



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๓๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน หมึก (Toner ๘๕ A)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน หมึก (Toner ๘๕ A) เพื่อใช้งานในสำนักงานคลังจังหวัดเลย ให้มีใช้อย่างเพียงพอ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้งานในสำนักงานคลังจังหวัดเลย ให้มีใช้อย่างเพียงพอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ราคากลางของพัสดุตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) จำนวน ๑,๙๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่จ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน เป็นเงิน ๑,๙๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

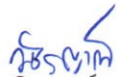
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวปริญดา ตริรัตน์ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อ จัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตามคำสั่ง ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึก ข้อความฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวชिरฎาณ์ นาชัยบุรณ์)

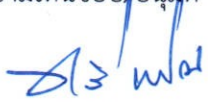
เจ้าหน้าที่


(นางรัชณี ผิวจันทิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

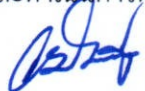
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ



(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป



(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่

ลย ๐๐๐๓/พด.๐๓๗/๒๕๖๖

วันที่

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง

รายงานขอจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อใช้งานในสำนักงานคลังจังหวัดเลยให้มีความปลอดภัยซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จังหวัดเลย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเลย ต้องดำเนินการปฏิบัติงานราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้ามาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดเลย โดยมีการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านสวัสดิการ การจัดซื้อจัดจ้างการบัญชีการตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังและการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการตรวจสอบความจำเป็นในการใช้งานเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ จึงมีความจำเป็นในการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

/๖. วิธีที่จะจ้าง ...

๖. วิธีที่จะจ้าง หรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

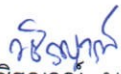
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวปริญดา ตรีรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงิน เล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้เป็นเอกสาร ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวศิริญาณ นาชัยบุรณ)

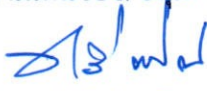
เจ้าหน้าที่


(นางรัชณี ผิวจันทิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ



(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป



(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย