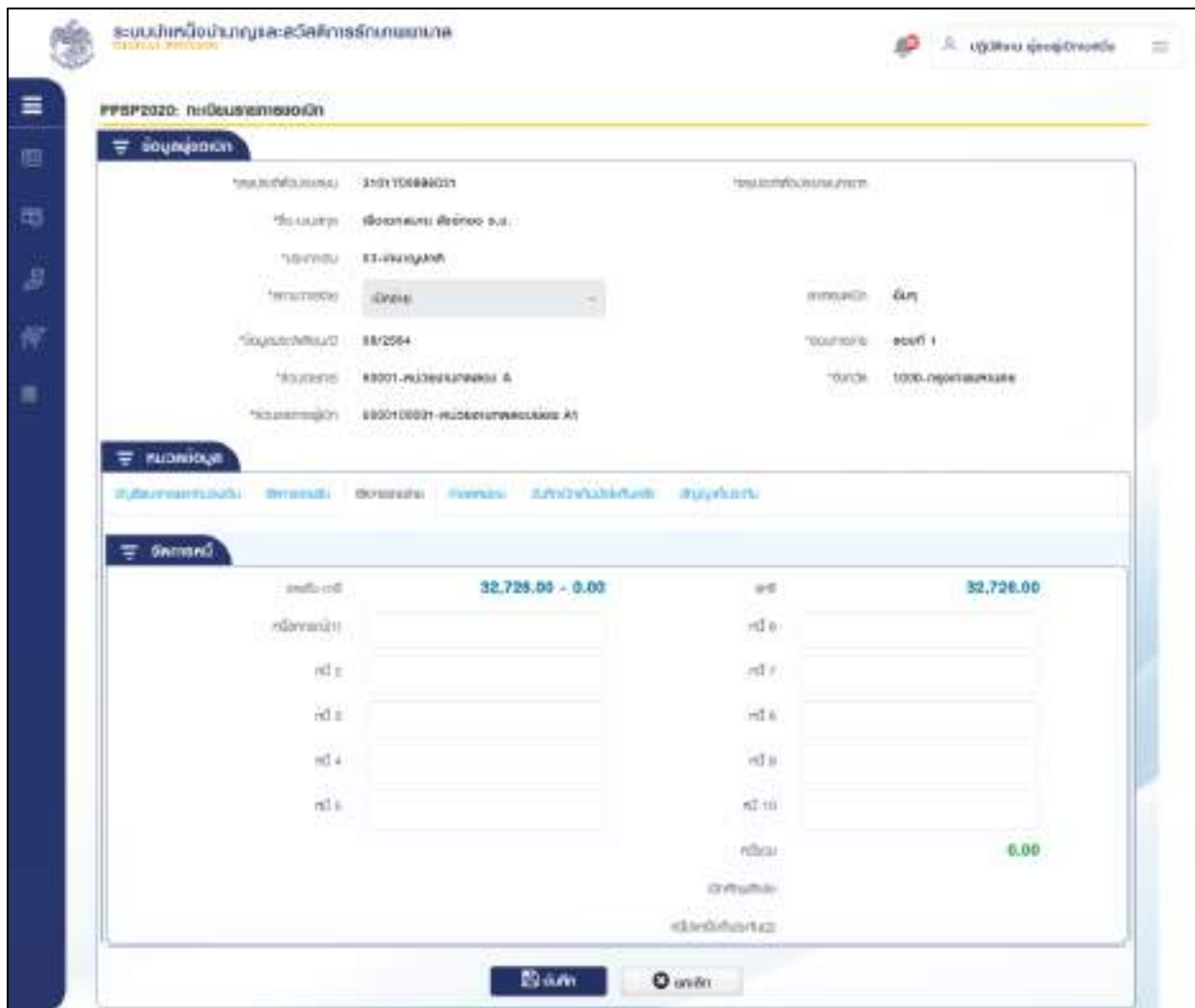
3.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน

3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

FFSF2020: งบเงินรายการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

ชื่อหน่วยงาน: 31011068880001

รหัสหน่วยงาน: 31-แผนงานหลัก

ชื่อโครงการ: 31-แผนงานหลัก

ชื่อผู้ขอเบิก: 31-แผนงานหลัก

ชื่อผู้รับผิดชอบ: 31-แผนงานหลัก

ชื่อหน่วยงาน: 31-แผนงานหลัก

หมวดข้อมูล

ประเภท: 31-แผนงานหลัก

จำนวน: 31-แผนงานหลัก

รายการขอเบิก

รายการ: 31-แผนงานหลัก

จำนวน: 31-แผนงานหลัก

รวม: 31-แผนงานหลัก

1) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

2) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย

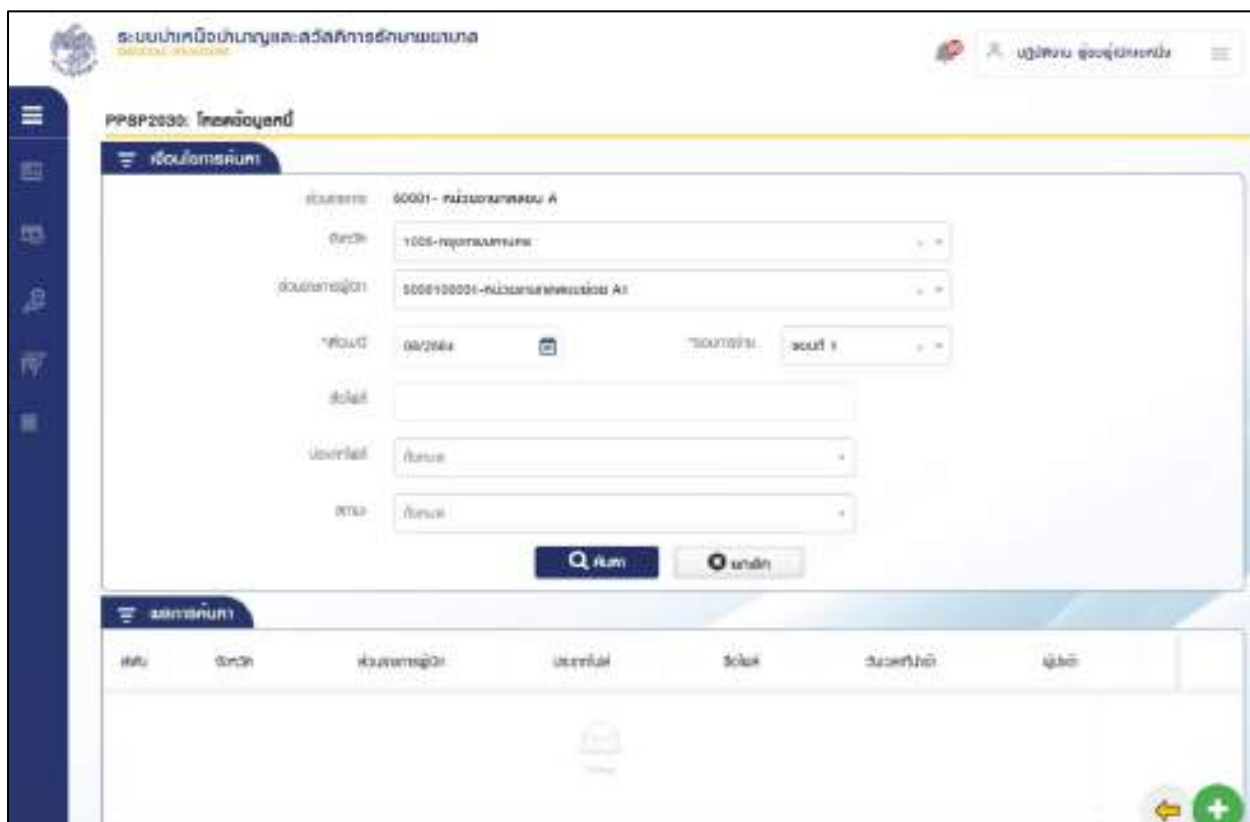
2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำโหลดข้อมูลหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

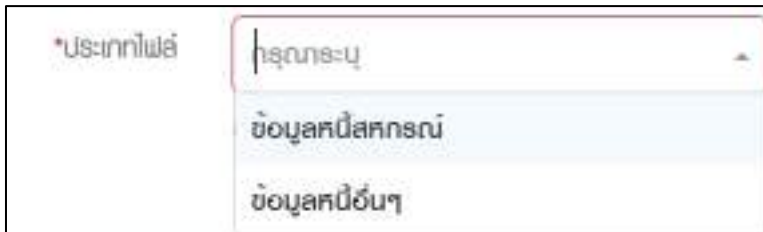


The screenshot shows the 'PPSP2030: โหลดข้อมูลหนี้' (PPSP2030: Load Debt Data) screen. The interface includes a header with the system name and a user profile. The main area is divided into two sections: 'เงื่อนไขการสืบค้น' (Search Conditions) and 'ผลการสืบค้น' (Search Results). The 'เงื่อนไขการสืบค้น' section contains several input fields: 'ส่วนราชการ' (Agency) set to '50001- กรมอนามัย กรม ก', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '1025-พุทธศักราช', 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency) set to '500010001-กรมอนามัย กรม ก', 'วันที่' (Date) set to '08/2564', 'รอบการรับ' (Receiving Cycle) set to 'รอบที่ 1', 'จังหวัด' (Province), 'เขต/อำเภอ' (District/County), and 'ตำบล' (Sub-district). There are 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. The 'ผลการสืบค้น' section shows a table with columns: 'สลิป' (Slip), 'ปีงบฯ' (Fiscal Year), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Requesting Agency), 'เขต/อำเภอ' (District/County), 'จังหวัด' (Province), 'เขตเทศบาล' (Municipality), and 'ผู้เบิก' (Requester). The table is currently empty, and there is a 'เพิ่ม' (Add) button at the bottom right.

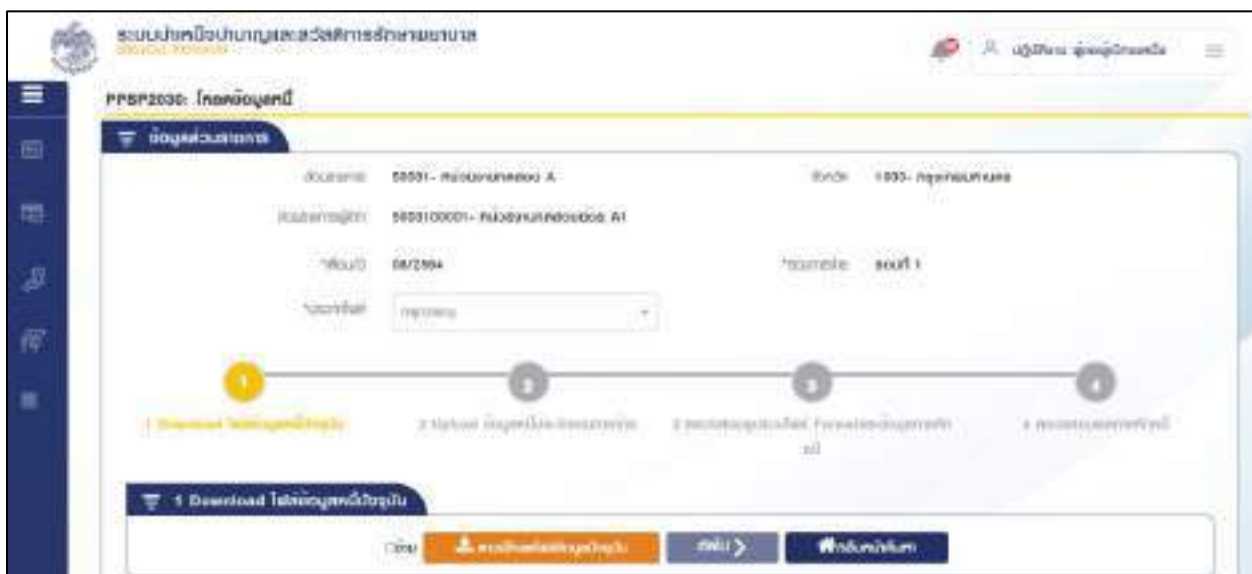
4. การเพิ่มข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

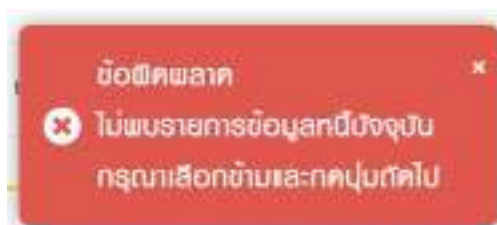
4.2 ระบุ ประเภทไฟล์



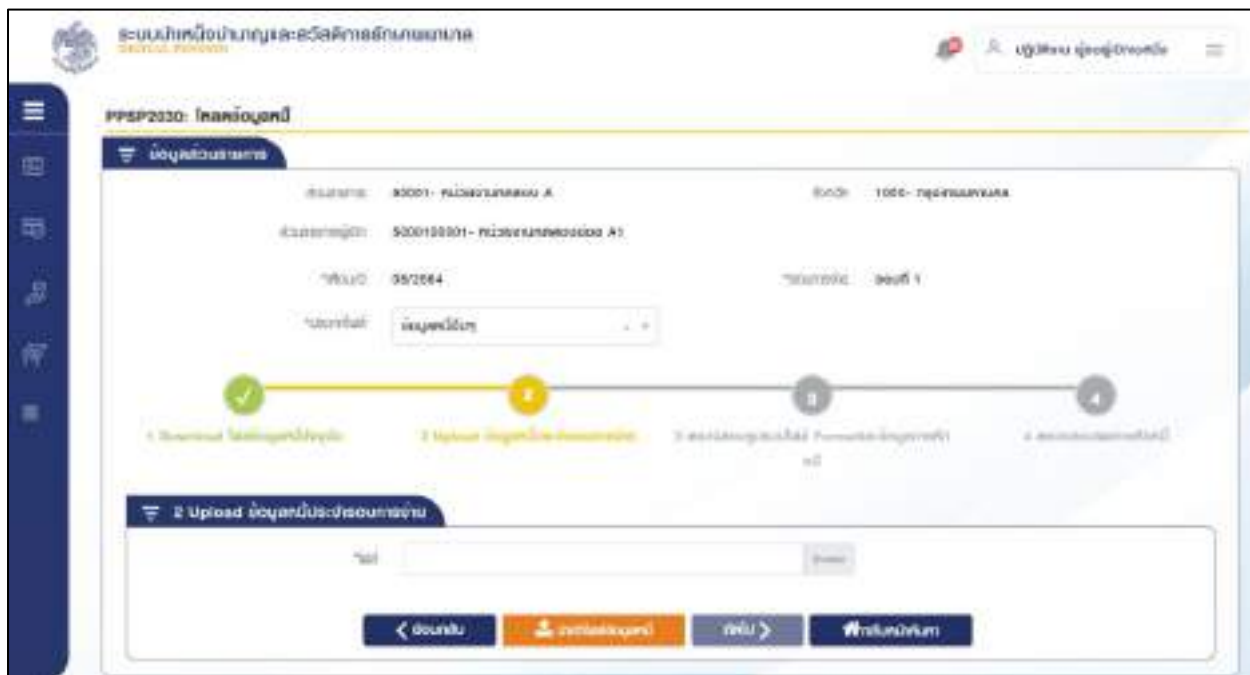
ขั้นตอนที่ 1 คำนวณโหลดไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องการดาวน์โหลดเลือก ☐ข้าม จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



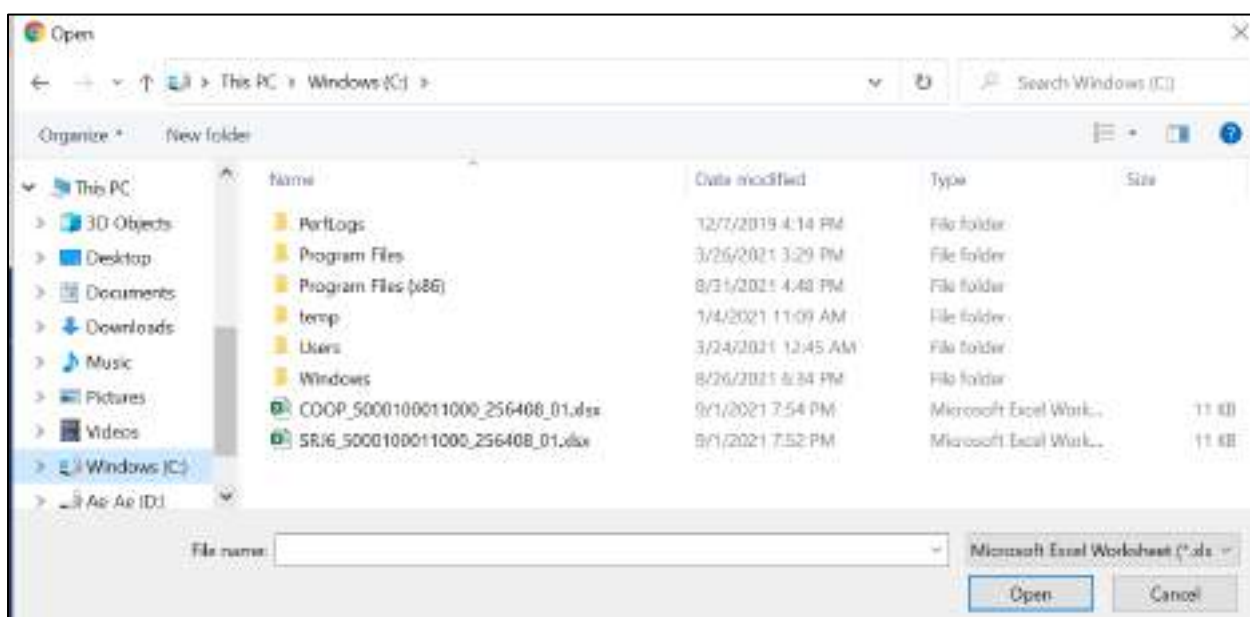
กรณีไม่พบรายการข้อมูลนี้ปัจจุบันระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย



1) Browse ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



3) ไฟล์หนังสืออื่นๆ

The screenshot shows the Microsoft Excel 2019 interface. The ribbon is set to 'Home'. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ข้อมูลพนักงานบริษัท ABC จำกัด ประจำปี 2564											
2	พนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	โบนัส	ค่าจ้าง	ค่าจ้างสุทธิ	ค่าจ้างสุทธิ	ค่าจ้างสุทธิ	ค่าจ้างสุทธิ	ค่าจ้างสุทธิ
3	1	นายสมชาย ใจดี	1001	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
4	2	นางสาวสมใจ ใจดี	1002	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
5	3	นายสมชาย ใจดี	1003	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
6	4	นางสาวสมใจ ใจดี	1004	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
7	5	นายสมชาย ใจดี	1005	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
8	6	นางสาวสมใจ ใจดี	1006	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
9	7	นายสมชาย ใจดี	1007	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
10	8	นางสาวสมใจ ใจดี	1008	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
11	9	นายสมชาย ใจดี	1009	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100
12	10	นางสาวสมใจ ใจดี	1010	พนักงาน	1000	100	1100	1100	1100	1100	1100	1100

 បោះពុម្ពផ្សាយឡើងវិញ

5) ระบบแสดงข้อความ ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้



6) การนำเข้าไฟล์มี 2 กรณี ดังนี้

6.1) กรณีนำเข้าไฟล์นี้อื่นๆ ระบบแสดงข้อความยืนยันปรับปรุงข้อมูล

- กดปุ่ม ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้สหกรณ์ที่มีอยู่แล้วด้วย
- กดปุ่ม ยืนยันหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้อื่นๆจากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้อื่นๆเท่านั้นที่มีอยู่แล้วด้วย

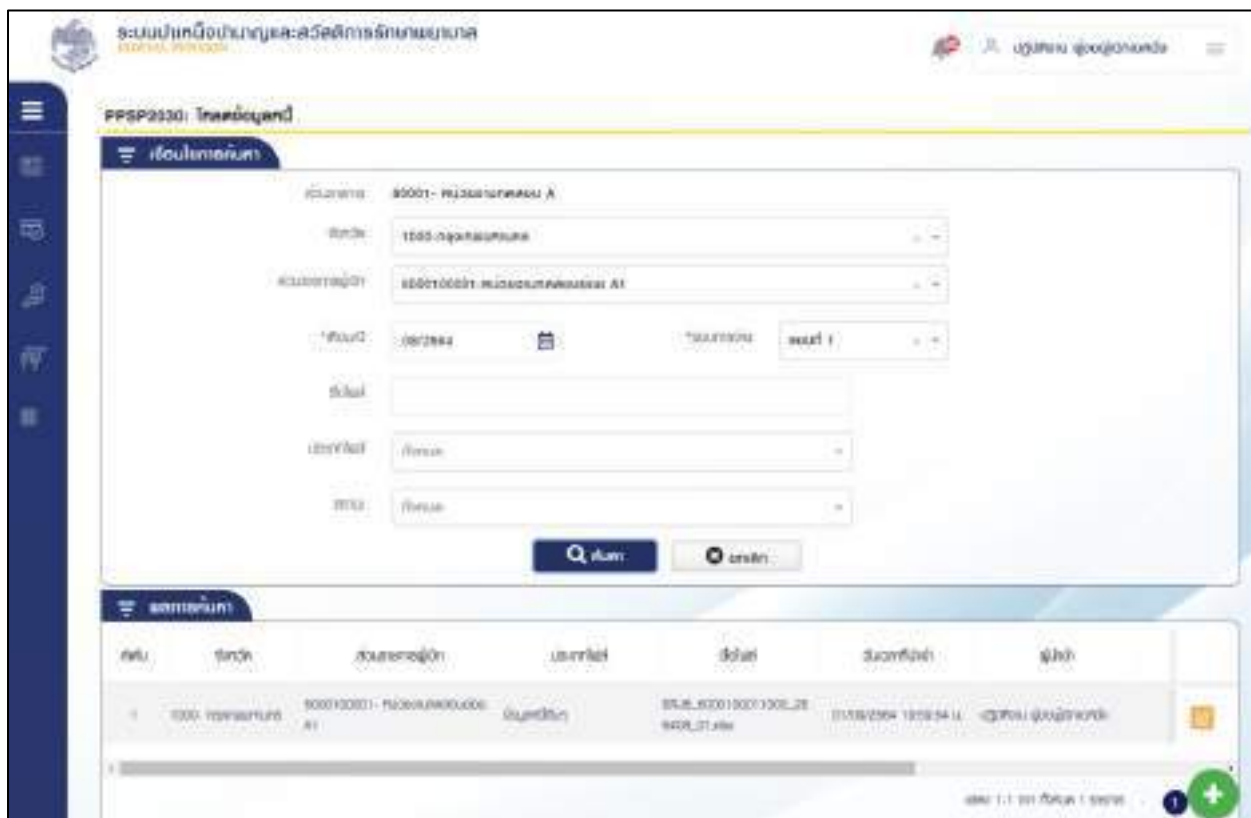
6.2) กรณีนำเข้าไฟล์สหกรณ์ ระบบนำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงหนี้สหกรณ์

7) ระบบกลับสู่หน้าค้นหา และแสดงข้อความแจ้งเตือน



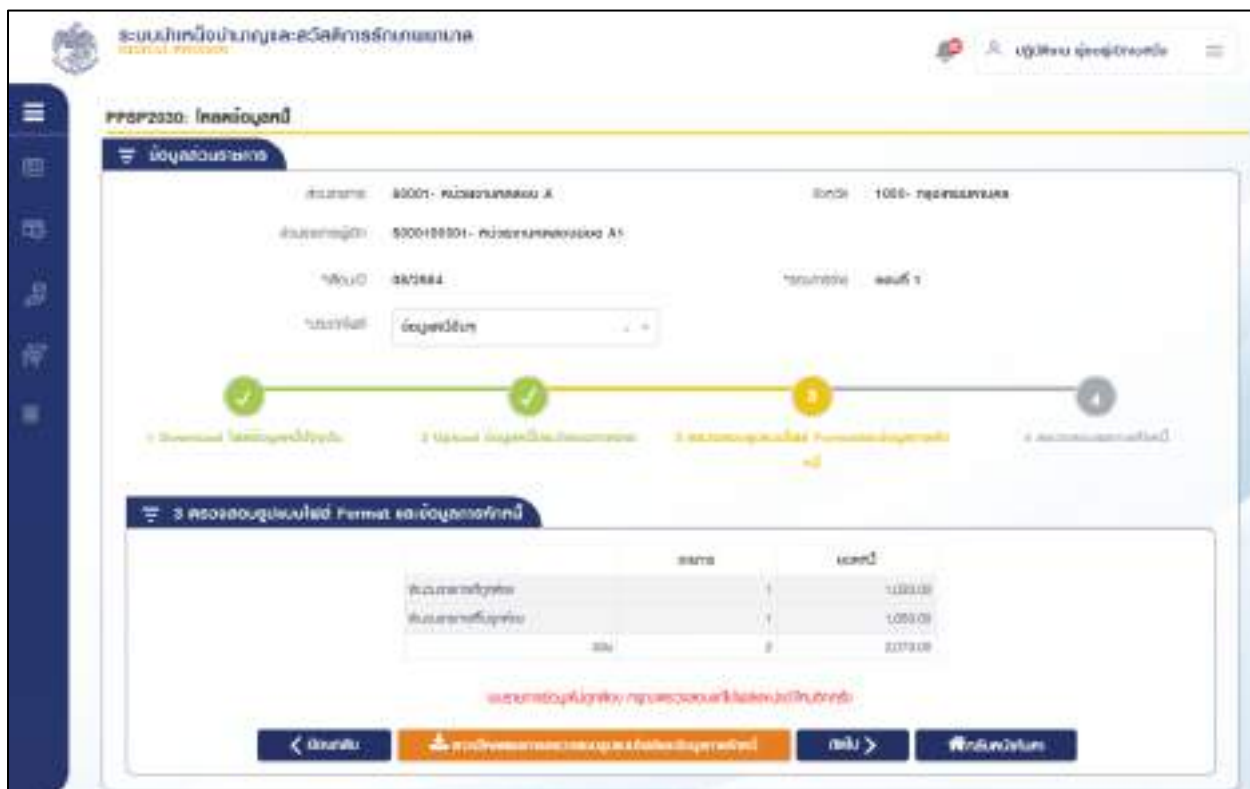
ขั้นตอนที่ 3 ระบบแสดงรายการที่รูปแบบไฟล์หรือข้อมูลการหักหนี้ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมกดปุ่ม “ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้” เพื่อตรวจสอบรายการไม่ถูกต้องทั้งหมด กรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหนี้เฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องใหม่ได้เมื่อข้อมูลหนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป”

1) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ลำดับ	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	2563	กรมการแพทย์	2563	2563	2563	2563	2563

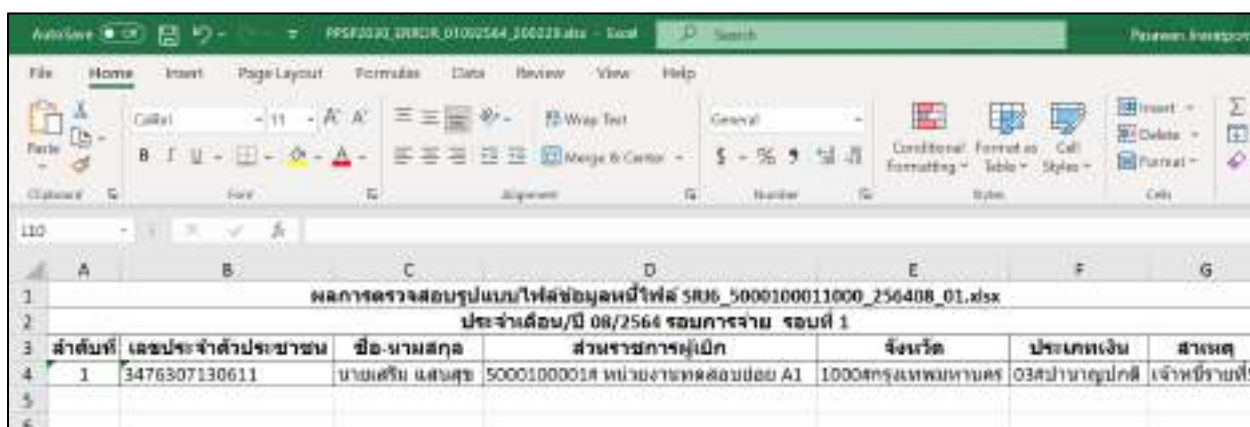
2) กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



รายการ	ยอด
เงินเดือน	1,000.00
เงินค่าจ้าง	1,000.00
เงินค่าจ้าง	1,000.00

3) กดปุ่ม

 ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้



ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	จังหวัด	ประเภทเงิน	สาเหตุ
1	3476307130611	นายเสริม แสงสุข	5000100001 หน่วยงบบุคลากร	กรุงเทพมหานคร	03บำนาญปกติ	เจ้าหนี้รายที่ 5

4) นำเข้าไฟล์ปรับปรุง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หน้า 1000 - ข้อมูลรายการ

ข้อมูลรายการ

เลขที่เอกสาร: 00001 - หมายเลขเอกสาร A

วันที่: 1000 - หมายเลขเอกสาร

เลขที่เอกสารย่อย: 0000100001 - หมายเลขเอกสารย่อย A

วันที่: 08/2004

รายการ: 00001

รายการ: ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลทั่วไป)

2. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลทั่วไป)

3. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลทั่วไป)

4. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลทั่วไป)

3. ตรวจสอบข้อมูลแบบฟอร์ม Format ข้อมูลรายการ

รายการ	เลขที่
ข้อมูลเอกสารย่อย	0
ข้อมูลเอกสารย่อย	0
รวม	0

< ข้อมูลทั่วไป

ตรวจสอบข้อมูลรายการ

รวม >

ข้อมูลรายการ

5) กดปุ่ม “ถัดไป”.

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หน้า 1000 - ข้อมูลรายการ

ข้อมูลรายการ

เลขที่เอกสาร: 00001 - หมายเลขเอกสาร A

วันที่: 1000 - หมายเลขเอกสาร

เลขที่เอกสารย่อย: 0000100001 - หมายเลขเอกสารย่อย A

วันที่: 08/2004

รายการ: 00001

รายการ: ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลทั่วไป)

2. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลทั่วไป)

3. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลทั่วไป)

4. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลทั่วไป)

4. ตรวจสอบข้อมูลรายการ

รายการ	เลขที่
ข้อมูลเอกสารย่อย	0
ข้อมูลเอกสารย่อย	0
รวม	0

< ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลรายการ

รวม >

ข้อมูลรายการ

ข้อมูลรายการ

ขั้นตอนที่ 4 ระบบทำการตรวจสอบผลการหักนี้ว่าสามารถหักนี้ได้หรือไม่ กรณีที่พบรายการที่ยอดหนี้มากกว่ารายรับ ระบบแสดงรายการดังกล่าวที่หน้าจอ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำการแก้ไขไฟล์หนี้และอัปโหลดเข้ามาใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลหนี้ที่รายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DRUGAL PENSION




บัญชีงาน ผู้ดูแลยาบาล

PPSP2030: โทลด์ข้อมูลนี้

ข้อมูลส่วนตัวราชการ

ส่วนราชการ

60001- หน่วยงานภกสธบ A

จังหวัด

1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

6000100001- หน่วยงานภกสธบย่อย A1

*เงินเดือน

06/2564

*รวมการจ่าย

รอบที่ 1

*ประเภทเงินได้

ข้อมูลนี้ยังไม่มี

✓

1 Download โหลดข้อมูลนี้เรียบร้อยแล้ว

✓

2 Upload ข้อมูลนี้ไประบบการจ่าย

✓

3 ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ Formระบบข้อมูลการหักภาษี

✓

4 ตรวจสอบผลการหักภาษี

4 ตรวจสอบผลการหักภาษี

	รายการ	ยอดหัก
จำนวนรายการที่หัก	2	2,070.00
จำนวนรายการที่ไม่หัก	0	0.00
รวม	2	2,070.00

← ย้อนกลับ

บันทึกผลการหักภาษี

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการหักภาษี

ทำรายการคืนภาษี

1) กดปุ่ม

[illegible]

3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

2.1 Tab เบิกจ่าย

The screenshot shows the 'PPSP2033: บันทึกข้อมูลหนี้' (Debt Recording) system interface. The top section is a form for recording debt details, and the bottom section is a table for payment details.

Form Fields:

- ส่วนราชการ: 00001-กรมบัญชีกลาง A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 0000100001-กรมบัญชีกลาง A1
- เลขที่หนี้: 1000000000
- วันที่: 06/10/64
- จำนวนหนี้: 1000000000
- วันที่ครบกำหนด: 30/09/65

Table:

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เลขที่หนี้	ส่วนราชการผู้รับ	จำนวนหนี้	วันที่ครบกำหนด	วันที่ชำระ	จำนวนชำระ	จำนวนคงเหลือ
1	0000100001	1000000000	0000100001	1000000000	30/09/65	30/09/65	1000000000	0
2	0000100001	1000000000	0000100001	1000000000	30/09/65	30/09/65	1000000000	0

2.2 Tab งดเบิก

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

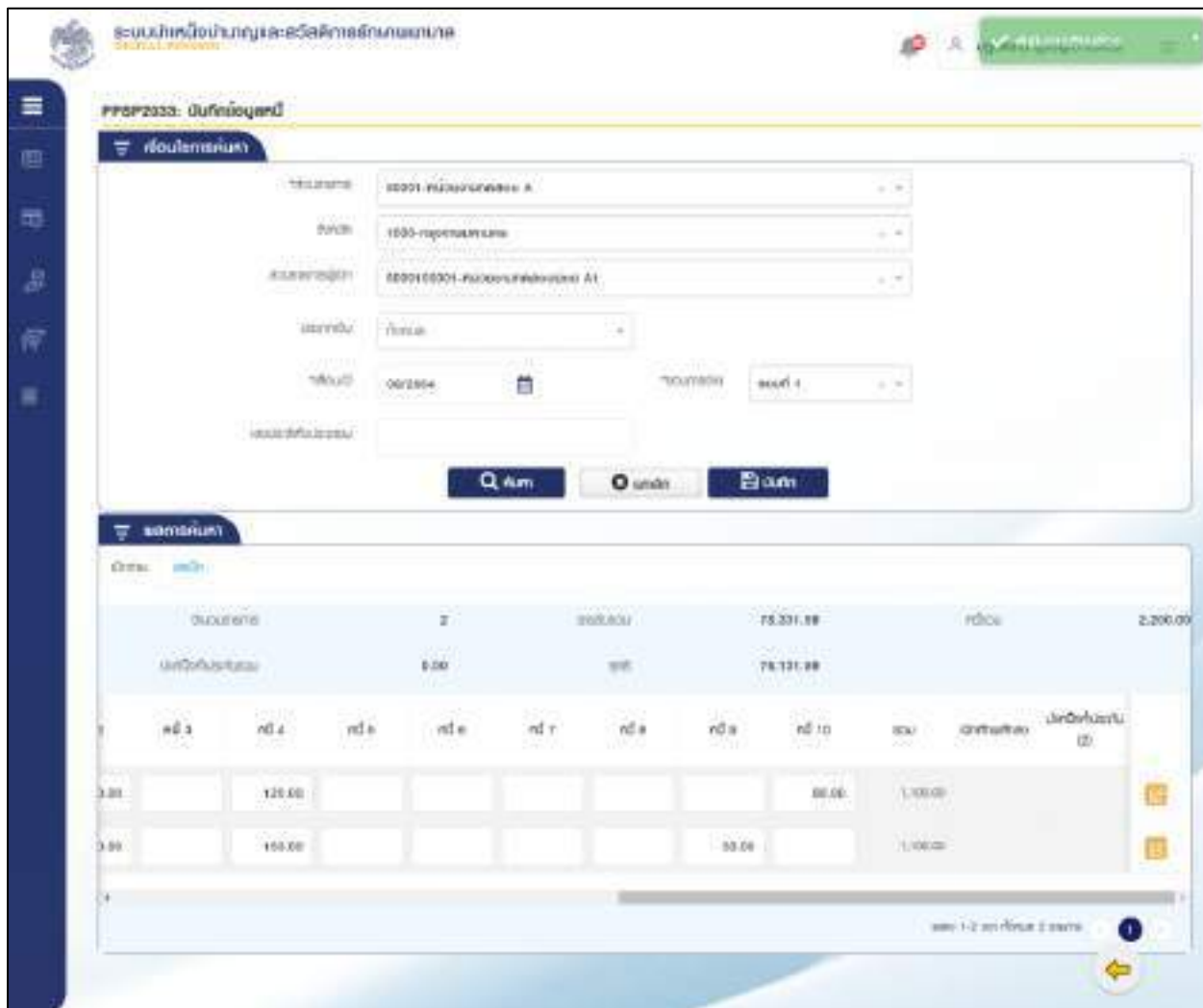
3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

3.4 หรือกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.5 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กตปุม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กตปุม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



The screenshot displays the Thai Public Pension System (PPSP) web application interface. The top header shows the system name and a user profile. The main content area is divided into two sections: "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and "ผลการค้นหา" (Search Results).

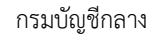
เงื่อนไขการค้นหา (Search Criteria):

- ชื่อสมาชิก: 55001-คุณสมชายสมใจ อ.
- จังหวัด: 1500-กรุงเทพมหานคร
- เลขสมาชิก: 5500155001-คุณสมชายสมใจ อ.
- สมาชิก: ว่าง
- อาชีพ: 00/2504
- จำนวนเงิน: 50000

ผลการค้นหา (Search Results):

ชื่อสมาชิก	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
55001-คุณสมชายสมใจ อ.	2	50000	75,201.88	จำนวนเงิน	2,200.00					
จำนวนเงิน	0.00	จำนวนเงิน	75,201.88							

The search results table shows the pensioner's name, age, and various financial amounts. The bottom of the page includes a pagination bar and a search button.



4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บ้านหนึ่งคำประกัน

การตรวจสอบรายละเอียดจำเป็นทั้งห้าประการ ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้จำเป็นทั้งห้าประการ

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอบริการและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บ้านหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้าน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำรุงรักษาและสวัสดิการรถจักรยานยนต์

PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการซ่อมสำหรับคันนี้กับประวัติ

เลือกประเภทงาน

รหัสงาน:	50001-ซ่อมเครื่องยนต์ A	
วันที่:		
จำนวนชั่วโมง:		
สีของถัง:	05/2564	วันที่:
(โปรดกรอกข้อมูลการซ่อม)		
เลขประจำตัวประชาชน:		

ค้นหา **ลบ**

ผลการค้นหา

สถานะ	ชื่อช่าง	สถานที่	วันที่	ชั่วโมง	ค่าซ่อม	หมายเหตุ
เสร็จสิ้น	นายสมชาย ใจดี	ศูนย์บริการลูกค้า	25/05/64	2 ชั่วโมง	1,500 บาท	

3. การแก้ไขข้อมูล

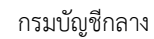
3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย



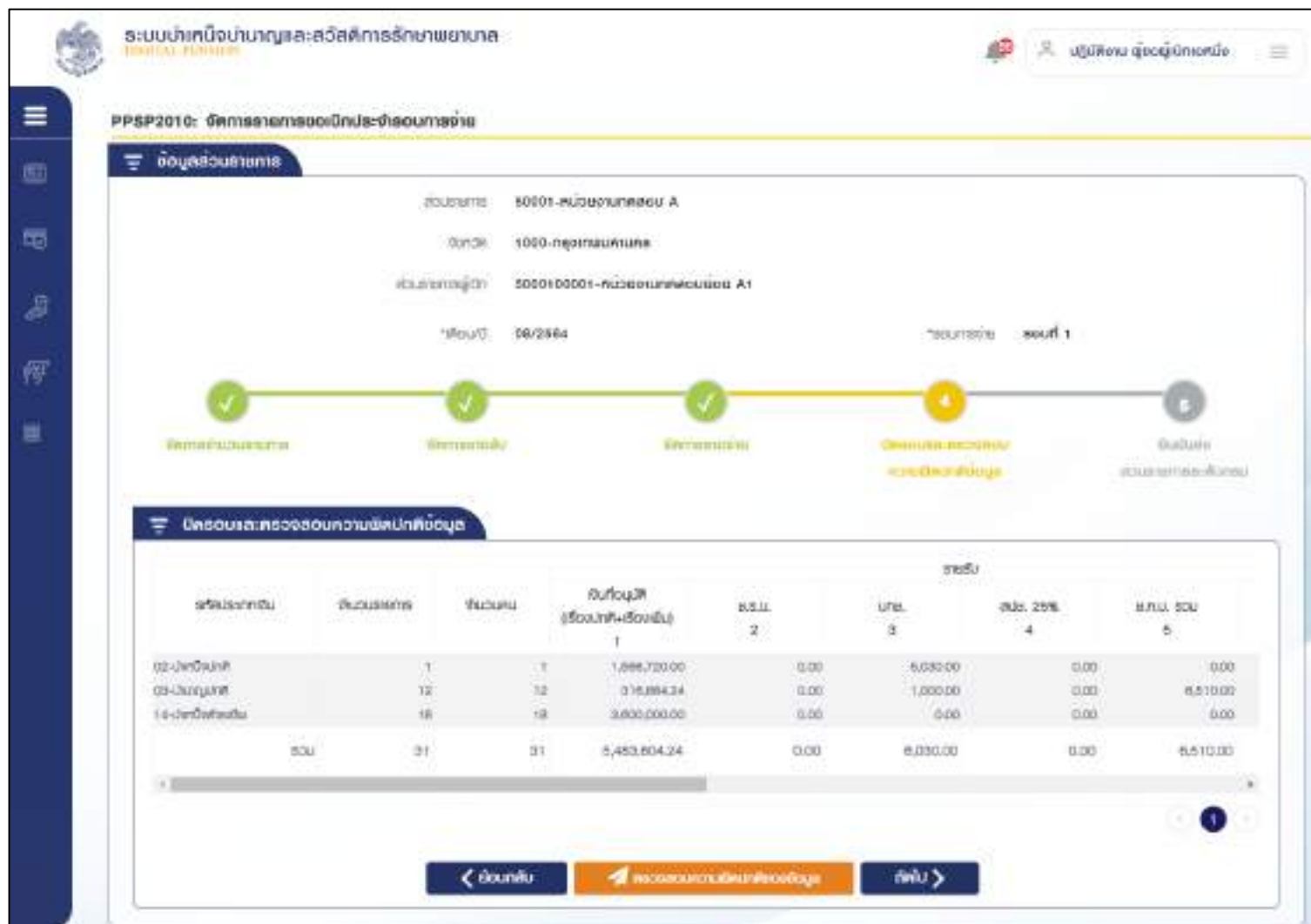
หน้า 2-185

5. ยืนยันจัดการรายจ่าย

เมื่อแก้ไขรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายจ่าย ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”



2. ระบบแสดงหน้าจอปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
3. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล”
4. ระบบทำการประมวลผลตรวจสอบข้อมูล
 - 4.1 กรณีที่พบความผิดปกติของข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดรายการที่ผิดปกติส่วนราชการผู้เบิกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นจึงกลับมาตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลอีกครั้ง
 - 4.2 กรณีไม่พบข้อมูลผิดปกติ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

จัดการจำนวนรายการ | จัดการรายรับ | จัดการรายจ่าย | ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล | ยืนยันส่ง | ส่วนราชการและปีงบประมาณ

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	เงินก่อนหัก (เงินปกติ+เงินเพิ่ม)	ส.ส.ม. 2	ภาษ. 3	ส.ส. 25% 4	รวมยอดหัก 13+7+12
			1				
02-ปกติเงินปกติ	1	1	1,566,720.00	0.00	6,030.00	(	1,612,095.00
03-เงินเพิ่มปกติ	12	12	316,884.24	0.00	1,000.00	(	349,194.24
14-ปกติเงินพิเศษ	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	(	3,600,000.00
รวม	31	31	5,483,604.24	0.00	6,030.00	0	5,481,290.24

1

< ย้อนกลับ | ตรวจสอบและปิดรอบข้อมูล | > ไปต่อ

2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

1. หลังจากปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

Benefit System

บัญชีกรม

ผู้ดูแลระบบ

PPSP2016: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 80001-หน่วยงานทดสอบ A

ปีงบประมาณ: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ขอ: 8000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ปีบัญชี: 06/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

✓

เลือกส่งส่วนราชการ

✓

จัดการส่วนราชการ

✓

จัดการรายการ

✓

ตรวจสอบและตรวจสอบรายการผิดพลาด

!

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

รหัสรายการ	ส่วนราชการ	จำนวน	เงินบาท (เงินบาท+เงินบาท)	เงินบาท	เงินบาท	เงินบาท	เงินบาท
			1	2	3	4	5
01-เงินเดือน	1	1	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02-เงินบำนาญ	12	12	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14-เงินสวัสดิการ	18	18	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	31	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

← ย้อนกลับ

ส่งส่วนราชการระดับกรม

หน้า 2-189

คู่มือการใช้งาน
ระบบขอเบิกเงินสำหรับส่วนราชการ

3. เมื่อตรวจสอบรายการขอเบิกแยกตามประเภทเงิน ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ส่งส่วนราชการระดับกรม”

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ?

ตกลง ยกเลิก

4. ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมเสร็จสิ้น”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

จัดการจำนวนเงิน
จัดการค่าเงิน
จัดการรายจ่าย
เปิดรอบและตรวจสอบ
ความผิดพลาดข้อมูล

ยืนยันส่ง
ส่วนราชการระดับกรม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอบและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

[illegible]



3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1040: ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

วงเงินจ่าย: 30001-งบกลางนอกกรอบ A

วงเงิน: 1500-งบกลางนอกกรอบ

วงเงินจ่ายผู้รับ: 30001-30001-งบกลางนอกกรอบ A

ประเภทเงิน: เงินทด

ประเภทเงินทดแทน:

สถานะ: ☒ งบกลางนอกกรอบ ☐ งบกลางนอกกรอบ

วันที่: 30/09/2564 ถึง: 30/09/2564

☒ งบกลางนอกกรอบใหม่ประจำรอบการจ่าย

เดือน: 09/2564 ถึง: 09/2564 รอบ: 1

ประเภท: * กฟผ. กฟภ.

ค้นหา ยกเลิก

แสดงรายการ

ส.น.	วงเงิน	ประเภทเงิน	วงเงินจ่ายผู้รับ	ชื่อ-นามสกุล	วงเงินจ่ายผู้รับ	ชื่อ-นามสกุล
1	30001-04-00000	14-งบกลางนอกกรอบ	1470001170000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00000	นายสมชาย ใจดี
2	30001-04-00001	14-งบกลางนอกกรอบ	461841200471	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00001	นายสมชาย ใจดี
3	30001-04-00002	14-งบกลางนอกกรอบ	3000007100000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00002	นายสมชาย ใจดี
4	30001-04-00003	14-งบกลางนอกกรอบ	2000100000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00003	นายสมชาย ใจดี
5	30001-04-00004	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00004	นายสมชาย ใจดี
6	30001-04-00005	14-งบกลางนอกกรอบ	3000071000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00005	นายสมชาย ใจดี
7	30001-04-00006	14-งบกลางนอกกรอบ	3000071000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00006	นายสมชาย ใจดี
8	30001-04-00007	14-งบกลางนอกกรอบ	3000071000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00007	นายสมชาย ใจดี
9	30001-04-00008	14-งบกลางนอกกรอบ	4600000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00008	นายสมชาย ใจดี
10	30001-04-00009	14-งบกลางนอกกรอบ	7000071000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00009	นายสมชาย ใจดี
11	30001-04-00010	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00010	นายสมชาย ใจดี
12	30001-04-00011	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00011	นายสมชาย ใจดี
13	30001-04-00012	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00012	นายสมชาย ใจดี
14	30001-04-00013	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00013	นายสมชาย ใจดี
15	30001-04-00014	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00014	นายสมชาย ใจดี
16	30001-04-00015	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00015	นายสมชาย ใจดี
17	30001-04-00016	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00016	นายสมชาย ใจดี
18	30001-04-00017	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00017	นายสมชาย ใจดี
19	30001-04-00018	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00018	นายสมชาย ใจดี
20	30001-04-00019	14-งบกลางนอกกรอบ	0000000000000	นายสมชาย ใจดี	30001-04-00019	นายสมชาย ใจดี



3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.4 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

AutoSave PPSR1041_1aptals - Compatibility Mode - Excel Pasawan Jkanatpoom

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Spelling Thesaurus Workbook Statistics Check Accessibility Smart Lookup Translate New Comment Delete Comment Protected Comment Show Comments Notes Protect Sheet Protect Workbook Allow Edit Ranges Locking Hide Ink

AD9

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	VW	X	YZ	AA	AC	AD
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											

3.5 กดปุ่ม “รขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นรขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกรายการงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายจากนั้นจึงส่งให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติรายการงดเบิกเพิ่มเติม

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

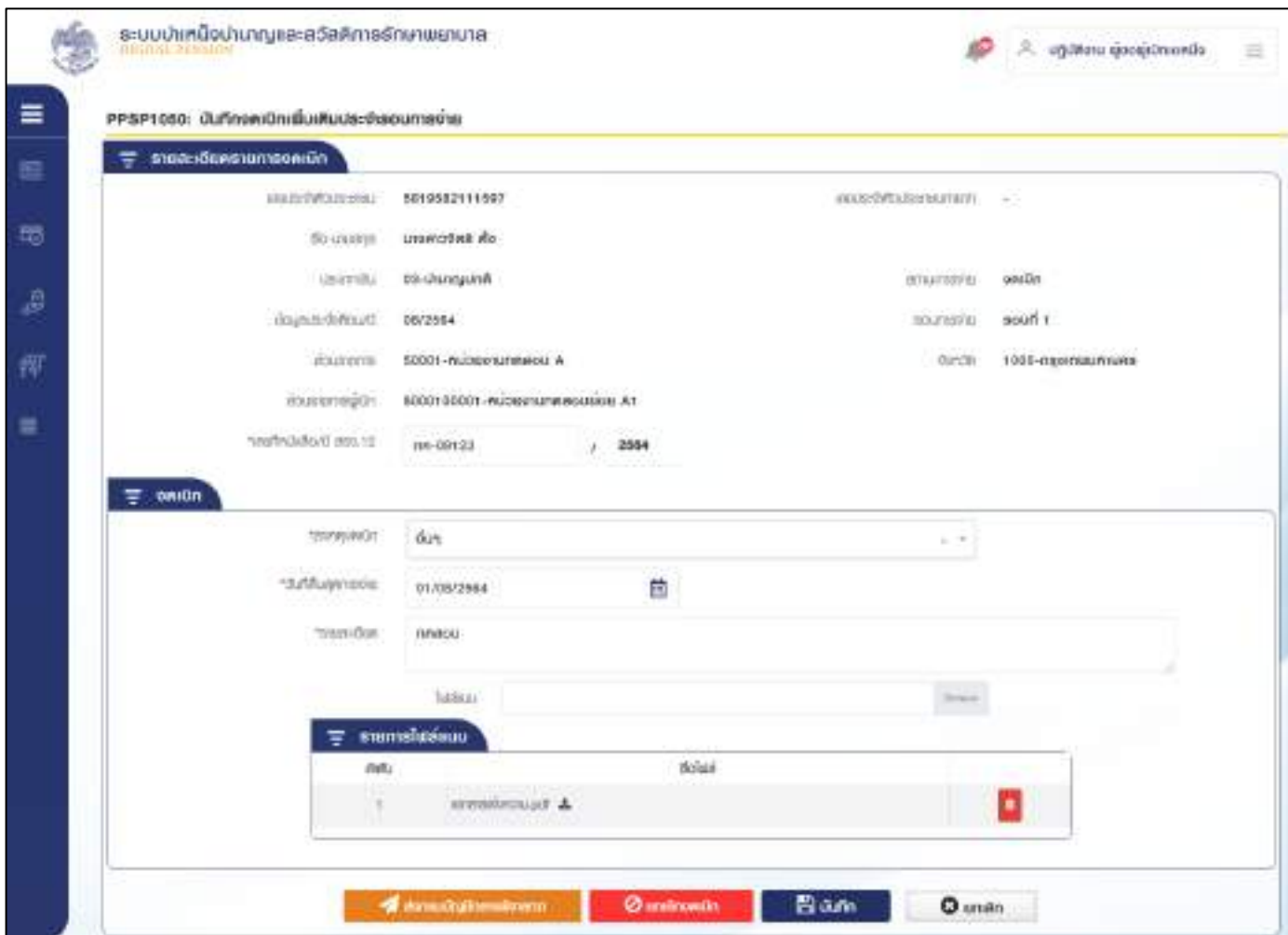
3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาก่อนที่เคอร์เซอร์จะ

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1050: บันทึกการงดเบิกเงินต้นและดอกเบี้ย

รายละเอียดการงดเบิก

เลขที่ใบแจ้งหนี้	5612582111557	เลขที่ใบแจ้งหนี้ (เดิม)	
ชื่อ เบิกขอ	นายสมชาย ใจดี	สถานะการขอ	งดเบิก
ประเภทเงิน	เงินบำนาญ	สถานะการขอ	งดเบิก
วันที่ขอ	05/2554	วันที่ขอ	05/2554
ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานราชการ A	วันที่ขอ	1000-การขอเงินต้นและดอกเบี้ย
ส่วนราชการผู้เบิก	5000135001-หน่วยงานราชการ A.1		
รายการเงินต้นและดอกเบี้ย	001-00123		2554

บันทึก

รายการเงินต้นและดอกเบี้ย

ลำดับ	วันที่
1	05/2554

ปุ่ม: บันทึก, แก้ไข, ลบ, ค้นหา

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- 3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



5.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

5.2 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงดเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณา” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





5.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

86

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกชน

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

ทั้งหมด

*เดือน/ปี

08/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

สถานะ

ส่งกรมบัญชีเพื่อรับรอง

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงดเบิก	วันที่บันทึกงดเบิก	
1	03-บำนาญปกติ	5819582111597	นางสาวจิตติ ตั้ง	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	21,009.31	งดเบิกเต็มเดือน	ส่งกรมบัญชีเพื่อรับรอง	01/09/2564	



2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับ ส่วนราชการผู้เบิกทำการแก้ไขข้อมูลรายรับ รายจ่าย ค่าลดหย่อน เบิกเกินส่งคืนและสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบริหารบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

FFSP2020: การโอนรายการขอเบิก

เลือกโครงการเบิก

ปีงบประมาณ: ปีงบการเงิน: รายการขอเบิก:

สถานะ: ☒ เบิกงบ ☐ เบิกงบ ☐ เบิกงบ

สถานะขอเบิก:

ค้นหา

รายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะขอเบิก	ปีงบประมาณ	ปีงบการเงิน	รายการขอเบิก	สถานะ	สถานะขอเบิก	สถานะ
1	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
2	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
3	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
4	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
5	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
6	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
7	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
8	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
9	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
10	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
11	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
12	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
13	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
14	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
15	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
16	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
17	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
18	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
19	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก
20	9999999999999	นายสมชาย ใจดี		2564	2564	งบปี 1	เบิก	งบปี 1	เบิก

หน้า 1 จาก 1 หน้า

4. การแก้ไขข้อมูล

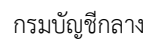
4.1. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2. ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
- 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4.3. หมวดข้อมูล ปัญชีธนาคารและยอดเงิน

4.4. หมวดข้อมูล จัดการรายรับ



4.5. หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย

4.6. หมวดข้อมูล ค่าลดหย่อน

4.7. หมวดข้อมูล บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง

4.8. หมวดข้อมูล สัญญาค้ำประกัน

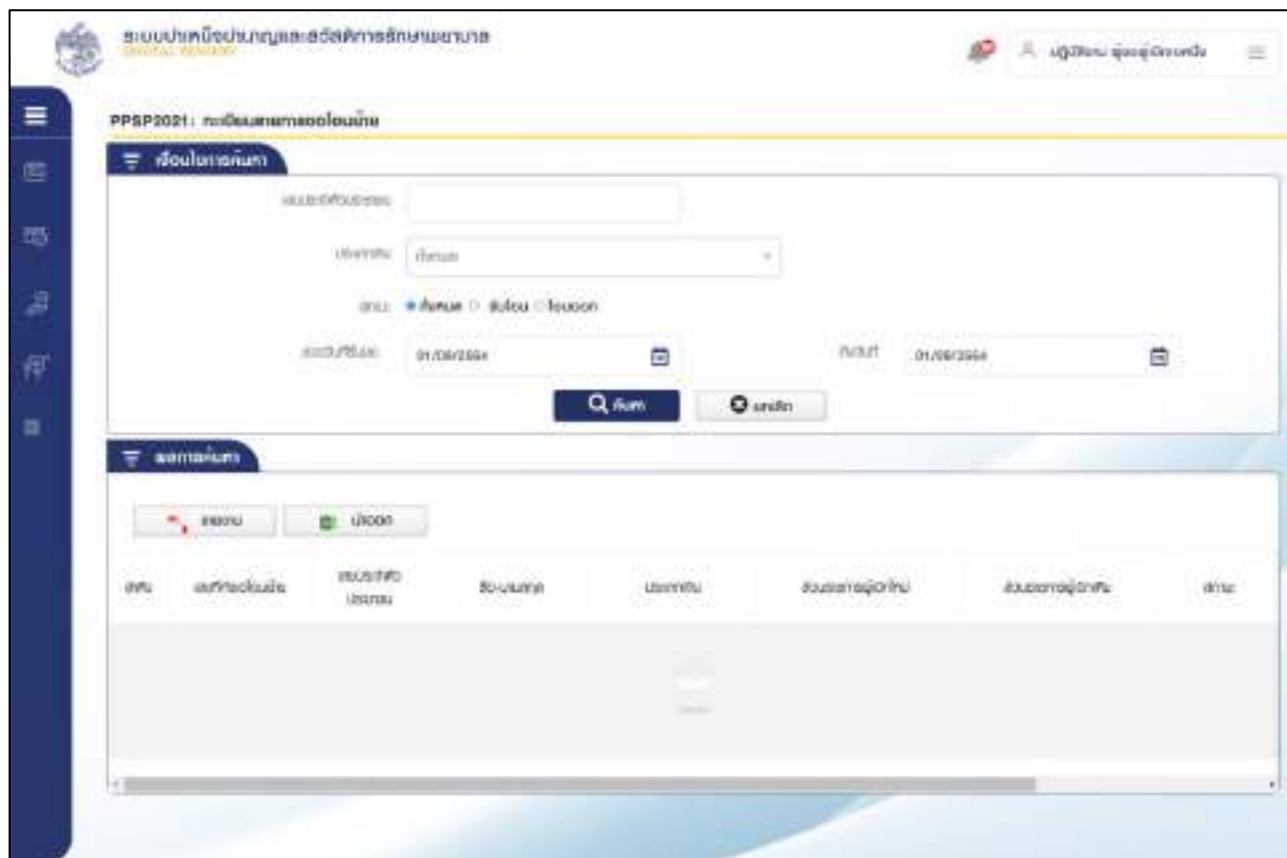
2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย ส่วนราชการผู้เบิกทำตรวจสอบรายการขอโอนย้าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอโอนย้าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

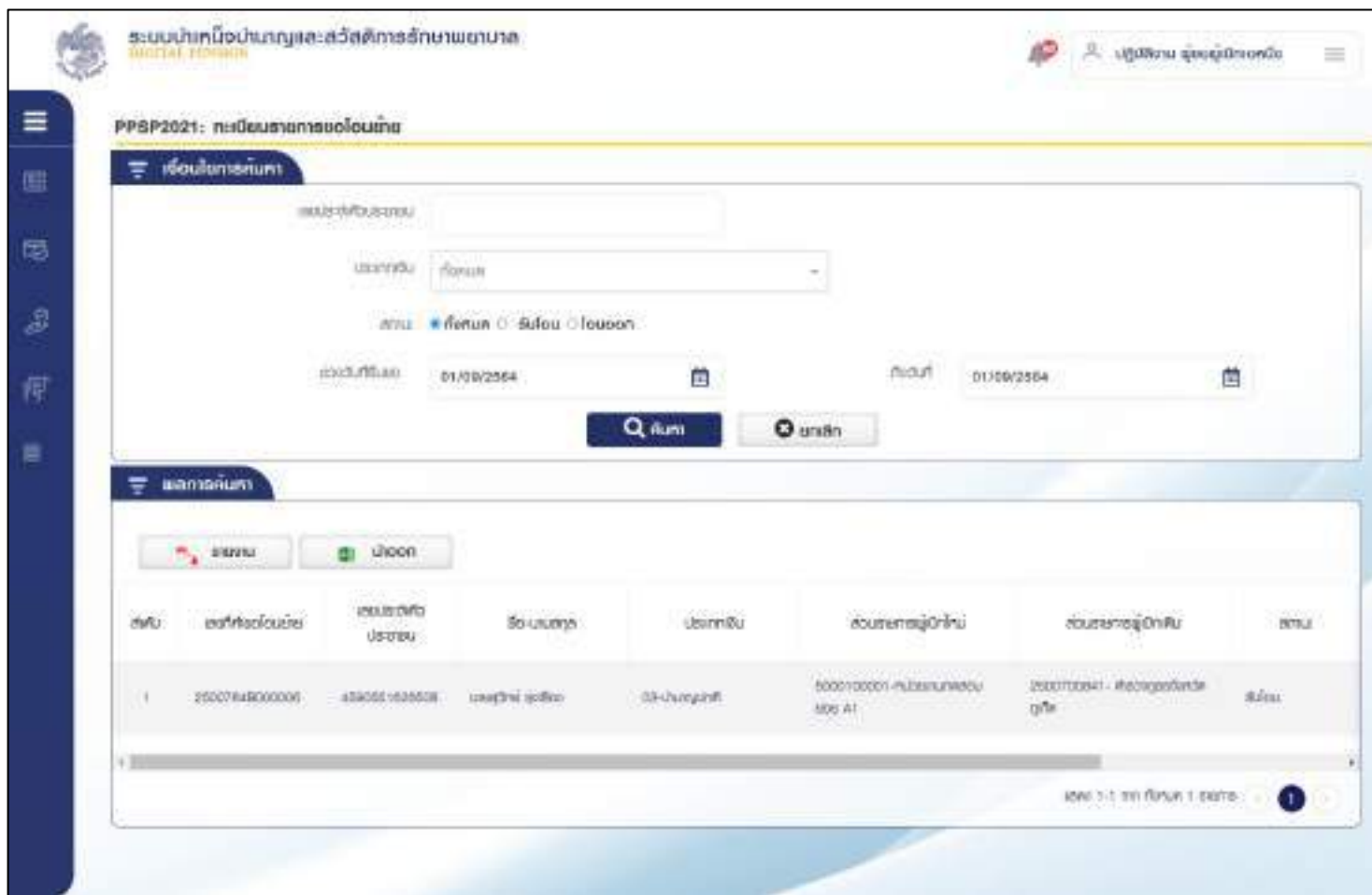


3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



The screenshot displays the PPSIP2021 system interface for searching information. The top header shows the system name and user information. The main section is titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and includes fields for "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ประเภทเงิน" (Money Type), "สถานะ" (Status), "วันที่เริ่ม" (Start Date), and "วันที่จบ" (End Date). Below these fields are buttons for "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel). The bottom section, titled "ผลการค้นหา" (Search Results), shows a table with columns for "ลำดับ" (Sequence), "เลขที่โครงการเงินบำนาญ" (Project Number), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ชื่อ-นามสกุล" (Name-Surname), "ประเภทเงิน" (Money Type), "ส่วนราชการผู้จ่ายเงิน" (Payor Agency), "ส่วนราชการผู้รับเงิน" (Beneficiary Agency), and "สถานะ" (Status). The table contains one row of data. At the bottom right, there is a pagination control showing "หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ" (Page 1-1 of 1 total items).

ลำดับ	เลขที่โครงการเงินบำนาญ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้จ่ายเงิน	ส่วนราชการผู้รับเงิน	สถานะ
1	2500765800000	4340661638508	นายวิชาญ ใจดี	33-บำนาญปกติ	5000100001 - กองบัญชาการป้องกัน	5000100001 - กองบัญชาการป้องกัน	สมัคร

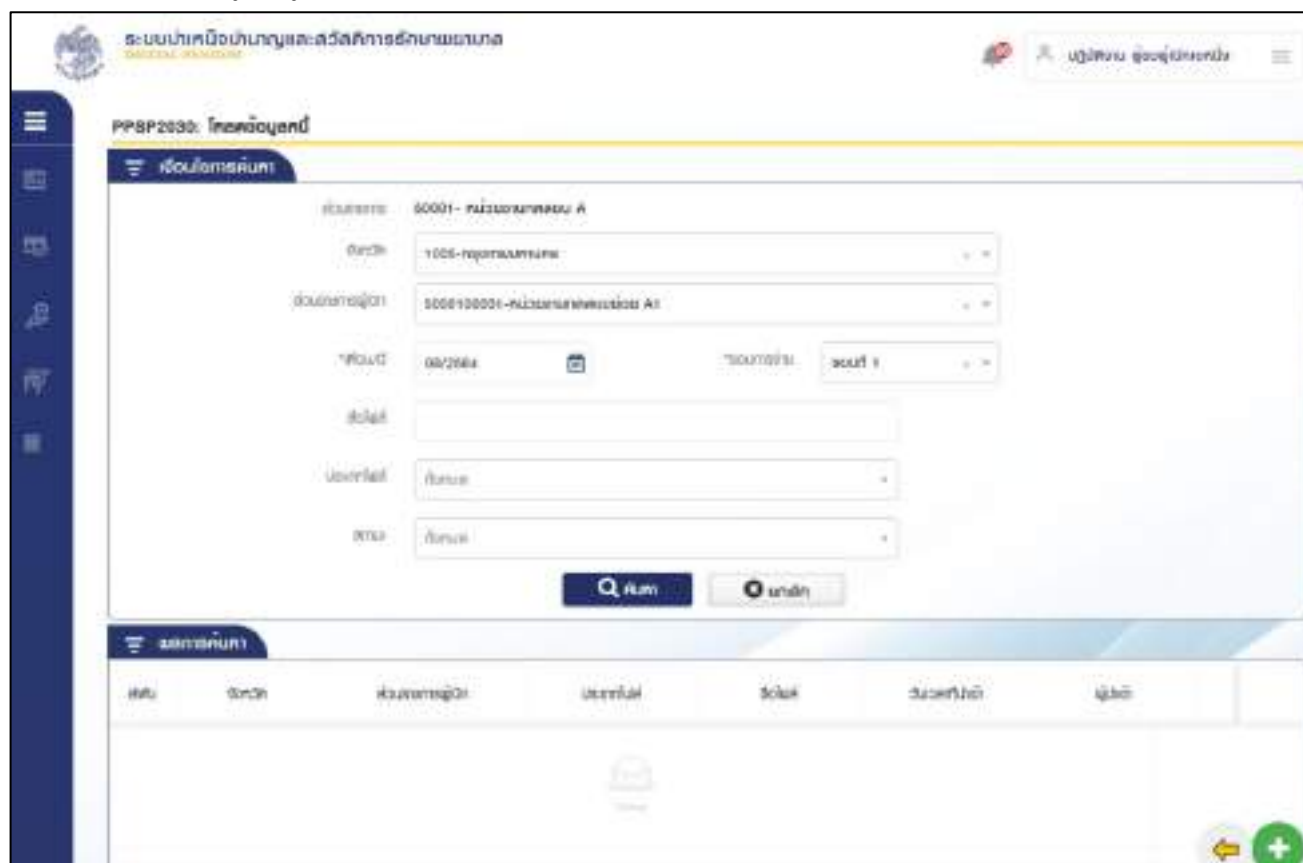
2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการโหลดข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมโหลดข้อมูลหนี้เพื่อใช้ในการประมวลผลรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PENSION

08

บัญชีงาน ผู้ขอผูกติดกองทุน

PPSP2030: โทศคุณบุญทด

เงื่อนไขการค้นหา

เลขฐานการ: 50001- หน่วยงานทด A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้ใด: 5000100001-หน่วยงานทดหน่วย A1

วันที่: 08/2564

เลือกการต่อ: รอบที่ 1

ชื่อไฟล์:

ประเภทไฟล์: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้ใด	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันที่และเวลา	ผู้ใด	
1	1000- กรุงเทพมหานคร	5000100001- หน่วยงานทดหน่วย A1	(ข้อมูลอื่นๆ)	SPUB_5000100011000_256408_01.xlsx	01/08/2564 20:05:59 น.	บัญชีงาน ผู้ขอผูกติดกองทุน	01/08



3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  บัญชีงาน ผู้ดูแลระบบ



PPSP2030: โทลด์ข้อมูล

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

*เดือนปี 08/2564 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

*ประเภทไฟล์ ข้อมูลอื่นๆ



1 Download โหลดข้อมูลในปัจจุบัน 2 Upload ข้อมูลนี้ไประบบการจ่าย 3 ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ Formระบบข้อมูลการหัก 4 ตรวจสอบผลการหัก

4 ตรวจสอบผลการหัก

	รายการ	ยอดหัก
จำนวนรายการหักต้อง	2	2,070.00
จำนวนรายการในงวด	0	0.00
รวม	2	2,070.00

← ย้อนกลับ

 ดาวน์โหลดผลการหัก

 ดาวน์โหลดผลการหัก

 ปิดกลับหน้า



ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

หน้าที 2-217

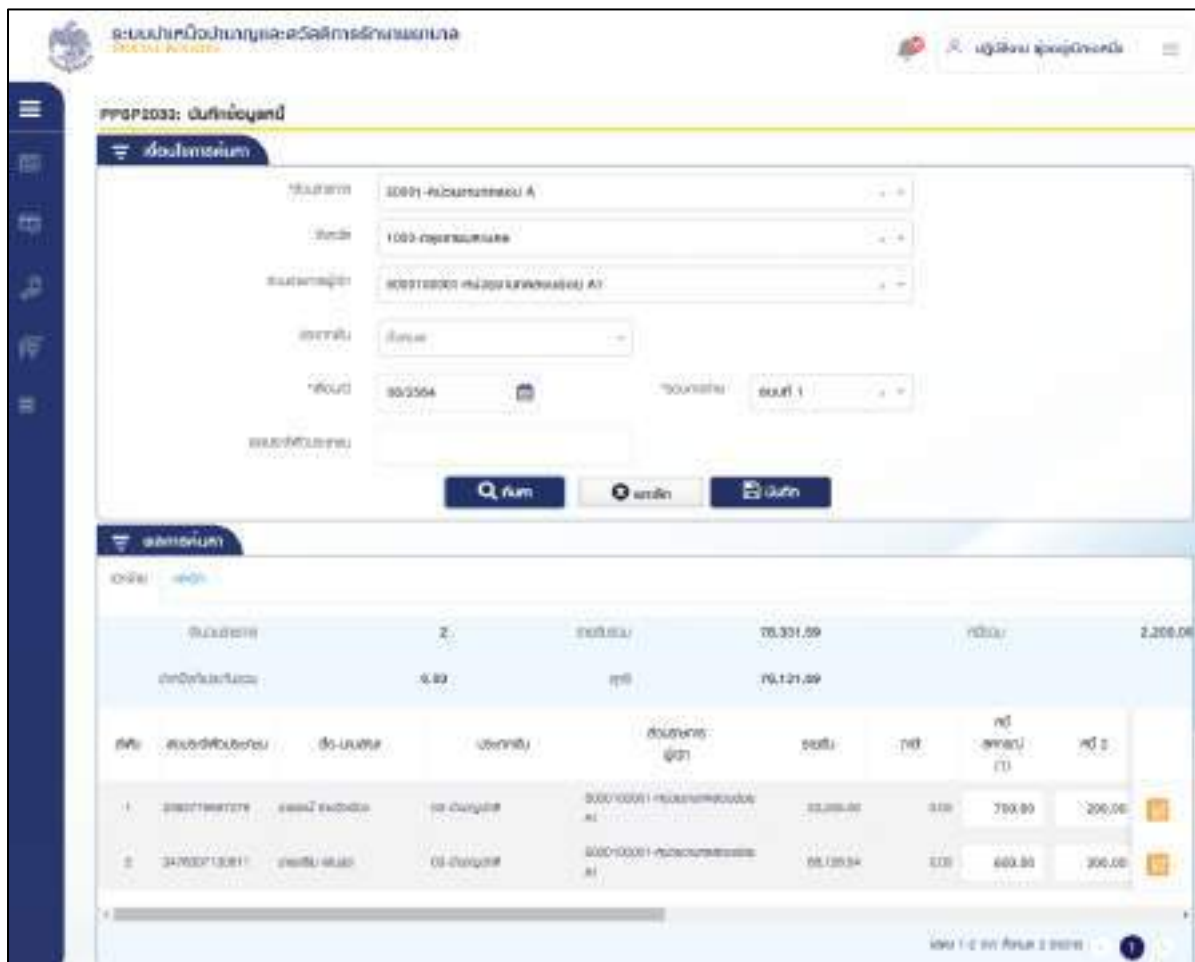
3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

1) Tab เบิกจ่าย



ปีงบ	งบ	ปีงบ	งบ	ปีงบ	งบ	ปีงบ	งบ	ปีงบ	งบ
2561	งบกลาง	2561	งบกลาง	2561	งบกลาง	2561	งบกลาง	2561	งบกลาง
76,331.59		76,121.59							



2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายละเอียดบำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

วีระ ทัพไทย

PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

กรุณาระบุ

*จังหวัด

กรุณาระบุ

*ส่วนราชการผู้เบิก

กรุณาระบุ

เดือน/ปี

01/2564

รอบการจ่าย

รอบที่ 1

☐เฉพาะข้อมูลการระงับการผ่อนชำระ

เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา

ยกเลิก

สถานะการเงิน

กรมบัญชีกลาง

(หน่วย: รายการ)

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะการจ่ายเงินบำนาญ	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สง.	ยอดผ่อนชำระ	สุทธิ	สถานะรายการ	สถานะสถาบันการเงิน	ยอดเรียกเก็บ
ไม่มีข้อมูล											



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

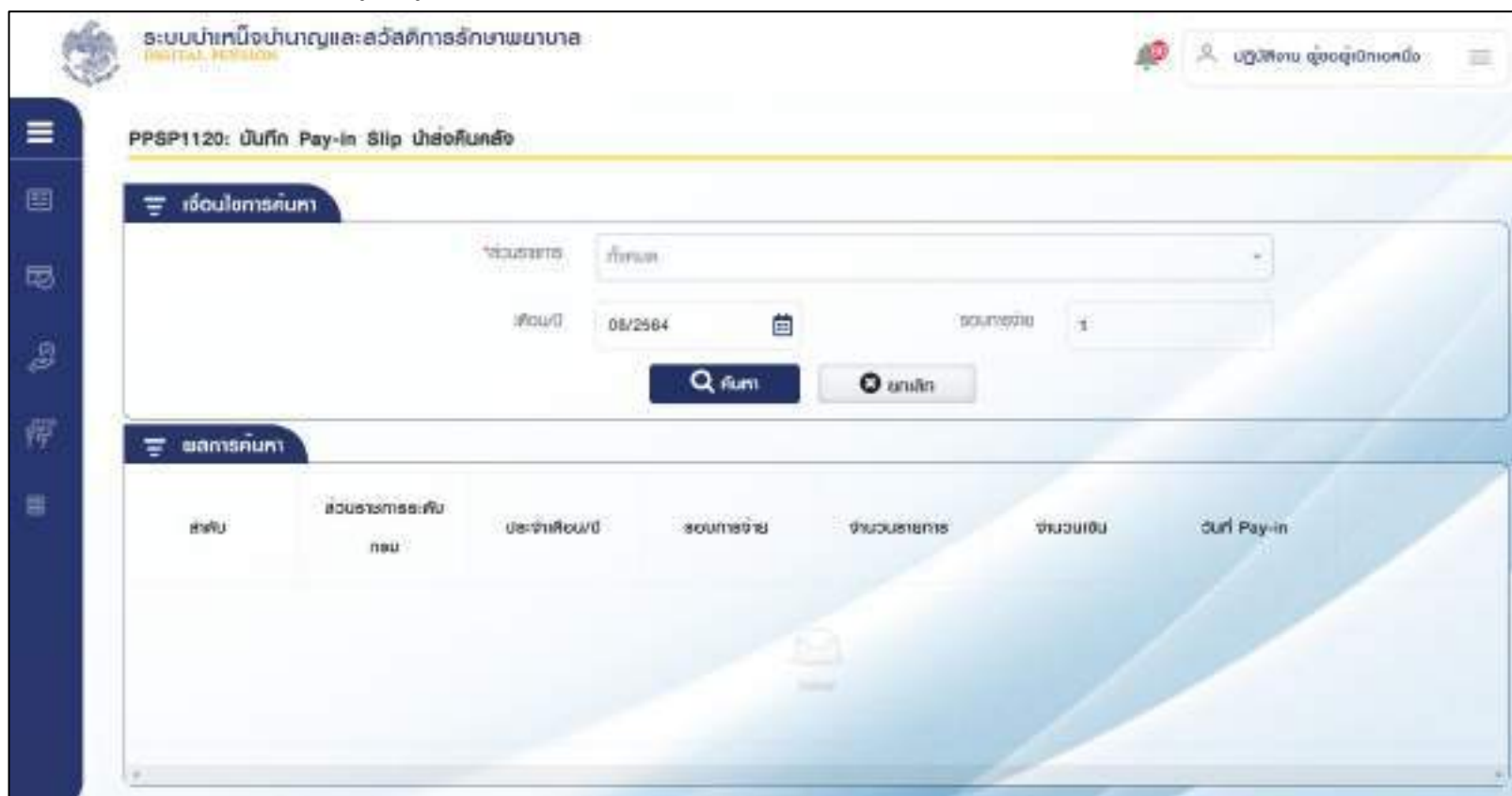
2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการการบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้บันทึกกรณีที่มีการโอนเงินไม่สำเร็จและนำเงินคืนส่วนราชการระดับกรมเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบบรายละเอียด Pay-in Slip ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

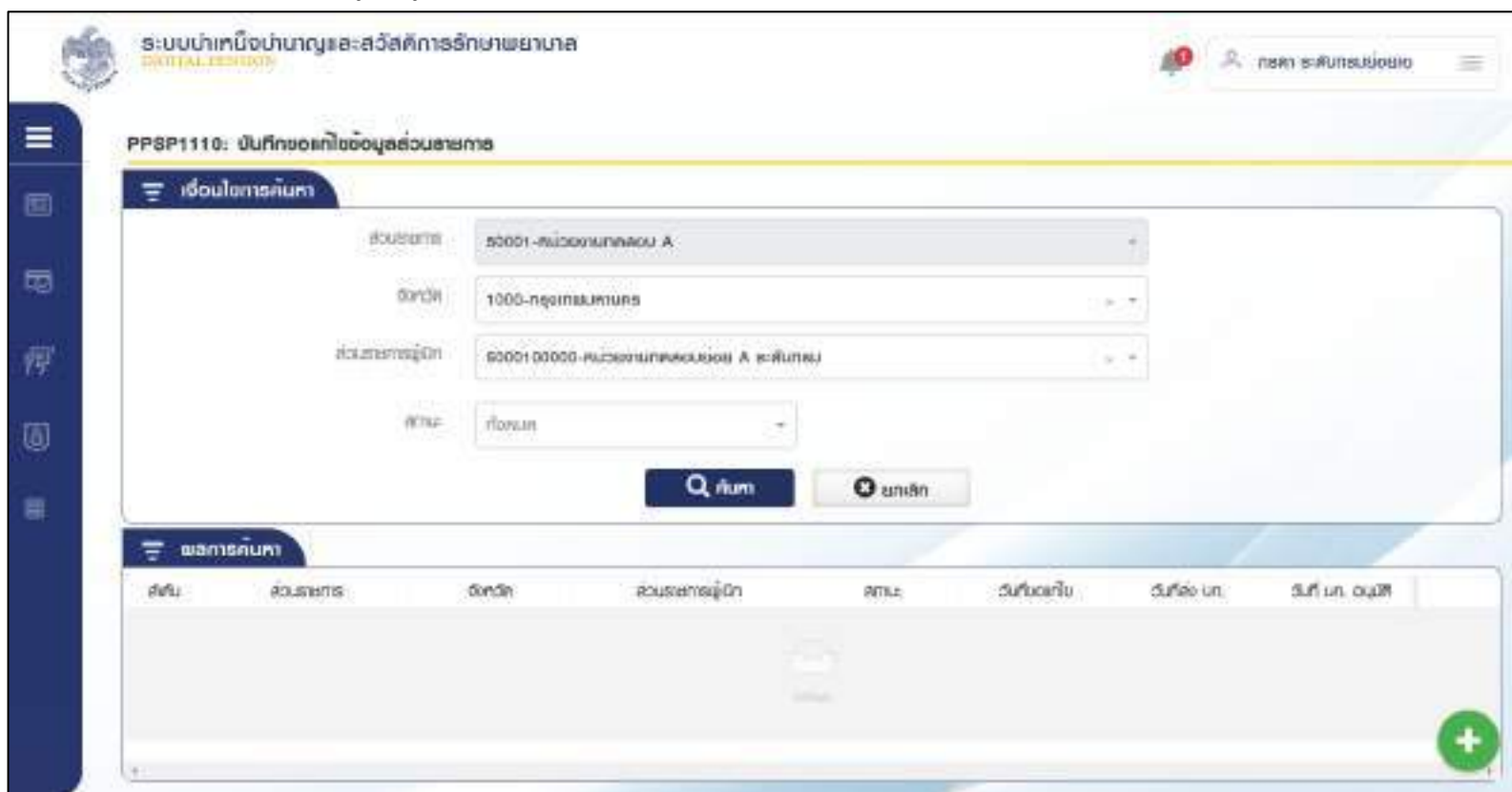
2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ ส่วนราชการระดับกรมบันทึกคำขอแก้ไข

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

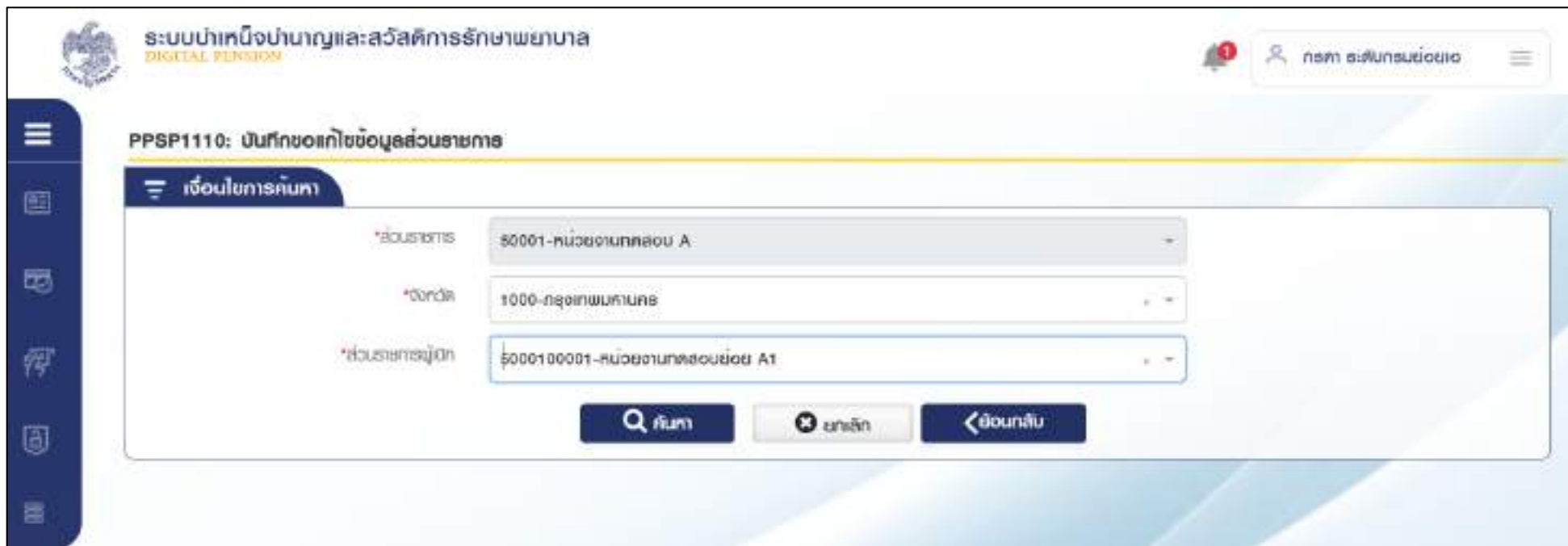
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ ส่วนราชการ จังหวัดและส่วนราชการผู้เบิก



The screenshot shows the 'PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ' (PPSP1110: Record request to modify agency information) screen. The 'เงื่อนไขการค้นห' (Search conditions) section contains three dropdown menus: 'ส่วนราชการ' (Agency) with the value '50001-หน่วยงานทดลอง A', 'จังหวัด' (Province) with the value '1000-กรุงเทพมหานคร' (Bangkok), and 'ส่วนราชการผู้เบิก' (Agency to be paid) with the value '5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1'. Below the dropdowns are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ย้อนกลับ' (Back).

3.3 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน

3.3.1 ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน



ระบบการขึ้นทะเบียนและจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Ministry of Education and Higher Education

หน้า 1 จาก 1

PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการเดิม

รหัสส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการเดิม

ชื่อส่วนราชการใหม่

00001-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0000-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0000100001-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ A1

เดิม: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ค้นหา

ลบ

ย้อนกลับ

ข้อมูลส่วนราชการปัจจุบัน

รหัส

ชื่อ

ชื่อเดิม

ชื่อใหม่

ชื่อเดิม

ชื่อใหม่เดิม

ชื่อใหม่

ชื่อใหม่เดิม

00001-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0000-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0000100001-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ A1

เดิม: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ข้อมูลส่วนราชการที่แก้ไข

รหัส

ชื่อ

ชื่อเดิม

ชื่อใหม่

ชื่อเดิม

ชื่อใหม่เดิม

ชื่อใหม่

ชื่อใหม่เดิม

00001-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0000-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0000100001-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ A1

เดิม: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ค้นหา

ลบ

ย้อนกลับ

ข้อมูลส่วนราชการที่แก้ไข

รหัส

ชื่อ

ชื่อเดิม

ชื่อใหม่

ชื่อเดิม

ชื่อใหม่เดิม

ชื่อใหม่

ชื่อใหม่เดิม

00001-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0000-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

0000100001-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ A1

เดิม: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ค้นหา

ลบ

ย้อนกลับ

3.3.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

  ทำเป็นท่าเรียบร้อย



4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
5. การแก้ไขข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง
 - 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
 - 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 5.3 เมื่อส่วนราชการระดับกรมตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ธีระ ภูมิไทย

PPSP1111: อนุมัติขอเบิกเงินส่วนราชการ

เงื่อนไขการเบิก

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

สถานะ

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะ	วันที่ขอเบิก	วันที่รับ เบ.	วันที่ เบ. อนุมัติ



3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ
 - 4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน อัปเดตหลายชิ้นแล้วกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล
 - 4.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
 - 4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

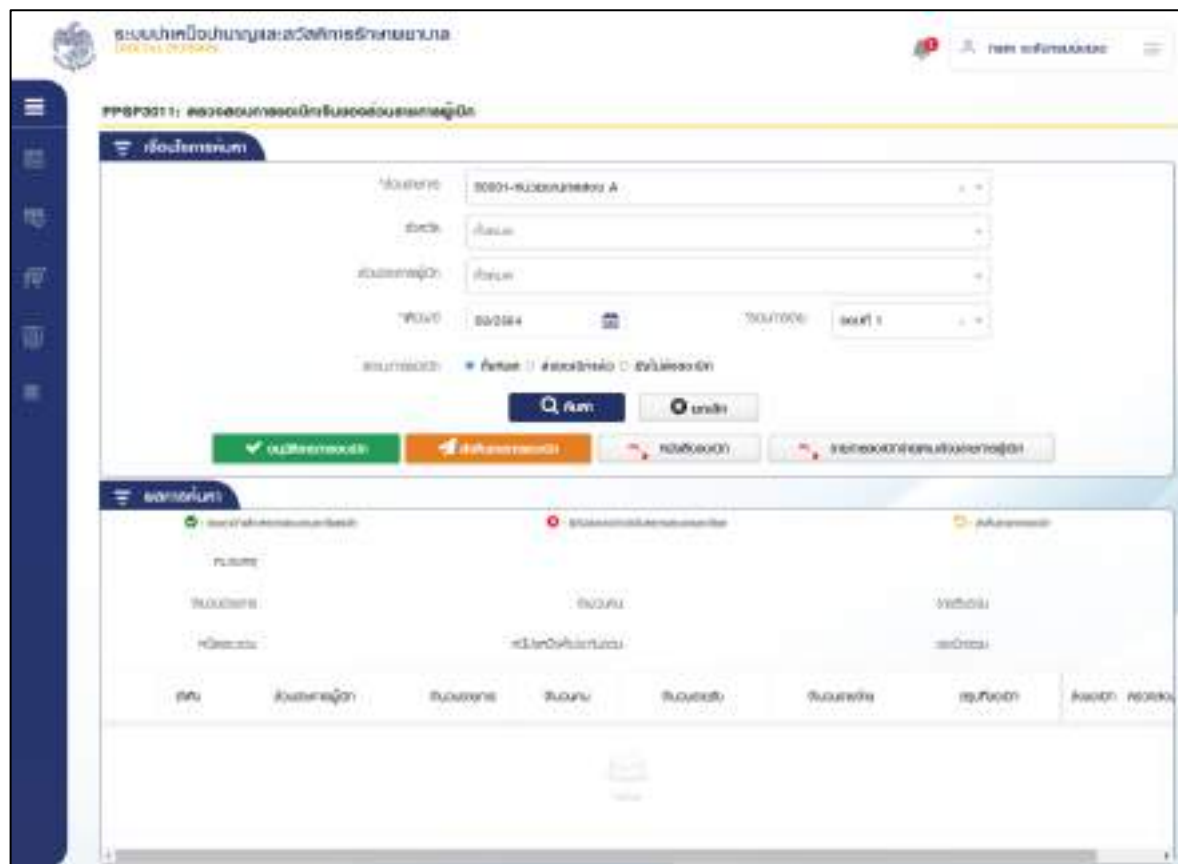
2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรมทำการตรวจสอบและอนุมัติหรือส่งคืนรายการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

[illegible]



3.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

รายละเอียดรายการขอเบิก

ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานพิเศษ A	จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานพิเศษย่อย A1		
บัญชีประจักษ์ตน	08/2564	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
จำนวนรายการ	46	จำนวนคน	46
จำนวนรายรับ	5,933,479.48	จำนวนรายจ่าย	75,854.00
จำนวนเงินใช้ยอด	5,857,625.48		

สรุปรายการขอเบิก

รายการเบิกเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	เงินก่อนหัก (เงินเดือน+เงินโบนัส)	อ.ร.บ.	หัก	หัก 25%	รวมขอเบิก 13+7-12
			1	2	3	4	
02-เงินเดือน	1	1	1,565,720.00	0.00	5,030.00	0.00	1,512,098.00
09-เงินโบนัส	27	27	721,483.48	0.00	1,000.00	0.00	745,529.48
14-เงินโบนัสอื่น	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	3,600,000.00
รวม	46	46	5,885,213.48	0.00	6,030.00	0.00	5,857,625.48

1

ตรวจสอบแล้ว

3.5 กดปุ่ม ตรวจสอบแล้ว เพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหา



4. การตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิก

4.1 กดปุ่ม “อนุมัติรายการขอเบิก”

กรณีส่วนราชการผู้เบิกบางหน่วย ยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลขอเบิกให้ส่วนราชการระดับกรม ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP3011: Check withdrawal request of the withdrawing agency) interface. At the top right, an orange warning box states: 'แจ้งเตือน ไม่สามารถส่งอนุมัติรายการขอเบิกได้ เนื่องจากส่วนราชการผู้เบิกส่งขอเบิกไม่ครบ' (Warning: Cannot approve withdrawal request because the withdrawing agency has not submitted all requests). The main form contains the following fields and options:

- *ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร
- *เดือน/ปี: 08/2564
- *รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- สถานะการขอเบิก: ☒ กำลังคิด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and a row of action buttons: 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve withdrawal request), 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request), 'พิมพ์ข้อมูลเบิก' (Print withdrawal data), and 'รายการขอเบิกช่วยตามส่วนราชการผู้เบิก' (Withdrawal request by withdrawing agency).

The bottom status bar shows three indicators: a green checkmark for 'ส่งขอเบิกแล้วตรวจสอบรายการและเงินคงเหลือ' (Submitted request, check items and balance), a red X for 'ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการเงินคงเหลือ' (Not submitted request / Not checked balance), and a yellow warning icon for 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return withdrawal request).



4.2 กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก”

- 1) กรณีไม่ได้เลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP3011: Check the request for payment of the requesting government department) interface. The system is titled 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A warning message in an orange box states: 'แจ้งเตือน กรุณาเลือกส่วนราชการที่ต้องการส่งคืนรายการขอเบิกอย่างน้อย 1 รายการ' (Warning: Please select at least 1 government department to return the request for payment). The form fields include: '*ส่วนราชการ' (50001-หน่วยงานทดสอบ A), 'จังหวัด' (กรุงเทพมหานคร), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (กรุงเทพมหานคร), '*เดือน/ปี' (06/2564), and '*รอบการจ่าย' (รอบที่ 1). The 'สถานะการขอเบิก' (Request Status) is set to 'ทั้งหมด' (All). The bottom navigation bar shows the 'ผลการค้นหา' (Search Results) section with three items: 'ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว' (Submitted/Check details), 'ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายละเอียด' (Not submitted/Not checked details), and 'ส่งคืนรายการขอเบิก' (Return request for payment).



2) กรณีเลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DETAIL PT211000

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เลือกโครงการคืนค่า

ส่วนราชการ: 60011-หน่วยงานทดสอบ A

วงเงิน: 100000

วงเงินส่วนราชการ: 100000

วันที่: 08/2554

รายการรวม: รายการ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ คืนค่า ☐ ส่งเงินคืนแล้ว ☐ ยังไม่ส่งเงินคืน

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก ยกเลิกการขอเบิก รายการขอเบิกที่ส่วนราชการผู้เบิก

ผลการคืนค่า

✓: ส่งเงินคืนแล้ว ☒ ☐: ยังไม่ส่งเงินคืน ☐: ส่งเงินคืนแล้ว

ส่วนราชการ	วงเงิน	วงเงินส่วนราชการ	วงเงินรวม
60011-หน่วยงานทดสอบ A	82	82	6,413,476.48
รวม	2,250.00	1,000.00	6,321,626.48

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	วงเงินส่วนราชการ	วงเงินรวม	วงเงินส่วนราชการ	วงเงินรวม	อนุมัติ	ส่งเงินคืน	ตรวจสอบ	สถานะ
1	6001100001-หน่วยงานทดสอบ A1	46	46	5,933,476.48	75,854.00	☒	☒	☒	อนุมัติ
2	6001100002-หน่วยงานทดสอบ A2					☐	☐	☐	ไม่อนุมัติ

หน้า 1 จาก 1 หน้า 2 รายการ

- 3) กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการส่งคืนข้อมูล

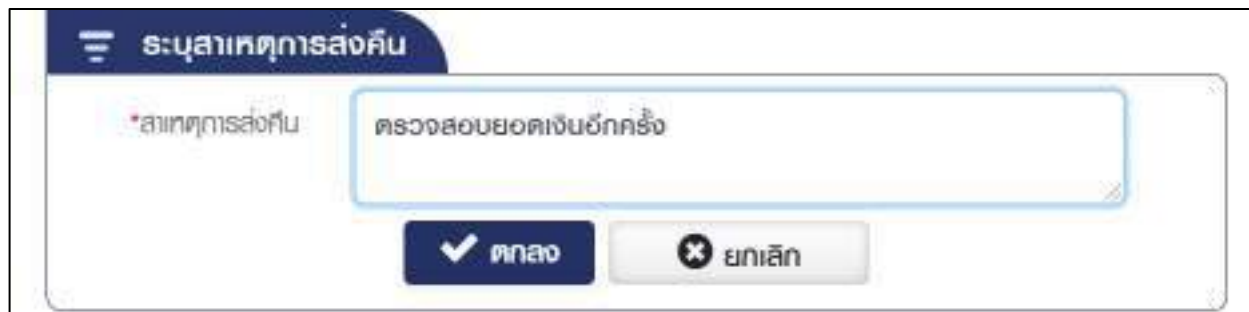


ยืนยันการส่งคืนรายการขอเบิก

ท่านต้องการส่งคืนรายการขอเบิก?

ตกลง ยกเลิก

- 4) ระบบกล่องข้อความ ระบุสาเหตุการส่งคืน”



ระบุสาเหตุการส่งคืน

*สาเหตุการส่งคืน

ตรวจสอบยอดเงินอีกครั้ง

ตกลง ยกเลิก

- 5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

1

กรดา ระดับกรมย่อเย

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ

50001-หน่วยงานทดสอบ A

x

v

จังหวัด

ทั้งหมด

v

ส่วนราชการผู้เบิก

ทั้งหมด

v

*เดือน/ปี

08/2564

*รอบการจ่าย

รอบที่ 1

x

v

สถานะการขอเบิก

☒ ทั้งหมด

☐ ส่งขอเบิกแล้ว

☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก

ส่งคืนรายการขอเบิก

หนังสือขอเบิก

รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

: ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว

: ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายละเอียด

: ส่งคืนรายการขอเบิก

หมายเหตุ

จำนวนรายการ

62

จำนวนคน

62

รายรับรวม

6,413,479.48

หนี้สง.รวม

2,200.00

หนี้ปกครองทั่วประเทศรวม

1,000.00

ขอเบิกรวม

6,321,625.48

	ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
☐	1	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	46	5,933,479.48	75,854.00				
☐	2	5000100002-หน่วยงานทดสอบย่อย A2								

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

4.3 ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการส่งคืนที่โปรแกรม PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ทำการแก้ไขและยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมอีกครั้ง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2010

เมนู

บัญชี

รายงาน

ตั้งค่า

ช่วยเหลือ

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ

50501-กระทรวงมหาดไทย A

ปีงบประมาณ

1050-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก

5050105051-กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น A1

ปีงบประมาณ

06/2564

รอบการจ่าย

รอบที่ 1

ส่วนราชการขอเบิกเงินในงวด

เลขที่การส่งคืน : 000000000000000000

1

2

3

4

5

1. เลือกประเภทการขอเบิก

2. จัดการรายการขอเบิก

3. ตรวจสอบรายการขอเบิก

4. อนุมัติรายการขอเบิก

5. ปิดรายการขอเบิก

จัดการรายการขอเบิก

ชื่อประเภทการขอเบิก	จำนวนรายการ	เงินต้น (บาท+สตางค์)	ร.ร.บ.	บาท	เงินคืน 25%	บาท 50%
01-ประเภทการขอเบิก	1	1,666,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02-ประเภทการขอเบิก	27	721,493.48	0.00	1,000.00	0.00	0.188.00
14-ประเภทการขอเบิก	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUM	46	5,988,213.48	0.00	6,000.00	0.00	0.188.00

1

ย้อนกลับ

ดำเนินการต่อไป

ยืนยันรายการขอเบิก

ถัดไป



4.4 ส่วนราชการระดับกรม กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดแทน A

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ: 03/2564

รายการขอเบิก: -ขอเบิก 1-

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ คัดลอกเอกสาร ☐ มีใบคดลอกเบิก

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติผลการขอเบิก

ส่งใบคดลอกเอกสาร

ยกเลิกการขอเบิก

รายการขอเบิกส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

✓ 1 รายการที่พบ ✓ 0 รายการที่พบ ✗ 0 รายการที่พบ

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนสิทธิ	จำนวนยอดจ่าย	สรุป
1	5000110001-หน่วยงานทดแทน A1	45	45	5,351,479.48	75,000.00	✓ ✗ 📄
2	5000110001-หน่วยงานทดแทน A2	16	16	480,000.00	16,000.00	✓ ✗ 📄

1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”



- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ เพื่อระบุ Pin Code และอัปโหลดลายเซ็นของผู้อนุมัติ



3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกรายการขอเบิกเสร็จสิ้น”

5. กดปุ่ม รายงานขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก



PPSR5162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

ประจำปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	อปช. 25%	น.ท.ช.	ช.ค.น.	ช.ร.บ.	คกเบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี ตกเบิกรวม	หนี้ ปรจ.	หนี้ชำระ ค่าประกัน	สุทธิ	สถานะ
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.48	0.00	6,030.00	9,186.00	0.00	30,050.00	5,933,479.48	71,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48 (1/4) รช	ตรวจสอบ
2	หน่วยงานทดสอบย่อย A2	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	464,000.00 (1/4) รช	ตรวจสอบ
	รวม	6,368,213.48		6,030.00	9,186.00		30,050.00	6,413,479.48	87,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	6,321,625.48	

2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงบประมาณรายรอบการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกนำรายการที่ดเบิกแล้วมาบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเรียกคืบและนำส่งคืบคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

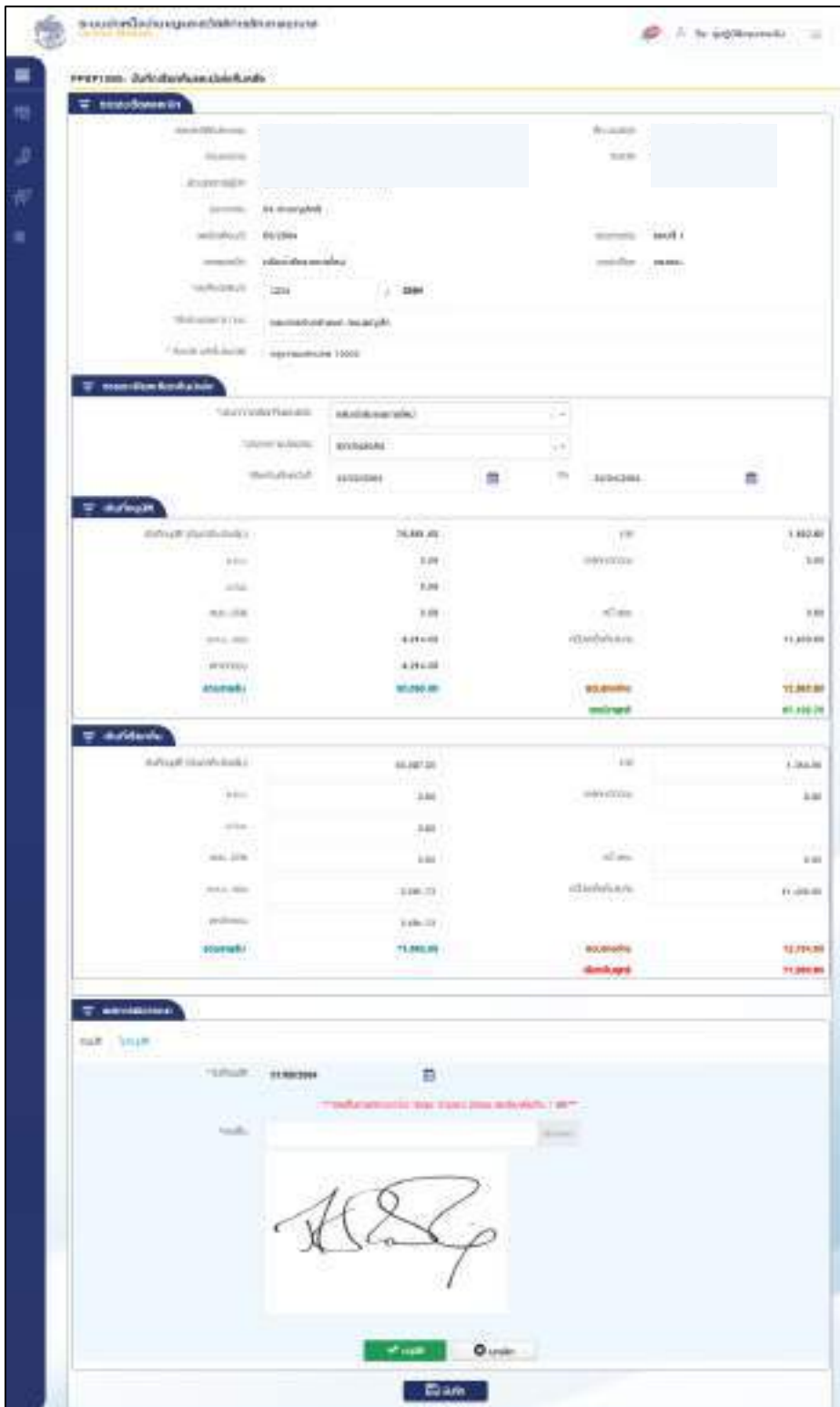
[illegible]

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” เรียกคืนและนำส่งคืนคลัง โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

The screenshot displays a web application interface for searching and managing data. The top section shows a search form with various filters and a search button. Below the search form, there are two tables displaying search results. The first table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'รายละเอียด' (Details), and 'จำนวน' (Quantity). The second table has columns for 'ค้นหา' (Search), 'รายละเอียด' (Details), and 'จำนวน' (Quantity). At the bottom of the interface, there is a signature confirmation screen with a large signature and a button labeled 'ยืนยัน' (Confirm).

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล และอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำการรายการหรือไม่”



5.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล



ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

5.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.5.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

5.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ







ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
UNBENEFIT.PENSIION



ชื่อ: ผู้ปฏิบัติงานการเงิน

PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กิ่งเขต

จังหวัด: กิ่งเขต

ส่วนราชการผู้เบิก: กิ่งเขต

ประเภทเงิน: กิ่งเขต

เลขประจำตัวประชาชน:

สถานะ: กิ่งเขต

เดือนปี: 05/2564

รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ประเภทงวดเบิก: กิ่งเขต

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทการเรียกคืน	เรียกคืนทั้งงวดที่ - ถึงวันที่	จำนวนที่เรียกคืน	วันที่ชำระ	จำนวนที่ชำระ	สถานะ
ส่วนราชการอื่น	กลับป็นส่วนราชการอื่น	10/03/2564-30/04/2564	71,062.85	-		อนุมัติเสร็จ

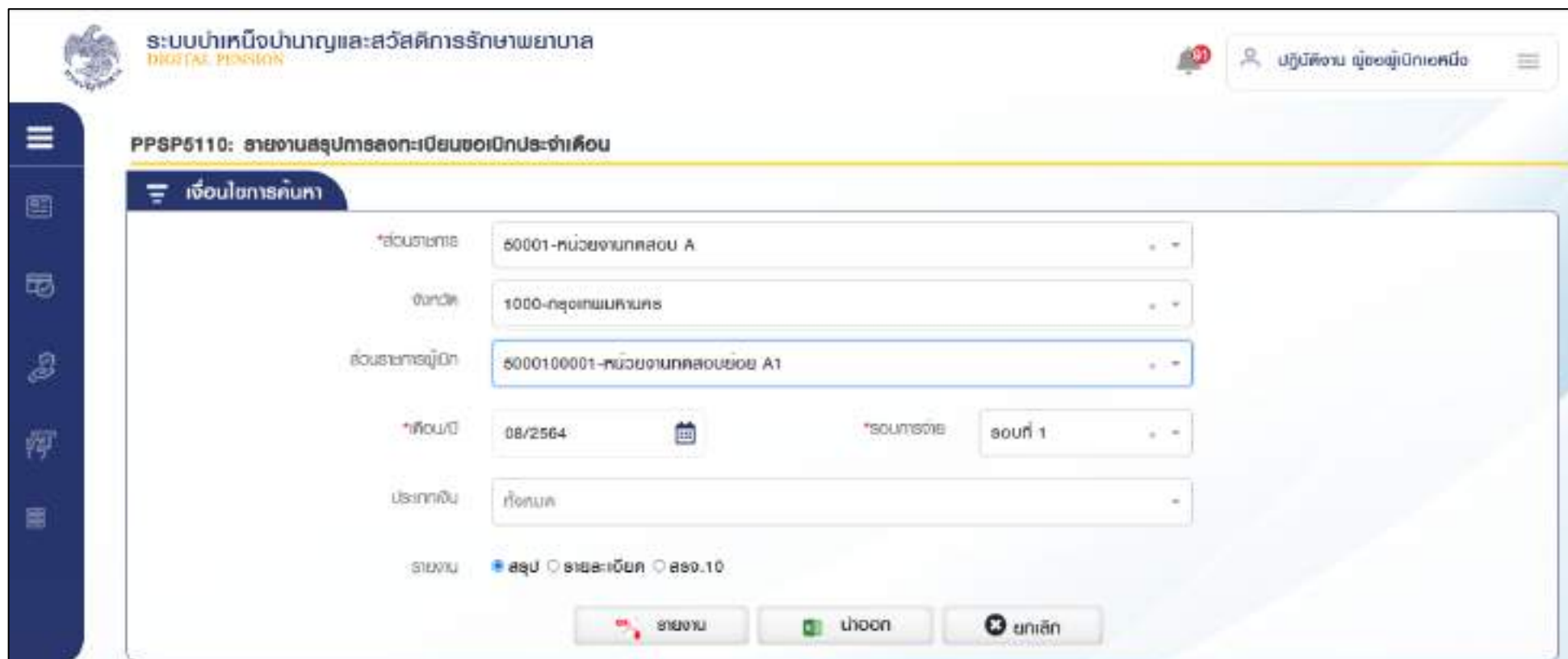
2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



FFSAR (G)

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกตามประเภทเงิน

หน้า 1 / 1

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

ลำดับ	ประเภทเงิน	จำนวนรายการ
1	00-เงินบำนาญปกติ	1
2	00-เงินบำนาญปกติ	10
3	10-เงินบำนาญพิเศษ	18
รวมทั้งสิ้น		29

ผู้พิมพ์ บัญชีงาน (ชื่อผู้พิมพ์งาน)

วันที่พิมพ์ 08/09/2564 00:00:24 น.



PPS00111

รายงานการสรุปการลงทะเบียนขอเบิก
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

หน้าที่ 1/6

02-บำเหน็จปกติ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	วันที่เริ่มจ่าย
1	5954351687717	นางวราภรณ์ วัฒนศิริ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	1,566,720.00	31/03/2564	24/06/2564	31/03/2564
รวม				1,566,720.00	1 รายการ		

03-บำนาญปกติ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันที่ออกจากราชการ	วันที่ขอเบิก	วันที่เริ่มจ่าย
1	4794342126181	นางสาวศรุตพร หิองพิลา	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	20,972.20	31/03/2564	25/06/2564	31/03/2564
2	6646064270512	นายไพฑูริย์ สุวรรณเวช	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	25,230.00	05/06/2564	24/06/2564	05/06/2564
3	5150628566129	นางพารณีย์ น้อยเงิน	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	22,202.18	01/10/2564	25/06/2564	01/10/2564
4	9371865859369	นายศิริวิวัฒน์ หิองการณศิริกุล	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	23,508.80	01/10/2564	21/06/2564	01/10/2564
5	5078095340303	นางสาวณณภี สมหมาย	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	21,465.78	31/03/2564	25/06/2564	31/03/2564
6	4427978613571	นางชนกวี สุขผล	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 6783342190	22,297.55	05/06/2564	25/06/2564	05/06/2564

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ขอเบิกตนเอง
วันลงนามวันที่ 02/09/2564 00:08:47 น.

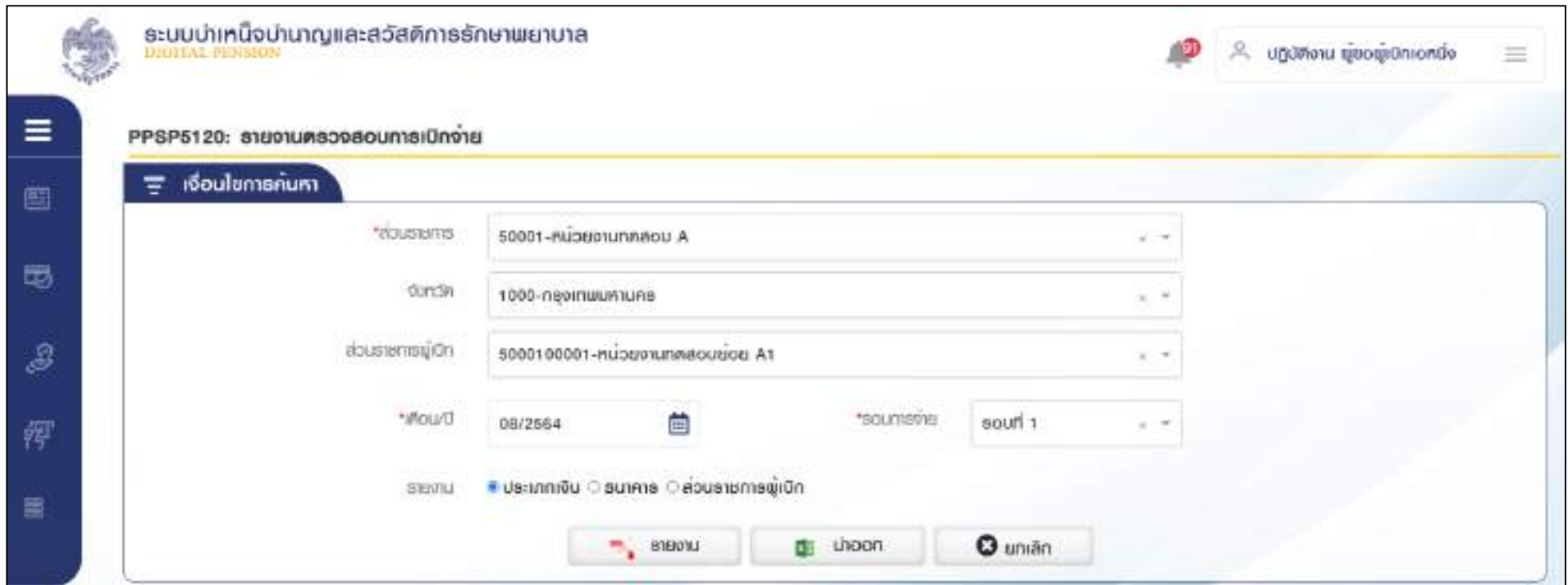
2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการเบิกจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน



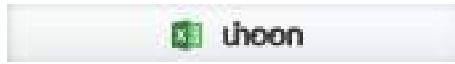
3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPSRS(21) หน้า 1/1

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามประเภทเงิน
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือนปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

ประเภทเงิน	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบ็ดตกผลัด	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จค่าประกัน	สุทธิ
02-บำเหน็จปกติ	1	1,571,750.00	59,654.00				1,512,096.00
03-บำนาญปกติ	27	761,729.48	15,000.00		2,200.00	1,000.00	745,529.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00					3,600,000.00
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00	0.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ทบทวนงาน
วันเวลาที่พิมพ์ 08/08/2564 09:01:36 น.



รายงานสรุปวงเงินงบประมาณโครงการ ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A ใจกว้าง 1000-กรมพัฒนาสังคม สำนักการปฏิบัติการ 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 ประจำปีงบประมาณ 08-2564 ระดมทุนเข้าระบบ 1							
รายการ	จำนวนรายการ	จำนวนวงเงินรวม	ภาษี	เงินอุดหนุน	งบใช้จริง	งบใช้จริงตามคำพยากรณ์	สุทธิ
งบอุดหนุน (งบใช้จริงตามคำพยากรณ์)	2	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบอุดหนุน (งบใช้จริงตามคำพยากรณ์)	15	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบอุดหนุน (งบใช้จริงตามคำพยากรณ์)	1	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	46	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ผู้จัดทำบัญชี: ผู้ดูแลระบบ
 วันที่: 25/03/2564 เวลา 10:00 น.



พ595123		รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก					หน้า 1/1
		ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A					
		จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร					
		ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1					
		ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1					
ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	บำเหน็จบำนาญ	ภาษี	เบิกหักลดส่ง	หนี้ คง.	หนี้ไป-หนี้เข้าประกัน	สุทธิ
5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้รองผู้พิมพ์
 วัน: 08 สิงหาคม 02/08/2564 00:01:41 น.

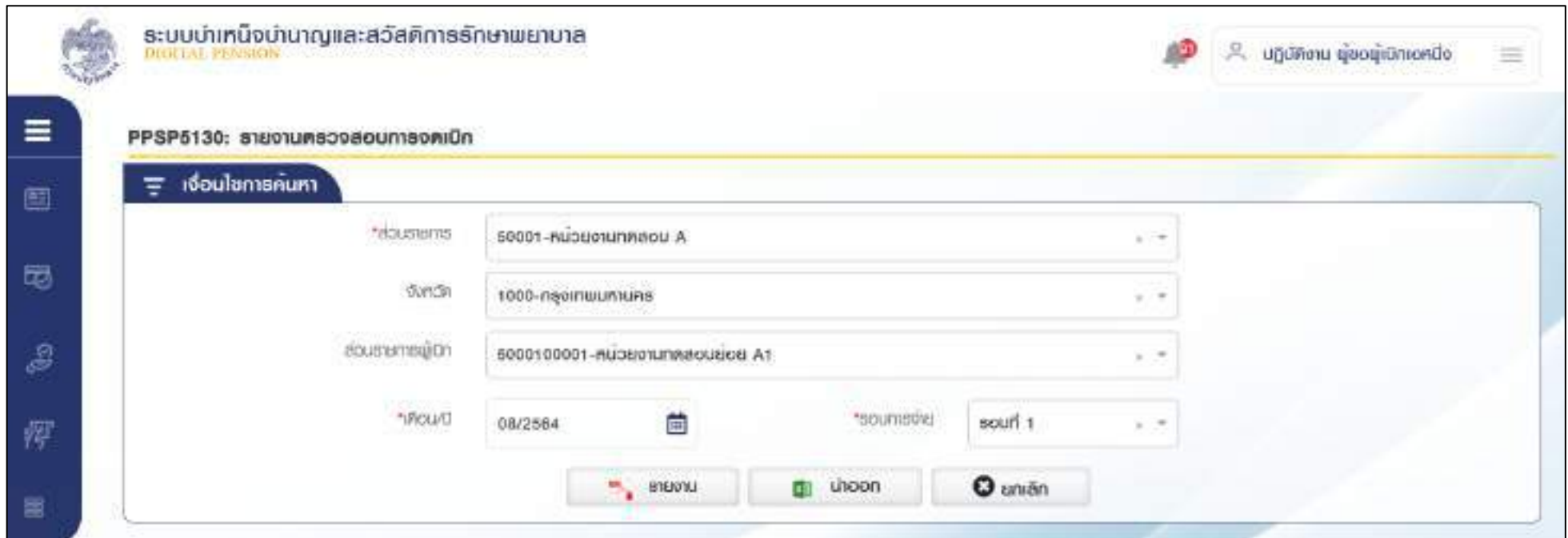
2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการงดเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการงดเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการงดเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

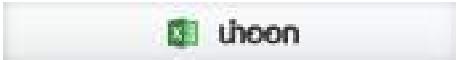


3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



พ.ร.บ. 130		รายงานตรวจรอบการเบิก ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1 ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1								หน้า 1/1
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินคงเหลือ เงินปกติ + เงินเพิ่ม	ท.บ. 25%	อ.บ.บ.	อ.บ.บ.	สถานะทางการเงิน	รายการเบิก	รหัสรายการ บำเหน็จบำนาญ	หนี้
1	5619582111597	นางสาวศิริ ศักดิ์	21,009.31				สิ้น	ทดแทน		
2	5160100290533	พล.อ.วิบูลย์ รอดภัย	30,000.00		6,510.00		เบิก	ทดแทน		
3	3108500037155	นางสาวกรีน ใจบุญเมือง	10,000.00				สิ้น	รายการไม่ตรง		
4	3101700995450	อ.อ.วิเศษ ใจบุญ	30,000.00		3,110.00		สิ้น	สัญญาผูกพัน		
5	3108500044656	พล.อ.ดำรง ใจบุญ	1,000.00				กลับเข้าในราชการ	กลับเข้าในราชการ		
6	2500192561685	นายสมศักดิ์ สุขารัตนา	21,241.11				ใหม่	ใหม่		
							เบิก	ตรวจสอบเอกสาร		
								แล้ว		
รวม			133,250.42		9,620.00					

ผู้พิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้พิมพ์
วันที่พิมพ์ 02/08/2564 08:03:12 น.

2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

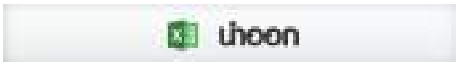
รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSR5141

รายงานทะเบียนรายการขอเบิก
ส่วนราชการ
ประจำเดือน/ปี 05/2564 : รอบที่ 1

หน้าที่ 1/849

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สงคร.	ยอดผ่อนชำระ	สุทธิ	ยอดเงินเก็บ	ธนาคารที่ขึ้นบัญชี	สถานะ	จำนวน
1	110021	หน่วยงานผู้เบิก	10,000.00	0.00	0.00	1,700.00	8,300.00	1,700.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
2	147991	หน่วยงานผู้เบิก	10,000.00	0.00	0.00	2,050.00	7,950.00	2,050.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
3	232091	หน่วยงานผู้เบิก	16,602.00	0.00	0.00	2,100.00	14,502.00	2,100.00	011 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
4	310031	หน่วยงานผู้เบิก	21,403.20	0.00	0.00	5,000.00	16,403.20	5,000.00	002 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม
5	310031	หน่วยงานผู้เบิก	73,929.60	5,131.11	0.00	10,600.00	58,198.49	10,600.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รวม



รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลที่ผู้ ส่วนราชการ 0203d-หนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ 2564 วงเงินงบที่ : เลขที่ 1												
ลำดับ	รายการที่	ผลการพิจารณา					สถานะทางการเงิน					
		ผลการพิจารณา		การใช้จ่ายเงิน		รวม	เงินที่อนุมัติ		การเบิกจ่าย		รวม	
		จำนวน	งบประมา	จำนวน	งบประมา	จำนวน	จำนวน	งบประมา	จำนวน	งบประมา	จำนวน	งบประมา
1	1.1.งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน
2	2.1.งบอุดหนุน	2.1	งบอุดหนุน	2.1	งบอุดหนุน	2.1	2.1	งบอุดหนุน	2.1	งบอุดหนุน	2.1	งบอุดหนุน
3	3.1.งบอุดหนุน	3.1	งบอุดหนุน	3.1	งบอุดหนุน	3.1	3.1	งบอุดหนุน	3.1	งบอุดหนุน	3.1	งบอุดหนุน
4	4.1.งบอุดหนุน	4.1	งบอุดหนุน	4.1	งบอุดหนุน	4.1	4.1	งบอุดหนุน	4.1	งบอุดหนุน	4.1	งบอุดหนุน
5	5.1.งบอุดหนุน	5.1	งบอุดหนุน	5.1	งบอุดหนุน	5.1	5.1	งบอุดหนุน	5.1	งบอุดหนุน	5.1	งบอุดหนุน
6	6.1.งบอุดหนุน	6.1	งบอุดหนุน	6.1	งบอุดหนุน	6.1	6.1	งบอุดหนุน	6.1	งบอุดหนุน	6.1	งบอุดหนุน
7	7.1.งบอุดหนุน	7.1	งบอุดหนุน	7.1	งบอุดหนุน	7.1	7.1	งบอุดหนุน	7.1	งบอุดหนุน	7.1	งบอุดหนุน
8	8.1.งบอุดหนุน	8.1	งบอุดหนุน	8.1	งบอุดหนุน	8.1	8.1	งบอุดหนุน	8.1	งบอุดหนุน	8.1	งบอุดหนุน
9	9.1.งบอุดหนุน	9.1	งบอุดหนุน	9.1	งบอุดหนุน	9.1	9.1	งบอุดหนุน	9.1	งบอุดหนุน	9.1	งบอุดหนุน
10	10.1.งบอุดหนุน	10.1	งบอุดหนุน	10.1	งบอุดหนุน	10.1	10.1	งบอุดหนุน	10.1	งบอุดหนุน	10.1	งบอุดหนุน
11	11.1.งบอุดหนุน	11.1	งบอุดหนุน	11.1	งบอุดหนุน	11.1	11.1	งบอุดหนุน	11.1	งบอุดหนุน	11.1	งบอุดหนุน
12	12.1.งบอุดหนุน	12.1	งบอุดหนุน	12.1	งบอุดหนุน	12.1	12.1	งบอุดหนุน	12.1	งบอุดหนุน	12.1	งบอุดหนุน
13	13.1.งบอุดหนุน	13.1	งบอุดหนุน	13.1	งบอุดหนุน	13.1	13.1	งบอุดหนุน	13.1	งบอุดหนุน	13.1	งบอุดหนุน
14	14.1.งบอุดหนุน	14.1	งบอุดหนุน	14.1	งบอุดหนุน	14.1	14.1	งบอุดหนุน	14.1	งบอุดหนุน	14.1	งบอุดหนุน
15	15.1.งบอุดหนุน	15.1	งบอุดหนุน	15.1	งบอุดหนุน	15.1	15.1	งบอุดหนุน	15.1	งบอุดหนุน	15.1	งบอุดหนุน
16	16.1.งบอุดหนุน	16.1	งบอุดหนุน	16.1	งบอุดหนุน	16.1	16.1	งบอุดหนุน	16.1	งบอุดหนุน	16.1	งบอุดหนุน
17	17.1.งบอุดหนุน	17.1	งบอุดหนุน	17.1	งบอุดหนุน	17.1	17.1	งบอุดหนุน	17.1	งบอุดหนุน	17.1	งบอุดหนุน
รวม		1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน	1.1	งบอุดหนุน

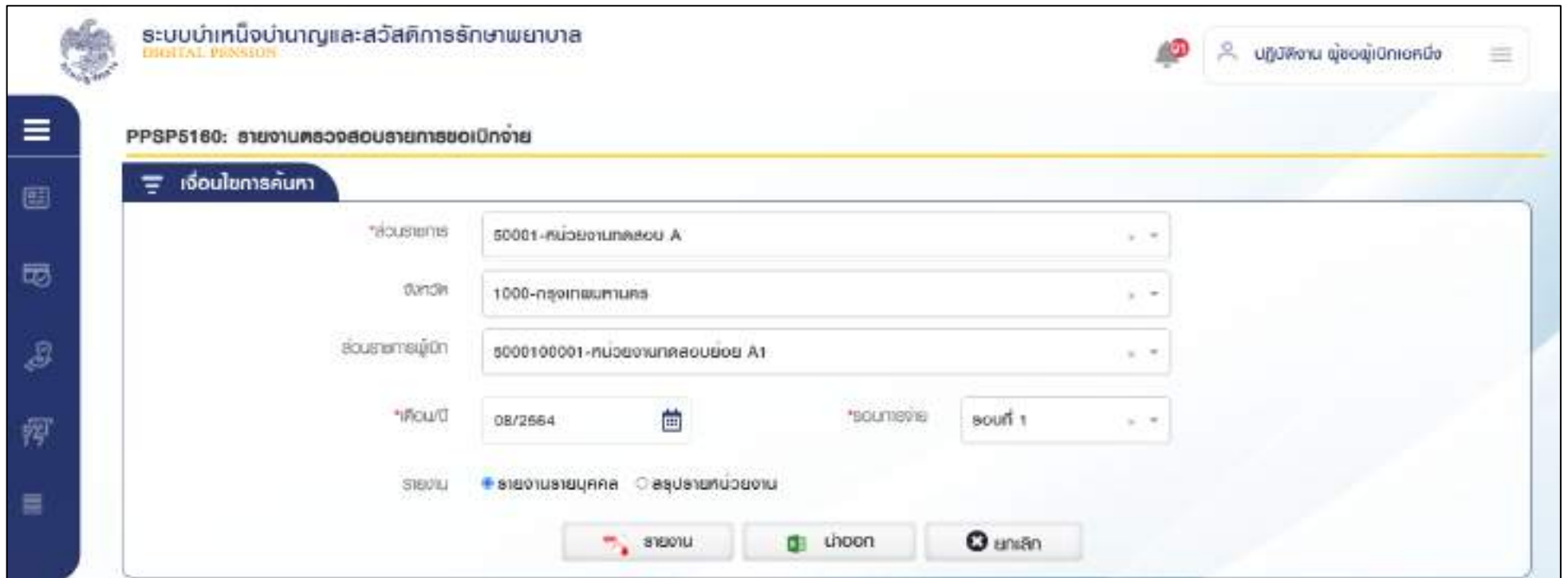
วันที่ 10/10/2564

2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



The screenshot shows the 'PPSP5160: รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย' (PPSP5160: Report for checking withdrawal requests) form. The form is titled 'เงื่อนไขการค้นหาก' (Search Conditions). It contains several input fields for filtering the data:

- *ส่วนราชการ (Department): 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด (Province): 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Department): 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- *เดือน/ปี (Month/Year): 08/2564
- *รอบการจ่าย (Payment Cycle): รอบที่ 1
- รายงาน (Report Type): ☒ รายงานรายบุคคล (Individual Report) ☐ สรุปรายหน่วยงาน (Summary by Department)

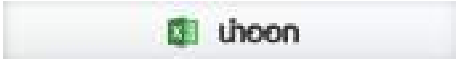
At the bottom, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

3. การแสดงผลรายงาน

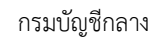


3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



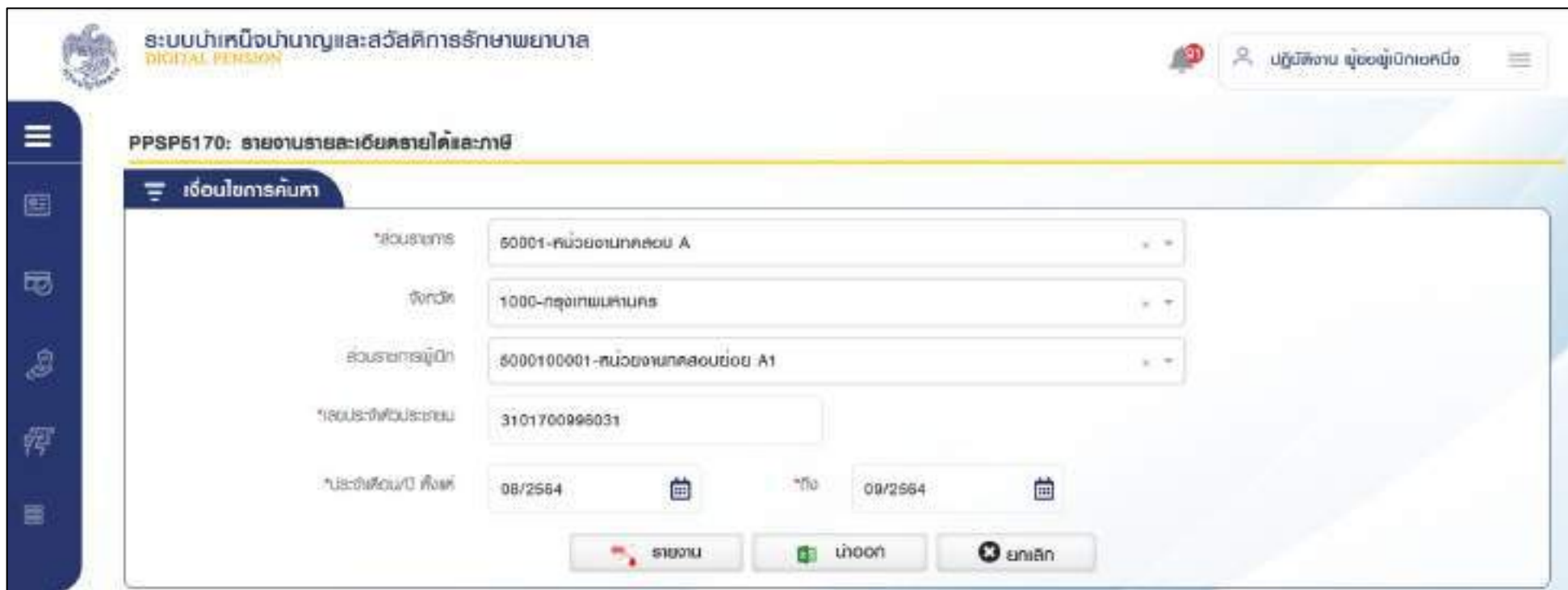
မိုးရေအား ဖွဲ့စည်းထား မှည့်သုံးနိုင်အောင်၊
 'ရေ' ဟု ခေါ်ဝေါ်ခြင်း '၁၉၇၄-၇၅-၇၆' ခုနှစ်၊ ၁၁-၂၀-၇၄

2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดรายได้และภาษี ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดรายได้และภาษี
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

รายงานรายสัปดาห์		รายงานรายละเอียดรายได้อะภาษี		วันที่ 11/11/2564	
เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031		ชื่อ เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.			
ประจำเดือน/ปี	เงินรายได้	ภาษี	หัก	รวม	หมายเหตุ
พฤษภาคม - 2564					
ค่าจ้าง	32,726.00	0.00	0.00		
รวมทั้งสิ้น	32,726.00	0.00	0.00		

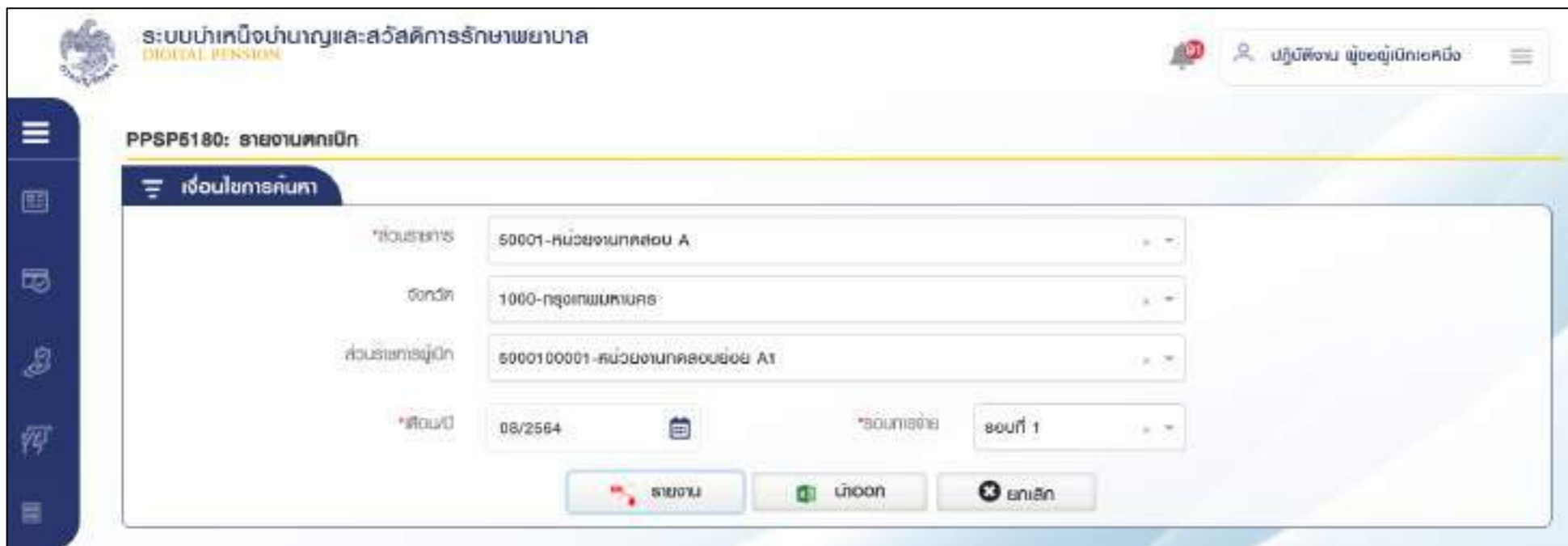
2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการตกเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการตกเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตกเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการตกเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

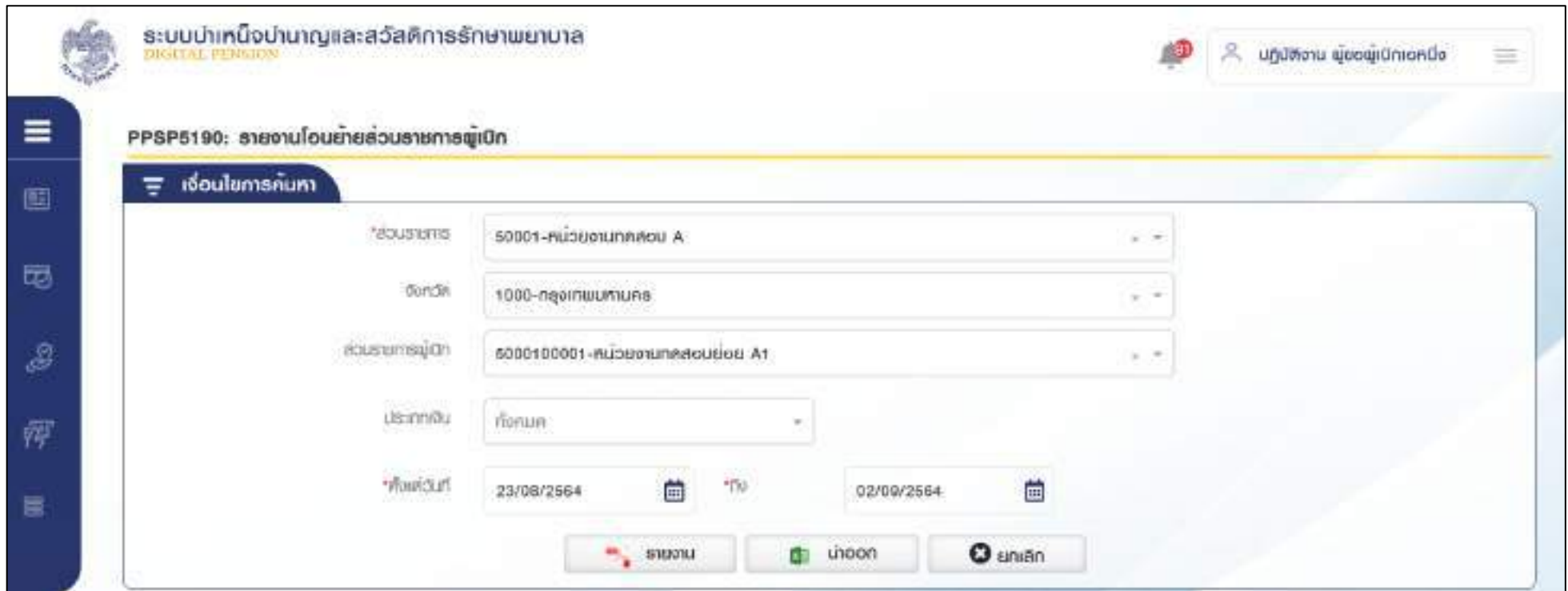
รายงานงบการเงิน													
ตัวรายงานงบการเงิน 50001-หน่วยงานทดลอง A													
ปีงบประมาณ 2560-กระทรวงสาธารณสุข													
ส่วนราชการบัญชี 500010001-หน่วยงานทดลองกลุ่ม A													
ประจำเดือนปี 36/2560													
รวมการชำระเงินที่ : รวมที่ 1													
ประเภทเงิน : เงินอุดหนุน													
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทเงิน	เดือน/ปี	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	เงินที่ได้รับ	รวม	เลข	ค่าเงิน	รวม	ค่าเงิน	รวม
1	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	36/2560	01/01/60	31/12/60	10000	10000	000	10000	10000	000	10000
2	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	36/2560	01/01/60	31/12/60	10000	10000	000	10000	10000	000	10000
3	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	36/2560	01/01/60	31/12/60	10000	10000	000	10000	10000	000	10000
4	1234567890	นายสมชาย ใจดี	เงินอุดหนุน	36/2560	01/01/60	31/12/60	10000	10000	000	10000	10000	000	10000
รวม							40000	40000	000	40000	40000	000	40000

2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

รายงานการ วิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ของการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด 1000 กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งแต่วันที่ 23/08/2564 ถึงวันที่ 02/09/2564

ลำดับ	เลขที่ใบส่วราชการ	เลขที่ใบส่วราชการ	ชื่อ- นามสกุล	ประเภทงาน	การรายงานผู้เบิก	การรายงานผู้รับเงิน	วันที่รับเงิน	วันที่ส่งเงิน	วันที่รับเงิน	สถานะ
1	10000000000000000000	10000000000000000000	นายสมชาย ใจดี	งานทั่วไป	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
2	10000000000000000000	10000000000000000000	นายสมชาย ใจดี	งานทั่วไป	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000

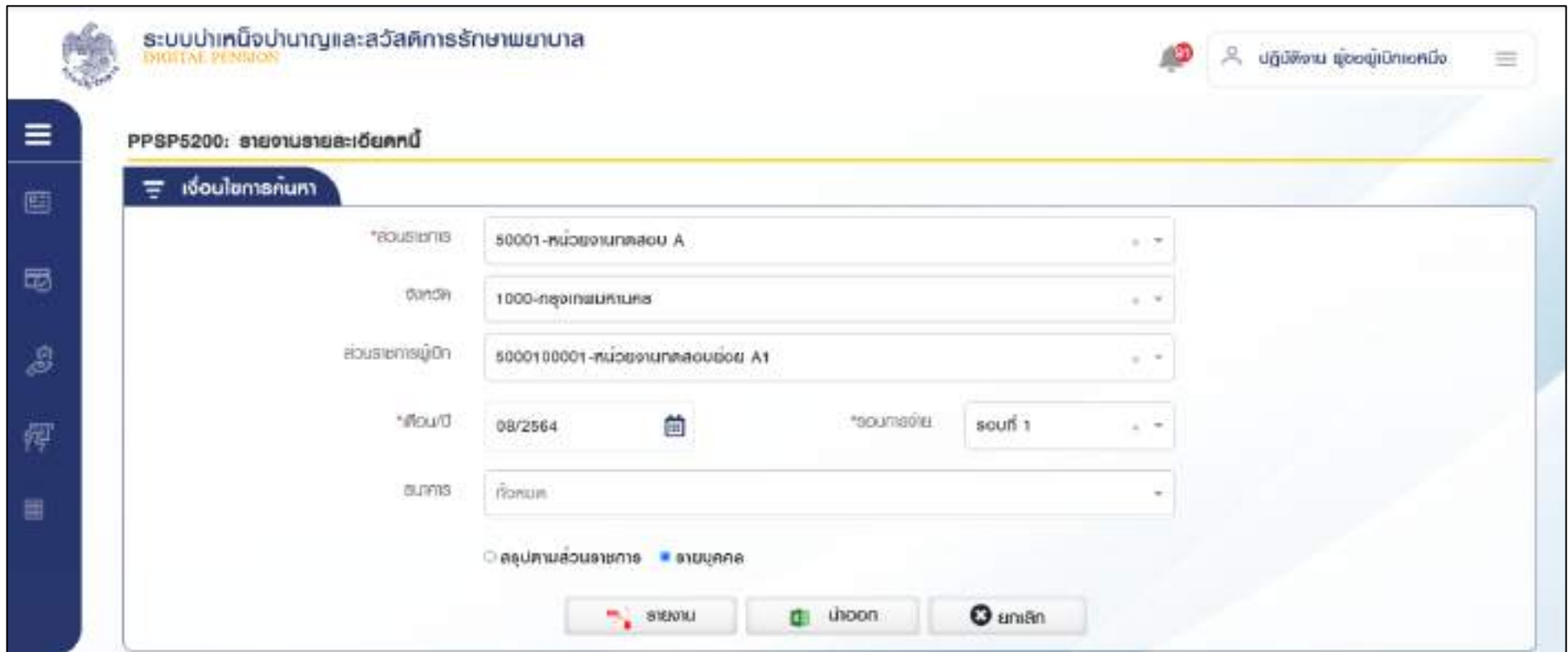
2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดหนี้ ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



PPSP5200: รายงานรายละเอียดหนี้

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี	08/2564
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ธนาคาร	กรุงไทย

☐ สรุปตามส่วนราชการ ☒ ตามบุคคล

รายงาน เพิกถอน ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

1-10-01
รายงานสรุปค่างานหนี้ส่วนราชการ
ปีงบประมาณ 2564

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานพลอสบ A

จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก 50001/00001-หน่วยงานพลอสบ A.1

ประจำเดือน/ปี 08/2564

รอบการจ่ายหนี้ : รายเดือน

ลำดับ	ส่วนราชการ	ธนาคาร	เลขบัญชี	วงเงิน
1	50001/00001-หน่วยงานพลอสบ A.1	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	6783312199	2,202.00
รวม				2,202.00



HR585000

รายงานสรุปแผนหนี้ส่วนราชการ
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ให้ 5000100001-หน่วยงานทดสอบ A1
ประจำเดือน/ปี 08/2564

หน้า 1 จาก 1

รายการชำระหนี้ : ระบบที่ 1
ประเภทหนี้ : 05-เงินอุดหนุน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทหนี้	รายวัน	หนี้คงค้าง	หนี้ค้างชำระ	รายได้สุทธิ
1	2393776687278	นายพล จ. ราชกิจ	05-1-เงินอุดหนุน	22,205.85	1,800.00		21,105.05
2	3478587130611	นายพล จ. ราชกิจ	05-1-เงินอุดหนุน	56,825.54	1,800.00		55,025.54
3	3130466938291	นางสาวจ. ราชกิจ (นางสาวจ. ราชกิจ)	05-1-เงินอุดหนุน	60,000.00	0.00	1,000.00	59,000.00
รวม				139,031.39	2,600.00	1,000.00	135,431.39
รวมหนี้คงค้าง				139,031.39	2,600.00	1,000.00	135,431.39

ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลระบบ
02/08/2564 00:19:57 น.

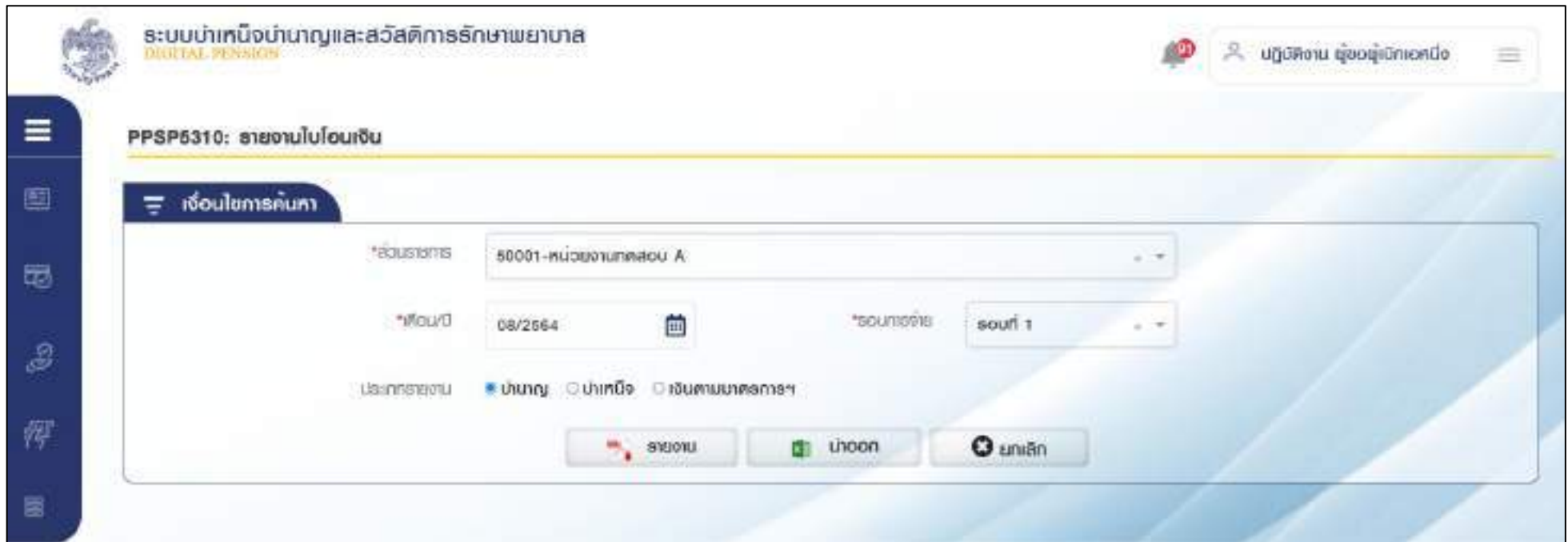
2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานใบโอนเงิน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบใบโอนเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานใบโอนเงิน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานใบโอนเงิน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป





3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

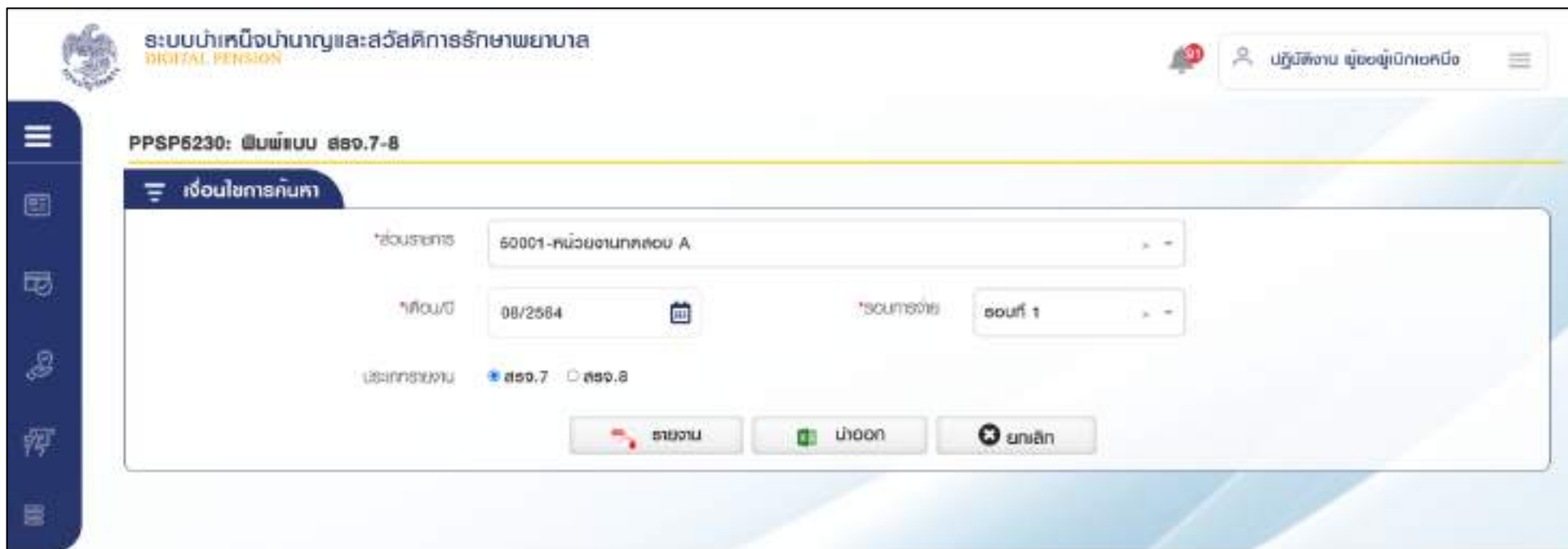
2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผล สรจ. 7-8 ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลางพิมพ์แบบสรจ. 7-8

ขั้นตอนการทำงาน

แบบสรจ. 7-8 มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “พิมพ์แบบ สรจ. 7-8”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5230: พิมพ์แบบ สรจ.7-8

เงื่อนไขการค้นหาค่า

*ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานกตสอ A

*วันที่ 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

แสดงการรายงาน ☒ สรจ.7 ☐ สรจ.8

รายงาน นำออก ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ปะจอก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

4. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



แบบสรุปข้อมูลหนี้สูญผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญปกติ ของส่วนราชการต้นสังกัด

ระจันเดือน/ปี 08:256๒

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด 50001-หน่วยงานทดลอง A

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รวมปรวมเดิมปรวรวม	รวมปัจจุบัน
๑	นายสมชาย ใจดี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	นายสมชาย ใจดี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม			๑๒๐,๐๐๐.๐๐

ผู้บันทึก: นายสมชาย ใจดี
๐๘/๐๘/๒๕๖๒ ๑๖:๓๐ น.



•

 $\sigma^2(\cdot) = \mu^2(\cdot)$

1.3.2.1. *Environnement, 2007*

$$0.7, \quad 0.72 \text{ at } x_2 = 1:$$

$\alpha \in \mathbb{R}$ and $\beta \in \mathbb{R}$ are the parameters of the model. The parameters α and β are estimated by the method of maximum likelihood.

bioactive compounds, including flavonoids, phenols, and terpenoids, which are known to have antioxidant and anti-inflammatory properties. The study also found that the extract has a protective effect on liver cells, suggesting its potential use in treating liver diseases. The authors concluded that the extract of *Centella asiatica* is a promising natural source of bioactive compounds and warrants further research for its therapeutic applications.

$$\vec{r} = \vec{r}_{\text{CP}} + \vec{r}_{\text{CM}} = \vec{r}_{\text{CM}} + \vec{r}_{\text{CM}} = 2\vec{r}_{\text{CM}}$$

• 1996 年 1 月 1 日

1. 3. 2.

[illegible]
$$k_1 = \frac{1}{\sqrt{\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} f(x) dx$$

pulling

၁၆၇: ပုံ ၂-၄၃၊ ၅၃။

1. $\frac{1}{2} \frac{d^2}{dt^2}$

122