แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเลย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเลยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	แผน/ผล	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถให้บริการข้อมูลข่างสารแก่ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	**แผนพัฒนาฯ**					←	—	—	—	→				เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
	ผลการดำเนินงาน													
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคลังจังหวัดเลย - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	**แผนพัฒนาฯ**	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
	ผลการดำเนินงาน													
- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	**แผนพัฒนาฯ**	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
	ผลการดำเนินงาน													
- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อค้นหาข้อมูล ได้สะดวกและรวดเร็ว	**แผนพัฒนาฯ**	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
	ผลการดำเนินงาน													
- นำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บริการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	**แผนพัฒนาฯ**	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะทำงานฯ
	ผลการดำเนินงาน													

กิจกรรม	แผน/ผล	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงานฯ และประชาชนทราบ - โดยการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเลย ในช่องทางต่างๆ ๑. ติดต่อด้วยตนเองในวัน เวลาราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดเลย ๒. ขอรับบริการทางโทรศัพท์ ในวัน เวลาราชการ โทร.๐๔๒-๘๑๑๖๖๒ ๓. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดเลย http://www.oic.go.th/INFOCENTER๘๘/๘๘๓๒ ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๕. Facebook : Klang Loei ๖. ประชาสัมพันธ์โดยการออกพื้นที่ในโครงการจังหวัดเคลื่อนที่...สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนเป็นประจำทุกเดือน	**แผนพัฒนาฯ**	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
	ผลการดำเนินงาน													
๔. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจังหวัดเลย - จัดทำตู้และกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ และนำความคิดเห็นดังกล่าวสรุปเสนอผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการของสำนักงานฯ ต่อไป	**แผนพัฒนาฯ**	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
	ผลการดำเนินงาน													
๕. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเลย - สรุปผลการมาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เสนอคลังจังหวัดทุกเดือน	**แผนพัฒนาฯ**	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
	ผลการดำเนินงาน													
๖. จัดอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	**แผนพัฒนาฯ**				←	←								ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
	ผลการดำเนินงาน													
๗. ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจากหน่วยงานที่ได้รับเลือกเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานอื่นหรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานตนเอง	**แผนพัฒนาฯ**				←	←	←	←						ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
	ผลการดำเนินงาน													
๘. จัดส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ สขร.	**แผนพัฒนาฯ**	←	←	←	(ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด)								←	ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
	ผลการดำเนินงาน													
๙. รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางภายในรอบปี	**แผนพัฒนาฯ**												←	ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
	ผลการดำเนินงาน													