



ประกาศ จังหวัดเลย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

จังหวัดเลย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเลย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวมริษา ภู่วัฒทอง)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)
 สำนักงานคลังจังหวัดเลย กรมบัญชีกลาง

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	บริษัท ปายศิริ จำกัด	จ้างเหมาบริการจัดทำรายการซื้อและป้ายชื่อ	๙๐๐.๐๐	๑/๔/๒๕๖๘	พด.๐๒๗/๒๕๖๘	๑
๒	ร้านอนุชาก๊อปปี้	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบประชุม คบจ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘	๔๘๐.๐๐	๘/๔/๒๕๖๘	พด.๐๒๙/๒๕๖๘	๑
๓	ร้านเจ็ญเมื่องเลย ดอกไม้สด	จ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลา	๑,๐๐๐.๐๐	๒๕/๔/๒๕๖๘	พด.๐๓๑/๒๕๖๘	๓
๔	ร้าน เอ ที อิงค์เจ็ท	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไว้มิล	๘๒๐.๐๐	๖/๕/๒๕๖๘	พด.๐๓๓/๒๕๖๘	๑
๕	พจก.ไฮตรอน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๕๐.๐๐	๖/๕/๒๕๖๘	พด.๐๓๔/๒๕๖๘	๑
๖	ร้านดอกไม้จำเริญพรณ	จัดซื้อดอกไม้สดและวัสดุตกแต่งสถานที่จัดอบรมโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตและแปรรูปกาแฟ จังหวัดเลย	๓,๐๐๐.๐๐	๖/๕/๒๕๖๘	พด.๐๓๕/๒๕๖๘	๓
๗	นายณัฐภัทร์ แดงรักษา		๑,๒๐๐.๐๐			
๘	ร้านอนุชาก๊อปปี้	จ้างเหมาบริการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมในโครงการ “ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตและแปรรูปกาแฟ จังหวัดเลย”	๒,๙๖๔.๐๐	๖/๕/๒๕๖๘	พด.๐๓๖/๒๕๖๘	๓

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๙	หจก.ไฮตรอน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๖๐.๐๐	๑๓/๕/๒๕๖๘	พด.๐๓๘/๒๕๖๘	๑
๑๐	ร้านก๊วยหน่าแอร์	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมเดินสายเมนเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดเลย	๑,๕๐๐.๐๐	๑๕/๕/๒๕๖๘	พด.๐๓๙/๒๕๖๘	๑
๑๑	ร้านอนุชาก๊อปปี้	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบประชุม คปจ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘	๓๙๐.๐๐	๔/๖/๒๕๖๘	พด.๐๔๐/๒๕๖๘	๑
๑๒	ร้าน เอ ที อินค์เจ็ท	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวนิล โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๕๐.๐๐	๑๖/๖/๒๕๖๘	พด.๐๔๑/๒๕๖๘	๓
๑๓	บริษัท ป้ายศิริ จำกัด	จ้างเหมาบริการจัดทำตารางชื่อและป้ายชื่อ	๖๕๐.๐๐	๒๐/๖/๒๕๖๘	พด.๐๔๒/๒๕๖๘	๑
๑๔	บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด	ซื้อวัสดุไฟฟ้าละวิทยุ	๑,๗๑๖.๐๐	๒๖/๖/๒๕๖๘	พด.๐๔๓/๒๕๖๘	๓
๑๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไฮตรอน	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	๑,๐๙๐.๐๐	๒๖/๖/๒๕๖๘	พด.๐๔๔/๒๕๖๘	๓
รวมทั้งสิ้น			๑๙,๑๗๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำว่าที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำว่าที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