



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๒๐๙ โทรสาร ๐-๕๖๔๑-๔๗๖๐

ที่ ชน ๐๐๐๓/ ๕๗๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของราชการจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของราชการดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

งานพัสดุ ได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางโกสุม บัวสำลี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ

(นางมาเรียม เรืองปราษฎ์)

คลังจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท

ลำดับ	รายการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้ดำเนินการ
			ต.ค.-๖๑	พ.ย.-๖๑	ธ.ค.-๖๑	ม.ค.-๖๒	ก.พ.-๖๒	มี.ค.-๖๒	เม.ย.-๖๒	พ.ค.-๖๒	มิ.ย.-๖๒	ก.ค.-๖๒	ส.ค.-๖๒	ก.ย.-๖๒
๑	ทำความสะอาด	ดำเนินการทำความสะอาด												ผู้ใช้งาน
๒	ซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อครุภัณฑ์ชำรุด/ ขออนุมัติซ่อมแซม												ผู้ใช้งาน
๓	สำรวจสภาพการใช้งาน	ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง (แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี)												เจ้าหน้าที่พัสดุ /คณะกรรมการฯ