

ประกาศจังหวัดเลย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการ
ของจังหวัดเลย อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษา
สิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดเลยเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ
ในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดเลย เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
จังหวัดเลย ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๖ ตอน ๔๓
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๓ และประกาศจังหวัดเลย เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดเลย เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง
กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไข
บทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของ
หน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดเลยจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๘ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๒ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๒ กิ่งอำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดเลย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้นยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาคในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(๖) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(๗) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(๘) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(๙) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใด มิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอ ที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่ นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ ตรวจสอบอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการ ได้ที่ที่ว่าการอำเภอ-กิ่งอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ-กิ่งอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบ ตามแต่กรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการ ได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ศาลากลางจังหวัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ ๔๒๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคาร ศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๔๖, โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๓๔, ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๔๖, ๐ ๔๒๗๓ ๓๒๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : loei @ moi.go.th

๕.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๕๘ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๕๘

๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดเลย ตั้งอยู่ที่ ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๓๒๐๕

๕.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Website : [http://www loei.go.th](http://www.loei.go.th)

๑๐. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๕๘ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๕๘

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(ข) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(ค) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน
ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย
(หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๕๘

๑๑. ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการสัสดีจังหวัดเลย

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ชั้นที่ ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๐๓
โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๐๓

๑๑.๓ ที่ทำการสัสดีจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับ การเตรียมพล กองกำลังสำรอง
การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ โครงการกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๑๑.๔ ที่ทำการสัสดีจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุมทางวิทยาการของสาขานิสิตในเขตท้องที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวง
ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
ในเขตท้องที่จังหวัด

(๓) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

(๔) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่อง
การเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสัสดี
รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน
ในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(๓) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุง
ในเขตท้องที่จังหวัด

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรา
การจัดชุดโรปรณของหน่วย ตลอดจนกิจการอื่นเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่
ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้อบรมหมายให้

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ทำการสถิติจังหวัด จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
ได้ที่ทำการสถิติจังหวัดเลข ชั้นที่ ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๐๓

๑๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดเลย

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๖๕
โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๖๕

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน
และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน
การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่าย
อย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน
ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

(๓) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่าย ๑ สำนักงานคลังจังหวัดเลย ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๖๕

๑๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดเลย

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๔๕๘๔ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๔๕๘๔

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อการกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(ช) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดเลย ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๔๕๘๔

๑๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๔๘๗๑
โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๔๘๗๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moae lei @ yahoo.com

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม การป่าไม้ การชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๑๔.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และเสนอแนวทางและติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(๔) ควบคุม กำกับดูแลข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(๕) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๖) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลาง จังหวัดเลย (หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๔๘๗๑ – ๒

๑๕. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประมงจังหวัดเลย

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๕๗๕
โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๕๗๕

๑๕.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมง เพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมง ที่มีมาตรฐานถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๕.๔ สำนักงานประมงจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัดและกำกับให้ธุรกิจและอาชีพการประมงดังกล่าว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานของจังหวัด

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประมงจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดเลย อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้นที่ ๑ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๕๗๕

๑๖. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเลย

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ โทร.

๐ ๔๒๘๑ ๑๕๗๒ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๕๒๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : loei_dld@hotmail.com

๑๖.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๑๖.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๕๗๕

๑๗. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานป่าไม้จังหวัดเลย

๑๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๗/๑ ถนนนกกแก้ว ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย ๔๒๐๐๐ โทร.

๐ ๔๒๘๑ ๑๑๑๒ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๑๑๒

๑๗.๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมปลูกป่าเศรษฐกิจ การวิจัยเศรษฐกิจและผลิตผลป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้และของป่า

ตามกฎหมายป่าไม้ในพื้นที่เขตป่าเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑๓.๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานป่าไม้จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานป่าไม้จังหวัดเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๑๑๒

๑๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรจังหวัดเลย

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย หมู่ที่ ๕ บ้านติดต่อ ถนนเจริญรัฐ ตำบลนาอน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๖๔๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๓๓๔๕

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๔.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(๒) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดเลข โทร. ๐ ๔๒๙๑ ๑๖๔๓

๑๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเลย

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๐๖ ถนนเลย - ด่านซ้าย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๙๑ ๑๒๗๔ โทรสาร ๐ ๔๒๙๑ ๓๒๒๐

๑๘.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๑๘.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร

(ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

(ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ กลุ่มงานจัดตั้งสถาบันกลุ่มเกษตรกร สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเลย โทร. ๐ ๔๒๙๑ ๑๒๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๙๑ ๓๒๒๐

๒๐. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐.๒ ตั้งอยู่ชั้นที่ ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองเลย (หลังเก่า) ถนนเจริญรัฐ ตำบลคูคตปอง อำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๐๑๖๑ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๓๕๔๕

๒๐.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครอง ในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวมถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเองหรือมีที่ดิน เกินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๒๐.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ กลุ่มงานการปฏิรูปที่ดิน ชั้นที่ ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองเลย (หลังเก่า) โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๐๑๖๑

๒๑. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๒๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๖ ถนนเลข-เชียงคาน ตำบลนาอ้อ อำเภอเมืองเลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๓๗ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๓๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : loei @ dlt. motc.go.th

๒๑.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบการขนส่งทางบก โดยการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสาน และวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงและปลอดภัย

๒๑.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่ง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ที่ ชั้นล่างอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๓๗

๒๑.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขา จำนวน ๑ สาขา ได้แก่

สำนักงานขนส่งจังหวัดเลย สาขาอำเภอด่านซ้าย ตั้งอยู่ที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกงาม ถนนเลย - ด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย ๔๒๑๐๒ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๓๒๕ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๑๓๒๕ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ ตำบลโคกงาม ตำบลโพนสูง ตำบลวังยาว

๒๑.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเลย ตั้งอยู่ที่ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๐๕๕๖ โทรสาร ๐ ๔๒๘๓ ๐๕๕๖

๒๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๕๔ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๑๘

๒๒.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการสงวนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในจังหวัด

๒๒.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกิจการประปา

(๕) ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวนอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๓๐

๒๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติจังหวัดเลย

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) ชั้น ๔ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๓๐ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๓๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : loei @ nso.go.th

๒๓.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจสังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐตามนโยบายเร่งด่วน

๒๓.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายวิชาการและวางแผน สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) ชั้น ๔ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๖๖๒

๒๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเลย

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๐๒/๕ ถนนเลย - เชียงคาน ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๑๖๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๖๖๒

๒๔.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญา และการประกันภัย

๒๔.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงานซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาดุลการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเลย ชั้น ๑ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๑๖๓, โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๑๖

๒๕. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจังหวัดเลย

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) ชั้น ๒ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๔๖
๐ ๔๒๘๓ ๓๒๐๕ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๔๖, ๐ ๔๒๘๓ ๓๒๐๘, ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๓๔ ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ : loci@moi.go.th

๒๕.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัด

๒๕.๔ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางสารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดเลย ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น ๑ โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๓๒๐๕ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๔๖, ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๓๔, ๐ ๔๒๘๓ ๓๒๐๕

๒๖. ข้อมูลข่าวสารของที่ทำการปกครองจังหวัดเลย

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) ชั้น ๓ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๔๒๐ ๐ ๔๒๘๑ ๑๐๔๐ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๑๔๒, ๐ ๔๒๘๑ ๑๐๔๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m42000010@dopa.go.th

๒๖.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๖.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ฝ่ายปกครอง อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) ชั้น ๓ ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๐๔๐

๒๗. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย

๒๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒๗.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) ชั้น ๔ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓
โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cdd loei @ chaiyo.com

๒๗.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนและมาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก

๒๗.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย อาคารศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๔ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓

๒๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่ดินจังหวัดเลย

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนนกกแก้ว ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๐๔
โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๓๕๕๑

๒๘.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐโดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๘.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยข่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย ถนนนกแก้ว ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๐๔

๒๘.๖ มีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๔ สาขา คือ

(๑) สาขาวังสะพุง ตั้งอยู่ที่ ถนนภูมิวิถี ตำบลวังสะพุง อำเภอวังสะพุง ๔๒๑๓๐ โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๕๖๐ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอวังสะพุง อำเภอภูหลวง กิ่งอำเภอเอราวัณ

