



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน โทร.๐๕๔-๗๑๖๔๕๕ โทรสาร ๐๕๔-๗๑๖๔๕๕-๖๐ ต่อ ๓๒๔

ที่ นน ๐๐๐๓/

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่านจะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในสำนักงาน จึงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุประเภทวัสดุ จำนวน ๖ รายการ วงเงินงบประมาณ ๔,๙๖๐.๐๐ บาท โดยต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

๑.๒ คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๔๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์ ในการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔.๑.๑.๓ (๒) ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้พิจารณา

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ กฎกระทรวงการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๗/๑ ข้อ ๒๗/๓ (๑)

๓.๒ หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔.๑.๑.๓ (๒)

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ โปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ตามข้อ ๒ ซึ่งเป็นรายการที่ผลิตภายในประเทศไทย

๔.๒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้ากำหนดแนบมาพร้อมนี้

๔.๓ เห็นควรมอบให้ นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

กุลนาถ
(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

กมลวรรณ อ.

(นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- อนุมัติ

ปัทมา เลขา

(นางสาวปัทมา เลขาพิบูลย์รัตน)
คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดของวัสดุและครุภัณฑ์
ที่จ้าง ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดและคุณลักษณะที่จะซื้อ	จำนวน
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๖ รายการ

๑. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดจ้างกับผู้ประกอบการ
วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑.๑ พักที่จัดซื้อหรือส่งมอบในการจัดซื้อ ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหาก
แม้ ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็น ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดง
หลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๑.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหา
ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน สองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัย
แห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติ
ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔.๑.๑.๓ (๒) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการ
ข้างต้น

ลงชื่อ.....ปิยนดา.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง) /

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ /



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ที่ นน๐๐๐๓/๕๑๔

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เนื่องจากวัสดุสำนักงานไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานจึงมีความ จำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดน่าน

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๙๖๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๙๖๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อย หกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งาน แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ขอแต่งตั้ง นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบใน การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

๘.๒ ขอแต่งตั้ง นางสาวสิริลักษณ์ ตนะทิพย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ อำนาจ และหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

กุลนาถ
(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)
เจ้าหน้าที่

ทิมไกร O.
(นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ
ปัทมา เลขา
(นางสาวปัทมา เลขาพิบูลย์รัตน)
คลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน