



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๖๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย
คบจ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย คบจ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงการคลัง และการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงการคลัง และการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเลย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ราคากลางของพัสดุดูตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) จำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่จ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้างหรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/๖.๒ กฎกระทรวง...

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

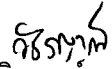
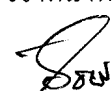
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

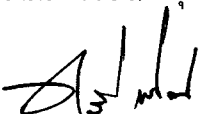
ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวชนิดาภา เกษจันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อขอย้างดังกล่าวข้างต้น

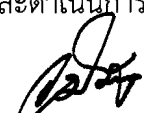

(นางสาวศิริญาณ นาชัยบุรณ์)
เจ้าหน้าที่

(นางรัชณี ผิวจันทิก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ


(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป


(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๖๐/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดานบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเลย
เลขที่ ๒๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดานบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเลย เลขที่ ๒๐ ปรับปรุงซ่อมแซมฝ้า เพดานบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งเกิดการรั่วซึมทำให้น้ำซังบริเวณพื้นห้องด้านล่าง จึงจำเป็นต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วน เพื่อรักษาทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ปรับปรุงซ่อมแซมฝ้า เพดานบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งเกิดการรั่วซึมทำให้น้ำซังบริเวณพื้นห้องด้านล่าง จึงจำเป็นต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วน เพื่อรักษาทรัพย์สินของราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ราคากลางของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) จำนวน ๑๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้างหรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/๖.๒ กฎกระทรวง...

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาววิมลรัตน์ ปัสสาวัดณะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอย้างดังกล่าวข้างต้น

วิมลรัตน์
(นางสาววิมลรัตน์ นาชัยบุรณ์)

เจ้าหน้าที่



(นางรัชณี ผิวจันทิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

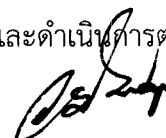
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ



(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป



(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๕๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซมท่อน้ำภายในห้องครัวสำนักงานคลังจังหวัดเลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซมท่อน้ำภายในห้องครัวสำนักงานคลังจังหวัดเลย ปรับปรุงซ่อมแซมท่อน้ำภายในห้องครัวสำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งเกิดจากการรั่วซึมทำให้น้ำขังบริเวณภายในห้องครัว จึงจำเป็นต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วนเพื่อรักษาทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ปรับปรุงซ่อมแซมท่อน้ำภายในห้องครัวสำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งเกิดจากการรั่วซึมทำให้น้ำขังบริเวณภายในห้องครัว จึงจำเป็นต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วน เพื่อรักษาทรัพย์สินของราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ราคากลางของพัสดุดำเนินการตามตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) จำนวน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้างหรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/๖.๒ กฎกระทรวง...

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

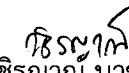
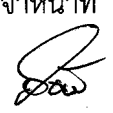
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

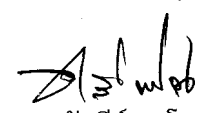
ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวปริญดา ตริรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

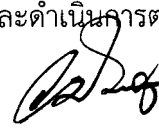
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขोज้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวชิรญาณ นาชัยบุรณ์)
เจ้าหน้าที่

(นางรัชนี ผิวจันทิก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ


(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป

(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย