



คู่มือการลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

โครงการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
(e-Government Procurement System : e-GP)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

www.gprocurement.go.th

มิถุนายน 2552

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. ระบบงานที่พัฒนา	2
5. สิทธิและหน้าที่การใช้งานในระบบ	5
6. การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป	5
7. การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป	20
8. แก้ไขข้อมูล	23
9. เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	28
10. ลืมรหัสผ่าน	31
11. ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน	36
12. การติดต่อสอบถาม	42

คู่มือการลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

1. บทนำ

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่างๆ เป็นมูลค่าถึงร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมี ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เช่น ปัญหาการรั่วไหลจากการทุจริต ปัญหาความไร้ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดและล่าช้าในการดำเนินการ และ ภาครัฐจ่ายค่าสินค้าและบริการ ในราคาสูง กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลักษณะของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเพื่อปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริต คຸ້ມคຳ ມີประสิทธิภาพ และหน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ในราคายุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีความถูกต้องรวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง และสามารถติดตาม ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทุกขั้นตอน

3. เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยประหยัดงบประมาณได้หรือจัดซื้อจัดจ้าง ในราคายุติธรรม และจะช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน และประชาชนทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยังสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างโปร่งใส อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

4. ระบบงานที่พัฒนา

การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System : e-GP) ประกอบด้วย 5 ระบบงาน ดังนี้

4.1 ระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เป็นระบบเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ผู้ค้าและผู้สนใจทั่วไป สามารถรับข้อมูลข่าวสารการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากซึ่งมีระบบย่อย 7 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบลงทะเบียนสำหรับ รับหน่วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นระบบการกำหนด Username และ Password ให้ผู้ลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งานระบบ

(2) ระบบลงทะเบียนสำหรับผู้สนใจทั่วไป เป็นระบบการกำหนด Username และ Password ผู้ลงทะเบียน เพื่อผู้ลงทะเบียนเลือกข้อมูลให้ระบบจัดส่งตามที่ต้องการ

(3) ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นระบบที่หน่วยจัดซื้อภาครัฐเข้ามาจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารประกวดราคา ประกาศประกวดราคา ประกาศร่าง TOR ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เชิญชวน) ประกาศรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อให้ผู้ค้าทั่วไปสามารถค้นหาและเข้าร่วมการแข่งขันได้ โดยหากมีการยกเลิก ประกาศฯ ก็จะสามารถแสดงความสัมพันธ์ให้เห็นด้วย

(4) ระบบการจัดการเนื้อหา ด้านกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ เป็นการนำระบบข้อมูลด้านกฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุเข้าสู่ระบบเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(5) ระบบจัดการเนื้อหา ด้านราคากลางงานก่อสร้าง เป็นระบบการนำข้อมูลด้านราคากลางงานก่อสร้าง เข้าสู่ระบบ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(6) ระบบจัดการเนื้อหาข่าว /กิจกรรม เป็นระบบการนำข้อมูลข่าว /กิจกรรม เข้าสู่ระบบเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

(7) ระบบจัดการบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน เป็นระบบการนำข้อมูลรายชื่อผู้ทำงาน และหนังสือเวียนรายชื่อผู้ทำงานเข้าสู่ระบบ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์

4.2 ระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GPSC Management System)

เป็นระบบจัดเก็บ แก้ไข เปลี่ยนแปลง และค้นหาข้อมูลรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ (Government Products and Services Code: GPSC)

4.3 ระบบบริหารทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Management System)

เป็นระบบที่นำข้อมูลไปใช้ในระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิยื่นเสนอราคา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และระบบ e-Auction System ซึ่งมีระบบย่อย 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบลงทะเบียนผู้ค้า กับภาครัฐ เป็นระบบกำหนด Username และ Password ผู้ที่จะมาทำนิติสัมพันธ์เพื่อขายสินค้า /บริการให้แก่ภาครัฐ ซึ่งระบบมีการตรวจสอบความเป็นนิติบุคคลหรือความมีตัวตนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) ระบบจัดเก็ดยุติการค้า กับภาครัฐ เป็นระบบการประเมินคุณภาพของผู้ค้า กับภาครัฐในด้านความพึงพอใจและการส่งงานตามกำหนดเวลา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็ดยุติการค้าจะไม่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์

4.4 ระบบ e-Auction

เป็นระบบต้นแบบระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทั้งกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ (Integration System) ซึ่งจะใช้กับโครงการขนาดใหญ่และให้กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานนำร่องในการใช้ระบบนี้ ซึ่งมีระบบย่อยอย่างน้อย 5 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบจัดทำเอกสารการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐ สามารถนำเข้าข้อมูลการประมูลเข้าระบบ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์

(2) ระบบแจกจ่ายเอกสารการประมูล เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐสามารถจัดการเรื่องเกี่ยวกับการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาผ่านทางเว็บไซต์

(3) ระบบรับและเปิดซองข้อเสนอ เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐ สามารถจัดการเรื่องการรับและเปิดซองประกวดราคาผ่านทางเว็บไซต์

(4) ระบบการพิจารณาข้อเสนอการประมูลฯ เป็นระบบงานที่ให้หน่วยงานผู้ซื้อภาครัฐสามารถจัดการเรื่องการคัดเลือกผู้เสนอราคาผ่านทางเว็บไซต์

(5) ระบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction Solution) เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ระบบ HELP DESK

เป็นระบบจัดการและจัดเก็บปัญหาต่าง ๆ ที่มีผู้สอบถามเข้ามา โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ไว้ในระบบเพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูล และสามารถจัดกลุ่มและประเภทของปัญหา เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและประเมินผลการแก้ไขปัญหาได้



5. สิทธิและหน้าที่การใช้งานในระบบ

การเข้าใช้งานในระบบ e-GP นั้น ผู้สนใจทั่วไป จะต้องทำการลงทะเบียน ในระบบฯ และการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ เมื่อผู้สนใจทั่วไปนำรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดในขั้นตอนการ ลงทะเบียน Login เข้าใช้งานระบบฯ

ผู้สนใจทั่วไป สามารถ ทำการแก้ไขข้อมูล ส่วนบุคคล และเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ของตนเอง ได้นอกจากนี้ ยังสามารถ ติดตามข้อมูลข่าวสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภทต่างๆ ตามที่เลือกไว้ได้ในขั้นตอนการลงทะเบียน และยังสามารถ ค้นหาข้อมูล หลัก ต่าง ๆ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ได้อีก เช่น ข้อมูลเนื้อหาด้านกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับการพัสดุ ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือข่าวขายทอดตลาดของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

6. การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้น ให้คลิก “ลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบใหม่)” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ดังรูปที่ 2 ให้เลือก “การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป” เพื่อไปยังหน้าเริ่มต้นการลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไปดังรูปที่ 4



รูปที่ 1 หน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”



รูปที่ 2 หน้าจอเลือกกระบวนกร “ลงทะเบียน”

อนึ่ง เมื่อมีการยกเลิกการใช้งานระบบเดิม การเข้าสู่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จะเปลี่ยนแปลงเป็นดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

กตปุม “เริ่มต้นการลงทะเลเบียน ” ระบบฯ แสดงหน้าจอ [(ขั้นตอนที่ 1)] บันทึกข้อมูล
ส่วนบุคคลของผู้ลงทะเลเบียน ดังรูปที่ 5 แล้วดำเนินการในขั้นที่ 3 ต่อไป



Government Procurement Thai Government Procurement

ฉบับที่ 30 เมษายน 2552

ขั้นตอนที่ 1 : บันทึกรายชื่อ

ขั้นตอนที่ 2 : รับเอกสารใบเสนอราคา

ขั้นตอนที่ 3 : รับใบเสนอราคา (ใบเสนอราคา)

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน

* ตำแหน่ง

* นามสกุล

* อาชีพ

* ประเภทธุรกิจ

* ที่อยู่

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สายบ้าน/มือถือ

* e-mail

ข้อมูลสาขาผลิตภัณฑ์ (ระบบงานจะนำรายการ e-mail)

ประเภทผลิตภัณฑ์ที่จะจำหน่าย

* รหัสผู้ขาย

* รหัสสาขา

* ชื่อผลิตภัณฑ์

ข้อมูลสาขาจำหน่าย

* สาขา

* สาขา

* รหัสสาขา

หมายเหตุ : รายการที่ 1 และ 2 เป็นข้อมูลเบื้องต้น

ลงทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สมค.) ถนนปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2380-4000-4 FAX 02-2380-4000-5

รูปที่ 5 หน้าจอ [(ขั้นตอนที่ 1)] บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป ตามรูปที่ 5

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
1. เลขประจำตัวประชาชน	บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน
2. คำนำหน้า	เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน
3. ชื่อ	บันทึกชื่อของผู้ลงทะเบียน
4. นามสกุล	บันทึกนามสกุลของผู้ลงทะเบียน
5. อาชีพ	เลือกอาชีพของผู้ลงทะเบียน
6. ประเภทธุรกิจ	เลือกประเภทธุรกิจของผู้ลงทะเบียน
7. ตำแหน่ง	บันทึกตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน จะบันทึกหรือไม่ก็ได้
8. เพศ	เลือกเพศของผู้ลงทะเบียนตามที่ระบบกำหนดให้ ☐ ชาย หรือ ☐ หญิง
9. วันเดือนปีเกิด	บันทึกวันเดือนปีเกิด ของผู้ลงทะเบียน โดยระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
10. สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	บันทึกบ้านเลขที่ที่อยู่อาคาร/หมู่บ้าน, หมู่ที่, ตรอก/ซอย หรือ ถนน ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้ โดยไม่รวมตำบล/แขวง อำเภอ/เขต และจังหวัด
11. จังหวัด	เลือกจังหวัด ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบกำหนดให้
12. อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบกำหนดให้
13. ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบกำหนดให้
14. รหัสไปรษณีย์	บันทึกรหัสไปรษณีย์ ให้ ตรงตามที่อยู่ ที่ผู้ลงทะเบียนบันทึกข้างต้น
15. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้ ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น 0-2273-9614 ต่อ 6777 เป็นต้น
16. หมายเลขโทรสาร	บันทึกหมายเลขโทรสาร จะบันทึกหรือไม่ก็ได้
17. e-mail	บันทึก e-mail ของผู้ลงทะเบียนที่จะใช้ในการรับแจ้ง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ หรือรับแจ้งการกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่กรณีลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ(ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทางe-mail) 18. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท	เลือกประเภทประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จากที่ระบบกำหนดให้ (สามารถเลือกรับได้มากกว่า 1 ประเภท) เช่น ☒ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า
ข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ 19. รหัสผู้ใช้	ผู้ลงทะเบียนกำหนดรหัสผู้ใช้ สำหรับการเข้าใช้งานระบบฯ ครั้งต่อไป โดยมีรูปแบบความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ(a-z), (A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
20. รหัสผ่าน	ผู้ลงทะเบียนกำหนดรหัสผ่าน สำหรับการเข้าใช้งานระบบฯ ครั้งต่อไป โดยมีรูปแบบความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ(a-z), (A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
21. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่
คำถามช่วยจำ 22. คำถาม	ผู้ลงทะเบียน เลือกกำหนด "คำถามช่วยจำ" จากที่ระบบกำหนดให้
23. คำตอบ	ผู้ลงทะเบียน กำหนดคำตอบของคำถามช่วยจำในข้อ 22 และต้องจำทั้งคำถามและคำตอบไว้ด้วยเพื่อใช้ในการกรณีที่ลืมรหัสผ่าน
24. ใส่รหัสที่เห็น	บันทึก "ใส่รหัสที่เห็น" ให้ตรงกับที่ระบบกำหนด เพื่อเป็นการยืนยันการลงทะเบียน

ขั้นที่ 3 การบันทึกข้อมูล

ในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง * ผู้ลงทะเบียนจะต้องบันทึกข้อมูล หรือเลือกข้อมูล จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ให้ครบทุกรายการ หากบันทึกข้อมูลไม่ครบ ระบบฯ จะไม่ยอมรับการยืนยันการลงทะเบียนดังกล่าว

(1) การบันทึกเลขประจำตัวประชาชน

- บันทึกเลขประจำตัวประชาชน ครบ 13 หลัก แล้วให้คลิกที่ รูปแว่นขยาย  เพื่อค้นหาว่า มีข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ในฐานข้อมูลหรือไม่ กรณี ไม่มีข้อมูล ระบบฯ จะอนุญาตให้ผู้ลงทะเบียนสามารถบันทึก หรือเลือกข้อมูลการลงทะเบียนลำดับถัดไปได้ แสดงดังรูปที่ 6 และกรณีที่มิใช่ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูล ระบบฯ จะแสดงข้อความ ปฏิเสธ ให้ผู้ลงทะเบียนติดต่อหน่วยงานตามข้อความแจ้ง แสดงดังรูปที่ 7

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงผล กรณีไม่มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

วันที่ 26 พฤษภาคม 2552

ขั้นตอนที่ 3
ยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4
ชำระเงินค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนที่ 5
ชำระเงินค่าบริการรายปี

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 2304 - 00104 - 61 - 2

* ต่อาพหวั <เลือกต่าพหวั>

* นือ

* นามสกุล

* อาชีพ <เลือกอาชีพ>

* ประเภทธุรกิจ <เลือกประเภทธุรกิจ>

* ที่อยู่

* เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

* วันเกิด <เลือกวันเกิด> ระบบนี้เกิดเป็นปีพหวัศการในรูปแบบ (ววดตปปป)

* สภา (รูป เลขที่)

* หมายเลขโทรศัพท์

* e-mail

ข้อมูลการเลือกบริการ (ระบบจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศซื้อจัดจ้างประเภท ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จำกอสร้าง ☐ จำกณนา ☐ เชา

ข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียม

* รหัสผู้ใช้ <เลือก> **ตรวจสอบรหัสผู้ใช้**

รูปแบบ : มีควายาวมากกวา 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) และเครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (underscore) เท่านั้น

* รหัสผ่าน <เลือก>

รูปแบบ : มีควายาวมากกวา 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น

* ยืนยันรหัสผ่าน <เลือก>

บันทึกไว้เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

คำกามช่วยจำ

* คำถาม <เลือกคำถาม>

* คำตอบ

* ใส่รหัสลับ AD j Twy

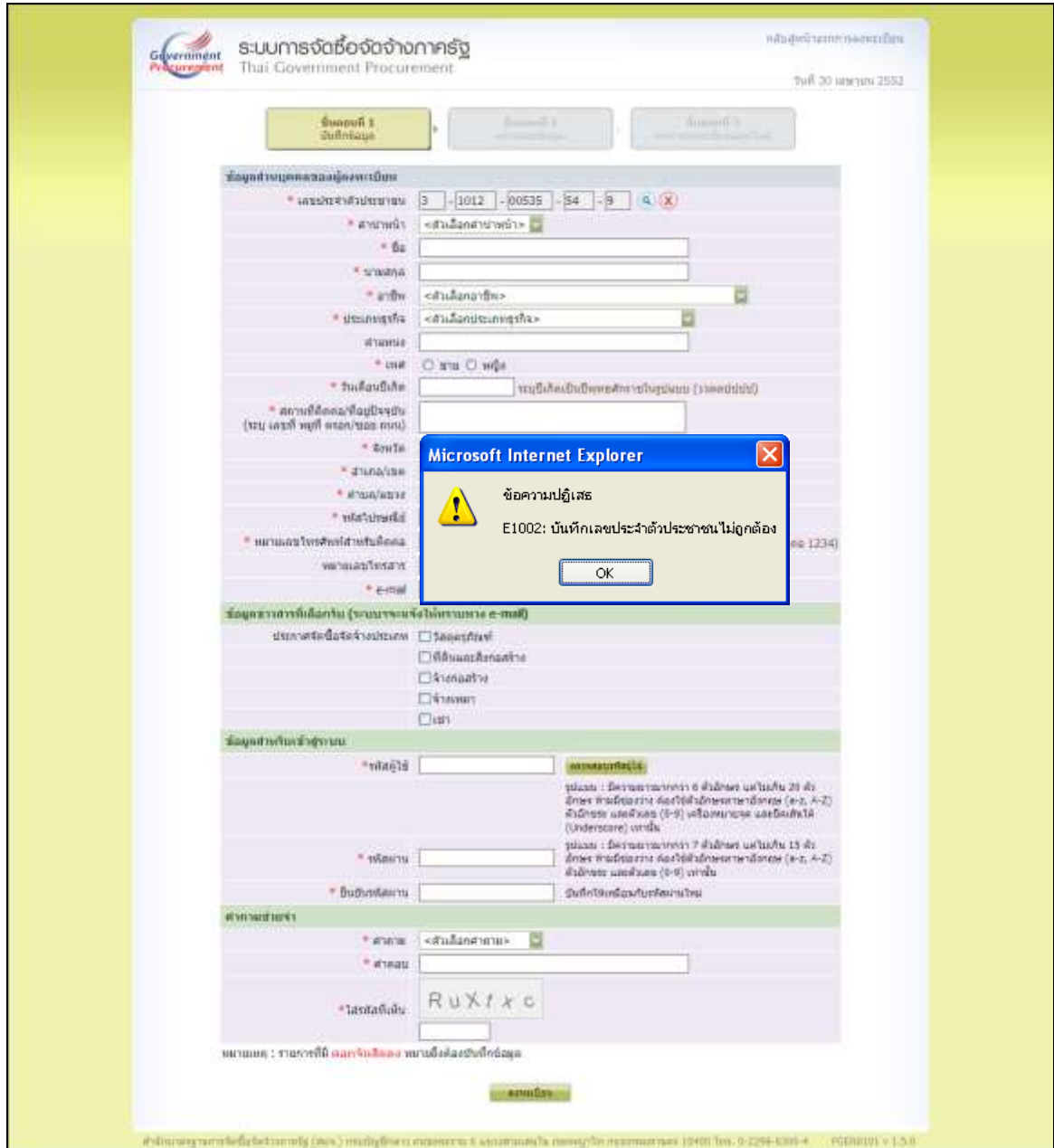
หมายเหตุ : รายการที่มี **ตลกจกเงตตง** หมายถึงต้องป็นที่กข้อมูล

ลงทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เลขที่ 10400 โทร. 0-2298-6100-4 15.5.5

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงผล กรณีมีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูล

- กรณีบันทึกเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความปฏิเสธ เมื่อคลิกเครื่องหมายกากบาทสีแดง  ระบบฯ จะล้างข้อมูลที่บันทึกผิด แล้วแสดงหน้าจอเพื่อให้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนที่ถูกต้องอีกครั้ง ดังรูปที่ 8



The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) registration page. A Microsoft Internet Explorer error dialog box is displayed in the center, titled 'ข้อความปฏิเสธ' (Refusal Message) with the message 'E1002: บันทึกเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง' (E1002: Record of ID number is incorrect). The background form includes fields for personal information, contact details, and a captcha. The page header indicates the date as 30 เมษายน 2552.

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงผล กรณีบันทึกเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง

(2) การล้างข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

กรณีที่บันทึกเลขประจำตัวประชาชน แล้วพบว่าข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูลแล้ว

ให้คลิกที่เครื่องหมายกากบาท สีแดง  ระบบฯ จะทำการล้างข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ ชื่อและนามสกุล ของเลขประจำตัวประชาชน ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนทำการบันทึก หรือเลือก ข้อมูลที่ถูกต้องอีกครั้ง แสดงดังรูปที่ 9



Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าลงทะเบียนผู้ลงทะเบียน

วันที่ 27 พฤษภาคม 2552

ขั้นตอนที่ 3
ยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4
ชำระเงินค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนที่ 5
รอการอนุมัติ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน - - - -  

* ตำนานหน้า

* ชื่อ

* นามสกุล

* อาชีพ

* ประเภทธุรกิจ

* ตำแหน่ง

* เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบบนี้เป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

* สถานที่เกิด/อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรศัพท์

* e-mail

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกเก็บ (ระบบจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เหม

ข้อมูลส่วนตัวผู้ลงทะเบียน

* รหัสผู้ใช้

* รหัสผ่าน

* ยืนยันรหัสผ่าน

คำถามช่วยจำ

* คำถาม

* คำตอบ

* ใส่รหัสยืนยัน

หมายเหตุ : รายการที่ **ถูกจับผิด** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) ถนนปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 6 และสำนักงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โทร. 0-2268-4100-4 Fax 02101-1559

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงผลการล้างข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน

(4) ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail) จะเลือกรับหรือไม่ก็ได้ กรณีเลือกรับสามารถเลือกรับประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้มากกว่า 1 ประเภท

(5) ข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ลงทะเบียน ทำการ กำหนดรหัสผู้ใช้ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบรหัสผู้ใช้” เพื่อให้ระบบฯ ทำการตรวจสอบว่า รหัสผู้ใช้ที่ผู้ลงทะเบียนกำหนดดังกล่าวสามารถใช้งานในระบบฯ ต่อไปได้

(6) ใส่รหัสที่เห็น

การบันทึกใส่รหัสที่เห็น ต้องบันทึกให้ ตรงกับตัวอักษรในรูปภาพที่แสดง (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ สามารถใช้ได้ทั้งตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่) และทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูล ตัวอักษรในช่อง “ใส่รหัสที่เห็น” จะเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการลอบลงทะเบียนแบบอัตโนมัติจากผู้อื่น

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถาม เพื่อยืนยันการจัดเก็บข้อมูล ดังรูปที่ 10 เมื่อกดปุ่ม “OK” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “[(ขั้นตอนที่ 2)]” ตรวจสอบข้อมูล ดังรูปที่ 11 แล้วดำเนินการในขั้นที่ 4 ต่อไป

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงผล ยืนยันการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กสทศ.สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
วันที่ 27 พฤษภาคม 2552

ขั้นตอนที่ 1
Create Account

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
ดำเนินการลงทะเบียน

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 1512 - 00535 - 54 - 9

* สถานภาพ: นาย

* ชื่อ: แสนยากร

* นามสกุล: ใจดวงนิช

* อาชีพ: ว่าง

* ประเภทธุรกิจ: หน่วยงาน/ประชาชนทั่วไป

* ตำแหน่ง:

* เพศ: ชาย หญิง

* วันเดือนเกิด: 01/01/2511 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วัน-เดือน-ปี)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต): 9/188 น.8

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ/เขต: บางพลี

* ตำบล/แขวง: บางพลี

* รหัสไปรษณีย์: 10230

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 02-241789 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:

* e-mail: panaddatt@gmail.com

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง (ระบบจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศซื้อจัดจ้างประเภท: ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า

ข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ

* รหัสผู้ใช้: sardee188

* รหัสผ่าน: *****

* ยืนยันรหัสผ่าน: *****

คำแนะนำ:

* คำถาม: ว่าง

* คำตอบ: สีนสา

หมายเหตุ : รายการที่มี * แสดงถึงข้อมูล ที่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ตกลง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-4300-4 PGPR0101 v.1.5.0

รูปที่ 11 หน้าจอ “(ขั้นตอนที่ 2)” ตรวจสอบข้อมูลสารลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

ขั้นที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

(1) กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน จากรูปที่ 11 แล้วยังมีข้อมูลที่บันทึกผิดพลาด ต้องทำการแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน ผู้สนใจทั่วไป ที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกข้อมูลไว้ ดังรูปที่ 12 แล้วดำเนินการแก้ไข หรือ ดำเนินการในลักษณะเดียวกับ ขั้นที่ 3 ต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement

วันที่ 27 พฤษภาคม 2552

ขั้นตอนที่ 3: แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัวบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 1512 - 00535 - 54 - 9

* ตาแหน่ง: นาย

* ชื่อ: แสนอากาศ

* นามสกุล: ใจดวงนิษฐ์

* อาชีพ: อาชีพอื่นๆ

* ประเภทธุรกิจ: ไร้มูลค่า/ประเภทสินค้า

* เพศ: ชาย ☒ หญิง ☐ หรือ ☐

* วันเดือนปีเกิด: 01/01/2511 ระบบนี้ใช้เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยัน (โปรดอย่าลืม)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน): 9/188 ม.8

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

* สาขา/เขต: ลาดพร้าว

* ตำบล/แขวง: ลาดพร้าว

* รหัสไปรษณีย์: 10230

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 02-241789 (บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 หรือ 1234))

* หมายเลขโทรศัพท์:

* e-mail: sa_yakron@gmail.com

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง (ระบบจะแจ้งให้ทราบหาก e-mail)

ประกาศซื้อจัดจ้างประเภท: ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างขนาน ☐ เสา

ข้อมูลส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

* รหัสผู้ใช้: sadee188 (ตรวจสอบรหัสผู้ใช้)

* รหัสผ่าน: ***** (รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) และเครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น)

* ยืนยันรหัสผ่าน: ***** (รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น)

* ยืนยันรหัสผ่าน: ***** (บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่)

คำถามช่วยจำ

* คำถาม: อาหารจานโปรด

* คำตอบ: ส้มตำ

* ใส่รหัสลับ: acYatG

รหัสลับ: acyatiG

หมายเหตุ : รายการที่มี * หมายความว่าจำเป็นต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงตัวอย่างการแก้ไข “e-mail”

(2) กรณีที่ตรวจสอบ ข้อมูลการลงทะเบียนแล้ว ข้อมูลถูกต้อง ให้ กดปุ่ม “ลงทะเบียน ” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถาม ยืนยันการจัดเก็บข้อมูลการ ลงทะเบียน เมื่อเลือกเมนู “OK” ระบบฯ จะแสดงผล [(ขั้นตอนที่ 2)] ให้กดปุ่ม “ตกลง” จะแสดงหน้าจอ “[(ขั้นตอนที่ 3)]” จบการลงทะเบียนออนไลน์ ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 หน้าจอ “[(ขั้นตอนที่ 3)]” จบการลงทะเบียนออนไลน์
จบขั้นตอน การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

7. การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป

จากรูปที่ 13 เมื่อผู้สนใจทั่วไปผ่านการลงทะเบียนแล้ว จะมีสถานะเป็นใช้งานโดยอัตโนมัติ และสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้ทันที โดยคลิกที่ www.gprocurement.go.th ในหน้าจอ“(ขั้นตอนที่ 3)” จบบการลงทะเบียนออนไลน์ หรือคลิกที่ปุ่ม “กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน” จากนั้น ดำเนินการเช่นเดียวกับ ขั้นที่1ของหัวข้อ การลงทะเบียน

นอกจากนี้ผู้สนใจทั่วไปยังสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ครั้งต่อไปได้เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นที่1ของหัวข้อการลงทะเบียนจากรูปที่14 ให้คลิก เลือกระบบงานใหม่ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 15 ให้ Login ด้วยรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านดังที่กล่าวข้างต้น จากนั้น คลิกที่เครื่องหมาย  ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบฯ ผู้สนใจทั่วไปดังรูปที่16และ17 สำหรับการเข้าใช้งานการต่างๆ จะกล่าวถึงในหัวข้อต่อไป



รูปที่ 14 หน้าจอเลือกกระบบการ “ลงทะเบียน”

รูปที่ 15 หน้าจอ Login การเข้าใช้ระบบฯ

รูปที่ 16 หน้าจอแสดง รายการการใช้งานระบบฯ ของผู้สนใจทั่วไป



รูปที่ 17 หน้าจอแสดง รายละเอียดรายการการใช้งานระบบฯ ของผู้สนใจทั่วไป

8. แก้ไขข้อมูล

ขั้นที่ 1 การเข้าระบบแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

จากรูปที่ 17 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ให้คลิกที่ “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำการลงทะเบียนไว้แล้วมาแสดงเพื่อให้ทำการแก้ไข ดังรูปที่ 18

Government Procurement Thai Government Procurement

ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 1512 - 00535 - 54 - 9

* สถานภาพ: นาย

* ชื่อ: แสนยากร

* นามสกุล: อิศระวาณิช

* อาชีพ: วิศวกร

* ประเภทธุรกิจ: โรงงาน/ประเภตสินค้า

* เพศ: ชาย ☒ หญิง ☐

* วันเดือนปีเกิด: 01/01/2511 ระบบถือเป็นผู้ถือเอกสารในรูปแบบ (วาดรูปถ่าย)

* สถานะการติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนน): 9/188 ม.8

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ/เขต: ลาดพร้าว

* ตำบล/แขวง: ลาดพร้าว

* รหัสไปรษณีย์: 10230

* หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานติดต่อ: 02-241789 เป็นเลขหมายโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรศัพท์:

* e-mail: panaddasatt@gmail.com

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง (ระบบจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท: ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ ทดสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และค่าบริการ

คำถามช่วยจำ

* คำถาม: อาหารจานโปรด

* คำตอบ: ส้มตำ

* ใส่รหัสยืนยัน: f C Q X 3 x

หมายเหตุ : รายการที่มี **สีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อาคารสำนักงาน 6 ชั้น ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 FGENG103 v.1.5.0

รูปที่ 18 หน้าจอแสดง การแก้ไขข้อมูล

ขั้นที่ 2 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจทั่วไป
ตามรูปที่ 18 (ซึ่งสามารถแก้ไขได้ จำนวน 19 รายการ)

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
1.คำนำหน้า	เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
2.ชื่อ	บันทึกชื่อของผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
3.นามสกุล	บันทึกนามสกุลของผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
4.อาชีพ	บันทึกอาชีพของผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
5.ประเภทธุรกิจ	เลือกตัวเลือกประเภทธุรกิจ ที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไข
6.ตำแหน่ง	บันทึกตำแหน่งของผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
7.เพศ	เลือกเพศของผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข ○ ชาย หรือ ○ หญิง
8.วันเดือนปีเกิด	กรณีแก้ไข วันเดือนปีเกิด ผู้ ใช้งาน ต้องแก้ไขให้ ถูกต้องตรงกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่แสดงว่า วันเดือนปี เกิดนั้นถูกต้อง งบ โดยระบุ วันเดือน ปีเกิด เป็น พุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
9.สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	แก้ไข บ้านเลขที่,ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน,หมู่ที่,ตรอก/ซอย หรือ ถนน ของผู้ ใช้งานที่สามารถติดต่อได้ โดยไม่ รวมตำบล/แขวง อำเภอ/เขต และจังหวัด
10.จังหวัด	เลือกแก้ไขจังหวัด ที่ผู้ ใช้งาน อยู่ จากที่ระบบ กำหนดให้
11.อำเภอ/เขต	เลือกแก้ไข อำเภอ/เขต ที่ผู้ ใช้งานอยู่ จากที่ระบบ กำหนดให้
12.ตำบล/แขวง	เลือกแก้ไข ตำบล/แขวง ที่ผู้ ใช้งานอยู่ จากที่ระบบ กำหนดให้
13.รหัสไปรษณีย์	แก้ไขรหัสไปรษณีย์ให้ตรงตามที่อยู่ ที่ผู้ ใช้งานบันทึก ข้างต้น
14.หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	แก้ไข หมายเลข โทรศัพท์ของผู้ ใช้งาน ให้เป็น หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามรูปแบบ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	ที่กำหนด เช่น 0-2123-4567 ต่อ 1234 เป็นต้น
15. หมายเลขโทรศัพท์	แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้งาน ให้เป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
16. e-mail	แก้ไข e-mail ของผู้ใช้งานให้ถูกต้อง เพื่อไว้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ หรือกรณีรับแจ้งการกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ(ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทางe-mail) 17. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท	แก้ไขประเภทประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องการเลือกรับ จากที่ระบบกำหนดให้ (สามารถเลือกรับได้มากกว่า 1 ประเภท) เช่น ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า
คำถามช่วยจำ	
18. คำถาม	บันทึกแก้ไข “คำถามช่วยจำ” ที่ผู้ใช้งานต้องการ
19. คำตอบ	บันทึกแก้ไข “คำตอบของคำถามช่วยจำ” ที่ผู้ใช้งานต้องการ
20. ใส่รหัสที่เห็น	บันทึก “ใส่รหัสที่เห็น” ให้ตรงกับที่ระบบกำหนด เพื่อเป็นการยืนยันการ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

เมื่อดำเนินการ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สนใจทั่วไป เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะแสดงข้อความถาม เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าว ดังรูปที่ 19 และเมื่อกดปุ่ม OK ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 20

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) website. The user is in the 'ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป' (General User Registration) section. The form contains the following fields:

- เลขประจำตัวประชาชน: 3-1512-00535-54-9
- ชื่อ: [Blank]
- นามสกุล: [Blank]
- อาชีพ: [Blank]
- ประเภทธุรกิจ: [Blank]
- ตำแหน่ง: [Blank]
- เพศ: ☒ ชาย ☐ หญิง
- วันเดือนปีเกิด: 01/01/2511
- สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน): 9/188 ม.8
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- อำเภอ/เขต: [Blank]
- ตำบล/แขวง: [Blank]
- รหัสไปรษณีย์: [Blank]
- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: [Blank]
- หมายเลขโทรสาร: [Blank]
- e-mail: san_dee@gmail.com

A Windows Internet Explorer dialog box is overlaid on the form, asking for confirmation to save the data. The dialog box contains the following text:

ต้องการจัดเก็บข้อมูลของ
เลขประจำตัวประชาชน : 3-1512-00535-54-9
e-mail : san_dee@gmail.com ใช่หรือไม่

The dialog box has two buttons: OK and Cancel.

รูปที่ 19 หน้าจอแสดงผลยืนยัน การ “แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล”

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 26 พฤษภาคม 2552
เลขหมาย บัตรประชาชน : ผู้สนใจทั่วไป

ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน 3 - 1512 - 00535 - 54 - 19

* ตำแหน่ง นาย

* ชื่อ นามสกุล ศิวะวาณิช

* อาชีพ อาชีพอื่นๆ

* ประเภทธุรกิจ โรงผลิต/ประกอบสินค้า

* ที่อยู่

* วันเดือนปีเกิด 01/01/2511 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

* e-mail san_dee@gmail.com

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศซื้อจัดจ้างประเภท ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเช่า ☐ เช่า ☐ ทดสอบเชิงประจักษ์สินค้าและบริการ

คำถามช่วยจำ

* คำถาม อาหารจานโปรด

* คำตอบ ส้มซ่า

* ใส่รหัสที่เห็น cleyxy cleyxy

หมายเลข : รายการที่มี **บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว** หมายเลขต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

Windows Internet Explorer

ข้อความแจ้ง

I1902: บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) | 100 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2260-8300-4 FAX 022601031-3

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงผล “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
จบขั้นตอน “แก้ไขข้อมูล”

9.เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ขั้นที่ 1 การเข้าระบบเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

จากรูปที่ 17 เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ให้คลิกที่ข้อมูลผู้สนใจทั่วไป และคลิก “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 21 และ 22 จากนั้นดำเนินการในขั้นต่อไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป | ออกรายงานระบบงาน
วันที่ 28 พฤษภาคม 2552
แผนงานฯ ปีงบประมาณ : ผู้สนใจทั่วไป

ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

* รหัสผ่านเดิม		รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* รหัสผ่านใหม่		รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* ยืนยันรหัสผ่าน		บันทึกให้เหมือนกันรหัสผ่านใหม่

หมายเหตุ : รายการที่มี **ฉลากสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่

[ลืมรหัสผ่าน](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-8300-4 PGPS0115 v 1.3.0

รูปที่ 21 หน้าจอ “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป | ออกรายงานระบบงาน
วันที่ 28 พฤษภาคม 2552
แผนงานฯ ปีงบประมาณ : ผู้สนใจทั่วไป

ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

* รหัสผ่านเดิม	*****	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* รหัสผ่านใหม่	*****	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* ยืนยันรหัสผ่าน	*****	บันทึกให้เหมือนกันรหัสผ่านใหม่

หมายเหตุ : รายการที่มี **ฉลากสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่

[ลืมรหัสผ่าน](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-8300-4 PGPS0115 v 1.3.0

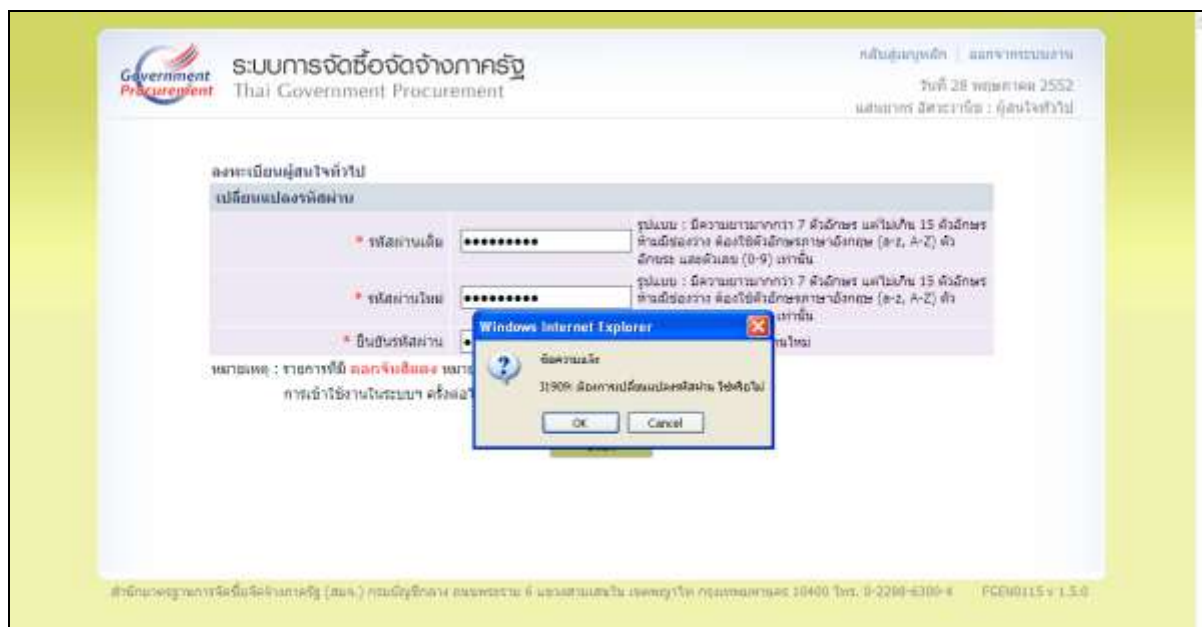
รูปที่ 22 หน้าจอการตั้ง รหัสผ่านใหม่ กรณี “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน”

ขั้นที่ 2 การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ของผู้สนใจทั่วไป ตามรูปที่ 22

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	
1. รหัสผ่านเดิม	บันทึกรหัสผ่านเดิม ที่ผู้ใช้งานกำหนดครั้งล่าสุด
2. รหัสผ่านใหม่	บันทึก รหัสผ่านใหม่ที่ผู้ใช้งาน ต้องการกำหนดใหม่ โดยมีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
3. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึกยืนยันรหัสผ่านให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่ ในข้อ 2

เมื่อทำการบันทึก “รหัสผ่านเดิม” แล้วกำหนด “รหัสผ่านใหม่” และระบุ “ยืนยันรหัสผ่าน” ที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความถาม ต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ใช่หรือไม่ ดังรูปที่ 23 จากนั้น กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านแล้ว ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 24



รูปที่ 23 หน้าจอแสดงผลยืนยันการ “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน”
จบขั้นตอน “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน”



รูปที่ 24 หลังการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว
ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเมนูรายการการใช้งานฯ ของผู้สนใจทั่วไป

10. ลืมรหัสผ่าน

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งาน ลืมรหัสผ่าน แต่ยังจำรหัสผู้ใช้งานได้ ให้เข้าที่เว็บไซต์

<http://www.gprocurement.go.th> คลิก “ลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ระบบใหม่)” ดังรูปที่ 25 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ดังรูปที่ 26 จากนั้นคลิกเลือก “ระบบใหม่” ระบบฯ แสดงหน้าจอดังรูปที่ 27 ที่ “ลืมรหัสผ่าน” เลือกตัวเลือกระบบการลงทะเบียนเป็น “ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม แล้วดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



รูปที่ 25 หน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”



รูปที่ 26 หน้าจอเลือกระบบ “ลงทะเบียน”

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

โปรแกรมขึ้นตอน สะดวก รวดเร็ว
การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบออนไลน์

เข้าสู่ระบบ

* รหัสผู้ใช้งาน :

* รหัสผ่าน :

เลือกประเภทของหน่วยงาน : < ด้วยวิธีการแบบลงนาม >

เลือกประเภทของระบบงาน : < ด้วยวิธีการแบบลงนาม >

แบบฟอร์มใบแจ้งผลการขึ้นทะเบียน

รูปที่ 27 หน้าจอ Log in เข้าใช้งานระบบฯ

ขั้นที่ 2 การใส่รหัสผู้ใช้

จากรูปที่ 27 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ลิ้มรหัสผ่าน” ดังรูปที่ 28 และ ดังรูปที่ 29

รูปที่ 28 หน้าจอ “ลิ้มรหัสผ่าน”

รูปที่ 29 หน้าจอการ “ตั้งรหัสผ่านใหม่” กรณีลิ้มรหัสผ่าน

ขั้นที่ 3 การบันทึกข้อมูลลิ้มรสผ่าน

คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลลิ้มรสผ่าน ตามรูปที่ 29

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ลิ้มรสผ่าน 1. รหัสผู้ใช้	บันทึกรหัสผู้ใช้ถาวร ที่ผู้ใช้งานได้กำหนดไว้
คำถามช่วยจำ 2. คำถาม	บันทึก “คำถามช่วยจำ” ที่ผู้ใช้งานได้กำหนดไว้
3. คำตอบ	บันทึก “คำตอบของคำถามช่วยจำ ” ที่ผู้ใช้งาน ได้กำหนดไว้
ตั้งรหัสผ่านใหม่ 4. รหัสผ่านใหม่	บันทึก “รหัสผ่านใหม่” ที่ผู้ใช้งาน ต้องการกำหนด โดยมีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษรและตัวเลข (0-9) เท่านั้น
5. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึก “ยืนยันรหัสผ่าน ” ให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่ ในข้อ 4

เมื่อบันทึกข้อมูลลิ้มรสผ่านครบถ้วน ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถาม ต้องการแก้ไขรหัสผ่าน ใช่หรือไม่ ดังรูปที่ 30 เมื่อกดปุ่ม OK ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 31

รูปที่ 29 หน้าจอแสดงผล ยืนยันการ “แก้ไขรหัสผ่าน”
จบขั้นตอน ลืมรหัสผ่าน

รูปที่ 31 หน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

11. ลิขสิทธิ์ผู้ใช้และรหัสผ่าน

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบสิทธิ์ผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งาน ลิขสิทธิ์ผู้ใช้และรหัสผ่าน แต่ยังจำรหัสผู้ใช้งานไม่ได้ ให้เข้าที่เว็บไซต์

<http://www.gprocurement.go.th> คลิก “ลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ระบบใหม่)” ดังรูปที่ 32 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ดังรูปที่ 33 จากนั้นคลิก เลือก “ระบบใหม่” ระบบฯ แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 34 ที่ “สิทธิ์ผู้ใช้และรหัสผ่าน” เลือกตัวเลือกระบบการลงทะเบียนเป็นลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  แล้วดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



รูปที่ 32 หน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”



รูปที่ 33 หน้าจอเลือกกระบวน “ลงทะเบียน”



รูปที่ 34 หน้าจอ Log in เข้าใช้งานระบบฯ

ขั้นที่ 2 การใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

จากรูปที่ 34 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ลิ้มรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน” ดังรูปที่ 35 ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน และ e-mail ดังรูปที่ 36

รูปที่ 35 หน้าจอ “ลิ้มรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน”

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงผลการค้นหา กรณี “ลิ้มรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน”

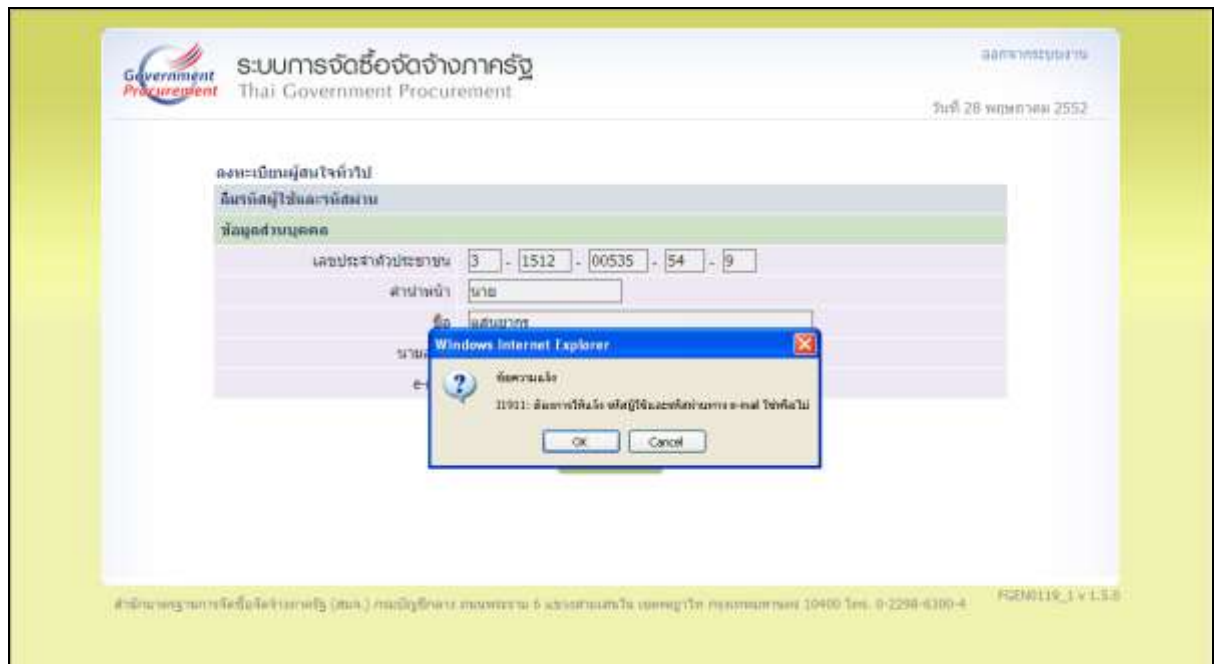
ขั้นที่ 3 การบันทึกข้อมูลลิ้มรสผู้ใช้และรหัสผ่าน

คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลลิ้มรสผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามรูปที่ 36

