



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเลย

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดเลย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยปรับเปลี่ยนเป้าหมายให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้จากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐ เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่ภาคเอกชนและภาคประชาชน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของจังหวัด ซึ่งจะต้องลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลง ร้อยละ ๒๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดเลย บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับข้าราชการมีการโยกย้าย จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเลย ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานคลังจังหวัดเลย โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

	คลังจังหวัดเลย	ประธานคณะทำงาน
๑. นางวรจิตร์ ปัญญาดี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	คณะทำงาน
๒. นางทัศนีย์ ทาโบราณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายฯ	คณะทำงาน
๓. นางสาวอมร ศรีพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง	คณะทำงาน
๔. นายณรงค์ กมลชิต	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางรัชณี ผิวจันทิก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวเบญจมาศ กล่อมจิตต์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวอมรพร สุขมีศรี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางสาววิมลรัตน์ ปัสสาวัดนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวตุลาพร โสภากุล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุธาสินี บุญสิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นายณัฐพล จันทน์อินทร์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวฐิติมาภรณ์ แสนสร	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๓. นายธรรศ กนกวรสาสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวนฤดี ศิริวงศ์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวศุภิยา โสภา	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวชนิดาภา เกษจันทร์	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวสุภาพร ทองเทพ	เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวปริญดา ตริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. นางสาวฉัตรฤดี เครือเนตร		

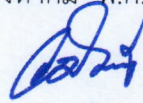
/หน้าที่ความ...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน เพื่อทราบถึงจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า จำนวนยานพาหนะ สภาพและลักษณะการใช้งานที่เป็นอยู่ รักษาและบำรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
๒. กำหนดแผนปฏิบัติการมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๓. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน
๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น
๖. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
๗. ติดตามและประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และรายการใช้พลังงานต่อจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัดเลย