



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

ที่ ๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๖/๐๐๐๐๑๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้แจ้ง ให้นำหน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ให้จัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ โดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะทำงานประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายอภิชาณ แก่นเพชร | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | |
| ๒. นางสาวกิตติยาพัชร ศุกลสิริสิทธิ์ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาวจิตติมา เมืองแก้ว | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๔. นางเจนจิรา แดงเหมือน | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวธัญญ์นภัส สุขสีเสน | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | |
| ๖. นางรัตนดาวัลย์ ธนภพ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการคลัง | |
| ๗. นางสาวธัญพัฒน์ ทวีปรีชารัตน์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | |
| ๘. นางสาวอรุณรัตน์ จงจิตร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการคลัง | |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน โดดเด่น โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

๒. รวบรวมข้อมูล หลักฐาน ในแต่ละหัวข้อการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
ปี ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวลักขณา สุภาพ)
คลังจังหวัดกระบี่



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
เลขรับที่ E-0230
วันที่ 17 ก.พ. 2565

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๑๒ ต่อ ๔๔๓๙

ที่ กค ๐๔๐๑.๖/๐๐๐๐๑๑

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

เรียน คลังเขต และคลังจังหวัด

ตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๑.๔/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวงเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า หน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ให้จัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถศึกษาเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคำอธิบายเกณฑ์การประเมินได้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสาววารี แวนแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑๗๔๐-๑๗๔๑
๒๖๔๑-๒๖๔๒

- ☒ กลุ่มงานวิชาการ //
- ☐ กลุ่มงานระบบการคลัง
- ☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ สื่อปฏิบัติ
- ☐ ตรวจสอบ
- ☐ ดำเนินการ
- ☐ แจ้งส่วนราชการ
- ☐ รวมเรื่อง
- ☐ อื่นๆ.....



กำกับดูแลและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สำนักงานฯ) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต้องมีการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน โดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ แบ่งการประเมินเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน ๒. เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๖ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

คะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น แบ่งเป็น คะแนนเกณฑ์มาตรฐาน ต้องได้คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับการประเมินคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง และคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง ต้องได้คะแนนรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไป จึงจะได้เป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ประเภทโลรางวัล

กำหนดตามจำนวนปีที่ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องและเกณฑ์คะแนน (เริ่มดำเนินการตั้งปี ๒๕๖๔) ดังนี้

โล่ใส	ปีที่ ๑ - ๒	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน
โล่ทองแดง	ปีที่ ๓	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนน
โล่เงิน	ปีที่ ๔	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน
โล่ทอง	ปีที่ ๕	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น มีทั้งหมด ๒๑ หัวข้อ แบ่งเป็น

๑. เกณฑ์มาตรฐาน ๑๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ใน

ช่องมาตรฐาน

๑.๑ หัวข้อการประเมินที่ ๑ - ๕ เป็นการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมประกวดฯ ต้องส่งหลักฐานการประเมินให้สำนักงานฯ เป็นภาพถ่ายของหลักฐานตัวจริงอย่างชัดเจน ครบถ้วน ตามหัวข้อการประเมิน

๑.๒ หัวข้อการประเมินที่ ๖ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานจัดแสดง ลงบนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น* ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องระบุเว็บไซต์ที่ใช้ในการ ตรวจประเมินให้ชัดเจน **** หากเว็บไซต์การตรวจประเมินไม่ตรงกับเว็บไซต์ที่อยู่ใน Banner/Link ที่ปรากฏ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สำนักงานฯ จะประเมินจากเว็บไซต์ที่ปรากฏใน Banner/Link บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น **** *

๑.๓ หัวข้อการประเมินที่ ๗ - ๑๕ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมา ให้ทำการตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน) และมีการลงนามจากผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (หากเอกสารหลักฐานใด อยู่ระหว่างการดำเนินการ หน่วยงานต้องส่งหลักฐานพร้อมคำอธิบายชี้แจง เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย)

๒. เกณฑ์ขั้นสูง ๖ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องมาตรฐาน โดยหัวข้อการประเมินที่ ๑๖ - ๒๑ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมา ให้ทำการตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน)

๒.๑ หัวข้อที่ ๑๖ - ๑๗ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่น

๒.๒ หัวข้อที่ ๑๘ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยการรายงานผลการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติของปีที่ผ่านมา

๒.๓ หัวข้อที่ ๑๙ การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เท่านั้น

๒.๔ หัวข้อที่ ๒๐ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย หนังสือของผู้ยุทธธรณ์
และหนังสือการปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๒.๕ หัวข้อที่ ๒๑ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย ช่องทางการประชาสัมพันธ์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานท่าน (๑ ช่องทาง/๒ คะแนน) พร้อมหลักฐานแสดงถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์
ดังกล่าวมาให้ชัดเจน เช่น ภาพถ่าย บทความ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อ โดยคำนึงถึง
การประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำหรับข้อที่ตอบว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง พิจารณาตามกฎหมายหน่วยงานไม่มี
ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น กรณีหน่วยงานมีการถ่ายโอนหรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้อธิบายชี้แจง
รายละเอียดพร้อมส่งหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน

หน่วยงานจะต้องยืนยันการมีอยู่ของหลักฐานการตรวจประเมินที่ส่งมาให้สำนักงานฯ
ที่อยู่ท้ายแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นที่หน่วยงานส่งเข้าประกวดฯ
หากทราบภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวไม่มีอยู่จริงหรือไม่เป็นความจริง สำนักงานฯ ถือว่าการตรวจประเมิน
ทั้งหมดพร้อมทั้งหลักฐานเป็นโมฆะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	๕ การจัดทำดัชนี (๔๐ คะแนน)				
		๕.๑ ดัชนีรวม			เกณฑ์มาตรฐาน
		* ทางกายภาพ	๑		
		- ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	/	
		๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม /			
		- ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ)			
		- ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ)			
		๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การ	๑+๑		
		๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่	๑+๑		
		๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ	๑+๑		
		๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ	๑+๑		
		๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ	๑+๑		
		๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ	๑+๑		
		๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ	๑+๑		
		๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง	๑+๑		
		๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม มพ รรคสอง	๑+๑		
		๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ	๑+๑		
		๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ	๑+๑		
		๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๑+๑		
		๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อจ้าง (แบบ สขร. ๑)	๑+๑		
		๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ	๑+๑		
		๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	๑+๑		
		๕.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์	๑+๑		
		๕.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๑+๑		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท
			เต็ม	ได้	
		๕.๒.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๕.๒.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑		
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๒๒ คะแนน)	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ตีความ : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผนโครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว) ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๒ ๑ ๒ ๒ ๒ ๔ ๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สสร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓ คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ	๕		
		๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ การจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๒ ๒ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน			
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน	๒		
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๒		
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๒		
		(๒) วัสดุภัณฑ์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานโดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรเอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑)	๒		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ			
		- (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์			
		- (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม			
		- (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๕		
๗	การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	- (๑ คะแนน/อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ - (๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว)	๒		
๘	การจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๙)	๐.๕	๐.๕	เกณฑ์มาตรฐาน
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑	๑	เกณฑ์มาตรฐาน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน)	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป) ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)	๒	๒	เกณฑ์มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรการ	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอ ให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานทราบ - ปฏิบัติไม่ครบตามแผน (๑ คะแนน) หรือ - ปฏิบัติครบตามแผน (๒ คะแนน)	๑ ๑ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรการ	คะแนน		ประเภทเกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๕๐ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E - learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (ผ่านร้อยละ ๕๐) - สอบไม่ผ่าน หรือ - สอบผ่าน	๒๐ ๕ ๕ ๕ ๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หน่วยงานรัฐแห่งอื่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๑๐ คะแนน)	มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานแล้ว (๒๐ คะแนน)	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร
ในภายหลัง ปรากฏว่าไม่เป็นความจริงให้ถือว่า การประเมินครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(.....)

ผู้ทำการประเมิน

โทร.....

- หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน
๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)
๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดีหรือ USB flash drive (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
- ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
๗. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
เลขรับที่ ๐๗๑๖
วันที่ ๔ มิ.ค. ๒๕๖๕

ที่ กบ ๐๐๑๗.๓/ว ๗๖๕

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จึงขอเชิญชวนหน่วยงานของท่านสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินฯ ที่ส่งมาด้วย) โดยจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อ การประเมินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรือ USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้โดยตรง อนึ่ง สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ทราบด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.krabi.go.th หัวข้อ “หนังสือเวียน” เรื่อง “การประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ปี ๒๕๖๕”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย หาญภักตื๊อ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๓๘๑

โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๒๓๔๔

- ๒ กลุ่มงานวิชาการ **ผอ. ๐๖๑๗**
คตท.๗๖๕๑๑
☐ กลุ่มงานระบบการคลัง **ทว.๗๖๕๑๑**
☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด **อ.๗๖๕๑๑**
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป **๗๖๕๑๑**
☐ สื่อปฏิบัติ **๗๖๕๑๑**
☐ ตรวจสอบ **๗๖๕๑๑**
☐ ดำเนินการ **๗๖๕๑๑**
☐ แจ้งส่วนราชการ **๗๖๕๑๑**
☐ รวบรวมเรื่อง **๗๖๕๑๑**
☐ อื่นๆ.....