

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย (คบจ.)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ธ.ก.ส. สาขาเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                                   |                                      |                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นางวรจิตร์ ปัญญาดี             | คลังจังหวัดเลย                       | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายณรงค์ จินอ่ำ                | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเลย            | ที่ปรึกษา        |
| ๓. นายเกรียงศักดิ์ ตันกิจเจริญ    | ประธานบริษัทประชารัฐจังหวัดเลย       | ที่ปรึกษา        |
| ๔. นางสาววิภาณิต เปศรี สุวรรณพรหม | สรรพากรพื้นที่เลย                    | กรรมการ          |
| ๕. นางรัตใจ ลีละวงศ์              | นายด่านศุลกากรท่าลี่                 | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวปวงพรา จongsarit         | นายด่านศุลกากรเชียงคาน               | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวสุวิมล ทองเสนอ           | สรรพสามิตพื้นที่เลย                  | กรรมการ          |
| ๘. นายพิทักษ์ เหลื่อมพล           | ธนารักษ์พื้นที่เลย                   | กรรมการ          |
| ๙. นายสมเกียรติ โคตรศรี           | ผอ.ธนาคารออมสินเขตเลย                | กรรมการ          |
| ๑๐. นายสนธยา ไกรอ่ำ               | ผจก.ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเลย     | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวนันฐิยา จันทวงศ์        | ผจก.ธนาคาร SMEs สาขาเลย              | กรรมการ          |
| ๑๒. นายศรีนารถ ชาธรรมมา           | ผู้ช่วย ผอ.สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดเลย | กรรมการ          |
|                                   | แทน ผอ.สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดเลย     |                  |
| ๑๓. นางสาววรรณิศา แบบดี           | ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์          | กรรมการ          |
|                                   | ผจก.ธนาคารกรุงไทย สนง.เขตเลย         |                  |
| ๑๔. นางสาวอมร ศรีพรหม             | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ          | กรรมการ          |
|                                   |                                      | และเลขานุการ     |
| ๑๕. นางสาวทิฆัมพร บุญเสริม        | นักวิชาการคลังชำนาญการ               | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

|                        |                       |           |
|------------------------|-----------------------|-----------|
| - นายทรงฤทธิ์ กุลนาฝาย | ผอ.สนง.คปภ.จังหวัดเลย | ติตราชการ |
|------------------------|-----------------------|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นายปรการ จันทะวัน       | เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน                   |
| ๒. นายพิชญ์ธนะ จักรนารายณ์ | รองผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ธนาคารกรุงไทย |
| ๓. นางชญานา นุช วงษ์ป้อง   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน           |
| ๔. นางรัชณี รินทะรักษ์     | พนักงานสนับสนุนงานสาขา ๗ ธนาคารออมสิน        |
| ๕. นางวสุตา ด่านวิบูลย์    | พนักงานสนับสนุนงานสาขา ๗ ธนาคารออมสิน        |
| ๖. นายณัฐพล จันทรอินทร์    | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ                     |
| ๗. นางสาวชนิดาภา เกษจันทร์ | นักวิชาการคลัง                               |
| ๘. นางสาวกมลวรรณ สุดจริง   | เจ้าพนักงานธุรการ                            |
| ๙. นางสาวกนกพร นวศิริคุณ   | เจ้าพนักงานธุรการ                            |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เริ่มประชุมเวลา  | ๑๓.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ประธาน :         | กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ประธาน :         | <p>๑. เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ) ได้มอบนโยบายให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) เรื่อง โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ สรุปประเด็นให้ คบจ. ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ขอให้คลังจังหวัดในฐานะประธาน คบจ. ประสานทุกหน่วยงานในทีม คบจ. ลงพื้นที่ช่วยธนาคารในการตรวจสอบสิทธิ ยืนยันตัวตน และรับเรื่องอุทธรณ์</p> <p>๑.๒ ขอให้ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย และ ธ.ก.ส. ช่วยกันยืนยันตัวตนของผู้มีสิทธิ และขอให้ช่วยทำงานในวันเสาร์ – อาทิตย์</p> <p>๑.๓ ขอให้ คบจ. จัดทีมร่วมกับ ๓ ธนาคาร ลงพื้นที่เพื่อช่วยกลุ่มเปราะบาง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ ที่ไม่สามารถเดินทางมายืนยันตัวตนด้วยตัวเองได้ พร้อมทั้งดำเนินการเปิดบัญชีและผูกพร้อมเพย์ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะรวบรวมข้อมูลจำนวนกลุ่มเปราะบางในแต่ละพื้นที่ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการต่อไป</p> <p>๒. โครงการสานสัมพันธ์ปันน้ำใจ จากใจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาส ๓ กำหนดจัดกิจกรรม ณ โรงเรียนบ้านศาลาน้อย อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย</p> <p>๓. โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดเลย และโครงการจังหวัดเคลื่อนที่... สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ กำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านนาหว้า หมู่ ๗ ตำบลทรายขาว อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดเลย ขอเชิญ คบจ. เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย</p> |
| มติที่ประชุม     | รับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| เลขานุการ:       | <p>ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ คบจ. ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของแต่ละหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดเลย ที่ ลย ๐๐๐๓/ว ๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่พบหน่วยงานใดขอแจ้งแก้ไขรายงานการประชุม จึงนำเรียนที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| มติที่ประชุม     | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ :

ตามที่ที่มณเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ขอให้ คบจ.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน โดยส่งให้สำนักงานคลังเขตที่กำกับดูแล ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป และสำนักงานคลังจังหวัดเลย ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้สำนักงานคลังเขต ๔ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๑๗๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดฯ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ตามลำดับ ดังนี้

**๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)**

**๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก**

ตัวชี้วัด ๑.๑ : ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้ไม่น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย

หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดเลย (ธ.ก.ส.)

ผู้แทน ผอ.สนง.ธ.ก.ส. : สรุปข้อมูลจำนวนผู้มีรายได้ไม่น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย จังหวัดเลย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

| ธกส. | ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้ไม่น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย |                             |        |
|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
|      | จำนวนผู้ยื่นกู้ (ราย)                                           | จำนวนผู้ได้รับอนุมัติ (ราย) | ร้อยละ |
| เลย  | 1,506                                                           | 1,506                       | 100.00 |

หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารออมสินเขตเลย

ผอ.ธ.ออมสินเขตเลย: สรุปข้อมูลจำนวนผู้มีรายได้ไม่น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

| ธนาคารออมสินเขต | ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้ไม่น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย |                             |        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
|                 | จำนวนผู้ยื่นกู้ (ราย)                                           | จำนวนผู้ได้รับอนุมัติ (ราย) | ร้อยละ |
| เลย             | 2,430                                                           | 2,430                       | 100.00 |

## ๑.๒ โครงการ National e-Payment

ตัวชี้วัด ๑.๒ : ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัดเลย/ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขานุการ : สรุปรายงานส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

| จำนวนส่วนราชการทั้งหมด | จำนวนส่วนราชการที่มีธุรกรรมมากกว่า 80รายการขึ้นไป/หน่วยงาน | ร้อยละของส่วนราชการ |
|------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| 89                     | 68                                                         | 76.40               |

## ๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ตัวชี้วัด ๑.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัดเลย/คบจ.เลย

เลขานุการ : สรุปข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม จังหวัดเลย ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

| หน่วย:ล้านบาท |                   |                                  |        |
|---------------|-------------------|----------------------------------|--------|
| งบประมาณ      | จำนวนเงินงบประมาณ | การใช้จ่ายงบประมาณ (PO+เบิกจ่าย) | ร้อยละ |
| ภาพรวม        | 5,665.46          | 3,859.88                         | 68.13  |

#### ๑.๔ การแก้ไขหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ

**ตัวชี้วัด ๑.๔.๑ :** การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ในระบบให้ครบถ้วนใน ๒ เรื่อง

๑. การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟแนนซ์
๒. การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ในระบบ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัดเลย/คบจ.เลย

**เลขานุการ :** สรุปข้อมูลการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ในระบบ ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                   | เป้าหมาย<br>(ครั้ง) | ผลการ<br>ดำเนินงาน(ครั้ง) |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| - กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ในระบบ | ๙                   | ๙                         |

**ตัวชี้วัด ๑.๔.๒ :** ร้อยละความสำเร็จของลูกค้าหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดเลย (ธ.ก.ส.)

**ผู้แทน ผอ.สนง.ธ.ก.ส. :** สรุปข้อมูลลูกค้าหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ  
จังหวัดเลย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

| ธนาคารเพื่อ<br>การเกษตรและ<br>สหกรณ์การเกษตร<br>(ธ.ก.ส.) | ยื่นความประสงค์<br>ขอกู้ ยอดสะสม<br>(ราย)<br>(A) | อนุมัติสินเชื่อ ยอด<br>สะสม (ราย)<br>(B) | ร้อยละการปล่อยกู้<br>ของลูกค้าหนี้ในระบบ<br>(B/A)×100 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| เลย                                                      | 3                                                | 3                                        | 100                                                   |

หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารออมสินเขตเลย

ผอ.ธ.ออมสินเขตเลย: สรุปรายข้อมูลลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ  
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

| ธนาคารออมสิน | ยื่นความประสงค์<br>ขอกู้ ยอดสะสม<br>(ราย)<br>(A) | อนุมัติสินเชื่อ ยอด<br>สะสม (ราย)<br>(B) | ร้อยละการปล่อยกู้<br>ของลูกหนี้ในระบบ<br>(B/A)x100 |
|--------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| เลย          | 7                                                | 7                                        | 100                                                |

**๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการ  
ของพื้นที่ (Area Based)**

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัดเลย/คบจ.เลย

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์  
จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม  
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด  
จำนวน ๑ โครงการ

เลขานุการ : อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและเขียนโครงการฯ โดยกลุ่มเป้าหมาย  
ที่คัดเลือก คือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไร่ม่วงหวานการันตี ต.น้ำหวาน อ.เมือง จ.เลย

**๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)**

มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ตัวชี้วัด ๓.๑ : ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์  
เทียบจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสรรพากรพื้นที่เลย

สรรพากรพื้นที่เลย : สรุปรายข้อมูลจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับจำนวนแบบ  
ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

| จำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นใน<br>รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด | ร้อยละยื่นแบบ<br>ผ่านเน็ต |
|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1,885                                              | 1,885                    | 100.00                    |

ตัวชี้วัด ๓.๓ : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่เลย

สรรพสามิตพื้นที่เลย : สรุปข้อมูลการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๖

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                            |           |  |  |  | ผลการดำเนินงาน             | คะแนน | เอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)                                                                          |           |  |  |  |                            | 6     |                                                                                    |
| *ใส่รายละเอียดในช่อง                                                                                                                     |           |  |  |  |                            |       |                                                                                    |
| กิจกรรม                                                                                                                                  |           |  |  |  |                            |       |                                                                                    |
| (1) แต่งตั้งคณะทำงาน                                                                                                                     | (1 คะแนน) |  |  |  | ดำเนินการแล้ว              | 1     | - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน                                                           |
| - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน                                                                                                            |           |  |  |  | ตามคำสั่งสำนักงาน          |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | สรรพสามิตภาคที่ 4          |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | ที่ 31/2566                |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | ลว 13 ธ.ค. 65              |       |                                                                                    |
| (2) คัดเลือกสินค้า/บริการและชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิตที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ถือใบอนุญาต) (1 คะแนน) |           |  |  |  | ดำเนินการแล้ว              | 1     | - เป็นสินค้าและบริการหลักที่จัดเก็บภาษีในพื้นที่ชุมชนที่มีผู้ประกอบการจำนวนมากหรือ |
| - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 100                                                                                              |           |  |  |  | ที่ประชุมมีมติเลือก        |       | - มีจำนวนผู้ประกอบการที่ยังไม่เข้าสู่ระบบภาษี                                      |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | ยาสูบ (ประเภทยาเส้น)       |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       |                                                                                    |
| (3) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน                                                                                      |           |  |  |  | 1.ผ่านพับให้ความรู้        | 4     | - ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ อย่างน้อย                                                |
| (4 คะแนน)                                                                                                                                |           |  |  |  | การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ     |       | 2 ครั้ง รวมทั้ง จัดทำแผ่นพับเพื่อให้                                               |
| - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้อย่างน้อย 2 ครั้ง                                                                              |           |  |  |  | ยาสูบ (ยาเส้น) พื้นเมือง   |       | ความรู้                                                                            |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | 2.ภาพกิจกรรมการ            |       | - นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทาง                                                        |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | ให้ความรู้วันที่ 1 มี.ค.66 |       | Website ของสำนักงานสรรพสามิต                                                       |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | สำนักงานสรรพสามิต          |       | พื้นที่                                                                            |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | พื้นที่เลยร่วมกับ          |       | - ให้ความรู้ด้านระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ                                            |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | สำนักงานสรรพสามิต          |       | การขอต่อใบอนุญาต                                                                   |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | สาขาวังสะพุงออก            |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | ตรวจเยี่ยมให้ความรู้       |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | แนะนำ พร้อมทั้งรับฟัง      |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | ปัญหา อุปสรรค              |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | ในการดำเนินงานของ          |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | กลุ่มผู้เพาะปลูกยาเส้น     |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | และผู้ประกอบการยาเส้น      |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | ในเขตพื้นที่ ม.5           |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | ต.นากลางได้ อ.ภูกระดัง     |       |                                                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  | จังหวัดเลย                 |       |                                                                                    |
| (4) จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา                                                                                 |           |  |  |  |                            |       | -สำรวจจำนวนผู้ประกอบการใน                                                          |
| (2 คะแนน)                                                                                                                                |           |  |  |  |                            |       | พื้นที่/ชุมชนที่ขอใบอนุญาต                                                         |
| - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลาร้อยละ 90                                                                                    |           |  |  |  |                            |       | (รายเก่า/รายใหม่)                                                                  |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       | -เก็บข้อมูลการยื่นขอต่อใบอนุญาต                                                    |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       | ณ สนง.สรรพสามิตพื้นที่ เคา่นเดอร์                                                  |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       | เซอร์วิส ที่ทำการไปรษณีย์ ธนาคาร                                                   |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       | กรุงเทพ และผ่านระบบออนไลน์                                                         |
| (5) สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนะทางการปรับปรุงดำเนินงาน                                                                                  |           |  |  |  |                            |       | -รายงานสรุปผลการดำเนินงาน                                                          |
| (2 คะแนน)                                                                                                                                |           |  |  |  |                            |       | ตามขั้นตอนต่าง ๆ                                                                   |
| - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค 1 ฉบับ                                                                                    |           |  |  |  |                            |       | - สนง.สรรพสามิตภาครวบรวม                                                           |
| - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมทราบ 1 ฉบับ                                                                                             |           |  |  |  |                            |       | ผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอ                                                       |
| - รายงานเสนอแนะทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)                                                                                   |           |  |  |  |                            |       | กรมสรรพสามิตทราบ                                                                   |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       | - รายงานเสนอแนะทางการปรับปรุง                                                      |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       | การดำเนินงานเสนอ คบจ. และ                                                          |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       | ผู้อำนวยการ สนง.สรรพสามิตภาค                                                       |
|                                                                                                                                          |           |  |  |  |                            |       | (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)                                                           |

ตัวชี้วัด ๓.๔ : จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย

ธนารักษ์พื้นที่เลย : สรุปข้อมูลจำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ข้อมูลประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

| แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน                                                                             |                                                                                                         |                 |           |             |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|----------|
| ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566                                                                           |                                                                                                         |                 |           |             |          |
| เกณฑ์การพิจารณาของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมธนารักษ์ |                                                                                                         |                 |           |             |          |
| ตัวชี้วัด 3.4 จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา ระยะเวลาการดำเนินการ ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566        |                                                                                                         |                 |           |             |          |
| สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย เป้าหมาย (แปลง) 102,877                                                   |                                                                                                         |                 |           |             |          |
| ลำดับที่                                                                                             | กิจกรรม                                                                                                 | ผลการปฏิบัติงาน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
| 1                                                                                                    | จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                                                                            |                 | 3         | 3           |          |
| 1.1                                                                                                  | จำนวนข้อมูลแผนที่ [Shape File] (แปลง)                                                                   | 103,108         | 0.25      | 0.25        |          |
| 1.2                                                                                                  | จำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน [สพท.] (แปลง)                                                                  | 104,223         | 0.25      | 0.25        |          |
| 1.3                                                                                                  | จำนวนข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน<br>(ลงตำแหน่งในแผนที่) (แปลง)                                           | 1,556           | 1         | 1           |          |
| 1.4                                                                                                  | จำนวนข้อมูลหน่วยที่ดิน [ตารางรายงานที่ 3] (หน่วย)                                                       | 5,936           | 0.25      | 0.25        |          |
| 1.5                                                                                                  | การปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ (แปลง)                                                         | 3,860           | 0.25      | 0.25        |          |
| 1.6                                                                                                  | จำนวนข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน [Road]<br>(Polygon) (หน่วย)                               | 5,910           | 1         | 1           |          |
| 2                                                                                                    | ประกาศพื้นที่ดำเนินการ                                                                                  |                 | 1         | 1           |          |
| 2.1                                                                                                  | จัดประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัด (วันที่)                                                                | 13 ธ.ค. 65      | 0.5       | 0.5         |          |
| 2.2                                                                                                  | ประกาศพื้นที่ดำเนินการ (วันที่)                                                                         | 26 ธ.ค. 65      | 0.5       | 0.5         |          |
| 3                                                                                                    | สำรวจข้อมูลภาคสนาม                                                                                      |                 | 2         | 0.5         |          |
| 3.1                                                                                                  | จำนวนข้อมูลหน่วยที่ดินที่สำรวจ (หน่วย)                                                                  | 2,270           | 1         | 0.25        |          |
| 3.2                                                                                                  | จำนวนข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียนที่ดินที่สำรวจ (แปลง)                                                    | 593             | 1         | 0.25        |          |
| 4                                                                                                    | วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนน ปรับปรุง<br>ชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และคำนวณราคาประเมินที่ดิน |                 | 3         | 0           |          |
| 4.1                                                                                                  | วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย [ตารางรายงานที่ 2] (กลุ่ม)                                                   |                 | 0.5       |             |          |
| 4.2                                                                                                  | กำหนดมูลค่าถนน [ตารางรายงานที่ 3] (หน่วย)                                                               |                 | 1         |             |          |
| 4.3                                                                                                  | ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน [Road] (Polygon) (หน่วย)                                                  |                 | 1         |             |          |
| 4.4                                                                                                  | คำนวณราคาประเมินที่ดิน (แปลง)                                                                           |                 | 0.5       |             |          |
| 5                                                                                                    | สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน                                                                  |                 | 1         |             |          |
| 5.1                                                                                                  | รายงานสรุปการปรับปรุงและกำหนดราคาประเมินที่ดิน (วันที่)                                                 |                 | 1         |             |          |
|                                                                                                      |                                                                                                         | คะแนนรวม        | 10        | 4.5         |          |

### ตัวชี้วัด ๓.๕ : มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่

หน่วยงานรับผิดชอบ : **ด้านศุลกากรเชียงคาน**

ด้านศุลกากรเชียงคาน : สรุปข้อมูลมาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่ ข้อมูลตั้งแต่เดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                                                                    |             |              |              |  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                      | คะแนน | เอกสารที่ใช้ประกอบการ<br>ตรวจประเมินผล                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.5 มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่<br>(คะแนนเต็ม 5 คะแนน)                                                                                                                                         |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     | 1.75  |                                                                   |
| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                          |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |
| 1. ประชุมพิจารณาคัดเลือกมาตรการที่ช่วยกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่<br>เป็นรายไตรมาส เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด<br>ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 2 ข้อ ดังนี้ (2 คะแนน) |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     | 1.00  | -รายงานสรุปผลการประชุม<br>พิจารณาคัดเลือกมาตรการ<br>ในแต่ละไตรมาส |
| 1.1 มาตรการตามภารกิจของกรมศุลกากร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 มาตรการ<br>ไตรมาสที่ 1 ระบุมาตรการ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรรับสิ่งของนำเข้าทาง<br>ไปรษณีย์                                                                 |             |              |              |  | ผลการคัดเลือกมาตรการที่ช่วยกระตุ้น<br>การค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่มาตรการ<br>ตามภารกิจกรมศุลกากรได้แก่ การ<br>ปฏิบัติพิธีการศุลกากรรับสิ่งของนำเข้า<br>ทางไปรษณีย์    |       |                                                                   |
| ไตรมาสที่ 2 ระบุมาตรการ การผ่านพิธีการส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อยตาม<br>แนวชายแดน                                                                                                                               |             |              |              |  | ผลการคัดเลือกมาตรการที่ช่วยกระตุ้น<br>การค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่มาตรการ<br>ตามภารกิจกรมศุลกากรได้แก่ การผ่าน<br>พิธีการส่งออกของที่มีปริมาณเล็กน้อย<br>ตามแนวชายแดน |       |                                                                   |
| ไตรมาสที่ 3                                                                                                                                                                                                      |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |
| ไตรมาสที่ 4                                                                                                                                                                                                      |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |
| 1.2 มาตรการของจังหวัด อย่างน้อยไตรมาสละ 1 มาตรการ                                                                                                                                                                |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |
| โดยให้มีผู้แทนสำนักงานคลังร่วมพิจารณาด้วย                                                                                                                                                                        |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |
| ไตรมาสที่ 1 ระบุมาตรการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย<br>ของสถานที่ราชการ                                                                                                                           |             |              |              |  | ผลการคัดเลือกมาตรการที่ช่วยกระตุ้น<br>การค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่มาตรการ<br>จังหวัดได้แก่ มาตรการดูแลรักษาความ<br>สะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ<br>สถานที่ราชการ |       |                                                                   |
| ไตรมาสที่ 2                                                                                                                                                                                                      |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |
| ไตรมาสที่ 3                                                                                                                                                                                                      |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |
| ไตรมาสที่ 4                                                                                                                                                                                                      |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |
| **1.1 จัดประชุมฯ คัดเลือกมาตรการตามภารกิจของกรมศุลกากร                                                                                                                                                           |             |              |              |  |                                                                                                                                                                     |       |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                  | ไตรมาสที่ 1 | ระบุวันที่ * | 14 ธ.ค. 2565 |  | ด้านศุลกากรเชียงคาน จัดประชุม<br>คณะทำงานเพื่อคัดเลือกมาตรการตาม<br>ภารกิจของกรมศุลกากร เมื่อวันที่ 14<br>ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมด้าน<br>ศุลกากรเชียงคาน          |       | ภาพประกอบการประชุม                                                |
|                                                                                                                                                                                                                  | ไตรมาสที่ 2 | ระบุวันที่ * | 10 ก.พ. 2566 |  | ด้านศุลกากรเชียงคาน จัดประชุม<br>คณะทำงานเพื่อคัดเลือกมาตรการตาม<br>ภารกิจของกรมศุลกากร เมื่อวันที่ 10<br>กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมด้าน<br>ศุลกากรเชียงคาน       |       | หนังสือเชิญประชุม                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                  | ไตรมาสที่ 3 | ระบุวันที่ * |              |  |                                                                                                                                                                     |       | รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม                                          |
|                                                                                                                                                                                                                  | ไตรมาสที่ 4 | ระบุวันที่ * |              |  |                                                                                                                                                                     |       | รายงานการประชุม                                                   |

