

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒					ผลการดำเนินงาน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิผล	๕		๘.๗๗								๐.๒๔๐๙		
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๐.๙๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๓๕		
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๓.๙๙	๑.๙๙๓๙	๐.๐๓๕๐		
๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	๗๕.๕๘	๓.๕๘๐๐	๐.๑๘๘๔		
♦ การประเมินคุณภาพ	๑๒		๒๑.๐๕								๐.๙๘๓๒		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๗๙	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๒.๘	๔.๕๖๐๐	๐.๗๒๐๐		
๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑		๓		๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒		
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๓๐		๕๒.๖๓								๒.๕๔๓๘		
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒		
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๑.๖๖	๓.๓๓๒๐	๐.๑๗๕๔		
๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒		
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๗๙	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๘๙๕		
๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน	๓	วัน	๕.๒๖	วันที่ ๒๙ ของ เดือน	วันที่ ๒๘ ของ เดือน	วันที่ ๒๗ ของ เดือน	วันที่ ๒๖ ของ เดือน	วันที่ ๒๕ ของ เดือน	วันที่ ๒๕ ของ เดือน	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒		
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูล รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๑๕.๗๙	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๘๙๕		
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๐		๑๗.๕๔								๐.๘๒๗๑		
๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	จำนวน	๕.๒๖	๑	๓	๕	๗	๙	๙	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒		
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๕.๗๑	๒.๑๔๒๐	๐.๐๓๗๖		
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒		
๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๒		
รวม	๕๗		๑๐๐.๐๐								๔.๕๙๔๙		

รายงาน ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รายงาน นายอนุวัฒน์ มาตดวงษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดเลย

โทรศัพท์ ๐๔๒-๘๑๑๖๖๒

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานคลังจังหวัด เลย
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	=(๖)/(๓)x๑๐๐
๖๐๐.๘๖	๑,๗๘๖.๒๘	๒,๓๘๗.๑๔	๑,๘๘๘.๘๙	๒๘๑.๘๗	๒,๑๗๐.๗๖	๙๐.๙๔

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด เลย
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	$= (๖)/(๓) \times 100$
๑,๑๒๔.๕๖	๔,๔๕๕.๕๓	๕,๕๘๐.๐๙	๔,๘๔๗.๒๑	๓๙๗.๓๙	๕,๒๔๔.๖๐	๙๓.๙๙

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ	วิเคราะห์ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานคลังจังหวัดเลย เสนอที่ประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเลย เพื่อพิจารณาวางหลักเกณฑ์และมาตรการ	หนังสือ ที่ ลย ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
ระดับ : ๓	วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตรการ	กำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	หนังสือ ที่ ลย ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ระดับ : ๕	นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง	ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุดูแลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	- คณะทำงานได้ดำเนินการจัดประชุม เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเลย เพื่อร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	รายงานการประชุม ใน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเลย
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	- คณะทำงานได้ดำเนินการจัดประชุม เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเลย เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม โดยที่ประชุมมีมติเลือกกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- หนังสือขออนุมัติจัดทำโครงการฯ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๑๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - หนังสืออนุมัติโครงการฯ ที่ กค ๐๔๒๖.๓/๒๐๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	- คณะทำงานดำเนินการตามแผนงาน วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องกับบริการในการดำเนินการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/- ลง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอ	- จัดทำร่างแผนดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ/สินค้าและบริการสำนักงานคลังจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/- ลง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒	- รายงานสรุปผลการทำกิจกรรมและรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดเลย	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัดให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๑๔๑ ลว.๑๕ ก.พ. ๖๒
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๑๔๑ ลว.๑๕ ก.พ. ๖๒
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๑๔๑ ลว.๑๕ ก.พ. ๖๒
๔	มกราคม ๒๕๖๒	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๑๔๑ ลว.๑๕ ก.พ. ๖๒
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๘ มี.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๑๘๙ ลว.๘ มี.ค. ๖๒
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	๙ เม.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๒๖๗ ลว.๙ เม.ย. ๖๒
๗	เมษายน ๒๕๖๒	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๓๔๔ ลว.๑๗ พ.ค. ๖๒
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๓๘๐ ลว.๑๔ มิ.ย. ๖๒
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๔๕๙ ลว.๑๐ ก.ค. ๖๒
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๘ ส.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๕๑๓ ลว.๘ ส.ค. ๖๒
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	๙ ก.ย. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๕๙๖ ลว.๙ ก.ย. ๖๒
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	๗ ต.ค. ๒๕๖๒	บันทึกข้อความ ที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๖๘๕ ลว.๘ ต.ค. ๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๑๔๑ ลว ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๑๔๑ ลว ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๑๔๑ ลว ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔	มกราคม ๒๕๖๒	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๐๐๐๑๔๑ ลว ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔ มี.ค. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๑๗๖ ลว ๔ มีนาคม ๒๕๖๒
๖	มีนาคม ๒๕๖๒	๒ เม.ย. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๒๔๘ ลว ๒ เมษายน ๒๕๖๒
๗	เมษายน ๒๕๖๒	๑ พ.ค. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๓๐๑ ลว ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๓๕๔ ลว ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒	๑ ก.ค. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๔๑๗ ลว ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕ ส.ค. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๔๙๗ ลว ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒	๒ ก.ย. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๕๗๒ ลว ๒ กันยายน ๒๕๖๒
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	หนังสือที่ ลย ๐๐๐๓/๖๕๙ ลว ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัด เลย

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๑	๘๕๔	-	๘๕๔	๑๐๐.๐๐
๒	พ.ย.-๖๑	๙๖๑	-	๙๖๑	๑๐๐.๐๐
๓	ธ.ค.-๖๑	๗๗๖	-	๗๗๖	๑๐๐.๐๐
๔	ม.ค.-๖๒	๑,๐๗๖	-	๑,๐๗๖	๑๐๐.๐๐
๕	ก.พ.-๖๒	๙๕๑	-	๙๕๑	๑๐๐.๐๐
๖	มี.ค.-๖๒	๑,๐๐๔	-	๑,๐๐๔	๑๐๐.๐๐
๗	เม.ย.-๖๒	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๘	พ.ค.-๖๒	๙๖๐	-	๙๖๐	๑๐๐.๐๐
๙	มิ.ย.-๖๒	๘๘๖	-	๘๘๖	๑๐๐.๐๐
๑๐	ก.ค.-๖๒	๑๐๐๑	-	๑,๐๐๑	๑๐๐.๐๐
๑๑	ส.ค.-๖๒	๑๐๒๒	-	๑,๐๒๒	๑๐๐.๐๐
๑๒	ก.ย.-๖๒	๑๒๙๑	-	๑,๒๙๑	๑๐๐.๐๐
รวม					๑๒๐๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ	๑๐๐
จำนวนเดือน	

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวน บุคลากร ทั้งหมดของ หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม รับฟังการ ถ่ายทอดองค์ ความรู้	ร้อยละ จำนวน ผู้เข้าร่วมรับ ฟัง		
๑	มกราคม ๒๕๖๒	เรื่อง บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๑๙	๑๗	๘๙.๔๗	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด เลย ที่ ลย ๐๐๓/๐๐๐๑๒๑ ลว. ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เรื่อง คำรักษาพยาบาล	๒๐	๑๖	๘๐	๕ มี.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด เลย ที่ ลย ๐๐๓/๐๐๐๑๘๕ ลว. ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๓	มีนาคม ๒๕๖๒	เรื่อง พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐	๑๖	๘๐	๒ เม.ย. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด เลย ที่ ลย ๐๐๓/๐๐๐๒๕๓ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๒
๔	เมษายน ๒๕๖๒	เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ ภาครัฐ	๒๐	๑๗	๘๕	๓ พ.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด เลย ที่ ลย ๐๐๓/๐๐๐๓๑๑ ลว. ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๒	เรื่อง พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐	๑๘	๙๐	๔ มิ.ย. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด เลย ที่ ลย ๐๐๓/๐๐๐๓๕๙ ลว. ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
๖	มิถุนายน ๒๕๖๒	เรื่อง การจ่ายเงิน การรับและนำ เงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online และ QR Code	๒๐	๑๗	๘๕	๑ ก.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด เลย ที่ ลย ๐๐๓/๐๐๐๔๑๕ ลว. ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๒	เรื่อง ค่าเช่าบ้าน	๒๐	๑๙	๙๕	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด เลย ที่ ลย ๐๐๓/๐๐๐๔๘๘ ลว. ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๘	สิงหาคม ๒๕๖๒	เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วน ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐	๒๐	๑๐๐	๒ ก.ย. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด เลย ที่ ลย ๐๐๓/๐๐๐๕๗๕ ลว. ๒ กันยายน ๒๕๖๒
๙	กันยายน ๒๕๖๒	เรื่อง การตรวจสอบภายใน	๒๐	๒๐	๑๐๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัด เลย ที่ ลย ๐๐๓/๐๐๐๖๕๖ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
รวมจำนวนองค์ความรู้		๙ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักงานคลังจังหวัดเลย

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วย : ล้านบาท

บาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	$= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
๐.๒๐	๐.๕๔	๐.๗๔	๐.๗๔	๐.๐๐	๐.๗๔	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ : ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

รอบ ๑๒ เดือน

ที่	วิธีตามกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/ชิ้นงาน ที่เข้ามา/ต้องดำเนินการ ทั้งหมด	ระยะเวลา มาตรฐาน (วันทำการ)	ผลการดำเนินการ (เรื่อง/ ฉบับ/ ชิ้นงาน)				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หลักฐาน
				≤ มาตรฐาน		> มาตรฐาน			
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๔	๙	-	-	๘๔	๑๐๐.๐๐	-	ทะเบียนเก็บสถิติ ประจำปี
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๖๐	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
	รวม								

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : ทะเบียนสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทะเบียนเก็บสถิติ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ชื่อเรื่อง	วิธีตามกระบวนการ บริหารจัดการจัดซื้อ จัดจ้าง	วันที่เห็นชอบ รายงานขอซื้อขอจ้าง	วันที่ลงนาม ในหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง	ใช้ระยะเวลา ดำเนินการ (วันทำการ)	เวลามาตรฐาน ที่กำหนด (วันทำการ)	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
							≤ มาตรฐาน	>มาตรฐาน	
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนตุลาคม 2561	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 ต.ค. 61	ต.ค. 61	1	9		✓	เงิน 3,050.00 บาท
2	จ้างเหมาบริการจัดทำพวงมาลา	วิธีเฉพาะเจาะจง	10 ต.ค. 61	11 ต.ค. 61	2	9		✓	เงิน 1,500.00 บาท
3	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนพฤศจิกายน 2561	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 พ.ย. 61	5 พ.ย. 61	1	9		✓	เงิน 3,070.00 บาท
4	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	6 พ.ย. 61	6 พ.ย. 61	1	9		✓	เงิน 4,500.00 บาท
5	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษ ของ	วิธีเฉพาะเจาะจง	8 พ.ย. 61	8 พ.ย. 61	1	9		✓	เงิน 2,400.00 บาท
6	จัดซื้อของที่ระลึก	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 พ.ย. 61	11 พ.ย. 61	1	9		✓	เงิน 1,500.00 บาท
7	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	16 พ.ย. 61	16 พ.ย. 61	1	9		✓	เงิน 600.00 บาท
8	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	20 ธ.ค. 61	24 ธ.ค. 61	4	9		✓	เงิน 750.00 บาท
9	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	22 พ.ย. 61	22 พ.ย. 61	1	9		✓	เงิน 1,600.00 บาท
10	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวเนล	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 พ.ย. 61	26 พ.ย. 61	1	9		✓	เงิน 750.00 บาท
11	จ้างเหมาบริการรถตู้เดินทางศึกษาดูงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 พ.ย. 61	29 พ.ย. 61	4	9		✓	เงิน 18,000.00 บาท
12	จัดซื้อวัสดุสำนักงานหมึก	วิธีเฉพาะเจาะจง	29 พ.ย. 61	29 พ.ย. 61	1	9		✓	เงิน 1,700.00 บาท
13	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนพฤศจิกายน 2561 ครั้งที่2	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 ธ.ค. 61	11 ธ.ค. 61	1	9		✓	เงิน 1,670.00 บาท
14	จัดซื้ออุปกรณ์จัดกิจกรรมสรรหาบุคลากร	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 ธ.ค. 61	11 ธ.ค. 61	1	9		✓	เงิน 1,525.00 บาท
15	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จัดอบรม KTB Corporate	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 ม.ค. 62	7 ม.ค. 62	1	9		✓	เงิน 2,640.00 บาท
16	ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตู้หมายเลขทะเบียน นข 2366 เลย	วิธีเฉพาะเจาะจง	14 มค.62	14 มค.62	1	9		✓	เงิน 3,085.88 บาท
17	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารประกอบโครงการอบรมฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	14 มค.62	14 มค.62	1	9		✓	เงิน 390.00 บาท
18	ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตู้หมายเลขทะเบียน นข 2366 เลย	วิธีเฉพาะเจาะจง	21 มค.62	21 มค.62	1	9		✓	เงิน 5,140.28 บาท
19	ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	วิธีเฉพาะเจาะจง	27 กย.62	15 มค.62	1	9		✓	เงิน 36,000.00 บาท ลงนามในสัญญา 15 มค.62 เนื่องจากรอเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง
20	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	29 มค.62	29 มค.62	1	9		✓	เงิน 990.00 บาท
21	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	29 มค.62	29 มค.62	1	9		✓	เงิน 9,600.00 บาท
22	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 กพ.62	11 กพ.62	1	9		✓	เงิน 2,500.00 บาท
23	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 กพ.62	11 กพ.62	1	9		✓	เงิน 1,250.00 บาท
24	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 กพ.62	11 กพ.62	1	9		✓	เงิน 1,525.00 บาท
25	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 กพ.62	11 กพ.62	1	9		✓	เงิน 2,280.00 บาท
26	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 กพ.62	11 กพ.62	1	9		✓	เงิน 1,044.00 บาท
27	ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวเนลประกอบโครงการฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 มค.62	11 มค.62	1	9		✓	เงิน 1,050.00 บาท
28	ค่าวัสดุสำนักงานฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	18 กพ.62	18 กพ.62	1	9		✓	เงิน 1,150.00 บาท
29	ค่าซ่อมแซมประตูสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	20 กพ.62	20 กพ.62	1	9		✓	เงิน 500.00 บาท
30	วัสดุสำนักงาน หลอดไฟ	วิธีเฉพาะเจาะจง	3 เม.ย. 62	3. เม.ย. 62	1	9		✓	เงิน 850.00 บาท
31	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	4 เม.ย. 62	4 เม.ย. 62	1	9		✓	เงิน 2,340.00 บาท
32	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	10 เม.ย. 62	10 เม.ย. 62	1	9		✓	เงิน 240.00 บาท
33	วัสดุสำนักงาน ค่าธงชาติธงสัญลักษณ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	23 เม.ย. 62	23 เม.ย. 62	1	9		✓	เงิน 600.00 บาท
34	วัสดุสำนักงาน กระดาษ A4	วิธีเฉพาะเจาะจง	22 เม.ย. 62	22 เม.ย. 62	1	9		✓	เงิน 6,600.00 บาท
35	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร อบรมพัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	29 เม.ย. 62	29 เม.ย. 62	1	9		✓	เงิน 7,500.00 บาท
36	วัสดุสำนักงาน สมุด ปากกา เพื่อใช้ในการจัดอบรมพัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	25 เม.ย. 62	25 เม.ย. 62	1	9		✓	เงิน 4,750.00 บาท

ที่	ชื่อเรื่อง	วิธีตามกระบวนการ บริหารการจัดซื้อ จัดจ้าง	วันที่เห็นชอบ รายงานขอซื้อขอจ้าง	วันที่ลงนาม ในหนังสือสั่งซื้อจ้าง	ใช้ระยะเวลา ดำเนินการ (วันทำการ)	เวลายามาตรฐาน ที่กำหนด (วันทำการ)	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
							≤ มาตรฐาน	>มาตรฐาน	
37	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประชุม คบจ	วิธีเฉพาะเจาะจง	24 เม.ย. 62	24 เม.ย. 62	1	9		✓	เงิน 400.00 บาท
38	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 เม.ย. 62	30 เม.ย. 62	1	9		✓	เงิน 150.00 บาท
39	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	2 พ.ค. 62	2 พ.ค. 62	1	9		✓	เงิน 3,850.00 บาท
40	ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวนิล ประกอบโครงการฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง	10 พ.ค. 62	10 พ.ค. 62	1	9		✓	เงิน 450.00 บาท
41	วัสดุสำนักงาน หลักเกณฑ์การขึ้น ทะเบียน ผู้ประกอบการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	28 พ.ค. 62	28 พ.ค. 62	1	9		✓	เงิน 5,212.00 บาท
42	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร หลักเกณฑ์ การขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	28 พ.ค. 62	28 พ.ค. 62	1	9		✓	เงิน 7,763.00 บาท
43	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	4 มิ.ย. 62	4 มิ.ย. 62	1	9		✓	เงิน 4,700.00 บาท
44	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน หลอดไฟ รางปลั๊กไฟ	วิธีเฉพาะเจาะจง	6 มิ.ย. 62	6 มิ.ย. 62	1	9		✓	เงิน 2,112.00 บาท
45	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม ผลการปฏิบัติงาน 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 มิ.ย. 62	7 มิ.ย. 62	1	9		✓	เงิน 520.00 บาท
46	วัสดุสำนักงาน มาตรฐานบัญชี	วิธีเฉพาะเจาะจง	10 มิ.ย. 62	10 มิ.ย. 62	1	9		✓	เงิน 3,120.00 บาท
47	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร อบรม มาตรฐานบัญชี	วิธีเฉพาะเจาะจง	10 มิ.ย. 62	10 มิ.ย. 62	1	9		✓	เงิน 7,140.00 บาท
48	จ้างเหมาบริการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	วิธีเฉพาะเจาะจง	11 มิ.ย. 62	11 มิ.ย. 62	1	9		✓	เงิน 9,000.00 บาท
49	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม บำเหน็จดำรงชีพ 62	วิธีเฉพาะเจาะจง	17 มิ.ย. 62	17 มิ.ย. 62	1	9		✓	เงิน 480.00 บาท
50	จัดซื้อจัดจ้าง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ	วิธีประกวดราคา	31 พ.ค. 62	1 ก.ค. 62	60	60		✓	เงิน 522,000.00 บาท
51	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประชุม คบจ ครั้งที่ 4/2562	วิธีเฉพาะเจาะจง	24 มิ.ย. 62	24 มิ.ย. 62	1	9		✓	เงิน 600.00 บาท
52	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	4 มิ.ย. 62	4 มิ.ย. 62	1	9		✓	เงิน 4,700.00 บาท
53	จัดซื้อน้ำดื่ม	วิธีเฉพาะเจาะจง	9 ก.ค. 62	9 ก.ค. 62	1	9		✓	เงิน 165.00 บาท
54	ซื้อวัสดุสำนักงาน หมึกเครื่องปริ้น	วิธีเฉพาะเจาะจง	1 ก.ค. 62	1 ก.ค. 62	1	9		✓	เงิน 3,880.00 บาท
55	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร อบรม บำเหน็จดำรงชีพ 70 ปี	วิธีเฉพาะเจาะจง	9 ก.ค. 62	9 ก.ค. 62	1	9		✓	เงิน 15,600.00 บาท
56	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายเหล็กโครงการ ป่าชุมชน	วิธีเฉพาะเจาะจง	10 ก.ค. 62	10 ก.ค. 62	1	9		✓	เงิน 5,000.00 บาท
57	จ้างเหมาบริการจัดทำตารางเจ้าหน้าที่	วิธีเฉพาะเจาะจง	18 ก.ค. 62	18 ก.ค. 62	1	9		✓	เงิน 3,840.00 บาท
58	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวนิล ป่าชุมชน	วิธีเฉพาะเจาะจง	12 ก.ค. 62	12 ก.ค. 62	1	9		✓	เงิน 1,680.00 บาท
59	ซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	30 ก.ค. 62	30 ก.ค. 62	1	9		✓	เงิน 21,584.00 บาท
60	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	วิธีเฉพาะเจาะจง	31 ก.ค. 62	31 ก.ค. 62	1	9		✓	เงิน 2,460.00 บาท
61	ซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบการอบรม 459 เศรษฐกิจพอเพียง	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 ส.ค. 62	5 ส.ค. 62	1	9		✓	เงิน 1,275.00 บาท
62	ซื้อวัสดุสำนักงาน ประกอบการอบรม 459 เศรษฐกิจพอเพียง	วิธีเฉพาะเจาะจง	5 ส.ค. 62	5 ส.ค. 62	1	9		✓	เงิน 528.00 บาท
63	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวนิล 459 เศรษฐกิจพอเพียง	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 ส.ค. 62	7 ส.ค. 62	1	9		✓	เงิน 300.00 บาท
64	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวนิล หนันอก ระบบชุมชนบ้านพวยแดง	วิธีเฉพาะเจาะจง	13 ส.ค. 62	13 ส.ค. 62	1	9		✓	เงิน 450.00 บาท
65	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประชุม คบจ ครั้งที่ 5/2562	วิธีเฉพาะเจาะจง	20 ส.ค. 62	20 ส.ค. 62	1	9		✓	เงิน 800.00 บาท
66	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวนิล ชิมข้อป้	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 ส.ค. 62	26 ส.ค. 62	1	9		✓	เงิน 200.00 บาท
67	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวนิล หนันอก ระบบบ้านหลังควาย	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 ส.ค. 62	26 ส.ค. 62	1	9		✓	เงิน 600.00 บาท
68	ซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการหนันอกระบบ	วิธีเฉพาะเจาะจง	26 ส.ค. 62	26 ส.ค. 62	1	9		✓	เงิน 404.00 บาท
69	ป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวในประเทศ “ชิมข้อป้”	วิธีเฉพาะเจาะจง	4 ก.ย. 62	4 ก.ย. 62	1	9		✓	เงิน 450.00 บาท

[illegible]