

คู่มือระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม สำนักบริหารกลาง
โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๒-๑๓๒๗ , ๐๒-๑๔๓-๑๓๔๘
e-mail : opersdev@nso.go.th



- (๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ทั้งนี้ ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำการดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น
- (๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวม กับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๑.๑ หมวด ๒ ข้อ ๖ ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- (๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่น เรียก รับ หรือยอมจะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป
- (๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
- (๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลงจริยธรรมนี้

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔



ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙



กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐ , ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย
๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้งานในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม หรือให้งานตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม
๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
 - ๓.๑ ส่วนคำปรารภ ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อ ดังนี้
 - (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 - (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 - (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 - (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
 - (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
 - (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
 - (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
 - ๓.๒ หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้
 - (๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรหมพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบหรือชัง



การปฏิบัติงานทุกอย่างของข้าราชการ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชนทุกคน. ข้าราชการทุกฝ่ายทุกระดับ จึงต้องระมัดระวังการปฏิบัติทุกอย่างให้สมควรและถูกต้องด้วยหลักวิชา เหตุผล ความชอบธรรม. ข้อสำคัญ เมื่อจะทำการใด ต้องคิดให้ดี โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้น ให้รอบคอบและรอบด้าน เพื่อให้งานที่ทำบังเกิดผลดีที่เป็นประโยชน์แท้แต่อย่างเดียว.

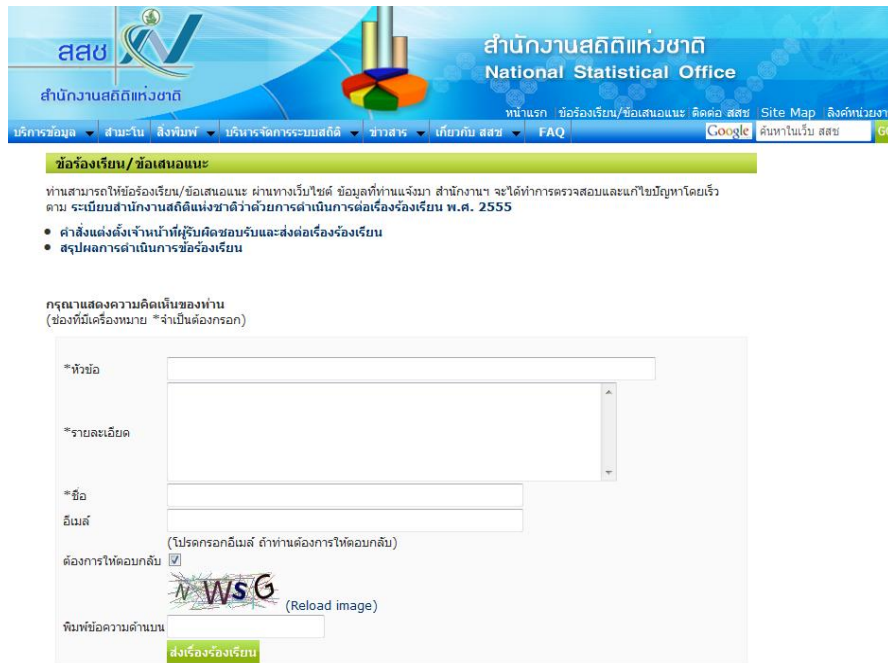
อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศิริราช

วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๙

การแจ้งเบาะแสที่ www.nso.go.th/ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ



สสข สำนักงานสถิติแห่งชาติ
National Statistical Office

หน้าแรก ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ติดต่อ สสข Site Map ติดต่อหน่วยงาน

บริการข้อมูล ส่วนงาน สิ่งพิมพ์ บริหารจัดการระบบสถิติ ข่าวสาร เกี่ยวกับ สสข FAQ ค้นหาในเว็บ สสข

ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ท่านสามารถให้ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ ข้อมูลที่ท่านแจ้งมา สำนักงานฯ จะใช้ทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยเร็ว
ตาม ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน พ.ศ. 2555

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน
- สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่าน
(ช่องที่มีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอก)

*หัวข้อ

*รายละเอียด

*ชื่อ

*อีเมล

(โปรดกรอกอีเมล ถ้าท่านต้องการให้ตอบกลับ)

ต้องการให้ตอบกลับ ☒

 (Reload image)

พิมพ์ข้อความด้านบน



การปรับกระบวนการทางความคิด
(Mind Set)
การจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
และประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
(Conflict of Interest)



หมวด ๔
การแจ้งเบาะแส

ข้อ ๒๑ ให้ผู้พบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แจ้งเบาะแสได้ที่ www.nso.go.th/ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ โดยระบุ ชื่อนามสกุล และสังกัดของบุคคลที่ฝ่าฝืน ระเบียบ วัน เวลา สถานที่ พฤติการณ์ที่กระทำ รวมทั้งระบุพยานบุคคลถ้ามี โดยจะระบุชื่อผู้แจ้งหรือไม่ก็ได้

