



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเลย

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยให้ส่วนราชการถือตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ในส่วนของ Company User Maker และ Company User Authorizer

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของสำนักงานคลังจังหวัดเลยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

ผู้ใช้งานในระบบ Company User

๑. Company User Maker

๑.๑ ด้านการจ่ายเงิน คือ นางสาวตุลาพร โสภภาพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คือ นางสาววิมลรัตน์ ปัสสาวัดนะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โดยมีอำนาจหน้าที่

- การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๑.๒ ด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังคือ นางสาวสุธาสินี บุญสิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และผู้ทำหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คือ นางสาวอมราพร สุขุมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

/โดยมีอำนาจ...

โดยมีอำนาจหน้าที่

- การรับเงิน เรียงรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

- การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ทำรายการนำเงินส่งคลังพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒. Company User Authorizer (ด้านการรับเงิน และการจ่ายเงิน) ประกอบด้วย

๑. แต่งตั้ง นางวรจิตร ปัญญาดี ตำแหน่ง คลังจังหวัดเลย

(Company User Authorizer คนที่ ๑)

๒. แต่งตั้ง นางทัศนีย์ ทาโบราณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(Company User Authorizer คนที่ ๒)

๓. แต่งตั้ง นายณรงค์ กมลชิต ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

(Company User Authorizer คนที่ ๓)

โดยมีเงื่อนไขในการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังโดยมอบหมายให้ผู้มีสิทธิอนุมัติ (Company User Authorizer) จำนวน ๒ ใน ๓ ตามลำดับ ถ้า Company User Authorizer คนที่ ๑ หรือ ๒ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ Company User Authorizer คนที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน

โดยมีอำนาจหน้าที่

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ที่ Company User Maker ส่งให้

- อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัดเลย