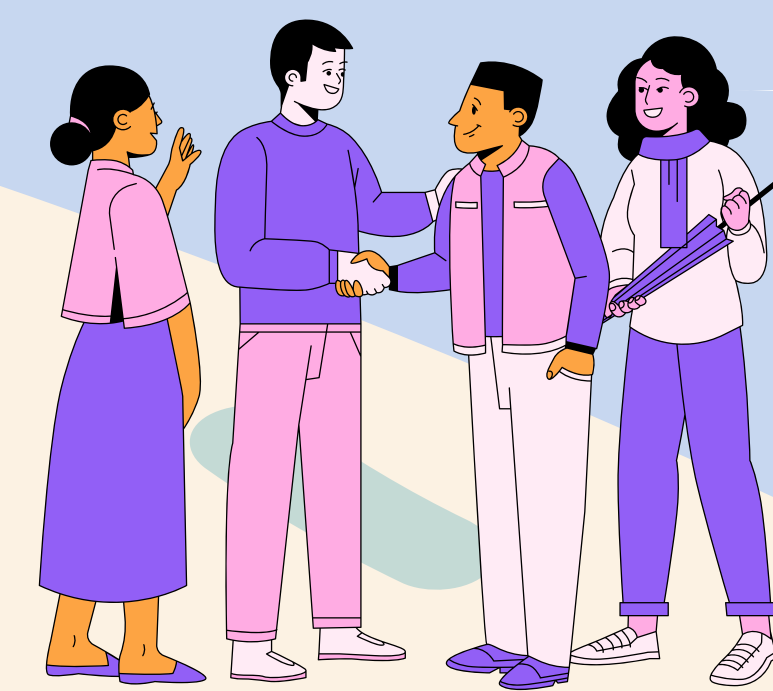




ขั้นตอนการขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดเลย

ประชาชน/ส่วนราชการ/เอกชน
ลงทะเบียนขอรับบริการข้อมูล ณ ศูนย์ฯ



เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
ตรวจเอกสารคำขอรับบริการ



5 นาที

ข้อมูลไม่ซับซ้อน
ดำเนินการทันที

ส่งเพื่อดำเนินการ
1 วัน

ข้อมูลยุ่งยาก/ซับซ้อน
ให้เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
ตรวจสอบ/จัดทำ/ประมวลผลข้อมูล



5 นาที

เสนอคลังจังหวัด
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1 วัน

5 นาที

ผู้รับบริการได้รับบริการข้อมูล/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
บันทึกทะเบียนสิ้นสุดการให้บริการ



ระยะเวลาการขอรับบริการ

1. ไม่ยุ่งยากซับซ้อน 30 นาที
2. ยุ่งยาก/ซับซ้อน
ต้องมีการประมวลผลข้อมูลก่อน 1-2 วัน

เอกสาร/หลักฐานที่ผู้รับบริการต้องใช้

1. หนังสือ หรือเอกสารแสดงเหตุผลความจำเป็น
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
ของผู้รับบริการ



Klang Loei



lei@cgd.go.th



สำนักงานคลังจังหวัดเลย



0-4281-1662