



เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน
ภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุทธิดีร์น รัตนโชติ	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
นางอัญญา แสงศรีจันทร์	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
นายพรชัย หาญยืนยงสกุล	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
นางอัญชลี ศรีอำไพ	ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี	ผู้ทำคำรับรอง
ร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโอภาส	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง
นางภัทรพร วรทรัพย์	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาวสุทธิดีร์น รัตนโชติ ในฐานะอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมบัญชีกลางว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุทธิดันน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



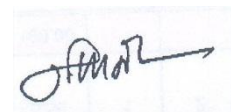
(ร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโอภาส)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางอัญชิ แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



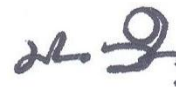
(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุทธิตัน รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวขวัญกมล คลิ่งคล้าย)

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวสุดจิตร ลาภเลิศสุข	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ทำคำรับรอง
นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร	ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นายวรวิษฐ์ เพชรร่วง	ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสัณญา ไชยเชียงทอง	คลังเขต ๕	ผู้ทำคำรับรอง
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย ในฐานะที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ได้พิจารณา รายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลังว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางสาวสุจิตรา ลาภเลิศสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

(นายกุลเศษฐ์ ลิ้มปิยากร)

ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(นายวรชัย เพชรร่วง)

ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนา

ระบบเงินนอกงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางสัณญา ไชยเชียงทอง)

คลังเขต ๕

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางญาณี แสงศรีจันทร์	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาววิไลพร ทองป่อ	ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	ผู้ทำคำรับรอง
นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล	ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวรัตนาวลี โรจนารุณ	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐ ระหว่างประเทศ	ผู้ทำคำรับรอง
	กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ	
นางนิตยา กัลยาศิริ	คลังเขต ๙	ผู้ทำคำรับรอง
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านางญาณี แสงศรีจันทร์ ในฐานะที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ได้พิจารณา รายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดี ที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลังว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอานัน แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางสาววิไลพร ทองบ่อ)

ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน

คำจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร

ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางสาวรัตนาวลี โรจนารุณ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางนิตยา กัลยาศิริ)

คลังเขต ๙

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพรชัย หาญยืนยงสกุล

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวทิวพร ผาสุข

ผู้อำนวยการกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ผู้ทำคำรับรอง

นายสิทธิชัย งามเกียรติขจร

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล

ผู้ทำคำรับรอง

นางสาววิริยา พูนคำ

ผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ผู้ทำคำรับรอง

นายรุ่งชัย แพศย์ศกล

คลังเขต ๘

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านายพรชัย หาญยืนยงสกุล ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลังว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวทิวพร ผาสุก)

ผู้อำนวยการกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายสิทธิชัย งามเกียรติขจร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาววิริยา พูนคำ)

ผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายรุ่งชัย แพศย์ศกล)

คลังเขต ๘

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางอัญชลี ศรีอำไพ ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ รักษาการในตำแหน่ง ผู้รับคำรับรอง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

และ

นางอรพรรณ นาคมหาชลสินธุ์ นักบัญชีเชี่ยวชาญ รักษาการแทน ผู้ทำคำรับรอง

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ ผู้ทำคำรับรอง

นางสุนี จันทร์จตุร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง ผู้ทำคำรับรอง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

นางสาวอารี กลิ่นทอง คลังเขต ๗ ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางอัญชลี ศรีอำไพ ในฐานะผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

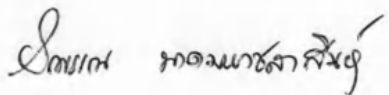
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชีว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

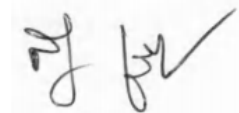


(นางอรรชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางอรพรรณ นาคมหาสาสินธุ์)
นักบัญชีเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสุนี จันทรเจริญ)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง
กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวอารี กลิ่นทอง)
คลังเขต ๗
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

ร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโอภาส ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง ผู้รับคำรับรอง
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

และ

นางสุธาทิพย์ กิตติเกษมศิลป์

ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง

ผู้ทำคำรับรอง

นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทวี

นิติกรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้ทำคำรับรอง

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

นายพงศ์พิตร ฤทธิแสง

คลังเขต ๓

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้าร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโอภาส ในฐานะผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลังว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

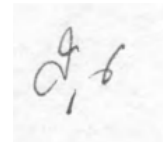
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโอภาส)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสุธาทิพย์ กิตติเกษมศิลป์)
ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทวี)
นิติกรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายพงศ์พิตร ฤทธิแสง)
คลังเขต ๓
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางนิโลบล แวววัศศรี	เลขานุการกรม	ผู้ทำคำรับรอง
นางศศิมา ราชานนท์	ผู้อำนวยการกองคดี	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวสุนทรี คร้ามอ่ำ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้ทำคำรับรอง
นางเบญจมาภรณ์ สัญญะชัยวิทย์	คลังเขต ๑	ผู้ทำคำรับรอง
นางนวลจันทร์ อุทุมหาราช	คลังเขต ๖	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านางสาวนิภา ลำเจียกเทศ ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลางว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางนิโลบล แว่ววัชร)

เลขานุการกรม

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางศศิมา ราชานนท์)

ผู้อำนวยการกองคดี

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางสาวสุนทรี คร้ามอำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะณวิทย์)

คลังเขต ๑

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

(นางนวลจันทร์ อุดมหาราช)

คลังเขต ๖

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางภัทรพร วรทรัพย์	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์	ผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวบังอร มุกดาอุดม	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้ทำคำรับรอง
นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ทำคำรับรอง
นางวาสนา บรรลุลผล	คลังเขต ๒	ผู้ทำคำรับรอง
นางปริศนา พลอยน้อย	คลังเขต ๔	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านางภัทรพร วรทรัพย์ ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลางว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒



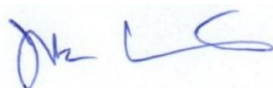
(นางสาวบังอร มุกดาอุดม)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายวรสิทธิ์ จาตุรัตน์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางวาสนา บรรลุผล)
คลังเขต ๒
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางปริศนา พลอยน้อย)
คลังเขต ๔
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจต่าง ๆ โดยเริ่มนำหลักการตัวชี้วัด Key Performance Indicator (KPI) มาใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ และต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้จัดทำระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด ซึ่งเรียกว่า “เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง” เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยมีกระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายฯ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล โดยในระยะแรกได้เริ่มจากการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่เพียงระดับหน่วยงาน กระทั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรมบัญชีกลางได้เริ่มดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ซึ่งครอบคลุมข้าราชการของกรมบัญชีกลางทุกคนตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและสามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถนำไปเชื่อมโยงการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ตามระบบการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (อยู่ในความรับผิดชอบของกองแผนงาน) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ การถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. (อยู่ในความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่) เป็นการนำเป้าหมายระดับหน่วยงานถ่ายทอดสู่ระดับบุคคล

โดยการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการถ่ายทอดเป้าหมาย (ยุทธศาสตร์) ระดับกรมไปสู่การปฏิบัติให้ได้ผล
อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

๑.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกรมให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
ตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดตัวชี้วัดให้ครอบคลุมภารกิจหลัก
ของทุกหน่วยงานภายในสังกัดกรมบัญชีกลาง

๑.๓ เพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินงานในลักษณะที่ผลักดันผลผลิต คุณภาพการให้บริการ
และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

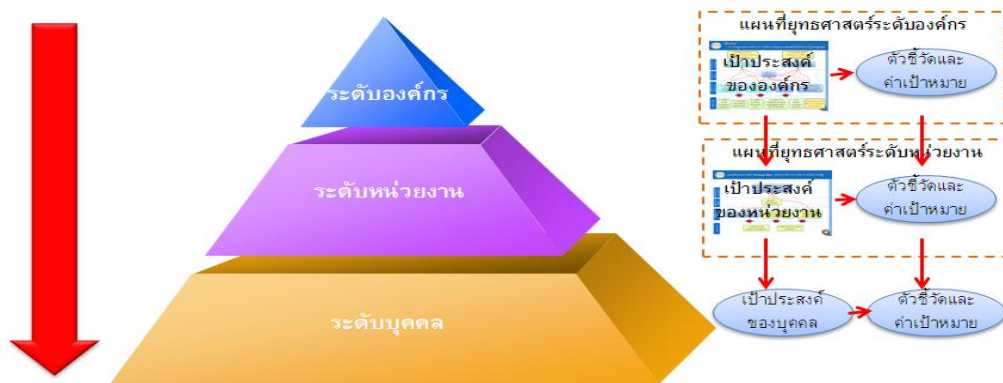
๑.๔ เพื่อนำผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ไปสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร

บทที่ ๒

แนวทางการจัดทำระบบถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

การจัดทำระบบถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard) เป็นการพัฒนาระบบประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล โดยประเมินผลจากระดับบนลงระดับล่างเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง (Alignment) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงช่วยมุ่งเน้น (Focus) ไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ซึ่งการพัฒนาระบบประเมินผลสู่ระดับหน่วยงานนั้น เริ่มจากการแปลงระบบประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และถ่ายทอดสู่ระดับบุคคลต่อไป ดังภาพที่ ๒.๑

ภาพที่ ๒.๑ แสดงการแปลงยุทธศาสตร์ระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล



ที่มา : รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์

๒.๑ กระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

กระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลจะเริ่มจากการกำหนดทิศทางขององค์กร ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ภายใต้มุมมองทั้ง ๒ มิติ ๔ ด้านการประเมินผล ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสร้างแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงความเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ในแต่ละมิติและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร และกำหนดตัวชี้วัดโครงการในแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งจะปรับแต่งรูปแบบให้เหมาะสมตามลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน ในการประเมินผลระดับองค์กรถึงระดับบุคคลก็เช่นเดียวกัน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งเน้นไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ส่วนการประเมินผลระดับบุคคลนั้น เริ่มจากกำหนดสิ่งที่กลุ่มงานหรือตำแหน่งต้องการมุ่งเน้น โดยจัดทำเป้าประสงค์จาก ๓ ด้าน คือ เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่งาน (Job Description) และเป้าประสงค์ที่เกิดจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์

๒.๑.๑ การประเมินผลระดับองค์กร

การประเมินผลระดับองค์กร เริ่มต้นด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และแผนที่ยุทธศาสตร์พร้อมทั้งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระดับองค์กร โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังภาพที่ ๒.๒ ดังนี้

๑) **การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ** องค์กรจะกำหนดทิศทางที่ต้องการมุ่งเน้นไปในอนาคต ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อบกพร่องขององค์กร หรือปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ในขณะนั้นและต้องการปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือทิศทางที่ควรมุ่งเน้น การจัดทำวิสัยทัศน์ขององค์กรควรเริ่มจากการกำหนดพันธกิจขององค์กร และหลังจากนั้นจึงนำพันธกิจทั้งหมดมาพิจารณาในภาพรวมว่า องค์กรจะต้องดำเนินการในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้การกำหนดวิสัยทัศน์ครอบคลุมและสามารถบรรลุพันธกิจได้ครบถ้วนทุกข้อ

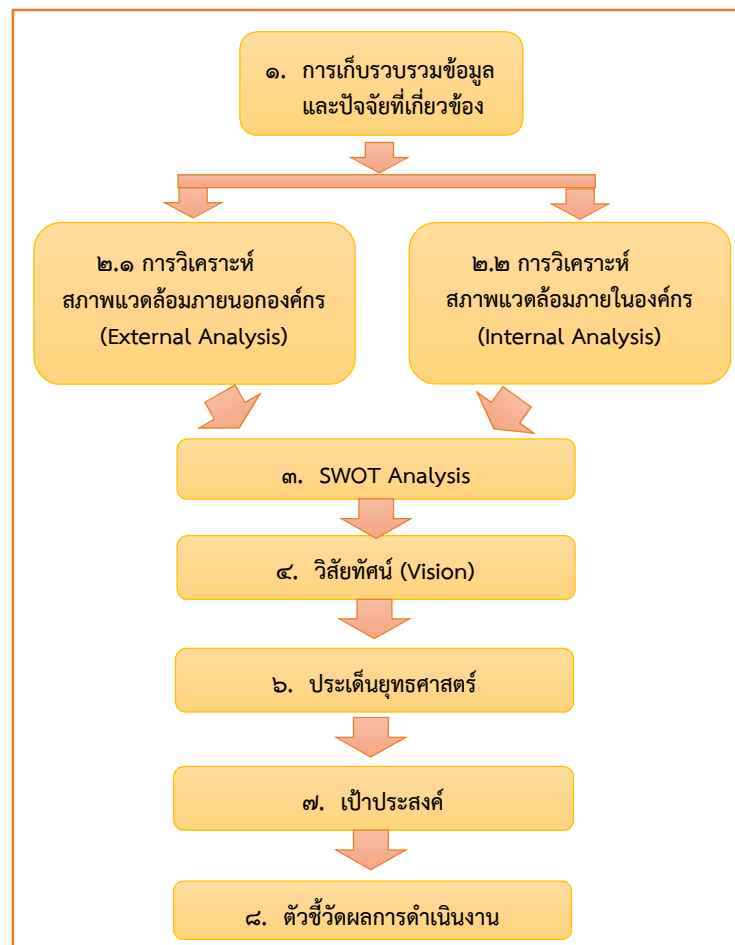
๒) **การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์** ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ สิ่งที่น่าไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ประเด็นหลักที่ควรให้ความสำคัญ คือ การนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาถึงแนวทางดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด ทั้งนี้ ในการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละองค์กรนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำแผนบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงต้นสังกัดมาประกอบการพิจารณาด้วย

๓) **การกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ สิ่งที่ต้องการมุ่งหวังหรือต้องการจะบรรลุ โดยพิจารณาว่าหากต้องการประสบความสำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และได้รับประโยชน์อย่างไร และแต่ละเป้าประสงค์จะต้องมีความเชื่อมโยงในเชิงเหตุและผลภายใต้มิติต่าง ๆ นอกจากนี้ ควรจัดลำดับความสำคัญของแต่ละเป้าประสงค์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงเป้าประสงค์ที่สำคัญหรือเป้าประสงค์ที่เป็นเหตุก่อน ซึ่งจะสามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์อื่นที่เป็นผลต่อไป

๔) **การกำหนดตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ในแต่ละมิติ** ตัวชี้วัด คือ สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าองค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ ในขั้นตอนนี้ องค์กรจะต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขตของตัวชี้วัด โดยทุกเป้าประสงค์จะต้องมีตัวชี้วัดอย่างน้อย ๑ ตัว ซึ่งหลังจากเลือกตัวชี้วัดที่สะท้อนเป้าประสงค์ได้แล้ว จะต้องร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมาย หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ และกำหนดกรอบระยะเวลาที่ต้องการจะบรรลุความสำเร็จของแต่ละตัวชี้วัดด้วย

๕) **การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies)** กลยุทธ์ คือ สิ่งที่ต้องการจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ได้มีการกำหนดไว้ โดยกลยุทธ์นี้จะกำหนดจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งกลยุทธ์นี้จะเป็สภาพสะท้อนถึงสิ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าประสงค์ ถัดไปคือการร่วมกันคิดโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลัก และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์กรอาจนำโครงการที่มีอยู่เดิมมาพิจารณาก่อนเป็นลำดับแรกว่า โครงการนั้น ๆ สามารถตอบสนองต่อความสำเร็จของกลยุทธ์หลักและเป้าประสงค์ได้อย่างครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งหากพบว่ายังไม่มีโครงการใดมารองรับกลยุทธ์และเป้าประสงค์ดังกล่าวได้ ให้ร่วมกันคิดโครงการใหม่เพิ่มเติม

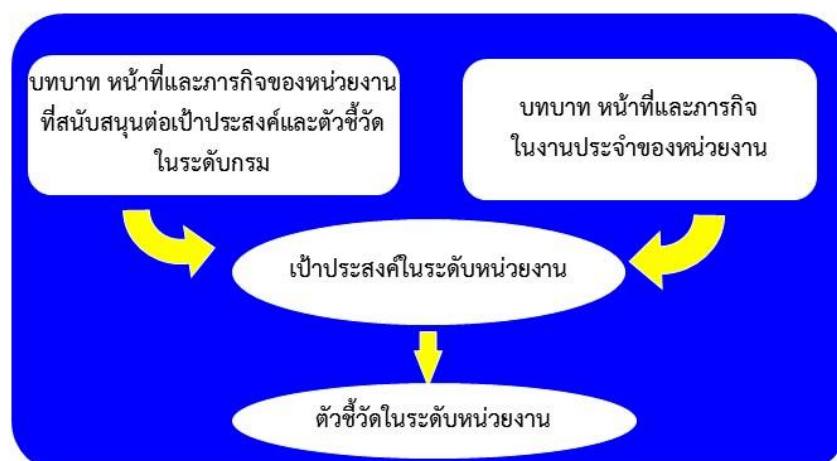
ภาพที่ ๒.๒ แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงานระบบประเมินผลระดับองค์กร



๒.๑.๒ การประเมินผลระดับหน่วยงาน (กอง)

การจัดทำระบบประเมินผลในระดับหน่วยงาน (กอง) มีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ บทบาท หน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานที่สนับสนุนสอดคล้องกับเป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร ทั้งนี้ การจัดทำระบบประเมินผลในระดับหน่วยงาน ควรเริ่มจากการพิจารณาบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน กำหนดเป้าประสงค์ของหน่วยงานที่มีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กร ดังภาพที่ ๒.๓

ภาพที่ ๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลในระดับหน่วยงาน (กอง)



ในการกำหนดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน (กอง) มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ

- ๑) บทบาท หน้าที่ และภารกิจของกองที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร
- ๒) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง

ซึ่งการกำหนดเป้าประสงค์ระดับหน่วยงานจะต้องตอบสนองต่อบทบาท หน้าที่ และภารกิจของกองที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร ทั้งนี้ องค์ประกอบทั้ง ๒ ส่วน ไม่ได้แยกจากกันโดยเด็ดขาด เพราะบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบบางอย่างของกอง สนับสนุนต่อเป้าประสงค์ขององค์กรอยู่แล้ว ดังนั้นจึงพบว่า กองในสายงานหลักส่วนใหญ่จะสามารถแปลงตัวชี้วัดจากระดับองค์กรไปใช้ประเมินผลระดับกอง โดยไม่จำเป็นต้องสร้างตัวชี้วัดขึ้นใหม่ สำหรับสายงานสนับสนุนจะพบว่า ส่วนใหญ่ต้องสร้างตัวชี้วัดเฉพาะหน้าที่ขึ้นมาใหม่ โดยกระบวนการในการพัฒนาระบบประเมินผลในระดับกอง ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอนหลัก ดังภาพที่ ๒.๔ ดังนี้

- **ยืนยันบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (กอง) เป็นขั้นตอนยืนยันบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน** โดยนำบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง มาทบทวนร่วมกันในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ดำเนินอยู่จริง หากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ไม่ตรงกับบทบาทหน้าที่จริงที่ดำเนินการอยู่ ควรมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ดำเนินอยู่จริง เพื่อให้การจัดทำระบบประเมินผลมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

- **กำหนดเป้าประสงค์ที่หน่วยงาน (กอง) มีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กร** ในขั้นตอนนี้ หน่วยงานควรพิจารณาว่า หน่วยงานมีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ระดับองค์กรในข้อใดและอย่างไรและเขียนบทบาทที่หน่วยงานมีส่วนเข้าไปผลักดันต่อเป้าประสงค์นั้น ๆ ออกมาในเชิงบรรยาย เพื่อที่จะทำให้เห็นถึงบทบาทที่กองมีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กรแล้ว อีกทั้งยังช่วยทำให้เกิดการสื่อสารและทำความเข้าใจร่วมภายในหน่วยงานถึงบทบาทที่ตนเองมีส่วนผลักดันต่อเป้าประสงค์ในระดับองค์กร จากนั้นจึงนำบทบาทเหล่านั้นมากำหนดเป็นเป้าประสงค์

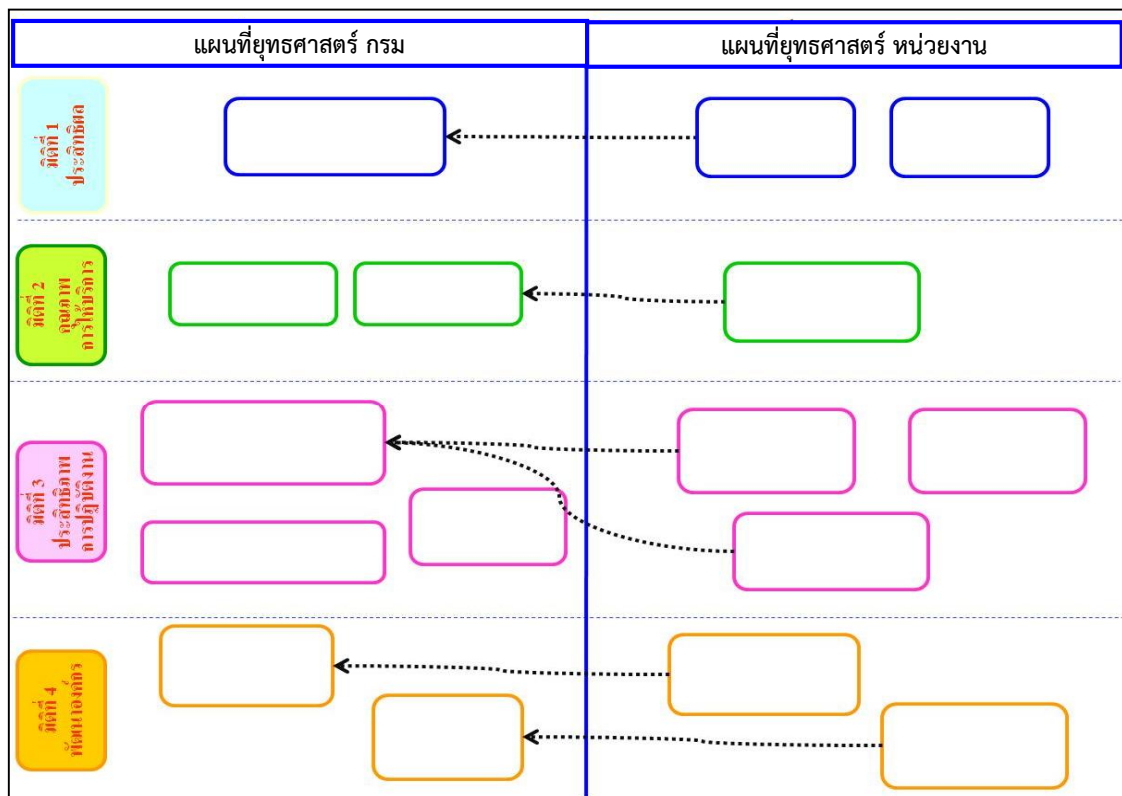
- **กำหนดเป้าประสงค์เพิ่มเติมตามหน้าที่งานที่ยังไม่ได้มีการประเมิน** เมื่อดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์ในขั้นตอนก่อนหน้าเสร็จสิ้น หน่วยงานควรพิจารณาทบทวนบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองว่า เป้าประสงค์ที่จัดทำขึ้นครอบคลุมบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานแล้วหรือไม่ หากเป้าประสงค์ที่จัดทำขึ้นครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานแล้ว ก็สามารถข้ามไปสู่ขั้นตอนถัดไปคือ การกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานจะต้องสอดคล้องกับแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับองค์กร ตัวอย่างดังภาพที่ ๒.๕

- **กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์** เป็นกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถบรรลุแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งจะต้องสามารถวัดและกำหนดเป้าหมายของความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทุกเป้าประสงค์ต้องมีตัวชี้วัดอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด เพื่อเป็นการบอกให้ทราบถึงเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ว่าบรรลุหรือไม่ ซึ่งกระบวนการในการกำหนดตัวชี้วัดเป็นกระบวนการเดียวกับที่ได้จัดทำในระดับกรมเช่นกัน

ภาพที่ ๒.๔ กระบวนการพัฒนาระบบประเมินผลระดับหน่วยงาน (กอง)



ภาพที่ ๒.๕ ตัวอย่างความสอดคล้องของแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (กอง) กับแผนที่ยุทธศาสตร์ขององค์กร (กรม)



หลังจากที่หน่วยงานมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของตนแล้ว ควรมีการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Measurement Template) เพื่อยืนยันความหมายของตัวชี้วัดให้เข้าใจตรงกัน และแสดงรายละเอียดของตัวชี้วัดแต่ละตัวให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น

๒.๑.๓ การประเมินผลระดับบุคคล

เมื่อทำการแปลงการประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการแปลงการประเมินผลระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล โดยการจัดกลุ่มงานที่มีหน้าทำงานใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน และจึงทำการแปลงระบบการประเมินผลระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล โดยมีแนวทางจัดทำเหมือนกับแนวทางการแปลงการประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ส่วนการประเมินผลระดับบุคคลนั้นเริ่มจากการกำหนดสิ่งที่กลุ่มงานหรือตำแหน่งต้องการมุ่งเน้นและจัดทำเป้าประสงค์ ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์

๒.๒ หลักการกำหนดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นค่าที่วัดผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามเป้าประสงค์หรือกลยุทธ์ โดยเทียบกับเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ หลักการที่สำคัญของการกำหนดตัวชี้วัดจะต้องเริ่มจากการกำหนดหรือการหาสิ่งที่จะวัดขึ้นมาก่อน (What to measure?) แล้วจึงหาเกณฑ์การวัดขึ้นมาเพื่อวัดสิ่งที่ต้องการจะวัด (How to measure?)

การกำหนดตัวชี้วัดภายใต้หลักของ Balanced Scorecard (BSC) คือ การกำหนดเป้าประสงค์ทางกลยุทธ์ (Strategic Objectives) ที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ขององค์กร จากนั้นจึงกำหนดตัวชี้วัดขึ้นมา เพื่อวัดเป้าประสงค์เหล่านั้น สิ่งที่ต้องระวังคือ การสร้างตัวชี้วัดตามหลักของ BSC ควรจะคิดหรือพิจารณาตัวชี้วัดที่เหมาะสมสำหรับเป้าประสงค์แต่ละตัว โดยไม่จำเป็นต้องย้อนไปพิจารณาถึงข้อมูลหรือตัวชี้วัดเดิม ๆ ที่มีอยู่ ทั้งนี้เนื่องจากตัวชี้วัดที่มีอยู่อาจไม่ใช่ตัวชี้วัดที่เหมาะสมหรือดีที่สุดสำหรับเป้าประสงค์นั้น ๆ

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแนวความคิดของสำนักงาน ก.พ.ร. มีดังนี้

๒.๒.๑ ต้องสอดคล้องกับภารกิจหลัก พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ และมีการเชื่อมโยงต่อผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง/ กลุ่มภารกิจหรือมีการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับกระทรวง/ กลุ่มภารกิจลงสู่ระดับกรม

๒.๒.๒ ควรเป็นตัวชี้วัดลักษณะ Output/ Outcome ยกเว้น กำหนดตัวชี้วัดในระดับกระทรวง/ กลุ่มภารกิจแล้ว สามารถกำหนดตัวชี้วัดที่ผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามตัวชี้วัดในระดับกระทรวง/ กลุ่มภารกิจ

การกำหนดตัวชี้วัด มี ๔ ลักษณะ ดังนี้

ตารางที่ ๒.๑ ประเภทการกำหนดตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	แนวทางการพิจารณา
๑. ปริมาณ	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่สำเร็จ หรือร้อยละที่ดำเนินการได้ เช่น - จำนวนครั้งที่มีการฝึกอบรมแบบ On the job training ให้กับบุคลากรของหน่วยงานต่อปี - ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม
๒. คุณภาพ	ความถูกต้อง ประณีต ความเรียบร้อยของผลงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน เช่น - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่หน่วยงานกำหนด
๓. เวลา	เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด เช่น - ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด - ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานผลการรับ-จ่ายเงินสด และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑
๔. ค่าใช้จ่าย	การประหยัดใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่าย การระงับรักษาเครื่องมือให้เสียหาย เช่น - ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง - ร้อยละการประหยัดพลังงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๓ หลักการกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)

การกำหนดเป้าหมายถือเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนพอ โดยเฉพาะการยอมรับค่าเป้าหมาย โดยมักจะมีการต่อรองค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น เนื่องจากการกำหนดเป้าหมายจะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือแรงจูงใจที่ผู้บริหารและบุคลากรจะได้รับ การกำหนดเป้าหมายที่มีลักษณะยากและท้าทาย (Stretch) เพื่อให้เกิดแรงจูงใจและกระตุ้นให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรสูงขึ้น อาจนำไปสู่ปัญหาความเครียด (Stress) และความรู้สึกไม่ยุติธรรมเกิดขึ้นในองค์กรได้ จึงควรพิจารณาถึงลักษณะและวัฒนธรรมขององค์กร การกำหนดค่าเป้าหมายตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. มีดังนี้

๒.๓.๑ การกำหนดเป้าหมายไม่ควรต่ำกว่าผลงานในปีที่ผ่านมา ควรพิจารณาดังนี้

๑) ปัจจัยภายใน เช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต้นทุนและความพร้อมของบุคลากร เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น ระดับในการควบคุมหรือบริหารจัดการผลงาน การบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ

๒.๓.๒ การกำหนดจาก Benchmark โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเหมือนกันหรืออยู่ในเขตพื้นที่เดียวกัน รวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศ และสถาบันในระดับนานาชาติ ที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ควรคำนึงถึงความแตกต่างทางศักยภาพและบริบทของหน่วยงานด้วย

๒.๓.๓ การกำหนดจากค่ามาตรฐานสากลหรือเป็นค่ามาตรฐานทางวิทยาศาสตร์ เช่น ค่าปริมาณออกซิเจน (Dissolved Oxygen : DO) ในแหล่งน้ำ การได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่าง ๆ

๒.๓.๔ การกำหนดจากผลการดำเนินงานในอดีต (Past Performance) เป็นฐานหรือหลักการ Self-improvement เพื่อใช้วัดความสามารถในการดำเนินการทำได้ดีขึ้นกว่าเดิมหรือไม่ ซึ่งมักใช้ในกรณีที่ไม่มีหน่วยงานอื่น หรือมาตรฐานอื่นเพื่อเปรียบเทียบผลงาน จึงต้องเปรียบเทียบกับผลงานเดิม

๒.๓.๕ การกำหนดจากแนวโน้มของผลการดำเนินงาน (Trend) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลง ทั้งนี้ ต้องมีการรวบรวมข้อมูลในอดีตที่เพียงพอ เพื่อสร้างภาพของแนวโน้มที่เชื่อถือและนำมาใช้งานได้

๒.๓.๖ การกำหนดจากผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดของหน่วยงาน (Best Practice) เพื่อผลักดันให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น หากมีหลายหน่วยงานที่ดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน ก็อาจพิจารณาให้ใช้ผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดเป็นเป้าหมายสำหรับทุกหน่วยงานได้

๒.๓.๗ การกำหนดจากนโยบายอย่างก้าวกระโดด (Stretch Targeting) เพื่อผลักดันให้องค์กรมีผลการดำเนินงานที่เติบโตแบบก้าวกระโดด ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานย้อนหลัง (Baseline data) และมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๘ การกำหนดขึ้นเองในกรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่จะนำมาพิจารณาหรือไม่สามารถนำหลักการข้างต้นมาประยุกต์ใช้ได้ อาจกำหนดเป้าหมายขึ้นเองก่อนแล้วค่อยพัฒนาต่อเนื่อง โดยการสร้างระบบฐานข้อมูลสำหรับตัวชี้วัดดังกล่าวเพื่อใช้วัดผลในปีต่อ ๆ ไป

๒.๓.๙ วิธีการกำหนดเป้าหมายสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑) **Absolute Target** : กำหนดความคาดหวังในการดำเนินงานมาเป็นค่าเฉพาะเจาะจง
- ๒) **Range Target** : กำหนดช่วงความคาดหวังในการดำเนินงาน โดยช่วงความคาดหวังขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปัจจัยสิ่งแวดล้อม และดุลยพินิจจากการวิเคราะห์เป็นกรณี ๆ ไป

๒.๔ หลักการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยที่

๒.๔.๑ ค่าเป้าหมาย โดยปกติค่าเป้าหมายจะกำหนดไว้ที่ระดับคะแนนไม่เกิน ๓

๒.๔.๒ กรณีค่าเป้าหมายที่ส่วนราชการตั้งไว้ของปีนั้น ๆ ต่ำกว่าผลงานในอดีตมาก ทั้งที่ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ดำเนินการไม่เปลี่ยนแปลง ระดับผลงานที่กำหนดไว้ที่ระดับคะแนน ๓ ไม่ควรต่ำกว่าผลงานในอดีต

๒.๔.๓ กรณีที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงหรือติด Ceiling ซึ่งแสดงถึงการมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลหรือประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในผลการดำเนินงานนั้นแล้ว อาจกำหนดค่าเป้าหมายหรือผลงานในอดีตไว้ที่ระดับคะแนน ๓ - ๕

๒.๔.๔ **ระดับคะแนน ๕** จะต้องแสดงถึงผลการปฏิบัติราชการในระดับที่แสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพ หรือ Best Effort หรือมีผลงานดีเกินความคาดหมายมาก เช่น

- ๑) สามารถใช้เป็น Best Practice ให้กับหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในเรื่องเดียวกันได้ แสดงถึงการมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรอย่างจำกัดอย่างคุ้มค่า หรือเกิดประโยชน์สูงสุดหรือมีผลิตภาพเพิ่มขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) เป็นเกณฑ์ที่บรรลุได้ยาก ต้องมีปัจจัยสนับสนุนและมีความพร้อมในการบริหารจัดการหรือบูรณาการอย่างมาก จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จได้

๒.๔.๕ ผลการประเมินในระดับคะแนน ๑ - ๕ ต้องสามารถแสดงผลการดำเนินงานหรือศักยภาพในการผลักดันให้เกิดผลสำเร็จในแต่ละระดับคะแนนที่มีความแตกต่างกันได้

๒.๕ แนวความคิดการถ่วงน้ำหนักตามความสัมพันธ์ (Weighting Factor to Relationship)

๒.๕.๑ แนวความคิดการถ่วงน้ำหนักตามความสัมพันธ์ เป็นการถ่วงน้ำหนักตามหลักการ Quality Function Deployment (QFD) ของแนวคิด Six-Sigma โดยมีหลักการแนวคิด ดังนี้

- ๑) การถ่วงน้ำหนักในรูปแบบใหม่ที่คำนวณน้ำหนักจากคะแนนความสัมพันธ์ที่ได้รับ
- ๒) การระบุคะแนนตามลักษณะของความสัมพันธ์ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง (๙-๓-๑, ๔-๒-๑, หรือ ๕-๓-๑)

๓) นำคะแนนที่ได้รับมาคำนวณเป็นน้ำหนักตามบัญญัติไตรยางศ์

๒.๕.๒ การนำมาประยุกต์ใช้จากการระบุความสำคัญของตัวชี้วัด หรือความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามลักษณะความสัมพันธ์ ดังนี้

- ๑) สำคัญมาก/สำคัญปานกลาง/สำคัญน้อย
- ๒) เจ้าภาพหลัก/เจ้าภาพรอง/ผู้สนับสนุน

ดังภาพที่ ๒.๖

ภาพที่ ๒.๖ แสดงแนวความคิดการถ่วงน้ำหนักตามความสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	คะแนน (A)	น้ำหนัก
ตัวชี้วัด ก.	9	$(9 \div 25) \times 100 = 36\%$
ตัวชี้วัด ข.	1	$(1 \div 25) \times 100 = 4\%$
ตัวชี้วัด ค.	3	$(3 \div 25) \times 100 = 12\%$
ตัวชี้วัด ง.	9	$(9 \div 25) \times 100 = 36\%$
ตัวชี้วัด จ.	3	$(3 \div 25) \times 100 = 12\%$
รวม	คะแนนรวม ($\sum A$) = 25	100%

Step1 กำหนด

Step2 ระบุ

Step3 น้ำ

ที่มา : http://www.ami.ac.uk/courses/ami4900_ed/u02/unit_2_sec_1/index.asp

<http://blogs.ittoolbox.com/eai/implementation/archives/qfd-design-planning-13251>

<http://www.icrest.missouri.edu/Projects/Infomart/QFDProject/bocomobasemap.htm>

๒.๖ แนวทางการประเมินผลและการให้คะแนน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน มี ๒ ลักษณะ คือ

- การประเมินผลเชิงปริมาณ เช่น ร้อยละอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- การประเมินผลเชิงคุณภาพ เช่น การประเมินผลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนิน

โครงการต่าง ๆ

การประเมินผลได้กำหนดระดับคะแนนของการประเมิน โดยใช้ระบบการให้คะแนน (Point System) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเลิศหรือดีเยี่ยม
ระดับ ๔	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก
ระดับ ๓	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี
ระดับ ๒	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้
ระดับ ๑	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุง

โดยแนวทางการประเมินผลและการให้คะแนน สามารถแบ่งตามงานได้ดังนี้

๒.๖.๑ งานประจำ/ภารกิจหลัก/ภารกิจตามยุทธศาสตร์

๑) การประเมินผลการดำเนินงานที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดจะพิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งไม่รวมถึงระยะเวลาที่ต้องเสียไปเนื่องจากกรณีต่อไปนี้

- การดำเนินงานที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่น
- การดำเนินงานที่อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร เนื่องจากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

ต้องทำหนังสือหรือแจ้งขอหลักฐานเพิ่มเติม

๒) การนับระยะเวลาการดำเนินงาน พิจารณาจากกลุ่มผู้รับบริการเป็นหลัก โดยเริ่มนับตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นการดำเนินงานจนถึงกระบวนการสุดท้ายที่กลุ่มผู้รับบริการได้รับบริการ โดยกำหนดหน่วยวัดผล ดังนี้

ตารางที่ ๒.๒ หน่วยวัดการประเมินผลของงานประจำ/ภารกิจหลัก/ภารกิจตามยุทธศาสตร์

หน่วยวัด	รายละเอียด
๑. จำนวนวันทำการ/ วัน	เวลาที่เริ่มนับจากวันที่ได้รับเรื่องจนถึงวันที่เอกสารออก ดังนี้ ☐ ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่ายและงานออกช่วงเช้าหรือบ่ายของวันเดียวกัน ถือเป็นครึ่งวันทำการ ☐ ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่ายและงานออกภายในวันทำการถัดไป ๑ วัน ถือเป็น ๑ วันทำการ แต่ถ้างานออกภายในวันทำการถัดไปมากกว่า ๑ วัน ก็ให้นับจำนวนวันต่อเนื่องไปตามลำดับ

หน่วยวัด	รายละเอียด
๒. จำนวนชั่วโมงทำการ	☐ เวลาที่เริ่มนับจากชั่วโมงที่ได้รับเอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจนถึงชั่วโมงที่ส่งเอกสาร/ข้อมูล
๓. การนับวันโดยเฉลี่ย	☐ $\frac{\text{จำนวนวันทำการรวมทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ทำเสร็จ (เรื่อง/ฉบับ/ครั้ง/ราย/อัตรา)}}$
๔. การนับชั่วโมงโดยเฉลี่ย	☐ $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ทำเสร็จ (เรื่อง/ฉบับ/ครั้ง/ราย/อัตรา)}}$
๕. การนับร้อยละโดยเฉลี่ย	☐ $\frac{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$
๖. ร้อยละความสำเร็จ	☐ $\frac{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$
๗. ความสำเร็จ	☐ วัดผลการดำเนินงานว่า “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ”

๒.๖.๒ งานโครงการ

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการได้รับผลผลิต (Output) ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยกำหนดหน่วยวัดการประเมินผล ดังนี้

ตารางที่ ๒.๓ หน่วยวัดการประเมินผลของงานโครงการ

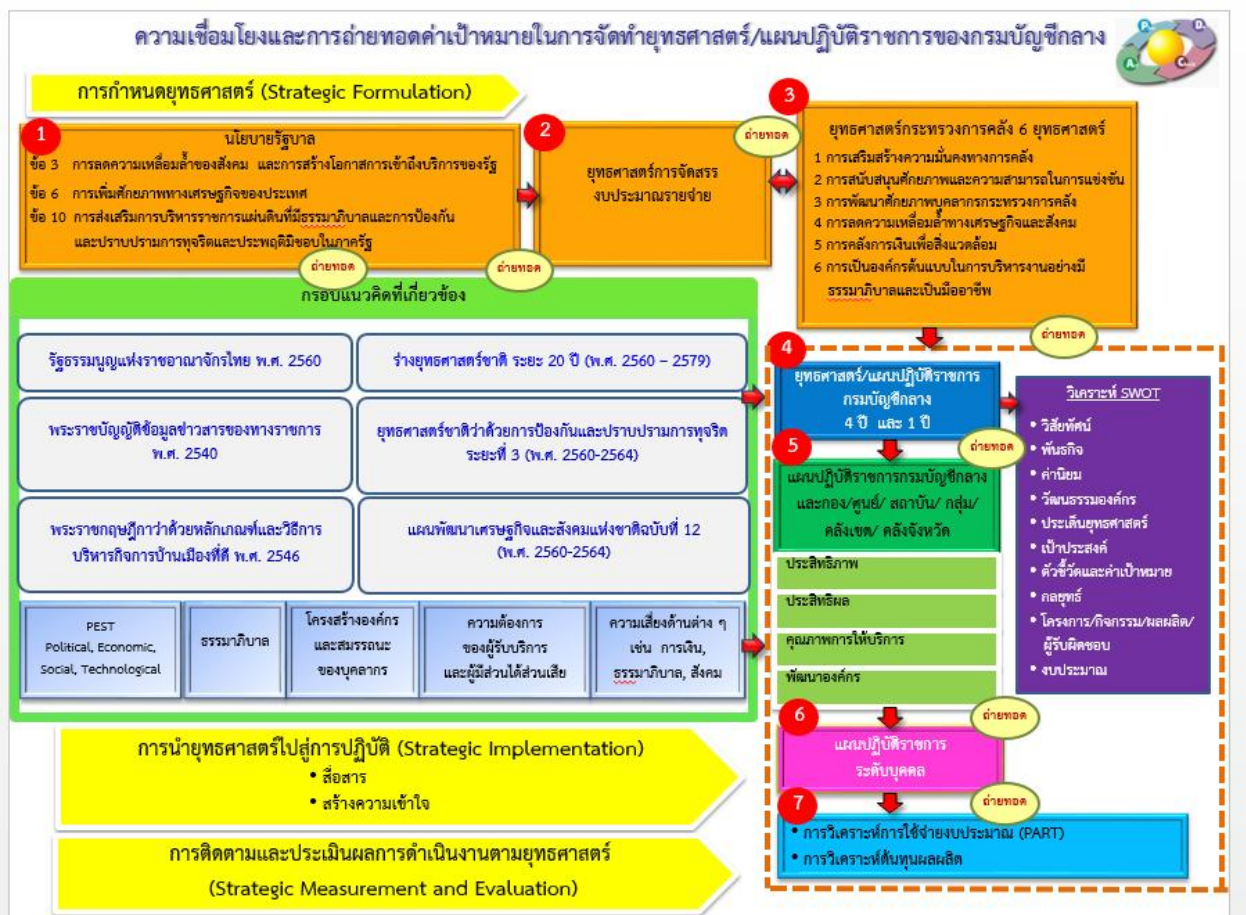
หน่วยวัด	รายละเอียด																																									
๑. จำนวนของแผนงาน/โครงการ	☐ จำนวนงาน/โครงการที่ดำเนินการสำเร็จตรงตามแผนที่กำหนดไว้																																									
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)	☐ ประเมินผลความสำเร็จจากความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนงานที่กำหนด ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																									
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																																					
๑	✓																																									
๒	✓	✓																																								
๓	✓	✓	✓																																							
๔	✓	✓	✓	✓																																						
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																					
๓. ร้อยละความสำเร็จ	☐ $\frac{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$																																									
๔. ความสำเร็จ	☐ วัดผลการดำเนินงานว่า “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ”																																									

หมายเหตุ หากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องได้รับการอนุมัติ/ความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจระดับอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดีที่รับผิดชอบในสายงานนั้น

๒.๗ แผนปฏิบัติการ/แผนการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลภายใน กรมบัญชีกลางและได้นำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการจัดทำเกณฑ์ การประเมินผลฯ ในปีงบประมาณนี้ โดยมีแผนการจัดระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียกว่า “แผนปฏิบัติการ/แผน การจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลกรมบัญชีกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ดังภาพที่ ๒.๗

ภาพที่ ๒.๗ แสดงระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลของกรมบัญชีกลาง



ที่มา : กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

บทที่ ๓ ระบบประเมินผลระดับองค์กรของกรมบัญชีกลาง

๓.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การจัดทำกรอบการประเมินผลระดับองค์กร กรมบัญชีกลางได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ (แผนยุทธศาสตร์) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ เพื่อนำมาจัดทำเป็น แผนที่ยุทธศาสตร์ภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกออกเป็น ๒ มิติ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ มิติภายนอก

๑) การประเมินประสิทธิผล หมายถึง งานที่ดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ของกรมบัญชีกลาง และสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกรม/กลุ่มภารกิจ

๒) การประเมินคุณภาพ หมายถึง การที่หน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการภายในกรม เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๓.๑.๒ มิติภายใน

๑) การประเมินประสิทธิภาพ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นความสามารถในการปฏิบัติราชการ

๒) การพัฒนาองค์กร หมายถึง การที่หน่วยงานมีความสามารถในการบริหารจัดการ องค์กร การบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากรและข้อมูล เพื่อรองรับ กับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการพัฒนาองค์กร

๓.๒ แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงการคลัง

๓.๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
(Being Fiscal and Economic Pillar for Sustainable Development)

๓.๒.๒ พันธกิจ/ภารกิจตามกฎหมาย (Missions/Duties and responsibilities)

- ๑) เสนอแนะและกำหนดนโยบายการคลังและเศรษฐกิจ
- ๒) บริหารการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ
- ๓) บริหารการเงินแผ่นดิน
- ๔) บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐ

๓.๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑) การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
- ๒) การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
- ๔) การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- ๕) การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ

๓.๓ แผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลาง

๓.๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด หมายถึง กรมฯ จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คำนึงถึง และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ พันธกิจ (Missions)

๑) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง

๒) บริหารเงินสศภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงินอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓) สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

๔) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ

๕) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

๓.๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issues)

๑) การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

๒) การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

๓) การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

ภาพที่ ๓.๑ แสดงภาพความสัมพันธ์ของประเด็นยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง



ที่มา : กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

๓.๓.๔ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังนี้

- ๑) การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ
- ๒) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- ๓) การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล
- ๔) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกรวดเร็ว
- ๕) การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร
- ๖) การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร
- ๗) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร
- ๘) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

แสดงดังภาพที่ ๓.๒

ภาพที่ ๓.๒ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกรมบัญชีกลาง



ที่มา : กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

๓.๓.๕ เป้าประสงค์และร่างตัวชี้วัด

กรมบัญชีกลางได้กำหนดร่างตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทั้ง ๘ เป้าประสงค์ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) มิติภายนอก มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการประเมินประสิทธิผล จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และด้านการประเมินคุณภาพ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๒) มิติภายใน มีจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการประเมินประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน ๗ ตัวชี้วัด แสดงดังตารางที่ ๓.๑

ตารางที่ ๓.๑ เป้าประสงค์และร่างตัวชี้วัดระดับกรม

สรุปกรอบตัวชี้วัดระดับองค์กรของกรมบัญชีกลางตามแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ระดับ ๓ คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
มิติภายนอก					
♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๑๗.๒๔		
๑ การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๔๕	๙๘ +/-๑	กรจ.
	๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๔๕	๙๘ +/-๑	กรจ.
	๑.๓ ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ ๓ ปี	๙	๑๐.๓๔	สำเร็จ/ ไม่สำเร็จ	กทพ. กม. กคร. กทพ. กงค.
♦ การประเมินคุณภาพ		๓	๓.๔๕		
๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๔๕	๗๕ +/-๕	กผ.
มิติภายใน					
♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๓๖	๔๑.๓๘		
๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนา ระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๐.๓๔	๙๐ +/-๕	ทุกหน่วยงาน
	๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์ประกอบที่ ๑	๙	๑๐.๓๔	ค่าเป้าหมาย ๓ ระดับ	กพร. กทพ. กทพ. กสพ. กคร.
	๓.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์ประกอบที่ ๒	๙	๑๐.๓๔	ค่าเป้าหมาย ๓ ระดับ	กรจ.
๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวกรวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๐.๓๔	๘๕ +/-๓	ทุกหน่วยงาน
♦ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๒๗.๕๙		
๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๐.๓๔	๗๕ +/-๕	ทุกหน่วยงาน สพบ.
๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๓	๓.๔๕	๗๕ +/-๕	กพร. สสำรวจ
	๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๔๕	๙๘ +/-๑	ทุกหน่วยงาน สล.
	๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๔๕	๙๘ +/-๑	ทุกหน่วยงาน สล.
๗ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓	๓.๔๕	๙๐ +/-๕	ศทส.
๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๓	๓.๔๕	๙๖ +/-๒	กจ.
	๘.๒ ความสำเร็จของการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙	๑๐.๓๔	๓ +/-๑	ทุกหน่วยงาน
รวม		๘๗	๘๙.๖๖		

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้
๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

บทที่ ๔ การประเมินผลระดับหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง

๔.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับหน่วยงาน โดยถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ซึ่งแบ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒ มิติ เช่นเดียวกับระดับองค์กร ดังนี้

ภาพที่ ๔.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แยกตามเป้าประสงค์ระดับองค์กร



๔.๒ ตัวชี้วัดภาคบังคับ (Common KPI)

ตัวชี้วัดภาคบังคับมีทั้งสิ้น ๑๓ ตัวชี้วัด ซึ่งอยู่ในการประเมินผล มีจำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ : การประเมินคุณภาพ มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานด้านการให้บริการ โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานตามกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

๑.๒ ตัวชี้วัด : การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านที่ ๒ : การประเมินประสิทธิภาพ มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังและโครงการตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนงาน/โครงการในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง ที่ปรึกษาฯ หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางในสายการบังคับบัญชาก่อน

๒.๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีแนวความคิดว่าในการออกแบบสินค้าและบริการใด ๆ ต้องออกแบบหรือกำหนดให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาช่วยในการออกแบบ/พัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน อีกทั้งยังมีส่วนช่วยลดภาระงานและการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และออกแบบกระบวนการงานได้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๓ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี

หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีทั้งที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน

๒.๕ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด

ด้านที่ ๓ : การพัฒนาองค์กร จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัด : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓.๒ ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด เพื่อพัฒนากรมบัญชีกลางให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และจะต้องดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งวัดจากจำนวนองค์ความรู้และการส่งตามเวลาที่กำหนด

๓.๓ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาครัฐแบบบูรณาการ ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการตอบแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๔ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล

หน่วยงานมีการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล

**๓.๕ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพัน
เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

**๓.๖ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้
ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร

บทที่ ๕ แนวทางการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน

การรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน โดยแยกตามหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยตรง จะต้องจัดส่งรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment) เรียกว่า รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาคผนวก ๑) พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานประกอบ ส่งให้กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เพื่อพิจารณาผลการประเมินตนเองของหน่วยงานตามรอบระยะเวลา ดังนี้

ปฏิทินการจัดทำรายงานผล		กำหนดส่งรายงานผล	
รอบระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	วันที่	หมายเหตุ
★ รอบ ๖ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๒	ส่งแบบรายงานผลฯ
★ รอบ ๙ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๒	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒	ส่งแบบรายงานผลฯ
★ รอบ ๑๒ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒	ส่งแบบรายงานผลฯ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

หากหน่วยงานใดส่งรายงานไม่ตรงตามกำหนดเวลาในแต่ละรอบระยะเวลา จะต้องถูกตัดคะแนนในการส่งเป็นรายวัน วันละ ๐.๐๑ คะแนน และการจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด รอบ ๑๒ เดือน เพื่อเป็นหลักฐานเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบผลการดำเนินงาน และเป็นเอกสารหลักฐานประกอบแต่ละตัวชี้วัด

๕.๒ หน่วยงานที่เป็นแหล่งข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวม ได้แก่ กองแผนงาน (กผ.) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) กองบัญชีภาครัฐ (กบร.) กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ (กรจ.) สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) และกองการเจ้าหน้าที่ (กจ.) เป็นผู้รายงานผลและประเมินคะแนน ดังนี้

๕.๒.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน - กลุ่มงานประเมินผล กผ.

๕.๒.๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน - กลุ่มงานประเมินผล กผ.

๕.๒.๓ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนา ระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กผ.

๕.๒.๔ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน - กลุ่มงาน ประเมินผล กผ.

๕.๒.๕ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สล.

๕.๒.๖ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สล.

๕.๒.๗ ตัวชี้วัด : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน - สพบ.

๕.๒.๘ ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงาน ภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk) - สพบ.

๕.๒.๙ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพันความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง - กพร.

๕.๒.๑๐ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล - กจ.

๕.๒.๑๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - กลุ่มงานงบประมาณการเงินและบัญชี สล.

๕.๒.๑๒ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต รายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต และร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด รายจ่ายภาพรวมของจังหวัด เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด - กรจ.

๕.๒.๑๓ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด - กปร.

๕.๒.๑๔ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด - กปร.

๕.๓ ช่องทางการจัดส่งรายงาน ได้แก่ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ หรือ e-mail : pramert@cgd.go.th หรือโทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๔๗ ภายในกำหนดเวลา หากพ้นกำหนดเวลาจะต้องถูกตัดคะแนนวันละ ๐.๐๑ คะแนน และการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน จะต้องส่งรายงานผลฉบับจริงพร้อมกับเอกสารหลักฐาน (สามารถส่งเป็น File หรือบันทึกแผ่น CD)

ตารางที่ ๕.๑ : สรุประยะเวลาการจัดส่งเอกสารในแต่ละตัวชี้วัดของ สถาบัน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานคลังเขต

ตัวชี้วัด		วิธีดำเนินการ	กำหนดเวลา
๑.	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ	ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑
๒.	จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	จัดส่ง สพบ.	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓.	การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	จัดส่ง สพบ.	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๔.	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	จัดส่ง สล.	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๕.	ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	จัดส่ง สล.	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๖.	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๒ : ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๘ มี.ค. ๖๒
๗.	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	ระดับ ๓ : จัดส่งเอกสารหลักฐานระดับ ๑ - ๓ ให้ กจ.	๑๑ มี.ค. ๖๒
๘.	รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลภายในของหน่วยงานรอบ ๖ เดือน	จัดส่ง กผ.	๑๗ เม.ย. ๖๒
๙.	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๓ : ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๒๘ มี.ย. ๖๒
๑๐.	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ	ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒
๑๑.	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความสนใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	บุคลากรกรอกแบบสำรวจของ กพร.	ก.ค. - ส.ค. ๖๒
๑๒.	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๔ : ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๑๒ ก.ค. ๖๒
๑๓.	รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลภายในของหน่วยงานรอบ ๙ เดือน	จัดส่ง กผ.	๑๒ ก.ค. ๖๒
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	ระดับ ๕ : จัดส่งเอกสารหลักฐานระดับ ๔ - ๕ ให้ กจ.	๑๑ ก.ย. ๖๒
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๕ : เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน	๑๓ ก.ย. ๖๒
๑๖.	รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลภายในของหน่วยงานรอบ ๑๒ เดือน	จัดส่ง กผ.	๑๕ ต.ค. ๖๒

ตารางที่ ๕.๒ : สรุประยะเวลาการจัดส่งเอกสารในแต่ละตัวชี้วัดของสำนักคลังจังหวัด

ตัวชี้วัด		วิธีดำเนินการ	กำหนดเวลา
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	จัดส่ง กปร.	ข้อ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๒ ข้อ ๒ - ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๒ ข้อ ๕ ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งท้ายของไตรมาส
๒.	การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	จัดส่ง สพบ.	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓.	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	จัดส่ง สล.	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๔.	ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	จัดส่ง สล.	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๕.	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๒ : ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๘ มี.ค. ๖๒
๖.	รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลภายในของหน่วยงานรอบ ๖ เดือน	จัดส่ง กผ.	๑๗ เม.ย. ๖๒
๗.	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๓ : ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๒๘ มี.ย. ๖๒
๘.	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	บุคลากรกรอกแบบสำรวจของ กพร.	ก.ค. - ส.ค. ๖๒
๙.	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๔ : ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๑๒ ก.ค. ๖๒
๑๐.	รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลภายในของหน่วยงานรอบ ๙ เดือน	จัดส่ง กผ.	๑๒ ก.ค. ๖๒
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๕ : เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน	๑๓ ก.ย. ๖๒
๑๒.	รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลภายในของหน่วยงานรอบ ๑๒ เดือน	จัดส่ง กผ.	๑๕ ต.ค. ๖๒

บทที่ ๖ เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน



๑. กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ (กรจ.)

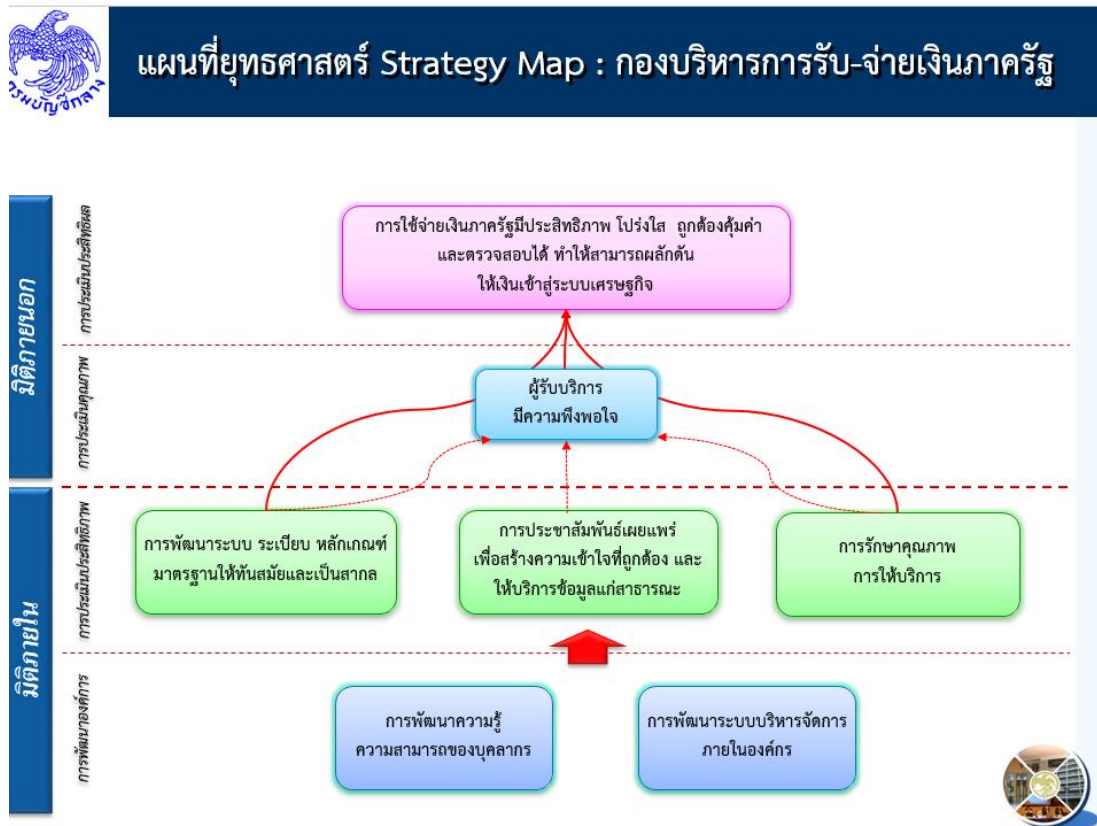
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง
- ๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ
- ๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน
- ๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑ - ๖.๒ มีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑

ภาพที่ ๖.๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรม และกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกของนโยบายการคลังที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน (Fiscal Stimulus)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒	๓.๖๔								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณ และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑.๘๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑.๘๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๑๒	๒๑.๘๒								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๖.๓๖	๗๕ +/-๕	๘๑.๖๐	๘๐.๖๐	๘๑.๔๐	๗๘.๖๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๕.๔๕	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๔๙.๐๙								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๖.๓๖	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๕.๔๕	ระดับ ๓ +/-๑	๔๖	๕	๕	๕		✓
	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลชี้แจงร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี		๓	๕.๔๕	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน		๓	๕.๔๕	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๖.๓๖	๘๕ +/-๓	-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร (Strengthen the CGD Organization)	♦ การพัฒนางาน		๑๔	๒๕.๔๕								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๕.๔๕	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพัฒนาระบบความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๘๒	๑๑ +/-๑	๑๕	๑๓	๑๓	๑๓			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ทราบแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๘๒	๙๐ +/-๕	๑๒๐	๑๕๒	๑๐๓.๑๓	๑๕๐.๐๐		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๕.๔๕	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๕.๔๕	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		๓	๕.๔๕	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
รวม		๕๕	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้
 สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร

×

๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๘๑.๖๐	๘๐.๖๐	๘๑.๔๐	๗๘.๖๐	
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
ระดับ	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	-	๓	-	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๖	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 20%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐			๘๕	๙๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											
หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง															

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 20%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐			๗๕	๘๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											
หมายเหตุ : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป															
หน่วยวัด : ร้อยละ															

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการตรวจสอบ การอนุมัติ และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ระยะเวลามาตรฐาน ๑ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด X ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. เจ้าหน้าที่ต้องได้รับเรื่องภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ๒. เอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ๓. ระบบ GFMS ไม่ขัดข้อง ๔. เมื่อได้รับบัตร Smart Card ๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล คือ ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕		๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๕	๑๓	๑๓	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	๑๐๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	๑๒๐	๑๕๒	๑๐๓.๑๓	๑๕๐		

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้					
ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล					
ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>จ.ค. ๖๑</u>					
ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ มี.ค. ๖๒</u>					
ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>มิ.ย. ๖๒</u>					
ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๔ และ ระดับ ๕</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๖๒</u>					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
เอกสารหลักฐาน :					
- <u>ระดับ ๑</u> : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม					
- <u>ระดับ ๒ และ ๔</u> : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล					
- <u>ระดับ ๓ และ ๕</u> : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๒. กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กงบ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม
- ๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติบทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ของบุคลากรภาครัฐ
- ๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
- ๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ของกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓ - ๖.๔ มีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒

ภาพที่ ๖.๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ



ภาพที่ ๖.๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรม และกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ



ตารางที่ ๖.๒ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒													
กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓๑ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๑. การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการใช้จ่ายของภาครัฐ (Fiscal Stimulus)	มิติภายนอก												
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๔.๕๒									
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนการพัฒนา e-Payment ภาครัฐ	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓	
	♦ การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๙.๓๕									
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/-๕	-	๘๐.๘๐	๘๑.๔๐	๘๐.๒๐		✓	✓	
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๘๘	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
	มิติภายใน												
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๔๓.๕๕									
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓	
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความเข้าใจของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๘	ระดับ ๓ +/-๑	-	๕	๔.๗๗	๕			✓	
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๘๘	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๘	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานการถึงหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๘๕ +/-๓	๙๑.๑๗	๙๑.๓๗	๙๑.๒๙	๙๑		✓	✓	
	๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	♦ การพัฒนาองค์กร		๑๔	๒๒.๕๘								
		๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๘	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
			๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมที่เกี่ยวกับความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๖๑	๑๑ +/-๑	-	๑๓	๑๓	๑๔			✓
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร		๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๑	๙๐ +/-๕	-	๑๐๗.๑๔	๙๑.๐๗	๑๒๓.๒๑		✓	✓	
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๘๘	ระดับ ๓ +/-๑	-	๕	๕	๕			✓	
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๘	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๘	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
			รวม	๖๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ค่าสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนการพัฒนา e-Payment ภาครัฐ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการพัฒนา e-Payment ภาครัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย		พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน		
ร้อยละ		หน่วยวัด : ร้อยละ		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน		หมายเหตุ :		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	๘๐.๘๐	๘๑.๔๐	๘๐.๒๐

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	๒	๔	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓		๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๒๕๖๑	
ระดับ	-	๕	๔.๗๗		๕	
				ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒		
				ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)		
				ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒		

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน		ตัวชี้วัดภาคบังคับ			
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน		รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน		เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
		หน่วยวัด : ร้อยละ			

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๙๑.๑๗	๙๑.๓๗	๙๑.๒๙	๙๑	

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

- กระบวนการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนรับหนังสือจริงจากส่วนราชการ กระทั่งออกจากรวม ตั้งแต่ ต.ค. ๖๐ – ก.ค. ๖๑ ระยะเวลามาตรฐาน ๕ วัน โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

x ๑๐๐

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ด้านการรักษาพยาบาล ๓. ด้านพัสดุภาครัฐ ๔. ด้านการตรวจสอบภายใน ๕. ด้านค่าเช่าบ้าน ๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง หมายเหตุ: ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถ ๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้ หมายเหตุ : สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
จำนวนองค์ความรู้	-	๑๓	๑๓	๑๔	

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	๑๐๗.๑๔	๙๑.๐๗	๑๒๓.๒๑	

คำอธิบาย :					
เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด					

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	-	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑ ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒ ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒ ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : - กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน เอกสารหลักฐาน : ระดับ ๑ : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม ระดับ ๒ และ ๔ : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล ระดับ ๓ และ ๕ : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 20%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																										
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																											
ร้อยละ	-	-	-	-																											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 20%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																										
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																											
ร้อยละ	-	-	-	-																											

๓. กองการเงินการคลังภาครัฐ (กคง.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง
- ๓) จัดทำคำ ขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

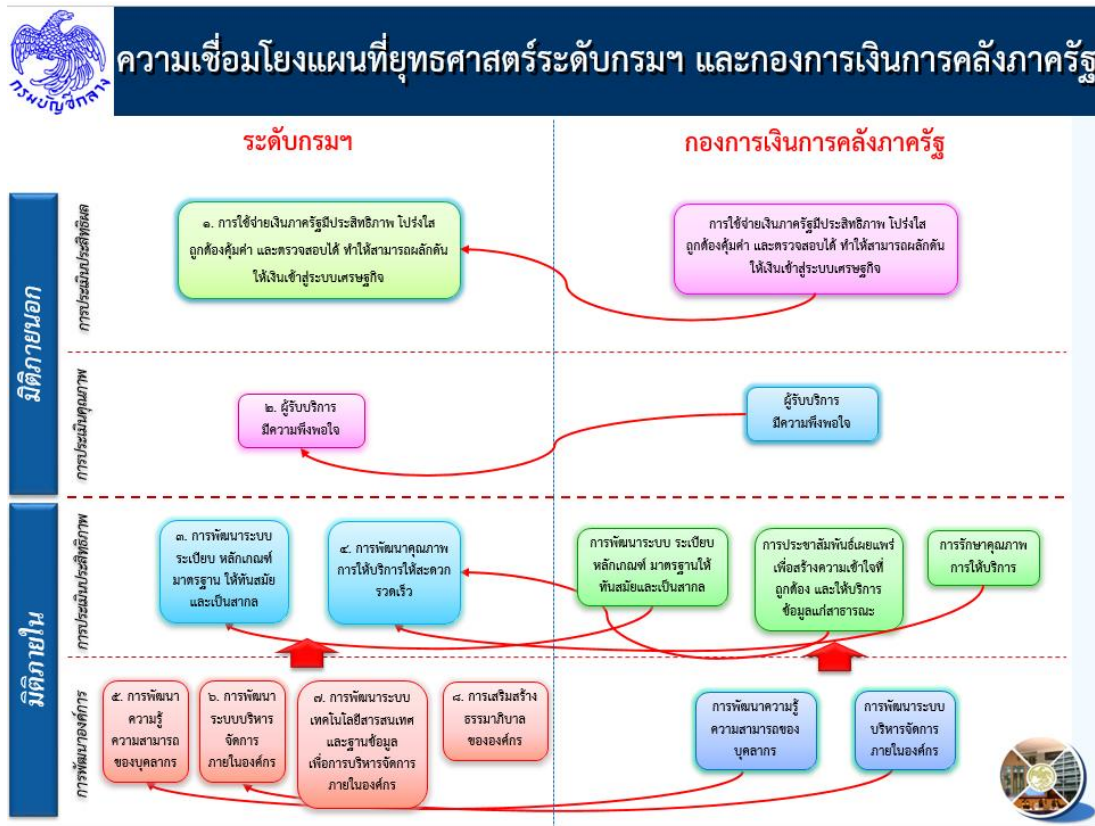
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักการเงินการคลัง ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๕ - ๖.๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๓

ภาพที่ ๖.๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองการเงินการคลังภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองการเงินการคลังภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๓ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองการเงินการคลังภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒													
กองการเงินการคลังภาครัฐ													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ กระบวน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง (Fiscal Stimulus)	นิตินายนอก												
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๒๕.๓๕									
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/-๕	-	-	๑๐๐	๑๐๐			✓	
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในโครงการระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยวิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/-๕	-	-	๑๐๐	๑๐๐	✓	✓	✓	
	• การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๖.๙๐									
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๖๘	๙๕ +/-๕	๙๙.๑	๙๙.๓	๙๙.๐	๙๙.๙		✓	✓	
		๒.๒ การจัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
	นิตินายใน												
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๓๘.๐๓									
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓	
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๙๘๘	๕	๕	๕			✓	
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๒๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๖๘	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓	
	การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	• การพัฒนาองค์กร		๑๔	๑๙.๙๖								
		๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)			๑	๑.๔๑	๑๑ +/-๑	๑๖	๑๓	๑๓	๑๓			✓	
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร		๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ทราบแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๑	๙๐ +/-๕	๑๐๕.๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๖.๐๐	๑๐๐.๐๐		✓	✓	
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๙๙	๕	๕	๕			✓	
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
รวม		๙๑	๑๐๐.๐๐										

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำเร็จของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองการเงินการคลังภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในโครงการระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๙.๑	๗๙.๓	๗๙.๐	๗๘.๙	

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ :	
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง

๒. โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๓. โครงการพัฒนาสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Comptroller General's Department Management Information System : CGD MIS)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๘๙	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบुकุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)					
เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง					

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐																																
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐																														
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																															
ร้อยละ	-	-	-	-																															

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๙</td> <td>๘๒</td> <td>๘๕</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ๑. กระบวนการบริหารเงินคงคลัง ๑.๑ จัดทำประมาณการเงินสดรับ-เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ภายในวันที่ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการบริหารเงินคงคลัง ๑.๒ การปรับปรุงประมาณการเงินสดรับ-เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ส่งให้ สบน. ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ปรับปรุงประมาณการ ทั้งนี้ หากตรงกับวันหยุดให้นำส่งในวันทำการถัดไป โดยข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐก่อน ๒. กระบวนการตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล โดยวัดการจัดทำเงินงบกลาง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๖ วันทำการ หลังได้รับข้อมูลถูกต้อง กระทั่งออกจากกอง โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องทั้งหมด}} \times ๑๐๐ \right)$ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑																																
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑																														
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																															
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																															

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการรักษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๖	๑๓	๑๓	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๔.๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๑๖.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๙	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑

ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒

ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๔ และ ระดับ ๕** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ :** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม
- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล
- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ													
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน															
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐															
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕													
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐													
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑														
ร้อยละ	-	-	-	-														

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					ตัวชี้วัดภาคบังคับ													
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน															
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐															
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕													
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐													
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑														
ร้อยละ	-	-	-	-														

๔. กองบัญชีภาครัฐ (กปร.)

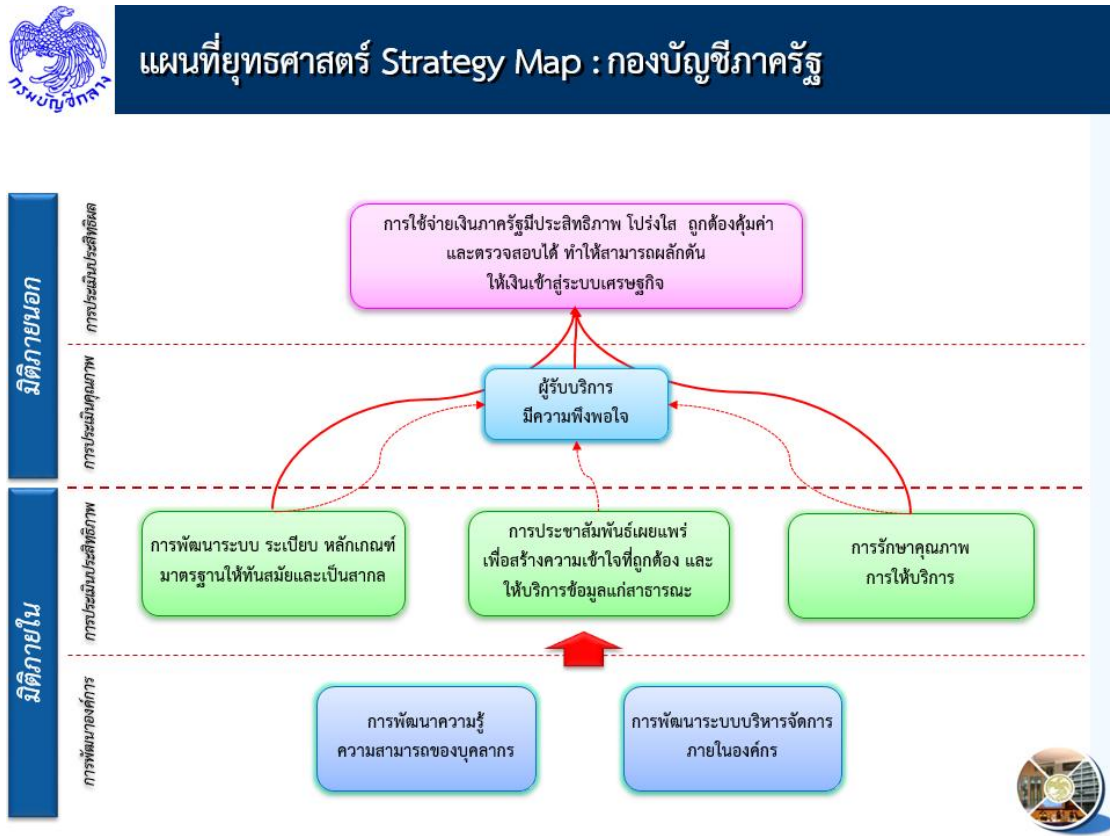
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ
- ๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ
- ๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ
- ๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๗ - ๖.๘ และมี ตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๔

ภาพที่ ๖.๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบัญชีภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองบัญชีภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบัญชีภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองบัญชาการรัฐ													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ ค่ะแนม	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๑. การเป็นกลไกหลักของนโยบายการเงินการคลังที่เข้มแข็งและโปร่งใส (Fiscal Stimulus)	มิติภายนอก												
	• การประเมินประสิทธิภาพ			๑๘	๒๕.๓๕								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิรูปบัญชีภาครัฐ	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓	
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เนื่องรายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓	
	• การประเมินคุณภาพ			๑๒	๑๖.๙๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๖๘	๗๕ +/-๕	๗๘.๘๐	๗๙.๕๐	๗๙.๐๐	๘๑.๒๐		✓	✓	
		๒.๒ การจัดทามาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
	มิติภายใน												
	• การประเมินประสิทธิภาพ			๒๗	๓๘.๐๓								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓	
		๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๔.๙	๕	๕	๕			✓
			๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี	๓	๔.๒๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
			๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๖๘	๘๕ +/-๓	๙๗.๑๖	๙๑.๖๒	๙๓.๕๘	๙๓.๖๖		✓	✓	
	การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร (Strengthen the CGD Organization)	• การพัฒนาองค์กร			๑๔	๑๙.๗๒							
		๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
			๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๔๑	๑๑ +/-๑	๑๖	๑๗	๑๗	๑๕			✓
		๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๑	๙๐ +/-๕	๑๑๑.๘	๑๐๒.๙๔	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
			๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๔.๙	๕	๕	๕			✓
			๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
รวม			๗๑	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองบัญชีภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิรูปบัญชีภาครัฐ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการปฏิรูปบัญชีภาครัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
เรื่องรายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเรื่องรายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๘.๘๐	๗๙.๔๐	๗๙.๐๐	๘๑.๒๐	

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ :	
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการดังนี้	
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐	๑. โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และพัฒนาศักยภาพผู้ทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๙	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบुकุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)					
เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง					

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐																																
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐																														
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																															
ร้อยละ	-	-	-	-																															

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๙</td> <td>๘๒</td> <td>๘๕</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๗.๑๖</td> <td>๙๑.๖๒</td> <td>๙๓.๕๘</td> <td>๙๓.๒๖</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	๙๗.๑๖	๙๑.๖๒	๙๓.๕๘	๙๓.๒๖	คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ๑. การกำหนดระบบบัญชี (ยกเว้น) /แนวทางปฏิบัติบัญชี/ การให้ความเห็นชอบระบบบัญชี ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันทำการ ตั้งแต่วันที่กรมได้รับเรื่อง กระทั่งวันที่ออกจากกรม ๒. การจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ๓. การตอบข้อหารือ มีระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปกติ (ไม่ซับซ้อน) ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ ๓.๒ ซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๓.๓ ซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๔๕ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ----- X ๑๐๐ จำนวน/เรื่องทั้งหมด หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑																																
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑																														
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																															
ร้อยละ	๙๗.๑๖	๙๑.๖๒	๙๓.๕๘	๙๓.๒๖																															

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๖	๑๗	๑๗	๑๕

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๑๑.๘	๑๐๒.๙๔	๑๐๐	๑๐๐	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๙	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้					
ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล					
ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>จ.ค. ๖๑</u>					
ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ มี.ค. ๖๒</u>					
ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>มิ.ย. ๖๒</u>					
ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๔ และ ระดับ ๕</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๖๒</u>					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
เอกสารหลักฐาน :					
- <u>ระดับ ๑</u> : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม					
- <u>ระดับ ๒ และ ๔</u> : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล					
- <u>ระดับ ๓ และ ๕</u> : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๕. กองกฎหมาย (กม.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมายให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองกฎหมาย ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๙ - ๖.๑๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๕

ภาพที่ ๖.๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองกฎหมาย



ภาพที่ ๖.๑๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองกฎหมาย



ตารางที่ ๖.๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองกฎหมาย

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองกฎหมาย													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๑. การเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถทางภาษี (Pascal Stimulus)	มิติภายนอก												
	* การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๓.๘๕									
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในโครงการยกร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.	๓	๔.๖๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓	
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในโครงการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกให้หน่วยงานของรัฐ นำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็นส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน	๓	๔.๖๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓	
		๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในโครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.	๓	๔.๖๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓	
	* การประเมินคุณภาพ		๑๕	๒๓.๐๘									
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๘๕	๙๕ +/-๕	๙๓.๒๐	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐		✓	✓	
		๒.๒ การจัดทามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๖๒	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
		๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมายการคลัง	๓	๔.๖๒	๙๕ +/-๕	-	๘๙.๖๑	๙๕.๕๓	๙๓.๐๘			✓	
	มิติภายใน												
	* การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๔๑.๕๔									
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๓.๘๕	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	-	๑๐๐		✓	✓	
		๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๖๒	ระดับ ๓ +/-๑	๔.๖๒	๕	๕	๕			✓
			๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๖๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน		๓	๔.๖๒	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๘๕	๘๐ +/-๒.๕	๖๙.๘๓	๕๖.๓๖	๕๕.๘๒	๕๔.๖๘		✓	✓	
การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	* การพัฒนาองค์กร		๑๔	๒๑.๕๔									
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๖๒	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพักเบรกเป็นความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๕๔	๑๑ +/-๑	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓			✓	
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๕๔	๙๐ +/-๕	๑๐๒.๑	๑๐๐	๑๐๘.๕๗	๑๐๒.๘๖		✓	✓	
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๖๒	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓	
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๖๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๖๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
	รวม		๖๕	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองกฎหมาย

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในโครงการยกร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการยกร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในโครงการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็นส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็นส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในโครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :
พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.
หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน	
ร้อยละ	-	-	๘๕	หน่วยวัด : ร้อยละ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หมายเหตุ :	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้
ร้อยละ	๗๓.๒๐	๗๗.๐๐	๗๘.๐๐	๗๘.๐๐	

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	-	-	๕	คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ระดับ	-	-	๕												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑			-	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ระดับ	๑	-	๓	-	๕										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายการคลัง															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	-	-	๘๕	คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายการคลัง โดยเป็นแบบสอบถามที่กองกฎหมายจัดทำเพิ่มจากที่กองแผนงานดำเนินการ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	-	-	๘๕												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>๘๙.๖๑</td> <td>๙๕.๕๓</td> <td>๙๑.๐๘</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	๘๙.๖๑	๙๕.๕๓	๙๑.๐๘		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	๘๙.๖๑	๙๕.๕๓	๙๑.๐๘											