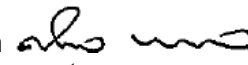
หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้ เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมรู้ เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทาง วินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่ากระทำความผิดนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานสถิติ แห่งชาติ แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นาวาอากาศเอก 
(สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ์)

รองปลัดกระทรวงฯ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(ตามแบบฟอร์มต่าง ๆ)

แบบฟอร์ม	ใช้ในการณื	ผู้รับรอง/ผู้รายงาน	การดำเนินการ
ผ.ท. ๑*	รับ ร้อง เ้า ห ้ น ้ า ที่ ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้าง ภายใน กพด.	ผอ.กพด.	ใช้เฉพาะ กพด. เท่านั้น
ผ.ท. ๒*	รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็น คณะ กรรมการ / คณะ ท างาน / ห ้ ว ้ น ้ า เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ พัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และสถิติจังหวัด ใช้รับรอง ตนเองต่อผู้ว่าราชการ จังหวัด	ผอ. ศูนย์ / ส ำ น ั ก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด	- ให้ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช. ที่จะ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่งแบบ ผ.ท. ๒ หรือ ผ.ท. ๓ ให้ กพด. พร้อมบันทึกที่จะให้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - เมื่อ กพด. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๒ หรือ ผ.ท. ๓ ให้ กจ. ต่อไป - กรณีสำนักงานสถิติจังหวัด เมื่อ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๒ หรือ ผ.ท. ๓ ให้ กจ. ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
ผ.ท. ๓*	รับรองตนเอง	ใช้เฉพาะ รสช./ผตก./ ผอ. ศูนย์ / ส ำ น ั ก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ ที่ ได้รับการ แต่ง ตั้ง เป็น คณะ กรรมการ / คณะ ท างาน	
ผ.ท. ๔*	รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็น คณะ กรรมการ / คณะ ท างาน และ สถิติจังหวัด ใช้รับรอง ตนเองต่อผู้ว่าราชการ จังหวัด	ผอ. ศูนย์ / ส ำ น ั ก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด	- ให้ กกจ. หรือ กนต. ส่งแบบ ผ.ท. ๔ หรือ ผ.ท. ๕ ให้ รสช./ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. รับรองผู้ที่จะได้รับการ แต่งตั้ง หรือรับรองตนเอง - เมื่อ กกจ. หรือ กนต. ดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๔ หรือ ผ.ท. ๕ ให้ กจ. ต่อไป - กรณีสำนักงานสถิติจังหวัด เมื่อ ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง พนักงาน ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งแบบ ผ.ท. ๔ หรือ ผ.ท. ๕ ให้ กจ. ทุก วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
ผ.ท. ๕*	รับรองตนเอง	ใช้เฉพาะ รสช./ผตก./ ผอ. ศูนย์ / ส ำ น ั ก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ ที่ ได้รับการ แต่ง ตั้ง เป็น คณะ กรรมการ / คณะ ท างาน	
ผ.ท. ๖	การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	ผสช./รสช./ผตก./ ผอ. ศูนย์ / ส ำ น ั ก / ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด/ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย	ส่งให้ กจ. เมื่อมีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

* หมายเหตุ : การรับรอง ให้ผู้รับรองตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
ในฐานะ สมาชิก ภรรยา บุตร หรือพี่น้อง กับผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ หากภายหลังพบว่า ผู้ได้รับ
การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ มีส่วนเกี่ยวข้องกับในฐานะ สมาชิก ภรรยา บุตร หรือพี่น้อง กับผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์
ทับซ้อน ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ยื่นหนังสือขอลอนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น



บทนำ

การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) เป็นเรื่องที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริตคอร์รัปชัน หากสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันมากขึ้นเท่านั้น ดังนั้น เราจึงควรมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์เกิดขึ้น หรือเมื่อเกิดขึ้นแล้วก็ต้องควบคุม ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันหรือทำให้ส่วนรวมเสียหาย

มาตรการหนึ่งในการป้องกันและจัดการกับปัญหาการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมก็คือ การตรากฎหมายออกมาบังคับใช้ซึ่งนับวันก็จะมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ออกมาใช้บังคับมากขึ้นเรื่อยๆ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๒๒ และมาตรา ๒๖๕ ถึงมาตรา ๒๖๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงผลเสียอันตรายอันเกิดจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จึงได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือแจกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ไปแล้วนั้น และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สำนักงานฯจึงได้มีการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น และได้จัดทำคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ทำให้เกิดการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร

กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องการบริหารงานบุคคล เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร ต่อไป

กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม
๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ในกรณีของผู้ตรวจราชการกรม หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก กลุ่มขึ้นตรง ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และ สถิติจังหวัด ให้ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก กลุ่มขึ้นตรง ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ส่งแบบฟอร์มไปให้บุคคลดังกล่าวรับรองตนเองและดำเนินการตาม (๓) ต่อไป

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน หรือผู้เข้าประกวดราคาทุกรายในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยยื่นแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ในกรณีของผู้ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

(๓) ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย และ ด้านการพัสดุ มีหน้าที่เสนอแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองบุคคลตาม (๑) และ (๒) ต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งพิจารณาประกอบการสั่งแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๑๙ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๘ แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน จัดส่งแบบตรวจสอบและรับรองไปยังกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรมเพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ และให้จัดส่งแบบรายงาน ไปยังกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม เพื่อรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไป

หมวด ๒

คณะกรรมการควบคุมป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง และ ผู้ตรวจราชการกรม เป็นกรรมการ โดยมี ผู้อำนวยการกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการควบคุมการและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้บังคับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน

หมวด ๓

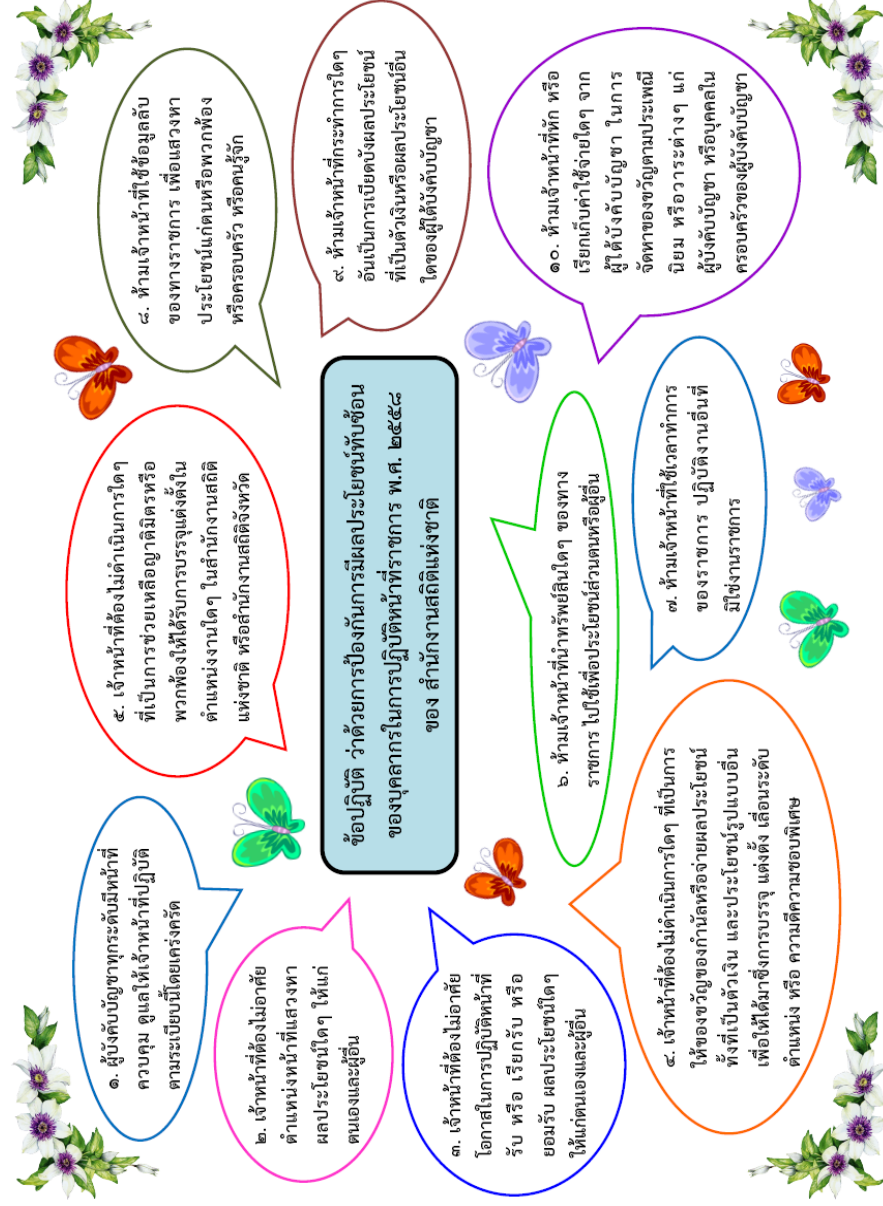
วิธีปฏิบัติเพื่อควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายระเบียบนี้

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถิติจังหวัด มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานว่าเจ้าหน้าที่ผู้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ

สารบัญ

	หน้า
พระราชดำรัส/พระบรมราโชวาท	ก - ข
การปรับกระบวนการทางความคิด	ค - ง
บทนำ	จ
๑. ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๑ - ๒
๒. แบบฟอร์ม ผท.๑ - ผท.๖ แนบท้ายระเบียบฯ	๓ - ๑๓
๓. คำอธิบายวิธีการกรอกแบบ ผท.๑ - ผท.๖	๑๔ - ๒๑
๔. ตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒ - ๒๙
๕. ตัวอย่างการบริหารงานบุคคล	๓๐ - ๓๗
๖. ภาคผนวก	๓๘
- ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๙ - ๔๖
- กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๔๗ - ๔๘



หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ หรือ เรี่ยกรับ หรือ ยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบพิเศษ

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้อง ให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๑๐ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งานราชการ

ข้อ ๑๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง หรือ ครอบครัว หรือคนรู้จัก

ข้อ ๑๓ ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๔ ห้ามเจ้าหน้าที่หัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชา ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๖ ของระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานสถิติแห่งชาติภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๗ ของระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการควบคุมและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีอำนาจหน้าที่ติดตามสอดส่องการใช้บังคับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทุก ๆ ๖ เดือน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบฯ ดังนี้

- ๒ -

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสถิติจังหวัดมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานว่าเจ้าหน้าที่ผู้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องนั้น ๆ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ในกรณีที่ศูนย์/สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัด ประสงค์จะเสนอชื่อรองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ หรือสถิติจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ให้ศูนย์/สำนัก กลุ่มขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานสถิติจังหวัดจัดส่งแบบฟอร์มไปให้บุคคลดังกล่าวรับรองตนเอง เพื่อดำเนินการตาม (๓) ต่อไป

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน หรือผู้เข้าประกวดราคาทุกรายในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยยื่นแบบฟอร์ม การตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

ในกรณีของผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ รับรองตนเองในเบื้องต้นก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

นางนวลนภา ธนศักดิ์

(นางนวลนภา ธนศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและบทลงโทษ เกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ของทางราชการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

ภาคผนวก



แบบฟอร์มผท.๑ – ผท.๖

แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙



ผท. ๑

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แบบทำระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง .

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง
ได้มอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่.....
ตามระเบียบ.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใด ๆ
กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการ
มีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย
และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกลุ่มพัสดุ
: ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้อง
ร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒.๓ แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของนางโสภา สมปอง

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....โสภา สมปอง.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ)).....

.....เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.

๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ

รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....*โสภา สมปอง*.....

(นางโสภา สมปอง)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม

บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม



๒.๒ แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของนางจำเนียร แก้วกล้า

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จำเนียร แก้วกล้า.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติอาวุโส.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.

๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ

รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....จำเนียร แก้วกล้า.....

(นางจำเนียร แก้วกล้า)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม

บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ระเบียบฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน (ฉบับที่ ๒)

๕

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท. ๑

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักงานบริหารกลาง

ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ตามระเบียบ.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง

ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ

บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ

ผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกลุ่มพัสดุ

: ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้อง

ร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ผท. ๒

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แบบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัด.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้รับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียใด ๆ
กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการ
มีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย
และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(ผตท. ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง) (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)
หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร
พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒. คณะกรรมการอีก ๒ คน จัดทำแบบ ผท.๔ เพื่อให้สถิติจังหวัดลงนาม จำนวน ๑ ฉบับ
พร้อมแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑ แบบ ผท.๔

ผท.๔

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
แบบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
วันที่.....๒๑.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....ใจงาม

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
ได้เสนอชื่อ ได้เสนอชื่อ.....๑.....นางจันทร์.....นางสาว.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติอาวุโส.....
.....๒.....นางโสภา.....สมปอง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....

เพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ.....
☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะจ้างเป็นพนักงานราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้รับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย
ใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้
ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมใจ ใจงาม.....
(นางสมใจ ใจงาม)

(ลงชื่อ).....อึ้ง รุ่งทอง.....พยาน (ลงชื่อ).....หิศรา อินทพิชัย.....พยาน
(ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง) (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ตัวอย่างที่ ๒ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ โดยแต่งตั้งสถิติจังหวัดเป็นประธาน และมีคณะกรรมการอีก ๒ คน
สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะต้องดำเนินการ ดังนี้
๑. ให้สถิติจังหวัดจัดทำแบบ ผท.๕ เพื่อรับรองตนเอง

๑.๑ แบบ ผท.๕

ผท.๕

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของรชช. ผดก. ผอ.ศูนย์/สำนัก ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด
เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่) ...สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี...

วันที่ ...๒๑...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สมใจ ใจงาม

ข้าพเจ้าขอเรียนสามัญตำแหน่ง..... สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติงาน/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ)*สมใจ ใจงาม*.....

(นางสมใจ ใจงาม)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ระเบียบฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน (ฉบับที่ ๒)

๓๗

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท. ๒

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผดก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ข้าพเจ้าขอเรียนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง
ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ
ผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ผท. ๓

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของ รสช. ผตก. ผอ.ศูนย์/สำนัก ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เข้า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล
แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เข้า/จ้าง หรือจำหน่าย.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ชาย ผู้รับจ้าง
ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ
ผู้ชาย ผู้ให้เข้า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๔. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของนางสาวกนกวรรณ เจริญพร

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
วันที่...๓๐...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๕๙

เรียน ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กนกวรรณ เจริญพร.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น
☒ คณะกรรมการ.....สอบสัมภาษณ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.....
☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....เพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม ๒๕๖๐.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....กนกวรรณ เจริญพร.....
(นางสาวกนกวรรณ เจริญพร)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ระเบียบฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน (ฉบับที่ ๒)

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 นายท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการกัมมผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร
 ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
 ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
 ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....เพื่อแต่งตั้งให้เป็น
☐ คณะกรรมการ.....
☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้รับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตมระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./ สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....พยาน
(..... ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท. ๔

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สภิดิจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสภิดิจจังหวัด.....
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น
☐ คณะกรรมการ.....
☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสภิดิจแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๒. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของนางโสภา สมปอง

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔

(เขียนที่).....สำนักงานสภิดิจจังหวัดนนทบุรี.....
วันที่ ..๓๐.. เดือน ..พฤศจิกายน ..พ.ศ.. ๒๕๕๙

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สภิดิจจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....โสภา สมปอง.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสภิดิจชำนาญการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสภิดิจจังหวัด.....สำนักงานสภิดิจจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สอบสัมภาษณ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....เพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม ๒๕๖๑.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสภิดิจแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....*โสภา สมปอง*.....
(นางโสภา สมปอง)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ตัวอย่างการบริหารงานบุคคล

ตัวอย่างที่ ๑ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมีคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จำนวน ๓ คน ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ต้องจัดทำแบบ ผท.๔ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแนบแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๔ ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. แบบผท.๔

ผท.๔

แบบฟอร์มการตรวจสอบ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร

ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่.....๓๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมใจ.....นามสกุล.....ใจงาม.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้เสนอชื่อ ได้เสนอชื่อ ..๑. นางโสมว. สมปอง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....

.....๒. นายสมชาย. ขาดิขชัย.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....

.....๓. นางสาวกนกวรรณ เจริญพร.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ.....

เพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☒ คณะกรรมการ.....สอบสัมภาษณ์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว.....

☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

.....เพื่อสรรหาลูกจ้างชั่วคราวโครงการสามเือนอุตสาหกรรม ๒๕๖๐.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมใจ ใจงาม.....

(.....นางสมใจ ใจงาม.....)

(ลงชื่อ).....จันทิ ภารชื่อ.....พยาน.....(ลงชื่อ).....วินัย ดงดี.....พยาน.....

(.....ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง.....)(.....เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ผท. ๕

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของรศช. ผตก. ผอ.ศูนย์/สำนัก ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด
เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้เป็น
☐ คณะกรรมการ.....
☐ คณะทำงาน.....

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบ
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.
๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ผ.ท. ๖

แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม.....โทร.....

ขอรายงานการรับของขวัญ ดังนี้

๑. ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มีลักษณะดังนี้

- ☐ ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ โดยมีลักษณะเป็นการให้แก่ข้าพเจ้าโดยเฉพาะเจาะจง และมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท
- ☐ ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหา แต่มีจำนวนเกินกว่าความเหมาะสมตามฐานานุรูป
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. ผู้ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

- ☐ หน่วยงานภาครัฐ
- ☐ หน่วยงานภาคเอกชน
- ☐ ประชาชน
- ☐ ญาติ
- ☐ อื่น ๆ

๓. เหตุผลในการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

- ☐ เทศกาลต่าง ๆ
- ☐ วันขึ้นปีใหม่
- ☐ สงกรานต์
- ☐ ตรุษจีน
- ☐ อื่น ๆ
- ☐ โอกาสสำคัญ
- ☐ เกษียณอายุราชการ
- ☐ การขอบคุณ
- ☐ การแสดงความยินดี
- ☐ การแสดงความเสียใจ
- ☐ การต้อนรับ
- ☐ การให้ความช่วยเหลือ
- ☐ อื่น ๆ
- ☐ กรณีอื่นๆ (โปรดระบุ)

๒.๒ แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของนางสาววิภาพร คงบุญ

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่.....๒๘.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....

เรียน ผตท./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มชั้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสาววิภาพร.....นามสกุล.....คงบุญ.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....พนักงานสถิติ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- ☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- ☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....วิภาพร คงบุญ.....

