



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเลย

ที่ ๓๙ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเลย ที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ของสำนักงานคลังจังหวัดเลยถือปฏิบัติและรับผิดชอบ นั้น

เนื่องจาก มีข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ (เฉพาะราย) ในกลุ่มงานระบบการคลัง ให้เป็นปัจจุบัน ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัดเลย

กลุ่มงานระบบการคลัง

มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบรายบุคคล

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓๐ (นายณรงค์ กมลชิต) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มกำกับและบริหารระบบการคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแล การประชุมชี้แจง และการให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้ง สนับสนุนการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุ
- ๒) กำกับ ดูแล การติดตามและประเมินผลงานประมาณระดับจังหวัด
- ๓) กำกับ ดูแล การจัดทำแผนโครงการ และรายงานทางวิชาการของกลุ่มงาน
- ๔) กำกับ ดูแล การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและอื่น ๆ ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) กำกับ ดูแล พิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติ / ไม่อนุมัติ ยกเลิก การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดในระบบ New GFMS Thai
- ๖) กำกับ ดูแล ด้านการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai
- ๗) กำกับ ดูแล วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบงาน New GFMS Thai
- ๘) กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายงานด้านบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการในจังหวัด
- ๙) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามมาตรการเฝ้าระวังการใช้จ่ายของจังหวัดและรัฐบาล
- ๑๐) กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเฝ้าระวังการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบบยอดรายการ นำเงินส่งของส่วนราชการ
- ๑๑) กำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินให้แก่ผู้รับบำนาญของส่วนราชการ
- ๑๒) กำกับ ดูแล การตรวจสอบ การตั้งวงเงิน บันทึกลด/ล้างลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai
- ๑๓) กำกับ ดูแล การสรุปหนังสือเวียน กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่ได้รับ มอบหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๔) กำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการเงินการคลัง การบัญชี การ ตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน New GFMS Thai
- ๑๕) กำกับ ดูแล ประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของกลุ่มให้แก่ส่วนราชการในเว็บไซต์ของ สำนักงาน
- ๑๖) กำกับ ดูแล การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงาน
- ๑๗) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด
- ๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓๓ (นางสาวอมราพร สุขมีศรี) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและตามภาคผนวก ก ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๒) จัดประชุมชี้แจง และให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ
- ๓) ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ยกเลิก การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ
- ๔) ตรวจสอบ อนุมัติ เพิ่ม เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai
- ๕) ตรวจสอบรายงานด้านบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) จัดทำแผนโครงการ และรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ New GFMS Thai
- ๘) ตรวจสอบ และติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งเข้าข้อมูลระบบ และควบคุมดูแลการกระหายอดรายงานการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการเงินการคลัง การบัญชีการตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้าน New GFMS Thai
- ๑๑) ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกลุ่ม และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด
- ๑๒) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓๒ (นางสาวนฤดี ศิริวงศ์) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและตามภาคผนวก ก ดังนี้

- ๑) จัดประชุมชี้แจง และให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุ
- ๒) ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ยกเลิก การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ
- ๓) ตรวจสอบ อนุมัติ เพิ่ม เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ตรวจสอบรายงานด้านบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน New GFMS Thai ส่งกรม ส่งเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๖) ตรวจสอบ ติดตาม เปรียบเทียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด
- ๗) จัดทำข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- ๘) ดำเนินการล้างลูกหนี้เงินทดรองราชการผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMIS Thai
- ๙) สรุปหนังสือเวียน กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน New GFMIS Thai
- ๑๑) ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกลุ่มงาน และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด
- ๑๒) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓๑ (นางสาวฐิมาภรณ์ เสนสร) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามภาคผนวก ก ดังนี้

- ๑) จัดประชุมชี้แจง และให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุ
- ๒) พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ยกเลิก การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ
- ๓) ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เพิ่ม เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai
- ๔) ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน New GFMIS Thai ส่งกรม ส่งเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ตรวจสอบ ติดตาม เปรียบเทียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ตรวจสอบรายงานด้านบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระหายยอดรายการนำเงินส่งของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการเงินการคลัง การบัญชีการตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน New GFMIS Thai
- ๙) จัดทำรายงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- ๑๐) ประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของกลุ่มให้แก่ส่วนราชการในเว็บไซต์ของสำนักงาน
- ๑๑) จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๒) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่งที่ ๑๔๓๔ (นางสาวศัทธิยา โสภา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคลังปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามภาคผนวก ก ดังนี้

- ๑) จัดประชุมชี้แจง และให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุ
- ๒) พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ยกเลิก การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ
- ๓) ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เพิ่ม เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai
- ๔) ตรวจสอบรายงานด้านบัญชีในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ตรวจสอบ จัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน New GFMS Thai ส่งกรม ส่งเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระหายอดรายการนำเงินส่งของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๘) ดำเนินการตั้งวงเงิน /ลด /ขยาย เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai
- ๙) สรุปหนังสือเวียน กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน New GFMS Thai
- ๑๑) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ก
แบบทำยคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเลย

กลุ่มงานระบบการคลัง (นายณรงค์ กมลชิต ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ภารกิจงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	นางสาวอมราพร สุขมีศรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	<u>ด้านการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง พัสดุและอื่น ๆ</u> ๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม ๒. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ๓. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ๔. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ๕. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๖. งบกรมจังหวัด ๗. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๘. เทศบาลเมืองเลย ๙. เทศบาลเมืองวังสะพุง <u>หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> อบต. ในเขต อ.เมือง , อ.ภูเรือ , อ.ด่านซ้าย
๒	นางสาวมลฤดี ศิริวงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	<u>ด้านการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง พัสดุและอื่น ๆ</u> ๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย <u>หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> อบต. ในเขต อ.เชียงคาน , อ.นาด้วง , อ.ปากชม ,อ.หนองหิน
๓	นางสาวฐิมาภรณ์ แสนสร นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	<u>ด้านการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง พัสดุและอื่น ๆ</u> ๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ๓. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ <u>หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> ในเขตอำเภอวังสะพุง ,ภูหลวง,เอราวัณ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ภารกิจงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	นางสาวศุทธิยา โสภ เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	<u>ด้านการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง พัสดุและอื่น ๆ</u> ๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๒. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและการกีฬา ๓. หน่วยงานในกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ๔. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๕. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๖. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน ๗. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ๘. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ๙. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๑๐. ศาล ๑๑. อัยการ <u>หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> ในเขตอำเภอด่านซ้าย, นาแห้ว, ภูกระดึง, ผาขาว