



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ที่ ๐๐๒๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน และ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน เป็นไปด้วยความโปร่งใส เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ , คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๑ นางสาวนิธิตี	ประกอบกิจ	คลังจังหวัดน่าน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกรรณิการ์	ลำลือ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวณัฏฐ์วรี	หงษ์หิรัญเรือง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายอนุพงษ์	บุญเจือ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชมสมณต์	วรรณงาม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๖ นางสาวกุลนาถ	เชื้อทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณา กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๒. สนับสนุน และส่งเสริมให้มีการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและปัญหาในการดำเนินงานต่าง ๆ
๓. พิจารณาและวินิจฉัยให้เปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารรวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน และอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. พิจารณาและวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการ ก่อนนำเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์
๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑	นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นางสาวณัฐวรรติ หงษ์หิรัญเรือง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๓	นายธวัช อภิการัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔	นางสาววาสนา จันต๊ะวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕	นางกาญจนา แสนธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวพิมสิริ พิชวงค์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาวนพพิทย์ เลี้ยงเพ็ชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘	นายอนุพงศ์ บุญเจือ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙	นางสาวนิชาภา คุณมี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๐	นางสาววิลาวัลย์ สมประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๑	นายเกียรติศักดิ์ จอมพรพวง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๒	นางสาววรวลัญช์ เปลี่ยนวิลัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๓	นายศุภกร เสนาะ	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๒.๑๔	นางชัชรี แต่งก่อ	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๒.๑๕	นางสาวชมศมณต์ วรรณงาม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗	นางสาวสิริลักษณ์ ตนะทิพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘	นางสาวอินทอร สีทธิกอง	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด

๒. พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์และผู้ขอรับบริการ โดยให้ผู้ขอรับบริการกรอกแบบคำร้องขอ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. ดำเนินการจัดสถานที่ อุปกรณ์ แบบฟอร์ม ทะเบียนต่างๆ สำหรับการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการสามารถใช้บริการข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึงนำเข้าข้อมูล ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้สะดวกและรวดเร็ว

๕. รายงานผลการดำเนินงานให้คลังจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนิธิวดี ประกอบกิจ)
คลังจังหวัดน่าน

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ที่ ๐๐๒๘ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
การมอบหมายงาน คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน
(ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

[illegible]

ที่	ประเภท เกณฑ์	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน ตามเกณฑ์	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
๗	เกณฑ์ มาตรฐาน	การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๕ คะแนน)	๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรอานาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรอานาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๑ ๑ ๑ ๒	กุลนาถ เชื้อทอง
๘	เกณฑ์ มาตรฐาน	การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๗ คะแนน)	๘.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต : ใส่ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ใส่ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐)	๒ ๒	ชัชรี แดงก่อ นวนทิพย์ เลี้ยงเพ็ชร
			๘.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ นโยบาย - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) แผนยุทธศาสตร์ - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) ตีความ - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ตีความ : ใส่ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐)	๑ ๒ ๒	กุลนาถ เชื้อทอง สิริลักษณ์ ตนะทิพย์ พิมสิริ พิฆังค์
			๘.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ แลงงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว)	๔	กาญจนา แสนธิ
			๘.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ ๒	วิลาวัลย์ สมประสิทธิ์ เกียรติศักดิ์ จอมพรพวง อนุพงศ์ บุญเจือ สิริลักษณ์ ตนะทิพย์
			๘.๕ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	ชมศมณต์ วรรณงาม
			๘.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	ชมศมณต์ วรรณงาม
			๘.๗ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ มติ ครม. - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการฯ อย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ ๒	วรวลัญช์ เปลี่ยนวิลัย นิชาภา คุณมี
			๘.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒	ชมศมณต์ วรรณงาม