(นางสาววิภาพร คงบุญ)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม



๒.๒ แบบรับรองตนเองแนบท้ายพท.๒ ของนายอภิชาติ สมใจ

แบบรับรองตนเองแนบท้ายพท.๒

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ .. ๒๘ .. เดือน .. พฤษภาคม .. พ.ศ. .. ๒๕๕๘

เรียน ผดก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นายอภิชาติ.....นามสกุล.....สมใจ.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอชื่อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....อภิชาติ สมใจ.....

(นายอภิชาติ สมใจ)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ระเบียบฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน (ฉบับที่ ๒)

๑๓

-๒-

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ

☐ ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

☐ ส่งคืนแก่ผู้ใช้

☐ ส่งมอบให้แก่สำนักงานประมาณ

☐ อื่น ๆ

๕. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะประเด็นอื่น ๆ

คำอธิบาย
วิธีการกรอกแบบ ผท.๑ – ผท.๖



๒. คณะกรรมการอีก ๒ คน จัดทำแบบ ผท.๒ เพื่อให้สถิติจังหวัดลงนาม จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๑ แบบ ผท.๒

ผท.๒

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ ..๒๔ ..เดือน ..พฤศจิกายน ..พ.ศ. ..๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมใจ.....นามสกุล.....ใจงาม.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้เสนอชื่อ.....๑. นายอภิชาติ ..สมใจ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....

.....๒. นางสาววิภาวดี ..ทองบุญ.....ตำแหน่ง.....พนักงานสถิติ.....

สังกัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใด ๆ

กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี

ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือ

มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชา

ทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมใจ ใจงาม.....

(นางสมใจ ใจงาม)

(ลงชื่อ).....อนันต์ มาดี.....พยาน.....(ลงชื่อ).....วิมลรัตน์ เลิศหล้า.....พยาน.....

(.....ผ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง.....)(.....เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด.....)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดา

มารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ตัวอย่างที่ ๒ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแต่งตั้งสถิติจังหวัดเป็นประธาน และมีคณะกรรมการอีก ๒ คน

สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑. ให้สถิติจังหวัดจัดทำแบบ ผท.๓ เพื่อรับรองตนเอง

๑.๑ แบบ ผท.๓

ผท.๓

แบบฟอร์มการรับรองตนเองของ รสช. ผดก. ผอ.ศูนย์/สำนัก ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล

แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่...๒๘...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมใจ.....นามสกุล.....ใจงาม.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สถิติจังหวัดนนทบุรี.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....*สมใจ ใจงาม*.....

(นางสมใจ ใจงาม)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

วิธีการกรอกแบบฟอร์ม ผท.๑ – ผท.๖

แบบ ผท.๑ ใช้ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มพัสดุเท่านั้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ กรอกรายละเอียดในแบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท.๑ ก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....

วันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

ข้าพเจ้าชื่อ.....๓.....นามสกุล.....๓.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง

ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่.....๕.....

ตามระเบียบ.....๖.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....๗.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๘.....

(.....)

- ๑. เขียนที่.....
- ๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาต)
- ๓. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....
- ๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....
- ๕. ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่.....
- ๖. ตามระเบียบ.....
- ๗. ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....
- ๘. ลงชื่อ..... (ผู้ได้รับการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ตรวจสอบและรับรองผู้ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ กรอกรายละเอียดในแบบ ผท.๑ ก่อนยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....
วันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง .

ข้าพเจ้าชื่อ.....๓.....นามสกุล.....๓.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง
ได้มอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....๕.....ตำแหน่ง.....๕.....
สังกัด กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง ให้ปฏิบัติหน้าที่.....๖.....
ตามระเบียบ.....๗.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....๘.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใด ๆ
กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมี
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย
และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๙.....
(ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ)

๑. เขียนที่.....
๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาต)
๓. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....
๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....
๕. ได้มอบหมาย/แต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
๖. ให้ปฏิบัติหน้าที่.....
๗. ตามระเบียบ.....
๘. ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....
๙. ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ)

กรณีผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ ได้รับการมอบหมาย/แต่งตั้ง ให้ดำเนินการรับรองตนเองโดยกรอกรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๑ และให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ตรวจสอบและรับรอง โดยกรอกรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ต่อไป

ในการมอบหมาย/แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในคราวเดียวกันหลายคน ให้แต่ละคนจัดทำแบบรับรองตนเองแบบท้ายผท.๑ โดยกรอกรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๑ ทุกคน คนละ ๑ ฉบับ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุตรวจสอบและรับรองในขั้นตอนที่ ๒ โดยให้กรอกชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของทุกคน เรียงตามลำดับ ในช่องที่ ๓ และ ๔ เพียง ๑ ฉบับเท่านั้น

๔. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของนางสาวนิตา บ้านกลาง

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
วันที่.....๒๕.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๕๙

เรียน ผศก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสาวนิตา.....นามสกุล.....บ้านกลาง.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....ผู้ช่วยพนักงานสถิติ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....
ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง
ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ
ผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....นิตา บ้านกลาง.....
(นางสาวนิตา บ้านกลาง)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วม
บิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

๓. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของนางสมสุดา พิกุลทอง

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

วันที่ .. ๒๕ .. เดือน .. พฤศจิกายน .. พ.ศ. .. ๒๕๕๘

เรียน ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสมสุดา.....นามสกุล.....พิกุลทอง.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....พนักงานสถิติ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในกาปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมสุดา พิกุลทอง.....

(นางสมสุดา พิกุลทอง)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

แบบ ผท.๒ และ แบบ ผท.๓ ใช้ตรวจสอบและรับรองในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสำนักงานสถิติจังหวัด

แบบ ผท.๒ ใช้ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ระดับต่ำกว่าผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

แบบ ผท.๓ ใช้สำหรับ รสช./ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธาน/กรรมการ รับรองตนเอง โดยมิต้องให้ใครตรวจสอบและรับรอง

โดยให้ ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ กรอรายละเอียดในแบบรับรองตนเองแนบท้าย ผท.๒ ก่อนยื่นต่อ ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสช. และสถิติจังหวัด ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....

วันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสช./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....๓.....นามสกุล.....๓.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....๔.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....๕.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ.....๗.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....๘.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในกาปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๙.....

(.....)

๑. เขียนที่.....
๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาตในเรื่องนั้นๆ)
๓. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....
๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
๕. ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
๖. ☒ กากาบาทในเรื่องที่ได้รับการแต่งตั้ง
๗. ตามระเบียบ.....
๘. ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....
๙. ลงชื่อ..... (ผู้ได้รับการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. หรือสถิติจังหวัด ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ผู้ตรวจรับ ซึ่งได้รับรองตนเองตามขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดยกรอกรายละเอียดในแบบ ผท.๒ ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....
วันที่...๒...เดือน.....๒.....พ.ศ.๒.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....๓.....นามสกุล.....๓.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....๔.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....๕.....ตำแหน่ง.....๖.....

ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....๖.....ตำแหน่ง.....๖.....

สังกัด.....๗.....เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

☐ คณะกรรมการเปิดของสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

๘

ตามระเบียบ.....๙.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....๑๐.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้คำรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๑๑.....
(ผตก. ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สถิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....๑๒.....พยาน (ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง) (ลงชื่อ).....๑๓.....พยาน (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

๑. เขียนที่.....
๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ก่อนวันขออนุมัติ/อนุญาต)
๓. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....
๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
๕. ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....
๖. ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
๗. สังกัด.....
๘. เพื่อแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ☒ กากาบาทในเรื่องที่ได้มอบหมาย
๙. ตามระเบียบ.....
๑๐. ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....
๑๑. ลงชื่อ.....(ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สถิติจังหวัด)
๑๒. ลงชื่อ.....พยาน (ผอ.กลุ่มเจ้าของเรื่อง)
๑๓. ลงชื่อ.....พยาน (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สำนักงานสถิติจังหวัด)

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ ต่อไป

ในการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในคราวเดียวกันหลายคน ให้แต่ละคนจัดทำแบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ โดยกรอกรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๑ ทุกคน คนละ ๑ ฉบับ และให้ ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. หรือสถิติจังหวัด ตรวจสอบและรับรองในขั้นตอนที่ ๒ โดยให้กรอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและสังกัดของทุกคน เรียงตามลำดับ ในช่องที่ ๓ และ ๔ เพียง ๑ ฉบับเท่านั้น

๒. แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒ ของนายสมชาย ชาติชาย

แบบรับรองตนเองแนบท้ายผท.๒

(เขียนที่).....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....
วันที่...๒๕...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผตก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สถิติจังหวัด

ข้าพเจ้าชื่อ.....นายสมชาย.....นามสกุล.....ชาติชาย.....

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....นักวิชาการสถิติชำนาญการ.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี.....

ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

☐ คณะกรรมการเปิดของสอบราคา

☐ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

☐ อื่น ๆ

ตามระเบียบ...สำนักงานยุครัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....

ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เช่า/จ้าง หรือจำหน่าย.....จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสีย และ/หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....สมชาย.....ชาติชาย.....
(นายสมชาย ชาติชาย)

หมายเหตุ : ความเกี่ยวข้องและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน คู่สมรสของบุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน บุตรบุญธรรม

ขั้นตอนที่ ๒ ผดก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. หรือสภิติจังหวัด ตรวจสอบและรับรอง
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน กรอกรายละเอียดในแบบ
ผท.๔ ดังนี้

(เขียนที่).....๑.....
วันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)๓.....
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....๔.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....๕.....
ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....๕.....
ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....๖.....เพื่อแต่งตั้งให้เป็น

☐ คณะกรรมการ.....
☐ คณะทำงาน.....

}

๗

ในการดำเนินการเพื่อ (สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))
.....๘.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอให้รับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หากภายหลังปรากฏว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ได้ดำเนินการ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....๙.....
(ผดก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./ สภิติจังหวัด)

(ลงชื่อ).....๑๐.....พยาน (ลงชื่อ).....๑๑.....พยาน
(ผอ.กลุ่ม เจ้าของเรื่อง) (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สำนักงานสถิติจังหวัด)

๑. เขียนที่.....

๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ก่อนวันของอนุมัติ/อนุญาต)

๓. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....

๕. ศูนย์/สำนัก/สำนักงานสถิติจังหวัด.....

๖. ได้เสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

๗. เพื่อแต่งตั้งให้เป็น ☒ กากบาทและกรอกชื่อคณะกรรมการ/คณะทำงานในเรื่องที่ได้รับการแต่งตั้ง

๘. ในการดำเนินการเพื่อ(สรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/โยกย้าย/ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/อื่นๆ (ให้ระบุ))

๙. ลงชื่อ.....(ผดก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สภิติจังหวัด)

๑๐. ลงชื่อ.....พยาน (ผอ.กลุ่มเจ้าของเรื่อง)

๑๑. ลงชื่อ.....พยาน (เจ้าหน้าที่ในศูนย์/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ผสข./สำนักงานสถิติจังหวัด)

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามขั้นตอน ตามระเบียบการบริหารงานบุคคล ต่อไป

ในการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในคราวเดียวกันหลายคน ให้แต่ละคนจัดทำแบบรับรองตนเองแนบ
ท้ายผท.๔ โดยกรอกรายละเอียดตามขั้นตอนที่ ๑ ทุกคน คนละ ๑ ฉบับ และให้ ผดก./ผอ.ศูนย์/สำนัก/
ผอ.กลุ่มขึ้นตรง ผสข. หรือสภิติจังหวัด ตรวจสอบและรับรองในแบบผท.๔ โดยให้กรอกชื่อ-นามสกุล
ของทุกคน เรียงตามลำดับ ในช่องที่ ๖ เพียง ๑ ฉบับเท่านั้น

เมื่อได้ดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวม
แบบผท.๑ - แบบผท.๕ พร้อมสำเนาหนังสือการขออนุมัติ/อนุญาต ส่งให้กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ระเบียบฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน (ฉบับที่ ๒)

๒๑

แบบ ผท.๖ ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติทุกคน รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ
ผลประโยชน์อื่นใด ทุกครั้งที่รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการ
กรอกรายละเอียดในแบบ ผท.๖ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด กรอกรายละเอียด ดังนี้

แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียม
(เขียนที่).....๑.....
วันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๒.....

ข้าพเจ้า.....๓.....ตำแหน่ง.....๓.....
สังกัด ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม.....๔.....โทร.....๔.....
ขอรายงานการรับของขวัญ ดังนี้.....๕.....

๒. ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ มีลักษณะดังนี้

☐ ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ โดยมีลักษณะเป็นการให้แก่ข้าพเจ้า โดยเฉพาะเจาะจง และมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท

☐ ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหา แต่มีจำนวนเกินกว่าความเหมาะสมตามฐานะรูป

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. ผู้ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

☐ หน่วยงานภาครัฐ

☐ หน่วยงานภาคเอกชน

☐ ประชาชน

☐ ญาติ

☐ อื่น ๆ

๔. เหตุผลในการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

☐ เหตุผลต่าง ๆ

☐ วันขึ้นปีใหม่

☐ สงกรานต์

☐ ตรุษจีน

☐ อื่น ๆ

☐ โอกาสสำคัญ

☐ เกษียณอายุราชการ

☐ การขอบคุณ

☐ การแสดงความยินดี

☐ การแสดงความเสียใจ

☐ การต้อนรับ

☐ การให้ความช่วยเหลือ

☐ อื่น ๆ

☐ กรณีอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ

☐ ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

☐ ส่งคืนแก่ผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่สำนักงานประมาณ

☐ อื่น ๆ

๕. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะประเด็นอื่น ๆ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑. เขียนที่.....

๒. วัน..... เดือน..... พ.ศ..... (ให้ลงวันที่ที่รายงาน)

๓. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

๔. สังกัดศูนย์/สำนัก/กลุ่ม.....โทร.....

๕. ขอรายงานการรับของขวัญ ดังนี้

๑. ☒ กากบาทในเรื่องลักษณะที่ได้รับ

๒. ☒ กากบาทในเรื่องผู้ให้

๓. ☒ กากบาทในเรื่องเหตุผลของการรับ

๔. ☒ กากบาทในเรื่องการดำเนินการ

๕. เขียนความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งแบบผท.๖ ให้กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรม โดยเร็ว