



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ที่ ๔๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในกรมบัญชีกลาง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการใน กรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ที่ ๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ที่ ๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งสำนักงานคลัง จังหวัดน่าน ที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ และขอมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงาน นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปิติตา เลหาพิบูลรัตนนา)

คลังจังหวัดน่าน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
- ๒) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุมซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๓) ดำเนินการงานบริหารบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้
 - ด้านค่าจ้างเงินเดือน
 - ด้านอัตรากำลังและสรรหา
 - การจัดทำรายงานพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
 - อื่น (ที่เกี่ยวข้อง)
- ๔) ดำเนินการจัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารทั่วไป
 - จัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ของสำนักงานคลังจังหวัด
 - จัดทำ รวบรวม การควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหารทั่วไป และของสำนักงานคลังจังหวัด
 - จัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยง ของฝ่ายบริหารทั่วไป และของสำนักงานคลังจังหวัด
 - จัดทำรายละเอียดและรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของ กรมบัญชีกลาง
- ๕) ดำเนินการจัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในหน่วยงาน ดังนี้
 - จัดทำ ปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผู้มีสิทธิในระบบ ในฐานะนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ)
- ๖) ควบคุมการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ
- ๗) การรายงานความเสียหายในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง เป็นประจำทุกเดือน
- ๘) ควบคุม และดำเนินการประสานงาน ให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

หมายเหตุ : หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวสิริลักษณ์ ตนะทิพย์ และนางชัชรี แดงก่อ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นางสาวสิริลักษณ์ ตนะทิพย์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป ดังนี้
 - ดำเนินงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานหนังสือราชการ (ระบบ e-office e-mail และ e-poc)
 - ดำเนินงานการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร
 - ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงานคลัง ประจำเดือน
- ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
- ๓) ดำเนินการประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ดังนี้
 - ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุม
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางซซรี แดงก่อ และ นางสาวอินทอร สิทธิทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นางซซรี แดงก่อ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุมซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๒) ดำเนินการประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ดังนี้
 - ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุม
 - ดำเนินการจ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล
 - ดำเนินการงานการเงินสวัสดิการสำนักงานคลังจังหวัดน่าน
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง และนางสาวสิริลักษณ์ ตนะทิพย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นางสาวอินทอร สิทธิทอง ตำแหน่งนักวิชาการคลัง รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป ดังนี้
 - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล การฝึกอบรม วิทยากร
- ๒) ดำเนินการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ชุดส่วนราชการของสำนักงานคลังจังหวัด และการบริหารงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๓) ช่วยวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต
- ๔) ดำเนินการจัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตาม และรายงานผล การดำเนินงาน ดังนี้
 - ดำเนินการรายงานผลการตามตัวชี้วัดของสำนักงาน จังหวัดประเดือน (การใช้พลังงาน)
 - ดำเนินการจัดเก็บและสรุปผลข้อมูลความพึงพอใจ และการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูล ประจำเดือน

- ๕) ดำเนินการประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ดังนี้
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุม
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวสิริลักษณ์ ตนะทิพย์ และนางชัชรี แต่งก่อปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

กลุ่มงานวิชาการ

นางสาวณัฐวรรติ หงษ์หิรัญเรือง ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ควบคุม และให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๓) ควบคุม ดูแล การจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังการบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุแก่หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน
- ๔) ควบคุม กำกับดูแลงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และตรวจสอบการจัดสรรรหัสผ่านของหน่วยงานของรัฐและผู้ค้าภาครัฐ
- ๕) ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้าง ยอดหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน
- ๖) ควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
- ๗) ควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ๘) ควบคุม ดูแล การดำเนินการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ชุดส่วนราชการของสำนักงานคลังจังหวัด การบริหารงบประมาณ และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินทดรองราชการของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๙) ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินของข้าราชการบำนาญ
- ๑๐) ควบคุม ติดตาม การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) ควบคุม รวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค (จังหวัดน่าน)
- ๑๒) จัดทำการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มงานฯ
- ๑๓) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๔) ควบคุมการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
- ๑๕) ควบคุม ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ ดังนี้

ข้อ ๑ - ๑๖ นางสาววาสนา จันตะวงค์ (ยกเว้นข้อ ๑๔) ปฏิบัติหน้าที่แทน

นางสาววาสนา จันดีวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ช่วยจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๓) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุแก่หน่วยงานของรัฐ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
- ๕) การรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (จังหวัดน่าน)
- ๖) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ให้บริการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และตรวจสอบการจัดสรรรหัสผ่านของหน่วยงานของรัฐและผู้ค้าภาครัฐ
- ๘) ตรวจสอบ และรวบรวมการเบิกจ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ติดตามและรวบรวมรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (สท.๑) เพื่อจัดทำรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์ของอปท.ภายในจังหวัดน่าน (สท.๔)
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ๑๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๒) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดน่าน
- ๑๓) สรุปรูปการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือหน่วยงานของรัฐประจำเดือน
- ๑๔) ช่วยจัดทำการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มงานฯ
- ๑๕) ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
- ๑๖) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๗) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๑๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวพิมพ์สิริ พิชวงค์ และนางสาววิลาวัลย์ สมประสิทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นางสาวพิมพ์สิริ พิชวงค์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุแก่หน่วยงานของรัฐ
- ๓) ให้บริการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และตรวจสอบการจัดสรรรหัสผ่านของหน่วยงานของรัฐและผู้ค้าภาครัฐ
- ๔) ดำเนินการ และสรุปรวบรวมเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
- ๕) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ติดตามและรวบรวมรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (สท.๑) เพื่อจัดทำรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์ของอปท.ภายในจังหวัดน่าน (สท.๔)
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ๘) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๐) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๑) จัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินข้าราชการบำนาญของส่วนราชการ
- ๑๒) สรุปการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือหน่วยงานของรัฐประจำเดือน
- ๑๓) ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
- ๑๔) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๕) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาววาสนา จันทะวงค์ และนางสาววิลาวัลย์ สมประสิทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นางกาญจนา แสนธิ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุแก่หน่วยงานของรัฐ
- ๓) ให้บริการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และตรวจสอบการจัดสรรรหัสผ่านของหน่วยงานของรัฐและผู้ค้าภาครัฐ
- ๔) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (ข้าราชการ)
- X๖) ตรวจสอบ การดำเนินการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ชุดส่วนราชการของสำนักงานคลังจังหวัด และการบริหารงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๗) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต
- ๘) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๙) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดน่าน
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องบำเหน็จบำนาญของข้าราชการบำนาญในสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๑) สรุปรการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือหน่วยงานของรัฐประจำเดือน
- ๑๒) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาววิลาวัลย์ สมประสิทธิ์และนางสาววาสนา จันตะวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นางสาววิลาวัลย์ สมประสิทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุแก่หน่วยงานของรัฐ
- ๓) วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงาน และรวบรวมสรุปรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ๕) ให้บริการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และตรวจสอบการจัดสรรรหัสผ่านของหน่วยงานของรัฐและผู้ค้าภาครัฐ
- ๖) ติดตาม และสรุปรวบรวมรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (สท.๑) เพื่อจัดทำรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์ของอปท. ภายในจังหวัดน่าน (สท.๔)
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๘) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๙) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดน่าน
- ๑๐) รวบรวม และสรุปการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือหน่วยงานของรัฐประจำเดือน
- ๑๑) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวพิมพ์สิริ พิชวงค์ และนางกาญจนา แสนธิ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

กลุ่มงานระบบการคลัง

นางสาววรรณิการ์ ลำลือ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่ ดังนี้

- ๑) ควบคุม และให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ควบคุมการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระบบ GFMIS
- ๓) ควบคุมการตรวจสอบความถูกต้องบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีประจำปี
- ๔) ควบคุมการตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMIS
- ๕) ควบคุมการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงาน
- ๖) ควบคุมการตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของหน่วยงาน
- ๗) ควบคุมการตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในภาพรวมจังหวัด
- ๘) ควบคุมการบันทึกการตั้งเลขที่วงเงินควบคุม/การลด/การล้งยอดลูกหนี้/และดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัด
- ๙) ควบคุมการดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังและระบบ GFMIS
- ๑๐) ควบคุมการจัดทำแผนงาน โครงการและรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด และแผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง
- ๑๑) ควบคุมการดำเนินการด้านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปี ด้านการใช้จ่ายเงินภาครัฐ การกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลัง และการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการในภาพรวมของจังหวัด
- ๑๒) ควบคุมการจัดทำรายงานการกระทบยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล
- ๑๓) ควบคุมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๔) ควบคุมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานระบบการคลัง ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๕) ควบคุมการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS
- ๑๖) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๗) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
- ๑๘) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายธวัช อภิการรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายรัช อปการัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระบบ GFMIS
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีประจำปี
- ๔) ตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) บันทึกการตั้งเลขที่วงเงินควบคุม/การลด/การล้งยอดลูกหนี้/และดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกเงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัด
- ๙) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ และด้านระบบ GFMIS
- ๑๐) จัดทำแผนงาน โครงการและรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๑) ดำเนินการด้านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปี ด้านการใช้จ่ายเงินภาครัฐ การกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลัง และการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการในภาพรวมของจังหวัด
- ๑๒) จัดทำรายงานการกระทบยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล
- ๑๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานระบบการคลัง ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๕) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๖) สนับสนุนการดำเนินงานของนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง
- ๑๗) เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสาวนพพิthy เลี้ยงเพ็ชร และนายเกียรติศักดิ์ จอมพรพญปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นางสาวนวิทย์ เลียงเพชร ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระบบ GFMIS
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- ๘) บันทึกการตั้งเลขที่วงเงินควบคุม/การลด/การล้งยอดลูกหนี้/และดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัด
- ๙) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐและด้านระบบ GFMIS
- ๑๐) จัดทำแผนงาน โครงการและรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๑) ดำเนินการด้านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปี
- ๑๒) จัดทำรายงานการกระทบยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล
- ๑๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๔) จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล และบัญชีเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
- ๑๕) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานระบบการคลัง ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบัญชีเงินฝากคลังในส่วนภูมิภาคในภาพรวมจังหวัด
- ๑๗) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๘) สนับสนุนการดำเนินงานของนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง
- ๑๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายธวัช อภิการัตน์ และนายเกียรติศักดิ์ จอมพรวณ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นางสาววรลัญช์ เปลี่ยนวิลัย ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระบบ GFMIS
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) ตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และสรุปภาพรวมรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการประจำเดือน/ประจำปีเสนอคลังจังหวัด
- ๕) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระหายอดรายการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) บันทึกการตั้งเลขที่วงเงินควบคุม/การลด/การล้างยอดลูกหนี้/และดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัด
- ๙) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐและด้านระบบ GFMIS
- ๑๐) จัดทำแผนงาน โครงการและรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๑) ดำเนินการด้านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปี
- ๑๒) จัดทำรายงานการกระหายอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล
- ๑๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานระบบการคลัง ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๕) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๖) จัดทำการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มงานระบบการคลัง
- ๑๗) สนับสนุนการดำเนินงานของนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง
- ๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวนวิทย์ เลี้ยงเพชร และนายเกียรติศักดิ์ จอมพรพญ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นายเกียรติศักดิ์ จอมพรวณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระบบ GFMIS
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และสรุปภาพรวมการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการเสนอลังจังหวัด
- ๔) ตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) บันทึกการตั้งเลขที่วงเงินควบคุม/การลด/การล้งยอดลูกหนี้/และดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกเงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัด
- ๙) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐและด้านระบบ GFMIS
- ๑๐) จัดทำแผนงาน โครงการและรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๑) ดำเนินการด้านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปี
- ๑๒) จัดทำรายงานการกระทบยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล
- ๑๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานระบบการคลัง ผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๕) วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ
- ๑๖) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๗) ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง
- ๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวนพพิทย์ เลียงเพชร และนางสาววรลัญญ์ เปลี่ยนวิลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

นายอนุพงศ์ บุญเจือ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
- ๓) วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา
- ๔) จัดทำไฟล์ข้อมูลและบทวิเคราะห์รายงานประมาณการเศรษฐกิจรายไตรมาส (Management Chart)
- ๕) จัดประชุมคณะทำงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (คณะทำงาน MC)
- ๖) จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจโครงการที่ ๑
- ๗) ตรวจสอบ ไฟล์ข้อมูล และรายงาน ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดน่าน ส่ง สศค. (รายเดือน)
- ๘) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงาน (งบ MC)
- ๙) ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๑๐) เป็นวิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๑) ช่วยดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
- ๑๒) ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรม/จังหวัด
- ๑๓) ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ให้ นางสาวนิชาภา คุณมี และ นายศุภกร เสนาะปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นางสาวนิชาภา คุณมี ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
- ๓) ตรวจสอบ ไฟล์ข้อมูล และรายงานบทวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายเดือน (E.F.)
- ๔) จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจโครงการที่ ๒

- ๕) วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด
- ๖) วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา
- ๗) ช่วยดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินการคลังภาครัฐและด้านเศรษฐกิจ
- ๘) ช่วยดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
- ๙) ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรม/จังหวัด
- ๑๐) ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดผ่านช่องทางต่าง ๆ
- ๑๑) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ให้ นายอนุพงศ์ บุญเจือและนายศุภกร เสนาะ ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับ

นายศุภกร เสนาะ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
- ๒) ประสานงานขอข้อมูลรวบรวมเพื่อใช้ในรายงานบทวิเคราะห์ประมาณการเศรษฐกิจรายไตรมาส (Management Chart)
- ๓) ประสานงานขอข้อมูลรวบรวมเพื่อใช้ในรายงานบทวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายเดือน (E.F.)
- ๔) จัดทำรายงาน Monitor เศรษฐกิจ รายเดือน
- ๕) ตรวจสอบ ไฟล์ข้อมูล และรายงานบทวิเคราะห์ภาวะกิจการคลัง รายเดือน (E.F.)
- ๖) จัดทำบทสรุป รายงานบทวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายเดือน (E.F.) ในรูปแบบ Infographic
- ๗) จัดทำบทสรุป รายงานประมาณการเศรษฐกิจรายไตรมาส (Management Chart) ในรูปแบบ Infographic
- ๘) จัดทำรายงาน กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) รายวัน
- ๙) จัดทำโครงการ พบผู้ประกอบการ
- ๑๐) วิทยากร กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
- ๑๑) ออกพื้นที่จังหวัดเคลื่อนที่ บำบัดทุกข์บำรุงสุข ประชาสัมพันธ์กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
- ๑๒) ช่วยดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้านการเงินการคลังภาครัฐและด้านเศรษฐกิจ
- ๑๓) ช่วยดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
- ๑๔) ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรม/จังหวัด
- ๑๕) ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดผ่านช่องทางต่าง ๆ

๑๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี
ของสำนักงานคลังจังหวัด

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ให้ นายอนุพงศ์ บุญเจือ และ นางสาวนิชาภา คุณมี
ปฏิบัติหน้าที่แทน

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน
ที่ ๔๐ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

กลุ่มงานระบบการคลัง

ส่วนราชการผู้เบิก

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	กระทรวงพลังงาน		นายรัช อับการรัตน์
๑	สำนักงานพลังงานจังหวัดน่าน	๑๒๐๐๒๐๐๐๙๘	
	กระทรวงมหาดไทย		
๒	สำนักงานจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๒๐๐๐๖๓	
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๖	
๔	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๔๐๐๐๖๕	
๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๘	
๖	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๖๐๐๐๖๗	
๗	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๗๐๐๐๖๑	
๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๘๐๐๐๕๙	
	กระทรวงศึกษาธิการ		
๙	สำนักงาน กศน. จังหวัดน่าน	๒๐๐๐๒๐๐๕๔๕	
๑๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน	๒๐๐๐๒๐๑๑๕๑	
๑๑	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน	๒๐๐๐๔๐๐๐๖๒	
๑๒	โรงเรียนน่านปัญญานุกูล	๒๐๐๐๔๐๐๑๒๓	
๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูพาน เขต ๑	๒๐๐๐๔๐๐๒๑๔	
๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูพาน เขต ๒	๒๐๐๐๔๐๐๒๑๖	
๑๕	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๖	๒๐๐๐๔๐๐๕๓๑	
๑๖	โรงเรียนสตรีศรีน่าน	๒๐๐๐๔๐๐๖๑๙	
๑๗	โรงเรียนปัว	๒๐๐๐๔๐๐๘๒๙	
๑๘	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	๒๐๐๐๖๐๐๒๔๕	
๑๙	วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน	๒๐๐๐๖๐๐๒๔๖	
๒๐	วิทยาลัยการอาชีพปัว	๒๐๐๐๖๐๐๒๔๗	
๒๑	วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา	๒๐๐๐๖๐๐๒๔๘	
๒๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน	๗๕๓G๑๐๐๐๐	

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		นางสาวนวิพิทย์ เลี้ยงเพชร
๑	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดน่าน	๐๙๐๐๒๐๐๐๖๙	
	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๒	สถานีอุตุนิยมวิทยาน่าน	๑๑๐๐๔๐๐๐๓๓	
๓	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน	๑๑๐๐๕๐๐๐๕๑	
	กระทรวงพาณิชย์		
๔	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน	๑๓๐๐๒๐๐๐๔๑	
	กระทรวงแรงงาน		
๕	สำนักงานแรงงานจังหวัดน่าน	๑๗๐๐๒๐๐๐๘๙	
๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดน่าน	๑๗๐๐๓๐๐๐๖๗	
๗	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน	๑๗๐๐๔๐๐๐๖๘	
๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน	๑๗๐๐๕๐๐๐๗๕	
๙	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน	๑๗๐๐๖๐๐๐๗๕	
	กระทรวงวัฒนธรรม		
๑๐	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดน่าน	๑๘๐๐๒๐๐๐๕๐	
๑๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติน่าน	๑๘๐๐๔๐๐๐๖๐	
	กระทรวงสาธารณสุข		
๑๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	๒๑๐๐๒๐๐๑๖๔	
๑๓	โรงพยาบาลน่าน	๒๑๐๐๒๐๐๑๖๕	
	กระทรวงอุตสาหกรรม		
๑๔	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดน่าน	๒๒๐๐๒๐๐๐๕๕	
	สำนักพุทธศาสนา		
๑๕	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดน่าน	๒๕๐๐๓๐๐๐๔๙	
	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ		
๑๖	ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน	๒๕๐๐๗๐๐๗๖๒	
๑๗	สถานีตำรวจภูธรเมืองน่าน	๒๕๐๐๗๐๐๗๖๔	
	องค์กรอิสระ		
๑๘	ศาลจังหวัดน่าน	๒๘๐๐๒๐๐๑๒๙	
๑๙	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดน่าน	๒๘๐๐๒๐๐๒๑๙	
๒๐	สำนักงานอัยการจังหวัดน่าน	๒๙๐๐๖๐๐๑๔๑	
๒๑	เทศบาลเมืองน่าน	๗๕๓FY๐๐๐๐๐	

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		นางสาววรวิญญ์ เปลี่ยนวิสัย
๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน	๐๗๐๐๒๐๐๐๖๐	
๒	โครงการชลประทานน่าน	๐๗๐๐๓๐๐๐๓๙	
๓	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๕	๐๗๐๐๓๐๐๘๖๑	
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน	๐๗๐๐๔๐๐๐๗๓	
๕	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดน่าน	๐๗๐๐๕๐๐๐๘๗	
๖	สำนักงานประมงจังหวัดน่าน	๐๗๐๐๕๐๐๑๗๘	
๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน	๐๗๐๐๖๐๐๒๑๐	
๘	สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต ๗	๐๗๐๐๘๐๐๐๖๑	
๙	สถานีพัฒนาที่ดินน่าน	๐๗๐๐๘๐๐๐๖๓	
๑๐	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรน่าน	๐๗๐๐๙๐๐๐๕๔	
๑๑	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน	๐๗๐๑๑๐๐๑๐๓	
๑๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	๐๗๐๑๑๐๐๑๕๑	
๑๓	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน	๐๗๐๑๒๐๐๐๗๖	
๑๔	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน	๐๗๐๑๓๐๐๐๔๙	
๑๕	ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ น่าน	๐๗๐๒๐๐๐๐๑๘	
	กระทรวงยุติธรรม		
๑๖	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดน่าน	๑๖๐๐๓๐๐๐๗๓	
๑๗	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดน่าน	๑๖๐๐๕๐๐๑๗๓	
๑๘	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน	๑๖๐๐๖๐๐๔๕๙	
๑๙	เรือนจำจังหวัดน่าน	๑๖๐๐๗๐๐๐๙๕	
	การอุดมศึกษา		
๒๐	วิทยาลัยชุมชนน่าน	๒๓๐๑๕๐๐๐๒๑	
๒๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน	๒๓๐๕๙๐๐๐๐๓	

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	สำนักนายกรัฐมนตรี		นายเกียรติศักดิ์ จอมพรวงษ์
๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดน่าน	๐๑๐๐๒๐๐๐๖๕	
๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน	๐๑๐๐๒๐๐๑๘๗	
	กระทรวงกลาโหม		
๓	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดน่าน	๐๑๐๑๙๐๐๐๔๐	
๔	มณฑลทหารบกที่ ๓๘	๐๒๐๐๔๐๐๐๔๓	

๕	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน	๐๒๐๐๔๐๐๑๑๘
๖	โรงพยาบาลค่ายสุริยพงษ์	๐๒๐๐๔๐๐๒๑๕
	กระทรวงการคลัง	
๗	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน	๐๓๐๐๓๐๐๐๖๒
๘	สำนักงานคลังจังหวัดน่าน	๐๓๐๐๔๐๐๐๗๓
๙	ด้านศุลกากรทุ่งช้าง	๐๓๐๐๕๐๐๐๕๑
๑๐	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่น่าน	๐๓๐๐๖๐๐๑๖๑
๑๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน	๐๓๐๐๗๐๐๐๘๙
	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
๑๒	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดน่าน	๐๕๐๐๒๐๐๐๔๙
	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน	๐๖๐๐๒๐๐๐๕๕
๑๔	ศูนย์พัฒนารัฐบาลพื้นที่สูงจังหวัดน่าน	๐๖๐๐๓๐๐๐๙๖
๑๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดน่าน	๐๖๐๐๕๐๐๑๐๔
	กระทรวงคมนาคม	
๑๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดน่าน	๐๘๐๐๔๐๐๐๖๗
๑๗	ท่าอากาศยานน่านนคร	๐๘๐๐๙๐๐๐๒๒
๑๘	แขวงทางหลวงน่าน ที่ ๑	๐๘๐๐๖๐๐๐๔๔
๑๙	แขวงทางหลวงน่าน ที่ ๒	๐๘๐๐๖๐๐๐๔๕
๒๐	แขวงทางหลวงชนบทน่าน	๐๘๐๐๗๐๐๐๖๙
๒๑	จังหวัดน่าน	๗๐๑๖๑๐๐๐๐๐

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณ จังหวัดน่าน

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. อำเภอเมืองน่าน		นายรัช อับการรัตน์
๑	เทศบาลตำบลกองควาย	
๒	เทศบาลตำบลตุ๊ใต้	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลถืมตอง	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลนาซาว	

๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสวก
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเนียน
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสถาน
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์
๒. อำเภอพาน้อย	
๑๑	เทศบาลตำบลพาน้อย
๑๒	เทศบาลตำบลศรีชะเกษ
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลสันทะ
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลพาน้อย
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง
๑๗	องค์การบริหารส่วนตำบลสถาน
๑๘	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
๓. อำเภอแม่จริม	
๑๙	เทศบาลตำบลหนองแดง
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง
๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง
๒๒	องค์การบริหารส่วนตำบลหมอเมือง
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จริม

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. อำเภอเวียงสา		นางสาวนวิทย์ เลี้ยงเพชร
๑	เทศบาลตำบลช้าง	
๒	เทศบาลตำบลเวียงสา	
๓	เทศบาลตำบลกลางเวียง	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลอายนาลัย	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม	
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง	

๙	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสำน
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยาบหัวนา
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่นาน
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สา
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำมวบ
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบัว
๒. อำเภอทุ่งช้าง	
๑๗	เทศบาลตำบลงอบ
๑๘	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบลปอน
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลและ
๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง
๓. อำเภอบ้านหลวง	
๒๒	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคาหลวง
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า
๒๔	องค์การบริหารส่วนตำบลสวด
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. อำเภอภูเพียง		นางสาววรวิทย์ เปลี่ยนวิสัย
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าว	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงตึ๊ด	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัง	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกีฮ่วน	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง	
๒. อำเภอนาหมื่น		
๘	เทศบาลตำบลบ่อแก้ว	
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลปิงหลวง	

๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทะนุง
๓. อำเภอปัว	
๑๒	เทศบาลตำบลปัว
๑๓	เทศบาลตำบลศิลาแลง
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยวัฒนา
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลสถาน
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย
๑๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศิลาเพชร
๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแง
๒๒	องค์การบริหารส่วนตำบลป่ากลาง
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลภูคา
๔. อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	
๒๔	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนน่าน
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโก๋น

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. อำเภอสันติสุข		นายเกียรติศักดิ์ จอมพรพญ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแลวหลวง	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลดู่พงษ์	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลพงษ์	
๒. อำเภอป่อเกลือ		
๔	เทศบาลตำบลป่อเกลือใต้	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลป่อเกลือเหนือ	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า	
๓. อำเภอสองแคว		
๘	เทศบาลตำบลยอด	
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลชนแดน	
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนาไร่หลวง	
๔. อำเภอท่าวังผา		
๑๑	เทศบาลตำบลท่าวังผา	

๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลผาทอง	
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง	
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ	
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม	
๑๗	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคา	
๑๘	องค์การบริหารส่วนตำบลยม	
๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมพระ	
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลริม	
๕. อำเภอเชียงกลาง		
๒๑	เทศบาลตำบลเชียงกลาง	
๒๒	เทศบาลตำบลพระพุทธรบาทเชียงคาน	
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ	
๒๔	อบต.เชียงกลางพญาแก้ว	
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลเปือ	

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดน่าน
ที่ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

.....

กลุ่มงานวิชาการ

ส่วนราชการผู้เบิก

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		นางสาววาสนา จันดีวงศ์
๑	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดน่าน	0900200069	
	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๒	สถานีอุตุนิยมวิทยาน่าน	1100400033	
๓	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน	1100500051	
	กระทรวงพาณิชย์		
๔	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน	1300200041	
	กระทรวงแรงงาน		
๕	สำนักงานแรงงานจังหวัดน่าน	1700200089	
๖	สำนักงานจัดหางานจังหวัดน่าน	1700300067	
๗	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน	1700400068	
๘	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดน่าน	1700500075	
๙	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดน่าน	1700600075	
	กระทรวงวัฒนธรรม		
๑๐	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดน่าน	1800200050	
๑๑	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติน่าน	1800400060	
	กระทรวงสาธารณสุข		
๑๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	2100200164	
๑๓	โรงพยาบาลน่าน	2100200165	

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	กระทรวงอุตสาหกรรม		นางสาววาสนา จันดีวงศ์
๑๔	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดน่าน	2200200055	
	สำนักพุทธศาสนา		
๑๕	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดน่าน	2500300049	
	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ		
๑๖	ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน	2500700762	
๑๗	สถานีตำรวจภูธรเมืองน่าน	2500700764	
	องค์กรอิสระ		
๑๘	ศาลจังหวัดน่าน	2800200129	
๑๙	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดน่าน	2800200219	
๒๐	สำนักงานอัยการจังหวัดน่าน	2900600141	

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	กระทรวงพลังงาน		นางสาวพิมลศิริ พิชวงค์
๑	สำนักงานพลังงานจังหวัดน่าน	๑๒๐๐๒๐๐๐๙๘	
	กระทรวงมหาดไทย		
๒	สำนักงานจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๒๐๐๐๖๓	
๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๓๐๐๐๕๖	
๔	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๔๐๐๐๖๕	
๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๕๐๐๐๗๘	
๖	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๖๐๐๐๖๗	
๗	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๗๐๐๐๖๑	
๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน	๑๕๐๐๘๐๐๐๕๙	
	กระทรวงศึกษาธิการ		
๙	สำนักงาน กศน. จังหวัดน่าน	๒๐๐๐๒๐๐๕๔๕	
๑๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน	๒๐๐๐๒๐๑๑๕๑	
๑๑	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน	๒๐๐๐๔๐๐๐๖๒	

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	โรงเรียนน่านปัญญานุกูล	๒๐๐๐๔๐๐๑๒๓	นางสาวพิมพ์สิริ พิชวงค์
๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูพาน เขต ๑	๒๐๐๐๔๐๐๒๑๔	
๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูพาน เขต ๒	๒๐๐๐๔๐๐๒๑๖	
๑๕	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๖	๒๐๐๐๔๐๐๕๓๑	
๑๖	โรงเรียนสตรีศรีน่าน	๒๐๐๐๔๐๐๖๑๙	
๑๗	โรงเรียนท่าวังผาพิทยาคม	๒๐๐๐๔๐๐๖๒๐	
๑๘	โรงเรียนปัว	๒๐๐๐๔๐๐๘๒๙	
๑๙	วิทยาลัยเทคนิคภูพาน	๒๐๐๐๖๐๐๒๔๕	
๒๐	วิทยาลัยสารพัดช่างภูพาน	๒๐๐๐๖๐๐๒๔๖	
๒๑	วิทยาลัยการอาชีพปัว	๒๐๐๐๖๐๐๒๔๗	
๒๒	วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา	๒๐๐๐๖๐๐๒๔๘	

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	สำนักนายกรัฐมนตรี		นางกาญจนา แสนธิ
๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดน่าน	๐๑๐๐๒๐๐๐๖๕	
๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน	๐๑๐๐๒๐๐๑๘๗	
	กระทรวงกลาโหม		
๓	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน จังหวัดน่าน	๐๑๐๑๙๐๐๐๔๐	
๔	มณฑลทหารบกที่ ๓๘	๐๒๐๐๔๐๐๐๔๓	
๕	สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน	๐๒๐๐๔๐๐๑๑๘	
๖	โรงพยาบาลค่ายสุริยพงษ์	๐๒๐๐๔๐๐๒๑๕	

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	กระทรวงการคลัง		นางกาญจนา แสนธิ
๗	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน	๐๓๐๐๓๐๐๐๖๒	
๘	สำนักงานคลังจังหวัดน่าน	๐๓๐๐๔๐๐๐๗๓	
๙	ด้านศุลกากรทุ่งช้าง	๐๓๐๐๕๐๐๐๕๑	
๑๐	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่น่าน	๐๓๐๐๖๐๐๑๖๑	
๑๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่น่าน	๐๓๐๐๗๐๐๐๘๙	
	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา		
๑๒	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดน่าน	๐๕๐๐๒๐๐๐๔๙	
	กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน	๐๖๐๐๒๐๐๐๕๕	
๑๔	ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดน่าน	๐๖๐๐๓๐๐๐๙๖	
๑๕	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดน่าน	๐๖๐๐๕๐๐๑๐๔	
	กระทรวงคมนาคม		
๑๖	สำนักงานขนส่งจังหวัดน่าน	๐๘๐๐๔๐๐๐๖๗	
๑๗	ท่าอากาศยานน่านนคร	๐๘๐๐๙๐๐๐๒๒	
๑๘	แนวทางหลวงน่าน ที่ ๑	๐๘๐๐๖๐๐๐๔๔	
๑๙	แนวทางหลวงน่าน ที่ ๒	๐๘๐๐๖๐๐๐๔๕	
๒๐	แนวทางหลวงชนบทน่าน	๐๘๐๐๗๐๐๐๖๙	
๒๑	จังหวัดน่าน	๗๐๑๖๑๐๐๐๐๐	

ลำดับ	หน่วยงาน	รหัสเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		นางสาววิลาวัณย์ สมประสิทธิ์
๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน	๐๗๐๐๒๐๐๐๖๐	
๒	โครงการชลประทานน่าน	๐๗๐๐๓๐๐๐๓๙	
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน	๐๗๐๐๔๐๐๐๗๓	
๔	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดน่าน	๐๗๐๐๕๐๐๐๘๗	
๕	สำนักงานประมงจังหวัดน่าน	๐๗๐๐๕๐๐๑๗๘	
๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน	๐๗๐๐๖๐๐๒๑๐	
๗	สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต ๗	๐๗๐๐๘๐๐๐๖๑	
๘	สถานีพัฒนาที่ดินน่าน	๐๗๐๐๘๐๐๐๖๓	
๙	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรน่าน	๐๗๐๐๙๐๐๐๕๔	
๑๐	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน	๐๗๐๑๑๐๐๑๐๓	
๑๑	สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน	๐๗๐๑๑๐๐๑๕๑	
๑๒	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน	๐๗๐๑๒๐๐๐๗๖	
๑๓	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน	๐๗๐๑๓๐๐๐๔๙	
๑๔	ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ น่าน	๐๗๐๒๐๐๐๐๑๘	
	กระทรวงยุติธรรม		
๑๕	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดน่าน	๑๖๐๐๓๐๐๐๗๓	
๑๖	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดน่าน	๑๖๐๐๕๐๐๑๗๓	
๑๗	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดน่าน	๑๖๐๐๖๐๐๔๕๙	
๑๘	เรือนจำจังหวัดน่าน	๑๖๐๐๗๐๐๐๙๕	
	การอุดมศึกษา		
๑๙	วิทยาลัยชุมชนน่าน	๒๓๐๑๕๐๐๐๒๑	
๒๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน	๒๓๐๕๙๐๐๐๐๓	

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจันทน่าน

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. อำเภอเวียงสา		นางสาววาสนา จันดีวงศ์
๑	เทศบาลตำบลซึ้ง	
๒	เทศบาลตำบลเวียงสา	
๓	เทศบาลตำบลกลางเวียง	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลอายนาลัย	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม	
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิง	
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง	
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสำน	
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยาบหัวนา	
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลโหล่น่าน	
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สา	
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร	
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำมวบ	
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปั่ว	
๒. อำเภอทุ่งช้าง		
๑๗	เทศบาลตำบลงอบ	
๑๘	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบลปอน	
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลและ	
๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง	

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. อำเภอบ้านหลวง		นางสาววาสนา จันดีวงศ์
๒๒	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคาหลวง	
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า	
๒๔	องค์การบริหารส่วนตำบลสวด	
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพี	

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. อำเภอเมืองน่าน		นางสาวพิมลศิริ พิขวงศ์
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน	
๒	เทศบาลเมืองน่าน	
๓	เทศบาลตำบลกองควาย	
๔	เทศบาลตำบลตุ๊ใต้	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำมึงตอง	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาซาว	
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสวก	
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง	
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเนียน	
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสถาน	
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิงห์	
๒. อำเภอนาน้อย		
๑๓	เทศบาลตำบลนาน้อย	
๑๔	เทศบาลตำบลศรีสะเกษ	
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลสันทะ	
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลนาน้อย	

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่	นางสาวพิมพ์สิริ พิชวงศ์
๑๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง	
๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบลสถาน	
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก	
๓. อำเภอแม่จริม		
๒๑	เทศบาลตำบลหนองแดง	
๒๒	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง	
๒๔	องค์การบริหารส่วนตำบลหมอเมือง	
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จริม	

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. อำเภอสันติสุข		นางกาญจนา แสนธิ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแลวหลวง	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลดู่พงษ์	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลพงษ์	
๒. อำเภอบ่อเกลือ		
๔	เทศบาลตำบลบ่อเกลือใต้	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเกลือเหนือ	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า	
๓. อำเภอสองแคว		
๘	เทศบาลตำบลยอด	
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลชนแดน	
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนาไร่หลวง	

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. อำเภอท่าวังผา		นางกาญจนา แสนธิ
๑๑	เทศบาลตำบลท่าวังผา	
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลผาทอง	
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง	
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ	
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม	
๑๗	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคา	
๑๘	องค์การบริหารส่วนตำบลยม	
๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมพระ	
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลริม	
๕. อำเภอเชียงกลาง		
๒๑	เทศบาลตำบลเชียงกลาง	
๒๒	เทศบาลตำบลพระพุทธบาทเชียงคาน	
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ	
๒๔	อบต.เชียงกลางพญาแก้ว	
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลเปือ	

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. อำเภอกุเพียง		นางสาววิลาวัลย์ สมประสิทธิ์
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท้าว	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงดีด	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว	
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจั่ง	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกียน	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น	
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาปัง	

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. อำเภอนาหมื่น		นางสาววิลาวัลย์ สมประสิทธิ์
๘	เทศบาลตำบลบ่อแก้ว	
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลปึงหลวง	
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทะนุง	
๓. อำเภอปัว		
๑๒	เทศบาลตำบลปัว	
๑๓	เทศบาลตำบลศิลาแลง	
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยวัฒนา	
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลสถาน	
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย	
๑๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศิลาเพชร	
๑๘	องค์การบริหารส่วนตำบลวรรณคร	
๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบลสกาต	
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลอวน	
๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแงง	
๒๒	องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง	
๒๓	องค์การบริหารส่วนตำบลภูคา	
๔. อำเภอเฉลิมพระเกียรติ		
๒๔	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนน่าน	
๒๕	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโก้น	