ที่	ประเภท เกณฑ์	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน ตามเกณฑ์	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
๘	เกณฑ์ มาตรฐาน	การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๗ คะแนน) (ต่อ)	๘.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน) หรือ - (๓ คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน) หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน) หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลัง ๑๒ เดือน) หรือ	๕	ซัซรี แดงก่อ
			๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้างเอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือน ตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงา (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	ซัซรี แดงก่อ
			ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์ ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	กุลนาถ เชื้อทอง
			ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็น แนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงาน ตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตาม (๓)	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	อนุพงศ์ บุญเจือ
			ข้อ ๔ <u>การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงา ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงาแต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงา จำแนก ตามแผนงานและโครงการของผู้ ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงา ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงา ของ สตง.	๒ ๒ ๒ ๒ ๒	กาญจนา แสนธิ
			ข้อ ๕ <u>การบริหารงานบุคคล</u> (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากรเอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา ตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผล ตาม (๔) และ (๕)	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	วาสนา จันต๊ะวงศ์

ที่	ประเภท เกณฑ์	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน ตามเกณฑ์	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
๘	เกณฑ์ มาตรฐาน	การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๗ คะแนน) (ต่อ)	ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. ๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) ๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ ๒ ๒ ๒	วิลาวัลย์ สมประสิทธิ์
๙	เกณฑ์ มาตรฐาน	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็น ระบบ (๔ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๒ ๒	กุลนาถ เชื้อทอง
๑๐	เกณฑ์ มาตรฐาน	คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒	วิลาวัลย์ สมประสิทธิ์ เกียรติศักดิ์ จอมพรวญ อนุพงศ์ บุญเจือ สิริลักษณ์ ดนะทิพย์
๑๑	เกณฑ์ มาตรฐาน	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๒ ๒	กุลนาถ เชื้อทอง
๑๒	เกณฑ์ มาตรฐาน	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑	ณัฐวรรดี หงษ์หิรัญเรือง

ที่	ประเภท เกณฑ์	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน ตามเกณฑ์	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
๑๓	เกณฑ์ มาตรฐาน	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑	กุลนาถ เชื้อทอง
๑๔	เกณฑ์ มาตรฐาน	สถิติผู้มาใช้บริการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑	กุลนาถ เชื้อทอง
๑๕	เกณฑ์ มาตรฐาน	การสอบทานข้อมูลข่าวสารของ ราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน	๕	กุลนาถ เชื้อทอง
เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม				๒๐๐	
๑๖	เกณฑ์ ขั้นสูง	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีที่ผ่านมาและ ปีงบประมาณปัจจุบัน (๓๕ คะแนน)	จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	๒๐	กุลนาถ เชื้อทอง
๑๗			จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน	๑๐	ศุภกร เสนาะ
๑๘			ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/E - learning ของสำนักงาน ก.พ.	๕	กรรณิการ์ ลำลือ กาญจนา แสนธิ พิมลศิริ พิชวงศ์ เกียรติศักดิ์ จอมพรพญู
๑๙	เกณฑ์ ขั้นสูง	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สสร.หรือ สำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สสร. (ผ่านร้อยละ ๖๐) - สอบไม่ผ่าน หรือ (๕ คะแนน) - สอบผ่าน (๑๐ คะแนน)	๑๐	ณัฐวรดี หงษ์หิรัญเรือง อนุพงศ์ บุญเจือ อินทอร สิทธิทอง
๒๐	เกณฑ์ ขั้นสูง	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดู งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานรัฐแห่งอื่น ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาและ ปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นหรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานตนเอง	๑๐	กุลนาถ เชื้อทอง
๒๑	เกณฑ์ ขั้นสูง	การรายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)	๒๑.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ - ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานและมีหลักฐานชัดเจนครบถ้วนภายในกำหนดเวลา (๑๕ คะแนน) ๒๑.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑๐ คะแนน)	๑๕ ๑๐	สิริลักษณ์ ตะนะทิพย์ กุลนาถ เชื้อทอง
๒๒	เกณฑ์ ขั้นสูง	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ ของ หน่วยงาน ในปีงบประมาณที่ ผ่านมา และปีงบประมาณ ปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐	กุลนาถ เชื้อทอง
๒๓	เกณฑ์ ขั้นสูง	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐	นวทิพย์ เลี้ยงเพชร
เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม				๑๐๐	
คะแนนรวมตามเกณฑ์ประเมินฯ (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง)				๓๐๐	