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการดังนี้	
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐	๑. โครงการปรับปรุงระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				๒. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				๓. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๔. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	-	๑๐๐	๕. โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.
				๖. โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ.	
				๗. โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ.	
				หน่วยวัด : ร้อยละ	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๖๒	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบुकุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
ค่าเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 20%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีทันใดหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐			๗๕	๘๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ๑. การตอบข้อหารือ มีระยะเวลามาตรฐาน ดังนี้ ๑.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๑.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ ๑.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วันทำการ ๒. การอนุมัติ/ อนุญาต มีระยะเวลามาตรฐาน ดังนี้ ๒.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๒.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ ๒.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่กองได้รับเรื่องกระทั่งเรื่องออกจากกรม พิจารณาจำนวน/เรื่องที่เข้า ส.ค. ๖๑ – ก.ค. ๖๒ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด × ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - ปกติ หมายถึง งานที่สามารถตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาตามประเด็นข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการขอหารือได้ทันที ไม่ต้องทำขอหลักฐานเพิ่มเติม และกรณีถอนคืนรายได้ๆ ที่เกิดจากการส่งผิด เกิน ช้า - ซับซ้อน หมายถึง งานที่ไม่สามารถพิจารณาตามกฎหมายได้ทันที เพราะเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ และหรือกฎหมายอื่นหรือหน่วยงานภายในอื่นที่รับผิดชอบระเบียบนั้นๆ หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ต้องทำหนังสือหรือแจ้งขอหลักฐานเพิ่มเติม หรือจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต้องอาศัยกฎหมายหลายฉบับในการพิจารณา - ซับซ้อนมาก หมายถึง งานที่ไม่สามารถพิจารณาตามกฎหมายได้ทันทีต้องใช้เวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลรวมถึงต้องใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลซึ่งต้องพิจารณากฎหมายหลายฉบับประกอบรวมทั้งจำเป็นต้องขอความเห็น
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๖๙.๘๓	๕๖.๓๖	๔๕.๘๒	๕๔.๖๘	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย					
๖ เดือน					
๙ เดือน					
๑๒ เดือน					
ร้อยละ				๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ร้อยละ					
๘๐					
๘๕					
๙๐					
๙๕					
๑๐๐					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๒๕๕๘					
๒๕๕๙					
๒๕๖๐					
๒๕๖๑					
ร้อยละ					
๑๐๒.๑					
๑๐๐					
๑๐๘.๕๗					
๑๐๒.๘๖					

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้					
ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล					
ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>จ.ค. ๖๑</u>					
ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ มี.ค. ๖๒</u>					
ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>มิ.ย. ๖๒</u>					
ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๔ และ ระดับ ๕</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๖๒</u>					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
เอกสารหลักฐาน :					
- <u>ระดับ ๑</u> : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม					
- <u>ระดับ ๒ และ ๔</u> : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล					
- <u>ระดับ ๓ และ ๕</u> : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๖. กองละเมิดและแพ่ง (กลพ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
- ๒) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ
- ๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
- ๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผิดสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูกานและปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองละเมิดและแพ่ง ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๑ - ๖.๑๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๖

ภาพที่ ๖.๑๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองละเมิดและแพ่ง



ภาพที่ ๖.๑๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองละเมิดและแพ่ง



ตารางที่ ๖.๖ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองละเมิดและแพ่ง

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
กองละเมิดและแพ่ง												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๔	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การรับภาระทางสังคมให้สังคม (Social Contribution)	มิติภายนอก											
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๒๕.๓๕								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	๙	๑๒.๖๘	๖๐ +/- ๕	๖๐.๑๓	๕๕.๐	๕๗.๗๕	๕๓.๐			✓
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรณรงค์พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/- ๕	-	-	-	-	✓	✓	✓
	• การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๖.๙๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๖๘	๗๕ +/- ๕	๗๖.๔๐	๗๐.๐๐	๗๔.๘๐	๗๓.๒๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๓๔.๐๓								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/- ๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/- ๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๒๓	๙๐ +/- ๕	-	-	-	-			✓
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๘๐ +/- ๕	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๖๘	๘๕ +/- ๓	๙๗.๒๗	๙๗.๙๖	๘๖.๓๖	๘๖.๑๔		✓	✓
การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร (Strengthen the CGO Organization)	• การพัฒนาองค์กร		๑๔	๑๙.๗๒								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๕ +/- ๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมที่แลกเปลี่ยนความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๔๑	๑๑ +/- ๑	๑๔	๑๓	๑๓	๑๓			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๑	๙๐ +/- ๕	๑๐๕.๗๓	๒๐๖.๘๖	๑๐๐	๑๗๗.๕		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/- ๑	๔.๗	๕	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/- ๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/- ๒	-	-	-	-		✓	✓
		รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองละเมิดและแพ่ง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๗๐	๗๐	๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๖๐.๑๓	๕๕.๐	๕๗.๗๕	๕๓.๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพซึ่งจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

- กรณีสรุปพร้อมนำเข้าวาระการประชุม
- กรณีขอใช้แล้วหรือยุติได้ตามหลักการที่คณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบแพ่งให้ไว้ โดยตรวจสอบแล้วส่งเรื่องคืน
- กรณีเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลเพิ่มเติมกับหน่วยงานของรัฐ
- กรณีดำเนินการตรวจสอบแล้วและแจ้งหน่วยงานตามที่หน่วยงานได้รายงานความเสียหายตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ

โดยพิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จเทียบกับจำนวนเรื่องที่เข้ามาทั้งหมด คูณ ๑๐๐ เฉพาะเรื่องที่เข้ามาเดือน ส.ค. ๖๑ – ก.ค. ๖๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการยกย่องพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการยกย่องพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๗๖.๔๐	๗๐.๐๐	๗๔.๘๐	๗๔.๒๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	-	๓	-	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบสำนวนให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิด และแพ่งเชิงปฏิบัติการ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบुकุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)					
เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง					

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 15%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 15%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 15%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐		๗๕	๘๐	๘๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๙</th> <th style="width: 15%;">๒๕๖๐</th> <th style="width: 15%;">๒๕๖๑</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 15%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 15%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 15%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑	คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือ ด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ด้านแพ่งและลาศึกษา โดยนับตั้งแต่วันที่กรมรับเรื่อง กระทั่งเรื่องออกจากกรม แบ่งตามประเภท ดังนี้ ๑ เรื่องปกติ/ ไม่ซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วัน ๒ เรื่องซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วัน ๓ เรื่องซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วัน โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times 100$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๙</td> <td>๘๒</td> <td>๘๕</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๙		๘๒	๘๕	๘๘
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๙</th> <th style="width: 15%;">๒๕๖๐</th> <th style="width: 15%;">๒๕๖๑</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๗.๒๗</td> <td>๙๗.๙๒</td> <td>๘๖.๓๖</td> <td>๘๒.๑๔</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	๙๗.๒๗	๙๗.๙๒	๘๖.๓๖	๘๒.๑๔		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	๙๗.๒๗	๙๗.๙๒	๘๖.๓๖	๘๒.๑๔											

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้ หมายเหตุ : สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
จำนวนองค์ความรู้	๑๔	๑๓	๑๓	๑๓	

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๕.๗	๒๐๒.๘๖	๑๐๐	๑๗๗.๕	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับ	๓	๔	๕	เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>ธ.ค. ๖๑</u> ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ มี.ค. ๖๒</u> ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>มิ.ย. ๖๒</u> ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๖๒</u> หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : - กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน เอกสารหลักฐาน : ระดับ ๑ : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม ระดับ ๒ และ ๔ : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล ระดับ ๓ และ ๕ : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ระดับ	๔.๗	๕	๕	๕

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

๑๐๐

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

๑๐๐

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๗. กองคดี (กค.)

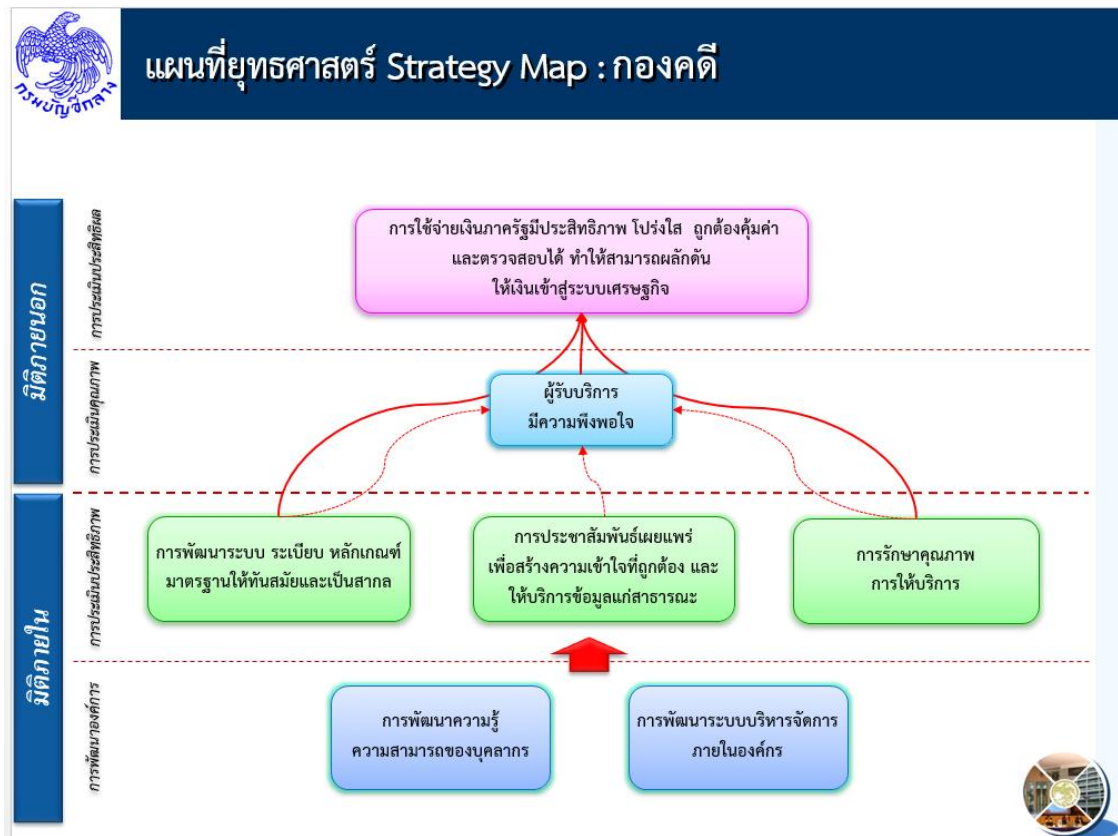
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ
- ๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง
- ๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่
- ๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล สำนักหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ
- ๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

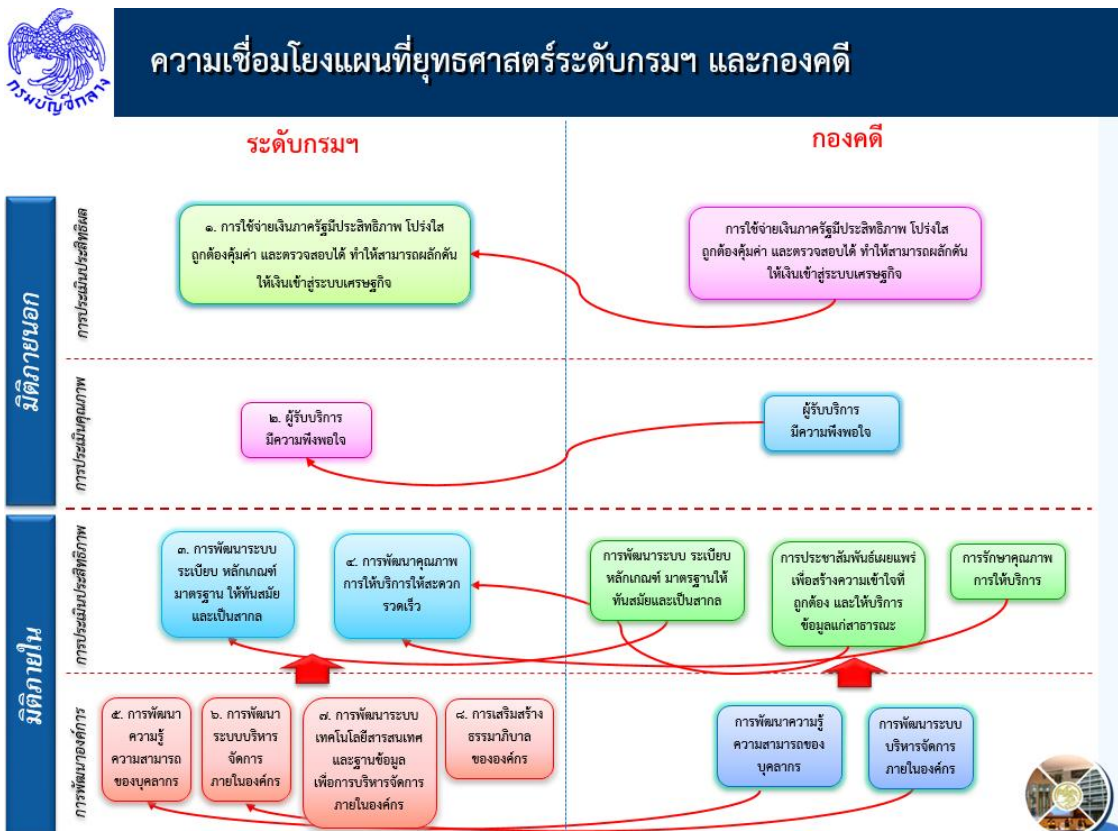
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองคดี ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๓ - ๖.๑๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๗

ภาพที่ ๖.๑๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองคดี



ภาพที่ ๖.๑๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองคดี



ตารางที่ ๖.๗ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองคดี

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคดี												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๑๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การเพิ่มการพึ่งพิงในเชิงมูลค่า (Fiscal Consolidation)	มิติภายนอก											
	• การประเมินประสิทธิภาพ			๙	๑๔.๕๒							
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในโครงการศึกษาวิเคราะห์ค่าพิพาทภาษาคาดปกครองสูงสุด เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	-	-	๑๐๐	๑๐๐			✓
	• การประเมินคุณภาพ			๑๒	๑๙.๓๕							
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/-๕	-	๗๓.๕๐	๗๗.๕๐	๗๙.๒๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทํามาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	• การประเมินประสิทธิภาพ			๒๗	๔๓.๕๕							
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	-	๔.๙	๐	๑			✓
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลหรือเรื่องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๘๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๘๕ +/-๓	-	๙๖.๘๘	๙๘.๘๘	๑๐๐		✓	✓
๔. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร (Strengthen the CGO Organization)	• การพัฒนาองค์กร			๑๔	๒๒.๕๘							
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพัฒนาศักยภาพความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๖๑	๑๑ +/-๑	-	๑๓	๑๒	๑๓			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๑	๙๐ +/-๕	-	๑๐๐	๑๑๘.๕๘	๒๐๙.๐๙		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	-	๔.๙	๕	๔.๖			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
				รวม	๖๒	๑๐๐.๐๐						

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคดี

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในโครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	๗๓.๕๐	๗๗.๔๐	๗๙.๒๐	

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	-	-	๕	คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ						
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																
ระดับ	-	-	๕																
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑				-	๓	-	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕														
ระดับ	๑	-	๓	-	๕														
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑															
ร้อยละ	-	-	-	-															

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้	
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐	หน่วยวัด : ร้อยละ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	๒	๔	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ระดับ	-	๔.๙	๐	๑		
					ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	
					ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	
					ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒	

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		๙๑		๙๑	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
		๓		๔	
ร้อยละ		๗๙		๘๒	
		๘๕		๘๘	
		๙๑			
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๕๘		๒๕๕๙	
		๒๕๖๐		๒๕๖๑	
ร้อยละ		-		๙๖.๘๘	
		๙๘.๘๔		๑๐๐	
คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการด้านคูปอง (การทำให้การคูปอง) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ตามที่ศาลปกครอง กำหนด โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ด้านการรักษาพยาบาล ๓. ด้านพัสดุภาครัฐ ๔. ด้านการตรวจสอบภายใน ๕. ด้านค่าเช่าบ้าน ๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป	
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		หมายเหตุ: ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถ ๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-		

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	-	๑๓	๑๒	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๑๘.๑๘	๒๐๙.๐๙	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	-	๔.๙	๕	๔.๖	
คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑ ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒ ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒ ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : - กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน เอกสารหลักฐาน : ระดับ ๑ : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม ระดับ ๒ และ ๔ : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล ระดับ ๓ และ ๕ : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

๑๐๐

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน
+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

$\times 100$

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๘. กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุภาครัฐ
- ๓) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔) กำหนดมาตรฐาน แนวทาง และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- ๕) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคาและการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๖) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุของส่วนราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง
- ๗) จัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองการพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๕ - ๖.๑๖ และมีจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๘

ภาพที่ ๖.๑๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองการพัสดุภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๑๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองการพัสดุภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๘ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองการพัสดุภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
กองการพัสดุภาครัฐ												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังขึ้นต้นเนื่องการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Fiscal Stimulus)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๓๖	๔๐.๔๕								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับค่าแห่งที่มีเหตุพิเศษค่าแห่ง ด้านพัสดุ พ.ศ.	๙	๑๐.๑๑	๙๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ e-Service ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	๙	๑๐.๑๑	๙๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการนำเทคโนโลยี Data Analysis มาประมวลผลเพื่อกำหนดราคาอ้างอิงของสินค้า	๙	๑๐.๑๑	๙๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงรหัสสินค้า กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๙	๑๐.๑๑	๙๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๓.๔๔								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๐.๑๑	๙๕ +/-๕	๖๙.๖๐	๙๕.๖๐	๙๓.๔๐	๙๓.๒๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๓.๓๗	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๓๐.๓๔								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๐.๑๑	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓	๓.๓๗	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓
	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี	๓	๓.๓๗	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๓.๓๗	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๙	๑๐.๑๑	๘๕ +/-๓	๙๙.๘๒	๙๙.๗๓	๙๙.๖๙	๑๐๐		✓	✓
๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	♦ การพัฒนาองค์กร		๑๔	๑๕.๗๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๓.๓๗	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมฝึกอบรมความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๑๒	๑๑ +/-๑	๑๑	๑๑	๑๓	๑๓			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๑๒	๙๐ +/-๕	๒๐๙.๓๘	๒๐๖.๒๕	๘๘.๘๙	๒๐๖.๖๗		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๓.๓๗	ระดับ ๓ +/-๑	๔.๗๙	๕	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๓๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๓๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	รวม		๘๙	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ค่าสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองการพัสดุภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ e-Service ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบ e-Service ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการนำเทคโนโลยี Data Analysis มาประมวลผลเพื่อกำหนดราคาอ้างอิงของสินค้า

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการนำเทคโนโลยี Data Analysis มาประมวลผลเพื่อกำหนดราคาอ้างอิงของสินค้า

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงรหัสสินค้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการเชื่อมโยงรหัสสินค้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๖๙.๖๐	๗๕.๖๐	๗๓.๔๐	๗๓.๒๐	

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ :	
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการดังนี้

๑. โครงการเพิ่มสินค้าและคุณลักษณะของสินค้าสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market)

๒. โครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลราคาอ้างอิงเวชภัณฑ์ยาตามบัญชีข้อมูล ข้อมูลรายการยาและรหัสยาตามมาตรฐานของไทยในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบुकลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐																																
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐																														
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																															
ร้อยละ	-	-	-	-																															

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๙</td> <td>๘๒</td> <td>๘๕</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๙.๘๒</td> <td>๙๙.๗๓</td> <td>๙๙.๖๙</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	๙๙.๘๒	๙๙.๗๓	๙๙.๖๙	๑๐๐	คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - กระบวนการวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้เห็น ให้ความตกลง ให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ ๔๕ วันทำการ โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑																																
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑																														
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																															
ร้อยละ	๙๙.๘๒	๙๙.๗๓	๙๙.๖๙	๑๐๐																															

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้ หมายเหตุ : สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
จำนวนองค์ความรู้	๑๑	๑๓	๑๓	๑๓	

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๒๐๙.๓๘	๒๐๖.๒๕	๘๘.๘๙	๒๑๖.๖๗	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๗๙	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ๖.ค. ๖๑ ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒ ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ๖.ย. ๖๒ ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม - ระดับ ๒ และ ๔ : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล - ระดับ ๓ และ ๕ : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๙. กองตรวจสอบภาครัฐ (กตส.)

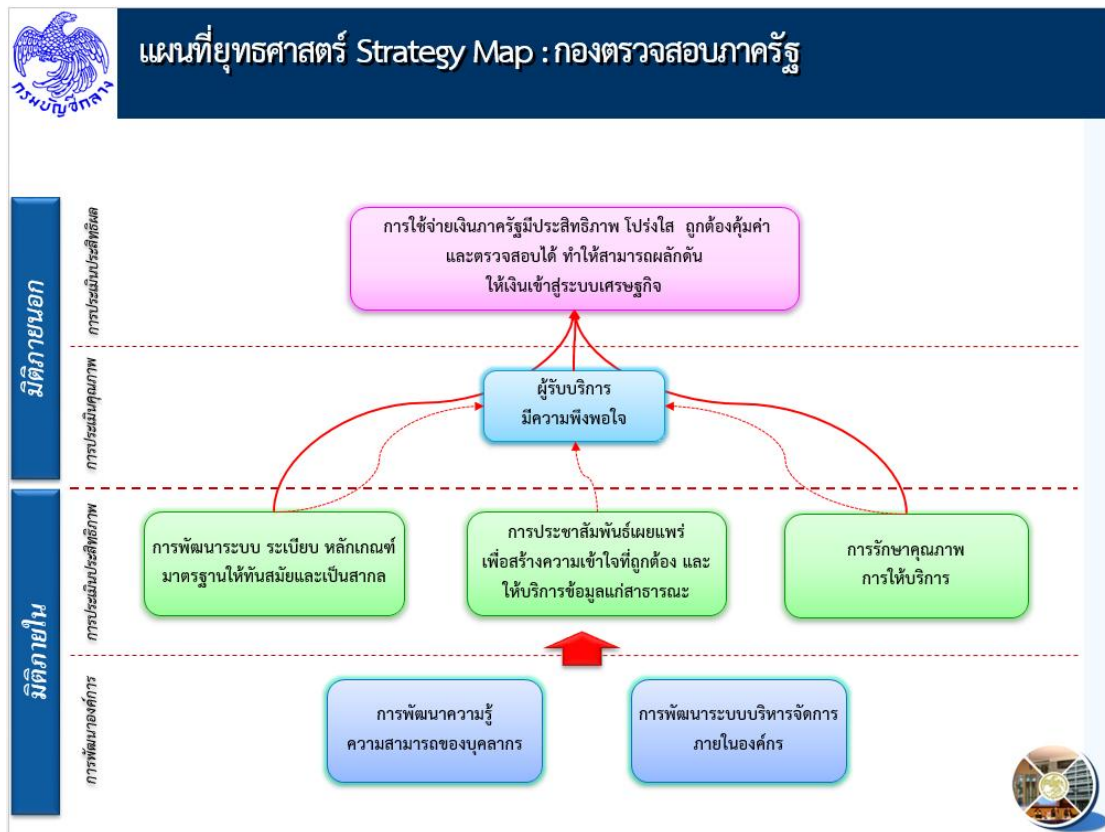
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐเพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองตรวจสอบภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๗ - ๖.๑๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๙

ภาพที่ ๖.๑๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองตรวจสอบภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๑๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองตรวจสอบภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๙ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองตรวจสอบภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒													
กองตรวจสอบภาครัฐ													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๑. การเป็นเลิศทางของในด้านการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองของครัวเรือน (Local Stimulus)	มิติภายนอก												
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๔.๕๒									
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
	• การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๙.๓๕									
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/-๕	๗๙.๐๐	๗๕.๘๐	๘๐.๐๐	๗๘.๒๐		✓	✓	
		๒.๒ การจัดทํามาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓	
	มิติภายใน												
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๔๓.๕๕									
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓	
		๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓
			๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี	๓	๔.๘๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
			๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานการให้หลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	• การพัฒนาองค์กร		๑๔	๒๒.๕๘									
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพัฒนาระบบความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๖๑	๑๑ +/-๑	๑๓	๑๕	๑๕	๑๓			✓	
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๑	๙๐ +/-๕	๑๖๖.๖๗	๑๖๖.๖๗	๑๖๑.๔๓	๑๐๗.๑		✓	✓	
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓	
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
	รวม		๖๒	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองตรวจสอบภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :
พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลงานตรวจสอบภายในภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๙.๐๐	๗๕.๘๐	๘๐.๐๐	๗๘.๒๐	

คำอธิบาย :
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน
หน่วยวัด : ร้อยละ
หมายเหตุ :
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	-	-	๕	คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ระดับ	-	-	๕												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑			-	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ระดับ	๑	-	๓	-	๕										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการดังนี้	
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐	๑. โครงการกำหนดแนวปฏิบัติควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				๒. โครงการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	๒	๔	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ระดับ	๕	๕	๕	๕		
					ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	
					ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	
					ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒	

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เนื้อหาเขียน ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เนื้อหาเขียน พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน		ตัวชี้วัดภาคบังคับ			
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง			
เป้าหมาย	๖ เดือน		๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๑๐๐		๑๐๐	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑		๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐		๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-		-	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ	
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					- การวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความเห็น ให้ความตกลง ให้ความเห็นชอบ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	๑. การตอบข้อหารือ
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	กรณีปกติ ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					กรณียากและซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ	๒. ให้ความเห็นชอบ/ ให้ความตกลง
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กรณีปกติ ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ	หมายเหตุ : กรณีให้ความเห็นชอบ/ ให้ความตกลง นับรวมกรณีสำนักงานคลังเขตขอความเห็นชอบแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค โดยวัดจาก
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กรณียากและซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ	
					จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	
					จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด × ๑๐๐	
					หน่วยวัด : ร้อยละ	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการรักษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๓	๑๕	๑๕	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย					
๖ เดือน					
๙ เดือน					
๑๒ เดือน					
ร้อยละ					
-					
-					
๑๐๐					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ร้อยละ					
๘๐					
๘๕					
๙๐					
๙๕					
๑๐๐					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๒๕๕๘					
๒๕๕๙					
๒๕๖๐					
๒๕๖๑					
ร้อยละ					
๑๖๖.๖๗					
๑๑๖.๖๗					
๑๒๑.๔๓					
๑๐๗.๑๐					

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑

ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒

ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๔ และ ระดับ ๕** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ :** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม
- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล
- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๑๐. กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล (กตป.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

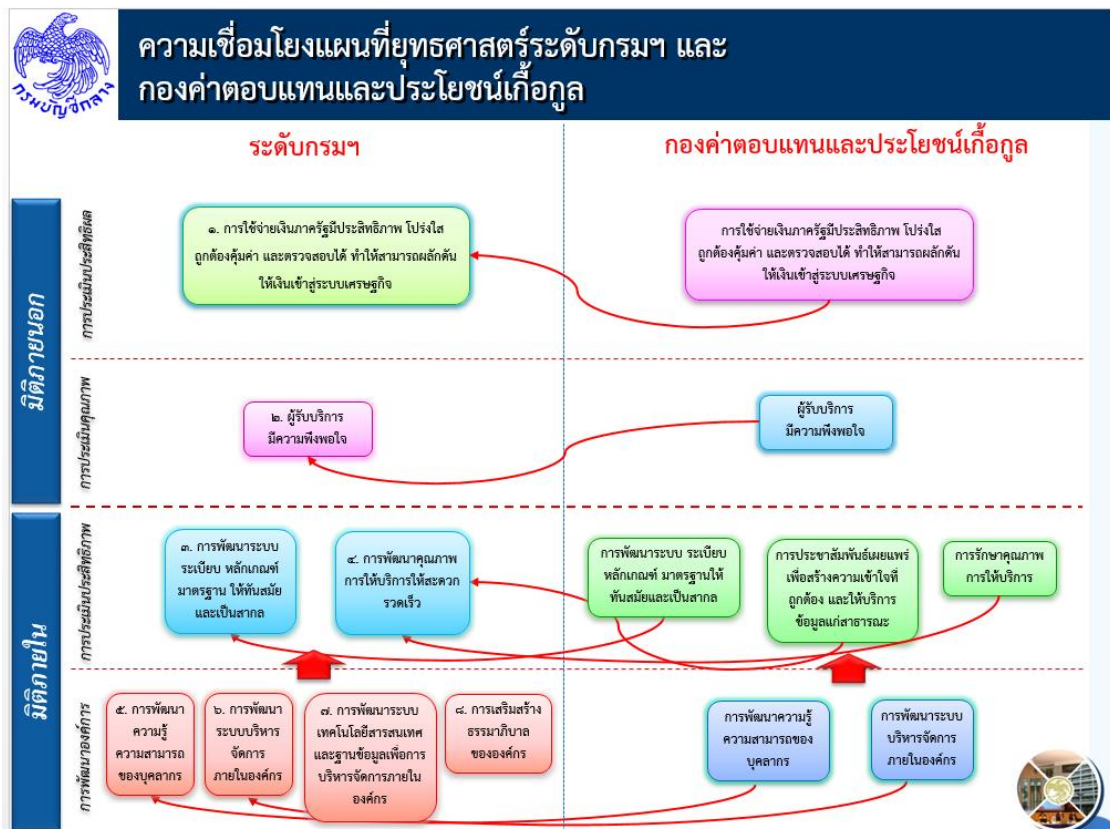
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๙ - ๖.๒๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๐

ภาพที่ ๖.๑๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล



ภาพที่ ๖.๒๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล



ตารางที่ ๖.๑๐ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การปรับปรุงการคลังให้เข้าสู่ยุค (Fiscal Consolidation)	มิติภายนอก											
	• การประเมินประสิทธิภาพ			๙	๑๔.๕๒							
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	๙	๑๔.๕๒	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-			✓
	• การประเมินคุณภาพ			๑๒	๑๙.๓๕							
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/-๕	-	๗๗.๖๐	๘๐.๔๐	๘๐.๔๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทามัครการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	• การประเมินประสิทธิภาพ			๒๗	๔๓.๕๕							
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	-	๕	๕	๕		
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓		๔.๘๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	๓		๔.๘๔	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓	
๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๘๐ +/-๒.๕	-	๕๔.๘๖	๘๔.๔๑	๗๕.๗		✓	✓	
๓. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	• การพัฒนาองค์กร			๑๔	๒๒.๕๘							
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพัฒนาระบบความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGO Coffee Talk)	๑	๑.๖๑	๑๑ +/-๑	-	-	๑๕	๑๕			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๑	๙๐ +/-๕	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๘.๘๙		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	-	๕	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓	
		รวม	๖๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :
พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	๗๗.๖๐	๘๐.๔๐	๘๐.๔๐	

คำอธิบาย :
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน
หน่วยวัด : ร้อยละ
หมายเหตุ :
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ตัวชี้วัดภาคบังคับ													
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :													
<table><tr><td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr><tr><td>ระดับ</td><td>-</td><td>-</td><td>๕</td></tr></table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	-	-	๕	เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน														
ระดับ	-	-	๕														
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ระดับ													
<table><tr><td>ระดับ คะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ระดับ</td><td>๑</td><td>-</td><td>๓</td><td>-</td><td>๕</td></tr></table>				ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑	-	๓	-	๕		
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ	๑	-	๓	-	๕												
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																	
<table><tr><td>ข้อมูล พื้นฐาน</td><td>๒๕๕๘</td><td>๒๕๕๙</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๑</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>				ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-				
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑													
ร้อยละ	-	-	-	-													

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	-	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)					
เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง					

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
ร้อยละ	-	-	-	-	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ๑. กระบวนการวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความตกลง ให้ความเห็นชอบ มีระยะเวลามาตรฐานดำเนินการ ดังนี้ - กรณีปกติ ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ - กรณีซับซ้อน ใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลาไม่เกิน ๙๐ วันทำการ ๒. การตอบข้อหารือและอนุมัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ด้านคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีระยะเวลามาตรฐานดำเนินการ ดังนี้ - กรณีปกติ ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ - กรณีซับซ้อน ใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลาไม่เกิน ๙๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่กองได้รับเรื่องกระทั่งเรื่องออกจากกรมบัญชีกลาง โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times 100$	
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
ร้อยละ	-	๕๘.๘๖	๘๔.๔๑	๗๕.๗๐	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	-	-	๑๕	๑๕

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๘๘.๘๙	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	-	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้					
ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล					
ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>จ.ค. ๖๑</u>					
ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ มี.ค. ๖๒</u>					
ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>มิ.ย. ๖๒</u>					
ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๔ และ ระดับ ๕</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๖๒</u>					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
เอกสารหลักฐาน :					
- <u>ระดับ ๑</u> : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม					
- <u>ระดับ ๒ และ ๔</u> : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล					
- <u>ระดับ ๓ และ ๕</u> : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๑๑. กองสวัสดิการรักษายาบาล (กสพ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- ๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- ๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- ๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐพร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล
- ๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

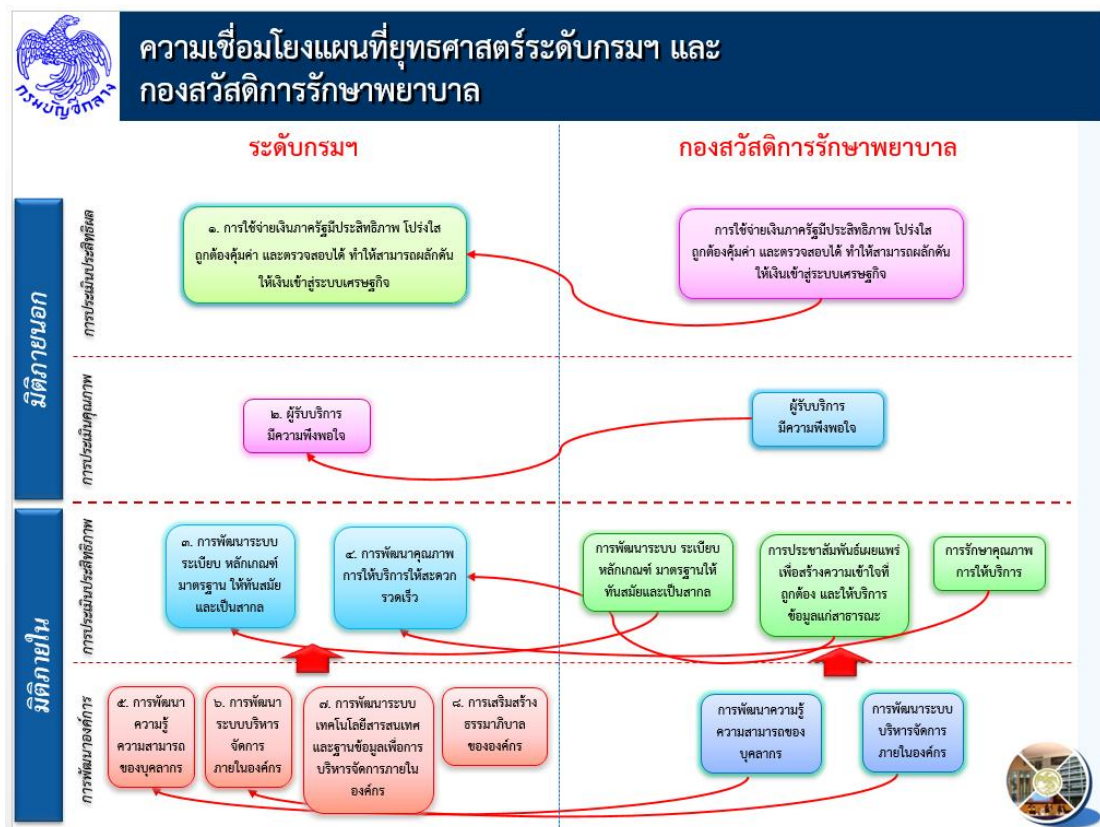
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๑ - ๖.๒๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๑

ภาพที่ ๖.๒๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองสวัสดิการรักษายาบาล



ภาพที่ ๖.๒๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองสวัสดิการรักษายาบาล



ตารางที่ ๖.๑๑ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองสวัสดิการรักษายาบาล

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองสวัสดิการรักษายาบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การบริหารการคลังให้ยั่งยืน (Fiscal Consolidation)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิผล			๑๘	๒๕.๓๕							
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการบัตรสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ	๙	๑๒.๖๘	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๑.๒ ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Data Base)	๙	๑๒.๖๘	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
	♦ การประเมินคุณภาพ			๑๒	๑๖.๙๐							
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๖๘	๗๕ +/-๕	๗๙.๐๐	๗๘.๖๐	๗๗.๘๐	๗๕.๕๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ			๒๗	๓๔.๐๓							
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/-๕	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี	๓	๔.๒๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๖๘	๘๕ +/-๓	๘๓.๘๖	๘๙.๖๓	๙๖.๐๑	๙๖.๓๓		✓	✓
	๓. การเสริมสร้างพหุวัฒนธรรม และเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	♦ การพัฒนาองค์กร			๑๔	๑๙.๗๒						
๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพัฒนาระบบความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๔๑	๑๑ +/-๑	๑๕	๑๗	๑๕	๑๖			✓
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร		๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ทราบแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๑	๙๐ +/-๕	๑๐๙.๕๖	๑๕๖.๖๓	๑๖๖.๖๗	๑๐๘.๓๓		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๔.๙	๕	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำเร็จของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองสวัสดิการรักษายาบาล

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ระดับ	การดำเนินการเป็นไปตามแผน	การดำเนินการเป็นไปตามแผน	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	-	๓	-	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑ : จัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญาจ้าง

ระดับ ๓ : รายงานสถิติการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ระดับ ๕ : รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงกรมบัญชีกลาง หรือการประชุมติดตามงานกรมบัญชีกลางของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อทราบ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
ระดับ ๑ : จัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญาจ้าง
ระดับ ๓ : รายงานสถิติการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ระดับ ๕ : รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงกรมบัญชีกลาง หรือการประชุมติดตามงานกรมบัญชีกลางของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อทราบ

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Data Base)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ความสำเร็จ	การดำเนินการเป็นไปตามแผน	การดำเนินการเป็นไปตามแผน	สำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จ	ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ความสำเร็จ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Data Base) โดยมีผลผลิตที่ได้รับคือ ๑) มีฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ๒) มีรายงานผลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล (Medical Benefit Data Base) โดยมีผลผลิตที่ได้รับคือ ๑) มีฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล ๒) มีรายงานผลการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลและข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		-		-	
		๑๒ เดือน		๘๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
		๓		๔	
ร้อยละ		๖๕		๗๐	
		๗๕		๘๐	
		๘๕		๘๕	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๕๘		๒๕๕๙	
		๒๕๖๐		๒๕๖๑	
ร้อยละ		๗๙.๐๐		๗๘.๒๐	
		๗๗.๘๐		๗๕.๔๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบुकุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)					
เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง					

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 15%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 15%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 15%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> </tr> </table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการพิจารณา วินิจฉัย ตอบข้อหารือและให้ความตกลงใช้ระยะเวลามาตรฐานดำเนินการ ดังนี้ - กรณีปกติ ใช้ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ - กรณีซับซ้อน ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ - กรณีซับซ้อนมาก ใช้ระยะเวลา ๙๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่กองได้รับเรื่องเข้าจนถึงออกจากกรมบัญชีกลาง โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times 100$ หน่วยวัด : ร้อยละ											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 15%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 15%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 15%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๙๑</td> <td style="text-align: center;">๙๑</td> <td style="text-align: center;">๙๑</td> </tr> </table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๗๙</td> <td style="text-align: center;">๘๒</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๘๘</td> <td style="text-align: center;">๙๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๘๓.๘๖</td> <td style="text-align: center;">๘๙.๖๓</td> <td style="text-align: center;">๙๖.๐๑</td> <td style="text-align: center;">๙๒.๓๓</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	๘๓.๘๖	๘๙.๖๓	๙๖.๐๑	๙๒.๓๓		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	๘๓.๘๖	๘๙.๖๓	๙๖.๐๑	๙๒.๓๓											

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๕	๑๗	๑๕	๑๖

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๑๐๙.๕๒	๑๕๒.๖๓	๑๑๖.๖๗	๑๐๘.๓๓

คำอธิบาย :

เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๙	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑

ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒

ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๔ และ ระดับ ๕** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ :** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม
- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล
- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ													
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน + ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ----- เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน x ๑๐๐ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน													
เป้าหมาย																	
ร้อยละ																	
<table border="1"> <tr> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	๔๕	๖๕	๑๐๐								
๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน															
๔๕	๖๕	๑๐๐															
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																	
<table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>						ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐												
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																	
<table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>						ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑													
ร้อยละ	-	-	-	-													

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ													
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน + ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ----- เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน x ๑๐๐ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน													
เป้าหมาย																	
ร้อยละ																	
<table border="1"> <tr> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	๕๔	๗๗	๑๐๐								
๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน															
๕๔	๗๗	๑๐๐															
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																	
<table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>						ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐												
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																	
<table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>						ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑													
ร้อยละ	-	-	-	-													

๑๒. กองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ
- ๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้งานของระบบ
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองระบบการคลังภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๓ - ๖.๒๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๒

ภาพที่ ๖.๒๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองระบบการคลังภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองระบบการคลังภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑๒ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองระบบการคลังภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองระบบการคลังภาครัฐ															
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด					
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ			
๑. การเป็นกลไกที่เชื่อมโยงกลไกการคลังขึ้นเคียงกับภารกิจที่หน่วยงานรัฐเกี่ยวข้อง (Fiscal Stimulus)	มิติภายนอก														
	* การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๔.๕๒											
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการจัดหาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	๙	๑๔.๕๒	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	๑๐๐	✓	✓	✓			
	* การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๙.๓๕											
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/-๕	๗๘.๖๐	๘๑.๘๐	๘๐.๘๐	๗๙.๐๐		✓	✓			
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓			
	มิติภายใน														
	* การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๔๓.๕๕											
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓			
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓			
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี		๓	๔.๘๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓				
๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน		๓	๔.๘๔	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓				
๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓				
๒. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	* การพัฒนาองค์การ														
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓			
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๖๑	๑๑ +/-๑	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕			✓			
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๑	๙๐ +/-๕	๑๑๖.๖๗	๑๐๐	๑๗๑.๔๓	๒๐๗.๑๔		✓	✓			
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓			
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓			
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓			
	รวม		๖๒	๑๐๐.๐๐											

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองระบบการคลังภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๘.๖๐	๘๑.๔๐	๘๐.๘๐	๗๙.๐๐	
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ : ๓. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	-	-	๕	คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ						
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																
ระดับ	-	-	๕																
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑				-	๓	-	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕														
ระดับ	๑	-	๓	-	๕														
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑															
ร้อยละ	-	-	-	-															

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	๒	๔	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ระดับ	๕	๕	๕	๕		
					ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	
					ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	
					ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒	

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ			
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ระดับคะแนน	๑	๒	๓			๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐			๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ			
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
ร้อยละ	-	-	-	-			

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

๑. งานทะเบียนและการออกบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีการออกบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ใหม่ สำหรับหน่วยงานที่เกิดขึ้นใหม่ และการเปลี่ยนชื่อผู้ถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ นาที

๑.๒ กรณีบัตรชำรุดและสูญหาย ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ นาที

๑.๓ กรณีบัตรถูกบล็อกและกรณีการต่ออายุบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๗๐ นาที

๒. กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบ GFMS โดยแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๑ สิทธิการใช้งานในระบบ GFMS ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ

๒.๒ อุปกรณ์ รหัสผู้ใช้งาน/ รหัสผ่านในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการโดยนับตั้งแต่วันที่รับเรื่องกระทั่งออกจากกรม

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

X ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้ หมายเหตุ : สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
จำนวนองค์ความรู้	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	๑๐๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หน่วยวัด : ร้อยละ
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	๑๑๖.๖๗	๑๐๐	๑๗๑.๔๓	๒๐๗.๑๔		

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑

ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒

ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๔ และ ระดับ ๕** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ :** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม
- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล
- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐											
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑												
ร้อยละ	-	-	-	-												

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐											
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑												
ร้อยละ	-	-	-	-												

๑๓. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของ กรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

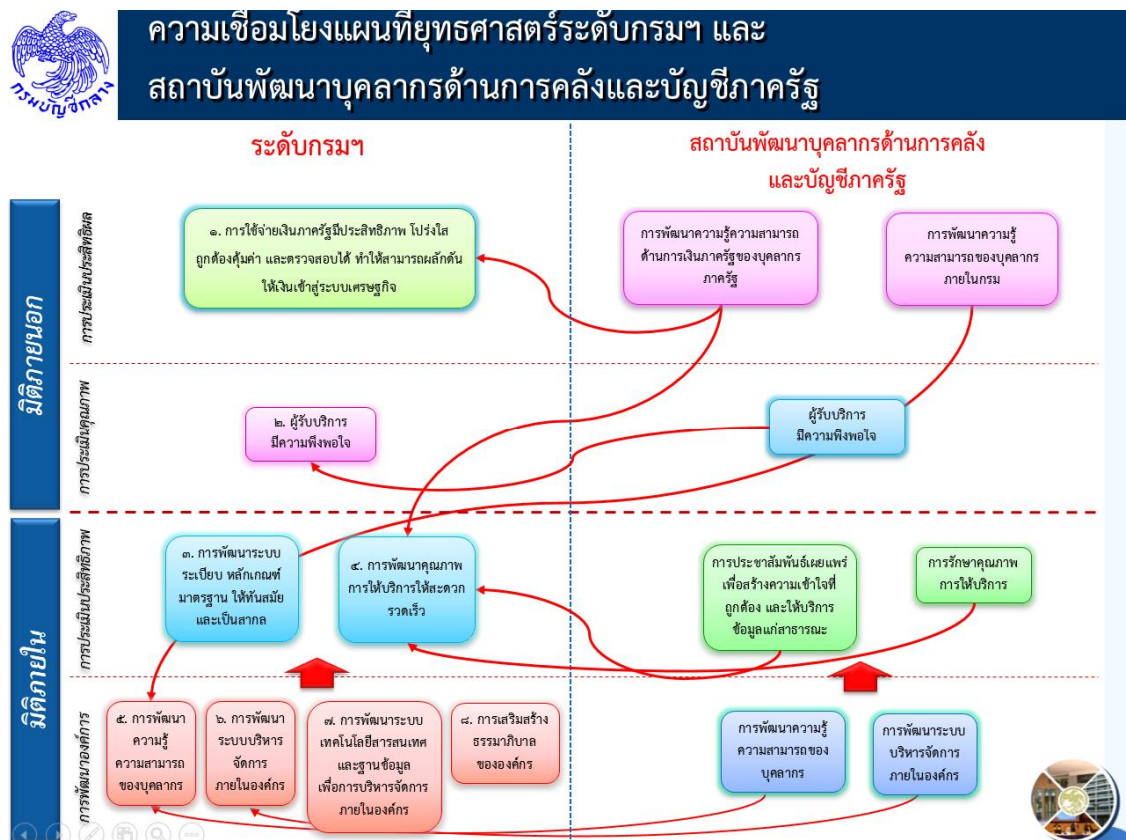
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๕ - ๖.๒๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๓

ภาพที่ ๖.๒๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑๓ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การบริหารการคลังให้ใช้เงินคุ้มค่า (Fiscal Consolidation)	มิติภายนอก											
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๒๔	๓๑.๑๗								
	๑. การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเงินภาครัฐของบุคลากรภาครัฐ	๑.๑ ร้อยละการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ	๙	๑๑.๖๙	๘๐ +/-๒.๕	๘๗.๖๖	๘๘.๕๔	๘๘.๔๑	๗๕.๒			✓
		๑.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานที่	๓	๓.๙๐	๘๐ +/-๒.๕	-	๘๖.๗๓	๙๑.๖๙	๘๑.๙			✓
	๒. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙	๑๑.๖๙	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓
		๒.๒ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๙๐	๗๕ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	• การประเมินคุณภาพ		๒๔	๓๑.๑๗								
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๑.๖๙	๗๕ +/-๕	๗๘.๑๐	๘๐.๒๐	๗๙.๓๐	๗๙.๕๐		✓	✓
		๓.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๓.๙๐	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓	๓.๙๐	๗๕ +/-๕	-	๘๘.๙๑	๘๙.๒๒	๘๘.๗๑			✓
		๓.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๙	๑๑.๖๙	๗๕ +/-๕	-	-	-	๗๗		✓	✓
	มิติภายใน											
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๑๙.๔๘								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๓.๙๐	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี	๓	๓.๙๐	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๓.๙๐	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานการบริการลูกค้าตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๑.๖๙	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๙		✓
๓. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	• การพัฒนาองค์การ		๑๔	๑๘.๑๘								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๓.๙๐	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๓๐	๑๑ +/-๑	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๓๐	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๒๘.๕๗	๕๖.๓๘		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๓.๙๐	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๙๐	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๙๐	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		รวม	๗๗	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเงินภาครัฐของบุคลากรภาครัฐ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๘๗.๙๖	๘๘.๕๑	๘๘.๔๑	๗๕.๒๐

คำอธิบาย :

กรมบัญชีกลางสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับส่วนราชการหรือกลุ่มเป้าหมาย ด้านการเงินและการคลัง เพื่อนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยวัดจากการประเมินความรู้ ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมด้วยการทดสอบความรู้ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยคำนวณจาก

จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

จำนวนผู้เข้าทดสอบ

× ๑๐๐

โครงการฝึกอบรมที่ใช้วัด จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

๓. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Fundamental Intermediate และ Advanced

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	๘๖.๗๓	๙๑.๖๙	๘๑.๙๐

คำอธิบาย :

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน วัดจากการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Follow Up) ซึ่งใช้แบบสำรวจสอบถามถึงการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมจาก หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

ซึ่งจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บังคับบัญชา จะสามารถคำนวณร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยวัด : ร้อยละ

หลักฐาน : รายงานการติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ :
๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

เป้าประสงค์ ๒ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติราชการ กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ หากมีหลายแผนงาน/ โครงการ ให้นำผลการดำเนินงานแต่ละโครงการมาหาค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงาน โดยประเมินตามโครงการที่วางไว้ หากมีหลายโครงการ ให้นำผลการดำเนินงานแต่ละโครงการมาหาค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงาน โดยมีโครงการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ
๒. โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตามแผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ หากมีหลายแผนงาน/โครงการ ให้นำผลการดำเนินงานแต่ละโครงการมาหาค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงาน โดยประเมินตามโครงการที่วางไว้ หากมีหลายโครงการ ให้นำผลการดำเนินงานแต่ละโครงการมาหาค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงาน โดยมีโครงการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ
๒. โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ													
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 15%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 15%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 15%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>หน่วยงาน ถ่ายทอด ความรู้ ๓ วิชา ร้อยละ ๘๕</td> <td>หน่วยงาน ถ่ายทอด ความรู้ ๖ วิชา ร้อยละ ๘๕</td> <td>หน่วยงาน ถ่ายทอด ความรู้ ๙ วิชา ร้อยละ ๘๕</td> </tr> </tbody> </table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	หน่วยงาน ถ่ายทอด ความรู้ ๓ วิชา ร้อยละ ๘๕	หน่วยงาน ถ่ายทอด ความรู้ ๖ วิชา ร้อยละ ๘๕	หน่วยงาน ถ่ายทอด ความรู้ ๙ วิชา ร้อยละ ๘๕				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน														
ร้อยละ	หน่วยงาน ถ่ายทอด ความรู้ ๓ วิชา ร้อยละ ๘๕	หน่วยงาน ถ่ายทอด ความรู้ ๖ วิชา ร้อยละ ๘๕	หน่วยงาน ถ่ายทอด ความรู้ ๙ วิชา ร้อยละ ๘๕														
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕												
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ข้อมูล พื้นฐาน</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๙</th> <th style="width: 10%;">๒๕๖๐</th> <th style="width: 10%;">๒๕๖๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>						ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑													
ร้อยละ	-	-	-	-													
คำอธิบาย : กรมบัญชีกลางส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ด้านการรักษายาบาล ๓. ด้านพัสดุภาครัฐ ๔. ด้านการตรวจสอบภายใน ๕. ด้านค่าเช่าบ้าน ๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยการจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด เพื่อนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยวัดจากการถ่ายทอดความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านตามเกณฑ์การถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวพิจารณาจากหน่วยงานที่ผ่านตามเกณฑ์การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละเรื่องที่ได้คะแนน ๕ คะแนน $\text{โดยวัดจาก} \left(\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่ได้คะแนน ๕ คะแนน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง}} \right)$																	
หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ: ๑. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานขับรถยนต์ ๒. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๑ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ๓. หน่วยงานถ่ายทอดความรู้จำนวน ๑ เรื่องต่อ ๑ เดือน																	

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ													
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 15%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 15%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 15%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๘๕</td> </tr> </tbody> </table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	-	-	๘๕				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน														
ร้อยละ	-	-	๘๕														
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕												
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ข้อมูล พื้นฐาน</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๘</th> <th style="width: 10%;">๒๕๕๙</th> <th style="width: 10%;">๒๕๖๐</th> <th style="width: 10%;">๒๕๖๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๘.๑๐</td> <td>๘๐.๒๐</td> <td>๗๙.๓๐</td> <td>๗๙.๕๐</td> </tr> </tbody> </table>						ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	๗๘.๑๐	๘๐.๒๐	๗๙.๓๐	๗๙.๕๐		
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑													
ร้อยละ	๗๘.๑๐	๘๐.๒๐	๗๙.๓๐	๗๙.๕๐													
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้																	

ตัวชี้วัด : ๓.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :		
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		
ระดับ		-	-	ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ		
				ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ		
				ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ระดับ		
ระดับคะแนน		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ		๑	-	๓	-	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ		-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	๘๘.๙๑	๘๙.๒๒	๘๘.๗๑

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากโครงการฝึกอบรม จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

๓. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Fundamental Intermediate และ Advanced ซึ่งคำนวณจากค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมของทั้ง ๓ โครงการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด ๓.๔ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๘๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	๗๗.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตาม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับปัจจัยที่สร้างบรรยากาศ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และทราบถึงความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับ	๒	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	
ร้อยละ	๑	๒	๓	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ระดับ	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมี ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ระบुकุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)

ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ			
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ระดับคะแนน	๑	๒	๓			๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐			๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ			
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
ร้อยละ	-	-	-	-			

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๔.๙๐

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการบริหารโครงการ ผูกอบรมในส่วนของการดำเนินการขอใช้เงินยืมส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดอบรม ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วันทำการ โดยวัดจาก

จำนวนหลักสูตร/โครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จำนวนโครงการ/หลักสูตรที่เข้าทั้งหมด

๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้					
๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑					
๒. ด้านการรักษาพยาบาล					
๓. ด้านพัสดุภาครัฐ					
๔. ด้านการตรวจสอบภายใน					
๕. ด้านค่าเช่าบ้าน					
๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ					
และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒					
โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป					
หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง					
หมายเหตุ:					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์					
๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)					
๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้					

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๒๘.๕๗	๕๒.๓๘	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑ ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒ ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒ ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : - กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม - ระดับ ๒ และ ๔ : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล - ระดับ ๓ และ ๕ : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

๑๐๐

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

๑๐๐

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๑๔. กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ (กพน.)

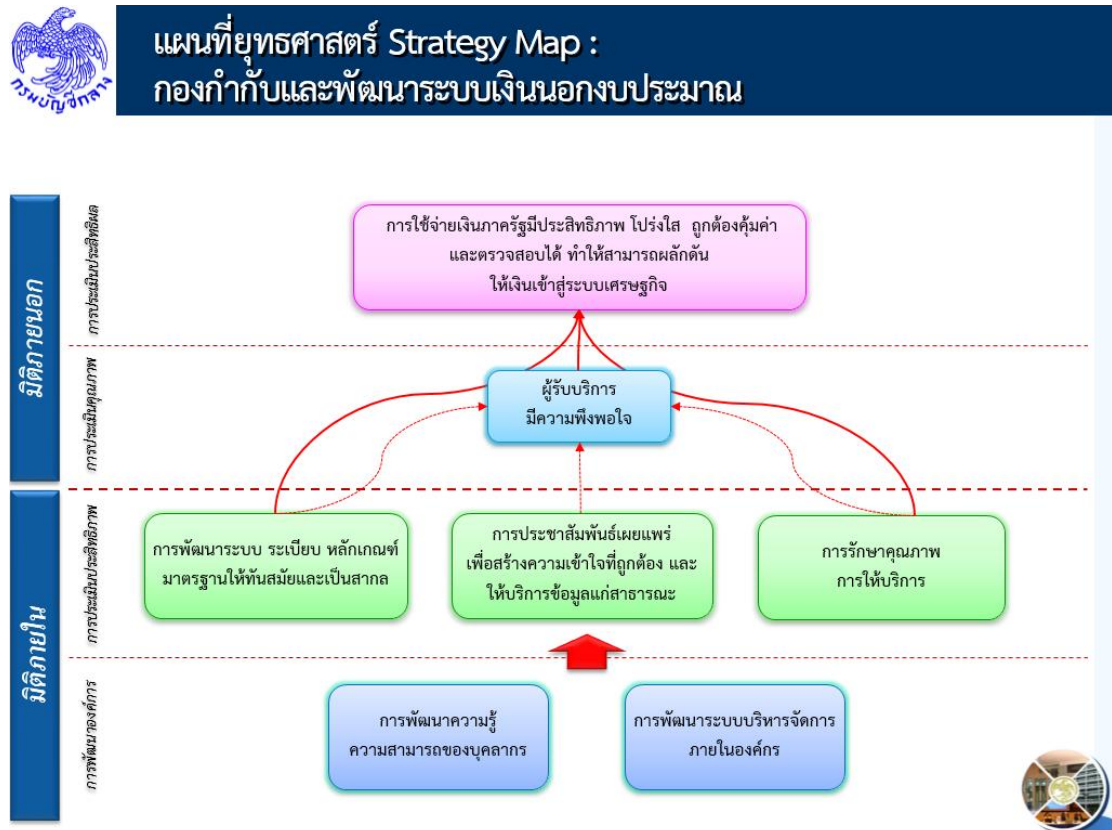
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- ๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมายและแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ
- ๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปี หรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผลการทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๗ - ๖.๒๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๔

ภาพที่ ๖.๒๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ



ภาพที่ ๖.๒๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ



ตารางที่ ๖.๑๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การพัฒนาระบบการคลังให้เข้มแข็ง (Fiscal Consolidation)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๔.๕๒								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐			✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๙.๓๕								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/-๕	๗๘.๒๐	๗๙.๔๐	๘๐.๐๐	๗๘.๒๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดท่ามาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๔๓.๕๕								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	๓	๔.๙	๕	๕		
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๘๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓
การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร (Strengthen the CGD Organization)	♦ การพัฒนาองค์กร		๑๔	๒๒.๕๘								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๖๑	๑๑ +/-๑	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๑	๙๐ +/-๕	๘๓.๓๓	๘๒.๖๓	๘๑.๐	๘๐.๐		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	๔.๙๗	๔.๙๐	๕.๐๐	๕.๐๐			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	รวม		๖๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๘.๒๐	๗๙.๔๐	๘๐.๐๐	๗๘.๒๐	

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	-	-	๕	คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
ระดับ	-	-	๕													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑				-
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับ	๑	-	๓	-	๕											
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑												
ร้อยละ	-	-	-	-												

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเบี้ยประชุมกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนและอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนแต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐		๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	๑๐๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐		

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	๒	๔	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ระดับ	๓	๔.๙	๕	๕		
					ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	
					ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	
					ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒	

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		๑๐๐		๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
ร้อยละ		๘๐		๘๕	
		๙๐		๙๕	
		๑๐๐			
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๕๘		๒๕๕๙	
ร้อยละ		-		-	

คำอธิบาย :			
หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)			
เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป			
หน่วยวัด : ร้อยละ			
หมายเหตุ :			
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง			

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ			
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ระดับคะแนน	๑	๒	๓			๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐			๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ			
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
ร้อยละ	-	-	-	-			

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		๙๑		๙๑	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
ร้อยละ		๗๙		๘๒	
		๓		๔	
		๘๕		๘๘	
		๕		๙๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๕๘		๒๕๕๙	
ร้อยละ		๑๐๐		๑๐๐	
		๑๐๐		๑๐๐	

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือหน่วยงานกำหนดโดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

๑. กระบวนการอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๔๐ วันทำการ

๒. กระบวนการเบิกจ่ายเงินกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วันทำการโดยนับตั้งแต่วันที่กรมรับเรื่องจนกระทั่งออกจากกรม

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

x ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ	
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หมายเหตุ : สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชากรแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๘๓.๓๓	๕๒.๖๓	๑๑๐	๒๐๐	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๙๗	๔.๙๐	๕.๐๐	๕.๐๐	
คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑ ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒ ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒ ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : - กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม - ระดับ ๒ และ ๔ : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล - ระดับ ๓ และ ๕ : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$$

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

๑๐๐

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๑๕. สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยการและเลขานุการของกรม งานประสานราชการ และประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม
- ๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- ๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการกรม ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๙ - ๖.๓๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๕

ภาพที่ ๖.๒๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานเลขาธิการกรม



ภาพที่ ๖.๓๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและสำนักงานเลขานุการกรม



ตารางที่ ๖.๑๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานเลขานุการกรม

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเลขานุการกรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างงานเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	มิติภายนอก											
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๗.๖๕								
	๑. การบริหารงบประมาณของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๔๑	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๔๑	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	๒. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ Call Center ของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๔๑	๙๕ +/-๕	๙๐.๐๒	๘๘.๓๒	๘๙.๓๓	๘๙.๓๗			✓
		๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๔๑	๙๐ +/-๕	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓
	• การประเมินคุณภาพ		๒๑	๓๐.๘๘								
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๒๔	๙๕ +/-๕	๙๔.๖๐	๙๘.๖๐	๙๗.๘๐	๙๖.๒๐		✓	✓
		๓.๒ การจัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๔๑	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๙	๑๓.๒๔	๙๕ +/-๕	-	-	-	๙๗		✓	✓
	มิติภายใน											
	• การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๐.๘๘								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๔๑	๙๕ +/-๕	๘๗.๙๐	๙๖.๑๑	๙๓.๐๕	๙๓.๓๘			✓
		๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๔๑	ระดับ ๓ +/-๑	-	๕	๕	๕			✓
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี	๓	๔.๔๑	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๔๑	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๒๔	๘๕ +/-๓	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	✓	✓	✓
	• การพัฒนาองค์กร		๑๔	๒๐.๕๙								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๔๑	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมที่แลกเปลี่ยนความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๔๗	๑๑ +/-๑	๒๘	๑๒	๑๔	๑๔			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๗	๙๐ +/-๕	๘๘.๓๓	๑๐๐.๐๐	๙๕.๖๐	๙๖.๖๖		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๔๑	ระดับ ๓ +/-๑	๙.๙๙	๙.๙๙	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๔๑	๙๖ +/-๒	๑๐๐	๙๙.๓๗	๑๐๐	๙๓.๑๑		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๔๑	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	๘. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	๘.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนของโครงการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๓	๔.๔๑	๑๕ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓	✓
			รวม	๖๘	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ การกำหนดความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเลขาธิการกรม

เป้าประสงค์ ๑ การบริหารงบประมาณของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง + ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง}} \times 100$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง + ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง}} \times 100$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ Call Center ของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๙๐.๐๒	๘๘.๓๒	๘๙.๗๓	๘๗.๓๗

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ Call Center ของกรมบัญชีกลาง โดยวัดจากความพึงพอใจที่ผู้รับบริการประเมินในระบบ Call Center

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีหลายแผนงาน/ โครงการให้นำผลการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการมาหาค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยโครงการ

๑. โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๙.๖๐	๗๘.๖๐	๗๗.๘๐	๗๖.๒๐	

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ :	
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	

ตัวชี้วัด : ๓.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

ตัวชี้วัด ๓.๓ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	๗๗.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตาม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับปัจจัยที่สร้างบรรยากาศ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และทราบถึงความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลางให้กับหน่วยงานภาครัฐ และภาคประชาสังคมให้รู้จักกรมบัญชีกลาง และเข้าใจบทบาทและภารกิจของกรมได้อย่างทั่วถึง โดยพิจารณาจากผลสำรวจการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลาง หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๘๗.๙๐	๙๒.๑๑	๙๓.๐๕	๙๓.๓๘	

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	-	๕	๕	๕	
คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ระดับ ๑ : ระบुकุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ) ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนงาน/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		๙๑		๙๑	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
		๓		๔	
ร้อยละ		๗๙		๘๒	
		๘๕		๘๘	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๕๘		๒๕๕๙	
ร้อยละ		๙๙.๙๙		๙๙.๙๙	
		๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	

คำอธิบาย :

หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยมีกระบวนการที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กระบวนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ

๑.๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ

๑.๒ วิธีคัดเลือก ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ

๑.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๓.๑ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๙ วันทำการ

๑.๓.๒ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ

โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างจนถึงวันที่ลงนามในหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒. กระบวนการบริหารจัดการระบบสารบรรณกลาง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้ หมายเหตุ : สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
จำนวนองค์ความรู้	๒๘	๑๒	๑๔	๑๔	

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๘๓.๙๓	๑๐๐.๐๐	๗๔.๖๐	๒๒.๒๒	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๙๙	๔.๙	๕	๕	

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑

ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒

ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๔ และ ระดับ ๕** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ :** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม
- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล
- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๘.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนของโครงการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕	๕	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

เป็นร้อยละของข้อร้องเรียนในส่วนที่นอกเหนือจากระบบการอุทธรณ์/การร้องเรียนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยวัด : ร้อยละ

๑๖. กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

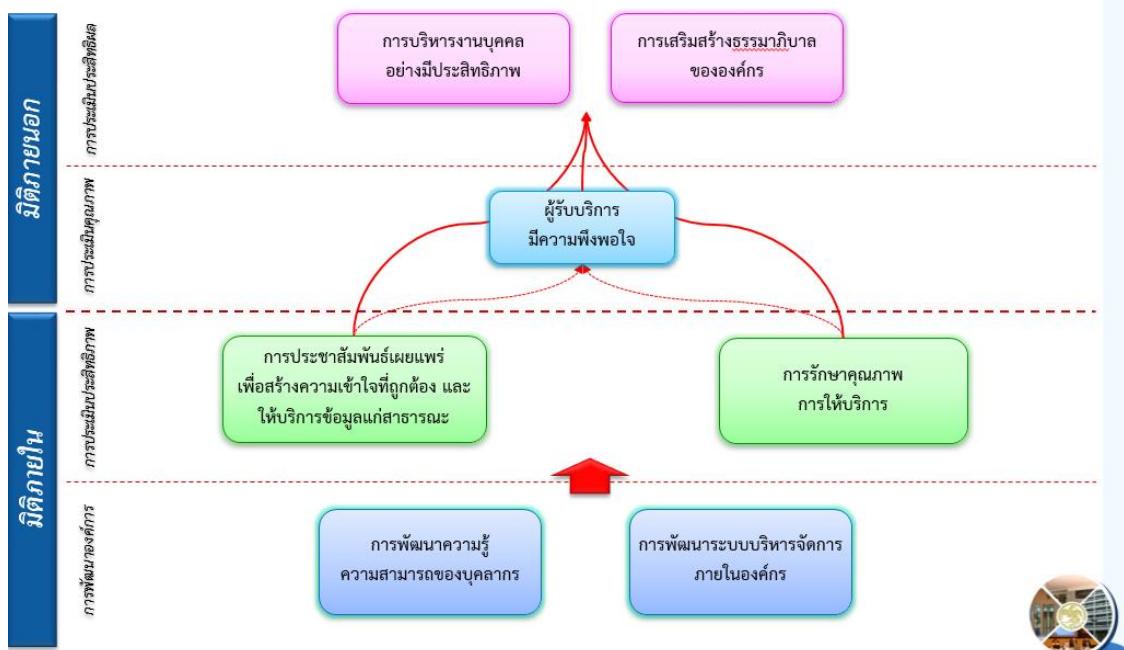
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๑ - ๖.๓๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๖

ภาพที่ ๖.๓๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองการเจ้าหน้าที่



แผนที่ยุทธศาสตร์ Strategy Map : กองการเจ้าหน้าที่



ภาพที่ ๖.๓๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองการเจ้าหน้าที่



ตารางที่ ๖.๑๖ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองการเจ้าหน้าที่

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิผล		๑๘	๒๕.๓๕								
	๑. การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/-๕	-	๖๖.๖๗	๘๕.๒๙	๑๐๐			✓
	๒. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๙	๑๒.๖๘	๙๖ +/-๒	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๒๑	๒๙.๕๘								
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ติดต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๖๘	๗๕ +/-๕	๗๗.๒๐	๗๗.๙๐	๗๖.๖๐	๗๗.๘๐		✓	✓
		๓.๒ การจัดหามาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่ติดต่อองค์กร	๙	๑๒.๖๘	๗๕ +/-๕	-	-	-	๗๗		✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๒๕.๓๕								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๔.๙	๕	๕			✓
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๒๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๖๘	๘๕ +/-๓	๕๐	๘๗.๙๐	๙๑.๔๔	๑๐๐		✓	✓
	♦ การพัฒนาองค์กร		๑๔	๑๙.๗๖								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๔๑	๑๑ +/-๑	๑๗	๑๖	๒๐	๑๓			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๑	๙๐ +/-๕	๑๐๖.๖๗	๑๙๓.๓๓	๑๘๘.๒๕	๑๐๕.๘๘		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๔	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
			รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๑ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองการเจ้าหน้าที่

เป้าประสงค์ ๑ การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	๖๖.๖๗	๘๕.๒๙	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ ตามกรอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง โดยวัดจากจำนวนแผนงานที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานหารด้วยจำนวนแผนงานทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการดังนี้

๑. โครงการคนดีบัญชีกลาง
๒. โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๗๗.๒๐	๗๗.๔๐	๗๖.๖๐	๗๗.๘๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๓.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ
เป้าหมาย					
ระดับ					
คะแนน					
ระดับ					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
ร้อยละ					

ตัวชี้วัด ๓.๓ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	๗๗.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตาม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับปัจจัยที่สร้างบรรยากาศ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และทราบถึงความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๔.๙	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบुकุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หมายเหตุ :	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑	คำอธิบาย : หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยมีกระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑. การประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับ ๑.๑ การจัดส่งเค้าโครง/ผลงานให้กรรมการภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ผู้เสนอผลงานส่งเค้าโครง/ผลงานให้ กจ.อย่างครบถ้วน ๑.๒ การจัดทำรายงานการประชุมของผู้เสนอเค้าโครง/ผลงานแต่ละรายเสนอต่อกรรมการโดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้ - จำนวน ๑-๔ ราย จัดทำรายงานการประชุมโดยเฉลี่ยต่อรายภายใน ๓ วันทำการนับจากวันประชุม - จำนวน ๕ รายขึ้นไป จัดทำรายงานการประชุมโดยเฉลี่ยต่อรายภายใน ๒ วันทำการนับจากวันประชุม ๑.๓ การแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เสนอเค้าโครง/ผลงานทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันกรรมการรับรองรายงานการประชุม ๑.๔ การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เสนอเค้าโครง/ผลงานทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ผ่านช่องทาง Intranet ของกองการเจ้าหน้าที่ ๒. การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วันทำการ ตั้งแต่ได้รับเรื่องข้อมูลสมบูรณ์กระทั่ง กจ. เสนอคำสั่ง ๓. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ (ผู้ร้องเรียนระบุชื่อและที่อยู่ชัดเจน) ตั้งแต่กรมได้รับเรื่องกระทั่งเรื่องดำเนินการเสร็จ โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๙</td> <td>๘๒</td> <td>๘๕</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๘</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๐</td> <td>๘๗.๙๐</td> <td>๙๑.๔๔</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	๕๐	๘๗.๙๐	๙๑.๔๔	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	๕๐	๘๗.๙๐	๙๑.๔๔	๑๐๐											

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านคำรักษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สทพ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒

จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๗	๑๖	๒๐	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๖.๖๗	๑๙๓.๓๓	๑๘๘.๒๔	๑๐๕.๘๘	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้					
ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล					
ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>จ.ค. ๖๑</u>					
ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ มี.ค. ๖๒</u>					
ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>มิ.ย. ๖๒</u>					
ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๔ และ ระดับ ๕</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๖๒</u>					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
เอกสารหลักฐาน :					
- <u>ระดับ ๑</u> : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม					
- <u>ระดับ ๒ และ ๔</u> : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล					
- <u>ระดับ ๓ และ ๕</u> : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๑๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายของกระทรวง
- ๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
- ๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม
- ๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๓ - ๖.๓๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๗

ภาพที่ ๖.๓๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ ๖.๓๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ตารางที่ ๖.๑๗ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๗	๓๓.๗๕								
	๑. การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางสารสนเทศ การเงินการคลังที่ทันสมัยและถูกต้อง	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๑.๒๕	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙	๑๑.๒๕	๙๐ +/-๕	-			-			✓
	๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๙	๑๑.๒๕	๙๐ +/-๕	-	๙๙.๓๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		✓	✓
		♦ การประเมินคุณภาพ		๒๑	๒๖.๒๕							
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๑.๒๕	๙๕ +/-๕	๙๙.๘๐	๘๑.๖๐	๙๗.๖๐	๙๙.๖๐		✓	✓
		๓.๒ การจัดทามตราการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๓.๗๕	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๙	๑๑.๒๕	๙๕ +/-๕	-	-	-	๙๗		✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๒๒.๕๐								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๓.๗๕	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๑.๗	๒	๕			✓
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๓.๗๕	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๓.๗๕	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๑.๒๕	๘๕ +/-๓	๙๕.๕๓	๙๗.๘๐	๙๖.๔๗	๙๗.๗๔		✓	✓
		♦ การพัฒนาองค์การ		๑๔	๑๗.๕๐							
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๓.๗๕	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมทบทวนความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๒๕	๑๑ +/-๑	๑๓	๑๓	๑๓	๑๕			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๒๕	๙๐ +/-๕	๑๑๘.๑๘	๕๔.๕๕	๑๙๑.๖๗	๑๖๖.๖๗		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๓.๗๕	ระดับ ๓ +/-๑	๙.๙๑	๕.๘๐	๕.๐๐	๕.๐๐			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๗๕	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๓.๗๕	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	รวม		๘๐	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ ๑ การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางสารสนเทศ การเงินการคลัง ที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

ค่าเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	๗๙.๓๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

คำอธิบาย :

สามารถดำเนินโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Welfare กรมบัญชีกลาง)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๙.๘๐	๘๑.๖๐	๗๗.๖๐	๗๙.๒๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๓.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

ตัวชี้วัด ๓.๓ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๘๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	๗๗.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตาม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับปัจจัยที่สร้างบรรยากาศ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และทราบถึงความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับ	๒	๔	๕	คำอธิบาย :
ระดับ	๑	๒	๓	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				คำอธิบาย :
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	
ระดับ	๑	๒	๓	คำอธิบาย :
ระดับ	๑	๒	๓	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				คำอธิบาย :
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ระดับ	๕	๑.๗	๒	คำอธิบาย :
ระดับ	๕	๑.๗	๒	

คำอธิบาย :

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมี ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ระดมกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/ แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้อง กับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผล การจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการ พิจารณามิฉะนั้นผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)

ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/ สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เนื้อหาเขียน ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เนื้อหาเขียน พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐			๘๕	๙๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐			๗๕	๘๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน		๙ เดือน		๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑		๙๑		๙๑
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๙๕.๕๓	๙๗.๔๐	๙๖.๔๗	๙๗.๗๔	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยมีกระบวนการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในระบบ Support Desk หมายถึง การมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานภายในกรมบัญชีกลางผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์ บันทึกรับเรื่อง ผ่านตัวบุคคล User Online และ Web Board เพื่อแจ้งปัญหาการใช้งานด้าน Hardware Software Application และอื่นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานราชการ โดยสามารถแยกปัญหาออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้	
ระดับยาก : การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องส่งซ่อมใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันรับแจ้ง	
ระดับปานกลาง : การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ หรือระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการแก้ไข หรือส่งปัญหาให้เจ้าของระบบดำเนินการแก้ไข เช่น การ Install Software การ Format เครื่อง เป็นต้น ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ วันทำการ นับจากวันรับแจ้ง	
ระดับง่าย : การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ หรือการใช้งานต่างๆ ไม่สามารถใช้งานได้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นทางโทรศัพท์ ใช้เวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๕ นาที นับจากเวลารับแจ้ง	
โดยวัดจาก	
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด x ๑๐๐	
หน่วยวัด : ร้อยละ	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านคำรักษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๓	๑๓	๑๓	๑๕

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ และความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	๑๐๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐		๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๑๘.๑๘	๕๔.๕๕	๑๙๑.๖๗		๑๖๖.๖๗	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับ	๓	๔	๕	เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>ธ.ค. ๖๑</u> ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ มี.ค. ๖๒</u> ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>มิ.ย. ๖๒</u> ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๔ และ ระดับ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๖๒</u> หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : - กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน เอกสารหลักฐาน : ระดับ ๑ : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม ระดับ ๒ และ ๔ : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล ระดับ ๓ และ ๕ : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ระดับ	๔.๙๑	๔.๘๐	๕.๐๐	๕.๐๐

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๑๘. กองแผนงาน (กผ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ
- ๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ
- ๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกรม
- ๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการใช้จ่าย

เงินงบประมาณ

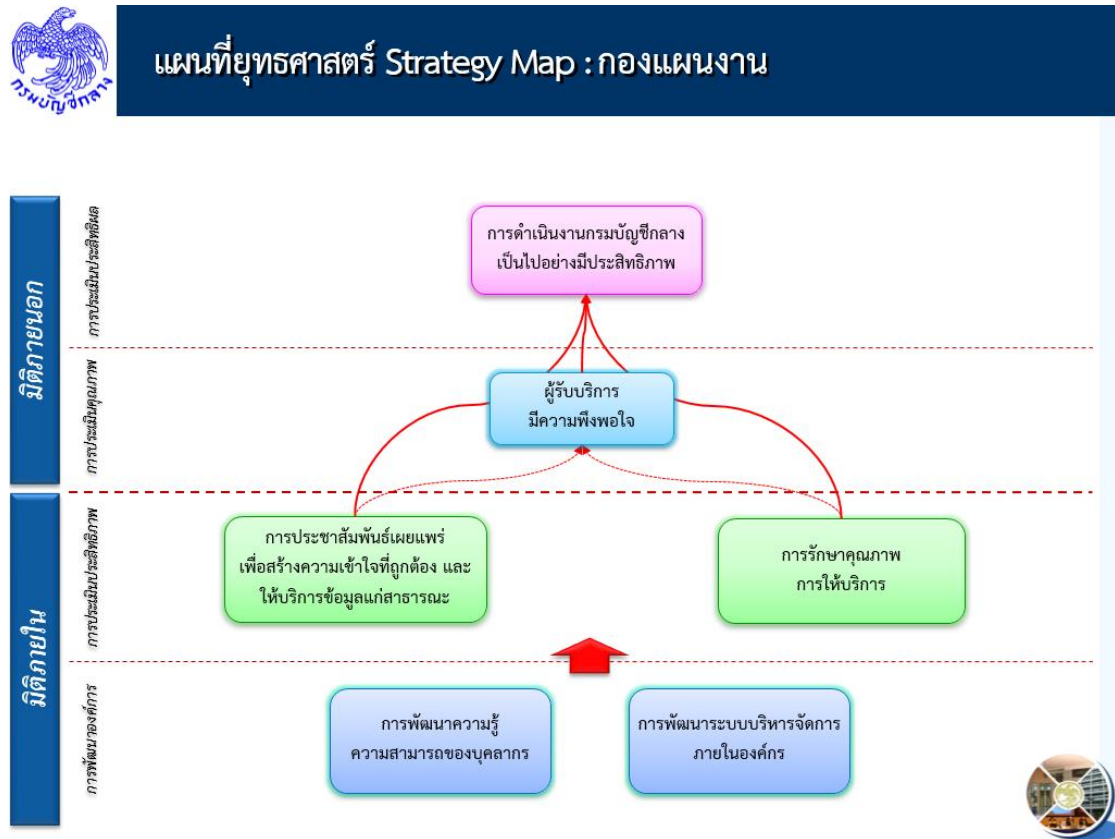
๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองแผนงาน ประกอบด้วย ๖ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๕ - ๖.๓๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๘

ภาพที่ ๖.๓๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองแผนงาน



ภาพที่ ๖.๓๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองแผนงาน



ตารางที่ ๖.๑๘ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองแผนงาน

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๔.๕๖								
	๑. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๘	๙๕ +/-๒	๙๖.๓๑	๙๖.๕๕	๙๗.๘๗	๑๐๐.๐๐	✓	✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางที่สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผล	๓	๔.๘๘	๙๐ +/-๑	๙๖.๑๕	๙๘.๑๓	๙๗.๒๐	๙๖.๕๒		✓	✓
		๑.๓ จำนวนครั้งที่กรมบัญชีกลางแก้ไขข้อผิดพลาดคลื่อนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓	๔.๘๘	๑	-	-	๑	๐			✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๒๑	๓๓.๘๗								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๖	๗๕ +/-๕	๗๔.๘๐	๗๔.๘๐	๗๖.๘๐	๗๔.๘๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทํามตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๘๘	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๙	๑๔.๕๖	๗๕ +/-๕	-	-	-	๗๗.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๒๙.๐๓								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๘	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๘๘	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๘	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด	๙	๑๔.๕๖	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	♦ การพัฒนาองค์กร		๑๔	๒๒.๕๘								
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๘	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๕.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพัฒนาระบบความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๖๑	๑๑ +/-๑	๑๕	๑๖	๑๕	๑๗			✓
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่รอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๑	๙๐ +/-๕	๑๘๓.๓๓	๒๖๖.๖๗	๑๗๑.๙๓	๑๘๕.๗๑		✓	✓
		๖.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๘๘	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๘	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๘	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
			รวม	๖๒	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองแผนงาน

เป้าประสงค์ ๑ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๙๘	โครงการเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๙๘	โครงการเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๙๘	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๙๒.๓๑	๙๒.๔๕	๙๗.๘๗	๑๐๐.๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยวัดจากจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางที่สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผล				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๙๒	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๙๖.๑๕	๙๘.๑๓	๙๗.๒๐	๙๒.๕๒

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางมีประสิทธิภาพและส่งผลให้กรมบัญชีกลางสามารถบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ระดับ ๔.๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐) ขึ้นไป ทหารด้วยจำนวนหน่วยภายในกรมที่ได้รับการประเมินผลทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๓ จำนวนครั้งที่กรมบัญชีกลางแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนครั้งที่กรมบัญชีกลางแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับหลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้				
หน่วยวัด : จำนวนครั้ง				
ค่าเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
จำนวนครั้ง	๐	๐	๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
จำนวนครั้ง	๒	-	๑	-
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนครั้ง	-	-	๑	๐

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๘.๘๐	๗๘.๔๐	๗๖.๘๐	๗๘.๔๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับ	๑	๒	๓	๔		๕
คะแนน						
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

ตัวชี้วัด ๒.๓ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๘๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	๗๗.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตาม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับปัจจัยที่สร้างบรรยากาศ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และทราบถึงความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับ	๒	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				คำอธิบาย :
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				คำอธิบาย :
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ระดับ	๕	๕	๕	๕

คำอธิบาย :

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ระบุก่อนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)

ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เนื้อหาเขียน ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เนื้อหาเขียน พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)					
เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง					

ตัวชี้วัด : ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ			
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			
ระดับคะแนน	๑	๒	๓			๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐			๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ			
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
ร้อยละ	-	-	-	-			

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

คำอธิบาย :

หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด

โดยพิจารณาจากกระบวนการ ดังนี้

๑. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่ สป. กำหนด

๒. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นรายเดือน เสนอผู้อำนวยการกองภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ (เมื่ออธิบดีกรมบัญชีกลางเห็นชอบแผนปฏิบัติการแล้วเริ่มรายงานในเดือนถัดไป - ก.ย. ๒๕๖๒)

๓. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน ประจำปีงบประมาณ รอบ ๖ ๙ ๑๒ เดือน เบื้องต้นแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการหลังสิ้นรอบ

๔. การจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภารกิจหลักของกรม) เบื้องต้นดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕. การจัดทำสถิติการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรูปเล่ม ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ (ขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์ของข้อมูล)

โดยวัดจาก

จำนวนเรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวนเรื่องทั้งหมด

x ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านคำรักษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สทพ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๕.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๕	๑๖	๑๕	๑๗

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	๑๐๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	๑๘๓.๓๓	๒๖๖.๖๗	๑๗๑.๔๓	๑๘๕.๗๑		

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑

ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒

ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๔ และ ระดับ ๕** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ :** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม
- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล
- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร	
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					

ตัวชี้วัด : ๖.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร	
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					

๑๙. กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง (กพจ.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ

๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

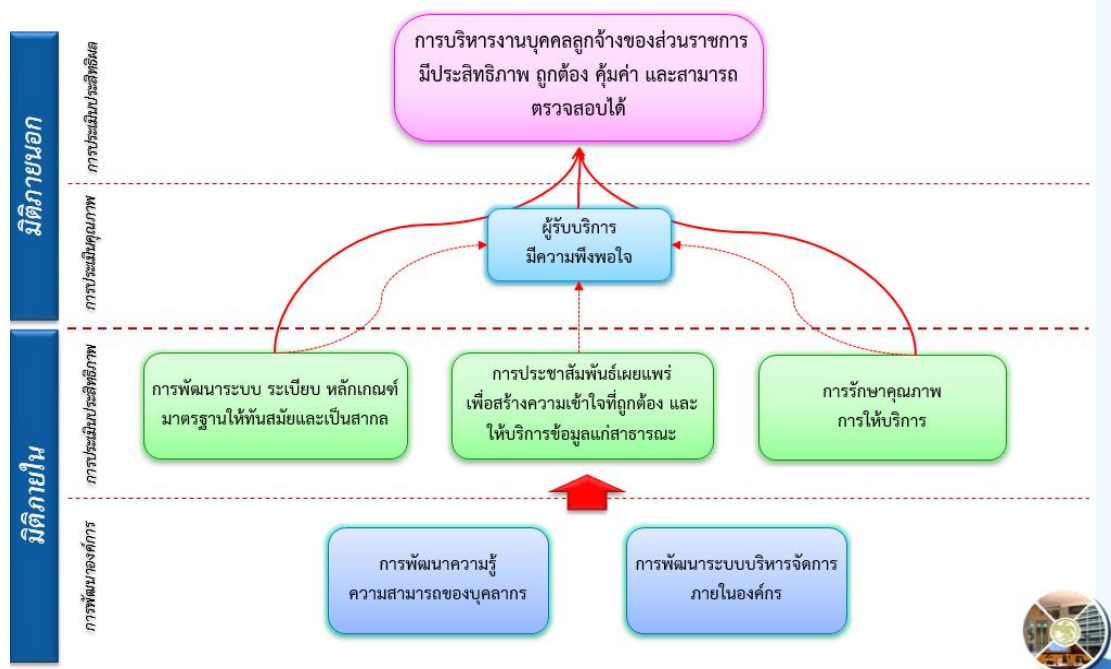
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้างประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๗ - ๖.๓๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๙

ภาพที่ ๖.๓๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง



แผนที่ยุทธศาสตร์ Strategy Map : กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง



ภาพที่ ๖.๓๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง



ตารางที่ ๖.๑๙ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การให้บริการทางการเงินให้ชุมชน (Fiscal Consolidation)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ			๑๘	๒๕.๓๕							
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการสัญญาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกค้าให้แก่ส่วนราชการ	๙	๑๒.๖๘	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	๑๐๐			✓
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกค้าของส่วนราชการ	๙	๑๒.๖๘	๘๕ +/-๕	๙๓.๐๓	๙๔.๕๔	๘๗.๖๔	๙๐.๑๒			✓
	♦ การประเมินคุณภาพ			๑๒	๑๖.๙๐							
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๖๘	๗๕ +/-๕	๗๘.๔๐	๗๗.๔๐	๘๐.๒๐	๘๑.๒๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทามัครการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ			๒๗	๓๘.๐๓							
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๒.๖๘	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕		
	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน		๓	๔.๒๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน		๓	๔.๒๓	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๖๘	๘๕ +/-๓	๗๕.๔๔	๘๙.๐๕	๘๙.๕๕	๘๔.๕๖		✓	✓
การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	♦ การพัฒนาองค์กร			๑๔	๑๙.๗๒							
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๒๓	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๔๑	๑๑ +/-๑	๑๕	๑๓	๑๓	๑๓			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่รอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๑	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐.๘๖	๘๘.๘๙	๕๕.๕๖		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๒๓	ระดับ ๓ +/-๑	๒.๘๙	๕	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๒๓	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	รวม			๗๑	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการสัจจรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการสัจจรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๙๓.๐๓	๙๔.๕๔	๘๗.๖๔	๙๐.๑๒

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพิจารณาการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐถูกต้อง คำนวณและสามารถตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับจำนวนเรื่องที่เข้ามาทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๘.๔๐	๗๗.๔๐	๘๐.๒๐	๘๑.๒๐	
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตรการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน				
ระดับ	-	-	๕				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน							
ระดับ	คะแนน	๑	๒	๓		๔	๕
ระดับ	๑	-	๓	-		๕	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน							
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
ร้อยละ	-	-	-	-			

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการดังนี้	
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐	๑. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง	
				๒. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำและกลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบुकุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๕.๑๔	๘๙.๐๕	๘๙.๕๕	๘๔.๕๖	
คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQAหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - กระบวนการพิจารณาขอทำความตกลง/หารือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการโดยนับตั้งแต่วันที่กรมรับเรื่องจนกระทั่งออกจากรม มีระยะเวลามาตรฐานแบ่งตามประเภทการดำเนินการดังนี้ ๑. กรณีปกติ ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ ๒. กรณีซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๓. เรื่องที่ประชุมระหว่างปี ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๔. เรื่องที่ประชุมสิ้นปี ใช้เวลา ๖๕ วันทำการ โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๕	๑๓	๑๓	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๔๒.๘๖	๘๘.๘๙	๕๕.๕๖	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๒.๘๙	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้					
ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล					
ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>ก.ค. ๖๑</u>					
ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ มี.ค. ๖๒</u>					
ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>มิ.ย. ๖๒</u>					
ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๔ และ ระดับ ๕</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๖๒</u>					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
เอกสารหลักฐาน :					
- <u>ระดับ ๑</u> : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม					
- <u>ระดับ ๒ และ ๔</u> : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล					
- <u>ระดับ ๓ และ ๕</u> : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

๒๐. กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ (กนท.)

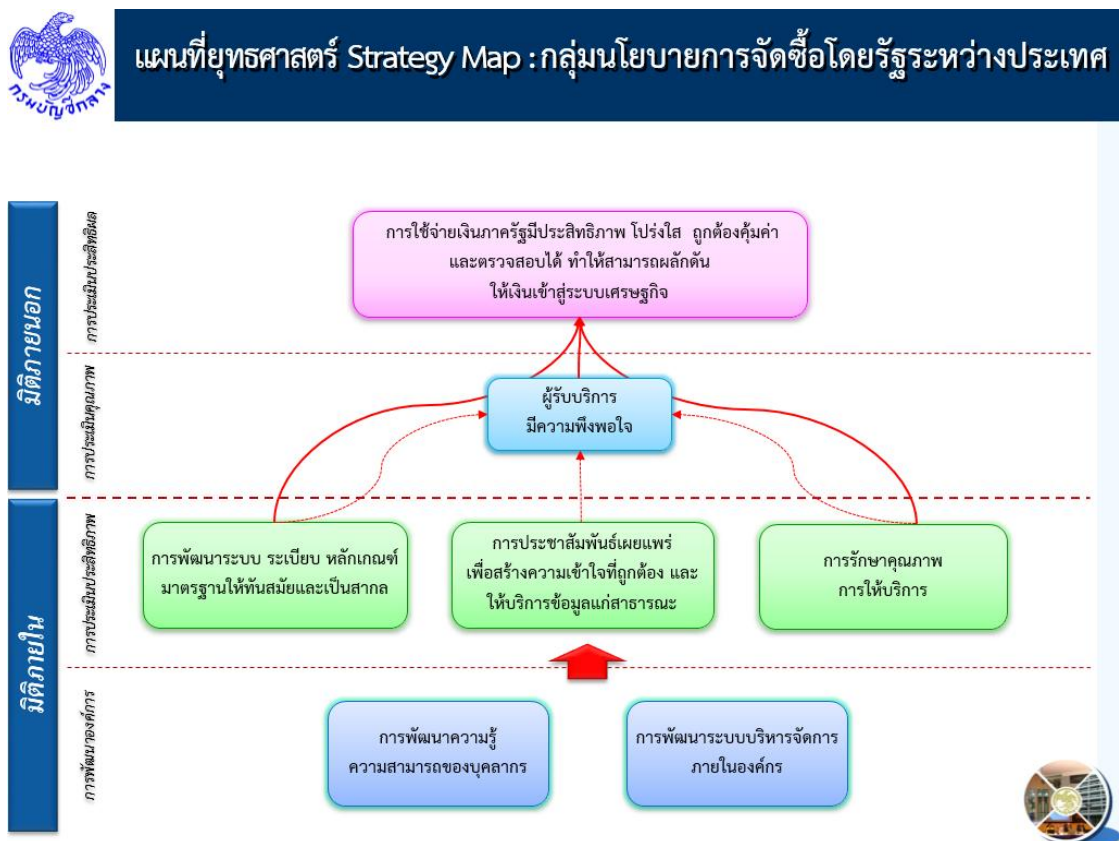
❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์และท่าทีการเจรจาจัดทำความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อโดยรัฐตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐระหว่างประเทศ
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๙ - ๖.๔๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๗

ภาพที่ ๖.๓๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ



ภาพที่ ๖.๔๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ



ความเชื่อมโยงแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และ กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ



ตารางที่ ๖.๒๐ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มนโยบายจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นเลิศด้านข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Information)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ			๙	๑๔.๕๒							
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐	✓	✓	✓
	♦ การประเมินคุณภาพ			๑๒	๑๙.๓๕							
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/-๕	๗๙.๖๐	๗๗.๖๐	๗๙.๖๐	๘๑.๖๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ			๒๗	๔๓.๕๕							
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕		
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน			๓	๔.๘๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการให้บริการของหน่วยงาน			๓	๔.๘๔	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓	
	♦ การพัฒนางานบริการ			๑๔	๒๒.๕๘							
๒. การเป็นเลิศด้านเชิงองค์กร (Strengthen the CGO Organization for better service to the citizens)	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑,๖๑	๑๑ +/-๑	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓			✓	
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ออกแบบสำรวจความคิดเห็น เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๑	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๖๒.๕	๒๒๒.๕		✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/-๑	๔.๘๘	๕	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		รวม	๒๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ: การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มนโยบายจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๗๙.๖๐	๗๗.๖๐	๗๙.๖๐	๘๑.๒๐	

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	-	-	๕	คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
ระดับ	-	-	๕													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑				-
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับ	๑	-	๓	-	๕											
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑												
ร้อยละ	-	-	-	-												

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	๒	๔	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ระดับ	๕	๕	๕	๕		
					ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒	
					ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	
					ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒	

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เนื้อหาเขียน ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เนื้อหาเขียน พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐			๘๕	๙๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานของหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐			๗๕	๘๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - การตอบหนังสือ ขอรื้อ การวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างประเทศและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้ ▪ กรณีปกติ/ไม่ซับซ้อน ใช้ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ ▪ กรณีซับซ้อน ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่กรมรับเรื่องจนกระทั่งออกจากการมโดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๖๒.๕	๒๑๒.๕	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๘๘	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑

ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒

ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๔ และ ระดับ ๕** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ :** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม
- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล
- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๒๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๑ - ๖.๔๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๑

ภาพที่ ๖.๔๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ภาพที่ ๖.๕๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ตารางที่ ๖.๒๑ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างงานเชิงองค์กร (Strengthen the CGD Organization)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิผล		๑๒	๑๘.๕๖								
	๑. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๕๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙	๑๓.๘๕	๕๐ +/-๑๐	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๖๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๒๑	๓๒.๓๑								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๘๕	๗๕ +/-๕	๗๙.๔๐	๗๘.๖๐	๗๘.๘๐	๗๙.๒๐	✓	✓	✓
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๖๒	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	๓. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๙	๑๓.๘๕	๗๕ +/-๕	๗๕.๒๐	๗๕.๐๐	๗๕.๙๐	๗๗.๐๐	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๒๗.๖๔								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๖๒	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๔.๘๐	๓.๕๐	๕			✓
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๖๒	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๖๒	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๕. การรักษาคูณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๘๕	๘๕ +/-๓	๘๘.๘๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	✓	✓	✓
	♦ การพัฒนาองค์กร		๑๔	๒๑.๕๔								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๖๒	๕ +/-๒	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๕๔	๑๑ +/-๑	๑๓	๑๔	๑๓	๑๓			✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๕๔	๙๐ +/-๕	๒๐๐	๑๗๕	๑๗๕	๒๐๐	✓	✓	✓
		๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๖๒	ระดับ ๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๖๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๖๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	-	✓	✓	✓
			รวม	๖๕	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เป้าประสงค์ ๑ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑.๑ : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๗๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวัดจากร้อยละคะแนนผลการดำเนินงานเฉลี่ยของตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ (Functional base) และองค์ประกอบที่ ๒ (Agenda base) ตามการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. (ทุกตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเท่ากัน คือ ๑๐๐ คะแนน)

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละคะแนนผลการดำเนินงานเฉลี่ยของตัวชี้วัด =
$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด}}{\text{ในองค์ประกอบที่ ๑ และ ๒ x ๑๐๐}}$$

จำนวนตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ และ ๒ x ๑๐๐ คะแนน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติราชการ กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากมีหลายแผนงาน/โครงการให้นำผลการดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการมาหาค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยโครงการ

- โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐
- โครงการรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๗๙.๔๐	๗๘.๖๐	๗๘.๘๐	๗๙.๒๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับ	๑	๒	๓	๔		๕
คะแนน						
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด ๓.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๗๕.๒๐	๗๕.๐๐	๗๕.๔๐	๗๗.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตาม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับปัจจัยที่สร้างบรรยากาศ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และทราบถึงความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๔.๘๐	๓.๕๐	๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)					
เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง					

ตัวชี้วัด : ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีทันใดหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	หน่วยวัด : ร้อยละ
ร้อยละ	-	-	-	-	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยกระบวนการที่นำมาพิจารณา คือ ๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ ใช้ระยะเวลาดำเนินการภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับรายงานจากหน่วยงานภายในครบถ้วน ๓. การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปี ๔. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้ - รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับรายงานควบคุมภายในครบถ้วน - รอบ ๑๒ เดือน ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน หลังจากที่ได้รับรายงานควบคุมภายในครบถ้วน โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องทั้งหมด}} \times ๑๐๐ \right)$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๘๘.๘๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านคำรักษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๓	๑๔	๑๓	๑๓

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๒๕๖๑
ร้อยละ	๒๐๐	๑๗๕	๑๗๕		๒๐๐

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑

ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒

ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๔ และ ระดับ ๕** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ :** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม
- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล
- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๗.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

๒๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตณ.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๖ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๓ - ๖.๔๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๒

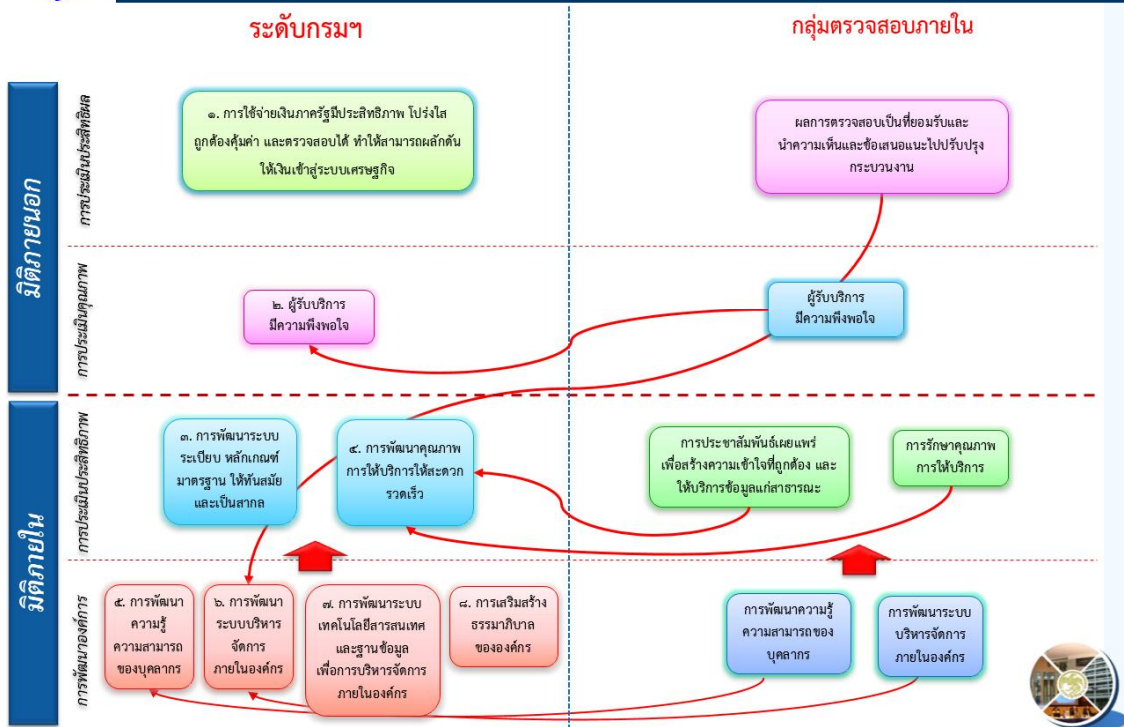
ภาพที่ ๖.๔๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน



ภาพที่ ๖.๔๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกลุ่มตรวจสอบภายใน



ความเชื่อมโยงแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และกลุ่มตรวจสอบภายใน



ตารางที่ ๖.๒๒ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของตรวจสอบภายใน

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร (Strengthen the CGD Organization)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๔.๕๒								
	๑. ผลการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับและนำความเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการ	๑.๑ ร้อยละจำนวนหน่วยงานภายในที่นำข้อเสนอแนะไปทำแผนปรับปรุงกระบวนการ	๙	๑๔.๕๒	๙๐ +/๕	๓๓.๓๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๒๑	๓๓.๘๗								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/๕	๗๙.๒๐	๗๗.๘๐	๗๘.๖๐	๗๙.๐๐		✓	✓
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
		๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/๕	-	-	-	๗๗.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๒๙.๐๓								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๔.๘๔	๙๐ +/๕	-	-	-	-			✓
		๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๘๐ +/๕	-	-	-	-			✓
	๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๘๕ +/๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	♦ การพัฒนาองค์กร		๑๔	๒๒.๕๘								
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๕ +/๒	-	-	-	-		✓	✓
		๕.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๖๑	๑๑ +/๑	๑๔	๑๔	๑๖	๑๕			✓
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๑	๙๐ +/๕	๑๑๓.๓๓	๑๑๓.๓๓	๑๐๐	๑๒๓		✓	✓
		๖.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๔.๘๔	ระดับ ๓ +/๑	๕	๕	๕	๕			✓
		๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๔.๘๔	๙๖ +/๒	-	-	-	-		✓	✓
รวม		๖๒	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ: การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มตรวจสอบภายใน

เป้าประสงค์ ๑ ผลการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับและนำความเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละจำนวนหน่วยงานภายในที่นำข้อเสนอแนะไปทำแผนปรับปรุงกระบวนการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๓๓.๓๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

ผู้บริหารกรมยอมรับความเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน และหน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากการตรวจของกลุ่มตรวจสอบภายในไปดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของ

๑. จำนวนหน่วยรับตรวจที่จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทางารด้วยจำนวนหน่วยรับตรวจที่ กตн. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คุณด้วย ๑๐๐

๒. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ กตн. ได้ติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการในปีก่อนหน้า ทางารด้วยจำนวนหน่วยรับตรวจที่จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการในปีก่อนหน้าทั้งหมด คุณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ผู้บริหารกรมยอมรับความเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน และหน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากการตรวจของกลุ่มตรวจสอบภายในไปดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของ

๑. จำนวนหน่วยรับตรวจที่จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการด้วยจำนวนหน่วยรับตรวจที่ กต. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คูณด้วย ๑๐๐

๒. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ กต. ได้ติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการในปีก่อนหน้า ทหารด้วยจำนวนหน่วยรับตรวจที่จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการในปีก่อนหน้าทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๗๙.๒๐	๗๗.๘๐	๗๘.๖๐	๗๙.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	-	๓	-	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด ๒.๓ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๘๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	๗๗.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตาม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับปัจจัยที่สร้างบรรยากาศ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และทราบถึงความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร อันจะเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ) ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ระดับ	๑	๒	๓	๔	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)

ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>๒๕๕๘</td><td>๒๕๕๙</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๑</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-	คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																														
ร้อยละ	-	-	-	-																														

ตัวชี้วัด : ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>๙๐</td><td>๙๐</td><td>๙๐</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>๗๐</td><td>๗๕</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>๒๕๕๘</td><td>๒๕๕๙</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๑</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงานหน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑																														
ร้อยละ	-	-	-	-																														

เป้าประสงค์ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

คำอธิบาย :

หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยกระบวนการที่นำมาพิจารณา คือ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายหลังการตรวจสอบเสร็จสิ้น โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วันทำการ

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

x ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้	
๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๒. ด้านการรักษาพยาบาล	
๓. ด้านพัสดุภาครัฐ	
๔. ด้านการตรวจสอบภายใน	
๕. ด้านค่าเช่าบ้าน	
๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	
และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒	
โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป	
หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง	
หมายเหตุ:	
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด	
๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถ	
๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)	
๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้	

ตัวชี้วัด : ๕.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนองค์ความรู้	๑๔	๑๔	๑๖	๑๕

คำอธิบาย :

หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

หมายเหตุ :
สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๓๓.๓๓	๑๓๓.๓๓	๑๐๐	๒๓๓	

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๕	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :

เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล

ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๑** (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑

ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล **รอบการประเมินที่ ๒** (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒

ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * **ระดับ ๔ และ ระดับ ๕** ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน :

- ระดับ ๑ :** บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม
- ระดับ ๒ และ ๔ :** แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล
- ระดับ ๓ และ ๕ :** แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

ตัวชี้วัด : ๖.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒			๙๔	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

๒๓. สำนักงานคลังเขต

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาค ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ
- ๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

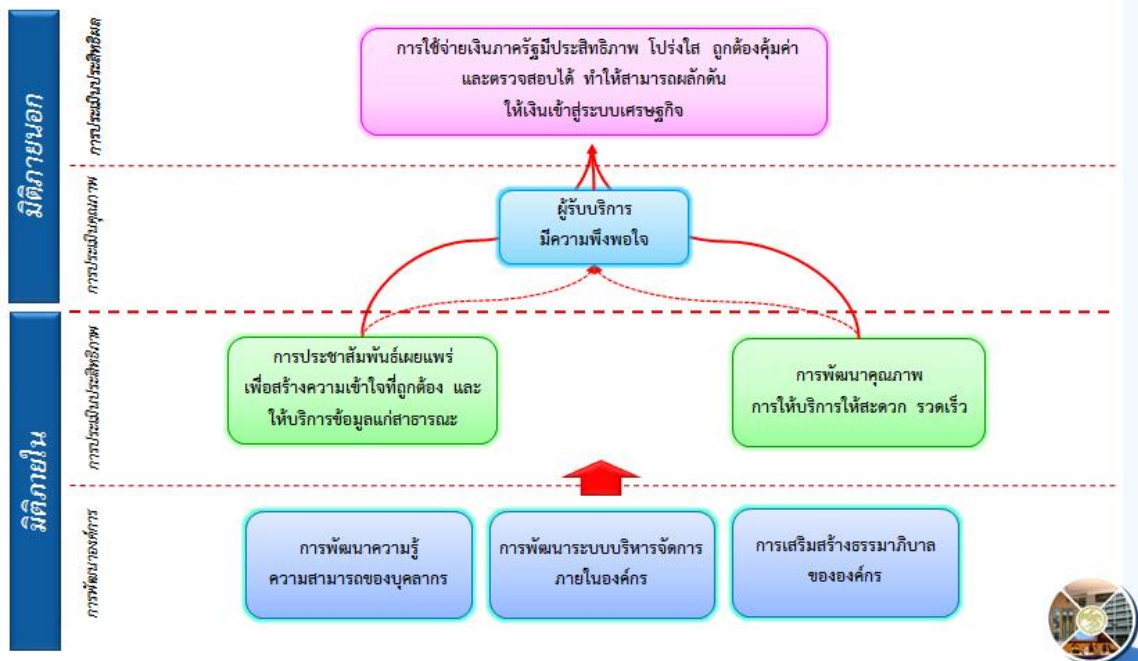
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังเขต ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๕ - ๖.๔๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๓

ภาพที่ ๖.๔๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังเขต



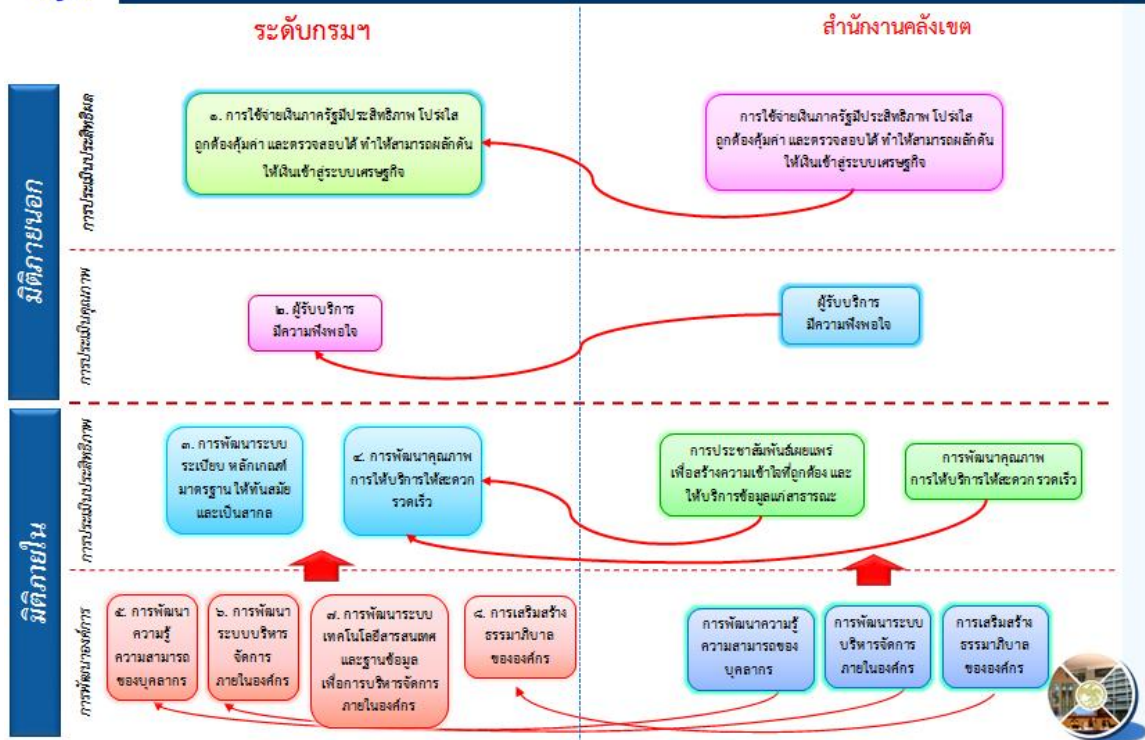
แผนที่ยุทธศาสตร์ Strategy Map : สำนักงานคลังเขต



ภาพที่ ๖.๔๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และสำนักงานคลังเขต



ความเชื่อมโยงแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และสำนักงานคลังเขต



ตารางที่ ๖.๒๓ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังเขต

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังเขต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกหลักของนโยบายภายใต้ข้อเสนอการปฏิรูปด้านของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒	๓.๘๕								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณ และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑.๙๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑.๙๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๑๒	๒๓.๐๘								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๗.๓๑	๗๕ +/-๕	๘๖.๘๓	๘๗.๐๓	๘๕.๕๐	๘๕.๓๘		✓	✓
		๒.๒ การจัดทามัครการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๕.๗๗	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๔๐.๓๘								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๕.๗๗	ระดับ ๓ +/-๑	๔.๘๖	๔.๙๘	๕	๕			✓
		๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี	๓	๕.๗๗	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๕.๗๗	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๔. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินการกิจกรรมลดระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๗.๓๑	๘๕ +/-๓	๙๗.๙๓	๙๙.๖๕	๙๙.๙๕	๙๙.๖๒			✓
		๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัดตามพื้นที่เขตรายเดือน	๓	๕.๗๗	วันที่ ๒๗ ของทุกเดือน +/-๑	-	-	-	-			✓
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)	♦ การพัฒนาองค์กร		๑๗	๓๒.๖๙								
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๕.๗๗	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๕.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	๑	๑.๙๒	๑๑ +/-๑	๑๗.๑๑	๑๗.๒๒	๑๗.๓๓	๑๗.๒๒			✓
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๙๒	๙๐ +/-๕	๑๑๓.๙๓	๑๑๑.๓๘	๑๑๙.๗๘	๑๑๖.๓๔		✓	✓
		๖.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๓	๕.๗๗	ระดับ ๓ +/-๑	๔.๙๙	๕	๕	๕			✓
		๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๕.๗๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๖.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๕.๗๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๓	๕.๗๗	๘๕ +/-๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
		รวม	๕๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังเขต

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-
คำอธิบาย :				
ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต โดยคำนวณจาก				
$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐเป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม				
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน				

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-
คำอธิบาย :				
ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต โดยคำนวณจาก				
$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายภาครัฐเป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม				
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๘๖.๘๓	๘๗.๐๑	๘๕.๕๐	๘๕.๓๘

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ระดับ	-	-	๕			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ระดับ	๑	-	๓	-		๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑		
ร้อยละ	-	-	-	-		

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ระดับ		๒		๔	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
		๓		๔	
ระดับ		๑		๒	
		๓		๔	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๕๘		๒๕๕๙	
		๒๕๖๐		๒๕๖๑	
ระดับ		๔.๘๖		๔.๙๘	
		๕		๕	
คำอธิบาย :					
รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น					
ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒					
ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)					
ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒					
ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ					
๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒					
๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย					

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีหลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ		
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐		๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-		-	

เป้าประสงค์ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๙๗.๙๓	๙๙.๖๕	๙๙.๙๕	๙๙.๙๒

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

- กระบวนการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่วันที่บันทึกในระบบ e-Pension ของสำนักงานคลังเขต กระทั่งออกจากสำนักงานคลังเขต
 - ต.ค. - ก.ค. ระยะเวลามาตรฐาน ๗ วันทำการ

โดยวัดจาก

$$\left(\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เกิดขึ้นทั้งหมด}} \times ๑๐๐ \right)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

- คู่มือกระบวนการตามหนังสือที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเวียนแจ้งให้ทราบ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัดตามพื้นที่เขตรายเดือน					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
วัน	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
วัน	วันที่ ๒๙ ของเดือน	วันที่ ๒๘ ของเดือน	วันที่ ๒๗ ของเดือน	วันที่ ๒๖ ของเดือน	วันที่ ๒๕ ของเดือน
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
วัน	-	-	-	-	
คำอธิบาย : สำนักงานคลังเขตดำเนินการรวบรวมข้อมูลดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดของสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต เพื่อนำมาคำนวณและประมวลผลเป็นดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัดตามพื้นที่เขต โดยสรุปผลดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัดตามพื้นที่เขตส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อประโยชน์กับทางราชการต่อไป					
หน่วยวัด : วัน					
หมายเหตุ : ๑. กองการเงินการคลังภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๓. หากวันที่ ๒๕ ของเดือนเป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป					

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการศึกษายาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

ตัวชี้วัด : ๕.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ												
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :												
<table><tr><td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr><tr><td>จำนวนองค์ความรู้</td><td>๖</td><td>๙</td><td>๑๓</td></tr></table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓	หน่วยงานจัดทำแผนพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงาน (CGD Coffee Talk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด และดำเนินการตามแผนให้ได้องค์ความรู้ไม่ต่ำกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อเดือน ส่งให้ สพบ. ทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ซึ่งจะวัดจากจำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามแผน CGD Coffee Talk และส่งตามเวลาที่กำหนด หากส่งไม่ตรงตามกำหนดจะไม่นับ				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
จำนวนองค์ความรู้	๖	๙	๑๓													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้												
<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>จำนวนองค์ความรู้</td><td>๙</td><td>๑๐</td><td>๑๑</td><td>๑๒</td><td>๑๓</td></tr></table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	หมายเหตุ :
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
จำนวนองค์ความรู้	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓											
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด												
<table><tr><td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>๒๕๕๘</td><td>๒๕๕๙</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๑</td></tr><tr><td>จำนวนองค์ความรู้</td><td>๑๗.๑๑</td><td>๑๗.๒๒</td><td>๑๗.๓๓</td><td>๑๗.๒๒</td></tr></table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	จำนวนองค์ความรู้	๑๗.๑๑	๑๗.๒๒	๑๗.๓๓	๑๗.๒๒			
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑												
จำนวนองค์ความรู้	๑๗.๑๑	๑๗.๒๒	๑๗.๓๓	๑๗.๒๒												

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๑๔๓.๙๑	๑๖๑.๓๘	๑๑๙.๗๘	๑๔๖.๓๔	

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๓	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ระดับ	๔.๙๙	๕	๕	๕	

คำอธิบาย :					
เพื่อให้ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานระดับองค์กรและหน่วยงานสามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ส่งผลให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและหน่วยงาน นอกจากนี้สามารถนำไปสู่การบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้					
ระดับ ๑ : จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล					
ระดับ ๒ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>จ.ค. ๖๑</u>					
ระดับ ๓ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ มี.ค. ๖๒</u>					
ระดับ ๔ : จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน <u>มิ.ย. ๖๒</u>					
ระดับ ๕ : จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * <u>ระดับ ๔ และ ระดับ ๕</u> ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ <u>๑๑ ก.ย. ๖๒</u>					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานเงินเดือน และทะเบียนประวัติบุคคล กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
เอกสารหลักฐาน :					
- <u>ระดับ ๑</u> : บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุม ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเป็นประธานการประชุม					
- <u>ระดับ ๒ และ ๔</u> : แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล					
- <u>ระดับ ๓ และ ๕</u> : แบบฟอร์มแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หากดำเนินการล่าช้าจากที่กำหนดหรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
- การจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ยกเว้นเฉพาะแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป					

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร	
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

ตัวชี้วัด : ๖.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร	
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

เป้าประสงค์ ๗ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง		ตัวชี้วัดภาคบังคับ			
ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	-	-	-	-	

คำอธิบาย :	
กระบวนการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้	
๓. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	
๓.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	
ใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ	
๓.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	
ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ	
๔. วิธีคัดเลือก ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ	
๕. วิธีเฉพาะเจาะจง	
๕.๑ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๙ วันทำการ	
๕.๒ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ	
โดยวัดจาก	
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ	
ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	
จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด	
x ๑๐๐	
โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เห็นขอบรายงานขอซื้อขอยืมจนถึงวันที่ลงนาม	
ในหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง	
หน่วยวัด : ร้อยละ	

๒๔. สำนักงานคลังจังหวัด

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๒) จัดทำรายงานการเงินของกรมคลังของรัฐ
- ๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการ
- ๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๗ - ๖.๔๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๔

ภาพที่ ๖.๔๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังจังหวัด



ภาพที่ ๖.๔๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด



ตารางที่ ๖.๒๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเพิ่มขีดความสามารถของรัฐบาลท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนการฟื้นฟูและส่งเสริมเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)	มิติภายนอก											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๕	๘.๓๓								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑.๖๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑.๖๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๓	๕.๐๐	๙๕ +/-๑	๘๓.๕๕	๘๕.๕๕	๘๐.๕๓	n/a			✓
	♦ การประเมินคุณภาพ		๑๒	๒๐.๐๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๕.๐๐	๙๕ +/-๕	๘๙.๓๙	๘๘.๐๙	๘๘.๖๒	๘๖.๙๒		✓	✓
		๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓	๕.๐๐	ระดับ ๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
	มิติภายใน											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๓๐	๕๐.๐๐								
๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๕.๐๐	ระดับ ๓ +/-๑	๙.๙๙	๙.๙๘	๙.๙๙	๙.๙๙			✓
		๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลหรือเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน	๓	๕.๐๐	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน	๓	๕.๐๐	๘๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๔. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๕.๐๐	๙๕ +/-๒.๕	๙๙.๘๓	๙๙.๙๕	๙๙.๙๖	๙๙.๙๗			✓
		๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน	๓	๕.๐๐	วันที่ ๒๗ ของทุกเดือน +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๕.๐๐	๖๐ +/-๒๐	๙๖.๘๕	๑๐๐	๙๙.๒๑	๑๐๐			✓
♦ การพัฒนาองค์กร		๑๓	๒๑.๖๗									
๓. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร (Strengthen the CGO Organization)	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๕.๐๐	๕ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัวชี้วัดนี้ออก***	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๗	๙๐ +/-๕	๑๔๓.๑๕	๑๕๐.๕๕	๑๕๕.๐๕	๑๓๘.๙๕		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๕.๐๐	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	๕.๐๐	๙๖ +/-๒	-	-	-	-		✓	✓
	๘. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๓	๕.๐๐	๘๕ +/-๓	-	-	-	-	✓	✓	✓
		รวม	๖๐	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ฯ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๗๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
ร้อยละ	๘๓.๔๕	๘๕.๕๔	๘๐.๕๓	n/a	
คำอธิบาย :					
สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ ทารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัดคูณด้วย ๑๐๐					
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยเบิกจ่าย และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการกำหนด					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน						ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย							
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน				
ร้อยละ	-	-	๘๕				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน							
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕		
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน							
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
ร้อยละ	๘๙.๓๙	๘๘.๐๙	๘๘.๖๒	๘๖.๙๒			
คำอธิบาย :							
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน							
หน่วยวัด : ร้อยละ							
หมายเหตุ :							
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด							
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้							

ตัวชี้วัด : ๒.๒ การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	-	-	๕	คำอธิบาย : เป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ ระดับ ๓ : วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ ระดับ ๕ : นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง หน่วยวัด : ระดับ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ระดับ	-	-	๕												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>๕</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑			-	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ระดับ	๑	-	๓	-	๕										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ร้อยละ	-	-	-	-											

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๒</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ระดับ	๒	๔	๕	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ระดับ ๑ : ระบุกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒ ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ) ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
ระดับ	๒	๔	๕												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑			๒	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๕๘</td> <td>๒๕๕๙</td> <td>๒๕๖๐</td> <td>๒๕๖๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๔.๙๑</td> <td>๔.๙๘</td> <td>๔.๙๙</td> <td>๔.๙๙</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ระดับ	๔.๙๑	๔.๙๘	๔.๙๙	๔.๙๙		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑											
ระดับ	๔.๙๑	๔.๙๘	๔.๙๙	๔.๙๙											

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ ๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๔ มี.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

ตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ												
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม พบปะเยี่ยมเยียน กระดานข่าว E-mail การประชุมกลุ่ม (Focus Group) โทรศัพท์ Call Center และการติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น และจัดส่งรายงานดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) ให้คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) เกณฑ์การให้คะแนน : โดยวัดจากการส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประชาสัมพันธ์จะจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลให้หน่วยงานภายหลัง				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐											
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>๒๕๕๘</td><td>๒๕๕๙</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๑</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑												
ร้อยละ	-	-	-	-												

ตัวชี้วัด : ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ												
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>๙๐</td><td>๙๐</td><td>๙๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐	คำอธิบาย : รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานแบบทันทีที่หลังจากการให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้าบริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นรายเดือน ส่งให้คณะ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน : วัดจากการส่งผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หน่วยวัด : ร้อยละ				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
ร้อยละ	๙๐	๙๐	๙๐													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>๗๐</td><td>๗๕</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td></tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐											
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>๒๕๕๘</td><td>๒๕๕๙</td><td>๒๕๖๐</td><td>๒๕๖๑</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ร้อยละ	-	-	-	-		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑												
ร้อยละ	-	-	-	-												

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๙๙.๘๓	๙๙.๗๕	๙๙.๙๒	๙๙.๙๗

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก

$$\left(\frac{\text{จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน}}{\text{รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน}} \times ๑๐๐ \right)$$

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ระยะเวลาในการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังด้านเศรษฐกิจรายเดือน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
วัน	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
วัน	วันที่ ๒๙ ของเดือน	วันที่ ๒๘ ของเดือน	วันที่ ๒๗ ของเดือน	วันที่ ๒๖ ของเดือน	วันที่ ๒๕ ของเดือน

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
วัน	-	-	-	-

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน โดยการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ จากผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวเพื่อจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดตามรูปแบบที่กองการเงินการคลังภาครัฐกำหนด ประกอบด้วย ดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจ ดัชนีความเชื่อมั่นภาคประชาชน ดัชนีราคาต้นทุนผู้ประกอบการ และดัชนีความเชื่อมั่นอนาคตเศรษฐกิจจังหวัด โดยสรุปผลดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต เพื่อประโยชน์กับทางราชการต่อไป

หน่วยวัด : วัน

หมายเหตุ :

๑. กองการเงินการคลังภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

๓. หากวันที่ ๒๕ ของเดือนเป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน โดยการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ จากผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวเพื่อจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดตามรูปแบบที่กองการเงินการคลังภาครัฐกำหนด ประกอบด้วย ดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจ ดัชนีความเชื่อมั่นภาคประชาชน ดัชนีราคาต้นทุนผู้ประกอบการ และดัชนีความเชื่อมั่นอนาคตเศรษฐกิจจังหวัด โดยสรุปผลดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต เพื่อประโยชน์กับทางราชการต่อไป

หน่วยวัด : วัน

หมายเหตุ :

๑. กองการเงินการคลังภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้
๓. หากวันที่ ๒๕ ของเดือนเป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาสของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
คะแนน	๙๖.๘๔	๑๐๐	๙๙.๒๑	๑๐๐

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากความครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายการการเงินเป็นราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐)

๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในงบการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐)

๕. บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินคำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หาดด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๒. ข้อ ๒ และข้อ ๔ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาสของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)	
	๓. กรณีมีการแก้ไขข้อมูลของ อบท. ให้ สนง.คลังแก้ไขทันทีในระบบ CFS โดยไม่ต้องส่งรายงานการเงินรวม อบท. ระดับจังหวัดให้กรมบัญชีกลาง ยกเว้น ๓.๑ รายการที่แก้ไขส่งผลให้รายบรรทัดรายการในรายงานการเงินรวมมีผลต่างตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป หรือ ๓.๒ ยอดรวมของหมวดบัญชี (สินทรัพย์ หนี้สิน เงินสะสม รายได้ ค่าใช้จ่าย งบทรัพย์สิน) มีผลต่างเกิน ๒๐% ๔. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๓	๖	๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๓	๕	๗	๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ด้านการรักษาพยาบาล

๓. ด้านพัสดุภาครัฐ

๔. ด้านการตรวจสอบภายใน

๕. ด้านค่าเช่าบ้าน

๖. ด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒

โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถ

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	๑๔๓.๑๕	๑๕๐.๕๔	๑๑๕.๐๕	๑๓๘.๙๔

คำอธิบาย :

เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๕	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๑ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

+

ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

× ๑๐๐

ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ ๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : กระบวนการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้ ๖. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๖.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ ๖.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ ๗. วิธีคัดเลือก ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ ๘. วิธีเฉพาะเจาะจง ๘.๑ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๙ วันทำการ ๘.๒ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด × ๑๐๐ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างจนถึงวันที่ลงนามในหนังสือสั่งซื้อจัดจ้าง หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย				
ร้อยละ				
๖ เดือน				
๙ เดือน				
๑๒ เดือน				
ร้อยละ				
๙๑				
๙๑				
๙๑				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน				
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
ร้อยละ				
๗๙				
๘๒				
๘๕				
๘๘				
๙๑				
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
๒๕๕๘				
๒๕๕๙				
๒๕๖๐				
๒๕๖๑				
ร้อยละ				
-				
-				
-				
-				

ภาคผนวก



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติด้านนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๕		๑๗.๒๔								๐.๑๙๒๓		
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๑.๓ ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ ๓ ปี	๙	สำเร็จ/ ไม่สำเร็จ	๑๐.๓๔	ไม่ สำเร็จ				สำเร็จ		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๓		๓.๔๕								๐.๐๓๘๕		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
มิติด้านใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๓๖		๔๑.๓๘								๐.๔๖๑๕		
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนา ระบบ ระบบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์ประกอบที่ ๑	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	ค่า เป้าหมาย ขั้นต่ำ		ค่า เป้าหมาย ชั้นกลาง		ค่า เป้าหมาย ชั้นสูง		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
๓.๒ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์ประกอบที่ ๒	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	ค่า เป้าหมาย ขั้นต่ำ		ค่า เป้าหมาย ชั้นกลาง		ค่า เป้าหมาย ชั้นสูง		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
♦ การพัฒนาองค์กร	๓๓		๒๗.๕๙								๐.๓๐๗๗		
๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
๖.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๓	ร้อยละ	๓.๔๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๘๕	●	
๘.๒ ความสำเร็จของการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙	ร้อยละ	๑๐.๓๔	๑	๒	๓	๔	๕		๑.๐๐๐๐	๐.๑๑๕๔	●	
รวม	๘๗		๘๙.๖๖								๑.๐๐๐๐	●	

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รายงาน
ตำแหน่ง

หน่วยงาน
โทรศัพท์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่___ : การจัดทำมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อตอบสนองระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	มีการนำข้อมูลด้านความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาทบทวนและวิเคราะห์สถานะเพื่อปรับปรุงระดับความพึงพอใจ		
ระดับ : ๓	วางหลักเกณฑ์หรือออกมาตราการ		
ระดับ : ๕	นำหลักเกณฑ์หรือมาตรการนำมาใช้จริง		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่____: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน

ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	รวม	-	0	
	เฉลี่ย	-	#DIV/0!	

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการในระหว่างปีงบประมาณ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีฯ ที่ปรึกษาฯ รองอธิบดีฯ ในสายงานก่อน

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่___ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น		เอกสารประกอบการดำเนินงาน
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๒		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มี.ย. ๖๒ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๒		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๒		หนังสือที่ กค ลว.

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัดให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่____ : ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลข้อร้องเรียนของกลุ่มผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำเดือน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑		
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑		
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑		
๔	มกราคม ๒๕๖๒		
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
๖	มีนาคม ๒๕๖๒		
๗	เมษายน ๒๕๖๒		
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒		
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒		
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒		
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่___ : ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้บริการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	วันที่จัดส่ง	หลักฐาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑		
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑		
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑		
๔	มกราคม ๒๕๖๒		
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
๖	มีนาคม ๒๕๖๒		
๗	เมษายน ๒๕๖๒		
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒		
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒		
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒		
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒		
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

รอบระยะเวลาประเมินผล

 รอบ ๖ เดือน

 รอบ ๙ เดือน

 รอบ ๑๒ เดือน

ที่	กระบวนการ	จำนวนเรื่อง/ชิ้นงาน ที่เข้ามา/ต้องดำเนินการ ทั้งหมด	ระยะเวลา มาตรฐาน (วัน/วันทำการ)	ผลการดำเนินการ (เรื่อง/ ฉบับ/ ชิ้นงาน)				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หลักฐาน
				≤ มาตรฐาน		> มาตรฐาน			
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
	รวม								

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : ทะเบียนสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

[illegible]

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่___ : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	มกราคม ๒๕๖๒						
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒						
๓	มีนาคม ๒๕๖๒						
๔	เมษายน ๒๕๖๒						
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๒						
๖	มิถุนายน ๒๕๖๒						
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๒						
๘	สิงหาคม ๒๕๖๒						
๙	กันยายน ๒๕๖๒						
รวมจำนวนองค์ความรู้		๐ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ____ : จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจากกิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงาน ภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ CGD Coffee Talk				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		ที่	เรื่อง/ รายละเอียด	ผู้แบ่งปัน (ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง)	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ช่วงเวลาพักเบรก (วันที่ /เวลา)	
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑						
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑						
๓	ธันวาคม ๒๕๖๑						
๔	มกราคม ๒๕๖๒						
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒						
๖	มีนาคม ๒๕๖๒						
๗	เมษายน ๒๕๖๒						
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๒						
๙	มิถุนายน ๒๕๖๒						
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๒						
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๒						
๑๒	กันยายน ๒๕๖๒						
รวมจำนวนองค์ความรู้			๐ องค์ความรู้	๐ คน			

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานผลการพักเบรกปันความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk) ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่... : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	จัดประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/แผนงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจทิศทางการดำเนินงานหน่วยงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล		บันทึกช่วยจำ/รายงานการประชุม
ระดับ : ๒	จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน ธ.ค. ๖๑		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๓	จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้ระบุในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๑ ระดับ ๒ และ ระดับ ๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๔	จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๒) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนด ภายในเดือน มิ.ย. ๖๒		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๕	จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ได้ระบุในแบบบันทึกข้อตกลง (ระดับ ๔) ตามแบบฟอร์มที่ กจ. กำหนดและจัดส่งเอกสารหลักฐาน * ระดับ ๔ และระดับ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๒		หนังสือที่ กค ลว.

หมายเหตุ :

- เอกสารประกอบการดำเนินงานระดับ ๑ - ๕ จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่และจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : เอกสารและหลักฐานแนบ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ให้หน่วยงานจัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด และหลักฐาน คือ หนังสือนำเสนอเอกสารที่จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕ ให้กองแผนงานตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่องหน (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังเขต

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังเขต

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่องหน (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่องหน (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่องหน (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัด.....

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๑				
๒	พ.ย.-๖๑				
๓	ธ.ค.-๖๑				
๔	ม.ค.-๖๒				
๕	ก.พ.-๖๒				
๖	มี.ค.-๖๒				
๗	เม.ย.-๖๒				
๘	พ.ค.-๖๒				
๙	มิ.ย.-๖๒				
๑๐	ก.ค.-๖๒				
๑๑	ส.ค.-๖๒				
๑๒	ก.ย.-๖๒				
รวม					๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๐

เอกสารประกอบตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนรายการที่ C ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัด.....

[illegible]

หมายเหตุ : การบันทึกการคัดค้านของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

บรรณานุกรม

พลู เดชะรินทร์. ๒๕๕๑. หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ชุดเครื่องมือการพัฒนางานองค์กร (Organization Improvement Toolkits) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ. กรุงเทพฯ : บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. ๒๕๕๓. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงนำร่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.



กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๑๔๖ Email : plan@cgd.go.th