



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๒๐๙

ที่ ชน ๐๐๐๓/พิเศษ/๐๓๑๒

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

เรียน คลังจังหวัดชัยนาท

ตามหนังสือกองพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๕/๐๐๐๐๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาทดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน รุ่นละ ๖๐ คน รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๕,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยให้จัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และเมื่อดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย แจ้ง กพท. ทราบด้วย นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ ได้รับมอบหมายให้จัดโครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” จึงขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าวในวันอังคาร ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ตึกแม่ทองคำ ชั้น ๓ ห้องคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประภาวดี สุคันธมาลัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทศพร 8๐๗๖๖
ดิฉันทศพร ๐๐๗๖๖

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

วันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม – ชัยนาท ตึกแม่ทองคำ ชั้น ๓ ห้องคอมพิวเตอร์

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. | - พิธีเปิดการอบรม โดย คลังจังหวัดชัยนาท |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหาร (โครงการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน) |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - (ต่อ) การฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |
| | - ถาม-ตอบ ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน |

- หมายเหตุ :
๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
 - ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๒๐๙
ที่ ชน ๐๐๐๓/๐๗๔๗ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

เรียน ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ

ตามหนังสือกองพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/๐๐๐๐๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาทดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้จัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และเมื่อดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย แจ้ง กพท. ทราบด้วย นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๖๐ คน เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการฯ ดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมาเรียน เรืองปราชญ์)

คลังจังหวัดชัยนาท

พิมพ์/ร่าง.....
ทวน.....
ตรวจ.....

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ตึกแม่ทองคำ ชั้น ๓ ห้องคอมพิวเตอร์

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการออกกฎหมายลำดับรอง เพื่รองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศของคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. ทั้ง ๕ คณะ อาทิเช่น ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ และเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคางานก่อสร้าง รวมทั้งแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศคณะกรรมการต่างๆ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มติคณะรัฐมนตรีและแนวทางวิธีปฏิบัติการณ์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP รวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้าภาครัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็วเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะ使得หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐรวมทั้งผู้ประกอบการงานก่อสร้าง มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นต้น และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับภาคเอกชนที่เป็นผู้ค้ากับภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษีสามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนได้อย่างทั่วถึงและเต็มเม็ดเต็มหน่วยและเพิ่มมากขึ้น

๓. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้เรียนรู้หนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม และกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนซัก - ถามปัญหาที่หน่วยงานพบเจอเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค รุนละ ๑ วัน จำนวน ๖๐ คน

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของกองการพัสดุภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน และครบถ้วน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีระบบ ส่งผลให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐ

๒. ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียด สาระสำคัญต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP การขึ้นทะเบียนและประเมินผลผู้ประกอบการ และการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง

๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๔. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการกับผู้ค้าภาครัฐ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งจะทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) สามารถจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนได้เพิ่มมากขึ้น

๕. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๑. จากแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม จากผู้ตอบแบบประเมินที่ตอบแบบสอบถาม ใช้อัตราส่วนค่าเฉลี่ยร้อยละ และวิธีสถิติเบื้องต้นกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๒๐-๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ย	๓.๔๐-๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ย	๒.๖๐-๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ย	๑.๘๐-๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง

/๕.๒ ผู้เข้ารับ...

๕.๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๕ คน มีผู้ตอบแบบประเมินความคิดเห็น จำนวน ๓๗ คน สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๔๑	๖๘.๑๑
๒	ความรู้ ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๕๗	๙๑.๓๕

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชาหลังเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๕

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริการจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	๔.๕๗	๙๑.๓๕
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๘	๙๓.๕๑
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพถูกต้อง ชัดเจน	๔.๑๑	๘๒.๑๖
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๔๑	๘๘.๑๑
๕	ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๕๖	๘๙.๑๙
	ค่าเฉลี่ย	๔.๔๔	ดีมาก
	คิดเป็นร้อยละ	๘๘.๘๖	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีความพึงพอใจต่อการบริการจัดการโครงการครั้งนี้ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๖

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๖๕	๙๒.๙๗
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๕๙	๙๑.๘๙
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๖๘	๙๓.๕๑
ค่าเฉลี่ย		๔.๖๔	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๒.๗๙	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๙

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๖๕	๙๒.๙๗
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและสามารถ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๖๘	๙๓.๕๑
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๖๕	๙๒.๙๗
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๘	๙๓.๕๑
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๗๘	๙๕.๖๘
ค่าเฉลี่ย		๔.๖๙	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ		๙๓.๗๓	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีความพึงพอใจต่อคณะวิทยากรในภาพรวมของการอบรมโดยวิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๓

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๙	๙๑.๘๙
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๖๕	๙๒.๙๗

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๙

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

- ๗.๑ ควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
- ๗.๒ ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น
- ๗.๓ สัญญาณอินเทอร์เน็ตยังไม่เสถียร

๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร (ผู้ช่วย ๒ คน)	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๔,๒๐๐.- บาท
๗.๔ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	๗,๒๐๐.- บาท
๗.๕ ค่าธรรมเนียมห้องฝึกอบรม	เป็นเงิน	๓,๐๐๐.- บาท
๗.๖ ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๗๙๐.- บาท
๗.๗ ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๓,๒๑๐.- บาท
รวมค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	๒๕,๖๐๐.- บาท
(สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)		

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”
จำนวน ๑ วัน วันละ ๖๐ คน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ วัน วันละ ๖๐ คน

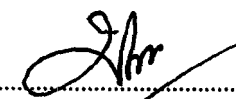
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % สำนักงานคลังจังหวัด
ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๕,๖๐๐.- บาท
(สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ตึกแม่ทองคำ ชั้น ๓
ห้อง คอมพิวเตอร์

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	-	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ผู้ช่วย ๒ คน)	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	-	
- ค่าธรรมเนียมห้องฝึกอบรม	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	๓,๒๑๐.๐๐	๓,๒๑๐.๐๐	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๒๕,๖๐๐.๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑)+(๒)	๒๕,๖๐๐.๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ)



(นางมาเรียม เรืองปราชญ์)
คลังจังหวัดชัยนาท