



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๒๕/๒๕๖๖ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการตรวจ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการตรวจ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ราคากลางของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) จำนวน ๗๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่จ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๗๘๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

/๖. วิธีที่ ...

๖. วิธีที่จะจ้างหรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

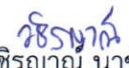
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

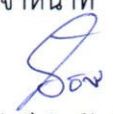
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสุภาพร ทองเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวชिरญาณ นาชัยบุรณ์)

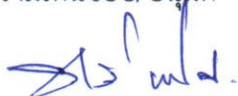
เจ้าหน้าที่


(นางรัชณี ผิวจันทิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ



(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป



(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พด.๐๒๖/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน หมึกปริ้นเตอร์ ๒๘๕ A

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน หมึกปริ้นเตอร์ ๒๘๕ A เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดเลย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ราคากลางของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) จำนวน ๑,๙๘๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่จ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑,๙๘๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

/๖. วิธีที่ ...

๖. วิธีที่จะซื้อหรือเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

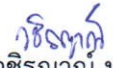
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวปริญดา ตริรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (ข) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็นได้ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันส่งมอบ โดยใช้บันทึกข้อความฉบับนี้เป็นเอกสารในการแต่งตั้งกรรมการผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวชिरยาณ นาชัยบุรณ์)

เจ้าหน้าที่


(นางรัชณี ผิวจันทิก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ


(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป


(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเลย โทร ๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๒๖๖๙

ที่ ลย ๐๐๐๓/พค.๐๓๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดเลย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับแจ้งความประสงค์จากฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดเลย ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จังหวัดเลย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเลย ต้องดำเนินการปฏิบัติงานราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้ามาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดเลย โดยมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านสวัสดิการ การจัดซื้อจัดจ้างการบัญชีการตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังและการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการตรวจสอบความจำเป็นในการใช้งานเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จำนวน ๒๕,๕๓๔ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) โดยอ้างอิงแหล่งที่มาของราคากลาง คือ ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๒๕,๕๓๔ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

/๖. วิธีที่จะจ้าง ...

๖. วิธีที่จะจ้าง หรือเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

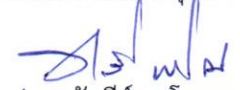
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน รายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวศิริลักษณ์ นาชัยบูรณ์)
เจ้าหน้าที่

(นางรัชณี ผิวจันทิก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ


(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

อนุมัติและดำเนินการต่อไป


(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย