



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน โทร.๐๕๔-๗๑๖๔๕๕ โทรสาร ๐๕๔-๗๑๖๔๕๕-๖๐ ต่อ ๓๒๔

ที่ นน ๐๐๐๓/- วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่านจะจ้างทำฉากห้องประชุมและสติ๊กเกอร์ห้องประชุม จำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในสำนักงาน จึงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ จำนวน ๔ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑๑,๔๘๐.๐๐ บาท โดยต้องถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมบัญชีกลางส่วนที่ ๓๑ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

๑.๒ คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๔๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่าง ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ ในการจัดจ้างทำ ฉากห้องประชุมและสติ๊กเกอร์ห้องประชุม จำนวน ๔ รายการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางส่วนที่ ๓๑ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔.๑.๑.๓ (๒) ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ก่อนที่จะ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้พิจารณา

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ กฎกระทรวงการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๗/๑ ข้อ ๒๗/๓ (๑)

๓.๒ หนังสือกรมบัญชีกลางส่วนที่ ๓๑ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พักที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔.๑.๑.๓ (๒)

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ โปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์ ตามข้อ ๒ ซึ่งเป็น รายการที่ผลิตภายในประเทศไทย

๔.๒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้า กำหนดแนบมาพร้อมนี้

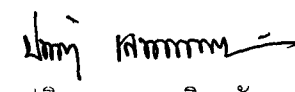
๔.๓ เห็นควรมอบให้ นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

กุลนาถ
(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ


(นางสาวกรรณิการ์ ลำสือ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
- อนุมัติ


(นางสาวปติตตา เลาหพิบูลรัตน์)
คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดของวัสดุและครุภัณฑ์
ที่จ้าง ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดและคุณลักษณะที่จะจ้าง	จำนวน
๑	สติ๊กเกอร์ติดห้องประชุม	๑ รายการ
๒	สติ๊กเกอร์ผ้าห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ รายการ
๓	สติ๊กเกอร์ผ้าติดห้องประชุม	๑ รายการ
๔	ฉากห้องประชุม	๑ รายการ

๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑.๑ พักซ์ที่จัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม้ ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๑.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกิน สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔.๑.๓ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

ลงชื่อ.....กุลนาถ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ที่ นน๐๐๐๓/๑๐๔๔

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะจ้างทำฉากห้องประชุมและสติ๊กเกอร์ห้องประชุม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อปรับปรุงฉากห้องประชุมให้มีความสวยงามและทันสมัยต่อการใช้งาน จึงขออนุมัติในการจัดจ้างทำฉากและสติ๊กเกอร์ในห้องประชุมดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๑,๔๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑,๔๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ สติ๊กเกอร์ติดห้องประชุม กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ สติ๊กเกอร์ผ้าห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ สติ๊กเกอร์ผ้าติดห้องประชุม กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ ฉากห้องประชุม กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ขอแต่งตั้ง นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

๘.๒ ขอแต่งตั้ง นายธวัช อภิการัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

อุบลนา
(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)
เจ้าหน้าที่

นิพัทธ์ อ.
(นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ปัทมา วัฒน
(นางสาวปัทมา เลหาพิบูลรัตน์)
คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ
สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ประเภทการจัดหา : จ้าง

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| ๑. สติกเกอร์ติดห้องประชุม | จำนวน ๑ รายการ |
| ๒. สติกเกอร์ผ้าห่มศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | จำนวน ๑ รายการ |
| ๓. สติกเกอร์ผ้าติดห้องประชุม | จำนวน ๑ รายการ |
| ๔. ฉากห้องประชุม | จำนวน ๑ รายการ |