



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน โทร.๐๕๔-๗๑๖๔๕๕ โทรสาร ๐๕๔-๗๑๖๔๕๕-๖๐ ต่อ ๓๒๔

ที่ นน ๐๐๐๓/ - วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ Samsung M๒๘๒๕ND จำนวน ๑ กล่อง เพื่อใช้โครงการการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จึงกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ วงเงินงบประมาณ ๓,๔๐๐.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๔๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและตรวจสอบรายละเอียดวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้โครงการการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒) กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง กรณีมีความจำเป็นจะต้องการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๓.๒ กฎกระทรวงการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๗/๑ ข้อ ๒๗/๓ (๓)

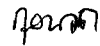
๓.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๑.๑ และข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒)

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ โปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ตามข้อ ๒ ซึ่งเป็นรายการที่ผลิตภายในประเทศไทย

๔.๒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้ากำหนดแนบมาพร้อมนี้


(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ


(นางสาววรรณิการ์ ลำลือ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ


(นางสาวปติตตา เลหาพิบูลรัตน์)
คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานซื้อ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดและคุณลักษณะที่จะซื้อ	จำนวน
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung ๒๘๒๕	๑ กล่อง

๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) และให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑.๑ หากผู้ขายหรือคู่สัญญา เป็นผู้ประกอบ SMEs ให้แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง กรณีมีความจำเป็นจะต้องการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากกราคารวม

ลงชื่อ.....คุณณ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ที่ นน๐๐๐๓/๔๖๐๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะซื้อหมึกพิมพ์ Samsung M๒๘๒๕ND โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung M๒๘๒๕ND จำนวน ๑ กล่อง เพื่อใช้โครงการการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
 ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 ๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
 - ๘.๑ ขอแต่งตั้ง นางนิชาภา คุณมี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง นั้น
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง

(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง).

เจ้าหน้าที่

นางสาวกรณิการ์ ลำลือ

(นางสาวกรณิการ์ ลำลือ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

นางสาวบิติตา เลหาพิบูลรัตน

(นางสาวบิติตา เลหาพิบูลรัตน)

คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน