



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน โทร.๐๕๔-๗๑๖๔๕๕ โทรสาร ๐๕๔-๗๑๖๔๕๕-๖๐ ต่อ ๓๒๔

ที่ นน ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้โครงการการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จึงกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ วงเงินงบประมาณ ๖,๘๓๒.๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๑.๒ คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๔๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและตรวจสอบรายละเอียดวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้โครงการการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒) กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง กรณีมีความจำเป็นจะต้องการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑

๓.๒ กฎกระทรวงการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๗/๑ ข้อ ๒๗/๓ (๓)

๓.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๑.๑ และข้อ ๑.๑.๑.๓ (๒)

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

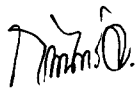
๔.๑ โปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ตามข้อ ๒ ซึ่งเป็นรายการที่ผลิตภายในประเทศไทย

๔.๒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้ากำหนดแนบมาพร้อมนี้

กุลนถ
(นางสาวกุลนถ เชื้อทอง)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ


(นางสาวกรณิการ์ ลำลือ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ


(นางสาวปัทมา เลหาพิบูลรัตน์)
คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานซื้อ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดและคุณลักษณะที่จะซื้อ	จำนวน
๑	กระตาศตึกเกอร์ A๔	๑๒ ห่อ
๒	เครื่องคิดเลข	๔ เครื่อง
๓	กระตาศ A๔	๒๐ ริม
๔	กรรไกร	๔ อัน

๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) และให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑.๑ หากผู้ขายหรือคู่สัญญา เป็นผู้ประกอบ SMEs ให้แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๑.๒ กรณีที่พัสดุที่หน่วยงานต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง กรณีมีความจำเป็นจะต้องการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ตามนี้แห่งหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๓ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกุลนถ เชื้อทอง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ที่ นน๐๐๐๓/๔๕๔๒

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ /

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เนื่องจากวัสดุสำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานจึงขออนุมัติซื้อวัสดุ ดังกล่าว เพื่อใช้โครงการการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๖,๘๓๒.๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) เป็นราคา ที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๘๓๒.๐๐ บาท (หกพันแปด ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งาน แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ขอแต่งตั้ง นายเกียรติศักดิ์ จอมพรพญ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

กุลณก
(นางสาวกุลณก เชื้อทอง)
เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณิการ์ ลำลือ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวปิติตา เลหาพิบูลรัตน)
คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน