



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท โทร.๐-๕๖๔๑-๑๒๐๙ โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๗๖๐

ที่ ชน ๐๐๐๓/พิเศษ/- วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

เรียน คลังจังหวัดชัยนาท

ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๑.๖/๐๐๐๑๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือนผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในองค์กร และขอความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ นั้น

ฝ่าบริหารทั่วไป ขอรายงานผลเรื่องร้องเรียนของผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโกสุม บัวสำลี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- | | |
|---|--|
| ☒ ทราบ/เห็นชอบ | ☒ ดำเนินการต่อไป |
| ☐ ตรวจสอบ | ☐ เบิกจ่าย |
| ☐ พิมพ์ได้/ส่งจังหวัด | ☐ ส่งกรม/ส่งเขต |
| ☒ รวมเรื่อง/คืน | ☐ อื่นๆ..... |

.....
คลังจังหวัดชัยนาท

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภทผู้ ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่องร้องเรียน				ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนดแจ้งผล การพิจารณา	วันดำเนินการแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มีผู้ร้องเรียน -								

หมายเหตุ :

* ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center Z๙X การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

** ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑)หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่นๆ ตามที่กำหนด

*** ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท โทร.๐-๕๖๔๑-๑๒๐๙ โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๗๖๐
ที่ ขน ๐๐๐๓/พิเศษ/- วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

เรียน คลังจังหวัดชัยนาท

ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๑.๖/๐๐๐๑๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานข้อมูล
ข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือนผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของ
คณะทำงานฯ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในองค์กร และเพิ่มความเข้าใจแนวทางการ
ดำเนินการ นั้น

ฝ่าบริหารทั่วไป ขอรายงานผลเรื่องร้องเรียนของผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโกสุม บัวสำลี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

☒ ทราบ/เห็นชอบ ☒ ดำเนินการต่อ
☐ ตรวจสอบ ☐ เบิกจ่าย
☐ พิมพ์ได้/ส่งจังหวัด ☐ ส่งกรม/ส่งเข
☒ รวมเรื่อง/คืน ☐ อื่นๆ.....
.....
คลังจังหวัดชัยนาท

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภทผู้ ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่องร้องเรียน				ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนดแจ้งผลการ พิจารณา	วันดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มีผู้ร้องเรียน -								

หมายเหตุ :

* ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

** ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑)หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่นๆ ตามที่กำหนด

*** ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๒๐๙ โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๗๖๐
ที่.ชน ๐๐๐๓/พิเศษ/- วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

เรียน คลังจังหวัดชัยนาท

ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๑.๖/๐๐๐๑๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือนผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะทำงานฯ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในองค์กร และเพิ่มความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ นั้น

ฝ่าบริหารทั่วไป ขอรายงานผลเรื่องร้องเรียนของผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโกสุม บัวสำลี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

☒ ทราบ/เห็นชอบ ☒ ดำเนินการต่อไป
☐ ตรวจสอบ ☐ เบิกจ่าย
☐ พิมพ์ได้/ส่งจังหวัด ☐ ส่งกรม/ส่งเขต
☒ รวมเรื่อง/คืน ☐ อื่นๆ.....

คลังจังหวัดชัยนาท

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕
สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภทผู้ ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่องร้องเรียน				ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนดแจ้งผล การพิจารณา	วันดำเนินการแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มีผู้ร้องเรียน -								

หมายเหตุ :

* ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

** ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่นๆ ตามที่กำหนด

*** ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท โทร.๐-๕๖๔๑-๑๒๐๙ โทร.๐-๕๖๔๑-๑๗๖๐
ที่ ชน ๐๐๐๓/พิเศษ/- วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

เรียน คลังจังหวัดชัยนาท

ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๑.๖/๐๐๐๑๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานข้อมูล
ข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือนผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของ
คณะทำงานฯ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในองค์กร และเพิ่มความเข้าใจแนวทางการ
ดำเนินการ นั้น

ฝ่าบริหารทั่วไป ขอรายงานผลเรื่องร้องเรียนของผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโกสุม บัวสำลี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ/เห็นชอบ ☒ ดำเนินการต่อไป
ตรวจสอบ ☐ เบิกจ่าย
พิมพ์ได้/ส่งจังหวัด ☐ ส่งกรม/ส่งเขต
รวมเรื่อง/คืน ☐ อื่นๆ.....
.....
คลังจังหวัดชัยนาท

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภทผู้ ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่องร้องเรียน				ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนดแจ้งผล การพิจารณา	วันดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มีผู้ร้องเรียน -								

หมายเหตุ :

* ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

** ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่นๆ ตามที่กำหนด

*** ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๒๐๙ โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๗๖๐

ที่... ๐๐๐๓/พิเศษ/-... วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

เรียน คลังจังหวัดชัยนาท

ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๑.๖/๐๐๐๑๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือนผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะทำงานฯ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในองค์กร และซ่อมความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ นั้น

ฝ่าบริหารทั่วไป ขอรายงานผลเรื่องร้องเรียนของผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโกสุม บัวสำลี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ/เห็นชอบ

☒ ดำเนินการต่อไป

☐ ตรวจสอบ

☐ เบิกจ่าย

☐ พิจารณาได้/ส่งจังหวัด

☐ ส่งกรม/ส่งเขต

☒ รวมเรื่อง/คืน

☐ อื่นๆ.....

.....
คลังจังหวัดชัยนาท

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภทผู้ ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่องร้องเรียน				ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนดแจ้งผล การพิจารณา	วันดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มีผู้ร้องเรียน -								

หมายเหตุ :

* ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๙ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/line/นโยบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

** ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่นๆ ตามที่กำหนด

*** ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท โทร.๐-๕๖๔๑-๑๒๐๙ โทร ๐-๕๖๔๑-๑๗๖๐

ที่ ชน ๐๐๐๓/พิเศษ/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

เรียน คลังจังหวัดชัยนาท

ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๑.๖/๐๐๐๑๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือนผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภายในองค์กร และเพิ่มความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ นั้น

ฝ่าบริหารทั่วไป ขอรายงานผลเรื่องร้องเรียนของผู้รับบริการของหน่วยงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางโกสุม บัวสำลี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- | | |
|---|--|
| ☒ ทราบ/เห็นชอบ | ☒ ดำเนินการต่อไป |
| ☐ ตรวจสอบ | ☐ เบิกจ่าย |
| ☐ พิมพ์ได้/ส่งจังหวัด | ☐ ส่งกรม/ส่งเขต |
| ☒ รวมเรื่อง/คืน | ☐ อื่นๆ..... |

.....
คลังจังหวัดชัยนาท

รายงานผลเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	ช่องทาง ร้องเรียน*	เลขที่ หนังสือ (ถ้ามี)	ประเภทผู้ ร้องเรียน**	เรื่อง	ประเภทเรื่องร้องเรียน				ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	กำหนดแจ้งผล การพิจารณา	วันดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
						(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				
					- ไม่มีผู้ร้องเรียน -								

หมายเหตุ :

* ช่องทางร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย (๑) แบบสอบถาม (๒) Facebook/line/โมบายคลินิก (๓) พบปะเยี่ยมเยียน (๔) e-mail (๕) ประชุมกลุ่ม (๖) กระดานข่าว (๗) โทรศัพท์ (๘) Call Center (๙) การติดต่อด้วยตนเอง หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด

** ประเภทผู้ร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (๒) ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และ (๓) ผู้รับบำนาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานของรัฐ และ (๒) ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการ หรืออื่นๆ ตามที่กำหนด

*** ประเภทเรื่องร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (๒) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) การติดต่อสื่อสาร (๔) คุณภาพสินค้าและบริการ และ (๕) สถานที่