



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่

ลย ๐๐๐๓/พด.๐๑๑/๒๕๖๗

วันที่

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง

รายงานขอจ้างเหมาบริการเปลี่ยนแผงบอร์ดเครื่องปรับอากาศ ของสำนักงานคลังจังหวัดเลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากกลุ่มงานระบบการคลัง ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเปลี่ยนแผงบอร์ดเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดเลย เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย จากการตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานคลังจังหวัดเลยแล้ว เครื่องปรับอากาศ ติดผนังขนาด ๑๓,๒๒๙ BTU(AMENA) เลขครุภัณฑ์ ๔๐๙-๐๑๓๐๐๓-๕๙๐๐๒ แผงบอร์ดชำรุด จำนวน ๑ ชุด จึงจำเป็นต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและประหยัดพลังงาน โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จำนวน ๔,๘๐๐.๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔,๘๐๐.๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง หรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวนฤดี ศิริวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข)
และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อ
จัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตามคำสั่ง
ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึก
ข้อความฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อขोज้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวศิริยาณ์ นาชัยบูรณ์)

เจ้าหน้าที่



(นางรัชณี ผิวจันทิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา

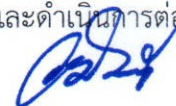
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ



(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป



(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พค.๐๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

จังหวัดเลย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเลย มีภารกิจในการปฏิบัติงานโครงการจัดเก็บข้อมูล เศรษฐกิจการคลังจังหวัดเลย เพื่อกำหนดและประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดเลยให้มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูล เศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ หรือเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
หน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการ
ดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวชिरญาณ์ นาชัยบุรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้วการจัดหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด เห็นควรเห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวเบญจมาศ กล่อมจิตต์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เห็นชอบ

(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัดเลย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย