



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ที่ ผ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานคลังจังหวัดน่าน
(Government Easy Contact Center : GECC)

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ มีนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม จังหวัด และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการจัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก หรือ Government Easy Contact Center ชื่อย่อว่า “GECC” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนต่อการให้บริการจากหน่วยงานของรัฐ เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของประชาชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานคลังจังหวัดน่าน (Government Easy Contact Center : GECC) ดังนี้

๑. นางสาวณัฐวรรดี	หงษ์หิรัญเรือง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ	ณัฐวรรดี
๒. นางสาวกรรณิการ์	ลำลือ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ	กรรณิการ์
๓. นายธวัช	อัปการัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ	ธวัช
๔. นางสาวพิมพ์สิริ	พิชวงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ	พิมพ์สิริ
๕. นางสาวนพพิทย์	เลี้ยงเพชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ	นพพิทย์
๖. นายอนุพงศ์	บุญเจือ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ	อนุพงศ์
๗. นางสาวนิชาภา	คุณมี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ	นิชาภา
๘. นางสาวชมสมณต์	วรรณงาม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ	ชมสมณต์
๙. นายเกียรติศักดิ์	จอมพรวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	เกียรติศักดิ์
๑๐. นางสาววรลัญช์	เปลี่ยนวิสัย	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	วรลัญช์
๑๑. นางสาวกุลนาถ	เชื้อทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ	กุลนาถ
๑๒. นายศุภกร	เสนนะ	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ	ศุภกร
๑๓. นางสาวสิริลักษณ์	ตนะทิพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการ	สิริลักษณ์
๑๔. นางชัชรี	แดงก่อ	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ	ชัชรี
๑๕. นางสาวอินทอร	สิทธิทอง	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ	อินทอร
๑๖. นางสาววาสนา	จันทะวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ	วาสนา
๑๗. นางกาญจนา	แสนธิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	กาญจนา
๑๘. นางสาววิลาวัลย์	สมประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	วิลาวัลย์

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. ด้านสถานที่ จัดเตรียม ปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไข สถานที่ให้บริการ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็นของสำนักงานคลังจังหวัดน่านให้มีความสะดวก สวยงาม เรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) อาทิเช่น การติดแผนผังการให้บริการ กระบวนการให้บริการ บัตรคิว ป้ายแสดงชื่อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ป้ายแสดงสัญลักษณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

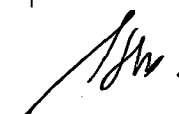
๒. บริการจัดการองค์ความรู้ และมาตรฐานการให้บริการ ให้เป็นไปตามคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (Excellent Service) One Stop Service การพัฒนา เสริมสร้างการให้คำปรึกษา ขอรื้อหรือมาปรับปรุงการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ และจัดทำคู่มือ / แบบฟอร์ม มาเป็นแนวทางการให้บริการ ตลอดจนจัดทำระบบการประเมินผล ติดตามการให้บริการ เพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก เข้าถึงง่าย ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ แอปพลิเคชัน นวัตกรรมบริการให้บริการ Online

๓. พัฒนาคณะกรรมาธิการเพื่อให้ความรู้ ความสามารถในการให้บริการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบเมื่อมาปฏิบัติหน้าที่จุดให้บริการประชาสัมพันธ์ และให้บริการด้วย “หัวใจการบริการที่ดี” เช่น กล่าวคำต้อนรับ สอบถามความต้องการของผู้รับบริการ ชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ เชิญผู้รับบริการที่ห้องให้บริการ คำปรึกษาเพื่อรอวิทยากรประจำวิชาให้บริการ บันทึกผลสำรวจความพึงพอใจ สรุปลำถาม-คำตอบ จัดเก็บเอกสาร ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงเรื่องที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ให้คลังจังหวัดน่านทราบ

๕. จัดทำเอกสารและประเมินผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนวันที่ต้องสมัครรับรองการประเมิน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวนิวัติ ประกอบกิจ)
คลังจังหวัดน่าน