



-สำนักงานคลังจังหวัดเลย
เลขรับ..... ๐๐๐388
วันที่..... 27 ม.ค. 2553
เวลา.....

ที่ ลย ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๑

ศาลากลางจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเลย
เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดเลย ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชา
มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อน
เงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเลย
รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงได้จัดทำประกาศจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดเลยขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐-๔๒๘๓-๓๒๐๙
โทรสาร ๐-๔๒๘๖-๑๖๑๔

☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
☒ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ทราบ ☐ ทราบทั่วกัน ☐ ถือปฏิบัติ
☒ ดำเนินการ ☐ รายงานกรม ☐ รายงานเขต
☐ ตรวจสอบ ☐ เวียนส่วนราชการ ☐ รวมเรื่อง

คลังจังหวัดเลย ๗๔ ม.ค. ๒๕๖๓

"เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน"



ประกาศจังหวัดเลย

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งกำหนดให้จังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน จังหวัดเลยจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และอัตราการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดเลย สำหรับใช้ในรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ ๑ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดเลย

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเลย ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนที่อยู่ในบังคับบัญชา

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเลย ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็น เพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ ๓ องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะสัดส่วนร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละ องค์ประกอบสัดส่วน ร้อยละ ๕๐

/ข้อ ๔ เกณฑ์และวิธีการ...

ข้อ ๔ เกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกำหนดตัวชี้วัดของส่วนราชการ (ที่แสดงถึงภารกิจหลักของ ส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฯ) เพื่อเป็นข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ

(๒) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของส่วนราชการให้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ลงสู่ระดับบุคคลในส่วนราชการต่อไป

(๓) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงตามเวลาที่กำหนด มีความประหยัด คุ่มค่า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจำนวนตัวชี้วัด โดยตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ การกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ค่าเป้าหมายระดับ ๑ เท่ากับ ค่าเป้าหมายต่ำสุด
- ค่าเป้าหมายระดับ ๒ เท่ากับ ค่าเป้าหมายต่ำกว่ามาตรฐาน
- ค่าเป้าหมายระดับ ๓ เท่ากับ ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐาน
- ค่าเป้าหมายระดับ ๔ เท่ากับ ค่าเป้าหมายที่มีความยากกว่ามาตรฐาน
- ค่าเป้าหมายระดับ ๕ เท่ากับ ค่าเป้าหมายท้าทายมีความยากมาก

(๔) เกณฑ์และวิธีการประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะ : กำหนดโดยใช้ สมรรถนะหลักตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ ประการ ได้แก่ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ๔. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ ระดับพฤติกรรมที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่งให้ยึดตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตามหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

(๕) ระดับผลการประเมินกำหนดคะแนนผลการประเมินใน ๕ ระดับ ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จังหวัดเลย ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลง ร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับ การประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและ พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

/(๕) การประเมินผล...

(๕) การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินผลลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๖) ให้ผู้ประเมินแต่ละส่วนราชการประจำจังหวัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่กำกับดูแลตามสายการบังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด) ให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

(๗) เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด จึงให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และในระดับจังหวัดให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดเลย ขึ้น

ข้อ ๖ ระดับผลการประเมิน จังหวัดได้กำหนดระดับผลการประเมิน ใน ๒ กรณี ดังนี้

(๑) ข้าราชการทั่วไป แบ่งระดับการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับผลการประเมิน	คะแนนในแต่ละระดับ	หมายเหตุ
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ต้องประกาศให้ทราบทั่วกัน
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	-
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	งดเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่นและดีมากจะต้องประกาศให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(๒) ข้าราชการผู้อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แบ่งระดับการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑) ผ่านการประเมินต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในแต่ละองค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ

๒) ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในองค์ประกอบใดหรือทั้งสององค์ประกอบ

หากราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย จะกำหนดให้มีระดับผลการประเมินที่แตกต่างจากที่จังหวัดกำหนดก็สามารถทำได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๗ การจัดสรรกรอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด
ราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย กำหนด ดังนี้

(๑) ส่วนราชการให้พิจารณาใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙๕ ของฐาน
เงินเดือนรวมในแต่ละส่วนราชการ

(๒) วงเงินร้อยละ ๐.๐๕ พิจารณาจัดสรร ดังนี้

๑) วงเงินร้อยละ ๐.๐๓ จัดสรรให้ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามผลประเมิน
การปฏิบัติราชการ ที่ดำเนินงานสนับสนุนส่งเสริมยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและสนับสนุนนโยบายของ
รัฐบาล และผู้ว่าราชการจังหวัดเลยจนประสบผลสำเร็จ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการ
จังหวัดเป็นผู้ประเมิน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒) วงเงินร้อยละ ๐.๐๒ เป็นอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด
พิจารณาจัดสรรให้กับข้าราชการในส่วนราชการประจำจังหวัดที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นสนับสนุน
นโยบายของรัฐบาลและจังหวัด

ข้อ ๘ ในการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัด บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๕

