



เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน
ภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เล่มเกณฑ์การประเมินผลฯ

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
คำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑
บทที่ ๑ บทนำ	๒๔
บทที่ ๒ แนวทางการจัดทำระบบถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๒๖
๒.๑ กระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๒๖
๒.๒ หลักการกำหนดตัวชี้วัด	๓๑
๒.๓ หลักการกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)	๓๒
๒.๔ หลักการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	๓๓
๒.๕ แนวความคิดการถ่วงน้ำหนักตามความสัมพันธ์ (Weighting Factor to Relationship)	๓๔
๒.๖ แนวทางการประเมินผลและการให้คะแนน	๓๔
๒.๗ แผนปฏิบัติการ/แผนการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับ หน่วยงานและระดับบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๖
บทที่ ๓ ระบบประเมินผลระดับองค์กรของกรมบัญชีกลาง	๓๗
๓.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๓๗
๓.๒ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงการคลัง	๓๘
๓.๓ แผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง	๓๙
บทที่ ๔ การประเมินผลระดับหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง	๔๒
๔.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๔๒
๔.๒ ตัวชี้วัดภาคบังคับ (Common KPI)	๔๓
บทที่ ๕ แนวทางการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน	๔๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๖	๕๗
เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน	
๑. กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	๕๘
๒. กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๗๐
๓. กองการเงินการคลังภาครัฐ	๘๒
๔. กองบัญชีภาครัฐ	๙๕
๕. กองกฎหมาย	๑๐๗
๖. กองละเมิดและแพ่ง	๑๒๐
๗. กองคดี	๑๓๒
๘. กองการพัสดุภาครัฐ	๑๔๔
๙. กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง	๑๕๗
๑๐. กองตรวจสอบภาครัฐ	๑๗๐
๑๑. กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	๑๘๒
๑๒. กองสวัสดิการรักษายาบาล	๑๙๔
๑๓. กองระบบการคลังภาครัฐ	๒๐๖
๑๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	๒๑๘
๑๕. กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	๒๓๓
๑๖. สำนักงานเลขานุการกรม	๒๔๕
๑๗. กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๖๑
๑๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๗๕
๑๙. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒๘๙
๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า	๓๐๑
๒๑. กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๓๑๓
๒๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓๒๖
๒๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๓๘
๒๔. สำนักงานคลังเขต	๓๔๙
๒๕. สำนักงานคลังจังหวัด	๓๖๑
ภาคผนวก	๓๗๕
บรรณานุกรม	๓๘๘



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวกุลยา ตันติเตมิท	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
ร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโสภาส	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
นางอัญชลี ศรีอำไพ	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
นางภัทรพร วรทรัพย์	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง
นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววารี แวนแก้ว	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง

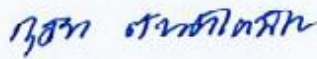
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาวกุลยา ตันติเตมิท ในฐานะอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมบัญชีกลางว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

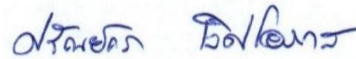


(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕



(ร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโอภาส)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

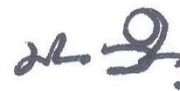


(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕



(นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาววารี แวนแก้ว)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวกุลยา ตันติเตมิท

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวขวัญกมล คลังคล้าย

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาวกุลยา ตันติเตมิท ในฐานะอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมบัญชีกลางว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวขวัญกมล คลิ่งคล้าย)

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสัณญา ไชยเชียงทอง	ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	ผู้ทำคำรับรอง
นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร	ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวสุดจิตร ลาภเลิศสุข	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ผู้ทำคำรับรอง
นายเจษฎา โพธิจินดา	คลังเขต ๖	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย ในฐานะที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ได้พิจารณา รายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดี ที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลังว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

(นางสัณฐา ไชยเชียงทอง)
ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน
ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

(นายกุลเดช ลิ้มปิยากร)
ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

(นางสาวสุดจิตรา ลาภเลิศสุข)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังเขต ๖
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

ร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโอภาส ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง		ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทิวี	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ทำคำรับรอง
นายวรัญญ์ เพชรร่วง	ผู้อำนวยการกองคดี	ผู้ทำคำรับรอง
นางกิตติมา อังกิ้นนทน์	ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง	ผู้ทำคำรับรอง
นางเบญจมาภรณ์ สัญญะชัยวิทย์	คลังเขต ๑	ผู้ทำคำรับรอง

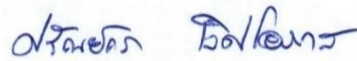
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้าร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโอภาส ในฐานะที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

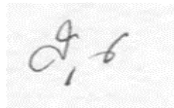
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลังว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กร เลิศโอภาส)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



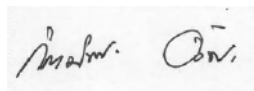
(นางสาวสุภาภรณ์ ไรจน์รุ่งทวี)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นายรัชัญ เพชรรุ่ง)
ผู้อำนวยการกองคดี
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางกิตติมา อังกิ้นนัท)
ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะสุนวิทย์)
คลังเขต ๑
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางอัญชลี ศรีอำไพ	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวทิวพร ผาสุข	ผู้อำนวยการกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์	ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย	คลังเขต ๗	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

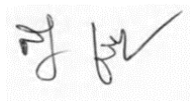
๔. ข้าพเจ้านางอัญชลี ศรีอำไพ ในฐานะที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชีว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



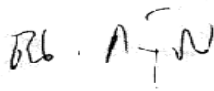
(นางอัญชลี ศรีอำไพ)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕



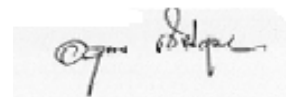
(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวทิวาพร ผาสูป)
ผู้อำนวยการกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวณฐากัญญ์ กิจมาภรณ์)
ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย)
คลังเขต ๗
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวสุนทรี คร้ามอ่ำ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำคำรับรอง
นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววาสนา สมมุติ	คลังเขต ๕	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาวนิภา ลำเจียกเทศ ในฐานะที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ได้พิจารณา รายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดี ที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลังว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

(นางสาวสุนทรี คร้ามอำ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

(นางสุภาวดี สิทธิธามลรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

(นางสาววาสนา สมมุติ)

คลังเขต ๕

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางภัทรพร วรทรัพย์	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวรัตนาวลี โรจนารุณ	ผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางมัลลิกา อภัสสกิจ	ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววิไลพร ทองบ่อ	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นายกิตติศักดิ์ เมธาทศนชวลิต	คลังเขต ๒	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางภัทรพร วรทรัพย์ ในฐานะที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลังว่าจะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวรัตนาวลี โรจนารุณ)

ผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ

ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางมัลลิกา อphasitกิจ)

ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนา

ระบบเงินนอกงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาววิไลพร ทองป่อ)

ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและความโปร่งใส

ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นายกิตติศักดิ์ เมธาทัศนขลิต)

คลังเขต ๒

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๘



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวประเทืองทิพย์ ชีระเวชเจริญชัย ผู้อำนวยการกองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ผู้ทำคำรับรอง

นางสาวสุดา ดุลยประพันธ์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้ทำคำรับรอง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

นางอรัญญา ยั่งยืนพงษ์

คลังเขต ๔

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์ ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลางว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

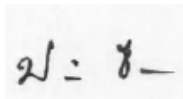


(นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

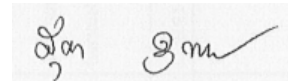


(นางสาวประเทืองทิพย์ อีระเวชเจริญชัย)

ผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



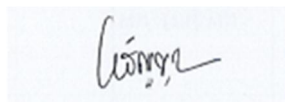
(นางสาวสุดา ดุลยประพันธ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางอรัญญา ยิ่งยืนพงษ์)

คลังเขต ๔

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นายสิทธิชัย งามเกียรติขจร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ทำคำรับรอง
นางสุวณี สุขประวิทย์	คลังเขต ๘	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านางสาววิลาวรรณ พยาน้อย ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลางว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

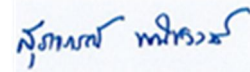


(นายสิทธิชัย งามเกียรติขจร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

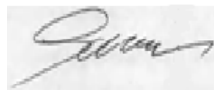


(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวสุวณี สุขประวิทย์)

คลังเขต ๘

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมศักดิ์ ภูสุกุล	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายเสกสรร พหลเวชช์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานระบบพัสดุ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์	ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสุกมาส ประภัสชัย	คลังเขต ๓	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านายสมศักดิ์ ภูสุกุล ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลางว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



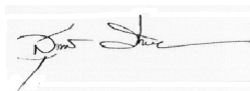
(นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕



(นายเสกสรร พหลเวชช์)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานระบบพัสดุ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕



(นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์)
ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
และราคากลาง
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสุกมาส ประภัสชัย)
คลังเขต ๓
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาววารี แวนแก้ว	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวบังอร มุกดาอุดม	เลขานุการกรม	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวณิชาภัฏญ์ กัลยรัตน์ศิริ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางลัดดา พุทธชาติ	คลังเขต ๙	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาววารี แวนแก้ว ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓ และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลางว่า จะมุ่งมั่น กำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

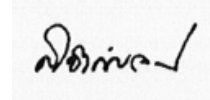
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาววารี แวนแก้ว)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวบังอร มุกดาอุดม)
เลขานุการกรม
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวนิชากาญจน์ กัลยรัตน์ศิริ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง
และบัญชีภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นางลัดดา พุทธชาติ)
คลังเขต ๙
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจต่าง ๆ โดยเริ่มนำหลักการตัวชี้วัด Key Performance Indicator : KPI มาใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดทำระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด ซึ่งเรียกว่า “เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง” เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยมีกระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายฯ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล โดยในระยะแรกได้เริ่มจากการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่เพียงระดับหน่วยงาน กระทั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรมบัญชีกลางได้เริ่มดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ซึ่งครอบคลุมข้าราชการของกรมบัญชีกลางทุกคนตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและสามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถนำไปเชื่อมโยงการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ตามระบบการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (อยู่ในความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ การถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. (อยู่ในความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากรบุคคล) เป็นการนำเป้าหมายระดับหน่วยงานถ่ายทอดสู่ระดับบุคคล

โดยการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการถ่ายทอดเป้าหมาย (ยุทธศาสตร์) ระดับกรมไปสู่การปฏิบัติให้ได้ผล
อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

๑.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกรมให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
ตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดตัวชี้วัดให้ครอบคลุมภารกิจหลักของทุกหน่วยงาน
ภายในสังกัดกรมบัญชีกลาง

๑.๓ เพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินงานในลักษณะที่ผลักดันผลผลิต คุณภาพการให้บริการ
และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ เพื่อนำผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ไปสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร

บทที่ ๒

แนวทางการจัดทำระบบถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

การจัดทำระบบถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard) เป็นการพัฒนาระบบประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล โดยประเมินผลจากระดับบนลงระดับล่างเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง (Alignment) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงช่วยมุ่งเน้น (Focus) ไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ซึ่งการพัฒนาระบบประเมินผลสู่ระดับหน่วยงานนั้น เริ่มจากการแปลงระบบประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และถ่ายทอดสู่ระดับบุคคลต่อไป ดังภาพที่ ๒.๑

ภาพที่ ๒.๑ แสดงการแปลงยุทธศาสตร์ระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล



ที่มา : รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์

๒.๑ กระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

กระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลจะเริ่มจากการกำหนดทิศทางขององค์กร ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ภายใต้มุมมองทั้ง ๒ มิติ ๔ ด้านการประเมินผล ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสร้างแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงความเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ในแต่ละมิติและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร และกำหนดตัวชี้วัดโครงการในแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งจะปรับแต่งรูปแบบให้เหมาะสมตามลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน ในการประเมินผลระดับองค์กรถึงระดับบุคคลก็เช่นเดียวกัน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งเน้นไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ส่วนการประเมินผลระดับบุคคลนั้น เริ่มจากกำหนดสิ่งที่กลุ่มงานหรือตำแหน่งต้องการมุ่งเน้น โดยจัดทำเป้าประสงค์จาก ๓ ด้าน คือ เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่งาน (Job Description) และเป้าประสงค์ที่เกิดจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์

๒.๑.๑ การประเมินผลระดับองค์กร

การประเมินผลระดับองค์กร เริ่มต้นด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และแผนที่ยุทธศาสตร์พร้อมทั้งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระดับองค์กร โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังภาพที่ ๒.๒ ดังนี้

๑) **การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ** องค์กรจะกำหนดทิศทางที่ต้องการมุ่งเน้นไปในอนาคต ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อบกพร่องขององค์กร หรือปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ในขณะนั้นและต้องการปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือทิศทางที่ควรมุ่งเน้น การจัดทำวิสัยทัศน์ขององค์กรควรเริ่มจากการกำหนดพันธกิจขององค์กร และหลังจากนั้นจึงนำพันธกิจทั้งหมดมาพิจารณาในภาพรวมว่า องค์กรจะต้องดำเนินการในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้การกำหนดวิสัยทัศน์ครอบคลุมและสามารถบรรลุพันธกิจได้ครบถ้วนทุกข้อ

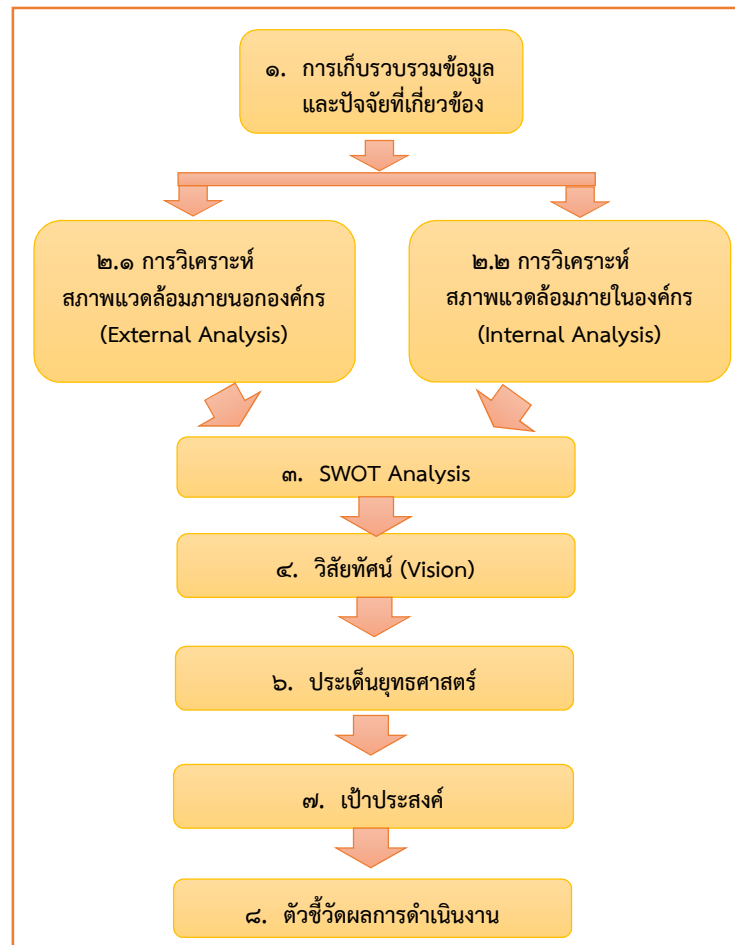
๒) **การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์** ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ สิ่งที่น่าไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ประเด็นหลักที่ควรให้ความสำคัญ คือ การนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาถึงแนวทางดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด ทั้งนี้ ในการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละองค์กรนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำแผนบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงต้นสังกัดมาประกอบการพิจารณาด้วย

๓) **การกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ สิ่งที่ต้องการมุ่งหวังหรือต้องการจะบรรลุ โดยพิจารณาว่าหากต้องการประสบความสำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และได้รับประโยชน์อย่างไร และแต่ละเป้าประสงค์จะต้องมีความเชื่อมโยงในเชิงเหตุและผลภายใต้มิติต่าง ๆ นอกจากนี้ ควรจัดลำดับความสำคัญของแต่ละเป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงเป้าประสงค์ที่สำคัญหรือเป้าประสงค์ที่เป็นเหตุก่อน ซึ่งจะสามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์อื่นที่เป็นผลต่อไป

๔) **การกำหนดตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ในแต่ละมิติ** ตัวชี้วัด คือ สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่า องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ ในขั้นตอนนี้ องค์กรจะต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขตของตัวชี้วัด โดยทุกเป้าประสงค์จะต้องมีตัวชี้วัดอย่างน้อย ๑ ตัว ซึ่งหลังจากเลือกตัวชี้วัดที่สะท้อนเป้าประสงค์ได้แล้ว จะต้องร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมาย หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ และกำหนดกรอบระยะเวลาที่ต้องการจะบรรลุความสำเร็จของแต่ละตัวชี้วัดด้วย

๕) **การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies)** กลยุทธ์ คือ สิ่งที่ต้องการจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ได้มีการกำหนดไว้ โดยกลยุทธ์นี้จะกำหนดจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งกลยุทธ์นี้จะเป็สภาพสะท้อนถึงสิ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าประสงค์ ถัดไปคือการร่วมกันคิดโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลัก และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์กรอาจนำโครงการที่มีอยู่เดิมมาพิจารณาก่อนเป็นลำดับแรกว่า โครงการนั้น ๆ สามารถตอบสนองต่อความสำเร็จของกลยุทธ์หลักและเป้าประสงค์ได้อย่างครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งหากพบว่ายังไม่มีโครงการใดมารองรับกลยุทธ์และเป้าประสงค์ดังกล่าวได้ ให้ร่วมกันคิดโครงการใหม่เพิ่มเติม

ภาพที่ ๒.๒ แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงานระบบประเมินผลระดับองค์กร



๒.๑.๒ การประเมินผลระดับหน่วยงาน (กอง)

การจัดทำระบบประเมินผลในระดับหน่วยงาน (กอง) มีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ บทบาท หน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานที่สนับสนุนสอดคล้องกับเป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร ทั้งนี้ การจัดทำระบบประเมินผลในระดับหน่วยงาน ควรเริ่มจากการพิจารณาบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน กำหนด เป้าประสงค์ของหน่วยงานที่มีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กร ดังภาพที่ ๒.๓

ภาพที่ ๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลในระดับหน่วยงาน (กอง)



ในการกำหนดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน (กอง) มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ

- ๑) บทบาท หน้าที่ และภารกิจของกองที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร
- ๒) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง

ซึ่งการกำหนดเป้าประสงค์ระดับหน่วยงานจะต้องตอบสนองต่อบทบาท หน้าที่ และภารกิจของกองที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร ทั้งนี้ องค์ประกอบทั้ง ๒ ส่วน ไม่ได้แยกจากกันโดยเด็ดขาด เพราะบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบบางอย่างของกอง สนับสนุนต่อเป้าประสงค์ขององค์กรอยู่แล้ว ดังนั้นจึงพบว่า กองในสายงานหลักส่วนใหญ่จะสามารถแปลงตัวชี้วัดจากระดับองค์กรไปใช้ประเมินผลระดับกอง โดยไม่จำเป็นต้องสร้างตัวชี้วัดขึ้นใหม่ สำหรับสายงานสนับสนุนจะพบว่า ส่วนใหญ่ต้องสร้างตัวชี้วัดเฉพาะหน้าที่ขึ้นมาใหม่ โดยกระบวนการในการพัฒนาระบบประเมินผลในระดับกอง ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอนหลัก ดังภาพที่ ๒.๔ ดังนี้

- **ยืนยันบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (กอง) เป็นขั้นตอนยืนยันบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน** โดยนำบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง มาทบทวนร่วมกันในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ดำเนินอยู่จริง หากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ไม่ตรงกับบทบาทหน้าที่จริงที่ดำเนินการอยู่ ควรมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ดำเนินอยู่จริง เพื่อให้การจัดทำระบบประเมินผลมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

- **กำหนดเป้าประสงค์ที่หน่วยงาน (กอง) มีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กร** ในขั้นตอนนี้ หน่วยงานควรพิจารณาว่า หน่วยงานมีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ระดับองค์กรในข้อใดและอย่างไรและเขียนบทบาทที่หน่วยงานมีส่วนเข้าไปผลักดันต่อเป้าประสงค์นั้น ๆ ออกมาในเชิงบรรยาย เพื่อที่จะทำให้เห็นถึงบทบาทที่กองมีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กรแล้ว อีกทั้งยังช่วยทำให้เกิดการสื่อสารและทำความเข้าใจร่วมภายในหน่วยงานถึงบทบาทที่ตนเองมีส่วนผลักดันต่อเป้าประสงค์ในระดับองค์กร จากนั้นจึงนำบทบาทเหล่านั้นมากำหนดเป็นเป้าประสงค์

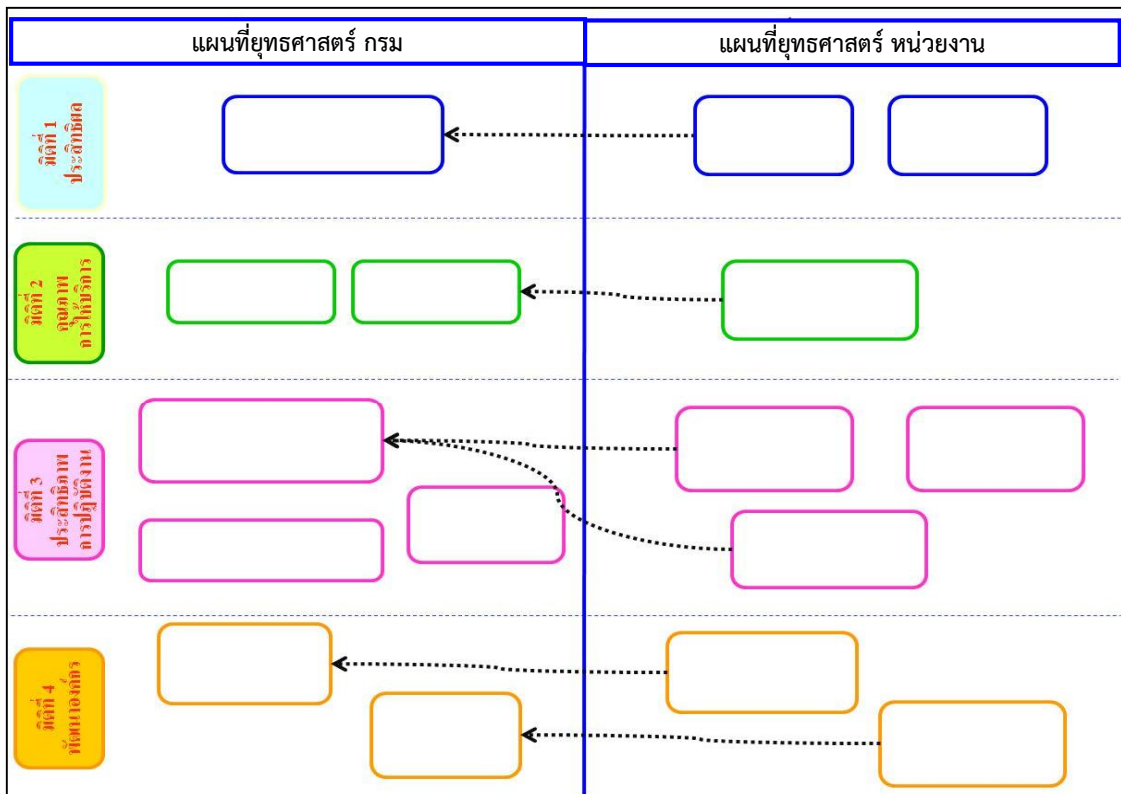
- **กำหนดเป้าประสงค์เพิ่มเติมตามหน้าที่งานที่ยังไม่ได้มีการประเมิน** เมื่อดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์ในขั้นตอนก่อนหน้าเสร็จสิ้น หน่วยงานควรพิจารณาทบทวนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองว่า เป้าประสงค์ที่จัดทำขึ้นครอบคลุมบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานแล้วหรือไม่ หากเป้าประสงค์ที่จัดทำขึ้นครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานแล้ว ก็สามารถข้ามไปสู่ขั้นตอนถัดไปคือ การกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานจะต้องสอดคล้องกับแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับองค์กร ตัวอย่างดังภาพที่ ๒.๕

- **กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์** เป็นกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถบรรลุแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งจะต้องสามารถวัดและกำหนดเป้าหมายของความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทุกเป้าประสงค์ต้องมีตัวชี้วัดอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด เพื่อเป็นการบอกให้ทราบถึงเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ว่าบรรลุหรือไม่ ซึ่งกระบวนการในการกำหนดตัวชี้วัดเป็นกระบวนการเดียวกับที่ได้จัดทำในระดับกรมเช่นกัน

ภาพที่ ๒.๔ กระบวนการพัฒนาระบบประเมินผลระดับหน่วยงาน (กอง)



ภาพที่ ๒.๕ ตัวอย่างความสอดคล้องของแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน (กอง) กับแผนที่ยุทธศาสตร์ขององค์กร (กรม)



หลังจากที่หน่วยงานมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของตนแล้ว ควรมีการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Measurement Template) เพื่อยืนยันความหมายของตัวชี้วัดให้เข้าใจตรงกัน และแสดงรายละเอียดของตัวชี้วัดแต่ละตัวให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น

๒.๑.๓ การประเมินผลระดับบุคคล

เมื่อทำการแปลงการประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการแปลงการประเมินผลระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล โดยการจัดกลุ่มงานที่มีหน้าที่งานใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน และจึงทำการแปลงระบบการประเมินผลระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล โดยมีแนวทางจัดทำเหมือนกับแนวทางการแปลงการประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ส่วนการประเมินผลระดับบุคคลนั้นเริ่มจากการกำหนดสิ่งที่กลุ่มงานหรือตำแหน่งต้องการมุ่งเน้นและจัดทำเป้าประสงค์ ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่งาน (Job Description) และเป้าประสงค์ที่เกิดจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์

๒.๒ หลักการกำหนดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เป็นค่าที่วัดผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามเป้าประสงค์หรือกลยุทธ์ โดยเทียบกับเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ หลักการที่สำคัญของการกำหนดตัวชี้วัดจะต้องเริ่มจากการกำหนดหรือการหาสิ่งที่วัดขึ้นมาก่อน (What to measure?) แล้วจึงหาเกณฑ์การวัดขึ้นมาเพื่อวัดสิ่งที่ต้องการจะวัด (How to measure?)

การกำหนดตัวชี้วัดภายใต้หลักของ Balanced Scorecard : BSC คือ การกำหนดเป้าประสงค์ทางกลยุทธ์ (Strategic Objectives) ที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ขององค์กร จากนั้นจึงกำหนดตัวชี้วัดขึ้นมา เพื่อวัดเป้าประสงค์เหล่านั้น สิ่งที่ต้องระวังคือ การสร้างตัวชี้วัดตามหลักของ BSC ควรจะคิดหรือพิจารณาตัวชี้วัดที่เหมาะสมสำหรับเป้าประสงค์แต่ละตัว โดยไม่จำเป็นต้องย้อนไปพิจารณาถึงข้อมูลหรือตัวชี้วัดเดิม ๆ ที่มีอยู่ ทั้งนี้เนื่องจากตัวชี้วัดที่มีอยู่อาจไม่ใช่ตัวชี้วัดที่เหมาะสมหรือดีที่สุดสำหรับเป้าประสงค์นั้น ๆ

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแนวความคิดของสำนักงาน ก.พ.ร. มีดังนี้

๒.๒.๑ ต้องสอดคล้องกับภารกิจหลัก พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และมีการเชื่อมโยงต่อผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจหรือมีการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจลงสู่ระดับกรม

๒.๒.๒ ควรเป็นตัวชี้วัดลักษณะ Output/Outcome ยกเว้น กำหนดตัวชี้วัดในระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจแล้ว สามารถกำหนดตัวชี้วัดที่ผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามตัวชี้วัดในระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจ

การกำหนดตัวชี้วัด มี ๔ ลักษณะ ดังนี้

ตารางที่ ๒.๑ ประเภทการกำหนดตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	แนวทางการพิจารณา
๑. ปริมาณ	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่ทำสำเร็จ หรือร้อยละที่ดำเนินการได้ เช่น - จำนวนครั้งที่มีการฝึกอบรมแบบ On the job training ให้กับบุคลากรของหน่วยงานต่อปี - ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม
๒. คุณภาพ	ความถูกต้อง ประณีต ความเรียบร้อยของผลงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน เช่น - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่หน่วยงานกำหนด
๓. เวลา	เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด เช่น - ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด - ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานผลการรับ-จ่ายเงินสด และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑
๔. ค่าใช้จ่าย	การประหยัดใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่าย การระงับรักษาเครื่องมือให้เสียหาย เช่น - ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง - ร้อยละการประหยัดพลังงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๓ หลักการกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)

การกำหนดเป้าหมายถือเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน โดยเฉพาะการยอมรับค่าเป้าหมาย โดยมักจะมีการต่อรองค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น เนื่องจากการกำหนดเป้าหมายจะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือแรงจูงใจที่ผู้บริหารและบุคลากรจะได้รับ การกำหนดเป้าหมายที่มีลักษณะยากและท้าทาย (Stretch) เพื่อให้เกิดแรงจูงใจและกระตุ้นให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรสูงขึ้น อาจนำไปสู่ปัญหาความเครียด (Stress) และความรู้สึกไม่ยุติธรรมเกิดขึ้นในองค์กรได้ จึงควรพิจารณาถึงลักษณะและวัฒนธรรมขององค์กร การกำหนดค่าเป้าหมายตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. มีดังนี้

๒.๓.๑ การกำหนดเป้าหมายไม่ควรต่ำกว่าผลงานในปีที่ผ่านมา ควรพิจารณาดังนี้

๑) ปัจจัยภายใน เช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต้นทุนและความพร้อมของบุคลากร เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น ระดับในการควบคุมหรือบริหารจัดการผลงาน การบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ

๒.๓.๒ การกำหนดจาก Benchmark โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเหมือนกันหรืออยู่ในเขตพื้นที่เดียวกัน รวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศ และสถาบันในระดับนานาชาติ ที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ควรคำนึงถึงความแตกต่างทางศักยภาพและบริบทของหน่วยงานด้วย

๒.๓.๓ การกำหนดจากค่ามาตรฐานสากลหรือเป็นค่ามาตรฐานทางวิทยาศาสตร์ เช่น ค่าปริมาณออกซิเจน (Dissolved Oxygen : DO) ในแหล่งน้ำ การได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่าง ๆ

๒.๓.๔ การกำหนดจากผลการดำเนินงานในอดีต (Past Performance) เป็นฐานหรือหลักการ Self-improvement เพื่อใช้วัดความสามารถในการดำเนินการทำได้ดีขึ้นกว่าเดิมหรือไม่ ซึ่งมักใช้ในกรณีที่ไม่มีหน่วยงานอื่น หรือมาตรฐานอื่นเพื่อเปรียบเทียบผลงาน จึงต้องเปรียบเทียบกับผลงานเดิม

๒.๓.๕ การกำหนดจากแนวโน้มของผลการดำเนินงาน (Trend) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลง ทั้งนี้ ต้องมีการรวบรวมข้อมูลในอดีตที่เพียงพอ เพื่อสร้างภาพของแนวโน้มที่เชื่อถือและนำมาใช้งานได้

๒.๓.๖ การกำหนดจากผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดของหน่วยงาน (Best Practice) เพื่อผลักดันให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น หากมีหลายหน่วยงานที่ดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน ก็อาจพิจารณาให้ใช้ผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดเป็นเป้าหมายสำหรับทุกหน่วยงานได้

๒.๓.๗ การกำหนดจากนโยบายอย่างก้าวกระโดด (Stretch Targeting) เพื่อผลักดันให้องค์กรมีผลการดำเนินงานที่เติบโตแบบก้าวกระโดด ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานย้อนหลัง (Baseline data) และมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๘ การกำหนดขึ้นเองในกรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่จะนำมาพิจารณาหรือไม่สามารถนำหลักการข้างต้นมาประยุกต์ใช้ได้ อาจกำหนดเป้าหมายขึ้นเองก่อนแล้วค่อยพัฒนาต่อเนื่อง โดยการสร้างระบบฐานข้อมูลสำหรับตัวชี้วัดดังกล่าวเพื่อใช้วัดผลในปีต่อ ๆ ไป

๒.๓.๙ วิธีการกำหนดเป้าหมายสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑) **Absolute Target** : กำหนดความคาดหวังในการดำเนินงานมาเป็น ค่าเฉพาะเจาะจง

๒) **Range Target** : กำหนดช่วงความคาดหวังในการดำเนินงาน โดยช่วงความคาดหวังขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปัจจัยสิ่งแวดล้อม และดุลยพินิจจากการวิเคราะห์เป็นกรณี ๆ ไป

๒.๔ หลักการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยที่

๒.๔.๑ ค่าเป้าหมาย โดยปกติค่าเป้าหมายจะกำหนดไว้ที่ระดับคะแนนไม่เกิน ๓

๒.๔.๒ กรณีค่าเป้าหมายที่ส่วนราชการตั้งไว้ของปีนั้น ๆ ต่ำกว่าผลงานในอดีตมาก ทั้งที่ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ดำเนินการไม่เปลี่ยนแปลง ระดับผลงานที่กำหนดไว้ที่ระดับคะแนน ๓ ไม่ควรต่ำกว่าผลงานในอดีต

๒.๔.๓ กรณีที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงหรือติด Ceiling ซึ่งแสดงถึงการมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลหรือประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในผลการดำเนินงานนั้นแล้ว อาจกำหนดค่าเป้าหมายหรือผลงานในอดีตไว้ที่ระดับคะแนน ๓ - ๕

๒.๔.๔ ระดับคะแนน ๕ จะต้องแสดงถึงผลการปฏิบัติราชการในระดับที่แสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพ หรือ Best Effort หรือมีผลงานดีเกินความคาดหมายมาก เช่น

๑) สามารถใช้เป็น Best Practice ให้กับหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในเรื่องเดียวกันได้ แสดงถึงการมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรอย่างจำกัดอย่างคุ้มค่า หรือเกิดประโยชน์สูงสุดหรือมีผลิตภาพเพิ่มขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) เป็นเกณฑ์ที่บรรลุได้ยาก ต้องมีปัจจัยสนับสนุนและความพร้อมในการบริหารจัดการหรือบูรณาการอย่างมาก จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จได้

๒.๔.๕ ผลการประเมินในระดับคะแนน ๑ - ๕ ต้องสามารถแสดงผลการดำเนินงานหรือศักยภาพในการผลักดันให้เกิดผลสำเร็จในแต่ละระดับคะแนนที่มีความแตกต่างกันได้

๒.๕ แนวความคิดการถ่วงน้ำหนักตามความสัมพันธ์ (Weighting Factor to Relationship)

๒.๕.๑ แนวความคิดการถ่วงน้ำหนักตามความสัมพันธ์ เป็นการถ่วงน้ำหนักตามหลักการ Quality Function Deployment : QFD ของแนวคิด Six-Sigma โดยมีหลักการแนวคิด ดังนี้

- ๑) การถ่วงน้ำหนักในรูปแบบใหม่ที่คำนวณน้ำหนักจากคะแนนความสัมพันธ์ที่ได้รับ
- ๒) การระบุคะแนนตามลักษณะของความสัมพันธ์ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง (๙-๓-๑, ๔-๒-๑, หรือ ๕-๓-๑)

๓) นำคะแนนที่ได้รับมาคำนวณเป็นน้ำหนักตามบัญญัติไตรยางศ์

๒.๕.๒ การนำมาประยุกต์ใช้จากการระบุความสำคัญของตัวชี้วัด หรือความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามลักษณะความสัมพันธ์ ดังนี้

- ๑) สำคัญมาก/สำคัญปานกลาง/สำคัญน้อย
 - ๒) เจ้าภาพหลัก/เจ้าภาพรอง/ผู้สนับสนุน
- กำหนดคะแนนความสำคัญครบทุกตัวชี้วัดแล้ว นำมาหาน้ำหนักแต่ละตัวชี้วัด ตามสูตร

$$\text{น้ำหนักของตัวชี้วัด} = \frac{\text{คะแนนความสำคัญของตัวชี้วัด}}{\text{คะแนนความสำคัญรวม}} \times ๑๐๐$$

๒.๖ แนวทางการประเมินผลและการให้คะแนน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน มี ๒ ลักษณะ คือ

- การประเมินผลเชิงปริมาณ เช่น ร้อยละอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- การประเมินผลเชิงคุณภาพ เช่น การประเมินผลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการต่าง ๆ

การประเมินผลได้กำหนดระดับคะแนนของการประเมิน โดยใช้ระบบการให้คะแนน (Point System) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเลิศหรือดีเยี่ยม
ระดับ ๔	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก
ระดับ ๓	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี
ระดับ ๒	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้
ระดับ ๑	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุง

โดยแนวทางการประเมินผลและการให้คะแนน สามารถแบ่งตามงานได้ดังนี้

๒.๖.๑ งานประจำ/ภารกิจหลัก/ภารกิจตามยุทธศาสตร์

๑) การประเมินผลการดำเนินงานที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดจะพิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งไม่รวมถึงระยะเวลาที่ต้องเสียไปเนื่องจากกรณีต่อไปนี้

- การดำเนินงานที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่น
- การดำเนินงานที่อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร เนื่องจากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

ต้องทำหนังสือหรือแจ้งขอหลักฐานเพิ่มเติม

๒) การนับระยะเวลาการดำเนินงาน พิจารณาจากกลุ่มผู้รับบริการเป็นหลัก โดยเริ่มนับตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นการดำเนินงานจนถึงกระบวนการสุดท้ายที่กลุ่มผู้รับบริการได้รับบริการ โดยกำหนดหน่วยวัดผล ดังนี้

ตารางที่ ๒.๒ หน่วยวัดการประเมินผลของงานประจำ/ภารกิจหลัก/ภารกิจตามยุทธศาสตร์

หน่วยวัด	รายละเอียด
๑. จำนวนวันทำการ/วัน	เวลาที่เริ่มนับจากวันที่ได้รับเรื่องจนถึงวันที่เอกสารออก ดังนี้ ☐ ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่ายและงานออกช่วงเช้าหรือบ่ายของวันเดียวกัน ถือเป็นครึ่งวันทำการ ☐ ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่ายและงานออกภายในวันทำการถัดไป ๑ วัน ถือเป็น ๑ วันทำการ แต่ถ้างานออกภายในวันทำการถัดไปมากกว่า ๑ วัน ก็ให้นับจำนวนวันต่อเนื่องไปตามลำดับ
หน่วยวัด	รายละเอียด
๒. จำนวนชั่วโมงทำการ	☐ เวลาที่เริ่มนับจากชั่วโมงที่ได้รับเอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจนถึงชั่วโมงที่ส่งเอกสาร/ข้อมูล
๓. การนับวันโดยเฉลี่ย	☐ $\frac{\text{จำนวนวันทำการรวมทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ทำเสร็จ (เรื่อง/ฉบับ/ครั้ง/ราย/อัตรา)}}$
๔. การนับชั่วโมงเฉลี่ย	☐ $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ทำเสร็จ (เรื่อง/ฉบับ/ครั้ง/ราย/อัตรา)}}$
๕. การนับร้อยละโดยเฉลี่ย	☐ $\frac{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$
๖. ร้อยละความสำเร็จ	☐ $\frac{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$
๗. ความสำเร็จ	☐ วัดผลการดำเนินงานว่า “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ”

๒.๖.๒ งานโครงการ

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับผลผลิต (Output) ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยกำหนดหน่วยวัดการประเมินผล ดังนี้

ตารางที่ ๒.๓ หน่วยวัดการประเมินผลของงานโครงการ

หน่วยวัด	รายละเอียด																																									
๑. จำนวนของแผนงาน/โครงการ	☐ จำนวนงาน/โครงการที่ดำเนินการสำเร็จตรงตามแผนที่กำหนดไว้																																									
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)	☐ ประเมินผลความสำเร็จจากความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนที่กำหนด ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																									
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																																					
๑	✓																																									
๒	✓	✓																																								
๓	✓	✓	✓																																							
๔	✓	✓	✓	✓																																						
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																					
๓. ร้อยละความสำเร็จ	☐ $\frac{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ดำเนินการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$																																									
๔. ความสำเร็จ	☐ วัดผลการดำเนินงานว่า “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ”																																									

หมายเหตุ หากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องได้รับการอนุมัติ/ความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจระดับอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดีที่รับผิดชอบในสายงานนั้น

๒.๗ แผนปฏิบัติการ/แผนการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลภายในกรมบัญชีกลางและได้นำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลฯ ในปีงบประมาณนี้ โดยมีแผนการจัดระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียกว่า “แผนปฏิบัติการ/แผนการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

บทที่ ๓ ระบบประเมินผลระดับองค์กรของกรมบัญชีกลาง

๓.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การจัดทำกรอบการประเมินผลระดับองค์กร กรมบัญชีกลางได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ (แผนยุทธศาสตร์) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ เพื่อนำมาจัดทำเป็น แผนที่ยุทธศาสตร์ภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกออกเป็น ๒ มิติ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ มิติภายนอก

๑) การประเมินประสิทธิผล หมายถึง งานที่ดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ของกรมบัญชีกลาง และสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกรม/กลุ่มภารกิจ

๒) การประเมินคุณภาพ หมายถึง การที่หน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการภายในกรม เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๓.๑.๒ มิติภายใน

๑) การประเมินประสิทธิภาพ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นความสามารถในการปฏิบัติราชการ

๒) การพัฒนาองค์กร หมายถึง การที่หน่วยงานมีความสามารถในการบริหารจัดการ องค์กร การบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากรและข้อมูล เพื่อรองรับ กับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการพัฒนาองค์กร

๓.๒ แผนปฏิบัติการกระทรวงการคลัง

๓.๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
(Being Fiscal and Economic Pillar for Sustainable Development)

๓.๒.๒ พันธกิจ/ภารกิจตามกฎหมาย (Missions/Duties and responsibilities)

- ๑) เสนอแนะนโยบายการคลังและเศรษฐกิจ
- ๒) บริหารการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ
- ๓) บริหารการเงินแผ่นดิน
- ๔) บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐ

๓.๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑) การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
- ๒) การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
- ๔) การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- ๕) การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ

๓.๓ แผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลาง

๓.๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด หมายถึง กรมฯ จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คุ่มค่า และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ พันธกิจ (Mission)

๑) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง

๒) บริหารเงินสศภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงินอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓) สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

๔) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐด้านการบริหารการเงินการคลัง

๕) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

๓.๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issues)

๑) การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

๒) การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

๓) การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๓.๓.๔ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังนี้

๑) การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

๒) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๓) การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล

๔) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

๕) การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

๖) การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

๗) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

๘) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

แสดงดังภาพที่ ๓.๑

ภาพที่ ๓.๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกรมบัญชีกลาง



ที่มา : กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓.๓.๕ เป้าประสงค์และรางวัลชีวิต

กรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทั้ง ๘ เป้าประสงค์ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) มิติภายนอก มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการประเมินประสิทธิภาพ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และด้านการประเมินคุณภาพ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๒) มิติภายใน มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการประเมินประสิทธิภาพ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน ๖ ตัวชี้วัด แสดงดังตารางที่ ๓.๑

ตารางที่ ๓.๑ เป้าประสงค์และร่างตัวชี้วัดระดับกรม

สรุปกรอบตัวชี้วัดระดับองค์กรของกรมบัญชีกลางตามแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ระดับ ๓ คะแนน
มิติภายนอก				
♦ การประเมินประสิทธิผล		๑๕	๒๕.๐๐	
๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	๕.๐๐	๖๐ +/-๒๐
	๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	๕.๐๐	๖๐ +/-๒๐
	๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๙	๑๕.๐๐	๙๐ +/-๕
♦ การประเมินคุณภาพ		๓	๕.๐๐	
๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง	๓	๕.๐๐	๗๐ +/-๕
มิติภายใน				
♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๓๐.๐๐	
๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	๙	๑๕.๐๐	๙๐ +/-๕
๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวกรวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๕.๐๐	๘๕ +/-๓
♦ การพัฒนาองค์กร		๒๔	๔๐.๐๐	
๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลางที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๕.๐๐	๘๐ +/-๕
๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๕.๐๐	๕๐ +/-๑๐
	๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	๕.๐๐	
	๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	๕.๐๐	
๗ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓	๕.๐๐	๙๐ +/-๕
๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๓	๕.๐๐	๙๐ +/-๕
รวม		๖๐	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

</

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๘๓.๐๙

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๙.๗๗

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๓ + \left\{ \frac{(๘๓.๐๙ - ๘๓)}{(๘๘ - ๘๓)} \times (๔ - ๓) \right\} = ๓.๐๑๘๐$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{ \frac{(๙๙.๗๗ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔) \right\} = ๔.๙๕๕๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๓.๐๑๘๐}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{๔.๙๕๕๐}{๕} \times ๗๐ \right) = ๘๗.๔๖$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละการใช้จ่าย	-	๙๗.๖๕	๙๘.๗๑	๙๘.๘๙

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๘	๘๓	๘๘	๙๓

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{aligned} &\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ &+ \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ &+ \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \end{aligned}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

พิจารณาจากผลในระบบ GFMS ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ					
คำเป้าหมาย			คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการ เป็นไปตาม แผน	โครงการ เป็นไปตาม แผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำนวณ : $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$					
หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง					
คำเป้าหมาย			คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๘.๖๐	๗๗.๔๐	๘๓.๒๐	๘๒.๔๐	
หมายเหตุ : กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด					

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์

การพัฒนาาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์การพัฒนาาระบบระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล คำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล คำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๙๓.๕๐	๙๓.๙๐	๙๔.๘๖	๙๓.๙๘

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ คำนวณจากค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดของหน่วยงานส่วนกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ คำนวณจากค่าเฉลี่ย ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตาม ระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดของหน่วยงานส่วนกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลางที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

กรมบัญชีกลางโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่

๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของกรมบัญชีกลางที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลางต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน

$$\left[\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา}}{\text{จำนวนบุคลากรของกรมบัญชีกลางที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ}} \times ๑๐๐ \right]$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด ๖.๑ : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัดจากร้อยละคะแนนผลการดำเนินงานเฉลี่ยของตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบ ตามการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. (ทุกตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเท่ากัน คือ ๑๐๐ คะแนน)

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละคะแนนผลการดำเนินงานเฉลี่ยของตัวชี้วัด =

ผลรวมของค่าคะแนนผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ในทงองค์ประกอบ x ๑๐๐

จำนวนตัวชี้วัดในทงองค์ประกอบ x ๑๐๐ คะแนน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่าย และการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย :					
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณา จาก ๒ ส่วน ดังนี้					
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)					
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)					
สูตรการคำนวณ					
ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัด ในภาพรวม					
๒. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
คำเป้าหมาย :		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	
		สูตรการคำนวณ		
		การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร		
		หน่วยวัด : ร้อยละ		
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
คำเป้าหมาย :		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	
		สูตรการคำนวณ		
		การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร		

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๗๒.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๕.๑๙</td> <td style="text-align: center;">๗๙.๗๙</td> <td style="text-align: center;">๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">ต่ำกว่า ๘๔</td> <td style="text-align: center;">๘๔ - ๘๘</td> <td style="text-align: center;">๘๙ - ๙๓</td> <td style="text-align: center;">๙๔ - ๙๘.๕</td> <td style="text-align: center;">๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย $= (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘) + (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒)$ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	
		การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ		
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	
		การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ		

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร คำนวณจาก

จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน

จำนวนโครงการทั้งหมด

X ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร คำนวณจาก

จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน

จำนวนโครงการทั้งหมด

X ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

บทที่ ๔ การประเมินผลระดับหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง

๔.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน โดยถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ซึ่งแบ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒ มิติ เช่นเดียวกับระดับองค์กร ดังนี้

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามเป้าประสงค์ระดับองค์กร



๔.๒ ตัวชี้วัดภาคบังคับ (Common KPI)

ตัวชี้วัดภาคบังคับมีทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด ซึ่งอยู่ในการประเมินผล มีจำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ : การประเมินคุณภาพ มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานด้านการให้บริการ โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานตามกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

ด้านที่ ๒ : การประเมินประสิทธิภาพ มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑) กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒) ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์

๒.๒ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด

ด้านที่ ๓ : การพัฒนาองค์กร จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา

๓.๒ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความมุ่งมั่นในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวน และระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งสองส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจ ในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

**๓.๓ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับ
จัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย
โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

**๓.๔ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับ
จัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย
โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

**๓.๕ ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ของกรมบัญชีกลาง**

พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจาก
จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับตามโครงการของหน่วยงาน

บทที่ ๕ แนวทางการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน

การรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยแยกตามหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยตรง จะต้องจัดส่งรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment) เรียกว่า รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภาคผนวก ๑) พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานประกอบ ส่งให้กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาผลการประเมินตนเองของหน่วยงานตามรอบระยะเวลา ดังนี้

ปฏิทินการจัดทำรายงานผล		กำหนดส่งรายงานผล	
รอบระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	วันที่	หมายเหตุ
★ รอบ ๖ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕	ส่งแบบรายงานผลฯ
★ รอบ ๙ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕	ส่งแบบรายงานผลฯ
★ รอบ ๑๒ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕	ส่งแบบรายงานผลฯ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ

หากหน่วยงานใดส่งรายงานไม่ตรงตามกำหนดเวลาในแต่ละรอบระยะเวลา จะต้องถูกตัดคะแนนในการส่งเป็นรายวัน วันละ ๐.๐๑ คะแนน และการจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด รอบ ๑๒ เดือน เพื่อเป็นหลักฐานเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบผลการดำเนินงาน และเป็นเอกสารหลักฐานประกอบแต่ละตัวชี้วัด

๕.๒ หน่วยงานที่เป็นแหล่งข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวม ได้แก่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) กองตรวจสอบภาครัฐ (กตส.) และกองบัญชีภาครัฐ (กบร.) เป็นผู้รายงานผลและประเมินคะแนน ดังนี้

๕.๒.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน - กยพ.

๕.๒.๒ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน - กยพ.

๕.๒.๓ ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง - สพบ.

๕.๒.๔ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพันความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง - กพร.

๕.๒.๕ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - สล.

๕.๒.๖ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - สล.

๕.๒.๗ ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง - กยผ.

๕.๒.๘ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตง.) ของสำนักงานคลังเขต เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังเขต - กตส.

๕.๒.๙ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด - กปร.

๕.๒.๑๐ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด - กปร.

๕.๓ การจัดส่งรายงาน หากพ้นกำหนดเวลาจะต้องถูกตัดคะแนนวันละ ๐.๐๑ คะแนน และการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน จะต้องส่งแบบรายงานผลฯ พร้อมกับเอกสารหลักฐานเป็น File

บทที่ ๖ เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน



๑. กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ (กรจ.)

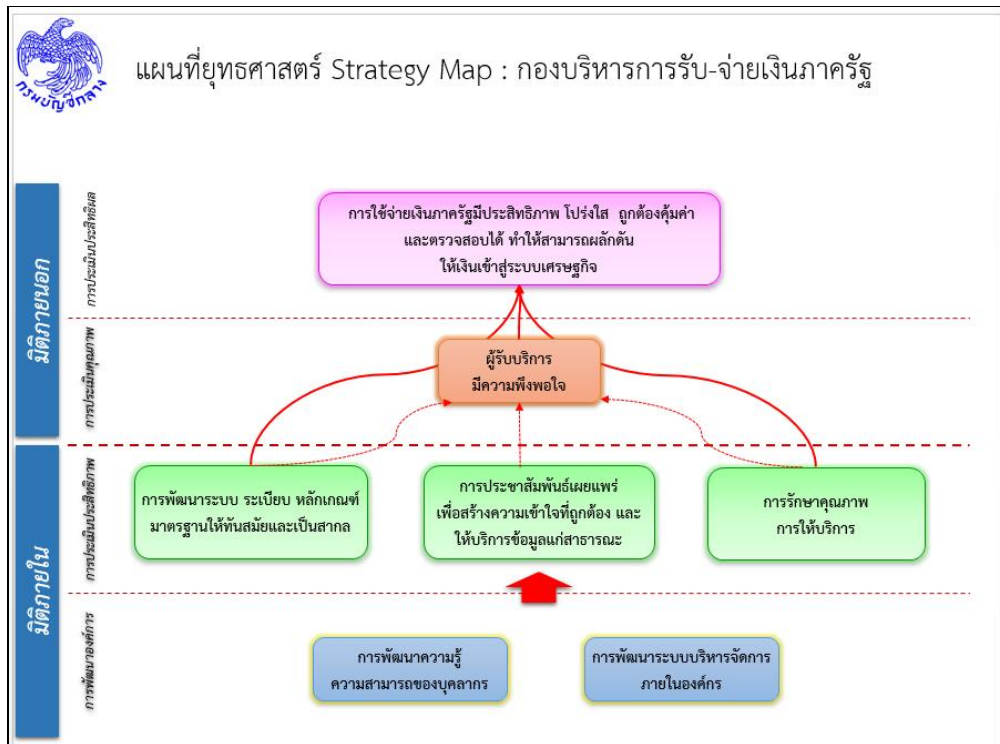
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง
- ๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน
- ๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

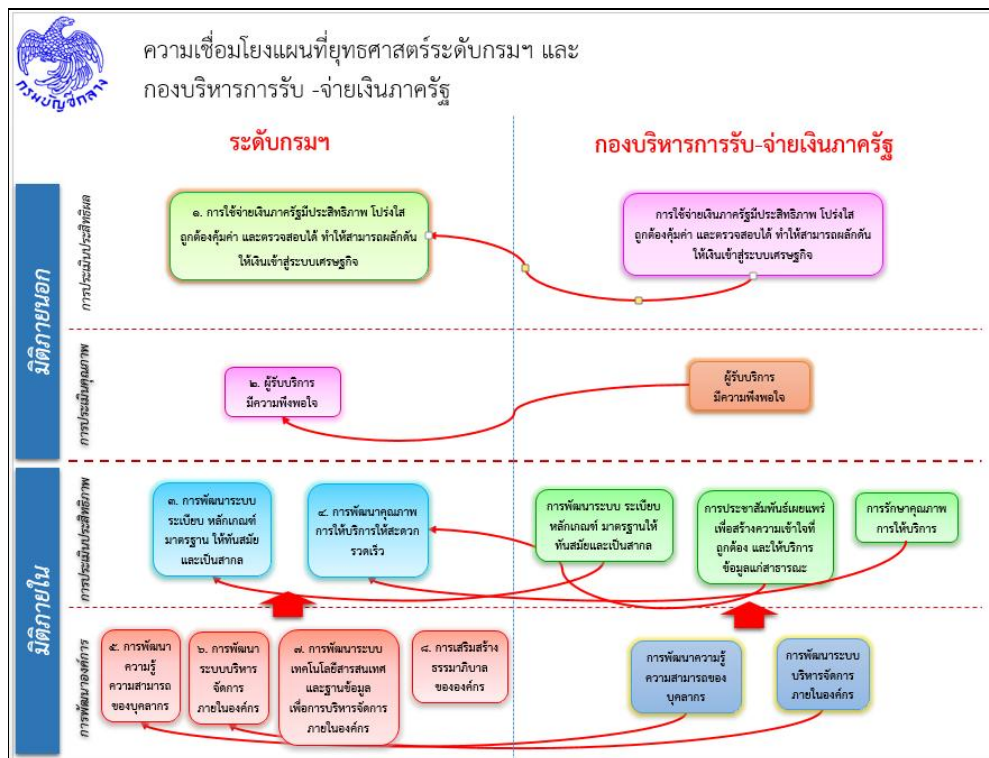
☐ แผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑ - ๖.๒ มีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑

ภาพที่ ๖.๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรม และกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การเป็นเลิศด้านระบบบริหารงานทางการเงินทั้งด้านการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๘๖								
	๑.๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	๑. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๘๖								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/-๕	๙๔.๖๐	๘๐.๐๐	๘๒.๘๐	๘๔.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๐.๐๐								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำระบบกองทุนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑. ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๒๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑. ร้อยละของการดำเนินการภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๘๖	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๓. การเป็นเลิศด้านระบบงานด้านข้อมูล (Digital GSD : DC)	๑. การพัฒนาองค์การ		๓๑	๔๔.๒๙								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑. ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๒๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๓	๙๐ +/-๕	๑๕๐.๐๐	๑๕๓.๕๗	๑๐๗.๑๔	๑๐๐.๐๐			✓
	ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๒. ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓. ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔. จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๒.๘๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	รวม		๗๐	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๘.๖๐	๘๐.๐๐	๘๒.๘๐	๘๔.๐๐	

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ :	
๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำระบบถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :
พิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
เรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้	
๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)	
หน่วยวัด : เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการตรวจสอบ การอนุมัติ และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ระยะเวลามาตรฐาน ๑ วันทำการ โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. เจ้าหน้าที่ต้องได้รับเรื่องภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

๒. เอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

๓. ระบบ GFMS ไม่ขัดข้อง

๔. เมื่อได้รับบัตร Smart Card

๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล คือ ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำอธิบาย : บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ : ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๑๕๐.๐๐	๑๕๓.๕๗	๑๐๗.๑๔	๑๐๐	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย $= (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘) + (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒)$ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐		
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐		
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #fce4ec;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๘.๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #fce4ec;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๒๙</td> <td style="padding: 5px;">๔๖</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๒. กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กงบ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม
- ๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติบทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ของบุคลากรภาครัฐ
- ๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
- ๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