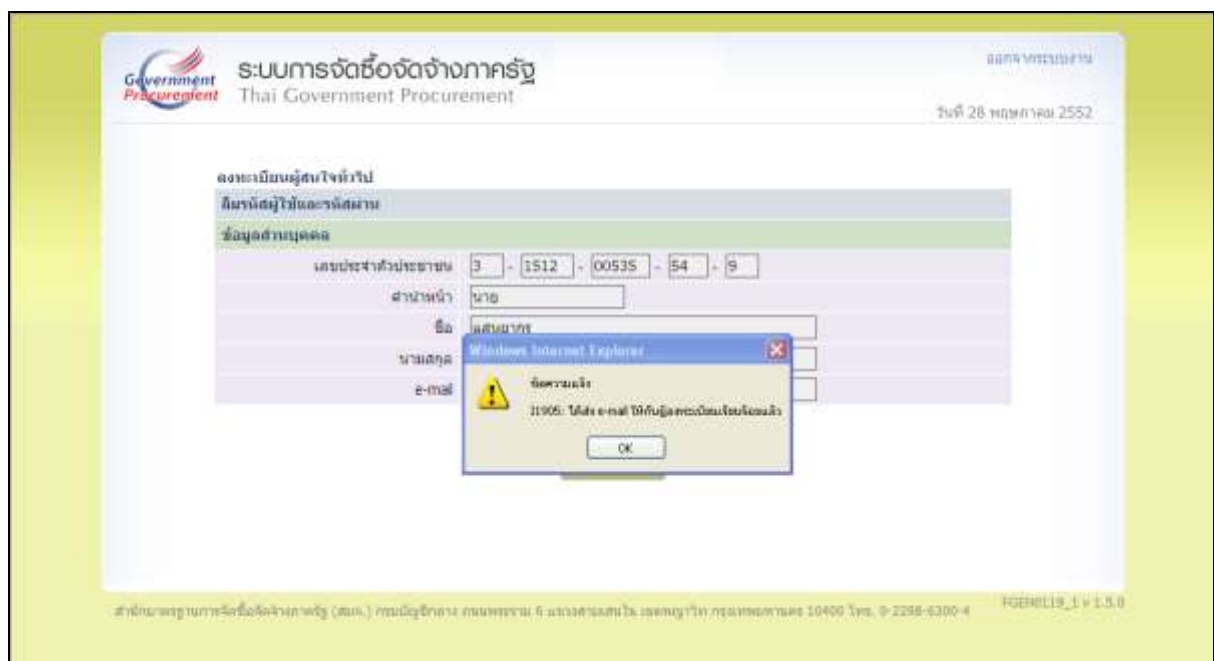
รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ลิ้มรสผู้ใช้และรหัสผ่าน	
1. เลขประจำตัวประชาชน	บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก ของผู้ใช้งาน ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้
2. e-mail	บันทึก e-mail ของผู้ใช้งาน ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน ให้กดปุ่ม“ค้นหา” ระบบฯ จะทำการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานตามเลขประจำตัวประชาชน และ e-mail ที่ลิ้มรสผู้ใช้และรหัสผ่าน แสดง ดังรูปที่ 37 เมื่อทำการ “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถาม ต้องการให้แจ้ง รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทาง e-mail ใช่หรือไม่ ดังรูปที่ 38 จากนั้นกดปุ่ม OK เพื่อให้ระบบฯ ดำเนินการส่งข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ ให้แก่ผู้ใช้งาน ที่ลิ้มรสผู้ใช้และรหัสผ่าน ดังกล่าวทางe-mail ที่แจ้งไว้ในตอนลงทะเบียนต่อไป แสดงดังรูปที่ 39

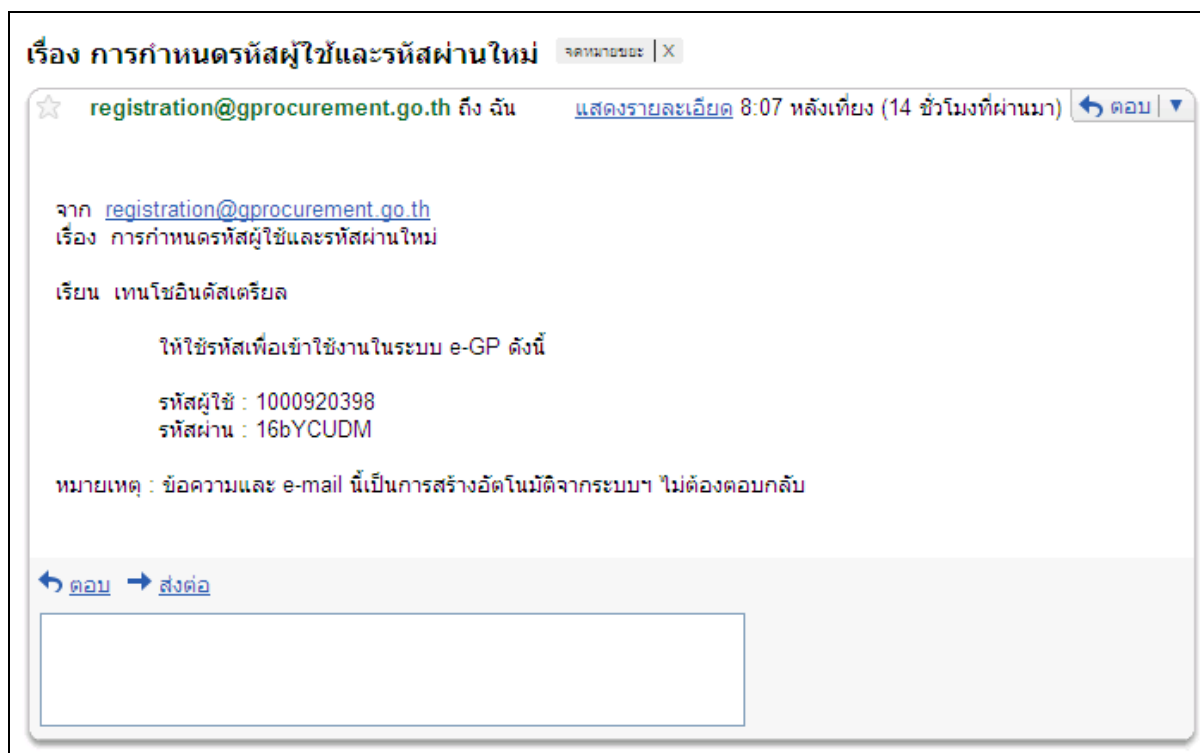
รูปที่ 37 หน้าจอแสดง “ข้อมูลส่วนบุคคล” ของผู้สนใจทั่วไป กรณีลิ้มรสผู้ใช้และรหัสผ่าน



รูปที่ 38 หน้าจอแสดงผลยืนยันการแจ้ง “รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทาง e-mail”

รูปที่ 39 หน้าจอแสดงผล “ได้ส่ง e-mail ให้กับผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว”
จบขั้นตอน ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

ตัวอย่าง e-mail การกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ใช้งานจะได้รับ เพื่อนำไปเข้าใช้งานระบบฯ ครั้งต่อไป แสดงดังรูปที่ 40



รูปที่ 40 หน้าจอแสดงตัวอย่าง E-mail แจ้งการกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่

จากรูปที่ 39 เมื่อกดปุ่ม "OK" ระบบฯ จะแสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ผู้ใช้งานดำเนินการ เช่นเดียวกับขั้นที่ 1 ของการลงทะเบียนฯ ทำการบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านใหม่ ตามที่ได้รับแจ้งทาง e-mail จากนั้นคลิกที่ปุ่มลูกศรหลังช่องรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ ดังรูปที่ 41



รูปที่ 41 หน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

12. การติดต่อสอบถาม

หากมีปัญหาในการลงทะเบียน หรือการเข้าใช้งานในระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4647 6704 6777 หรือ 0-2273-9673

.....