

บันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๔

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดเลย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง จังหวัดเลย โดยนางวรจิตร ปัญญาดี ตำแหน่ง คลังจังหวัดเลย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ตามคำสั่งจังหวัดเลย ที่ ๐๔๙๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๔๒๐๑๐๐๒๒๐๐๒๓๒ ออกให้ ณ อำเภอเมือง จังหวัดเลย วันออกบัตร ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ บัตรหมดอายุ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๐ หมู่ ๔ ตำบลศรีสองรัก อำเภอเมือง จังหวัดเลย ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงการจ้างไว้ต่อกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อตกลงว่าจ้าง

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงานบริการขับรถยนต์ที่ใช้ในราชการต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดเลย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและเงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลงมีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๑ (หนึ่ง) ปี (จำนวนการส่งมอบงาน ๑๒ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดเลยตาม "บันทึกแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์" และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ด้วย

ในกรณีที่เอกสารขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑. ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว รวมเป็นเงิน ๙๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

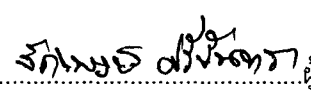
หากเดือนแรกของการจ้างมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์)

/กำหนดเวลา...

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง ณ สถานที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

ข้อ ๕. หากผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลาหรือปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงนี้ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในเวลาที่กำหนดก็ดี หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จก็ได้ หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้แล้วไป

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลง

ค่าปรับ

ข้อ ๖. ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ในวันนั้นนับตั้งแต่วันที่ ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมาปฏิบัติงานครบจำนวนและถ้าผู้รับจ้างยังไม่มาปฏิบัติงานให้ครบตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร ภายใน ๓ (สาม) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ และการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกบันทึกข้อตกลง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงนี้

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การจ้างช่วง

ข้อ ๗. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์)

/ความรับผิดชอบ...

ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องขั้บรถยนต์ด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาด เรียบร้อย ตรงต่อเวลา และไม่เสพสุราหรือของมีเมาาก่อนหรือขณะขั้บรถ ทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลาหากเกิดการชำรุดบกพร่องของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๑. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคก่อนเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๑๒. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ติ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานลงจากรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะเพิ่มหรือลดเงินหรือยัดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

สิทธิตามกฎหมายแรงงานของผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๕. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

หนังสือค้ำประกัน

ข้อ ๑๖. ในวันทำข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างได้จัดให้นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์ ทำหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์)

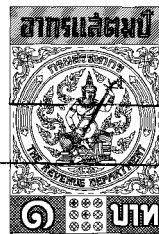
/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันตายหรือล้มละลายหรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาประกันแทนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ค้าประกันตายหรือล้มละลายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๗. เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่น ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางวรจิตร ปัญญาดี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์)
(นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางรัชณี ผิวจันทิก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววรารณ ราชภักดี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลังจังหวัดเลย
(แบบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ข้อ ๑ ลักษณะของงานที่จ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดเลยและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวันทำการ หรือกรณีมีภารกิจเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดได้ทุกกรณี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(๒) ในเวลาที่ไม่ได้ขับรถยนต์ จะต้องช่วยปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ จัดส่งหนังสือ ณ ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดเลย ถ่ายเอกสาร อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ และดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงาน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดเลยนำเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานพิธีการ/รัฐพิธี ตามที่จังหวัดเลยกำหนด

(๔) ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ

(๕) ดูแลความเรียบร้อยบริเวณบ้านพักสำนักงานคลังจังหวัดเลยเมื่อได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

(๑) วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

(๒) เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของเวลาทำงานปกติ

(๓) การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน เลิกงานและลากลับในเวลาทำงาน โดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ข้อ ๓ วันหยุดงาน

(๑) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

(๒) วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

ข้อ ๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

(๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

(๕) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร

(๖) ไม่เข้าทำงานสาย

(๗) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๘) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ของสำนักงานคลังจังหวัดเลย โดยไม่สมควร

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดเลย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์)

/ข้อ ๕ วินัย...

ข้อ ๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานคลังจังหวัดเลย
- (๒) ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก

ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

- (๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน
- (๖) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน
- (๗) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมามาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเมามา
- (๘) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการ

อย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

- (๙) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัดเลย
- (๑๐) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ข้อ ๖ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างงาน

- (๑) สถานที่ทำงานที่จ้าง
ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดเลย หรือสถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
- (๒) ระยะเวลาส่งมอบงาน
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานในการขั้บรณยต์ของทางราชการ ทุกสิ้นเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางวรจิตร ปัญญาดี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์)