



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๐๘/๒๕๖๗

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดเลย ให้มีวัสดุใช้อย่างเพียงพอ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางที่พัสดุที่จะซื้อ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
๔. วงเงินที่จะขอซื้อในครั้งนี้ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดส่งมอบวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวปริญดา ตริรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

/ตามคำสั่ง...

ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาววชิรญาณ์ นาชัยบุรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้วการจัดหาดังกล่าวมีสาระสำคัญ
ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด เห็นควรเห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางรัชณี ผิวจันทิก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เห็นชอบ



(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัดเลย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร.๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร.๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด. ๐๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมและบำรุงรักษา รถยนต์ตู้หมายเลขทะเบียน นข-๒๓๖๖ เลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจ้างซ่อมและบำรุงรักษา รถยนต์ตู้หมายเลขทะเบียน นข-๒๓๖๖ เลย ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จังหวัดเลย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเลย มีภารกิจในการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ซึ่งมีภารกิจในการออกพื้นที่ให้บริการและให้ความรู้กับประชาชน ประกอบกับต้องติดต่อกับส่วนราชการต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ตู้หมายเลขทะเบียน นข-๒๓๖๖ เลย และขณะนี้รถยนต์ดังกล่าวได้ถึงรอบในการตรวจเช็คสภาพรถแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้รถยนต์ตู้หมายเลขทะเบียน นข-๒๓๖๖ เลย ของสำนักงานคลังจังหวัดเลย มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีความปลอดภัย และเตรียมพร้อมในการใช้งานได้ตลอดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างซ่อมและบำรุงรักษา จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จำนวน ๓,๙๖๒.๒๑ บาท (สามพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

โดยใช้งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายใน วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง หรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
หน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการ
ดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสุภาพร ทองเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง
กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้าง
มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตามคำสั่งที่แนบ
มาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความ
ฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวชิรญาณ นาชัยบูรณ์)

เจ้าหน้าที่



(นางรชนี ผิวจันทิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ



(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป



(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย