



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร.๐-๔๒๘๑-๒๖๖๘

ที่ ลย ๐๐๐๓/-

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา

เรียน คลังจังหวัดเลย

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นำข้อมูลแบบประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานคลังจังหวัดเลย/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. นำข้อมูลประกาศขึ้นบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดเลย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กษิรนาถ
(นางสาวชिरญาณ์ นาชัยบุรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน คลังจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

- ทราบ
- ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัดเลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๔๒๘๑-๑๖๖๒ โทรสาร.๐-๔๒๘๑-๒๖๖๔

ที่ ลย ๐๐๐๓/- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา

เรียน คลังจังหวัดเลย

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นำข้อมูลแบบประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์ สำนักงานคลังจังหวัดเลย/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. นำข้อมูลประกาศขึ้นบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดเลย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิจิตร์

(นางสาววิจิตร์ นาชัยบูรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน คลังจังหวัดเลย

- เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ทาโบราณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

- ทราบ

- ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัดเลย



ประกาศ สำนักงานคลังจังหวัดเลย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดเลย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

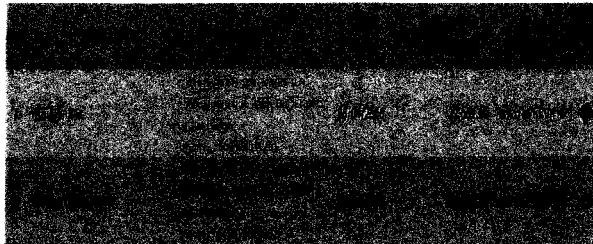
(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

ประเภทการลงทะเบียน	ประเภทการลงทะเบียนอื่น ๆ (นอกเหนือจากประเภทที่กำหนด)
สถานะ	สถานะ
หน่วยงาน	หน่วยงาน
จังหวัด	จังหวัด
ปีการศึกษา	ปีการศึกษา
ประเภทการศึกษา	ประเภทการศึกษา
ประเภทโรงเรียน	ประเภทโรงเรียน
เลขที่โรงเรียน	เลขที่โรงเรียน
ชื่อโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
วันที่	วันที่
จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน
สถานะการลงทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน

หมายเหตุ : รายการที่แสดงเป็นข้อมูลเบื้องต้น

- ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนที่ตรงกับเงื่อนไขที่กำหนด 1 เดือน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม 1 เดือน ให้ระบุวันที่ลงทะเบียน
- ผู้ลงทะเบียนจะต้องเป็นบุคลากรทางการศึกษา (ข้าราชการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา) หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีการลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ (ตั้งแต่ 1 เดือน - 1 ปี) ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
 สำนักงานคลังจังหวัดเลย กรมบัญชีกลาง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๔๒๓๕๓๘๐๐๐๒๐๑	หจก.ไฮตรอน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๐๐๔.๐๐	๑๑/๑/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๒๑/๒๕๖๖	๑
๒	๓๔๒๒๙๙๐๐๑๑๔๔๑๙	ร้านเจ็ญเมื่องเลย ดอกไม้สด	จ้างเหมาบริการจัดทำพจนานุกรมดอกไม้สด	๕๐๐.๐๐	๑๗/๑/๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๒๒/๒๕๖๖	๑
๓	๓๕๔๐๒๐๐๓๑๔๘๕๔	พูนทรัพย์ เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม คบ.จ.ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๔๐๐.๐๐	๑๘/๑/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๒๓/๒๕๖๖	๑
๔	๓๕๔๐๒๐๐๓๑๔๘๕๔	พูนทรัพย์ เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดเลย	๗๘๐.๐๐	๙/๒/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๒๔/๒๕๖๖	๑
๕	๓๕๔๐๒๐๐๓๑๔๘๕๔	พูนทรัพย์ เซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน หมึก ๘๕ A	๑,๙๘๐.๐๐	๑๐/๒/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๒๖/๒๕๖๖	๑
๖	๓๕๔๐๒๐๐๓๑๔๘๕๔	พูนทรัพย์ เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม คบ.จ.ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	๔๐๐.๐๐	๑๐/๒/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๒๗/๒๕๖๖	๑
๗	๓๕๔๐๒๐๐๓๑๔๘๕๔	พูนทรัพย์ เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุมผู้ตรวจ ราชการกระทรวงฯ	๓,๗๕๐.๐๐	๑๐/๒/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๒๘/๒๕๖๖	๑
๘	๑๖๕๐๓๐๐๐๑๐๖๔	เอ ที อิงเจ็ท	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการความโปร่งใสฯ	๓๐๐.๐๐	๒๑/๒/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๒๙/๒๕๖๖	๑
๙	๑๖๕๐๓๐๐๐๑๐๖๔	เอ ที อิงเจ็ท	จ้างเหมาจัดทำป้ายมอบเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาทผู้ประสบภัย	๒๕๐.๐๐	๒๑/๒/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓๐/๒๕๖๖	๑
๑๐	๓๕๔๐๒๐๐๓๑๔๘๕๔	พูนทรัพย์ เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารหนังสือมอบอำนาจเพื่อยื่นยื่น ตัวตนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๖	๕๐๐.๐๐	๒๓/๒/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓๑.๑/๒๕๖๖	

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๑	๓๕๒๙๙๐๐๑๑๔๔๑๙	ร้านเจ็ทเกียเมืองเสย ดอกไม้สด	จ้างเหมาบริการจัดทำพานพุ่มดอกไม้สด	๕๐๐.๐๐	๑/๓/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓๒/๒๕๖๖	๑
๑๒	๑๔๐๒๒๗๐๓๓๖	ก. กระจกอลูมิเนียม	ซื้อของสมนคุณโครงการการศึกษาดูงาน (กรอบรูป)	๔,๕๐๐.๐๐	๒/๓/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓๓/๒๕๖๖	๑
๑๓	๑๖๕๐๓๐๐๐๑๐๖๔	เอ ที อิงเจ็ท	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวโรลิโครงการศึกษาดูงาน	๖๐๐.๐๐	๒/๓/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓๔/๒๕๖๖	๑
๑๔	๓๕๔๐๒๐๐๓๑๑๕๕๕๔	พูนทรัพย์ เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการประชุม คบจ.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	๓๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓๖/๒๕๖๖	๑
๑๕	๓๔๑๑๘๐๐๐๑๔๐๑๕	อนุชาทอปปี้	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบการชักซ้อมแนวทาง เพื่อ เปิดบัญชีธนาคารและยืนยันตัวตนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๖	๑,๓๒๐.๐๐	๒๒/๓/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓๘/๒๕๖๖	๑
๑๖	๓๕๔๐๒๐๐๓๑๑๕๕๕๔	พูนทรัพย์ เซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน หมึก ๘๕ A	๑,๙๘๐.๐๐	๒๓/๓/๒๕๖๖	ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๓๙/๒๕๖๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๒,๐๖๔.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สดุ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่สดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

)

)