(๒) สาขาภูกระดึง ตั้งอยู่ที่ ถนนราชวิถี ตำบลภูกระดึง ๔๒๑๘๐ โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๑๐๒๔ โทรสาร ๐ ๔๒๘๓ ๑๐๒๔ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอภูกระดึง อำเภอผาขาว กิ่งอำเภอหนองหิน

(๓) สาขาค่านซำย ตั้งอยู่ที่ ถนนแก้วอาสา ตำบลค่านซำย ๔๒๑๒๐ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๓๓๐ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอด่านซำย อำเภอภูเรือ อำเภอนาแห้ว

(๔) สาขาเชียงคาน ถนนชายโขง ตำบลเชียงคาน ๔๒๑๑๐ โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๐๓๓ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอเชียงคาน อำเภอปากชม

๒๕. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเลย

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลข - เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมืองเลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๔๘๓๖ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๔๓

๒๕.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ระดับต่าง ๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการ และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนด และกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้ง การกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อให้มี สภาพแวดล้อมที่ดี เกิดมาตรฐาน ความปลอดภัยแก่สาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒๕.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเลย (ชั้นล่าง) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๔๓

๓๐. ข้อมูลข่าวสารของเรือนจำจังหวัดเลย

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๓๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนจรีสศรี ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๔๕๑ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๕๗๗

๓๐.๓ เรือนจำจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมและแก้ไขพฤติกรรมผู้ต้องขังโดยมุ่ง พัฒนาเป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไข พื้นฟูผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกาย

และจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติโดยสังคมให้การยอมรับ

๓๐.๔ เรือนจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝาก ผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาลที่เรือนจำตั้งอยู่และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุมตามที่กำหนด

(ข) ดำเนินการทางทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง

(ค) จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(จ) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ และพัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพจิต

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของเรือนจำจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องรับรอง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรือนจำจังหวัดเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๔๕๑

๓๑. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานแรงงานจังหวัดเลย

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๕๕๓ - ๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : tuuy @ loeinet.com

๓๑.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

๓๑.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนา เป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ ชั้น ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานแรงงานจังหวัดเลย อาคารศาลากลางจังหวัดเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๔๕๑

๓๒. ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจัดหางานจังหวัดเลย

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น ๒ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๕๕๔ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๒๕๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : www.loe@doe.go.th

๓๒.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครอง คนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สถานะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงานเป็นศูนย์กลาง ข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับ สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๒.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อกรมการจัดหางาน และสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น ๒ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๕๕๔ ๕

๓๓. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเลย

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) โทร. ๐ ๔๒๙๑ ๑๒๑๒ โทรสาร ๐ ๔๒๙๑ ๑๒๑๒

๓๓.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และการสวัสดิการแรงงาน โดยการพัฒนามาตรฐานรูปแบบ กลไกมาตรการ ส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้าและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๓.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น ๒ โทร.๐ ๔๒๙๑ ๒๖๑๓

๓๔. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเลย

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๔.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น ๑ โทร. ๐ ๔๒๙๑ ๓๔๕๓ โทรสาร ๐ ๔๒๙๑ ๒๖๑๓

๓๔.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนโดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันดำรงชีวิตที่มั่นคง

๓๔.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น ๑ โทร.

๐ ๔๒๘๑ ๒๖๑๓

๓๕. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๓๔๕ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๐๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : loei heaith @ hotmail

๓๕.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุมและรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๕.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องรับรอง อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย ชั้น ๒ โทร.

๐ ๔๒๘๑ ๒๓๔๕, ๐ ๔๒๘๑ ๒๓๔๕

๓๕.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเลย ขนาด ๓๖๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๕๒๓-๒๘ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๓๕๒๓-๒๘ พื้นที่ให้บริการ พื้นที่เขตจังหวัดเลยและบึงศรีทอง สำหรับประชาชนที่อาศัยในเขตตำบลกุดป่อง และอำเภอเมืองเลยสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของ โรงพยาบาลเลย ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ห้องรับรอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๒๕๓ - ๘

(๒) โรงพยาบาลชุมชนสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย ขนาด ๖๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ถนนเลย - ด่านซ้าย ตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย ๔๒๑๒๐ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๓๑๔ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๑๒๗๖ พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่อำเภอด่านซ้าย สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ห้องรับรอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๓๑๔

(๓) โรงพยาบาลภูกระดึง ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๑๔๕ หมู่ ๘ ถนนราชวิถี ตำบลภูกระดึง ๔๒๑๘๐ โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๑๐๑๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๓ ๑๐๑๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pkd_Hosp @ yahoo.com พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่อำเภอภูกระดึง กิ่งอำเภอหนองหิน สำหรับข้อมูลข่าวสารได้จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องรับรอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลภูกระดึง โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๑๐๑๓

(๔) โรงพยาบาลนาด้วง ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๖ ถนนเลย - นาด้วง ตำบลนาด้วง อำเภอนาด้วง ๔๒๒๑๐ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๗๐๕๔ โทรสาร ๐ ๔๒๘๘ ๗๑๕๒ พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่อำเภอนาด้วง สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลนาด้วงได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องรับรอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนาด้วง โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๗๐๕๔

(๕) โรงพยาบาลเชียงคาน ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ถนนเชียงคาน - ปากชม ตำบลเชียงคาน อำเภอเชียงคาน ๔๒๑๑๐ โทรสาร ๐ ๔๒๘๒ ๑๑๐๑ พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่อำเภอเชียงคาน สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องประชุมโรงพยาบาลเชียงคาน ตึกผู้ป่วยนอก โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๑๐๑

(๖) โรงพยาบาลปากชม ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๔๔๓ หมู่ ๑ ตำบลปากชม อำเภอปากชม ๔๒๑๕๐ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๘๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: pakchom @ thaimail.com พื้นที่บริการ เขตพื้นที่อำเภอปากชม สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องบริการ ตึกผู้ป่วยนอก ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ โรงพยาบาลปากชม โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๖๐

(๗) โรงพยาบาลนาแห้ว ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๘๐ หมู่ ๕ ถนนด่านซ้าย-นาแห้ว ๔๒๑๓๐ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๓๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๕๔ พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่อำเภอนาแห้ว สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องบริการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนาแห้ว โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๓๓

(๘) โรงพยาบาลภูเรือ ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ถนนเลย - ด่านซ้าย ตำบลหนองบัว อำเภอภูเรือ ๔๒๑๖๐ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๕๐๕๔ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๕๐๗๒ พื้นที่บริการ เขตพื้นที่อำเภอภูเรือ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ โรงพยาบาลภูเรือได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ หน่วยให้บริการปฐมภูมิ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลภูเรือ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๕๐๕๔

(๙) โรงพยาบาลท่งลี่ ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑ ถนนเลย - ท่งลี่ ตำบลท่งลี่ อำเภอท่งลี่ ๔๒๑๔๐ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๐๑๒ โทรสาร ๐ ๔๒๘๘ ๕๐๑๒ พื้นที่บริการ เขตพื้นที่อำเภอท่งลี่ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ โรงพยาบาลท่งลี่ ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องรับรอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ตึกผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลท่งลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๐๑๒

(๑๐) โรงพยาบาลวังสะพุง ขนาด ๖๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๓ ถนนวังสะพุง - ทรายขาว ตำบลวังสะพุง อำเภอวังสะพุง ๔๒๑๓๐ โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑, ๐ ๔๒๘๔ ๑๓๑๘ โทรสาร ๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑, ๐ ๔๒๘๔ ๑๓๑๘ พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่อำเภอวังสะพุง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องรับรอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑

(๑๑) โรงพยาบาลภูหลวง ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๕ ถนนบ้านอ้อม - หนองบัว ตำบลหนองคัน อำเภอกุหลาบ ๔๒๒๓๐ โทร. ๐๔๒๘๗ ๕๑๐๑ โทรสาร ๐ ๔๒๘๗ ๕๐๖๔ พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่อำเภอกุหลาบ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ประกันคุณภาพ ชั้น ๑ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลภูหลวง โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๕๑๐๑

(๑๒) โรงพยาบาลผาขาว ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๑๕๕ หมู่ ๘ ตำบลโนนโป่งแดง อำเภอผาขาว ๔๒๒๔๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๑๐๑ - ๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๘๑๐๑ - ๓ พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่อำเภอผาขาว สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องรับรอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลผาขาว โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๕๑๐๑ - ๓

(๑๓) โรงพยาบาลเอราวัณ ขนาด ๓๐ เตียง

ตั้งอยู่ที่ ๖๕๒ ถนนเลข - อุดรธานี ตำบลผาอินทร์แปลง กิ่งอำเภอเอราวัณ ๔๒๒๒๐ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๓๔๒ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๓๓๔๕ พื้นที่ให้บริการ เขตพื้นที่กิ่งอำเภอเอราวัณ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องรับรอง ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเอราวัณ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๓๔๒

๓๖. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเลย

๓๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๐๒/๑ ถนนเลข - เชียงคาน ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๕๕๕ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๒๖๐๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ind - loei @ narai.oic.go.th

๓๖.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แร่ พิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ การควบคุมแร่ดีบุก มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๖.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายนโยบายและแผน ชั้น ๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๕๕๕

๓๗. ข้อมูลข่าวสารของตำรวจภูธรจังหวัดเลย

๓๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนพืฒนมงคล ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๑๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๑๓

๓๗.๓ ตำรวจภูธรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๓๗.๔ ตำรวจภูธรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ข) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ค) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(จ) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ฉ) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของตำรวจภูธรจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายแผนงานและวิชาการ ชั้น ๑ อาคารฝ่ายแผนงานและวิชาการ ตำรวจภูธรจังหวัดเลข โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๑๓

๓๘. อำเภอกิ่งอำเภอ

๓๘.๑ อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบลออกเป็นกิ่งอำเภอได้

๓๘.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังนี้

๓๘.๒.๑ สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

๓๘.๒.๒ ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ ได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการสถิติจังหวัด ให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๓ เช่น การรับลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ การออกหนังสือสำคัญสำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
- (ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด

ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่กิ่งอำเภอ
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด

ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ในที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์

การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด ตลอดจนการสอบสวนดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่งอำนาจหน้าที่ในพื้นที่อำเภอบางส่วนให้สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบลรับผิดชอบ

๓๕. อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองเลย ถนนจรดศรี ตำบลกุดป่อง โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๑๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๓ ๓๗๒๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายปกครอง และอำนวยความสะดวก ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๑๓ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๒๕๓๘

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลย - นาด้าง ตำบลนาอาน

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองเลย โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๑๓
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอเมืองเลย โทร.

๐ ๔๒๘๓ ๒๒๒๐

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเจริญรัฐ ตำบลกุดป่อง โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๒๕๖๓
 ๖. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนพิพัฒน์มงคล ตำบลกุดป่อง โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๕๕

โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๔๐

- สถานีตำรวจภูธรตำบลนาคินคำ ตั้งอยู่ที่ ถนนนาคินคำ-บ้านท่าสวรรค์ ตำบลนาคินคำ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๓๘ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลนาคินคำ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๓๘ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลนาคินคำ ตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย

๔๐. อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอวังสะพุง ถนนภูมิวิถี ตำบลวังสะพุง รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๓๐ โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๑๔๑ โทรสาร ๐ ๔๒๘๔ ๑๓๗๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๑๔๑ ๐ ๔๒๘๔ ๑๓๗๐ โทรสาร ๐ ๔๒๘๔ ๑๓๗๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๕๘๖
 ๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนภูมิวิถี ตำบลวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๔๓๐
 ๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๓๗๐
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวังสะพุง ถนนภูมิวิถี ตำบลวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๒๗๐

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาวังสะพุง ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานที่ดิน ถนนภูมิวิถี ตำบลวังสะพุง อำเภอวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๓๔๒

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ซอยหลังที่ว่าการอำเภอวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๓๔๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนภูมิวิถี ตำบลวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๒๕๔

- สถานีตำรวจภูธรตำบลหนองหญ้าปล้อง ตั้งอยู่ที่ ถนนวังไผ่ - โคกหมื่น บ้านเหมืองแบ่ง ตำบลหนองหญ้าปล้อง โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๓๕ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลหนองหญ้าปล้อง ตำบลโคกหมื่น

