

โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้กฎหมายภายในสำนักงานคลังจังหวัดน่าน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคลังจังหวัดเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ดูแลส่วนราชการในพื้นที่และสนับสนุนนโยบายของรัฐให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด และมีให้เกิดผลเสียหายน้อยแก่ทางราชการ ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดจะสามารถดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จได้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรควบคู่กับการให้องค์ความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบการคลังที่เข้มแข็ง ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน การเตรียมความพร้อมและการเสริมสร้างศักยภาพด้านบุคลากรของหน่วยงานจึงมีความสำคัญเพื่อกำหนดการยกระดับคุณภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ความสามารถพอที่จะแข่งขันกับโลกภายนอกได้ ตอบโจทย์ภาครัฐมีขนาดเล็ก gọn มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการที่ดีและได้มาตรฐานสากล เพื่อปรับการให้บริการเป็น One Stop Service (คนคลังตอบได้ทุกอย่าง) รวดเร็วทันใจ ที่ผ่านมามาแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ คือ การจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นที่เหมาะสม บางครั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่เนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดด้านงบประมาณจึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคนในทุกโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดน่านที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเคยได้รับการฝึกอบรมมาเป็นระยะเวลานานแล้ว ซึ่งข้อกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เคยได้รับการฝึกอบรมหรือศึกษามาอาจถูกกำหนด ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ หากไม่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมออาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่คลาดเคลื่อนได้ จึงควรมีโอกาสได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานคลังจังหวัดสามารถให้บริการแบบ one stop service (คนคลังตอบได้ทุกอย่าง) กลุ่มงานวิชาการจึงขอเสนอโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้กฎหมายภายในสำนักงานคลังจังหวัดน่าน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรในสำนักงานมีวัฒนธรรมในการรวบรวม ค้นคว้า แลกเปลี่ยนความรู้และนำความรู้มาขยายผลสู่การปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจการถ่ายทอดความรู้เพื่อให้องค์ความรู้ถูกจัดเก็บไว้ในสำนักงานทั้งในตัวบุคคลและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บองค์ความรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดน่าน

๔. ขอบเขต/เนื้อหา

องค์ความรู้พื้นฐานตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนด้านการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ที่บุคลากรภาครัฐควรได้รับ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการเป็นที่ปรึกษาให้กับส่วนราชการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีดำเนินการ

กำหนดให้บุคลากรถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นประจำทุกเดือน ตลอดจนรวบรวมคำถาม-คำตอบจากส่วนราชการ และกรมบัญชีกลาง มาวิเคราะห์และจัดทำเป็น E-Books หรือคลิปวิดีโอตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความพึงพอใจในการได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

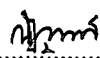
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

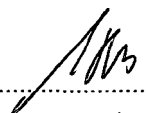
๙.๑ คลังจังหวัดสามารถมองเห็นศักยภาพของบุคลากร เปิดใจแลกเปลี่ยนและเชื่อมั่น เกิดการแก้ปัญหาและค้นคว้าสิ่งใหม่ๆ ร่วมกัน เกิดกระบวนการทำงานใหม่ๆ และนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับหน่วยงาน

๙.๒ บุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดสามารถดึงศักยภาพของตนเองออกมาได้ กล้าออกจาก comfort zone มีการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง สร้างความเป็นผู้นำให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐวรรดี หงษ์หิรัญเรือง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนิวัติ ประกอบกิจ)
คลังจังหวัดน่าน

แผนดำเนินการการบรรยายกฎหมายภายในสำนักงานคลังจังหวัดน่าน (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาในการดำเนินงาน									หมายเหตุ
		๒๕๖๖									
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๐									พิมพ์สิริ
๒	เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน		๑๗								วาสนา/นวพิทย์/นิชาภา
๓	พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง			๑๗							พิมพ์สิริ/กาญจนา
๔	พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง				๒๑						วิลาวัลย์
๕	ระบบบัญชีภาครัฐ					๑๙					กรรณิการ์/เกียรติศักดิ์
๖	กฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการฯ						๑๖				ณัฏฐ์วรรดี
๗	ควบคุมภายใน							๒๑			ณัฏฐ์วรรดี
๘	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง								๑๘		ชมศมนนธ์/วรวลัญช์ /วิลาวัลย์
๙	พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง									๑๕	กาญจนา/อนุพงศ์/กุลนาถ

หมายเหตุ : ดำเนินกิจกรรมการบรรยายทุกวันศุกร์ที่ ๓ ของสัปดาห์ หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม