



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๔๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำและฝ้ายบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเลย บ้านเลขที่ ๘/๒ และ ๘/๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไปให้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำและฝ้ายบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเลย บ้านเลขที่ ๘/๒ และ ๘/๔ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จังหวัดเลย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเลย มีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำและฝ้ายบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเลย บ้านเลขที่ ๘/๒ และ ๘/๔ เพื่อบำรุงรักษาบ้านพักข้าราชการให้เหมาะสมต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมห้องน้ำและฝ้ายบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเลย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง หรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ สำนักงานคลังจังหวัดเลย ประสงค์จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสุภาพร ทองเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงิน เล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้เป็น เอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

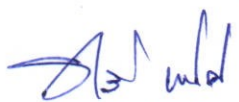
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวศิริญาณ นาคชัยบูรณ์)
เจ้าหน้าที่


(นางรัชณี ผิวจันทิก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ


(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป


(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๕๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้แต่งตั้งทีมเฉพาะกิจว่า유ักษ์เพื่อแปลงยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลังส่วนภูมิภาค ในรูปแบบคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย (คบจ.) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการของรัฐในส่วนภูมิภาค โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และมาตรการของรัฐ ตลอดจนวางแผนการดำเนินงานในครั้งถัดไป ให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จำนวน ๓๐,๒๕๗.- บาท (สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๐,๒๕๗.- บาท (สามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ หรือเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

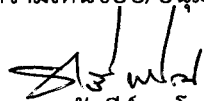
วชิรนาถ
(นางสาววชิรญาณ์ นาชัยบุรณ์)
เจ้าหน้าที่



(นางรัชณี ผิวจันทิก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ



(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป



(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย