



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน โทร.๐๕๔-๗๑๖๔๕๙ โทรสาร ๐๕๔-๗๑๖๔๕๙-๖๐ ต่อ ๓๒๔

ที่ นน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดน่าน (คบก.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ วงเงินงบประมาณ ๕,๔๙๔.๕๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทห้าสิบบาท) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๔๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดน่าน (คบก.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการตรวจสอบพบว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒) กรณีที่พัสดุหน่วยงานต้องการใช้งาน มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติก่อน

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และมาตรา ๙

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๓.๓ กฎกระทรวงการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๑ ข้อ ๒๗/๓ (๓)

/๓.๔ หนังสือคณะ...

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๑

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างพัสดุ ตามข้อ ๒

๔.๒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างพัสดุที่ข้าพเจ้ากำหนดแนบมาพร้อมนี้



(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ



(นางสาววาสนา จันตะวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ



(นางสาวนิวิติ ประกอบกิจ)

คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดของวัสดุและครุภัณฑ์
ที่จ้าง ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดและคุณลักษณะที่จะซื้อ	จำนวน
๑	กระดาส A๔ ๘๐ แกรม	๔๐ ริม
๒	เครื่องเย็บกระดาสเบอร์ ๑๐	๔ อัน
๓	ดินสอ ๒ B	๒๑ แท่ง
๔	ปากกา (สีแดง)	๓ ด้าม
๕	ยางลบดินสอ	๗ ก้อน

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อ

๒. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๒.๑ หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบ SMEs ให้แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๒.๒ หากผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็นคู่สัญญา ต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๓. กำหนดส่งมอบงาน

ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

ลงชื่อ.....กนกนา.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อขอ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดน่าน (คบก.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๔๘๔.๕๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทห้าสิบสตางค์) ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๔๙๔.๕๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ ดินสอไม้

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ ปากกาลก๊ลิ้น (สีแดง)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ ยางลบดินสอ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

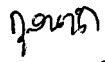
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘.การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ขอแต่งตั้ง นางสาวชมศมณท์ วรรณงาม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)
เจ้าหน้าที่


(นางสาววาสนา จันตะวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวนิรวิติ ประกอบกิจ)
คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ
สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ประเภทการจัดหา : ซื้อม

๑. กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	จำนวน ๔๐ ริม
๒. เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	จำนวน ๔ อัน
๓. ดินสอ ๒B	จำนวน ๒๑ แท่ง
๔. ปากกา (สีแดง)	จำนวน ๓ ด้าม
๕. ยางลบดินสอ	จำนวน ๗ ก้อน