๔๑. อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงคาน ถนนชายโขง ตำบลเชียงคาน รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๑๐ โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๕๕๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๒ ๑๕๕๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรม ที่ทำการปกครองอำเภอเชียงคาน โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๕๕๓ และมี ส่วนราชการอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอเชียงคาน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงคาน ถนนชายโขง ตำบลเชียงคาน รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๑๐ โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๓๕๔

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเชียงคาน - ปากชม ตำบลเชียงคาน โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๐๘๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงคาน ชั้น ๒ โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๕๕๓

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงคาน ชั้น ๒ โทร.

๐ ๔๒๘๒ ๑๖๑๑

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาเชียงคาน ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาเชียงคาน ถนนชายโขง ตำบลเชียงคาน โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๐๓๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลย - เชียงคาน ตำบลเชียงคาน โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๒๘๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนชายโขง ตำบลเชียงคาน โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๑๑๘๑

๔๒. อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอท่าลี่ หมู่ ๒ ถนนทรงมะสรี ตำบลท่าลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๒๐๖ โทรสาร ๐ ๔๒๘๘ ๕๒๐๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหาร การปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอท่าลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๒๐๖ โทรสาร ๐ ๔๒๘๘ ๕๒๐๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารที่ว่าการอำเภอท่าลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๒๐๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนทรงมะสรี ตำบลท่าลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๐๖๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอท่าลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๒๐๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอท่าลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๐๑๑

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานที่ดินอำเภอ ถนนทรงมะศิริ ตำบลท่าลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๐๕๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลข-ท่าลี่ ตำบลท่าลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๑๒๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนทรงมะศิริ ตำบลท่าลี่ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๕๐๓๘

- สถานีตำรวจภูธรโพนทอง ตั้งอยู่ที่ บ้านนากระเซ้ง ตำบลลอฮี โทร. ๐ ๑๒๒๑ ๐๘๗๗

มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลลอฮี ตำบลน้ำพูน

๔๓. อำเภอปากชม จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากชม ถนนปากชม - ศรีเชียงใหม่ ตำบลปากชม รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๕๐ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๖๕ โทรสาร ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๖๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ชั้น ๒ ที่ทำการปกครองอำเภอปากชม โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๖๕ โทรสาร ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๖๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอปากชม โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๖๕

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเชียงคาน - ปากชม ตำบลปากชม โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๔๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอปากชม โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๖๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอ ปากชม โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๑๓๐

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานที่ดินอำเภอปากชม ถนนปากชม - ศรีเชียงใหม่ ตำบลปากชม โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๒๒

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากชม ถนนปากชม - ศรีเชียงใหม่ ตำบลปากชม โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๕๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนปากชม - ศรีเชียงใหม่ ตำบลปากชม โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๑๐๓๕

- สถานีตำรวจภูธรตำบลเชียงกลม ตั้งอยู่ที่ ถนนบ้านธาตุ - ปากชม ตำบลเชียงกลม มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลเชียงกลม ตำบลห้วยบ่อซืน ตำบลชมเจริญ

๔๔. อำเภอกูกระดิง จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกูกระดิง ถนนราชวิถี หมู่ ๘ ตำบลกูกระดิง รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๘๐ โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๑๐๕๓ โทรสาร ๐ ๔๒๘๗ ๑๐๕๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอกูกระดิง ที่ทำการปกครองอำเภอกูกระดิง โทร. ๐๔๒๘๗ ๑๐๕๓ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอกูกระดิง โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๑๑๑๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๑/๔ หมู่ ๘ ตำบลกูกระดิง โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๑๑๑๓
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอกูกระดิง โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๑๐๕๓
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอกูกระดิง โทร.

๐ ๔๒๘๗ ๑๐๕๒

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาอำเภอกูกระดิง ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๘ อาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขากูกระดิง โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๑๐๘๗

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๒๑๕ หมู่ ๘ ถนนราชวิถี ตำบลกูกระดิง โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๑๐๒๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๓/๑ หมู่ ๘ ถนนราชวิถี ตำบลกูกระดิง โทร.

๐ ๔๒๘๗ ๑๐๒๔

๔๕. อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอภูเรือ ถนนเลย - ด่านซ้าย ตำบลหนองบัว รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๖๐ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๕๐๐๔ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๕๐๐๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : WWW.Amphur phurua.com ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์รวมข่าวสารอำเภอภูเรือ ที่ทำการปกครองอำเภอภูเรือ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๕๐๐๔ มีส่วนราชการประจำอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารที่ว่าการอำเภอภูเรือ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๕๑๑๓
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๗ ถนนเลย - ด่านซ้าย ตำบลหนองบัว โทร.

๐ ๔๒๘๕ ๕๐๓๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอภูเรือ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๕๐๐๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอภูเรือ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๕๐๓๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๗ ถนนเลข - ด่านซ้าย ตำบลหนองบัว โทร.

๐ ๔๒๘๕ ๕๑๑๔

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลข - ด่านซ้าย ตำบลหนองบัว โทร.

๐ ๔๒๘๕ ๕๑๑๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลข - ด่านซ้าย ตำบลหนองบัว โทร.

๐ ๔๒๘๕ ๕๐๕๐

๔๖. อำเภอนาคู จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาคู เลขที่ ๑๘๕ ถนนเลข - นาคู ตำบลนาคู รหัสไปรษณีย์ ๔๒๒๑๐ โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๓๐๑๕ โทรสาร ๐ ๔๒๘๘ ๓๐๑๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารการปกครอง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอนาคู โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๓๐๑๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอนาคู โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๓๐๑๕

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอนาคู ถนนเลข - นาคู โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๓๐๓๒

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอนาคู โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๓๐๑๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอนาคู โทร.

๐ ๔๒๘๘ ๓๐๕๓

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอนาคู โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๓๐๒๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลข - นาคู โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๓๐๕๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลข - นาคู ตำบลนาคู โทร. ๐ ๔๒๘๘ ๓๐๓๓

๔๗. อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาแห้ว ถนนด่านซ้าย - เหมืองแพร่ ตำบลนาแห้ว รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๓๐ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๔๑ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๔๑ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ชั้น ๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอนาแห้ว โทร.

๐ ๔๒๘๕ ๓๐๔๑ และมีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอนาแห้ว โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๗๑๗๐
 ๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๕๓ หมู่ ๕ ตำบลนาแห้ว โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๗๐๓๑
 ๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอนาแห้ว โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๗๐๔๑
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอนาแห้ว โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๗๐๕๓
 ๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอนาแห้ว โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๗๐๕๓
 ๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๐ ถนนด่านซ้าย - นาแห้ว ตำบลนาแห้ว โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๗๐๓๗
 ๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๕๕ หมู่ ๕ ตำบลนาแห้ว โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๗๐๗๔
๔๘. อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
- ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอด่านซ้าย ถนนแก้วอาสา ตำบลด่านซ้าย รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๒๐ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๒๖๖ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๑๒๖๗ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอด่านซ้าย โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๒๖๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอ คือ
๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอด่านซ้าย โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๒๖๖
 ๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๔ หมู่ ๑๔ ถนนด่านซ้าย - นครไทย ตำบลด่านซ้าย โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๒๘๗
 ๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอด่านซ้าย โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๒๖๖-๗
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอด่านซ้าย โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๔๑๕
 ๕. สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาด่านซ้าย ตั้งอยู่ที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาด่านซ้าย ถนนแก้วอาสา ตำบลด่านซ้าย โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๓๓๐
 ๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนนิรติศัย ตำบลด่านซ้าย โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๒๕๗
 ๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนแก้วอาสา ตำบลด่านซ้าย โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๑๓๑๐
 - สถานีตำรวจภูธรตำบลโคกงาม ตั้งอยู่ที่ถนนเลย - ด่านซ้าย ตำบลโคกงาม โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๔๔ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลโคกงาม ตำบลโพนสูง ตำบลหนองอุมถั่ว และตำบลวังยาว

๔๕. อำเภอผาขาว จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอผาขาว เลขที่ ๓๒๕ ถนนประชาอาสา ตำบลโนนปอแดง รหัสไปรษณีย์ ๔๒๒๔๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๑๔๑ - ๒ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๘๑๔๒ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอผาขาว โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๑๔๑ - ๒ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอผาขาว โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๑๔๑ ต่อ ๑๑๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประชาอาสา ตำบลโนนปอแดง โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๑๓๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอผาขาว โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๑๔๑ - ๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอผาขาว โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๒๒๓

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอผาขาว โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๑๔๑ - ๒ ต่อ ๑๐๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประชาอาสา ตำบลโนนปอแดง โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๒๔๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประชาอาสา ตำบลโนนปอแดง โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๘๒๔๖

๕๐. อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอภูหลวง ถนนแยกภูหลวง - โนนสว่าง ตำบลหนองคัน รหัสไปรษณีย์ ๔๒๒๓๐ โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๕๐๓๒ โทรสาร ๐ ๔๒๘๓ ๕๐๓๒ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารการปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอภูหลวง โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๕๐๓๒ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอภูหลวง โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๕๐๓๒

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ ถนนหนองเขียด - โนนสว่าง โทร. ๐ ๔๒๘๓ ๕๐๔๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอภูหลวง โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๕๐๓๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอภูหลวง โทร.

๐ ๔๒๘๗ ๕๐๓๒

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอภูหลวง โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๕๐๕๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ถนนบ้านอ้อม -
หนองบัว ตำบลหนองคัน โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๕๑๘๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนหนองเขียด - โนนสว่าง ตำบลหนองคัน โทร.

๐ ๔๒๘๗ ๕๐๑๓

๕๑. กิ่งอำเภอหนองหิน อำเภอภูกระดึง จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองหิน เลขที่ ๒๒๐ หมู่ ๒ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลหนองหิน
กิ่งอำเภอหนองหิน รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๕๐ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๓๑ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๓๑
ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ฝ่ายบริหารการปกครอง ที่ทำการ
ปกครองกิ่งอำเภอหนองหิน โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๓๑ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสวัสดิการกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๓๑

๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๓๑

๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๓๑

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๓๑

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๓๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ถนนมะลิวัลย์
ตำบลหนองหิน โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๓๐๘

๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๕ ถนนหนองหิน - ผาห้วย ตำบลหนองหิน
โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๒๐๕๑

๕๒. กิ่งอำเภอเอราวัณ อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ ถนนเลย - หนองบัวลำภู ตำบลผาอินทร์แปลง รหัสไปรษณีย์
โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๗ โทรสาร ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๗ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารการปกครอง ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการกิ่งอำเภอเอราวัณ
โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๗ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร.๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๓
๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๓
๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๓
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร.

๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๓

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๓ ถนนเลข - นอนงบัวลำภู ตำบลผาอินทร์แปลง โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๓

๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลข - นอนงบัวลำภู ตำบลผาอินทร์แปลง โทร. ๐ ๔๒๘๕ ๓๐๒๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

สถิตย์ ภัคศิรีแพง

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รัษฎาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๖) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๘) พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

(๙) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

(๑๐) พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๑๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๑๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ

- (๔) กองการพัสดุภาครัฐ
- (๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- (๖) กองคดี
- (๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
- (๙) กองตรวจสอบภาครัฐ
- (๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
- (๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๓) กองบัญชีภาครัฐ
- (๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ
- (๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
- (๑๗) กองละเมิดและแพ่ง
- (๑๘) กองสวัสดิการรักษายาบาล
- (๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๒๑) - (๒๙) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและเลขานุการของกรม งานประสานราชการและประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระแสเงินสด และเงินทดรองราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเงินการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพัสดุภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติ จากกระทรวง

(๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีการในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

(๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีหรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผลการทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง

(๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง ที่เกี่ยวกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่

(๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ

(๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทำที่การเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองตรวจสอบภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

(๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรภาครัฐ

(๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง

(๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

(๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กองบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ

(๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ

(๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ

(๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ กองระบบการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ

(๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การใช้งานของระบบ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ กองละเมิดและแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ กองสวัสดิการรักษายาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล

(๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง

(๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลใช้บังคับ ทำให้ภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางเพิ่มมากขึ้น สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้