| มาตรการของรัฐ                                                        |  |             |               |              |  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                         | คะแนน | เอกสารที่ใช้ประกอบการ<br>ตรวจประเมินผล |
|----------------------------------------------------------------------|--|-------------|---------------|--------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| <b>**1.2 จัดประชุมฯ คัดเลือกมาตรการตามมาตรการของจังหวัด</b>          |  |             |               |              |  |                                                                                                                                                                        |       |                                        |
|                                                                      |  | ไตรมาสที่ 1 | ระบุนวันที่ * | 15 ธ.ค. 2565 |  | ด้านบุคลากรเชียงคาน จัดประชุมร่วมกับ<br>เจ้าหน้าที่คลังจังหวัดเพื่อคัดเลือก<br>มาตรการของจังหวัด เมื่อวันที่ 15<br>ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมด้าน<br>บุคลากรเชียงคาน    |       |                                        |
|                                                                      |  | ไตรมาสที่ 2 | ระบุนวันที่ * | 22 ก.พ. 2566 |  | ด้านบุคลากรเชียงคาน จัดประชุมร่วมกับ<br>เจ้าหน้าที่คลังจังหวัดเพื่อคัดเลือก<br>มาตรการของจังหวัด เมื่อวันที่ 22<br>กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมด้าน<br>บุคลากรเชียงคาน |       |                                        |
|                                                                      |  | ไตรมาสที่ 3 | ระบุนวันที่ * |              |  |                                                                                                                                                                        |       |                                        |
|                                                                      |  | ไตรมาสที่ 4 | ระบุนวันที่ * |              |  |                                                                                                                                                                        |       |                                        |
| 2. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการที่มีการประชุมคัดเลือก ไตรมาสละ 2 ครั้ง    |  |             |               |              |  | -ครั้งที่ 1 มาตรการตามภารกิจกรม                                                                                                                                        | 0.50  | -ภาพประกอบการดำเนิน                    |
| โดยให้บุคลากรในพื้นที่เป็นหน่วยงานหลัก (2 คะแนน)                     |  |             |               |              |  | บุคลากร วันที่ 16 ธันวาคม 2565                                                                                                                                         |       | กิจกรรมในแต่ละไตรมาส                   |
|                                                                      |  |             |               |              |  | เวลา 10.00 น ณ ห้องประชุมด้าน                                                                                                                                          |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | บุคลากรเชียงคาน จัดประชุม                                                                                                                                              |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ประกอบการ                                                                                                                                        |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | ทราบถึงการปฏิบัติพิธีการบุคลากรรับ                                                                                                                                     |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | สิ่งของทางไปรษณีย์ ณ ด้านบุคลากร                                                                                                                                       |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | เชียงคาน เพื่อให้เกิดความพร้อมที่จะให้                                                                                                                                 |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | บริการผู้ประกอบการและประชาชน                                                                                                                                           |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | -ครั้งที่ 2 วันที่ 15 ธันวาคม 2565                                                                                                                                     |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | เวลา 13.00 น.เจ้าหน้าที่ด้านบุคลากร                                                                                                                                    |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | เชียงคานและเจ้าหน้าที่คลังจังหวัดเลย                                                                                                                                   |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | ร่วมกันดูแลรักษาความสะอาด                                                                                                                                              |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่                                                                                                                                     |       |                                        |
|                                                                      |  |             |               |              |  | ราชการ                                                                                                                                                                 |       |                                        |
| 3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางการแก้ไข      |  |             |               |              |  | <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 รายงานผลการ                                                                                                            | 0.25  | -รายงานผลการดำเนินงาน                  |
| เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงานบุคลากรภาคทราบทุกไตรมาส (1 คะแนน)    |  |             |               |              |  | ดำเนินงานให้ ผอ.สค.2 ทราบ                                                                                                                                              |       | พร้อมปัญหาและแนวทาง                    |
| (กรณีไตรมาสที่ 4 ให้ดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้น ภายในเดือน กย. 66) |  |             |               |              |  | ตามหนังสือด้านบุคลากรเชียงคาน                                                                                                                                          |       | แก้ไข (หากมี) ที่เสนอ                  |
|                                                                      |  |             |               |              |  | ที่ กค 0502 (17) 1079 ลว. 23                                                                                                                                           |       | ผู้อำนวยการสำนักงาน/                   |
|                                                                      |  |             |               |              |  | ธันวาคม 2565                                                                                                                                                           |       | สำนักงานบุคลากรภาคทราบ                 |

## หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรท่าลี่

ด้านศุลกากรท่าลี่ : สรุปข้อมูลมาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่ ข้อมูลตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

| มาตรการของรัฐ                                                           |  |                                                                                                                                    |  |  | ผลการดำเนินงาน                                           | คะแนน | เอกสารที่ใช้ประกอบการ<br>ตรวจประเมินผล |
|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
| 3.5 มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่                       |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          | 2.50  |                                        |
| (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)                                                     |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |
| กิจกรรม                                                                 |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |
| 1. ประชุมพิจารณาคัดเลือกมาตรการที่ช่วยกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่ |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          | 1.00  | -รายงานสรุปผลการประชุม                 |
| เป็นรายไตรมาส เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด      |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       | พิจารณาคัดเลือกมาตรการ                 |
| ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 2 ข้อ ดังนี้ (2 คะแนน)         |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       | ในแต่ละไตรมาส                          |
| 1.1 มาตรการตามภารกิจของกรมศุลกากร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 มาตรการ           |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |
| ไตรมาสที่ 1                                                             |  | การยกเว้นอากรศุลกากร สำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้รักษาวิญฉัย หรือป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019                                |  |  | ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 131/2565 ลงวันที่ 18 ต.ค.65       |       |                                        |
| ไตรมาสที่ 2                                                             |  | ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ                                                              |  |  | ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 96/2565 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 |       |                                        |
| ไตรมาสที่ 3                                                             |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |
| ไตรมาสที่ 4                                                             |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |
|                                                                         |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |
| 1.2 มาตรการของจังหวัด อย่างน้อยไตรมาสละ 1 มาตรการ                       |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |
|                                                                         |  | โดยให้ผู้แทนสำนักงานคลังร่วมพิจารณาด้วย                                                                                            |  |  |                                                          |       |                                        |
| ไตรมาสที่ 1                                                             |  | มาตรการจังหวัดสะอาด สถานที่ราชการสะอาด สวยงาม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและสร้างรายได้ในประชาชนในพื้นที่                           |  |  | ดำเนินการแล้ว                                            |       |                                        |
| ไตรมาสที่ 2                                                             |  | มาตรการจังหวัดสะอาด สถานที่ราชการสะอาด สวยงาม โดยการตกแต่งไม้ดอก ไม้ประดับบริเวณหน้าสำนักงานหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม |  |  | ดำเนินการแล้ว                                            |       |                                        |
| ไตรมาสที่ 3                                                             |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |
| ไตรมาสที่ 4                                                             |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |
|                                                                         |  |                                                                                                                                    |  |  |                                                          |       |                                        |

| มาตรการของรัฐ                                                        |             |              |              |  |  | ผลการดำเนินงาน                    | คะแนน | เอกสารที่ใช้ประกอบการ<br>ตรวจประเมินผล |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|--|--|-----------------------------------|-------|----------------------------------------|
| <b>**1.1 จัดประชุมฯ คัดเลือกมาตรการตามภารกิจของกรมศุลกากร</b>        |             |              |              |  |  |                                   |       |                                        |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 1 | ระบุวันที่ * | 1 ธ.ค. 2565  |  |  | ดำเนินการแล้ว                     |       | ภาพประกอบการประชุม                     |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 2 | ระบุวันที่ * | 17 ม.ค. 2566 |  |  | ดำเนินการแล้ว                     |       | หนังสือเชิญประชุม                      |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 3 | ระบุวันที่ * |              |  |  |                                   |       | รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม               |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 4 | ระบุวันที่ * |              |  |  |                                   |       | รายงานการประชุม                        |
| <b>**1.2 จัดประชุมฯ คัดเลือกมาตรการตามมาตรการของจังหวัด</b>          |             |              |              |  |  |                                   |       |                                        |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 1 | ระบุวันที่ * | 1 ธ.ค. 2565  |  |  | ดำเนินการแล้ว                     |       |                                        |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 2 | ระบุวันที่ * | 17 ม.ค. 2566 |  |  | ดำเนินการแล้ว                     |       |                                        |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 3 | ระบุวันที่ * |              |  |  |                                   |       |                                        |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 4 | ระบุวันที่ * |              |  |  |                                   |       |                                        |
| 2. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการที่มีการประชุมคัดเลือก ไตรมาสละ 2 ครั้ง    |             |              |              |  |  |                                   | 1.00  | -ภาพประกอบการดำเนิน                    |
| โดยให้ศุลกากรในพื้นที่เป็นหน่วยงานหลัก (2 คะแนน)                     |             |              |              |  |  |                                   |       | กิจกรรมในแต่ละไตรมาส                   |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 1 | ระบุวันที่ * | 7 ธ.ค. 2565  |  |  | ดำเนินการแล้ว                     |       |                                        |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 2 | ระบุวันที่ * | 19 ม.ค. 2566 |  |  | ดำเนินการแล้ว                     |       |                                        |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 3 | ระบุวันที่ * |              |  |  |                                   |       |                                        |
|                                                                      | ไตรมาสที่ 4 | ระบุวันที่ * |              |  |  |                                   |       |                                        |
| 3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางการแก้ไข   |             |              |              |  |  | รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 | 0.50  | -รายงานผลการดำเนินงาน                  |
| เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงานศุลกากรภาคทราบทุกไตรมาส (1 คะแนน)    |             |              |              |  |  | และไตรมาสที่ 2 เรียบร้อยแล้ว      |       | พร้อมปัญหาและแนวทาง                    |
| (กรณีไตรมาสที่ 4 ให้ดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้น ภายในเดือน กย. 66) |             |              |              |  |  |                                   |       | แก้ไข (หากมี) ที่เสนอ                  |
|                                                                      |             |              |              |  |  |                                   |       | ผู้อำนวยการสำนักงาน/                   |
|                                                                      |             |              |              |  |  |                                   |       | สำนักงานศุลกากรภาคทราบ                 |
|                                                                      |             |              |              |  |  |                                   |       |                                        |

เลขานุการ :

สรุปคะแนนประเมินตนเองตามเกณฑ์พิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในภาพรวมดังนี้

| มาตรการของรัฐ                                                                                                       | คะแนนเต็ม | ผลการดำเนินงาน<br>(คะแนน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| 1. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/<br>กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)                      | 40        | 21                        |
| 1.1 การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก                                                                                     | 11        | 11                        |
| 1.2 โครงการ National e - Payment                                                                                    | 11        | 5                         |
| 1.3 โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                                         | 11        | 0                         |
| 1.4 การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ                                                                            | 7         | 5                         |
| 2. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือ<br>ความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน 1 โครงการ | 30        | 0                         |
| 3.งานตามภารกิจหลัก (Function Based)                                                                                 | 30        | 17                        |
| รวม                                                                                                                 | 100       | 38                        |

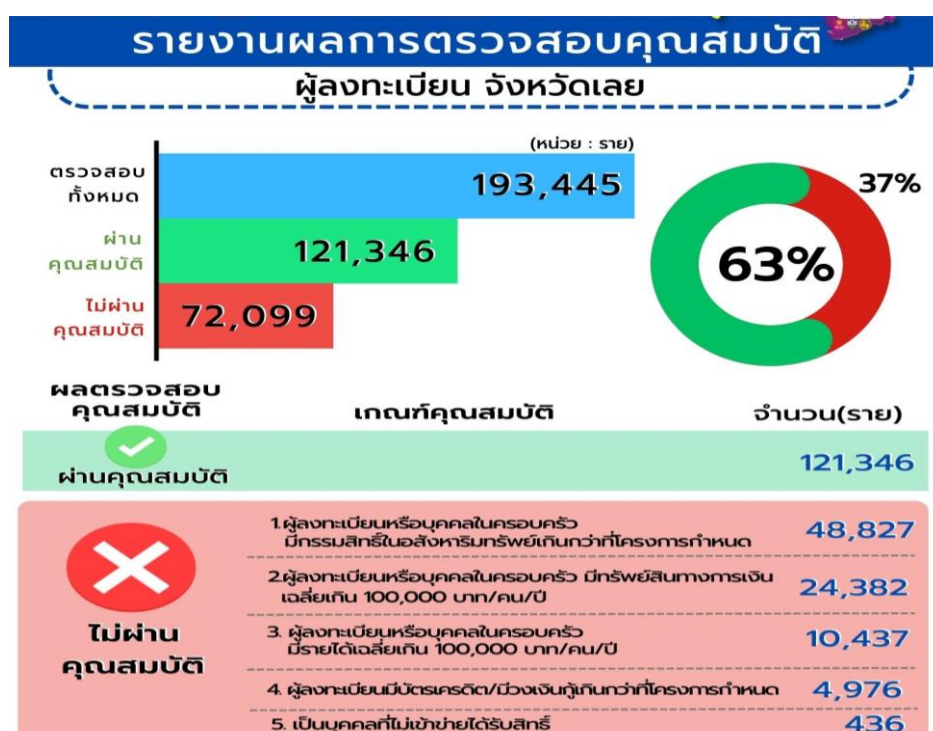
มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.๒ รายงานผลความคืบหน้าโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

เลขานุการ :

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ และกำหนดให้มีการประกาศผลการลงทะเบียน การยืนยันตัวตน และการอุทธรณ์ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจังหวัดเลย มีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ สรุปได้ดังนี้





# ประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565



## ตารางช่วงเวลายืนยันตัวตน และการได้รับสิทธิ

| ช่วงเวลายืนยันตัวตน           | วันเริ่มใช้สิทธิ | การได้รับสิทธิ                                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 มีนาคม - 26 มีนาคม 2566     | 1 เมษายน 2566    | ได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 66 เป็นต้นไป                                                                                       |
| 27 มีนาคม - 26 เมษายน 2566    | 1 พฤษภาคม 2566   | ได้รับสิทธิย้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน นับจากเดือนแรกที่เริ่มใช้สิทธิได้ (สิทธิย้อนหลังจะให้เฉพาะวงเงินการออมเงินค่าอุปการะรักษาพยาบาล) |
| 27 เมษายน - 26 พฤษภาคม 2566   | 1 มิถุนายน 2566  | ได้รับสิทธิย้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน นับจากเดือนแรกที่เริ่มใช้สิทธิได้ (สิทธิย้อนหลังจะให้เฉพาะวงเงินการออมเงินค่าอุปการะรักษาพยาบาล) |
| 27 พฤษภาคม - 26 มิถุนายน 2566 | 1 กรกฎาคม 2566   | ได้รับสิทธิย้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน นับจากเดือนแรกที่เริ่มใช้สิทธิได้ (สิทธิย้อนหลังจะให้เฉพาะวงเงินการออมเงินค่าอุปการะรักษาพยาบาล) |
| 27 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป    | 1 สิงหาคม 2566   | ไม่ได้รับสิทธิย้อนหลัง โดยจะได้รับสิทธิเฉพาะเดือนที่กระทรวงการคลังดำเนินการตั้งวงเงินให้                                            |

ผู้ได้รับสิทธิจะต้องลงทะเบียนพร้อมเพย์ ด้วยหมายเลขประจำตัวประชาชน เพื่อรับสิทธิสวัสดิการ

## ✓ ผู้ผ่านคุณสมบัติ

เดินทางไปยังยืนยันตัวตนผ่าน 3 หน่วยงาน ได้แก่



- **ธนาคารกรุงไทย**  
ให้บริการยืนยันตัวตน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยยังไม่มีการงดเว้นสิทธิการให้บริการ
- **ธนาคารออมสิน**
- **ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)**  
ให้บริการยืนยันตัวตนเป็นเวลา 180 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - 27 สิงหาคม 2566

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

## ✗ กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติกระบวนการอุทธรณ์

### 1. ยื่นอุทธรณ์

โดยสามารถเลือกดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

- อุทธรณ์ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์
- ติดต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนเพื่อยื่นอุทธรณ์

### 2. ติดต่อหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติที่ไม่ผ่านเพื่อตรวจสอบ/ขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

หลังจากยื่นอุทธรณ์แล้ว ผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติต้องติดต่อหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติที่ไม่ผ่านเพื่อตรวจสอบ/ขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

และจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566



**ใช้สิทธิผ่านบัตรประชาชน**

## ผู้ลงทะเบียน

สามารถตรวจผลการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้



• ตรวจสอบด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์

<https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th>

หรือ

<https://welfare.mof.go.th>



• ตรวจสอบผ่านหน่วยรับลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย
- ธ.ก.ส.
- ธนาคารออมสิน
- สำนักงานคลังจังหวัด
- ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ
- สำนักงานเขต กทม.
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา



• ตรวจสอบผ่านทางโทรศัพท์

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. 09 4858 9794
2. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. 02 273 9020
3. Call Center โทร 02 109 2345

## ที่ปรึกษา :

(นายเกรียงศักดิ์  
ตันกิจเจริญ)

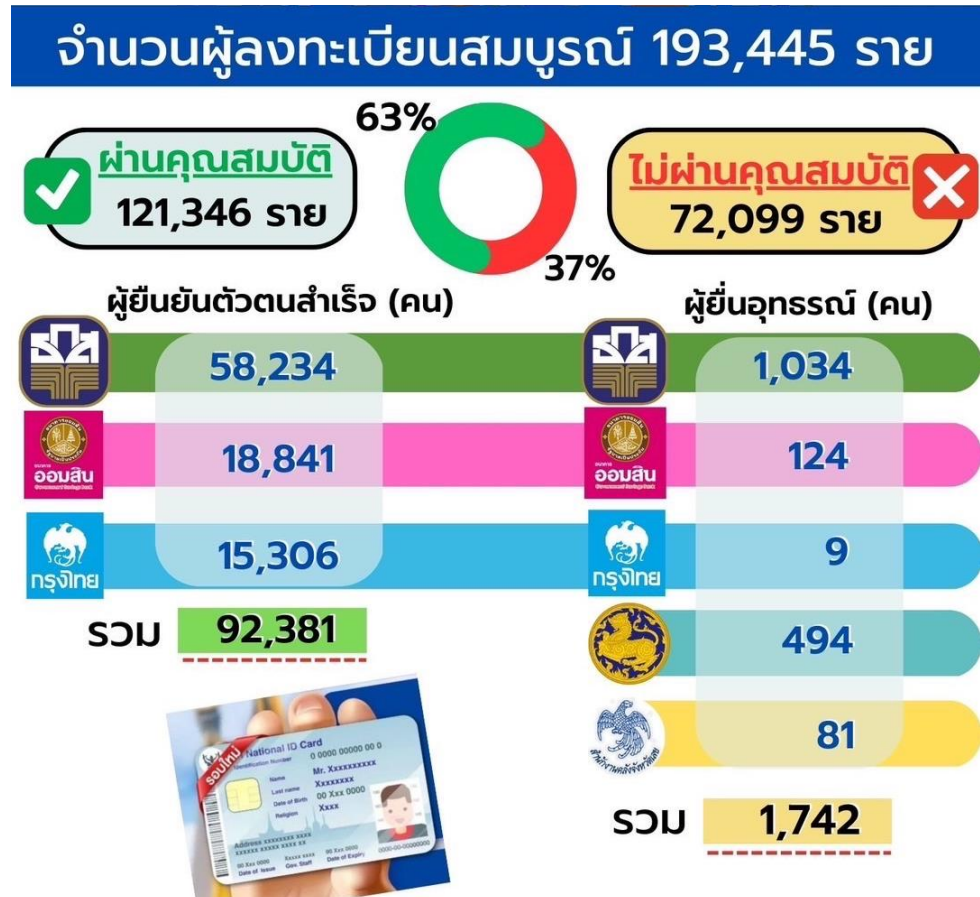
ขอให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกรอบระยะเวลาในการประกาศผลการลงทะเบียนการยืนยันตัวตนและการอุทธรณ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ให้ประชาชนรับรู้อย่างทั่วถึงผ่านเวทีการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

## ประธาน :

กรณีผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลในครอบครัว มีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์เกินกว่าที่โครงการกำหนด ขอให้แนะนำประชาชนยื่นอุทธรณ์ไว้

เลขานุการ :

ข้อมูลผลการพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ มีผู้ลงทะเบียนยืนยันตัวตนสำเร็จ และยื่นอุทธรณ์ สรุปได้ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖)



เลขานุการ :

สวัสดิการหลักสำหรับผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

**ใช้จ่ายอะไรได้บ้าง บัตรสวัสดิการแห่งรัฐใหม่**

- วงเงินซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคจากร้านธงฟ้า 300 บาท/คน/เดือน
- วงเงินส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้ม 80 บาท/คน/สามเดือน
- วงเงินค่าเดินทางระบบขนส่งสาธารณะ 750 บาท/คน/เดือน
- วงเงินค่าไฟฟ้า 315 บาท/ครัวเรือน/เดือน
- วงเงินค่าน้ำประปา 100 บาท/ครัวเรือน/เดือน (แต่ไม่เกิน 315 บาท/ครัวเรือน/เดือน)
- ผู้พิการที่บัตรสวัสดิการ 200บาท/เดือน

โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 วงเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา เป็นสวัสดิการหลักที่ไม่มิใช่ लाभความ

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.๓ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการดำเนินการยืนยันตัวตนและการยื่นอุทธรณ์ของผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

เลขานุการ :

ในคราวประชุมติดตามผลการดำเนินการภายใต้โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ) เป็นประธานในการประชุม โดยท่านรัฐมนตรีฯ ได้มีดำริให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยรับบริการในการตรวจสอบสิทธิ ยืนยันตัวตน และรับเรื่องอุทธรณ์ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ เพื่อให้กำลังใจและรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากโครงการดังกล่าว จึงขอเชิญคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย ร่วมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ อาคารกรงไทย อาคารอมสิน และ ธ.ก.ส. สาขาเชียงคาน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.๔ สรุปผลโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์

เลขานุการ :

เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย (คบจ.) พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๓๐ คน เดินทางไปศึกษาดูงานตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วิสาหกิจชุมชนในจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านทฤษฎีใหม่ วิสาหกิจชุมชนสมุนไพรเพื่อสุขภาพเขาค้อ และวิสาหกิจชุมชนวิถีมองดอยฮับ ซึ่งเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ กระบวนการผลิต การแปรรูป และการตลาดที่สำคัญให้กับคณะศึกษาดูงานในครั้งนี้ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาแนวคิดและต่อยอดการจัดทำโครงการช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดเลยให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

### ◇ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านทฤษฎีใหม่ (เชิงแปรรูปวอลนัต)

เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่มุ่งเน้นสร้างผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์แปรรูปจากชิง อาทิ ชิงหยอง ชิงแผ่นอบกรอบ ชิงคลุกบ๊วย ชิงสไลด์ ชิงดอง คุกกี้ชิง ฯลฯ ปัจจุบันผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาด มีการส่งออกไปขายในตลาดต่างประเทศ สามารถช่วยสร้างงาน สร้างอาชีพ และรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน



### ◇ วิสาหกิจชุมชนสมุนไพรเพื่อสุขภาพเขาค้อ (สมุนไพรชุนานิน)

เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตเครื่องสำอางค์จากสมุนไพรธรรมชาติ เพื่อรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้ทรัพยากรท้องถิ่นที่สำคัญ คือ มะขามหวานของจังหวัดเพชรบูรณ์ มีผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น และเป็นที่นิยมของตลาดอย่างต่อเนื่อง คือ โลชั่นบำรุงผิว และ เซรั่มบำรุงผิวหน้า ปัจจุบันสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์จนได้รับมาตรฐานและ เป็นที่ยอมรับของตลาด ทำให้ชุมชนในท้องถิ่นเกิดรายได้และอาชีพที่ยั่งยืน



### ◇ วิสาหกิจชุมชนวิถีมองดอกฮับ (ทุ่งดอกเก๊กฮวย)

มองดอกฮับ เป็นทุ่งเก๊กฮวยปลอดสารที่ใหญ่ที่สุดในเขาค้อ มีการพัฒนาที่ดินให้เป็นศูนย์การเรียนรู้เกษตรปลอดภัย อีกทั้งยังเป็นร้านอาหารเครื่องต้มที่สามารถเข้ามาเรียนรู้ในการทำกาแฟ รวมไปถึงการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ทั้งกุหลาบ เก๊กฮวย เคล และต้นไม้พืชพันธุ์ต่าง ๆ มาทำเป็นอาหารและเครื่องดื่ม รวมไปถึง กิจกรรมที่ได้รับความนิยมอย่างมาก คือ กิจกรรม ECO PRINT หรือ กิจกรรมการพิมพ์ใบไม้ลงบนผืนผ้าที่ช่วยสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง



มดที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องเพื่อพิจารณา

## - ชุดทึ่มสำหรับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย (คบจ.)

## เลขานุการ :

ด้วยจังหวัดเลย รมรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าไทยลายอัตลักษณ์ประจำจังหวัดเลย เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ต่อชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก พร้อมกับการร่วมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาการทอผ้าไทเลย พัฒนาและต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมด้านผ้าทอมือของจังหวัดเลย ลายผ้าอัตลักษณ์ประจำจังหวัดเลย คือ “ลายดอกฝ้ายเมืองเลย” ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยลายดอกฝ้ายเมืองเลย อันจะเป็นการสร้างอาชีพและรายได้แก่ชุมชน จึงขอเสนอให้มีการตัดชุดทึ่มด้วยผ้าไทยลายดอกฝ้ายเมืองเลย สำหรับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย



ผอ.ธ.อมสินเขตเลย : เสนอแบบเสื้อผู้ชายทรงสูท คอเชิ้ต มีกระเป๋าช้าง

ประธาน : เสนอแบบเสื้อผู้หญิงทรงสูทเข้ารูป คอจีน แขนยาว

ผอ.ธอส.สาขาเลย : เสนอแบบเสื้อผู้ชายเป็นคอจีน

เลขานุการ : ค่าตัดเสื้อของสุภาพบุรุษพร้อมผ้า ราคา ๑,๕๐๐.-บาท และค่าตัดเสื้อของสุภาพสตรีพร้อมผ้า ราคา ๑,๔๐๐.-บาท

มติที่ประชุม การตัดชุดทึ่มด้วยผ้าไทยลายดอกฝ้ายเมืองเลยสำหรับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเลย แบบเสื้อผู้ชายทรงสูท คอจีน แขนยาว กระเป๋าช้าง และแบบเสื้อผู้หญิงทรงสูทเข้ารูป แขนยาว

## ระเบียบวาระที่ ๕

## เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

## มติที่ประชุม

รับทราบ

## เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

(นางสาวชนิดาภา เกษจันท์)

นักวิชาการคลัง

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอมร ศรีพรหม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม