



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

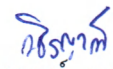
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานคลังจังหวัดเลย ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอจัดซื้อน้ำดื่มของสำนักงานคลังจังหวัดเลย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓,๖๐๐.- บาท ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ กับ ร้านน้ำดื่มบุญทิพย์ นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วน ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม สำนักงานคลังจังหวัด โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๒๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวศิริญาณ นาชัยบุรณ)

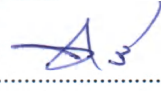
เจ้าหน้าที่


(นางรัชณี ผิวจันทิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดทราบ


(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

☒ ทราบ

☒ ส่งเรื่องให้การเงินฯ เบิกจ่ายให้ผู้ขายต่อไป


(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนคลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดเลย ได้ตกลงจัดซื้อน้ำดื่ม สำนักงานคลังจังหวัดเลย กับ ร้านน้ำดื่ม บุญทิพย์ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ตามบิลเงินสด ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ ให้สำนักงานคลัง จังหวัดเลยเรียบร้อยแล้ว ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

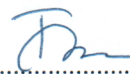
๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐.- บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับ
(นางสาวตุลาพร โสภาพล)

จ่ายจากเงินทดรองแล้ว

		เลขที่.....	เลขที่.....
นำดื่ม..บุญทิพย์ ต.นาอาบ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา		ขายเงินสด CASHSALE	
นาม NAME	วันที่ 18 สิงหาคม 2561	วันที่ 17 ม.ค. 67	
ที่อยู่ ADDRESS	ตำบลคลอง ๑-12/๒ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 31012๐๐769๖47		
จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
๘๓	กาแฟดื่ม ประจำเดือน	๕.๑๔	๔๒๖.๗๒
	๕.๑๔ x ๘๓ =		๔๒๖.๗๒
บาท BAHT	รวมเงิน TOTAL		120

ผู้รับเงิน
COLLECTOR

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒

ที่ ลย ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จัดซื้อน้ำดื่มประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดเลย และเพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	น้ำดื่มประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๒๔๐ ถัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....*ศิริลักษณ์*.....

(นางสาวศิริลักษณ์ นาชัยบูรณ์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน คลังจังหวัดเลย

เพื่อโปรดพิจารณา

- เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว
เห็นควรให้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

(ลงชื่อ).....*รัชณี*.....

(นางรัชณี ผิวจันทิก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ อนุมัติ/เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป
☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....*พัญาดิ*.....

(นางวรจิตร์ ปัญญาดี)
คลังจังหวัดเลย

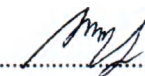
ศิริลักษณ์
นางสาวศิริลักษณ์ นาชัยบูรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ใบเสนอราคา

ร้านน้ำดื่มบุญทิพย์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๑๒๐๐๗๖๔๖๔๗
ที่อยู่ เลขที่ ๕๗๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๔๓๑๒๒๗
ทางร้านมีความประสงค์เสนอราคาน้ำดื่มให้สำนักงานคลังจังหวัดเลย

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
๑	น้ำดื่ม	๒๔๐ ถึง	๑๕.๐๐	๓,๖๐๐	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)			๓,๖๐๐	-


(... หาคิรา หาคิ น.พช.ลช ...)
ผู้เสนอราคา


นางสาวชिरญาณ์ นาชัยบูรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่

ลย ๐๐๐๓/พค.๐๐๕/๒๕๖๗

วันที่

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง

รายงานขอจัดซื้อน้ำดื่ม สำนักงานคลังจังหวัดเลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไปให้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อใช้ในการบริโภคของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดเลย และผู้ที่มาติดต่อราชการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำ รายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จังหวัดเลย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเลย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่ประชาชน หน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้ามาใช้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเบิกจ่ายเงิน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และด้านอื่น ๆ ซึ่งในแต่ละวันมีผู้เข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง และมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อ จำนวน ๒๐ คน จึงมีความต้องการ บริโภคน้ำดื่มซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีพ สำนักงานคลังจังหวัดเลยจึงต้องจัดหาน้ำดื่มที่สะอาดไว้ให้เพียงพอ ต่อความต้องการในแต่ละวัน ซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้ในการดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาดมาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จำนวน ๓,๖๐๐.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

มีกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง หรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

นางสาวจิรญาณ์ นาชัยบุรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๘. การ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวตุลาพร โสภภาพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุได้ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

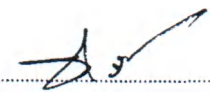
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

กชริญา
(นางสาวกชริญา นาคชัยบุรณ์)
เจ้าหน้าที่

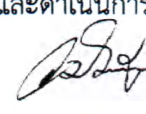
(นางรัชณี ผิวจันทิก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ


.....
(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป


(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

กชริญา
นางสาวกชริญา นาคชัยบุรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
น้ำดื่มสำนักงานคลังจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รูปแบบคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	น้ำดื่มเพื่อใช้ในการบริโภค	๒๔๐	ถัง

ศิริพร
นางสาวศิริพร นาสัยบุญ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร. ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร. ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๐๕/๒๕๖๗ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อน้ำดื่ม สำนักงานคลังจังหวัดเลยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ*
๑. น้ำดื่ม	ร้านน้ำดื่มบุญทิพย์	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)	รวม		๓,๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
สำนักงานคลังจังหวัดเลยพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อ/จ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/จ้างจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศิริญาณ นาคัยบุรณ์)

(ลงชื่อ).....
(นางรชนี ผิวจันทัก)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

.....
(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อ

(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

นางสาวศิริญาณ นาคัยบุรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านน้ำดื่มบุญทิพย์
ที่อยู่ เลขที่ ๕๔๗ หมู่ ๗
ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๔๓๑๒๒๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๑๒๐๐๗๖๙๖๔๗

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๐๕ /๒๕๖๗
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดเลย ตำบลลุดดอง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๑๖๖๒

ตามที่ ร้านน้ำดื่มบุญทิพย์ ได้เสนอราคาไว้ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้างตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	น้ำดื่ม	๒๔๐	ถัง	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		-
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓,๖๐๐.๐๐

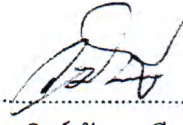
การสั่งซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

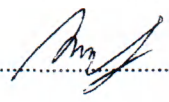
- กำหนดส่งมอบเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด
- ครบกำหนดส่งมอบ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัดเลย ตำบลลุดดอง อำเภอเมือง จังหวัดเลย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/จ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/จ้างทุกประการ
- กรณีงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้จ้างได้รับอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

/ ผ. การ...

นางสาวชิรญาณ์ นาชัยบุญ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ
(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
วันที่

ลงชื่อ..........ผู้ขาย
(.....)
ตำแหน่ง ผู้จัดการ
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

กฤษภรณ์
นางสาววรจิรญาณ์ นาชัยบุรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ประกาศกรมบัญชีกลาง

ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางมีแนวทางในการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิบัติเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) ผู้ปฏิบัติมีความสำนึกในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางไว้ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกเพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔. ผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง พัฒนางาน โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่และเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๕. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๖. ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติของทางราชการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๗. ผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการเสริมสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานวิชาชีพด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ในการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของกรมบัญชีกลางอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ฉัตรภา

นางสาวฉัตรภา นาคชัยบุรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/๙ ผู้ปฏิบัติงาน ...

ฉัตรภา

นางสาวฉัตรภา นาคชัยบุรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๙. ผู้ปฏิบัติงานร่วมปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ และร่วมมือให้ความช่วยเหลือกันในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

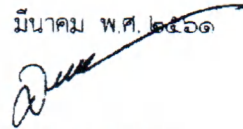
๑๐. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงานและส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล รวมทั้งการให้ขวัญและกำลังใจ ต่อผู้ปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแลและกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑๒. กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ให้รายงาน อธิบดีกรมบัญชีกลาง และดำเนินการตามควรแก่กรณี ให้ถูกต้องตามที่ประกาศกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

ทั้งนี้ ให้นำประกาศกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของกรมบัญชีกลาง แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสุทธรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กษิรญาณ์

นางสาวกษิรญาณ์ นาชัยบุรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กษิรญาณ์

นางสาวกษิรญาณ์ นาชัยบุรณ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของกรมบัญชีกลาง
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และจะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา โดยยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑

หากพบว่าการประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดและเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการตรวจรับ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ จะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	ลงนาม (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม (ประธานกรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ได้โดยอนุโลม

นางสาววชิรญาณ์ นาชัยบุรณ์
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นางสาววชิรญาณ์ นาชัยบุรณ์
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