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดเลย

แบบท้ายประกาศจังหวัดเลย ลงวันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	ชื่อส่วนราชการ	ผู้ประเมิน			
		ผู้ว่าราชการ จังหวัด	รองผู้ว่าราชการ จังหวัด (นายโสมณ สุวรรณรัตน์)	รองผู้ว่าราชการ จังหวัด (นายชนาส ชัชวาลวงศ์)	รองผู้ว่าราชการ จังหวัด (นายปัญญา วงศ์ศรีแก้ว)
๑.	สนง.สาธารณสุขจังหวัดเลย	✓		✓	
๒.	โรงพยาบาลเลย	✓		✓	
๓.	ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย	✓			✓
๔.	สนง.จังหวัดเลย	✓	✓		
๕.	สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเลย	✓	✓		
๖.	สนง.ที่ดินจังหวัดเลย	✓			✓
๗.	สนง.พัฒนาชุมชนจังหวัดเลย	✓		✓	
๘.	สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ	✓	✓		
๙.	สนง.ปภ.จังหวัดเลย	✓			✓
๑๐.	เรือนจำจังหวัดเลย	✓			✓
๑๑.	สนง.คุมประพฤติจังหวัดเลย	✓		✓	
๑๒.	สนง.บังคับคดีจังหวัดเลย	✓			✓
๑๓.	สำนักงานแรงงานจังหวัดเลย	✓		✓	
๑๔.	สนง.จัดหางานจังหวัดเลย	✓		✓	
๑๕.	สนง.ประกันสังคมจังหวัดเลย	✓		✓	
๑๖.	สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฯ	✓		✓	
๑๗.	สนง.เกษตรจังหวัดเลย	✓	✓		
๑๘.	สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย	✓	✓		
๑๙.	สนง.สหกรณ์จังหวัดเลย	✓	✓		
๒๐.	สนง.การปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย	✓	✓		
๒๑.	สนง.ประมงจังหวัดเลย	✓	✓		
๒๒.	สนง.ปศุสัตว์จังหวัดเลย	✓	✓		
๒๓.	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฯ	✓	✓		
๒๔.	สนง.คลังจังหวัดเลย	✓	✓		
๒๕.	สนง.วัฒนธรรมจังหวัดเลย	✓		✓	
๒๖.	สนง.ขนส่งจังหวัดเลย	✓			✓
๒๗.	สนง.สถิติจังหวัดเลย	✓			✓
๒๘.	สนง.พาณิชย์จังหวัดเลย	✓	✓		
๒๙.	สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ	✓			✓
๓๐.	สนง.อุตสาหกรรมจังหวัดเลย	✓	✓		
๓๑.	สนง.พระพุทธศาสนาจังหวัดเลย	✓		✓	
๓๒.	สนง.พลังงานจังหวัดเลย	✓	✓		
๓๓.	สนง.ประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย	✓		✓	
๓๔.	สนง.การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย	✓	✓		

แบบประเมินการจัดสรรวงเงินร้อยละ ๐.๐๓ ของร้อยละ ๐.๐๕

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดเลย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ชื่อส่วนราชการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (มีจำนวน ๔ ข้อ ๆ ละ ๒๕ คะแนน)

ข้อ	รายการประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาล กระทรวง กรม ประเมินจาก ๑.๑ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลจนประสบผลสำเร็จ ๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวง กรม ต้นสังกัด จนประสบผลสำเร็จ	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	๒๕ ๑๒.๕๐ ๑๒.๕๐	
๒	ผลการดำเนินงานตามวาระการขับเคลื่อนจังหวัดเลย (THAILOEI ๔.๐) ประเมินจากผลการดำเนินงานของส่วนราชการที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยง กับวาระขับเคลื่อนจังหวัดเลย THAILOEI ๔.๐ ที่ประสบผลสำเร็จ (โปรดระบุ))	๑๐๐	๒๕	
๓	งานตามแผนพัฒนาจังหวัด นโยบายเชิงพื้นที่ของจังหวัด หรืองานที่ได้รับ มอบหมายจากจังหวัด ประเมินจาก ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัด หรือนโยบายเชิงพื้นที่ของจังหวัด จนประสบผลสำเร็จ (โปรดระบุ)) ๒.๒ การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จ (กรณีไม่มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้นำคะแนนไปรวมกับข้อ ๒.๑) (โปรดระบุ))	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	๒๕ ๑๒.๕๐ ๑๒.๕๐	
๔	ผลการดำเนินงานตามภารกิจประจำ (Function) ของส่วนราชการจนประสบ ผลสำเร็จ (โปรดระบุ))	๑๐๐	๒๕	
รวมคะแนน			๑๐๐	

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

ตำแหน่ง
..... / /

หมายเหตุ: ๑. หากระบุผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ - ๔ ให้แนบเอกสารประกอบมาด้วย

๒. ไม่ต้องกรอกคะแนนในช่องคะแนนที่ได้

๓. ผู้รับผิดชอบประสานงาน นายบรรพต แถวบุญฤตา โทร ๐๙๙-๙๑๐-๙๒๙๙

เกณฑ์การจัดสรรวงเงินร้อยละ ๐.๐๓ ของร้อยละ ๐.๐๕

ช่วงคะแนน	ได้รับการจัดสรร
๙๑ - ๑๐๐	ร้อยละ ๐.๐๓ ของวงเงินรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ของแต่ละหน่วยงาน
๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ของแต่ละหน่วยงาน
๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ของแต่ละหน่วยงาน
ต่ำกว่า ๗๐	ไม่ได้รับการจัดสรร