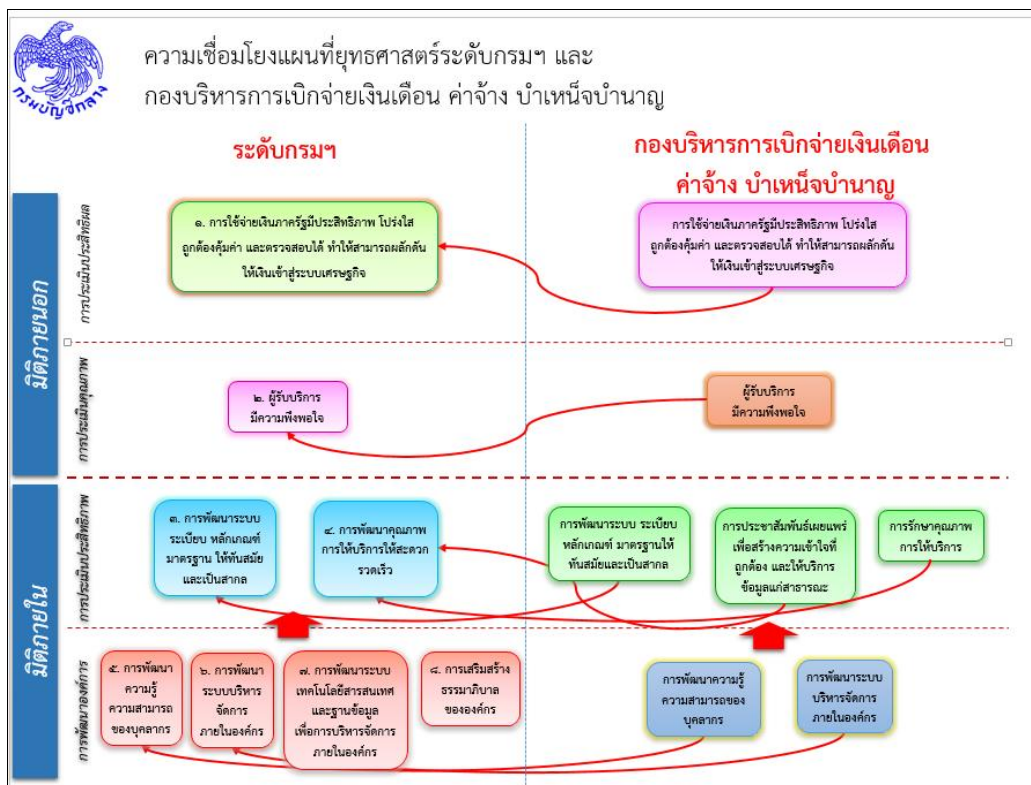
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ของกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓ - ๖.๔ มีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒

ภาพที่ ๖.๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ



ภาพที่ ๖.๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรม และกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ



ตารางที่ ๖.๒ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คณะ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การเป็นกลไกส่งเสริมระบบบริหารงานที่ดีและการใช้ดิจิทัลเป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๓	๔.๖๙								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e-Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน	๓	๔.๖๙	๙๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๑. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๔.๐๖								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๐๖	๙๐ +/-๕	๘๐.๒๐	๘๐.๘๐	๘๔.๖๐	๘๗.๘๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๒.๘๑								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการร่างหลักเกณฑ์ การขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ Digital Pension	๙	๑๔.๐๖	๙๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๖๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๐๖	๘๕ +/-๓	๙๑.๐๓	๙๑.๐๑	๙๑.๐๘	๙๓.๕๒		✓	✓
๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงบวกและเพิ่มขีดความสามารถ (Digital CGD : DC)	๑. การพัฒนาองค์กร		๓๑	๔๘.๔๔								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๖๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ***ยังไม่ได้รับจัดสรรให้ตัวชี้วัดนี้ออก***	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ทราบแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๕๖	๙๐ +/-๕	๑๒๓.๒๑	๘๔.๓๑	๘๘.๐๐	๑๐๐.๐๐			✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๐๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๐๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๔.๐๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	รวม		๖๔	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ: การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e-Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน

คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e-Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำในระบบ e-Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องตรงกัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๘๐.๒๐	๘๐.๘๐	๘๔.๖๐	๘๗.๘๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการร่างหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ Digital Pension

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการร่างหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบ Digital Pension

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๙๑.๐๓	๙๑.๐๑	๙๑.๐๘	๙๓.๔๒

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

- กระบวนการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่วันที่บันทึกในระบบ e-Pension กระทั่งออกจากกรม

ต.ค. - ก.ค. ระยะเวลามาตรฐาน ๗ วันทำการ

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

x ๑๐๐

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๕					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๒๓.๒๑	๘๔.๓๑	๘๘.๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)						ตัวชี้วัดภาคบังคับ																
คำเป้าหมาย :						คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ																
<table><tr><td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๘.๑๕</td><td>๘๑.๖๕</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>๒๙.๐๐</td><td>๔๖.๐๐</td><td>๗๕.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td><td>๕๒.๓๒</td><td>๗๔.๕๒</td><td>๙๕.๐๐</td></tr></table>							เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																			
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐																			
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐																			
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐																			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																	
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป																	
ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)																						
หน่วยวัด : ร้อยละ																						
หมายเหตุ :																						
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม																						
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน																						
๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS																						

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑</td> <td>๗๒</td> <td>๙๓</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัทส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 20%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> </table>				ระดับ คะแนน		๑	๒	๓	๔	๕	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔		๕										
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒		๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 10%;">๒๕๖๑</td> <td style="width: 10%;">๒๕๖๒</td> <td style="width: 10%;">๒๕๖๓</td> <td style="width: 10%;">๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>				ข้อมูล พื้นฐาน		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔												
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-												

๓. กองการเงินการคลังภาครัฐ (กค.)

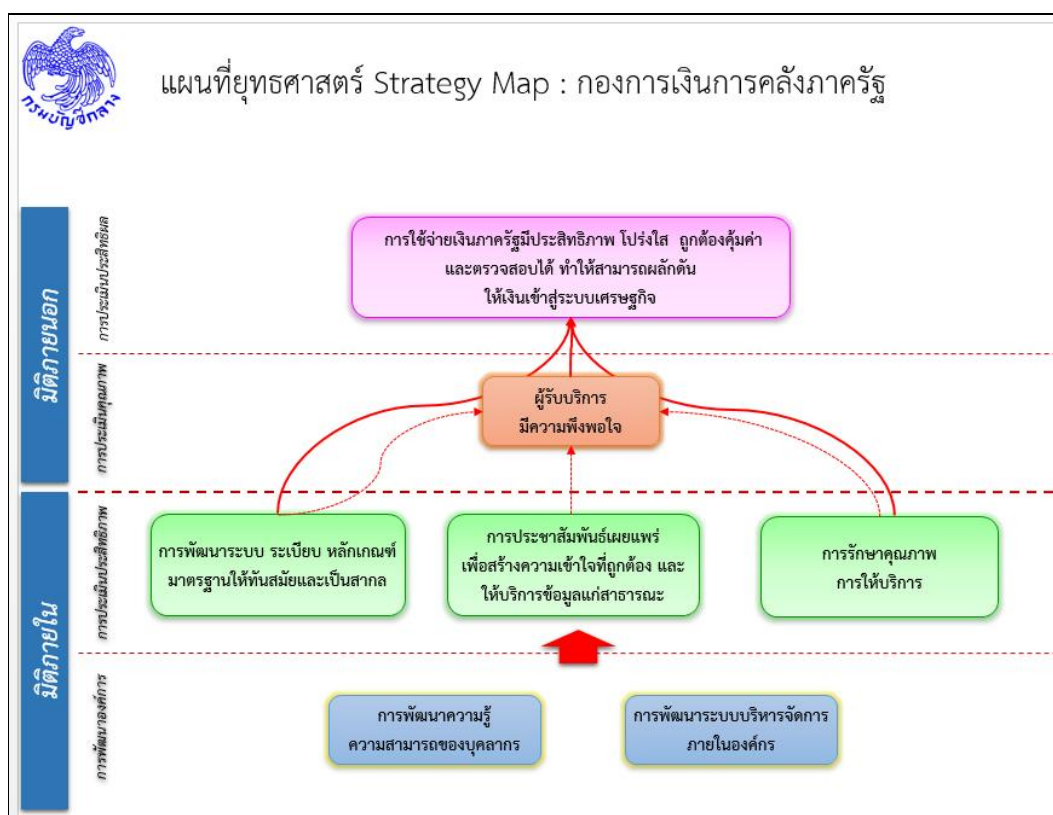
❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลัง
- ๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

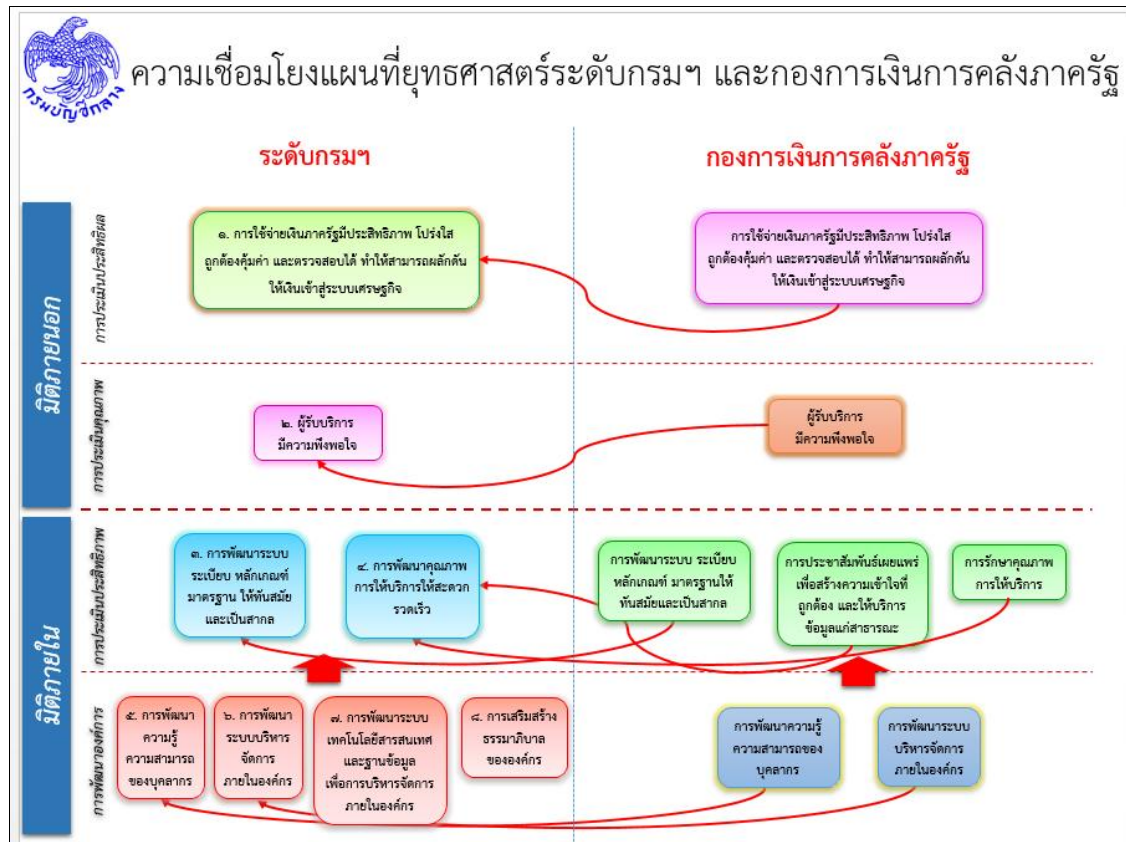
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองการเงินการคลังภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๕ - ๖.๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๓

ภาพที่ ๖.๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองการเงินการคลังภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองการเงินการคลังภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๓ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองการเงินการคลังภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
กองการเงินการคลังภาครัฐ												
ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับคะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การเป็นเลิศด้านระบบบริหารงานการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่โดดเด่น (Excellence Service : ES)	มิติภายนอก											
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๒๗.๖๓								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๙	๑๑.๘๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคลัง	๓	๓.๙๕	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
		๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)	๙	๑๑.๘๔	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	❖ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๑.๘๔								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๑.๘๔	๗๐ +/-๕	๗๘.๙๐	๗๘.๒๐	๘๔.๓๐	๘๔.๗๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๔	๑๙.๗๔								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ จำนวนสำนักงานคลังที่จัดทำรายงานตามโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	๓	๓.๙๕		-	-	-	๗๖ จังหวัด		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๓.๙๕	๓ +/-๑	๓	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๑.๘๔	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๙๑.๒๗	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์การคลังภาครัฐ (OGD : OC)	❖ การพัฒนางานคลัง		๓๑	๔๐.๗๔								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๙๕	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๓๒	๙๐ +/-๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๓.๖๔	๑๐๗.๒๗	๑๐๐.๐๐			✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๑.๘๔		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๑.๘๔		-	-	-	-		✓	✓
หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๑.๘๔	๓ +/-๑	-	-	-	-		✓	
		รวม	๗๖	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ: การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองการเงินการคลังภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๘.๙๐	๗๘.๒๐	๘๔.๓๐	๘๔.๗๐	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ จำนวนสำนักงานคลังที่จัดทำรายงานตามโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จังหวัด	๗๖ จังหวัด	๗๖ จังหวัด	๗๖ จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จังหวัด	-	-	-	-	๗๖ จังหวัด

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จังหวัด	-	-	-	๗๖

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนสำนักงานคลังจังหวัดที่สามารถจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด

หน่วยวัด : จังหวัด

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
เรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

- กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ
- ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๑๐๐	๙๑.๖๗	๑๐๐	๑๐๐	

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

๑. กระบวนการบริหารเงินคงคลัง

๑.๑ จัดทำประมาณการเงินสดรับ-เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ภายในวันที่ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการบริหารเงินคงคลัง

๑.๒ การปรับปรุงประมาณการเงินสดรับ-เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ส่งให้ สบน. ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ปรับปรุงประมาณการ ทั้งนี้ หากตรงกับวันหยุดให้นำส่งในวันทำการถัดไป โดยข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐก่อน

๒. กระบวนการตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล โดยวัดการจัดทำเงินงบกลาง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๖ วันทำการ หลังได้รับข้อมูลถูกต้อง กระทั่งออกจากกอง

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องทั้งหมด

๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๖๓.๖๔	๑๗๗.๒๗	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน - ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๔. กองบัญชีภาครัฐ (กปร.)

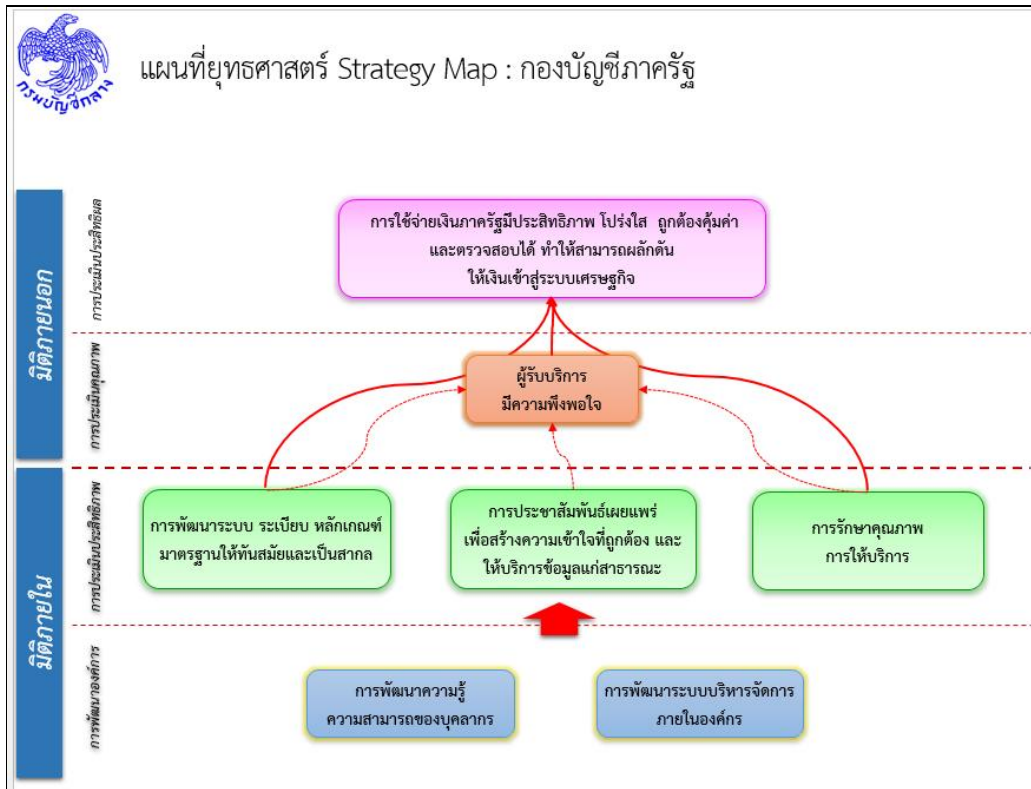
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ
- ๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ
- ๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ
- ๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๗ - ๖.๘ และมี ตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๔

ภาพที่ ๖.๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบัญชีภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองบัญชีภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบัญชีภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
กองบัญชีภาครัฐ												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกในการเพิ่มขีดความสามารถของ Smart Regulator (SR)	มิติภายนอก											
	๐ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๔.๐๖								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการบูรณาการคุณภาพรายงานการเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙	๑๔.๐๖	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	๐ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๔.๐๖								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๐๖	๗๐ +/-๕	๘๑.๒๐	๗๙.๒๐	๘๔.๘๐	๘๔.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๐ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๓.๔๔								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ความสำเร็จของการกำหนดระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี	๓	๔.๖๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๖๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๐๖	๘๕ +/-๓	๙๓.๒๖	๙๗.๙๒	๙๘.๓๔	๙๕.๒๒		✓	✓
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรดิจิทัล (Digital GO : DC)	๐ การพัฒนาองค์กร		๓๑	๔๔.๔๔								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๖๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๕๖	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๖๑.๒๙	๑๖๑.๑๑	๑๐๐.๐๐			✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๐๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๐๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขึ้นคอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๔.๐๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
		รวม	๖๔	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อแบ่งกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองบัญชีภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการบูรณาการคุณภาพรายงานการเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการบูรณาการคุณภาพรายงานการเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการบูรณาการคุณภาพรายงานการเงินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๘๑.๒๐	๗๙.๒๐	๘๔.๔๐	๘๔.๐๐	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จของการกำหนดระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับ	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับ	-	-	-	-
คำอธิบาย :				
ดำเนินการกำหนดระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้				
ระดับ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ผังบัญชี มาตรฐานและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS				
ระดับ ๒ : เชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการจัดทำร่างระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี				
ระดับ ๓ : จัดทำร่างระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขอทราบข้อคิดเห็นที่จะนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไข				
ระดับ ๔ : นำเสนอร่างระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี ต่อผู้บริหารกรมบัญชีกลาง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ				
ระดับ ๕ : แจ้งเวียนระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงาน				
หน่วยวัด : ระดับ				
หมายเหตุ :				
ระดับ ๑ : ผลศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ผังบัญชี มาตรฐานและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS				
ระดับ ๒ : รายงานการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
ระดับ ๓ : ร่างระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี				
ระดับ ๔ : ระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี ที่ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบแล้ว				
ระดับ ๕ : หนังสือแจ้งเวียนระบบบัญชี/แนวทาง/คู่มือปฏิบัติทางบัญชี ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๙๓.๒๖	๙๗.๔๒	๙๘.๓๔	๙๕.๒๒	

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

๑. การกำหนดระบบบัญชี (ยกเว้น) /แนวทางปฏิบัติบัญชี/ การให้ความเห็นชอบระบบบัญชี ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันทำการ ตั้งแต่วันที่กรมได้รับเรื่อง กระทั่งวันที่ออกจากกรม

๒. การจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๓. การตอบข้อหารือ มีระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ปกติ (ไม่ซับซ้อน) ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ

๓.๒ ซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ

๓.๓ ซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๔๕ วันทำการ

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ
ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

$$\frac{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}} \times 100$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : กรณีเรื่องที่เข้าสู่ผิดหน่วยงาน จะไม่นำเรื่องดังกล่าวมาพิจารณา

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๖๑.๒๙	๑๖๑.๑๑	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ															
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)															
<table><tr><td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๘.๑๕</td><td>๘๑.๖๕</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>๒๙.๐๐</td><td>๔๖.๐๐</td><td>๗๕.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td><td>๕๒.๓๒</td><td>๗๔.๕๒</td><td>๙๕.๐๐</td></tr></table>				เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																	
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐																	
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐																	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐																	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																				
<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>ต่ำกว่า ๘๐</td><td>๘๐ - ๘๔</td><td>๘๕ - ๘๙</td><td>๙๐ - ๙๔</td><td>๙๕ ขึ้นไป</td></tr></table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕															
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป															
หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS																				

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2d9e1;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๘.๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2d9e1;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๒๙</td> <td style="padding: 5px;">๔๖</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑</td> <td>๗๒</td> <td>๙๓</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๕. กองกฎหมาย (กม.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ใน หน้าที่และอำนาจของกรม

๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระทรวงการคลัง และเงินอุดหนุนราชการ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

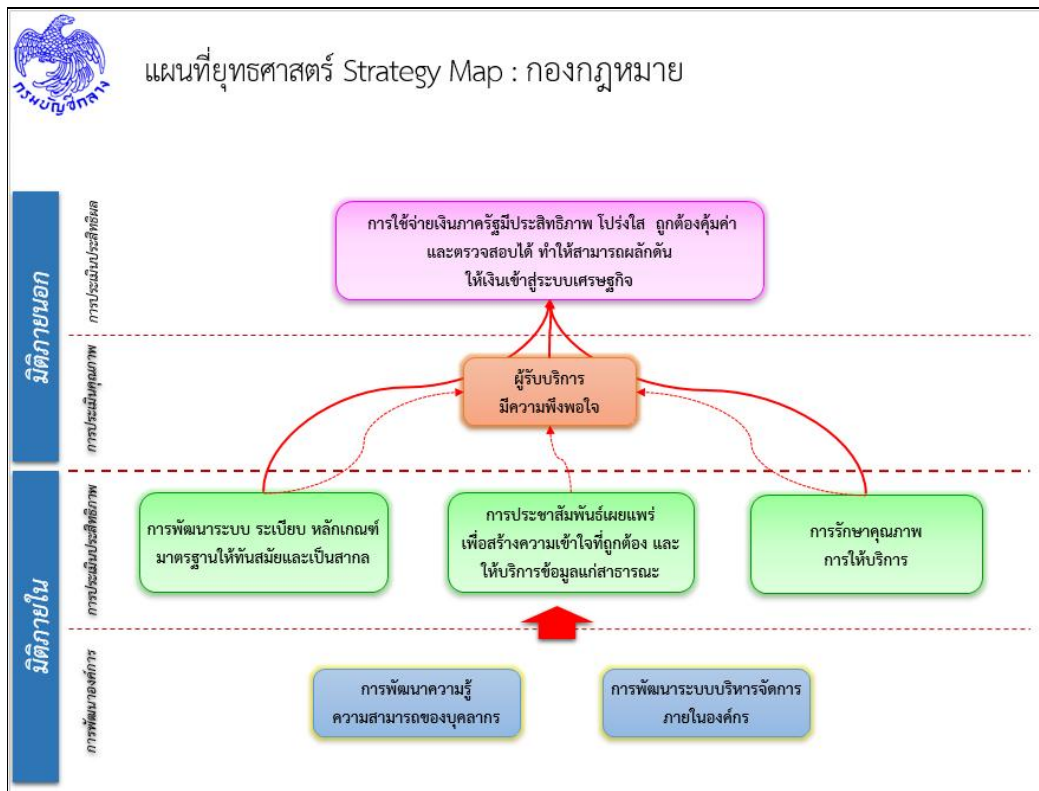
๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองกฎหมาย ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๙ - ๖.๑๐ และมี ตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๕

ภาพที่ ๖.๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองกฎหมาย



ภาพที่ ๖.๑๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองกฎหมาย



ตารางที่ ๖.๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองกฎหมาย

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองกฎหมาย												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นเลิศในการดำเนินงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๓	๔.๔๔								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ	๓	๔.๔๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	
	❖ การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๗.๙๑								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๔๓	๙๐ +/-๕	๙๘.๐๐	๙๕.๒๐	๘๒.๘๐	๙๑.๔๐		✓	
		๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายการคลัง	๓	๔.๔๔	๙๕ +/-๕	๙๑.๐๘	๙๒.๓๙	๙๗.๘๐	๑๐๐		✓	
	มิติภายใน											
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๑.๓๔								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการคลัง	๙	๑๓.๔๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๔๔	๓ +/-๑	-	-	-	-		✓	
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๔๓	๖๐	๕๔.๖๘	๖๒.๘๒	๕๖.๔๔	๕๑.๔๔		✓	
๑. การเป็นเลิศด้านงานด้านเชิงองค์กร (Digital CGD : DC)	❖ การพัฒนาองค์การ		๓๑	๔๖.๒๗								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๔๔	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก*** ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๔	๙๐ +/-๕	๑๐๖.๘๖	๑๑๔.๗๘	๘๘.๒๔	๑๐๐.๐๐		✓	
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๓.๔๓		-	-	-	-		✓	
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๓.๔๓		-	-	-	-		✓	
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขึ้นคอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๓.๔๓	๓ +/-๑	-	-	-	-		✓	
	รวม	๖๗	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อแบ่งกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองกฎหมาย

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๗๘.๐๐	๗๕.๒๐	๘๒.๘๐	๙๑.๔๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายการคลัง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๙๑.๐๘	๙๒.๓๙	๙๗.๘๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามภารกิจหลักของกองกฎหมาย โดยเป็นแบบสอบถามที่กองกฎหมายจัดทำเพิ่มจากที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการคลัง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการคลัง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ๑. การตอบข้อหารือ มีระยะเวลามาตรฐาน ดังนี้ ๑.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๑.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ ๑.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วันทำการ ๒. การอนุมัติ/ อนุญาต มีระยะเวลามาตรฐาน ดังนี้ ๒.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๒.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ ๒.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่กองได้รับเรื่องกระทั่งเรื่องออกจากกรม พิจารณาจำนวน/เรื่องที่เข้า ส.ค. ๖๔ - ก.ค. ๖๕ โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times 100$ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - ปกติ หมายถึง งานที่สามารถตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาตามประเด็นข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการขอหารือได้ทันที ไม่ต้องทำขอหลักฐานเพิ่มเติม และกรณีถอนคืนรายได้ฯ ที่เกิดจากการส่งผิด เกิน ช้า - ซับซ้อน หมายถึง งานที่ไม่สามารถพิจารณาตามกฎหมายได้ทันที เพราะเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ และหรือกฎหมายอื่นหรือหน่วยงานภายในอื่นที่รับผิดชอบระเบียบนั้นๆ หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ต้องทำหนังสือหรือแจ้งขอหลักฐานเพิ่มเติม หรือจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต้องอาศัยกฎหมายหลายฉบับในการพิจารณา - ซับซ้อนมาก หมายถึง งานที่ไม่สามารถพิจารณาตามกฎหมายได้ทันทีที่ต้องใช้เวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลรวมถึงต้องใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลซึ่งต้องพิจารณากฎหมายหลายฉบับประกอบรวมทั้งจำเป็นต้องขอความเห็น
ค่าเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐	-	๖๐	-	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๕๔.๖๘	๖๒.๘๒	๕๖.๔๔	๕๑.๔๘	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๒.๘๖	๑๑๔.๗๑	๘๘.๒๔	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔		๙๕ ขึ้นไป

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>		เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑</td> <td>๗๒</td> <td>๙๓</td> </tr> </table>		เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๖. กองละเมิดและแพ่ง (กลพ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผิดสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูกานและปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

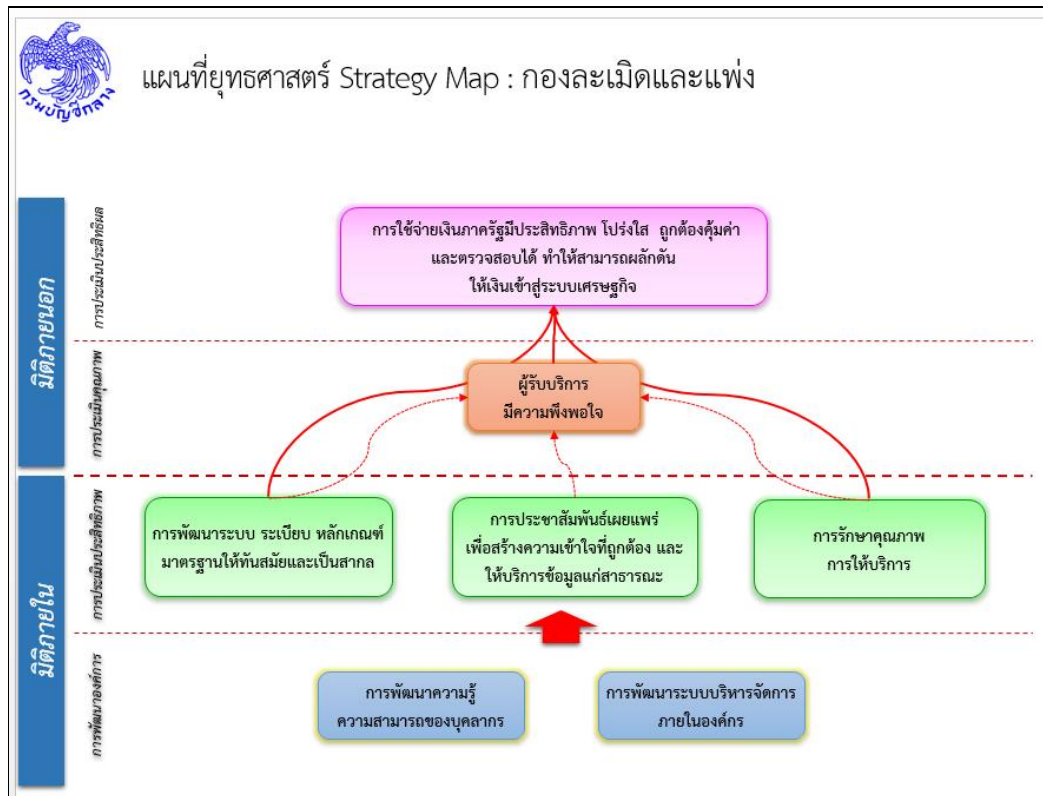
๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองละเมิดและแพ่ง ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๑ - ๖.๑๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๖

ภาพที่ ๖.๑๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองละเมิดและแพ่ง



ภาพที่ ๖.๑๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองละเมิดและแพ่ง



ตารางที่ ๖.๖ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองละเมิดและแพ่ง

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองละเมิดและแพ่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับคะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖1	๒๕๖2	๒๕๖3	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกับการดำเนินการตามกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ			๙	๑๒.๘๖							
	๑.๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	๙	๑๒.๘๖	๖๐ +/- ๕	๙๒.๙๗	๙๐.๙๖	๒๙๖.๖๐	๒๒๘.๒๐			✓
	๑. การประเมินคุณภาพ			๙	๑๒.๘๖							
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๘๖	๗๐ +/- ๕	๙๙.๒๐	๙๖.๙๐	๘๓.๐๐	๘๔.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ			๒๑	๓๐.๐๐							
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/- ๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๒๙	๓ +/- ๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๘๖	๖๐	๙๒.๙๔	๘๐.๐๐	๙๙.๕๕	๖๐.๘๐		✓	✓
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์การ (Organizational Capacity : OC)	๑. การพัฒนาองค์การ			๓๑	๔๔.๒๙							
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๒๙	๘๐ +/- ๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๓	๙๐ +/- ๕	๙๙.๙๐	๑๒๐.๐๐	๑๒๗.๕๐	๙๕.๐๐			✓
	ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายการรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๒.๘๖	๓ +/- ๑	-	-	-	-			✓
		รวม	๗๐	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สาคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สาคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สาคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองละเมิดและแพ่ง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๗๐	๗๐	๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๔๒.๙๗	๙๐.๔๖	๒๙๖.๖๐	๒๒๘.๒๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ซึ่งจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

- กรณีสรุปพร้อมนำเข้าวาระการประชุม

- กรณีขอใช้แล้วหรือยุติได้ตามหลักการที่คณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่งให้ไว้ โดยตรวจสอบแล้วส่งเรื่องคืน

- กรณีเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลเพิ่มเติมกับหน่วยงานของรัฐ

- กรณีดำเนินการตรวจสอบแล้วและแจ้งหน่วยงานตามที่หน่วยงานได้รายงานความเสียหาย

ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ โดยพิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ไม่ต้องดำเนินการเสร็จเทียบกับจำนวนเรื่องที่เข้ามาทั้งหมด คุณ ๑๐๐ เฉพาะเรื่องที่เข้ามาเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน	
ร้อยละ	-	-	๘๐	หน่วยวัด : ร้อยละ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หมายเหตุ :	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
ร้อยละ	๗๔.๒๐	๗๖.๔๐	๘๓.๐๐		

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญา และการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๕๘

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการ เป็นไปตาม แผน	โครงการ เป็นไปตาม แผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๕๘

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
เรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐	-	๖๐	-	๘๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๘๒.๑๔	๘๐.๐๐	๗๔.๕๕	๖๐.๘๐

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

กระบวนการให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือ ด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ด้านแพ่งและลาศึกษา โดยนับตั้งแต่วันที่กรมรับเรื่อง กระทั่งเรื่องออกจากกรม แบ่งตามประเภท ดังนี้

๑. เรื่องปกติ/ ไม่ซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วัน

๒. เรื่องซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วัน

๓. เรื่องซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วัน

โดยวัดจาก

$$\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

นับเฉพาะเรื่องที่เข้ามาเดือน ส.ค. ๖๔ - ก.ค. ๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๗๗.๕๐	๑๒๐.๐๐	๑๒๗.๕๐	๗๕

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ															
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)															
<table><tr><td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๘.๑๕</td><td>๘๑.๖๕</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>๒๙.๐๐</td><td>๔๖.๐๐</td><td>๗๕.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td><td>๕๒.๓๒</td><td>๗๔.๕๒</td><td>๙๕.๐๐</td></tr></table>				เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																	
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐																	
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐																	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐																	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																				
<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>ต่ำกว่า ๘๐</td><td>๘๐ - ๘๔</td><td>๘๕ - ๘๙</td><td>๙๐ - ๙๔</td><td>๙๕ ขึ้นไป</td></tr></table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕															
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป															
หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS																				

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๘.๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๒๙</td> <td style="padding: 5px;">๔๖</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๖.๒๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๗๔</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๑.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๒.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๕.๑๙</td> <td style="padding: 5px;">๗๙.๗๙</td> <td style="padding: 5px;">๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">ต่ำกว่า ๘๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๔ - ๘๘</td> <td style="padding: 5px;">๘๙ - ๙๓</td> <td style="padding: 5px;">๙๔ - ๙๘.๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																																
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับ คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๑</td> <td>๒๕๖๒</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																		
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑																																		
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																																
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																																
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔																																	
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-																																	

๗. กองคดี (กค.)

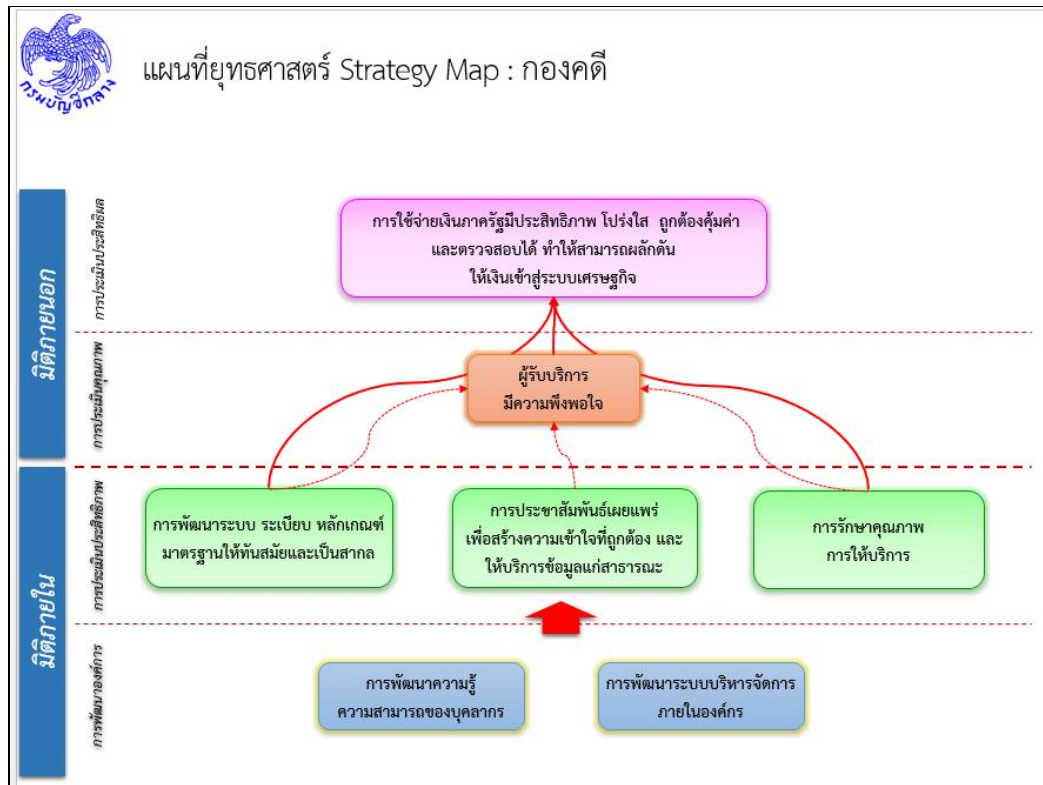
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ
- ๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง
- ๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่
- ๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล สำนักหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ
- ๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

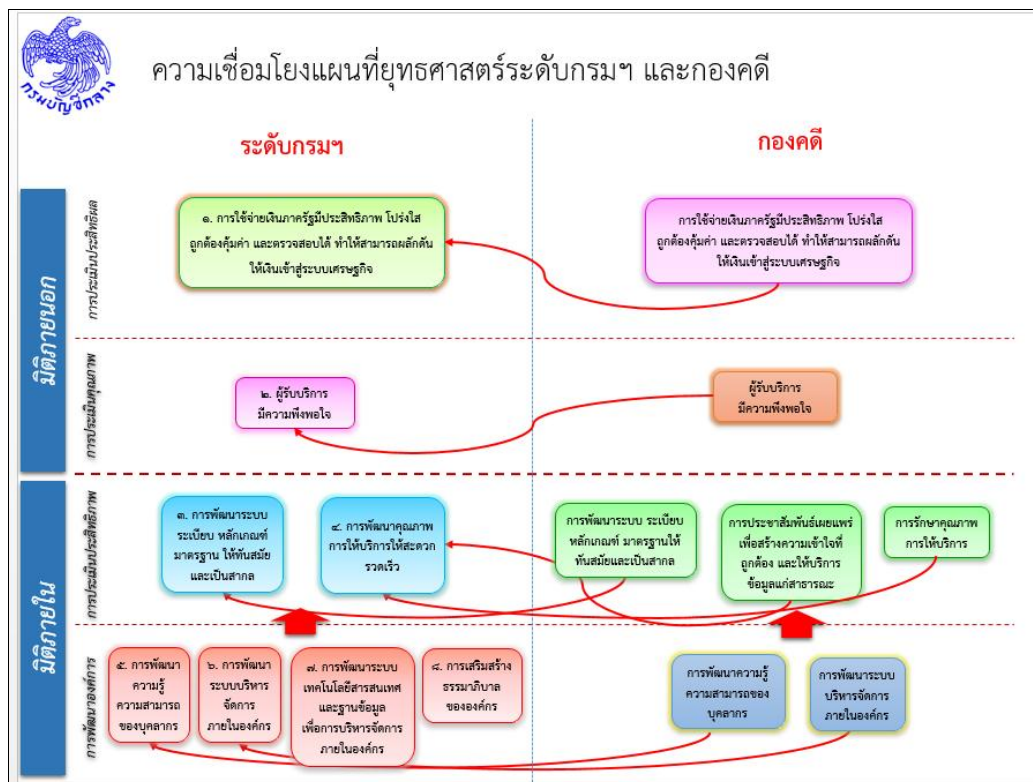
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองคดี ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๓ - ๖.๑๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๗

ภาพที่ ๖.๑๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองคดี



ภาพที่ ๖.๑๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองคดี



ตารางที่ ๖.๗ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองคดี

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคดี												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน (Grant Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๓	๕.๑๗								
	๑.๑ การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คืบคลาน และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	๓	๕.๑๗	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	๑. การประเมินคุณภาพ		๔	๑๕.๕๒								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๔	๑๕.๕๒	๗๐ +/-๕	๗๙.๒๐	๘๐.๖๐	๘๐.๒๐	๘๐.๘๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๕.๘๖								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษา กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดีให้รับผิดชอบเงินที่ของรัฐบาลไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด กระทำละเมิด ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔	๓	๕.๑๗	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๕.๑๗	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๔	๑๕.๕๒	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๙๑	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	๑. การพัฒนาองค์กร		๓๑	๕๓.๘๕								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๕.๑๗	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ออกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๗๒	๙๐ +/-๕	๒๐๙.๐๙	๑๔๕.๔๔	๑๖๓.๖๔	๑๐๐.๐๐			✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔	๑๕.๕๒		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔	๑๕.๕๒		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง	๔	๑๕.๕๒	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	รวม	๕๘	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ: การกำหนดให้คะแนนของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคดี

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : ร้อยละ
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					หมายเหตุ :
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๙.๒๐	๘๐.๖๐	๘๐.๒๐	๘๐.๘๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษา กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดี ให้รับผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดกระทำละเมิด ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการ เป็นไปตาม แผน	โครงการ เป็นไปตาม แผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษา กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดีให้รับผิดกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดกระทำละเมิด ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการด้านคดีปกครอง (การทำให้การคดีปกครอง) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ตามที่ศาลปกครอง กำหนด โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘		๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ร้อยละ	๑๐๐	๙๑	๑๐๐	๑๐๐		

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๒๐๙.๐๙	๑๔๕.๔๕	๑๖๓.๖๔	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑</td> <td>๗๒</td> <td>๙๓</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๘. กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.)

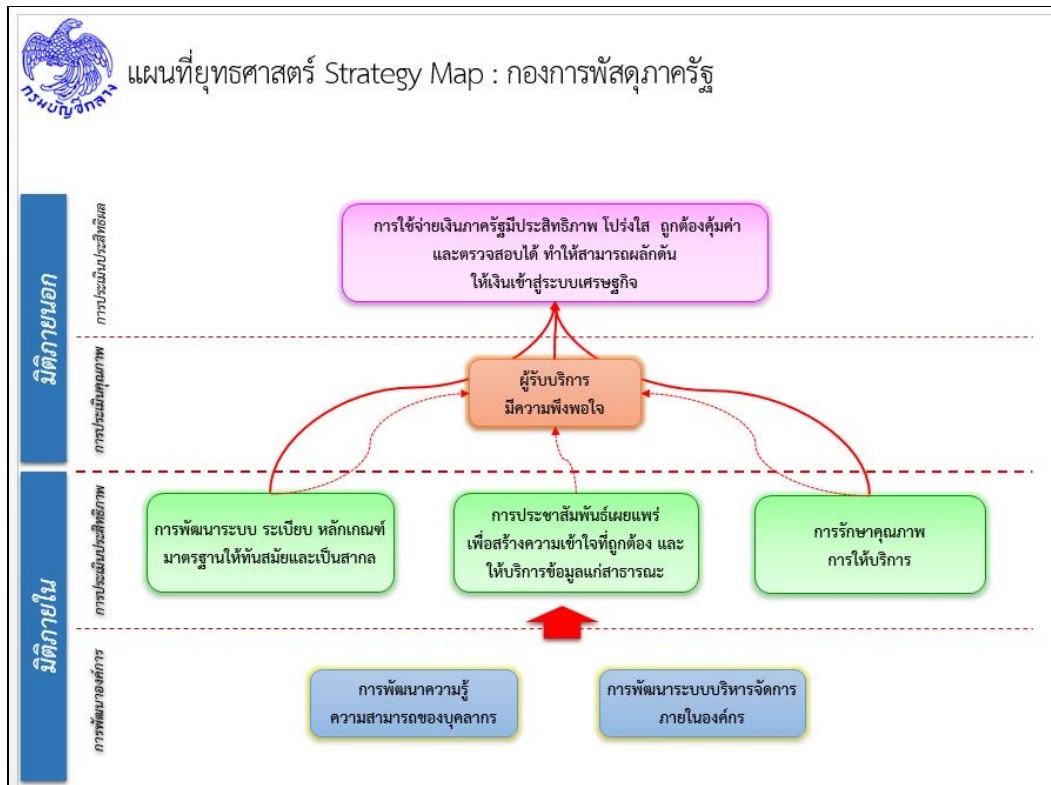
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
- ๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง
- ๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี
- ๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองการพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๕ - ๖.๑๖ และมีจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๘

ภาพที่ ๖.๑๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองการพัสดุภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๑๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองการพัสดุภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองการพัสดุภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองการพัสดุภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. กลไกในการดำเนินการหลักเชิงนโยบาย (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๒๐.๔๕								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงกฎหมายรองรับการเป็นสมาชิกข้อตกลงความเข้าใจและความคืบหน้าเพื่อหุ้นส่วนข้ามแปซิฟิก (CPTPP)	๙	๑๐.๒๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๑๐.๒๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	๑. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๐.๒๓								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๐.๒๓	๙๐ +/-๕	๙๓.๒๐	๙๓.๙๐	๘๐.๘๐	๙๗.๘๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๓๐	๓๔.๐๙								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙	๑๐.๒๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
		๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา	๙	๑๐.๒๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๓.๔๑	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๐.๒๓	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๙๑	๑๐๐		✓	✓
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่กลไก (Digital CGO : DC)	๑. การพัฒนาองค์การ		๓๑	๓๕.๒๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๔๑	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๑	๙๐ +/-๕	๒๑๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๗.๖๙	๑๐๐.๐๐			✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๐.๒๓		-	-	-	-		✓	✓
	หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายค่าพรมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๐.๒๓		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๐.๒๓	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
		รวม	๘๘	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ: การกำหนดให้ค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองการพัสดุภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงกฎหมายรองรับการเป็นสมาชิกข้อตกลงความเข้าใจและความคืบหน้าเพื่อหุ้นส่วนข้ามแปซิฟิก (CPTPP)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงกฎหมายรองรับการเป็นสมาชิกข้อตกลงความเข้าใจและความคืบหน้าเพื่อหุ้นส่วนข้ามแปซิฟิก (CPTPP)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

ตามหนังสือกองการพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๑/๓๗๘๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โครงการจะดำเนินการได้เมื่อประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิก CPTPP ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงกฎหมายรองรับการเป็นสมาชิกข้อตกลงความเข้าใจและความคืบหน้าเพื่อหุ้นส่วนข้ามแปซิฟิก (CPTPP)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

ตามหนังสือกองการพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๐๕.๑/๓๗๘๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โครงการจะดำเนินการได้เมื่อประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิก CPTPP ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	๘๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕		๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ร้อยละ	๗๓.๒๐	๗๓.๔๐	๘๐.๘๐	๗๗.๘๐		

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

ตามหนังสือกองการพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๑/๓๗๘๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โครงการจะดำเนินการได้เมื่อได้รับแจ้งพิจารณาผลคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมายระยะเร่งด่วนของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.)

ตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา					
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๙๑	๑๐๐

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

- กระบวนการวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความเห็น ให้ความตกลง ให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ ๔๕ วันทำการ

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๒๑๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๗.๖๙	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๙. กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.)

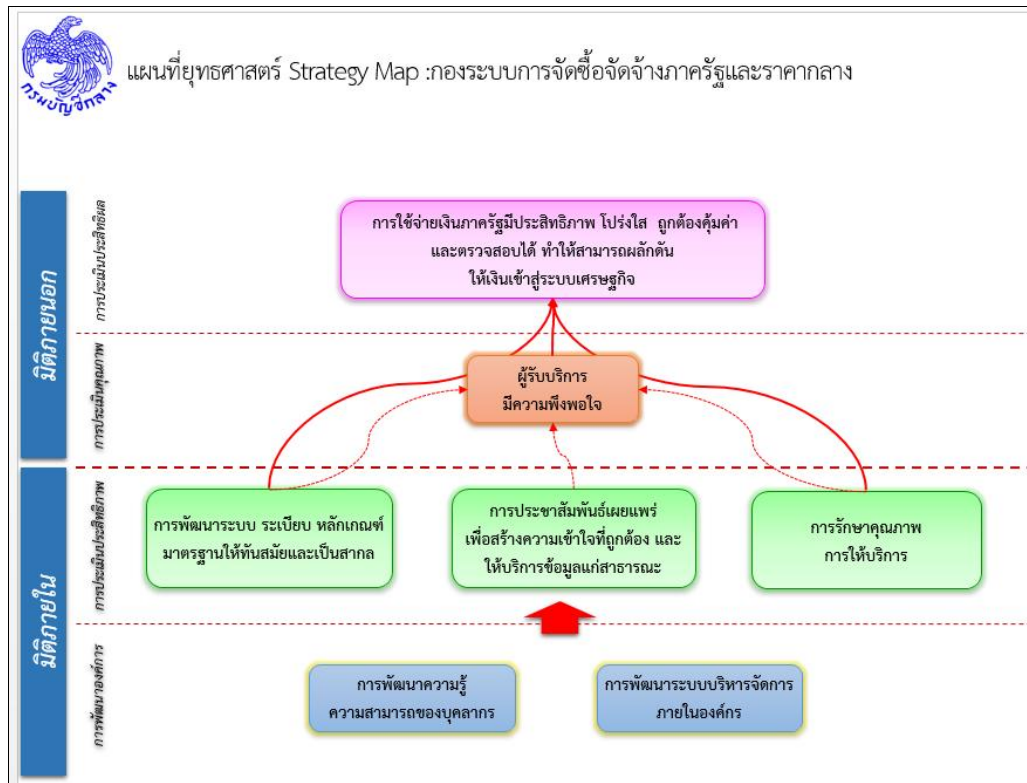
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี
- ๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
- ๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

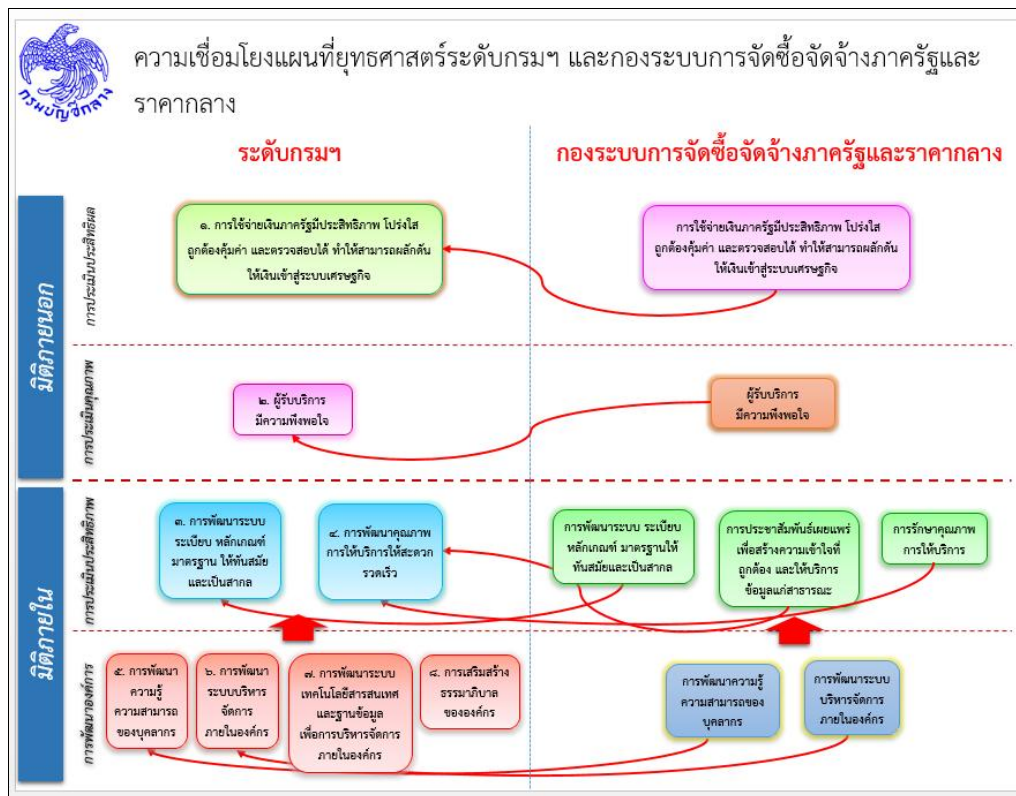
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๗ - ๖.๑๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๙

ภาพที่ ๖.๑๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง



ภาพที่ ๖.๑๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง



ตารางที่ ๖.๙ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกับการดำเนินการด้านดิจิทัล (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	๑ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๐.๒๓								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	๙	๑๐.๒๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	๑ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๐.๒๓								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๐.๒๓	๗๐ +/-๕	๗๑.๒๐	๗๒.๓๐	๗๗.๖๐	๗๘.๘๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑ การประเมินประสิทธิภาพ		๓๙	๔๔.๓๒								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๙	๑๐.๒๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
		๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ	๙	๑๐.๒๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
		๓.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๙	๑๐.๒๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๓.๔๑	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๐.๒๓	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๙๘.๘๔	๙๖.๕๖		✓	✓
๑. การพัฒนาองค์การ			๓๑	๓๕.๒๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๔๑	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๑๔	๙๐ +/-๕	๒๑๖.๖๗	๑๐๐	๑๐๕.๕๖	๗๗.๗๘			✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๐.๒๓		-	-	-	-		✓	✓
	หากไม่มีโครงการให้ตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๐.๒๓		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๐.๒๓	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
		รวม	๘๘	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ: การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ เป็นผลของการพัสดุภาครัฐก่อนวันผลตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ในปี ๒๕๖๒

อธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๓.๒๐	๗๒.๔๐	๗๗.๖๐	๗๘.๘๐	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
เรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้	
๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)	
หน่วยวัด : เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ การพิจารณา การขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบ ผู้ประกอบการขึ้นทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยวัดจาก กระบวนการดำเนินการตั้งแต่รับเอกสารจนตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ตามประเภทหลักเกณฑ์ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน มีระยะเวลามาตรฐาน ดังนี้ ๑. ประเภทหลักเกณฑ์ทั่วไป ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ เอกสารถูกต้องครบถ้วน ๒. ประเภทหลักเกณฑ์เฉพาะอื่น ๆ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด x ๑๐๐ จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ดำเนินการแล้วเสร็จ คือ เจ้าหน้าที่ กจร. ได้รับเอกสารและ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นตามประเภทหลักเกณฑ์ที่ยื่นครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๙๘.๘๔	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำอธิบาย : บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ : ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๒๑๖.๖๗	๑๐๐	๑๐๕.๕๖	๗๗.๗๘	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย $= (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘) + (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒)$ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐		
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐		
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #fce4ec;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #fce4ec;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-	

๑๐. กองตรวจสอบภาครัฐ (กตส.)

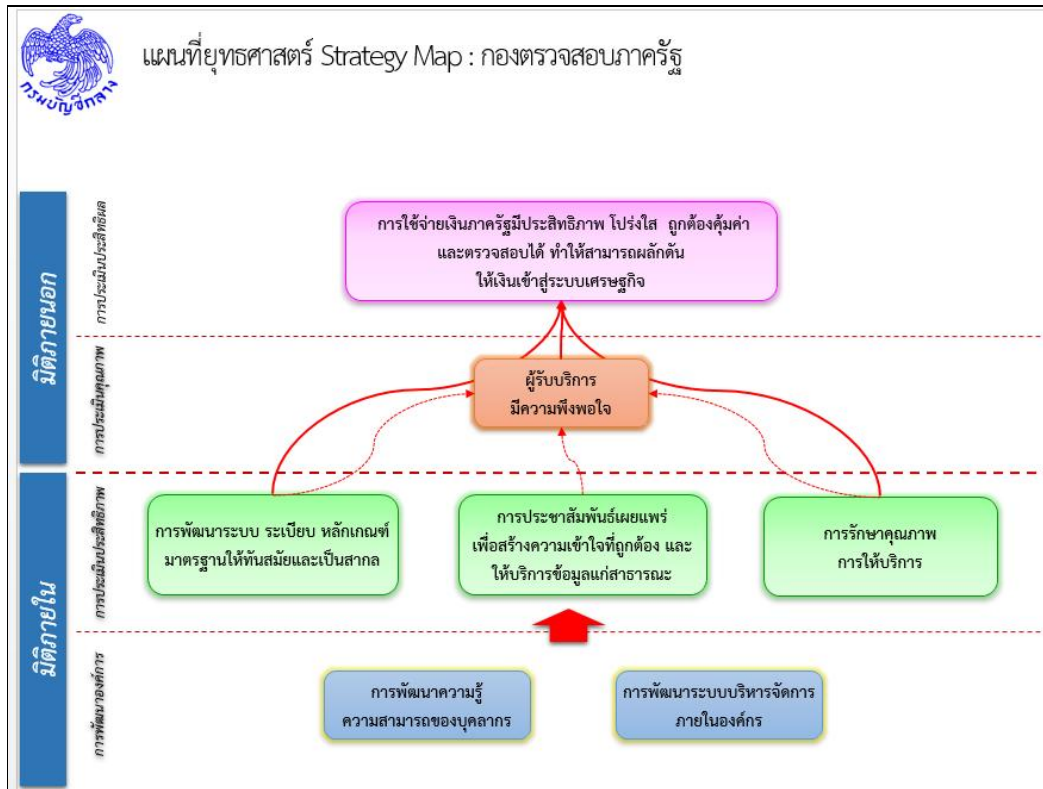
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐเพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองตรวจสอบภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๙ - ๖.๒๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๐

ภาพที่ ๖.๑๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองตรวจสอบภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองตรวจสอบภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑๐ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองตรวจสอบภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองตรวจสอบภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นเลิศด้านการให้บริการแก่ผู้รับบริการที่ทันสมัยและปลอดภัย (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๘๖								
	๑.๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/-๕	-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	๑. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๘๖								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/-๕	๙๘.๒๐	๙๙.๖๐	๘๙.๐๐	๘๓.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๐.๐๐								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน	๙	๑๒.๘๖	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑. ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๒๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑. ร้อยละของการดำเนินการภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๘๖	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ระบบบัญชี (Digital CGO : DC)	๑. การพัฒนาองค์กร		๓๑	๔๔.๒๙								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑. ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๒๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๗.๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๓	๙๐ +/-๕	๑๐๙.๑๔	๒๒๙.๒๗	๑๓๖.๓๖	๑๐๐.๐๐			✓
		๗.๒. ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓. ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔. จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๒.๘๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	รวม		๙๐	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองตรวจสอบภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๘.๒๐	๗๗.๖๐	๘๔.๐๐	๘๓.๐๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำแนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

- การวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความเห็น ให้ความตกลง ให้ความเห็นชอบ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑. การตอบข้อหารือ
 - ๑.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ
 - ๑.๒ กรณียากและซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ
๒. ให้ความเห็นชอบ/ ให้ความตกลง
 - ๒.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ
 - ๒.๒ กรณียากและซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ

หมายเหตุ : กรณีให้ความเห็นชอบ/ ให้ความตกลง นับรวมกรณีสำนักงานคลังเขตขอความเห็นชอบแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคโดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

× ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๗.๑๔	๒๒๗.๒๗	๑๓๖.๓๖	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๑๑. กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล (กตป.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

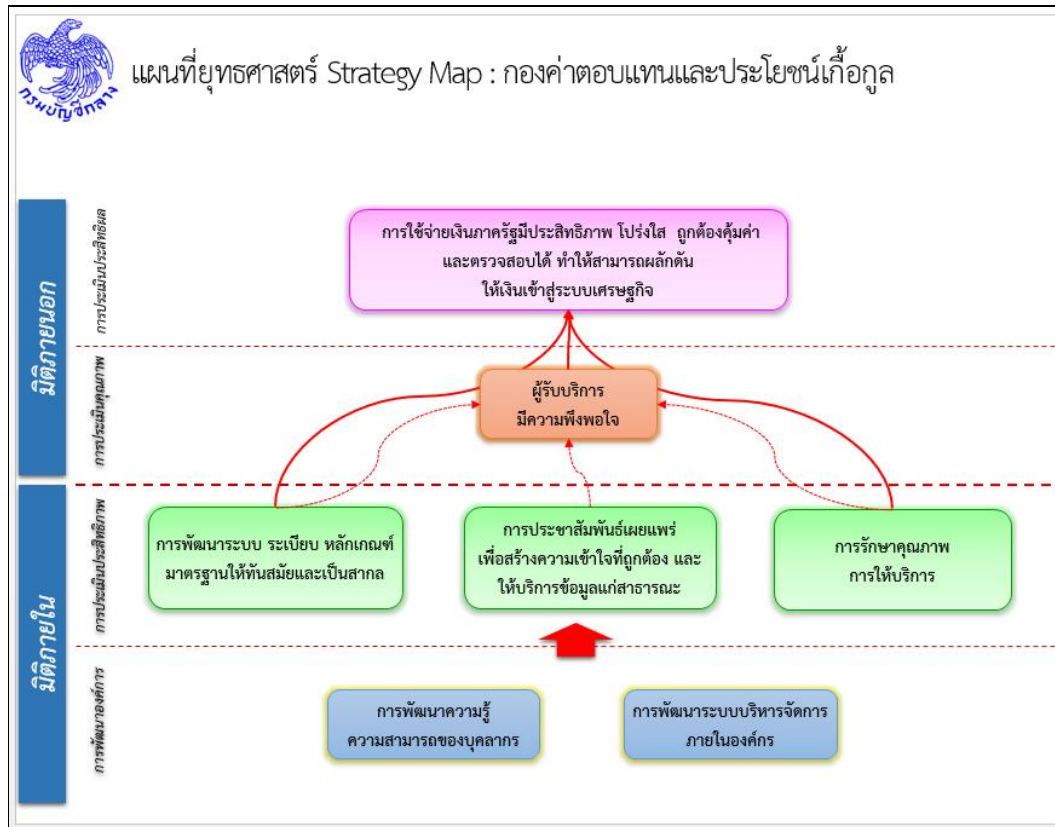
๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

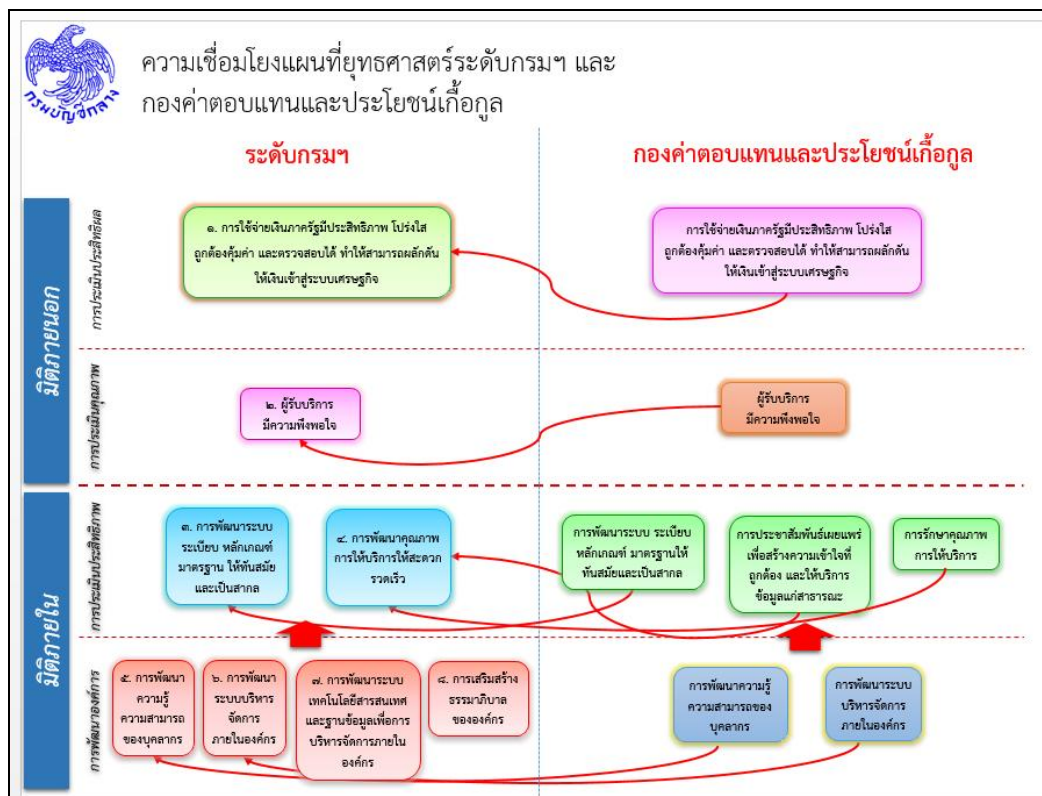
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๑ - ๖.๒๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๑

ภาพที่ ๖.๒๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล



ภาพที่ ๖.๒๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล



ตารางที่ ๖.๑๑ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ร่างสรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ	น้ำหนัก	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
			(๙,๓,๑)	(ร้อยละ)	๓ คะแนน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นเลิศด้านการเงินการคลังเชิงนวัตกรรม (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๘๖								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอร่างประกาศสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖	๓ +/-๑	-	-	๕	๕			✓
	๒. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๘๖								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๘๖	๗๐ +/-๕	๘๐.๕๐	๗๙.๐๐	๘๒.๘๐	๘๐.๒๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๐.๐๐								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชยและบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔	๙	๑๒.๘๖	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๒๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๘๖	๘๐ +/-๒.๕	๗๕.๗๐	๗๕.๗๕	๘๖.๑๖	๙๑.๕๖		✓	✓
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร (Digital CGO : DC)	๑. การพัฒนาองค์การ		๓๑	๔๔.๒๙								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๒๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๓	๙๐ +/-๕	๘๘.๘๙	๑๐๐.๐๐	๑๓๐.๔๓	๑๐๐.๐๐			✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๒.๘๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	รวม		๗๐	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอร่างประกาศสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ระดับ	๒	๕	คะแนนจากรอบ ๙ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับ	-	-	-	๔

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการเสนอร่างประกาศสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ส่งหลักเกณฑ์ให้จังหวัดเพื่อเวียนแจ้งหน่วยงานในจังหวัด และกำหนดให้ส่งข้อมูลสำนักงานในพื้นที่พิเศษกลับมายังกรมบัญชีกลาง ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ระดับ ๒ : จัดทำสรุปข้อมูลและวาระการประชุมของคณะกรรมการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ระดับ ๓ : จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพื่อพิจารณาการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ระดับ ๔ : จัดทำรายงานการประชุมเวียนแจ้งคณะกรรมการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

ระดับ ๕ : เสนอร่างประกาศสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ระดับ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
				หมายเหตุ :	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
				๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
				</	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสมเงินสมทบ เงินชดเชยและบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสมเงินสมทบ เงินชดเชยและบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๕.๗๐	๙๕.๗๔	๘๖.๑๖	๙๑.๔๖	

คำอธิบาย :	
ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ	
๑. กระบวนการวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความตกลง ให้ความเห็นชอบ มีระยะเวลามาตรฐานดำเนินการ ดังนี้	
๑.๑ กรณีปกติ ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ	
๑.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วันทำการ	
๑.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลาไม่เกิน ๙๐ วันทำการ	
๒. การตอบข้อหารือและอนุมัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ด้านคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีระยะเวลามาตรฐานดำเนินการ ดังนี้	
๒.๑ กรณีปกติ ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ	
๒.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วันทำการ	
๒.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลาไม่เกิน ๙๐ วันทำการ	
โดยนับตั้งแต่วันที่กองได้รับเรื่องกระทั่งเรื่องออกจาก กรมบัญชีกลาง โดยวัดจาก	
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ	
ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	
จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด x ๑๐๐	
นับเฉพาะเรื่องที่เข้ามาเดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ค. ๖๕	
หน่วยวัด : ร้อยละ	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๘๘.๘๙	๑๐๐	๑๓๐.๔๓	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๑๒. กองสวัสดิการรักษายาบาล (กสพ.)

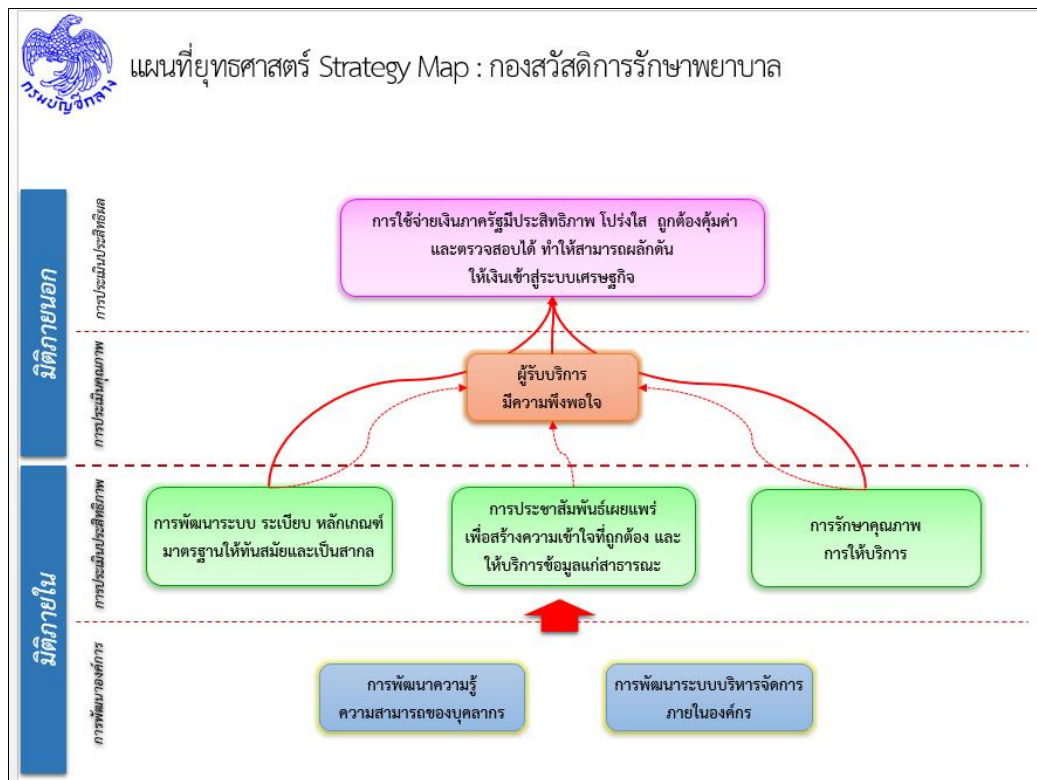
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- ๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- ๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- ๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐพร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล
- ๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

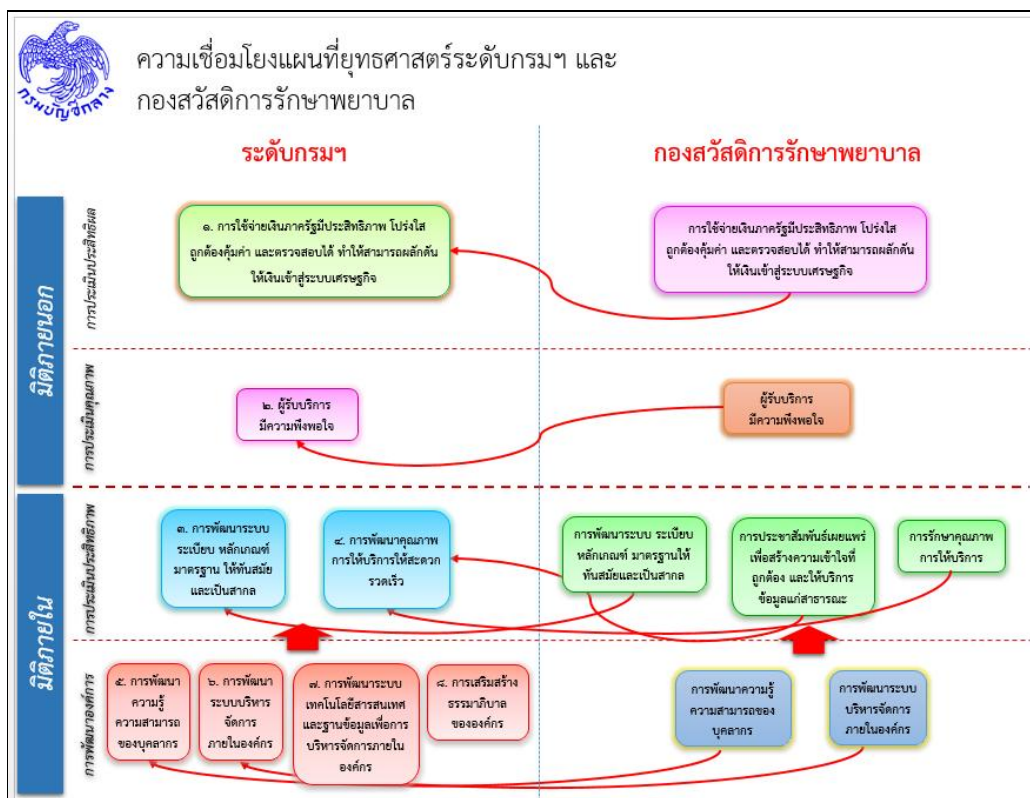
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๓ - ๖.๒๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๒

ภาพที่ ๖.๒๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองสวัสดิการรักษายาบาล



ภาพที่ ๖.๒๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองสวัสดิการรักษายาบาล



ตารางที่ ๖.๑๒ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองสวัสดิการรักษายาบาล

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองสวัสดิการรักษายาบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระบบความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๑. การเงินการคลังด้านการเงินการคลัง (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก												
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๘๖									
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค	๙	๑๒.๘๖	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓	
	๑. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๘๖									
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๘๖	๗๐ +/-๕	๗๕.๔๐	๗๗.๔๐	๗๙.๖๐	๘๕.๐๐		✓	✓	
	มิติภายใน												
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๐.๐๐									
๑. การเงินการคลังด้านการเงินการคลัง (Digital CGD : DC)	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล		๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการ	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ		๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๒๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว		๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๘๖	๘๕ +/-๓	๙๒.๓๓	๙๒.๒๐	๙๑.๗๔	๙๑.๑๗		✓	✓
	๑. การพัฒนาองค์การ		๓๑	๔๔.๒๙									
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๒๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
๑. การเงินการคลังด้านการเงินการคลัง (Digital CGD : DC)	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก*** ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๓	๙๐ +/-๕	๑๐๘.๓๓	๑๐๙.๔๔	๒๐๕.๕๖	๑๐๐.๐๐			✓	
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓	
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓	
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขึ้นขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๒.๘๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓	
		รวม	๗๐	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองสวัสดิการรักษายาบาล

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๘๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๗๕.๔๐	๗๗.๔๐	๗๙.๖๐	๘๔.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่าย
ค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการ เป็นไปตาม แผน	โครงการ เป็นไปตาม แผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๙๒.๓๓	๙๒.๒๐	๙๑.๗๔	๙๑.๑๗	

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

กระบวนการพิจารณา วินิจฉัย ตอบข้อหารือและให้ความตกลงใช้ระยะเวลามาตรฐานดำเนินการ ดังนี้

- กรณีปกติ ใช้ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ
- กรณีซับซ้อน ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ
- กรณีซับซ้อนมาก ใช้ระยะเวลา ๙๐ วันทำการ

โดยนับตั้งแต่วันที่กองได้รับเรื่องเข้าจนถึงออกจากรมบัญชีกลาง โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

x ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๘.๓๓	๑๙๔.๔๔	๒๐๕.๕๖	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)
เป้าหมาย					
ร้อยละการใช้จ่าย					
ร้อยละการเบิกจ่าย					
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๖.๒๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๗๔</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๑.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๒.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๕.๑๙</td> <td style="padding: 5px;">๗๙.๗๙</td> <td style="padding: 5px;">๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">ต่ำกว่า ๘๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๔ - ๘๘</td> <td style="padding: 5px;">๘๙ - ๙๓</td> <td style="padding: 5px;">๙๔ - ๙๘.๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																																
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับ คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๑</td> <td>๒๕๖๒</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																		
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑																																		
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																																
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																																
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔																																	
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-																																	

๑๓. กองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.)

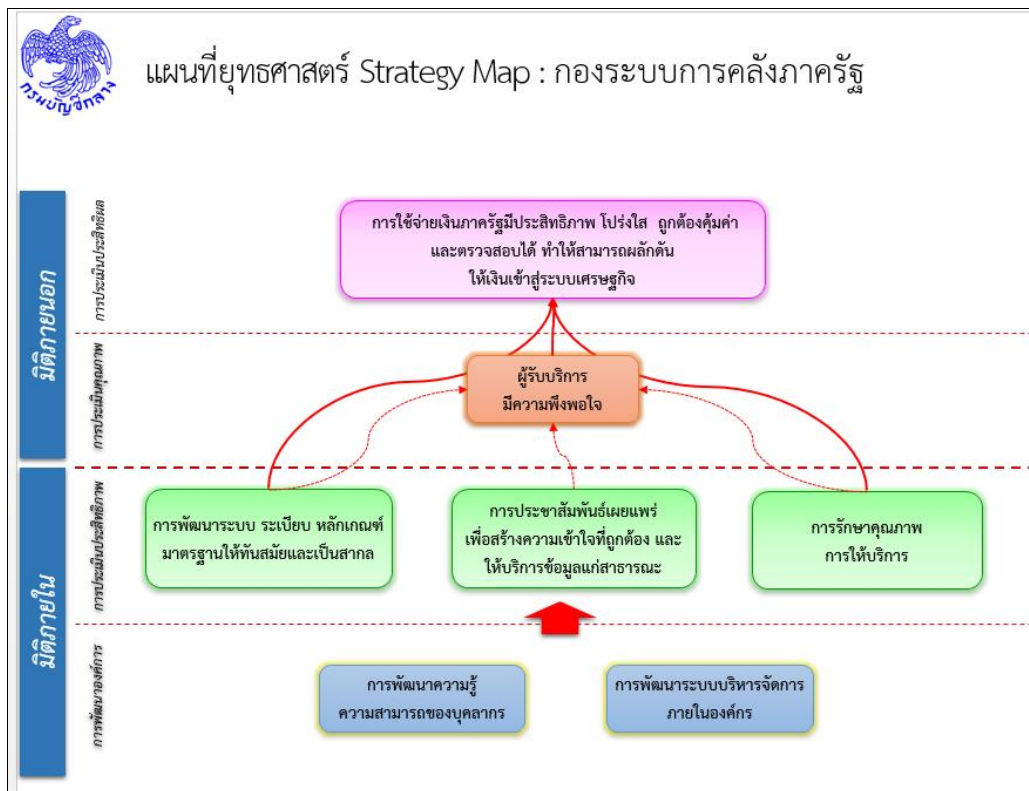
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ
- ๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้งานของระบบ
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองระบบการคลังภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๕ - ๖.๒๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๓

ภาพที่ ๖.๒๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองระบบการคลังภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองระบบการคลังภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑๓ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองระบบการคลังภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองระบบการคลังภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การเป็นกลไกในระบบบริหารงานการคลังเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ (Excellence Service : ES)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๘๖								
	๑.๑ การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	๙	๑๒.๘๖	๘๐ +/-๑๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	๑.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๘๖	๗๐ +/-๕	๗๙.๐๐	๗๙.๕๐	๘๗.๒๐	๘๓.๒๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๐.๐๐								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙	๑๒.๘๖	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๒๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๘๖	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร (Organizational : OG)	๑. การพัฒนาองค์กร		๓๑	๔๔.๒๙							
๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๒๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร		๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๓	๙๐ +/-๕	๒๐๗.๔๔	๑๘๔.๒๒	๒๒๓.๐๘	๑๐๐.๐๐			✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขึ้นเงินเดือนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๒.๘๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
รวม		๗๐	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ: การกำหนดให้ความสำเร็จของตัวชี้วัด เพื่อไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองระบบการคลังภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๙.๐๐	๗๘.๔๐	๘๗.๒๐	๘๓.๒๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการ เป็นไปตาม แผน	โครงการ เป็นไปตาม แผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลังเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
เรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้	
๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)	
หน่วยวัด : เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

คำอธิบาย :					
ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ					
๑. งานทะเบียนและการออกบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้					
๑.๑ กรณีการออกบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ใหม่ สำหรับหน่วยงานที่เกิดขึ้นใหม่ และการเปลี่ยนชื่อผู้ถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ นาที					
๑.๒ กรณีบัตรชำรุดและสูญหาย ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ นาที					
๑.๓ กรณีบัตรถูกบล็อกและกรณีการต่ออายุบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๗๐ นาที					
๒. กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบ GFMS โดยแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้					
๒.๑ สิทธิการใช้งานในระบบ GFMS ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ					
๒.๒ อุปกรณ์ รหัสผู้ใช้งาน/ รหัสผ่านในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการโดยนับตั้งแต่วันที่รับเรื่องกระทั่งออกจากกรม					
โดยวัดจาก					
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ					
ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					
จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด x ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๒๐๗.๑๔	๑๘๔.๖๒	๒๒๓.๐๘	

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๑๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

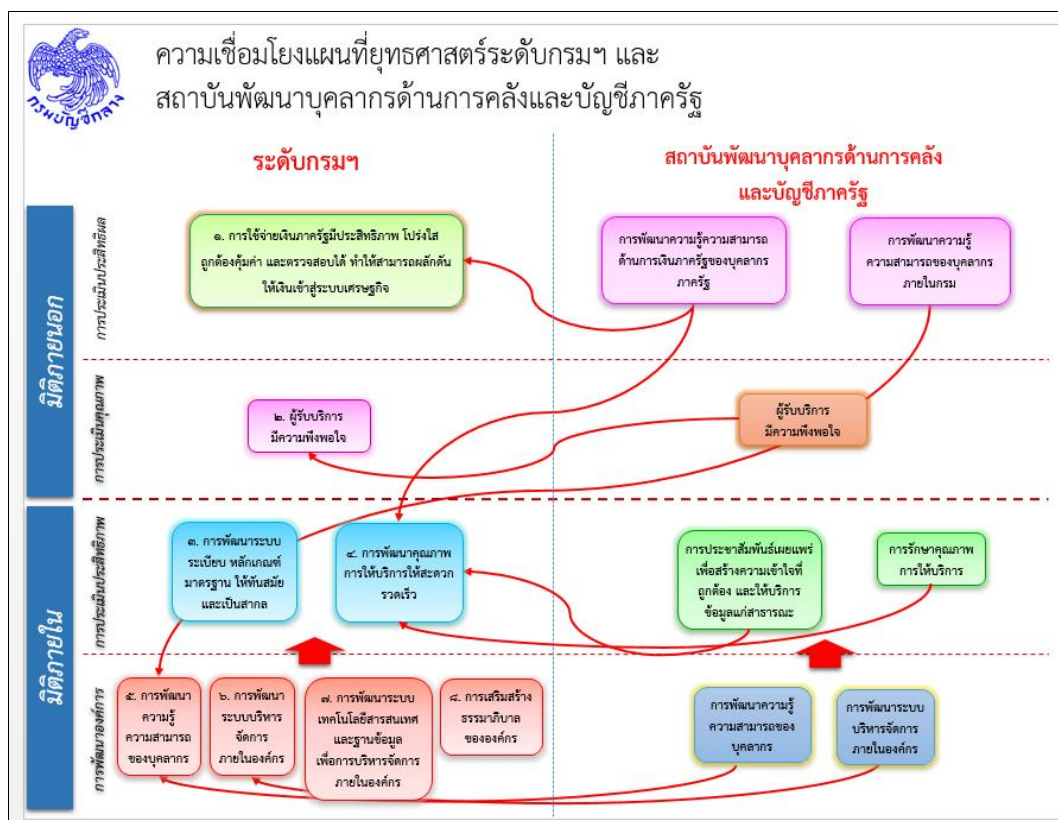
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๗ - ๖.๒๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๔

ภาพที่ ๖.๒๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การเป็นเลิศในเชิงกระบวนการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๔๒	๔๓.๓๐								
	๑. การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเงินภาครัฐของบุคลากรภาครัฐ	๑.๑ ร้อยละการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ	๙	๙.๒๘	๘๐ +/-๒.๕	๗๓.๓๓	๘๖.๕๑	๘๕.๙๑	๙๓.๐๘			✓
		๑.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๓	๓.๐๙	๘๐ +/-๒.๕	๘๑.๙๐	๘๖.๔๐	๘๕.๙๐	๘๖.๗๐			✓
		๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๙	๙.๒๘	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐			✓
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์		๙	๙.๒๘	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐			✓	
๑. การเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงองค์กร (Organizational Image : OI)	๒. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในกรม	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อยกระดับบุคลากรกรมบัญชีกลางสู่ยุคดิจิทัล	๙	๙.๒๘	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๒.๒ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลางที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๐๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๑. การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๒.๓๗								
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๙.๒๘	๗๐ +/-๕	๗๙.๕๐	๘๐.๒๐	๘๖.๐๐	๘๔.๙๐		✓	✓
		๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓	๓.๐๙	๗๕ +/-๕	๘๘.๗๑	๘๘.๖๑	๙๑.๐๙	๙๑.๑๒			✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๒.๓๗								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๓.๐๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
		๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๙.๒๘	๘๕ +/-๓	๙๙.๙๐	๘๘.๐๐	๙๙.๗๔	๑๐๐		✓	✓
	๑. การพัฒนาองค์การ		๓๑	๓๑.๙๖								
	๒. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๐๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
			๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๐๓	๙๐ +/-๕	๕๖.๓๘	๕๗.๗๘	๕๘.๘๙	๑๐๐		
ถ้าไม่ได้จัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙	๙.๒๘		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙	๙.๒๘		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๙.๒๘	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
รวม		๙๗	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ: การกำหนดให้ตัวชี้วัดของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเงินภาครัฐของบุคลากรภาครัฐ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๗๓.๙๓	๘๒.๕๑	๘๕.๙๑	๙๓.๐๘

คำอธิบาย :

กรมบัญชีกลางสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับส่วนราชการหรือกลุ่มเป้าหมาย ด้านการเงินและการคลัง เพื่อนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยวัดจากการประเมินความรู้ ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมด้วยการทดสอบความรู้ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยคำนวณจาก

จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

จำนวนผู้เข้าทดสอบ

× ๑๐๐

โครงการฝึกอบรมที่ใช้วัด จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๘๑.๙๐	๘๖.๔๐	๘๕.๔๐	๘๖.๗๐	

คำอธิบาย :	
ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน วัดจากการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Follow Up) ซึ่งใช้แบบสำรวจสอบถามถึงการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมจาก หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน	
ซึ่งจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บังคับบัญชา จะสามารถคำนวณร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หลักฐาน : รายงานการติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ :	
๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	
๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน	

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อยกระดับบุคลากรกรมบัญชีกลางสู่ยุคดิจิทัล

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อยกระดับบุคลากรกรมบัญชีกลางสู่ยุคดิจิทัล

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อ
ยกระดับบุคลากรกรมบัญชีกลางสู่ยุคดิจิทัล

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๒.๒ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลางที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

กรมบัญชีกลางโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่

๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของกรมบัญชีกลางที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลางต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน

$$\left[\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา}}{\text{จำนวนบุคลากรของกรมบัญชีกลางที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ}} \times ๑๐๐ \right]$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๙.๕๐	๘๐.๒๐	๘๖.๐๐	๘๔.๔๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๘๘.๗๑	๘๙.๖๑	๙๑.๐๙	๙๑.๑๒

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๙๔.๙๐	๘๘.๐๐	๙๔.๗๔	๑๐๐

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการบริหารโครงการฝึกอบรมในส่วนของการดำเนินการขอใช้เงินยืมส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดอบรม ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วันทำการ โดยวัดจาก

จำนวนโครงการ/หลักสูตรที่สามารถขอใช้เงินยืม

ภายในระยะเวลาที่กำหนด

× ๑๐๐

จำนวนโครงการ/หลักสูตรที่ขอเงินยืมราชการทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๕๒.๓๘	๑๗๗.๗๘	๓๘.๘๙	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๖.๒๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๗๔</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๑.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๒.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๕.๑๙</td> <td style="padding: 5px;">๗๙.๗๙</td> <td style="padding: 5px;">๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">ต่ำกว่า ๘๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๔ - ๘๘</td> <td style="padding: 5px;">๘๙ - ๙๓</td> <td style="padding: 5px;">๙๔ - ๙๘.๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๑๕. กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ (กพน.)

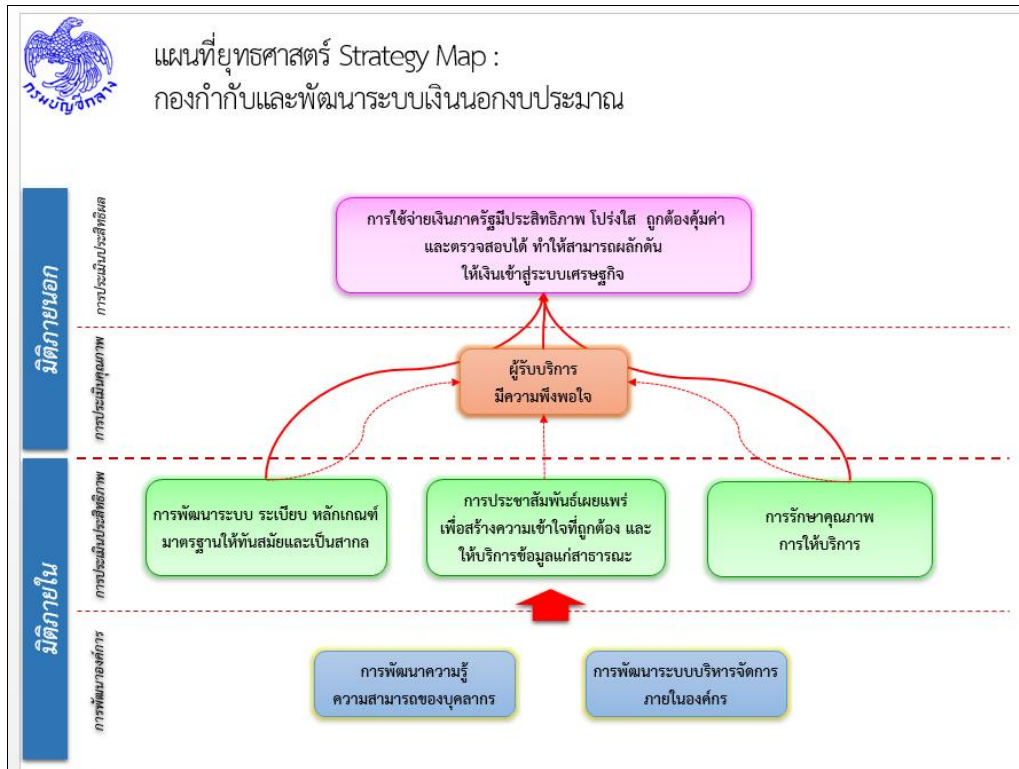
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- ๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมายและแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ
- ๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปี หรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผลการทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๙ - ๖.๓๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๕

ภาพที่ ๖.๒๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ



ภาพที่ ๖.๓๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ



ตารางที่ ๖.๑๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	๐ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๑.๓๙								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ การดำเนินงานหมุนเวียน	๙	๑๑.๓๙	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		√	√
	๐ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๑.๓๙								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๑.๓๙	๙๐ +/-๕	๙๘.๒๐	๙๙.๖๐	๙๙.๘๐	๙๙.๐๐		√	√
	มิติภายใน											
	๐ การประเมินประสิทธิภาพ		๓๐	๓๙.๙๙								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายการบริหารหมุนเวียน	๙	๑๑.๓๙	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		√	√
		๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑	๙	๑๑.๓๙	๙๐ +/-๕	-	-	-	-		√	√
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๓.๘๐	๓ +/-๑	-	-	-	-			√
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๑.๓๙	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๘๙.๓๙	๑๐๐	๑๐๐		√	√
๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง (Digital CGD : DC)	๐ การพัฒนาองค์กร		๓๑	๓๙.๒๙								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๘๐	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		√	√
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๒๙	๙๐ +/-๕	๒๐๐.๐๐	๒๕๒.๙๙	๒๓.๕๓	๑๐๐.๐๐			√
	ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๑.๓๙		-	-	-	-		√	√
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายค่าพรมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๑.๓๙		-	-	-	-		√	√
	หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๑.๓๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			√
		รวม	๙๙	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๘.๒๐	๗๙.๖๐	๘๔.๘๐	๗๙.๐๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการ เป็นไปตาม แผน	โครงการ เป็นไปตาม แผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการ เป็นไปตาม แผน	โครงการ เป็นไปตาม แผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือหน่วยงานกำหนดโดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๔๐ วันทำการ โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องทั้งหมด}} \times 100$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๑๐๐	๘๗.๓๔	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๒๐๐.๐๐	๒๕๒.๙๔	๒๓.๕๓	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)
เป้าหมาย					
ร้อยละการใช้จ่าย					
ร้อยละการเบิกจ่าย					
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑</td> <td>๗๒</td> <td>๙๓</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๑๖. สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยการและเลขานุการของกรม งานประสานราชการ และประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม
- ๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- ๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม
- ๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการกรม ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๑ - ๖.๓๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๖

ภาพที่ ๖.๓๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานเลขาธิการกรม



[illegible]

ตารางที่ ๖.๑๖ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานเลขานุการกรม

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขานุการกรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์การด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGO : DC)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ			๓๙	๔๑.๔๙							
	๑. การบริหารงบประมาณของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๙.๕๗	-	-	-	-		✓	✓	
		๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๙.๕๗	-	-	-	-		✓	✓	
	๒. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ Call Center ของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๑๙	๗๕ +/-๕	๘๗.๓๗	๘๘.๒๕	๘๘.๘๘	๘๙.๙๐			✓
		๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	๙	๙.๕๗	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
		๒.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก	๙	๙.๕๗	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
	๑. การประเมินคุณภาพ			๙	๙.๕๗							
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๙.๕๗	๗๐ +/-๕	๗๖.๒๐	๗๘.๔๐	๘๒.๐๐	๘๖.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ			๑๕	๑๕.๙๖							
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๑๙	๗๕ +/-๕	๙๓.๓๘	๙๓.๗๙	๙๓.๘๑	๙๓.๖๐			✓
		๔.๒ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๓.๑๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๙.๕๗	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๙๙	๑๐๐		✓	✓
	๑. การพัฒนาองค์กร			๓๑	๓๑.๙๘							
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๑๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๐๖	๙๐ +/-๕	๒๒.๒๒	๗๙.๓๑	๑๑๐.๐๓	๑๐๐.๐๐			✓
		ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๙.๕๗	-	-	-	-		✓	✓
			๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๙.๕๗	-	-	-	-		✓	✓
		หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๙.๕๗	๓ +/-๑	-	-	-	-		
		รวม		๙๔	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการกรม

เป้าประสงค์ ๑ การบริหารงบประมาณของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. ข้อมูลจากระบบ GFMS																
<table><tr><td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๘.๑๕</td><td>๘๑.๖๕</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>๒๙.๐๐</td><td>๔๖.๐๐</td><td>๗๕.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td><td>๕๒.๓๒</td><td>๗๔.๕๒</td><td>๙๕.๐๐</td></tr></table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																		
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐																		
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐																		
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐																		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																					
<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>ต่ำกว่า ๘๐</td><td>๘๐ - ๘๔</td><td>๘๕ - ๘๙</td><td>๙๐ - ๙๔</td><td>๙๕ ขึ้นไป</td></tr></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป																

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
คำเป้าหมาย :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๘.๑๕</td><td>๘๑.๖๕</td><td>๑๐๐</td></tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน								
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
ค่าเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	
		การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ		
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
ค่าเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	
		การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ		

เป้าประสงค์ ๒ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ Call Center ของกรมบัญชีกลาง					
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ Call Center ของกรมบัญชีกลาง โดยวัดจากความพึงพอใจที่ผู้รับบริการประเมินในระบบ Call Center					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๘๗.๓๗	๘๘.๒๕	๘๘.๘๔	๘๙.๙๐	

ตัวชี้วัด : ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้					
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-		

ตัวชี้วัด : ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๗๖.๒๐	๗๘.๔๐	๘๒.๐๐	๘๖.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานสามารถประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลางให้กับหน่วยงานภาครัฐ และภาคประชาสังคมให้รู้จักกรมบัญชีกลาง และเข้าใจบทบาทและภารกิจของกรมได้อย่างทั่วถึง โดยพิจารณาจากผลสำรวจการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลาง หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๙๓.๓๘	๙๓.๗๙	๙๒.๘๑	๙๓.๖๐	

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
เรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับบอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๙๙	๑๐๐	

คำอธิบาย :

หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยมีกระบวนการที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กระบวนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ

๑.๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ

๑.๒ วิธีคัดเลือก ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ

๑.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๓.๑ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๙ วันทำการ

๑.๓.๒ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ

โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างจนถึงวันที่ลงนามในหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒. กระบวนการบริหารจัดการระบบสารบรรณ กลาง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด x ๑๐๐

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๒๒.๒๒	๗๙.๓๑	๓๑.๐๓	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ															
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)															
<table><tr><td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๘.๑๕</td><td>๘๑.๖๕</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>๒๙.๐๐</td><td>๔๖.๐๐</td><td>๗๕.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td><td>๕๒.๓๒</td><td>๗๔.๕๒</td><td>๙๕.๐๐</td></tr></table>				เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																	
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐																	
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐																	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐																	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																				
<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>ต่ำกว่า ๘๐</td><td>๘๐ - ๘๔</td><td>๘๕ - ๘๙</td><td>๙๐ - ๙๔</td><td>๙๕ ขึ้นไป</td></tr></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕															
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป															

หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม				
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน				
๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS				

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๑๗. กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.)

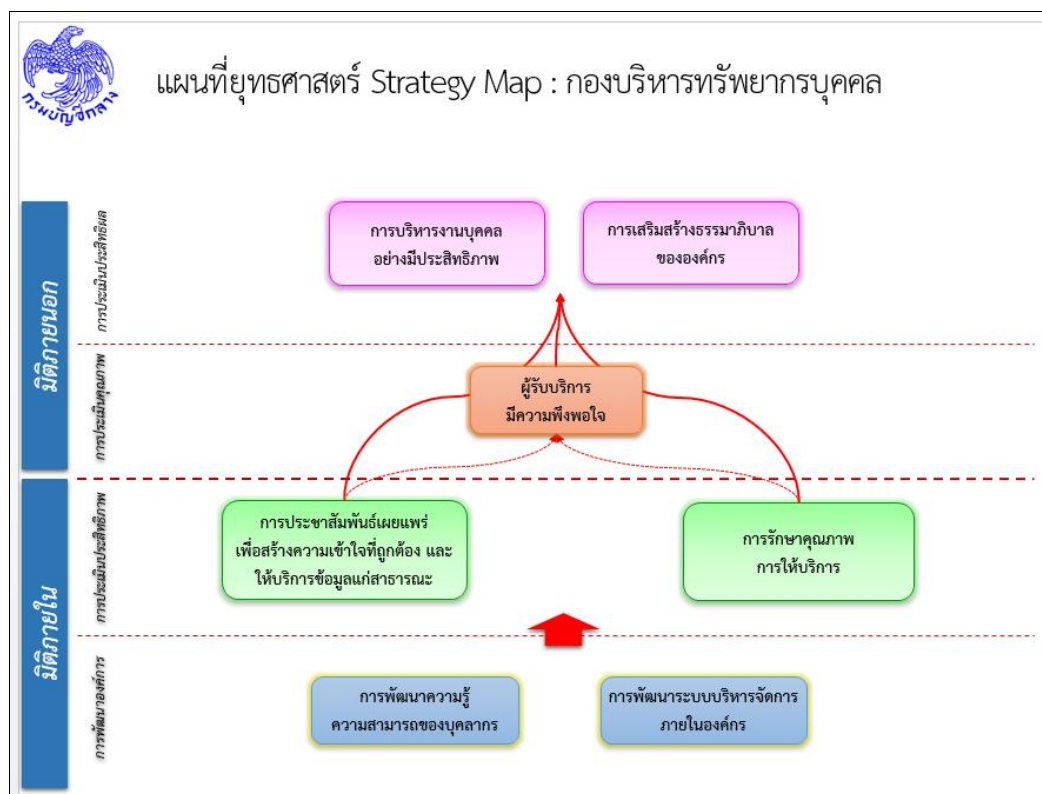
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

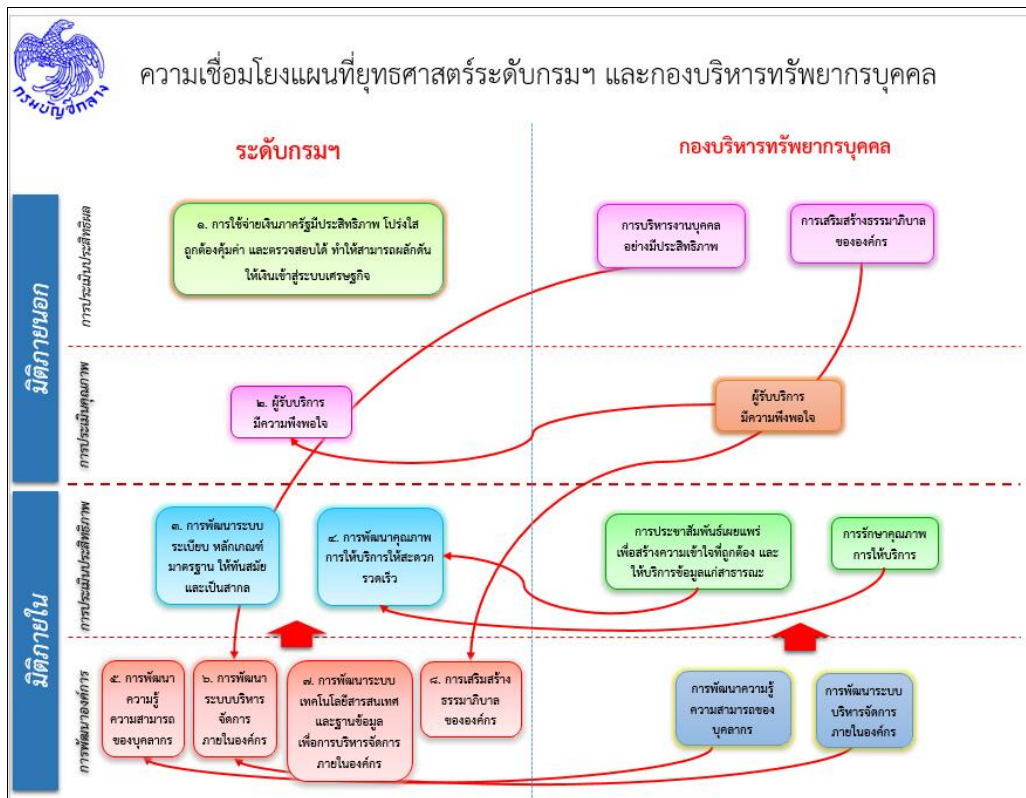
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๓ - ๖.๓๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๗

ภาพที่ ๖.๓๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ภาพที่ ๖.๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ตารางที่ ๖.๑๗ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๒๘.๗๗								
	๑. การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๓๓	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๑๑	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-			✓
		๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดเก็บแฟ้มประวัติผู้รับบำนาญรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๓	๔.๑๑	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐			✓
		๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลอัตโนมัติ (e-Form HR)	๓	๔.๑๑	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐			✓
	๒. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	๒.๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามโครงการ "ส่งเสริมข้าราชการวินัย คุณธรรม จริยธรรม"	๓	๔.๑๑	๘ +๒	-	-	-	๑๒		✓	✓
	๑. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๓๓								
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๓๓	๗๐ +/-๕	๗๗.๘๐	๘๑.๒๐	๘๓.๔๐	๘๗.๖๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๖.๔๔								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๑	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
		๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๓๓	๘๕ +/-๓	๙๐.๖๘	๘๙.๗๕	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	๑. การพัฒนาองค์การ		๓๑	๔๒.๔๗								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๑๑	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
		๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๓๗	๙๐ +/-๕	๑๐๕.๘๘	๘๔.๒๕	๘๗.๕๐	๖๒.๕๐		
	ถ้าไม่ได้จัดสรรให้ตัวชี้วัดนี้ออก		๙	๑๒.๓๓		-	-	-	-		✓	✓
	๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายค่าพรหมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๙	๑๒.๓๓		-	-	-	-		✓	✓
	๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง		๙	๑๒.๓๓	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	รวม		๗๓	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ ๑ การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ตามกรอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง โดยวัดจากจำนวนแผนงานที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงาน ทารด้วยจำนวนแผนงานทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ตามกรอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง โดยวัดจากจำนวนแผนงานที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงาน ทารด้วยจำนวนแผนงานทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดเก็บเพิ่มประวัติผู้รับบำนาญรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดเก็บเพิ่มประวัติผู้รับบำนาญรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐	

ตัวชี้วัด : ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลอัตโนมัติ (e-Form HR)					
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลอัตโนมัติ (e-Form HR) หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๒.๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามโครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนครั้ง	๖	๙	๑๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนครั้ง	-	-	๘	๑๐	๑๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนครั้ง	-	-	-	๑๒

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๗.๘๐	๘๑.๒๐	๘๓.๔๐	๘๗.๖๐	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับบอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๙๐.๖๘	๘๙.๙๕	๑๐๐	๑๐๐	

คำอธิบาย :					
หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยมีกระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้					
๑. การประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับ					
๑.๑ การจัดส่งเค้าโครง/ผลงานให้กรรมการภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ผู้เสนอผลงานส่งเค้าโครง/ผลงานให้ กบค. อย่างครบถ้วน					
๑.๒ การจัดทำรายงานการประชุมของผู้เสนอเค้าโครง/ผลงานแต่ละรายเสนอต่อกรรมการโดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้					
- จำนวน ๑ - ๔ ราย จัดทำรายงานการประชุมโดยเฉลี่ยต่อรายภายใน ๓ วันทำการนับจากวันประชุม					
- จำนวน ๕ รายขึ้นไป จัดทำรายงานการประชุมโดยเฉลี่ยต่อรายภายใน ๒ วันทำการนับจากวันประชุม					
๑.๓ การแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เสนอเค้าโครง/ผลงานทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันกรรมการรับรองรายงานการประชุม					
๑.๔ การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้เสนอเค้าโครง/ผลงานทราบ ทุกครั้งที่มีการประชุม ผ่านช่องทาง Intranet ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล					
๒. การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วันทำการ ตั้งแต่ได้รับเรื่องข้อมูลสมบูรณ์กระทั่ง กบค. เสนอคำสั่ง					
๓. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ (ผู้ร้องเรียนระบุชื่อและที่อยู่ชัดเจน) ตั้งแต่กรมได้รับเรื่องกระทั่งเรื่องดำเนินการเสร็จ					
โดยวัดจาก					
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ					
ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					
x ๑๐๐					
จำนวน/เรื่องที่เกิดขึ้นทั้งหมด					
หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๕					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๕.๘๘	๘๑.๒๕	๘๗.๕๐	๖๒.๕๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๘.๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๒๙</td> <td style="padding: 5px;">๔๖</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๑๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

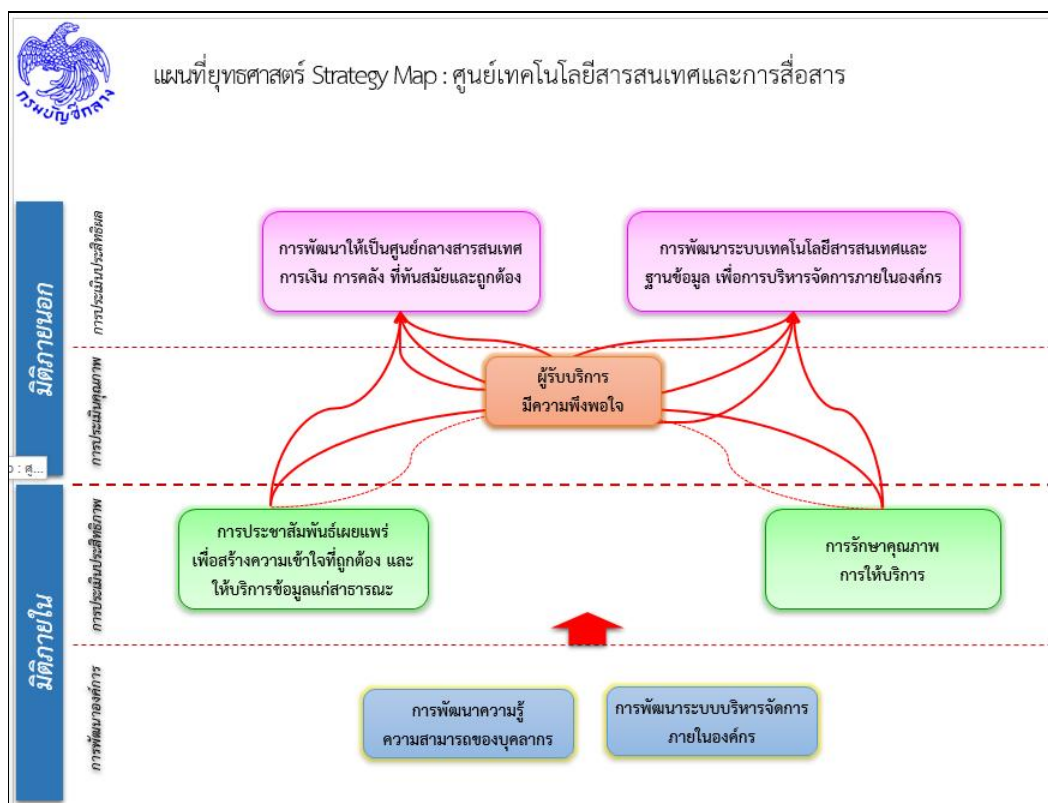
❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง
- ๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
- ๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม
- ๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

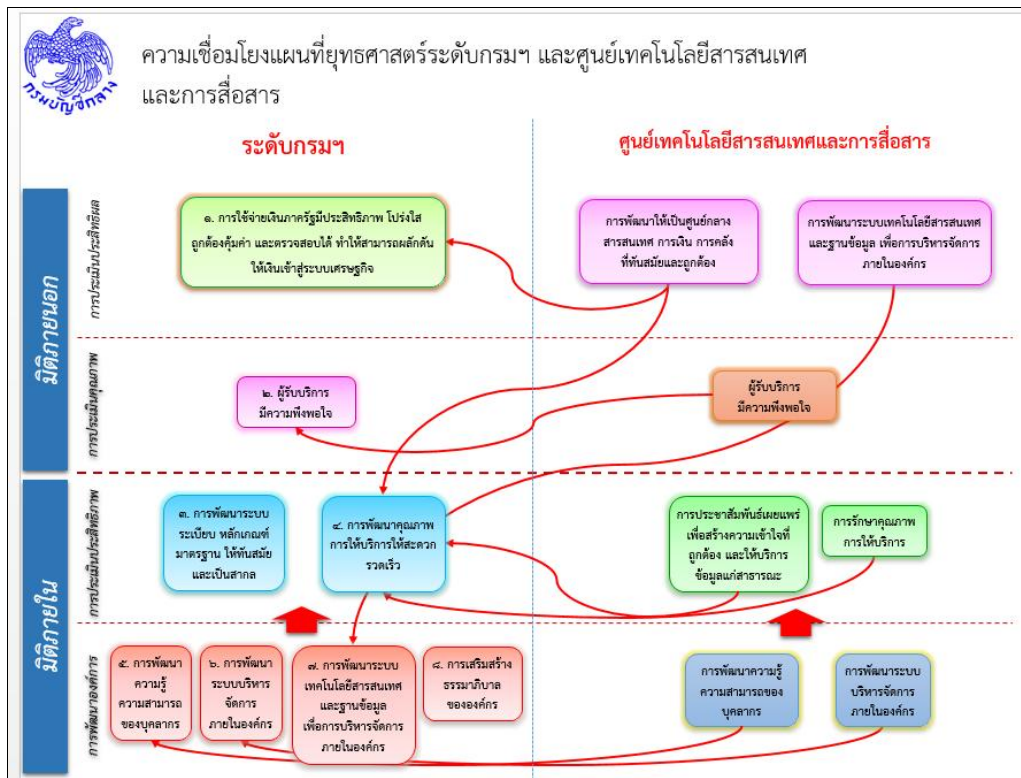
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพ ที่ ๖.๓๕ - ๖.๓๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๘

ภาพที่ ๖.๓๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ภาพที่ ๒.๓๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ตารางที่ ๖.๑๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับคะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๖๓	๕๙.๗๘								
	๑. การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางสารสนเทศ การเงินการคลังที่ทันสมัยและถูกต้อง	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ระยะที่ ๒	๙	๗.๘๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-			✓
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๙	๗.๘๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-			✓
		๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	๙	๗.๘๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-			✓
	๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้าและระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง	๙	๗.๘๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
		๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการขยายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมของกรมบัญชีกลางไปยังอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแห่งใหม่ จังหวัดปทุมธานี ระยะที่ ๒	๙	๗.๘๓	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
		๒.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการบูรณาการระบบสำรองข้อมูล Log สำหรับระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง	๙	๗.๘๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
		๒.๔ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๙	๗.๘๓	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๗.๘๓								
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๗.๘๓	๗๐ +/-๕	๗๙.๒๐	๘๒.๒๐	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๐.๘๓								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๒.๖๑	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
		๕. การรักษาคูณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด	๙	๗.๘๓	๘๕ +/-๓	๙๗.๙๔	๙๔.๘๖	๙๔.๑๒	๙๗.๖๙		✓
	◇ การพัฒนาองค์การ		๓๑	๒๖.๙๖								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๒.๖๑	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
		๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๐.๘๗	๙๐ +/-๕	๑๖๖.๖๗	๑๔๓.๔๔	๑๔๖.๖๔	๑๐๐.๐๐		
	๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๙	๗.๘๓		-	-	-	-		✓	✓
	๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายค่าพรมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๙	๗.๘๓		-	-	-	-		✓	✓
	๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง		๙	๗.๘๓	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	รวม		๑๑๕	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ ๑ การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางสารสนเทศ การเงินการคลัง ที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ระยะที่ ๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ระยะที่ ๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ระยะที่ ๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองสำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่ายทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมของกรมบัญชีกลาง ไปยังอาคารศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศแห่งใหม่ จังหวัดปทุมธานี ระยะที่ ๒

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมของกรมบัญชีกลาง ไปยังอาคารศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศแห่งใหม่ จังหวัดปทุมธานี ระยะที่ ๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการขนย้ายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมของกรมบัญชีกลาง ไปยังอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแห่งใหม่ จังหวัดปทุมธานี ระยะที่ ๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการบูรณาการระบบสำรองข้อมูล Log สำหรับระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการบูรณาการระบบสำรองข้อมูล Log สำหรับระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการบูรณาการระบบสำรองข้อมูล Log สำหรับระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-		

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	๘๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ร้อยละ	๗๙.๒๐	๘๒.๒๐	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐		

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยมีกระบวนการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับ การแก้ปัญหาในระบบ Support Desk หมายถึง การมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานภายในกรมบัญชีกลางผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์ บันทึกรายการผ่านตัวบุคคล User Online และ Web Board เพื่อแจ้งปัญหาการใช้งานด้าน Hardware Software Application และอื่นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานราชการ โดยสามารถแยกปัญหาออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้ ระดับยาก : การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องส่งซ่อมใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันรับแจ้ง ระดับปานกลาง : การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ หรือระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการแก้ไข หรือส่งปัญหาให้เจ้าของระบบดำเนินการแก้ไข เช่น การ Install Software การ Format เครื่อง เป็นต้น ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ วันทำการนับจากวันรับแจ้ง ระดับง่าย : การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ หรือการใช้งานต่างๆ ไม่สามารถใช้งานได้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับปัญหาสามารถแก้ปัญหาในเบื้องต้นทางโทรศัพท์ ใช้เวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๕ นาที นับจากเวลาได้รับแจ้ง โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๙๗.๗๔	๙๘.๘๖	๙๘.๓๒	๙๗.๖๙	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๖๖.๖๗	๑๔๓.๔๘	๑๘๒.๖๑	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๑๙. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ
- ๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ
- ๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกรม
- ๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการใช้จ่าย

เงินงบประมาณ

๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

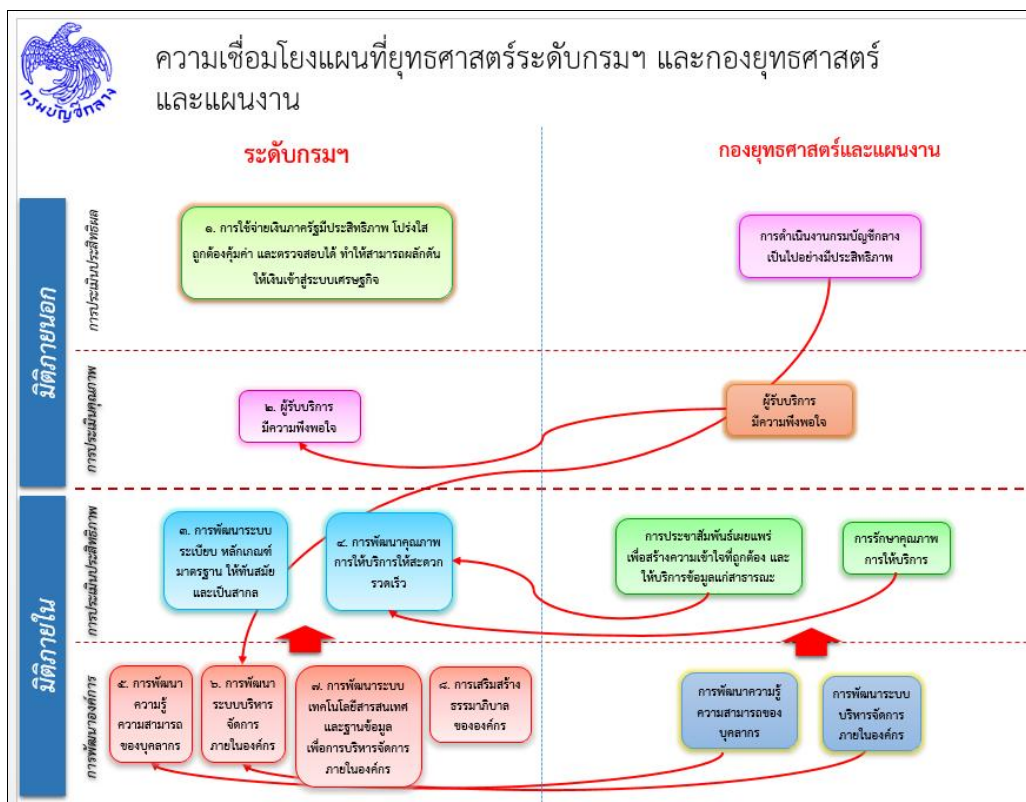
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประกอบด้วย ๖ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๗ - ๖.๓๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๙

ภาพที่ ๖.๓๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ภาพที่ ๖.๓๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ตารางที่ ๖.๑๙ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGO : DC)	มิติภายนอก												
	๑ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๒๕.๗๑									
	๑. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖	๙๔ +/-๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	√	√	√	
		๑.๒ ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางที่สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผล	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/-๑	๙๗.๒๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		√	√	
	๑ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๘๖									
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/-๕	๙๘.๔๐	๙๙.๘๐	๘๒.๘๐	๘๖.๒๐		√	√	
	มิติภายใน												
	๑ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๗.๑๔									
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๒๙ +/-๑	๓	-	-	-	-			√	
	๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๘๖	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		√	√	
	๑ การพัฒนาองค์การ		๓๑	๔๔.๒๙									
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๒๙ +/-๕	๘๐	-	-	-	-		√	√	
		๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๓ +/-๕	๙๐	๑๘๘.๗๑	๒๒๘.๔๕	๑๒๑.๔๓	๑๐๐.๐๐			√
			๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		√	√
			๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		√	√
	๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง		๙	๑๒.๘๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			√	
	รวม			๙๐	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เป้าประสงค์ ๑ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๙๘	โครงการเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๙๘	โครงการเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๙๘

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยวัดจากจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางที่สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผล

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๙๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๙๗.๒๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางมีประสิทธิภาพและส่งผลให้กรมบัญชีกลางสามารถบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ระดับ ๔.๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐) ขึ้นไปหารด้วยจำนวนหน่วยภายในกรมที่ได้รับการประเมินผลทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๘๐	

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๗๘.๔๐	๗๙.๘๐	๘๒.๘๐	๘๖.๒๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนดโดยพิจารณาจากกระบวนการการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในระยะเวลาที่ สงป. กำหนด

โดยวัดจาก

จำนวนเรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวนเรื่องทั้งหมด

x ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๘๕.๗๑	๒๒๘.๕๗	๑๒๑.๔๓	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ															
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)															
<table><tr><td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๘.๑๕</td><td>๘๑.๖๕</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>๒๙.๐๐</td><td>๔๖.๐๐</td><td>๗๕.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td><td>๕๒.๓๒</td><td>๗๔.๕๒</td><td>๙๕.๐๐</td></tr></table>				เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																	
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐																	
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐																	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐																	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																				
<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>ต่ำกว่า ๘๐</td><td>๘๐ - ๘๔</td><td>๘๕ - ๘๙</td><td>๙๐ - ๙๔</td><td>๙๕ ขึ้นไป</td></tr></table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕															
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป															
หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS																				

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๖.๒๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๗๔</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๑</td> <td style="padding: 5px;">๗๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับ คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๑</td> <td>๒๕๖๒</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																	
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑																																	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																															
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																															
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔																																
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-																																

๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง (กพจ.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ

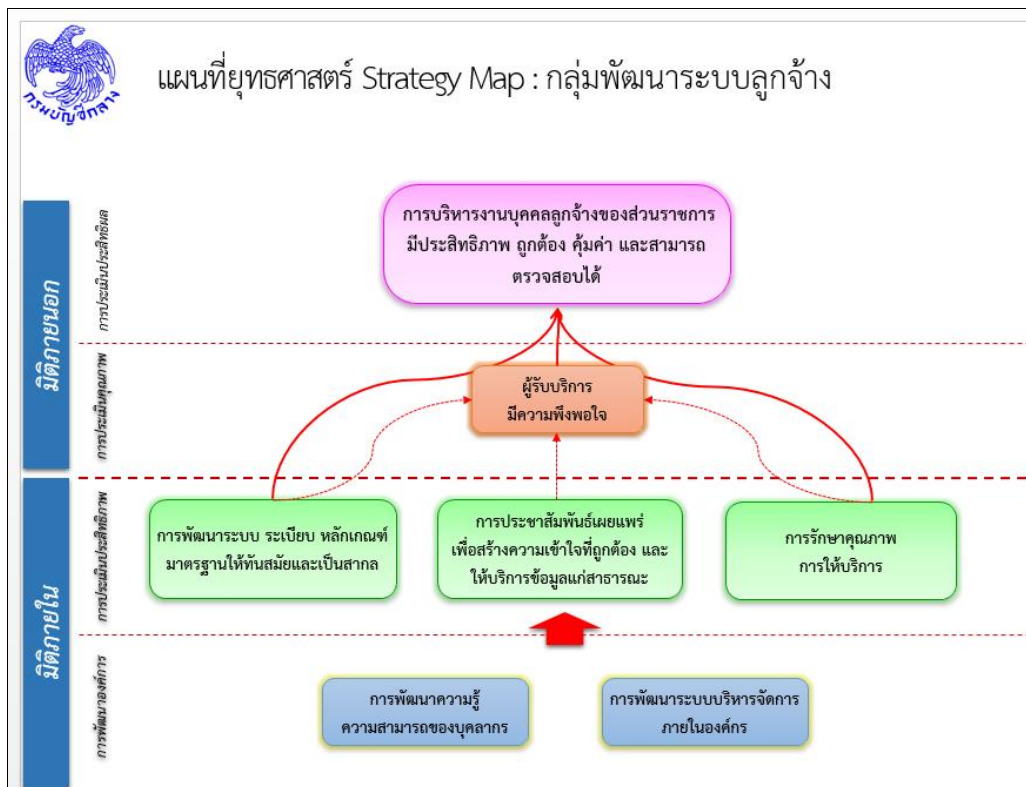
๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

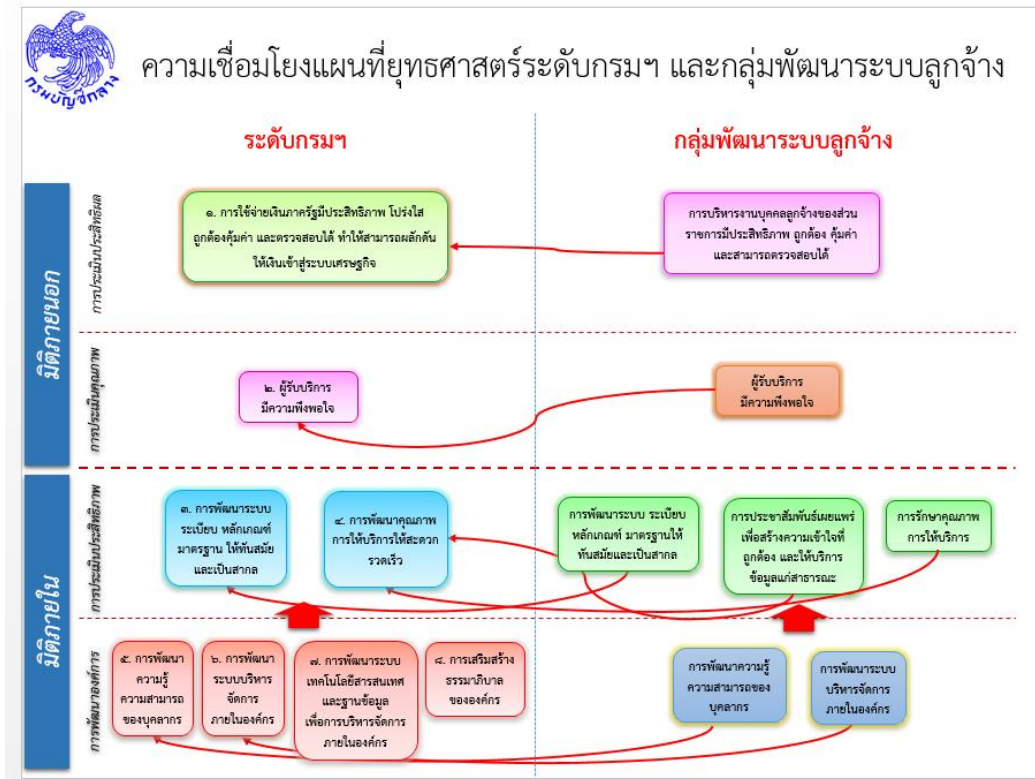
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๙ - ๖.๔๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๐

ภาพที่ ๖.๓๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง



ภาพที่ ๖.๔๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง



ตารางที่ ๖.๒๐ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นสถาบันการเงินการคลังที่แข็งแกร่ง (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๘๖								
	๑.๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณ และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑. ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ	๙	๑๒.๘๖	๘๕ +/-๕	๙๖.๖๘	๙๗.๕๐	๙๖.๒๔	๙๕.๑๒			✓
	๑. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๘๖								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๘๖	๙๐ +/-๕	๘๑.๒๐	๙๖.๐๐	๘๖.๒๐	๘๐.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๐.๐๐								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเพื่อการบริหารบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ	๙	๑๒.๘๖	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑. ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๒๙	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๕.๑. ร้อยละของการดำเนินงานการบริการลูกค้าตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๘๖	๘๕ +/-๓	๘๔.๕๖	๙๐.๗๘	๙๑.๗๒	๙๖.๘๕		✓	✓
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร (Digital CGO : DC)	๑. การพัฒนาองค์กร		๓๑	๔๔.๒๙								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑. ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๒๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๗.๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๔๓	๙๐ +/-๕	๕๕.๕๖	๑๐๐.๐๐	๑๒๔.๕๗	๑๐๐.๐๐			✓
		๗.๒. ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓. ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๒.๘๖		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๔. จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๒.๘๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	รวม		๗๐	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๙๒.๖๘	๙๗.๕๐	๙๖.๒๔	๙๕.๑๒

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพิจารณาการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐถูกต้อง คุ่มค่าและสามารถตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับจำนวนเรื่องที่เข้ามาทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๘๑.๒๐	๗๖.๐๐	๘๒.๒๐	๘๐.๐๐	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

- กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเพื่อการบริหารบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการ เป็นไปตาม แผน	โครงการ เป็นไปตาม แผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเพื่อการบริหารบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๘๔.๕๖	๙๐.๗๘	๙๑.๗๑	๙๒.๘๕	

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQAหมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

- กระบวนการพิจารณาขอทำความตกลง/หารือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการโดยนับตั้งแต่วันที่กรมรับเรื่องจนกระทั่งออกจากรม มีระยะเวลามาตรฐานแบ่งตามประเภทการดำเนินการดังนี้

๑. กรณีปกติ ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ

๒. กรณีซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ

๓. เรื่องที่ประชุมระหว่างปี ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ

๔. เรื่องที่ประชุมสิ้นปี ใช้เวลา ๖๕ วันทำการ

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

X ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำอธิบาย : บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ : ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๕๕.๕๖	๑๐๐	๑๒๘.๕๗	๑๐๐	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย $= (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘) + (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒)$ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐		
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐		
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย :																
<table><tr><th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๖.๒๔</td><td>๘๑.๗๔</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>๕๑.๐๐</td><td>๗๒.๐๐</td><td>๙๓.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย และการเบิกจ่าย</td><td>๕๕.๑๙</td><td>๗๙.๗๙</td><td>๙๘.๖๐</td></tr></table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่าย และการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																		
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																		
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																		
ร้อยละการใช้จ่าย และการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																
หน่วยวัด : ร้อยละ					หมายเหตุ :																
๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ																					
๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม																					
๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน																					
๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS																					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัทส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 20%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">๒</td> <td style="width: 10%;">๓</td> <td style="width: 10%;">๔</td> <td style="width: 10%;">๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> </table>				ระดับ คะแนน		๑	๒	๓	๔	๕	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔		๕										
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒		๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td style="width: 10%;">๒๕๖๑</td> <td style="width: 10%;">๒๕๖๒</td> <td style="width: 10%;">๒๕๖๓</td> <td style="width: 10%;">๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>				ข้อมูล พื้นฐาน		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔												
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-												

๒๑. กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กรป.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ
- ๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ
- ๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ
- ๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทำที่การเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

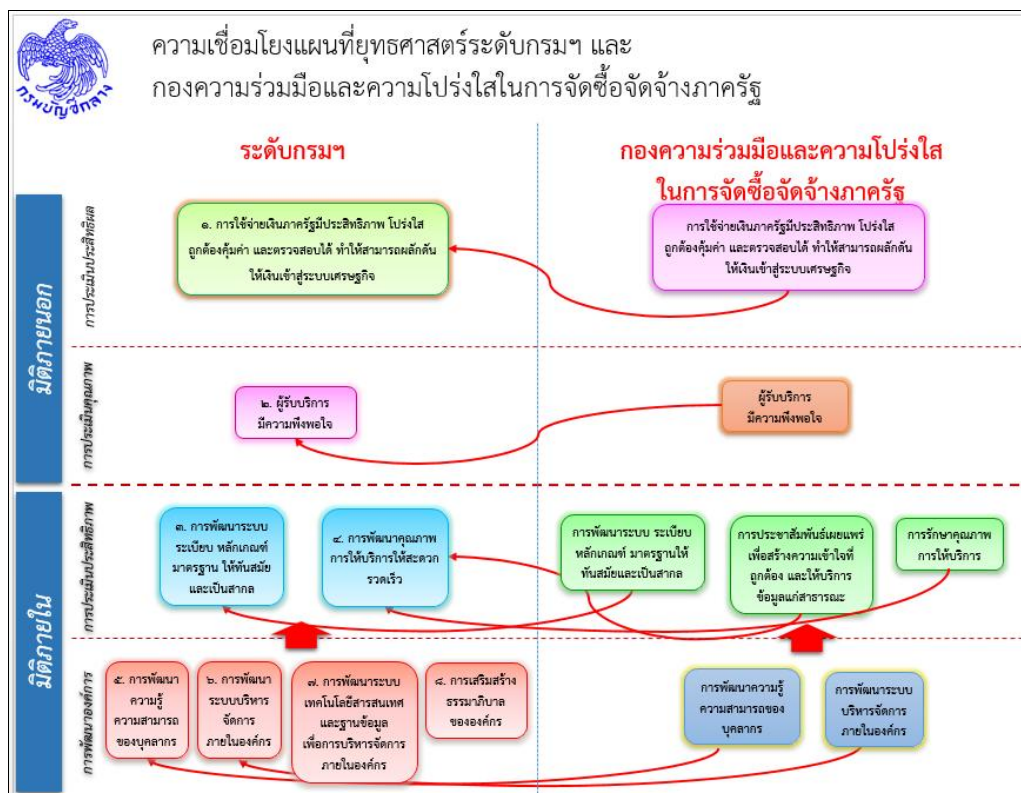
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๑ - ๖.๔๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๑

ภาพที่ ๖.๔๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๔๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๒๑ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๑. การเป็นองค์กรที่กำกับการดำเนินงานทั้งเชิงรุกและเชิงรับ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก												
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๑๔	๒๐.๔๔									
	๑.๑ การใช้เงินจากรัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)	๙	๑๐.๒๓	-	-	-	-	มีผู้สังเกตการณ์เข้าไปดำเนินการโครงการ		✓	✓	
		๑.๒ จำนวนรายงานของโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)	๙	๑๐.๒๓	-	-	-	-	๑ ฉบับ		✓	✓	
	๑. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๐.๒๓									
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ		๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๐.๒๓	๗๐ +/-๕	๘๑.๒๐	๗๔.๙๐	๘๗.๒๐	๘๑.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน												
	๑. การประเมินประสิทธิภาพ		๓๐	๓๔.๐๙									
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ การพัฒนาระบบของโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)	๙	๑๐.๒๓	-	-	-	-	พัฒนาระบบ		✓	✓	
		๓.๒ การพัฒนาระบบของโครงการพัฒนาระบบโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)	๙	๑๐.๒๓	-	-	-	-	พัฒนาระบบ		✓	✓	
๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ		๔.๑ ความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๓.๔๑ +/-๑	๓	-	-	-	-			✓	
๕. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว		๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๐.๒๓ +/-๓	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓	
๑. การสนับสนุนความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	๑. การพัฒนาองค์กร		๓๑	๓๕.๒๓									
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๔๑ +/-๕	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๑๔ +/-๕	๙๐ +/-๕	๒๒.๕๐	๑๕๐.๐๐	๑๒๒.๕๐	๑๐๐.๐๐			✓	
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๐.๒๓		-	-	-	-		✓	✓	
	หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก	๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๐.๒๓		-	-	-	-		✓	✓	
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๐.๒๓	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓	
	รวม		๘๘	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ: การกำหนดให้ค่าความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
มีผู้สังเกตการณ์เข้าไปดำเนินงานทุกโครงการ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	มีผู้สังเกตการณ์เข้าไปดำเนินงานทุกโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
มีผู้สังเกตการณ์เข้าไปดำเนินงานทุกโครงการ	-	-	-	-	มีผู้สังเกตการณ์เข้าไปดำเนินงานทุกโครงการ

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
มีผู้สังเกตการณ์เข้าไปดำเนินงานทุกโครงการ	-	-	-	มีผู้สังเกตการณ์เข้าไปดำเนินงานทุกโครงการ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม

หน่วยวัด : มีผู้สังเกตการณ์เข้าไปดำเนินงานทุกโครงการ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม

หน่วยวัด : มีผู้สังเกตการณ์เข้าไปดำเนินงานทุกโครงการ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ จำนวนรายงานของโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
รายงาน	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑ ฉบับ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
รายงาน	-	-	-	๑ ฉบับ
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
รายงาน	-	-	-	๑ ฉบับ
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST) หน่วยวัด : รายงาน				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ				
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน						
ร้อยละ	-	-	๘๐						
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน									
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕				
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐				
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน									
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔					
ร้อยละ	๘๑.๒๐	๗๔.๔๐	๘๗.๒๐	๘๑.๐๐					

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ การพัฒนาระบบของโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
พัฒนาระบบ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	พัฒนาระบบ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
พัฒนา	-	-	-	-
พัฒนาระบบ	-	-	-	พัฒนาระบบ
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
พัฒนา	-	-	-	-
พัฒนาระบบ	-	-	-	พัฒนาระบบ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

หน่วยวัด : พัฒนาระบบ

ตัวชี้วัด : ๓.๒ การพัฒนาระบบของโครงการพัฒนาระบบโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
พัฒนาระบบ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	พัฒนาระบบ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
พัฒนา	-	-	-	-
พัฒนาระบบ	-	-	-	พัฒนาระบบ
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
พัฒนา	-	-	-	-
พัฒนาระบบ	-	-	-	พัฒนาระบบ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)

หน่วยวัด : พัฒนาระบบ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - การตอบหนังสือ ข้อหารือ การวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างประเทศและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้ ๑. กรณีปกติ/ไม่ซับซ้อน ใช้ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ ๒. กรณีซับซ้อน ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่กรมรับเรื่องจนกระทั่งออกจากกรม โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด × ๑๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : ร้อยละ
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๒๑๒.๕๐	๑๕๐.๐๐	๑๖๒.๕๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจฯ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ															
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)															
<table><tr><td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>๕๘.๑๕</td><td>๘๑.๖๕</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>๒๙.๐๐</td><td>๔๖.๐๐</td><td>๗๕.๐๐</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td><td>๕๒.๓๒</td><td>๗๔.๕๒</td><td>๙๕.๐๐</td></tr></table>				เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																	
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐																	
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐																	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐																	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																				
<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>ต่ำกว่า ๘๐</td><td>๘๐ - ๘๔</td><td>๘๕ - ๘๙</td><td>๙๐ - ๙๔</td><td>๙๕ ขึ้นไป</td></tr></table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕															
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป															
หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS																				

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #fce4ec;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๘.๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #fce4ec;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๒๙</td> <td style="padding: 5px;">๔๖</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-		

๒๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

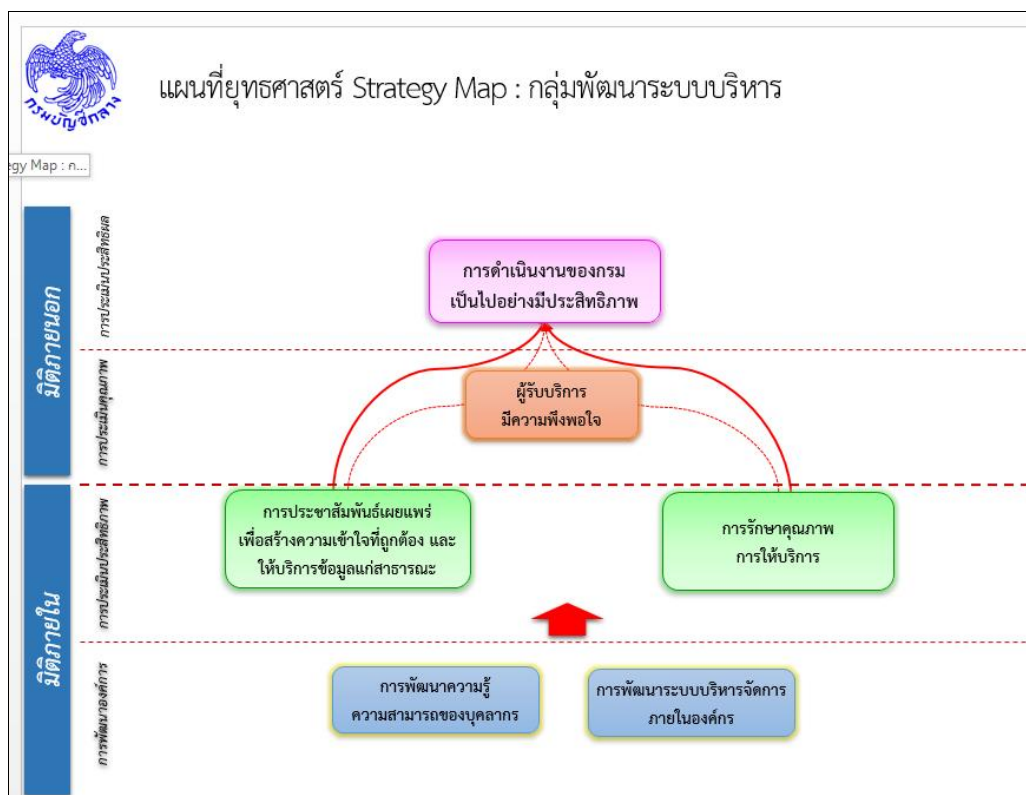
❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๓ - ๖.๔๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๒

ภาพที่ ๖.๔๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ความเชื่อมโยงแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ระดับกรมฯ

1. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องคุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การดำเนินงานของกรม เป็นไปตามอำนาจประสิทธิภาพ

มิติภายนอก

2. ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ

3. การพัฒนาระบบระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล

4. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

5. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

มิติภายใน

6. การพัฒนาระบบบริหารภายในองค์กร

7. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

8. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

9. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

10. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตารางที่ ๖.๒๒ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	มิติภายนอก												
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๔.๗๕									
	๑. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงานมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๐๖	๓ +/-๑	-	-	-	-	✓	✓	✓	
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๖๙	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐			✓	
	❖ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๔.๐๖									
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๐๖	๗๐ +/-๕	๗๙.๒๐	๘๑.๒๐	๘๓.๒๐	๘๖.๐๐	✓	✓		
	มิติภายใน												
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๔.๗๕									
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๖๙ +/-๑	๓	-	-	-	-			✓	
		๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๐๖	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	✓	✓		
	❖ การพัฒนาองค์การ		๓๑	๔๔.๔๔									
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๖๙	๘๐ +/-๕	-	-	-	-	✓	✓		
			๑	๑.๕๖	๙๐ +/-๕	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐			✓	
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๒.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๕๖	๙๐ +/-๕	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐			✓
			๒.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๐๖		-	-	-	-	✓	✓	
			๒.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๐๖		-	-	-	-	✓	✓	
			๒.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๔.๐๖	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
		รวม	๖๔	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ: การกำหนดให้คะแนนของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เป้าประสงค์ ๑ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑.๑ : ความสำเร็จของการดำเนินงานมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับความสำเร็จ	-	-	๕	

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จ	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับความสำเร็จ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัดจากระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๒. เสนอรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ต่อกระทรวงการคลัง

๓. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ รายงานผลการดำเนินงาน

๔. จัดทำผลรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เสนอผู้บริหารภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๕. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัดจากระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๒. เสนอรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ต่อกระทรวงการคลัง
๓. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ รายงานผลการดำเนินงาน
๔. จัดทำผลรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เสนอผู้บริหารภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
๕. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
ของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	๘๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕		๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ร้อยละ	๗๙.๒๐	๘๑.๒๐	๘๓.๒๐	๘๖.๐๐		

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยกระบวนการที่นำมาพิจารณา คือ
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ใช้ระยะเวลาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ก.พ.ร. กำหนด
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับรายงานจากหน่วยงานภายในครบถ้วน
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๓. การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปี
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๔. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้
					- รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับรายงานควบคุมภายในครบถ้วน
					- รอบ ๑๒ เดือน ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน หลังจากที่ได้รับรายงานควบคุมภายในครบถ้วน
					โดยวัดจาก
					$\left(\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เกิดขึ้นทั้งหมด}} \times ๑๐๐ \right)$
					หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๕					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณาด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๗๕.๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับ คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๑</td> <td>๒๕๖๒</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																	
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑																																	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																															
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																															
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔																																
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-																																

๒๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตณ.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

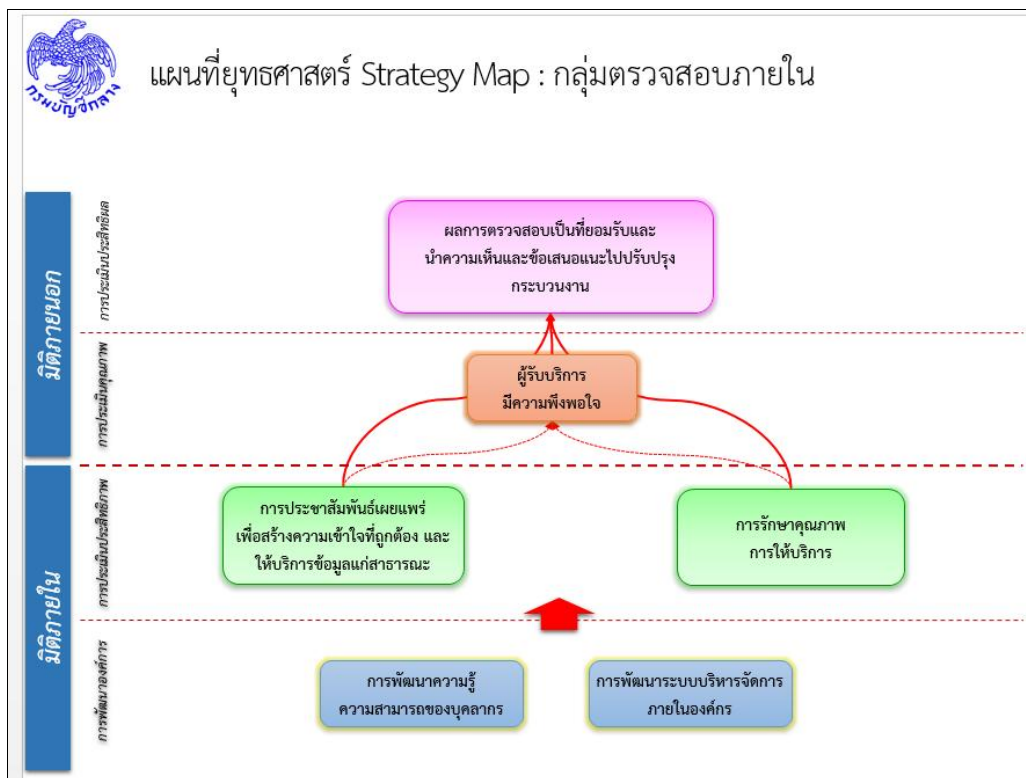
- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๖ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๕ - ๖.๔๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๙ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๓

