



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเลย

ที่ ๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยให้ส่วนราชการถือตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ในส่วนของ Company User Maker และ Company User Authorizer

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของสำนักงานคลังจังหวัดเลยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

ผู้ใช้งานในระบบ Company User

๑. Company User Maker

๑.๑ ด้านการจ่ายเงิน คือ นางสาวฉัตรฤดี เครือเนตร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คือ นางสาวตุลาพร โสภภาพ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจหน้าที่

- การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำเสนอรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๑.๒ ด้านการรับเงินและนำส่งคลังหรือฝากคลัง คือ นางสาวสุธาสินี บุญสิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และผู้ทำหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คือ นางสาวอมราพร สุขมีศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจหน้าที่

- การรับเงิน เรียกรายงานการชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

/การนำเงิน...

- การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ทำรายการนำเงินส่งคลังพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒. Company User Authorizer (ด้านการรับเงิน และการจ่ายเงิน) ประกอบด้วย

๒.๑ แต่งตั้ง นางมริษา ภู่วัฒทอง ตำแหน่งคลังจังหวัดเลย

(Company User Authorizer คนที่ ๑)

๒.๒ แต่งตั้ง นางทัศนีย์ ทาโบราณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(Company User Authorizer คนที่ ๒)

๒.๓ แต่งตั้ง นายณรงค์ กมลชิต ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(Company User Authorizer คนที่ ๓)

โดยมีเงื่อนไขในการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังโดยมอบหมายให้ผู้มีสิทธิอนุมัติ (Company User Authorizer) จำนวน ๒ ใน ๓ ตามลำดับ ถ้า Company User Authorizer คนที่ ๑ หรือ ๒ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ Company User Authorizer คนที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน

โดยมีอำนาจหน้าที่

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้

- อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

mf

(นางมริษา ภู่วัฒทอง)

คลังจังหวัดเลย