



479

สำนักงานคลังจังหวัดเลย
เลขรับ..... 479
วันที่..... 1 มิ.ย. 2553
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๑๖

ที่ กค ๐๔๐๔.๕/๐๐๙๔๔

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต/คลังจังหวัด

กรมบัญชีกลางได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปกรมบัญชีกลาง และใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามแนวทางที่ได้ประกาศไว้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑. แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง ให้พนักงานราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินผลและพนักงานราชการร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

๓. สิ้นรอบการประเมิน ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และจัดทำบัญชีรายละเอียดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเรียงตามลำดับคะแนน และให้แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานราชการ พร้อมนี้ ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

☒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง		
☒ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง		
☒ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ		
☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป		
☐ ทราบ	☐ ทราบทั่วกัน	☐ ถือปฏิบัติ
☒ ดำเนินการ	☐ รายงานกรม	☐ รายงานเขต
☐ ตรวจสอบ	☐ เรียนส่วนราชการ	☐ รวมเรื่อง

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คลังจังหวัดเลย

แผนปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมบัญชีกลาง
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ช่วงเวลา	กระบวนการ/ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
๑	เมษายน ถึง กันยายน ๒๕๖๓	- ร่วมกันวางแผนและกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ การมอบหมายงาน และเป้าหมายของความสำเร็จของงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้บังคับบัญชา ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้พนักงานราชการสามารถ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด - ปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ที่กำหนด ภายใต้การให้คำปรึกษาแนะนำ และการติดตาม ของผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชา และพนักงาน ราชการ
๒	กันยายน ๒๕๖๓	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และสมรรถนะที่กำหนด - จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนน ผลการประเมิน ตามแบบบัญชีรายละเอียดผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน (กรณีพนักงานราชการไม่ได้ เลื่อนค่าตอบแทน) ตามแบบบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน - แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานราชการ และให้ คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานราชการ เพื่อแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น - จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ส่วนกลาง ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑. แบบประเมินผลฯ เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ๒. แบบบัญชีรายละเอียดผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการ และบัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ไม่อยู่ ในหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนดังกล่าว ในรูปแบบ ไฟล์ excel ส่งทาง e – office พร้อมทั้งเอกสารต้นฉบับ	ผู้บังคับบัญชา

ลำดับที่	ช่วงเวลา	กระบวนการ/ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
		ส่วนภูมิภาค (สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด) ส่งให้สำนักงานคลังเขตที่กำกับดูแล ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑. แบบประเมินผลฯ เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ๒. แบบบัญชีรายละเอียดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และบัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ (สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด) พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินฯ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๓. สำนักงานคลังเขตจัดส่งเอกสารตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เห็นชอบแล้วให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้ ๓.๑ แบบประเมินผลฯ และสำเนารายงานการประชุม/บันทึกช่วยจำคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CD ๓.๒ แบบบัญชีรายละเอียดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ บัญชีรายละเอียดเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และบัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ในรูปแบบไฟล์ excel ส่งทาง e – office พร้อมเอกสารต้นฉบับ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานราชการต่อไป	

อนึ่ง สำหรับหลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม (ปรับปรุงใหม่) ที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดจากระบบ Intranet ของกรมบัญชีกลางในส่วนของการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ เงินเดือน/ค่าตอบแทน