ภาพที่ ๖.๔๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน



ภาพที่ ๖.๔๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และกลุ่มตรวจสอบภายใน



ตารางที่ ๖.๒๓ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของตรวจสอบภายใน

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD - DC)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๔.๗๕								
	๑. ผลการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับและนำความเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการ	๑.๑ ร้อยละจำนวนหน่วยงานภายในที่นำข้อเสนอแนะไปทำแผนปรับปรุงกระบวนการ	๙	๑๔.๗๕	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๔.๗๕								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๗๕	๗๐ +/-๕	๗๙.๐๐	๘๐.๘๐	๘๓.๔๐	๘๖.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๙.๖๗								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๙๒	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด	๙	๑๔.๗๕	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๑	๕๐.๘๒								
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๙๒	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๖๔	๙๐ +/-๕	๒๓๓.๓๓	๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			✓
		๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๗๕		-	-	-	-		✓	✓
		๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๗๕		-	-	-	-		✓	✓
		๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง	๙	๑๔.๗๕	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
			รวม	๖๑	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มตรวจสอบภายใน

เป้าประสงค์ ๑ ผลการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับและนำความเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการงาน

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละจำนวนหน่วยงานภายในที่นำข้อเสนอแนะไปทำแผนปรับปรุงกระบวนการ				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
คำอธิบาย :				
ผู้บริหารกรมยอมรับความเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน และหน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากการตรวจของกลุ่มตรวจสอบภายในไปดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของ				
๑. จำนวนหน่วยรับตรวจที่จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการงานหารด้วยจำนวนหน่วยรับตรวจที่ กตณ. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คูณด้วย ๑๐๐				
๒. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ กตณ. ได้ติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการงานในปีก่อนหน้า หารด้วยจำนวนหน่วยรับตรวจที่จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการงานในปีก่อนหน้าทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงาน ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๗๙.๐๐	๘๐.๘๐	๘๓.๔๐	๘๖.๐๐	

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

คำอธิบาย :
หน่วยงานดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยกระบวนการที่นำมาพิจารณา คือ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายหลังการตรวจสอบเสร็จสิ้น โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วันทำการ
โดยวัดจาก
$\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times 100$
หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๒๓๓.๓๓	๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)						ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย :							
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน		๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕		๘๑.๖๕		๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐		๔๖.๐๐		๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒		๗๔.๕๒		๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน							
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕		
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป		
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม - หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน - ข้อมูลจากระบบ GFMS							

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ตัวชี้วัด : ๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับ คะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูล พื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๑</td> <td>๒๕๖๒</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑	ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ตามโครงการของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัท ส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง รายเดือน/รายไตรมาส	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																	
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑																																	
ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																															
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																															
ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔																																
จำนวน ครั้ง/ โครงการ	-	-	-	-																																

๒๔. สำนักงานคลังเขต

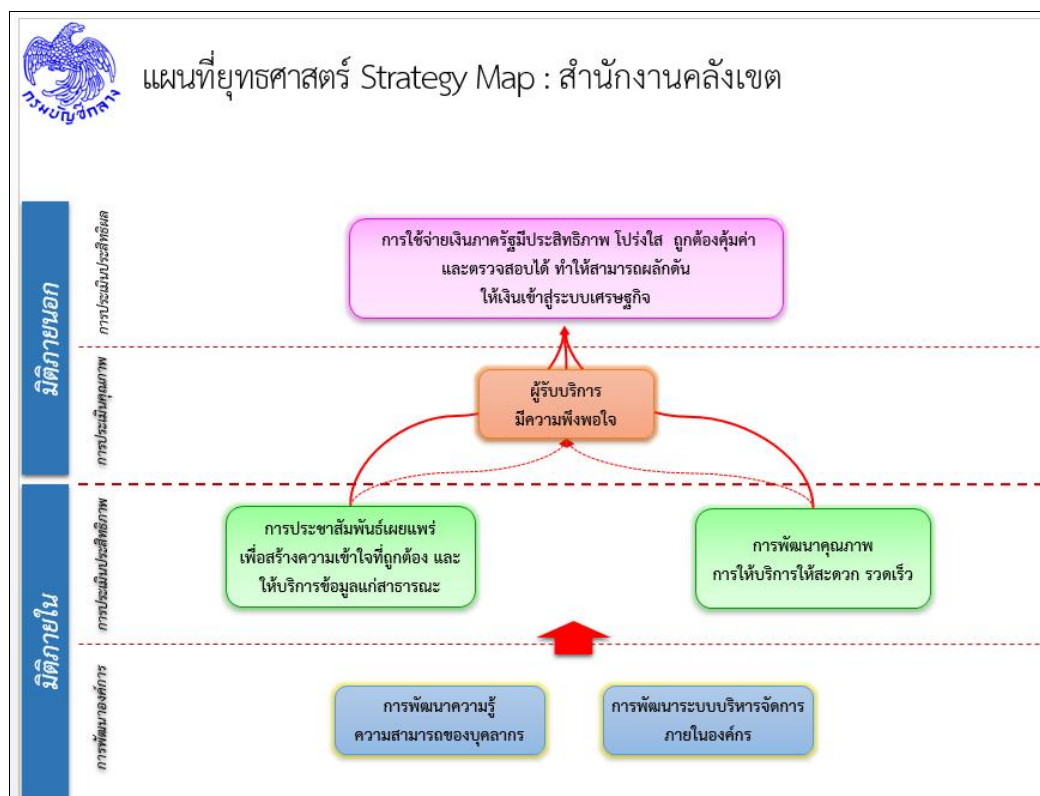
❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาค ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ
- ๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

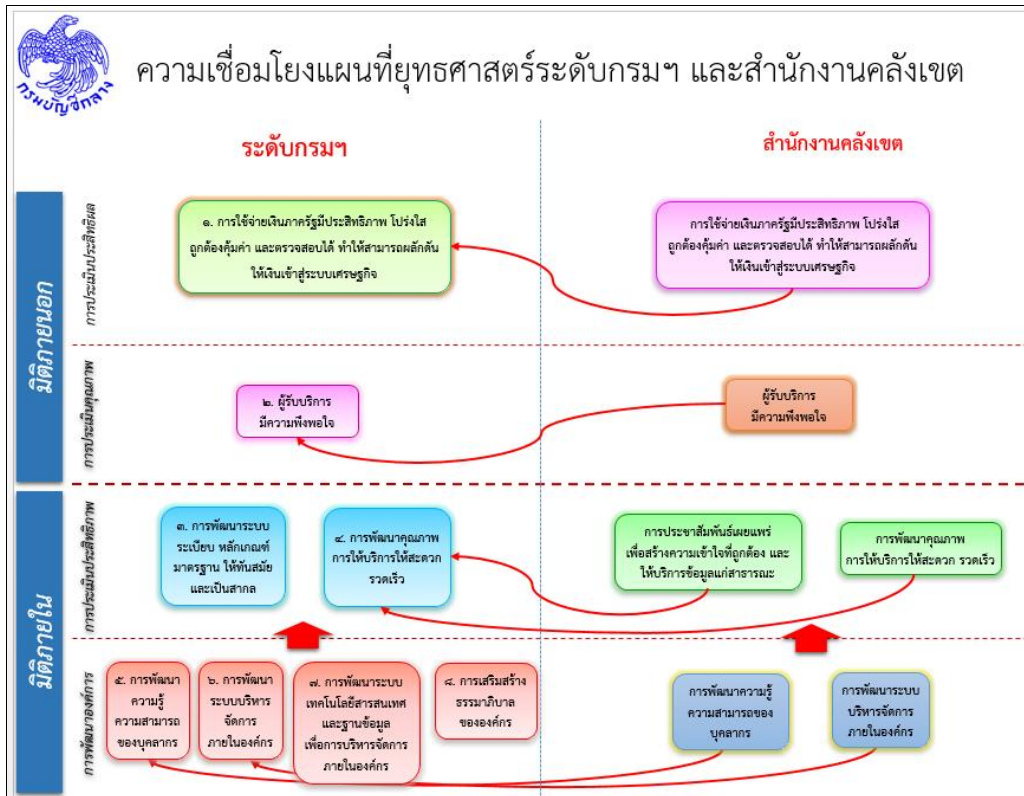
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังเขต ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๗ - ๖.๔๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๔

ภาพที่ ๖.๔๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังเขต



ภาพที่ ๖.๔๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต



ตารางที่ ๖.๒๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังเขต

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคลังเขต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ ค่ะแนบ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด				
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ		
๑. การเป็นองค์กรที่ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder: SR)	มิติภายนอก													
	๑ การประเมินประสิทธิภาพ					๕	๑๐.๕๖							
	๑.๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนึง และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	๒.๐๘ +/๒๐	๖๐	-	๙๙.๘๗	๙๘.๕๕	๙๙.๓๒		✓	✓		
		๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	๒.๐๘ +/๒๐	๖๐	-	๙๖.๙๖	๙๙.๓๖	๙๙.๗๕		✓	✓		
		๑.๓ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สคก.) ของสำนักงานคลังเขต	๓	๖.๒๕ +/๑	๓	-	-	-	-			✓		
	๑ การประเมินคุณภาพ					๙	๑๘.๗๕							
	๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๘.๗๕ +/๕	๗๐	๘๕.๓๘	๘๖.๙๘	๙๑.๒๔	๙๖.๑๑		✓	✓		
	มิติภายใน													
	๑ การประเมินประสิทธิภาพ					๑๒	๒๕.๐๐							
	๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๖.๒๕ +/๑	๓	-	-	-	-			✓		
	๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๘.๗๕ +/๓	๘๕	๙๙.๓๒	๙๙.๖๗	๙๙.๙๐	๙๙.๘๘			✓		
๑. การเป็นองค์กรที่ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder: SR)	๑ การพัฒนาองค์กร					๒๒	๔๕.๘๓							
	๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๖.๒๕ +/๕	๘๐	-	-	-	-		✓	✓		
	๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจและความแรงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๒.๐๘ +/๕	๙๐	๙๙.๓๘	๙๙.๐๗	๙๙.๘๖	๙๙.๐๐			✓		
		๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๘.๗๕	-	-	-	-	-		✓	✓		
		๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๘.๗๕	-	-	-	-	-		✓	✓		
		รวม	๔๘	๑๐๐.๐๐										

หมายเหตุ: การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคลังเขต

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐\right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๓.๘๓

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๙.๓๒

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๔ + \left\{\frac{(๗๓.๘๓ - ๖๘)}{(๗๕ - ๖๘)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๘๓๒๙$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{\frac{(๙๙.๓๒ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๘๖๔๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๔.๘๓๒๙}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{๔.๘๖๔๐}{๕} \times ๗๐\right) = ๙๗.๐๗$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละการใช้จ่าย	-	๙๔.๘๗	๙๘.๕๕	๙๙.๓๒

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๗	๕๔	๖๑	๖๘	๗๕

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{array}{l} \text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \\ + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \\ + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \end{array}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ GFMS ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๘๓.๐๙

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๙.๗๗

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๓ + \left\{ \frac{(๘๓.๐๙ - ๘๓)}{(๘๘ - ๘๓)} \times (๔ - ๓) \right\} = ๓.๐๑๘๐$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{ \frac{(๙๙.๗๗ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔) \right\} = ๔.๙๕๕๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๓.๐๑๘๐}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{๔.๙๕๕๐}{๕} \times ๗๐ \right) = ๘๗.๔๖$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละการใช้จ่าย	-	๙๖.๔๒	๙๙.๓๖	๙๙.๗๕

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๘	๘๓	๘๘	๙๓

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{aligned} &\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ &+ \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ &+ \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \end{aligned}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ GFMS ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตง.) ของสำนักงานคลังเขต					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ระดับ	-	-	-	-	
คำอธิบาย : พิจารณารับรองการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตง.) ของสำนักงานคลังเขต โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ระดับ ๑ : มีการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบและงบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ สตง. ประจำปีและได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ระดับ ๒ : การตรวจสอบการเงินและบัญชี มีการเปิดตรวจ ปฏิบัติงานตรวจสอบ และปิดตรวจ ระดับ ๓ : มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการเงินและบัญชีให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ระดับ ๔ : การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติงานตรวจสอบและปิดตรวจ ระดับ ๕ : มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : กองตรวจสอบภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด					

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน	
ร้อยละ	-	-	๘๐		หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	
คะแนน						
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
ร้อยละ	๘๕.๓๘	๘๖.๙๘	๙๑.๒๔	๙๒.๑๑		

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

เป้าประสงค์ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๙๙.๙๒	๙๙.๖๗	๙๙.๙๐	๙๘.๘๔

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

- กระบวนการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่วันที่บันทึกในระบบ e-Pension ของสำนักงานคลังเขต กระทั่งออกจากสำนักงานคลังเขต

■ ต.ค. - ก.ค. ระยะเวลามาตรฐาน ๗ วันทำการ

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

x ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

• คู่มือกระบวนการตามหนังสือที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเวียนแจ้งให้ทราบ

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๔๖.๓๔	๑๓๓.๐๗	๑๐๕.๘๒	๑๐๐.๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย		๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	
ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐	
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย		๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS					

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

๒๕. สำนักงานคลังจังหวัด

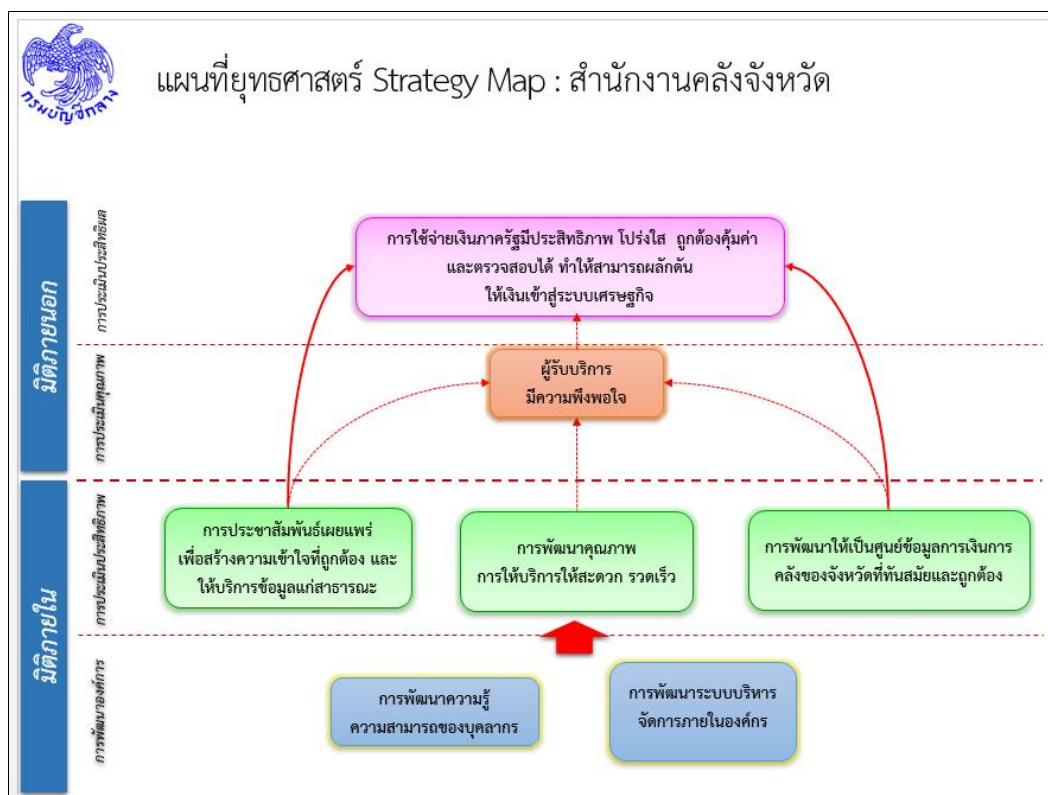
❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๒) จัดทำรายงานการเงินของการคลังของรัฐ
- ๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการ
- ๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

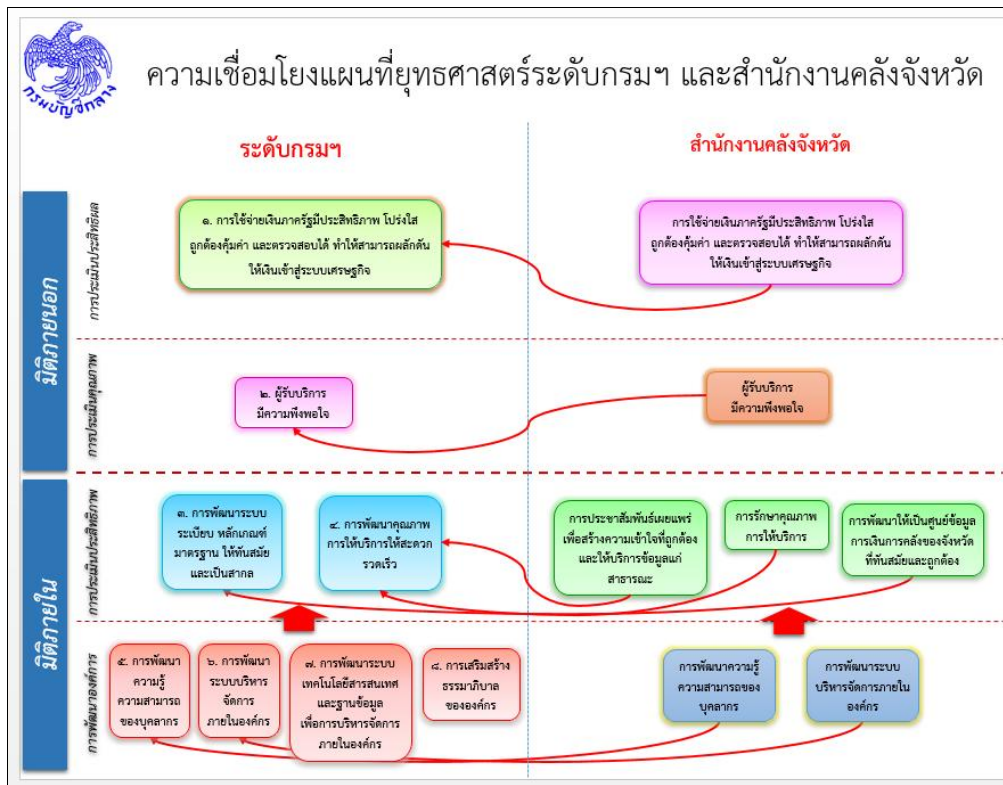
❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๙ - ๖.๕๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๕

ภาพที่ ๖.๔๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังจังหวัด



ภาพที่ ๖.๕๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และสำนักงานคลังจังหวัด



ตารางที่ ๖.๒๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. กลไกสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการ (Grant Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๑	๑๗.๕๖								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	๑.๕๙	๖๐ +/-๒๐	-	๙๔.๓๓	๙๔.๕๙	๙๔.๓๒		✓	✓
		๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	๑.๕๙	๖๐ +/-๒๐	-	๙๕.๘๔	๙๔.๓๖	๙๔.๗๗		✓	✓
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๙	๑๔.๒๙	๗๕ +/-๑	๘๖.๔๗	๙๔.๖๓	๘๐.๑๗	๘๖.๓๑			✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๔.๒๙								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๒๙	๗๐ +/-๕	๘๖.๖๖	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗	๙๖.๓๘		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๓.๓๓								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๗๖	๒๐ +/-๕	-	-	-	-			✓
๔. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว		๔.๑ ร้อยละของการดำเนินการทางธุรกิจหลักตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด	๙	๑๔.๒๙	๙๕ +/-๒.๕	๙๙.๙๗	๙๙.๙๘	๑๐๐	๑๐๐			✓
๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง		๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๔.๒๙	๖๐ +/-๒๐	๑๐๐	๙๘.๓๙	๑๐๐	๙๘.๑๕			✓
◇ การพัฒนาองค์การ		๒๒	๓๔.๙๒									
๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๗๖	๘๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัวชี้วัดนี้ออก***	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ทราบแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๑.๕๙	๙๐ +/-๕	๑๓๘.๙๔	๑๔๖.๒๒	๑๖๙.๗๖	๙๖.๗๗			✓
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๒๙		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	๑๔.๒๙		-	-	-	-		✓	✓
	รวม		๖๓	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำเร็จของตัวชี้วัด เพื่อไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๗๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๘๒.๔๗	๗๙.๖๓	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	
คำอธิบาย :					
สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยงานระดับเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ ทหารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐					
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของภาครัฐ และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					
๓. เจือจางตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กองบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	๘๖.๙๒	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗	๙๒.๓๘	
คำอธิบาย :					
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	-	-	๓๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
เรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้	
๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐ เรื่อง	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)	
หน่วยวัด : เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๙๙.๙๗	๙๙.๙๘	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระหนยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก

จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระหนยอดได้แต่ละเดือน

รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน

๑๐๐

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
คะแนน	๑๐๐	๙๘.๓๙	๑๐๐	๙๘.๑๕

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมาตรา ๗๐ และตามมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด ตามมาตรา ๗๐ และรายงานสรุปรายชื่อบริษัทหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากความครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายการการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายการการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายการการเงินรวมเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในงบการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อบริษัทหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และความสำเร็จการนำเข้าสู่ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)	เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน ๖. บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐) ๗. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงิน ประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปี ตามมาตรา ๗๒ เข้าระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงิน หลัง สดง. ตรวจสอบ) โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕) ๘. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๗) พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๕) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน ๑.๑ ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หาดด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐ ๑.๒ ข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ตามรูปแบบรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑.๓ กรณีมีการแก้ไขข้อมูลของ อปท. ให้สำนักงานคลังจังหวัดแก้ไขทันทีในระบบ CFS โดยไม่ต้องส่งรายงานการเงินรวม อปท. ระดับจังหวัดให้กรมบัญชีกลาง ยกเว้น ๑.๓.๑ รายการที่แก้ไขส่งผลให้รายบรรทัดรายการในรายงานการเงินรวมมีผลต่างตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป หรือ ๑.๓.๒ ยอดรวมของหมวดบัญชี (สินทรัพย์ หนี้สิน เงินสะสม รายได้ ค่าใช้จ่าย งบทรัพย์สิน) มีผลต่างเกิน ๒๐% ๒. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน ๒.๑ ข้อ ๖ ตามรูปแบบรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยน้ำหนักคะแนนคิดเป็นไตรมาสละ ๑๐ คะแนน ๒.๒ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๐.๕/๖๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดและหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม ๒.๓ ข้อ ๘ จัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel ไฟล์ มาทาง E-mail : cfs@cgd.go.th พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือเข้าระบบงานสารบรรณ (ระบบ e-office) ๓. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กองบัญชีภาครัฐกำหนด
--	---

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง					
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง					
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน					
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ					
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียน ให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔					
๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงาน จะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๓๘.๙๔	๑๔๖.๒๑	๑๖๙.๗๒	๙๖.๗๗

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ												
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																	
<table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>ต่ำกว่า ๘๐</td><td>๘๐ - ๘๔</td><td>๘๕ - ๘๙</td><td>๙๐ - ๙๔</td><td>๙๕ ขึ้นไป</td></tr></table>						ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕											
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป												
หน่วยวัด : ร้อยละ																	
หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ GFMS																	

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๘.๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕									

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๗๒.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๑๙</td> <td>๗๙.๗๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย = (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ ๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ GFMS
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																										
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																										
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐																										
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐																										
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																								
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																								

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๖.๒๔</td> <td style="text-align: center;">๘๑.๗๔</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="text-align: center;">๕๑</td> <td style="text-align: center;">๗๒</td> <td style="text-align: center;">๙๓</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณ ต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓									

ภาคผนวก



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๕		๒๕.๐๐								๐.๑๐๐๐		
๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	●	
๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	●	
๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์การใช้จ่ายเงินภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณ และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๓		๕.๐๐								๐.๐๕๐๐		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	●	
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๘		๓๐.๐๐								๐.๓๐๐๐		
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าประสงค์ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	●	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินการตามภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	●	
♦ การพัฒนาองค์การ	๒๔		๔๐.๐๐								๐.๔๐๐๐		
๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลางที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	●	
๖.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	●	
๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐-๘๔	๘๕-๘๙	๙๐-๙๔	๙๕ ขึ้นไป		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	●	
๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔-๘๘	๘๙-๙๓	๙๔-๙๘	๙๘.๖ ขึ้นไป		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	●	
๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	●	
๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	●	
รวม	๖๐		๑๐๐.๐๐								๑.๐๐๐๐		

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์

ตัวชี้วัด__ : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ลำดับ	เรื่อง	วันที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่	หลักฐาน
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลที่ดีขึ้นเป็นเอกสารประกอบการรายงานผล

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

 รอบ ๙ เดือน

 รอบ ๑๒ เดือน

ที่	กระบวนการ	จำนวนเรื่อง/ชิ้นงาน ที่เข้ามา/ต้องดำเนินการ ทั้งหมด	ระยะเวลา มาตรฐาน (วัน/วันทำการ)	ผลการดำเนินการ (เรื่อง/ ฉบับ/ ชิ้นงาน)				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หลักฐาน
				≤ มาตรฐาน		> มาตรฐาน			
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
	รวม								

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : ทะเบียนสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด__ : ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง

ลำดับที่	รายชื่อ			วิชาที่ผ่านการเรียนรู้						
	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ)	พ.ร.บ.วินัยการ การคลัง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเงินการคลัง	การเบิกจ่ายงบจาก คลัง การเก็บรักษา เงิน และการนำเงิน ส่งคลังของส่วน ราชการ	เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น นอกเหนือจากนี้	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน
๑.										
๒.										
๓.										
๔.										
๕.										
๖.										
๗.										
๘.										
๙.										
๑๐.										

จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา		คน
จำนวนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ		คน
ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	#DIV/0!	

หมายเหตุ :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง)
- ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๕
- จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอน เปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ						
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย และการเบิกจ่าย	
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	(๖)/(๓)×๑๐๐ = (๗)	(๔)/(๓)×๑๐๐ = (๘)	=((๗) × ๐.๘) + (((๘) × ๐.๒)	

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- ข้อมูลจากระบบ GFMS

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลัง โอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย และการเบิกจ่าย
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	$(\frac{๖}{(๓)} \times ๑๐๐ = (๗))$	$(\frac{๔}{(๓)} \times ๑๐๐ = (๘))$	$= ((๗) \times ๐.๘) + ((๘) \times ๐.๒)$

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- ข้อมูลจากระบบ GFMS

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด__ : จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนครั้งที่ขอปรับ (๑)	จำนวนครั้งที่ขอปรับโดยมีเหตุ เกิดจากปัจจัยภายนอก (๒)	จำนวนครั้งที่ขอปรับตาม ตัวชี้วัด (๑) - (๒)
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

หมายเหตุ

- เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ได้รับมอบนโยบายจากอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี การไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บริษัทส่งงานล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังเขต

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	คะแนนส่วนที่ ๑
ร้อยละ	๔๗	๕๔	๖๑	๖๘	๗๕		

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย	คะแนนส่วนที่ ๒
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		

คะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังเขต

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	คะแนนส่วนที่ ๑
ร้อยละ	๗๓	๗๘	๘๓	๘๘	๙๓		

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย	คะแนนส่วนที่ ๒
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		

คะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่___ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตง.) ของสำนักงานคลังเขต

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑	มีการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบและงบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ สตง. ประจำปีและได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง		
๒	การตรวจสอบการเงินและบัญชี มีการเปิดตรวจ ปฏิบัติงานตรวจสอบ และปิดตรวจ		
๓	มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการเงินและบัญชีให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด		
๔	การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ และปิดตรวจ		
๕	มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัด
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	คะแนนส่วนที่ ๑
ร้อยละ	๔๗	๕๔	๖๑	๖๘	๗๕		

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย	คะแนนส่วนที่ ๒
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		

คะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัด
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	คะแนนส่วนที่ ๑
ร้อยละ	๗๓	๗๘	๘๓	๘๘	๙๓		

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย	คะแนนส่วนที่ ๒
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		

คะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัด.....

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๔				
๒	พ.ย.-๖๔				
๓	ธ.ค.-๖๔				
๔	ม.ค.-๖๕				
๕	ก.พ.-๖๕				
๖	มี.ค.-๖๕				
๗	เม.ย.-๖๕				
๘	พ.ค.-๖๕				
๙	มิ.ย.-๖๕				
๑๐	ก.ค.-๖๕				
๑๑	ส.ค.-๖๕				
๑๒	ก.ย.-๖๕				
รวม					๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๐
------------------------------	---

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ : รายละเอียดของจำนวนรายการที่ C ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัด.....

[illegible]

หมายเหตุ : การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

บรรณานุกรม

พลู เดชะรินทร์. ๒๕๕๑. หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ชุดเครื่องมือการพัฒนองค์กร (Organization Improvement Toolkits) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ. กรุงเทพฯ : บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. ๒๕๕๓. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงนำร่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.



กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๑๙ E-mail : plan@cgd.go.th