

คู่มือการปฏิบัติงาน

ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS

(ข้อมูลหลักผู้ขาย)



สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

พฤษภาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
ความเป็นมา.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๒
ขอบเขต.....	๒
ประโยชน์ที่จะได้รับ.....	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลหลักผู้ขาย.....	๖
บทที่ ๓ แนวทาง/วิธีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ.....	๑๓
บทที่ ๔ บทสรุป.....	๖๑
บทที่ ๕ คำถาม – คำตอบ ที่พบบ่อย.....	๖๓

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) หรือเรียกว่าระบบ GFMS ประกอบด้วย 5 ระบบใหญ่ คือ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินและบัญชี ระบบทรัพยากรบุคคล และระบบต้นทุน ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมามีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ให้ทุกส่วนราชการมีระบบบริหารงานด้านการงบประมาณ การบัญชี/การเงิน การเบิกจ่าย การบริหารต้นทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นแบบเดียวกัน
2. ลดขั้นตอนและภาระในการจัดทำเอกสารและการรายงานให้ส่วนราชการส่วนกลางเนื่องจากสามารถเรียกดูรายงานได้จากฐานข้อมูลเดียวกัน
3. จัดทำระบบบัญชีและรายงานการเงินแบบเกณฑ์คงค้างโดยเฉพาะการจัดทำบัญชีทรัพย์สินถาวรบัญชี และการบริหารเงินสดรวมถึงเร่งรัดระยะเวลาการปิดบัญชีประจำวันประจำเดือนและประจำปี
4. มีระบบฐานข้อมูลบริหารกลางด้านงบประมาณการเงินการคลังที่ถูกต้องครบถ้วนแบบ Online Real Time สามารถใช้ข้อมูลเดียวกันเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารทั้งระดับประเทศ กระทรวง กรม จังหวัด และพื้นที่เพื่อบริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์พันธกิจและเป้าหมายที่มีต่อประชาชนพร้อมกัน
5. การปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วโปร่งใสเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีขั้นตอนที่แตกต่างไปจากเดิมมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานในระบบ GFMS มีการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทตั้งแต่ต้นทางของจุดที่ข้อมูลเข้ามาจากระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน การนำระบบ GFMS มาใช้ จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานต้องปรับวิธีการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและการบริหารทรัพยากร รวมถึงต้องอาศัยประสบการณ์ทักษะความชำนาญตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ รวมถึงความรู้ด้านบัญชี ฯลฯ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องใช้ประสบการณ์ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบรายการบัญชีได้อย่างน่าเชื่อถือ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด สามารถปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง และการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ ในการอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง และการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้

ขอบเขต

1. องค์ประกอบของข้อมูลหลักผู้ขาย
2. ประเภทของข้อมูลหลักผู้ขาย
3. หลักเกณฑ์การกำหนดกลุ่มผู้ขาย
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง และการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. กรมบัญชีกลางและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเดียวกัน
2. บุคลากรของกรมบัญชีกลางสามารถให้คำแนะนำส่วนราชการด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

ข้อมูลหลักผู้ขาย

1. ความหมายของข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อมูลหลักผู้ขาย หมายความว่า ข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกหรือเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่สัญญา เงื่อนไขการชำระเงิน หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นแล้วแต่กรณี เพื่อใช้สำหรับการรับเงินขอเบิกจากคลัง

ในการจัดซื้อ / จัดจ้าง สำหรับสินค้าและบริการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ส่วนราชการจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ก่อนจัดทำใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ไม่ว่าส่วนราชการดังกล่าว จะได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal หรือบันทึกข้อมูลผ่าน Web Online และเมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายแล้วส่วนราชการจะต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและ / หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในภายหลัง เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ หรือแก้ไข ลบ หรือเพิ่มเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร) ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทำการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อส่วนราชการจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายด้วยวิธีการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงิน

สำหรับกรณีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคเฉพาะการแก้ไขปรับปรุงรายการการชำระเงิน (บัญชีธนาคาร) **ยกเว้นการเพิ่มบัญชีธนาคาร** สำนักงานคลังจังหวัดจะต้องส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ พร้อมทั้งแนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและสำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้

2. องค์ประกอบของข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อมูลหลักผู้ขายประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

- 2.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน และบัญชีธนาคาร
- 2.2 ข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ เช่น สกุลเงินในใบสั่งซื้อ (THB) เงื่อนไขการชำระเงิน (0001)
- 2.3 ข้อมูลทางด้านการบัญชี (รหัสหน่วยงาน) เช่น บัญชีกระทบบยอด ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ เป็นข้อมูลหลักผู้ขายที่ใช้ร่วมกันทุกหน่วยงานในขั้นตอนการสร้างใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง (PO)
 - ข้อมูลทางด้านการบัญชี (รหัสหน่วยงาน) สร้างขึ้นเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทางการบัญชีของแต่ละหน่วยงานเข้ากับข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ หน่วยงานจึงจะสามารถตั้งเบิกได้

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบGFMIS มีดังนี้

- 3.1 กลุ่ม 1000 คือ ผู้ขายนิติบุคคล เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ และคณะบุคคล โดยใช้เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หน่วยงานที่จัดทำและออกเลขคือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และจะต้องไม่เป็นผู้ขายในกลุ่ม 5000 ที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้ ส่วนราชการ คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียใช้ เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วยเลข 1 จากระบบและตามด้วยเลข Running Number จากระบบ 9 หลัก (1xxxxxxxx)
- 3.2 กลุ่ม 2000 คือ ผู้ขายบุคคลธรรมดา เช่น ร้านค้า บุคคล โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษี คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสีย ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วยเลข 9 จากระบบและตามด้วยเลข Running Number จากระบบ 9 หลัก (9xxxxxxxx)
- 3.3 กลุ่ม 3000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย V ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และ 5 หลักสุดท้ายของหน่วยเบิกจ่าย (Vyyyyzzzzz) สำหรับการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนราชการและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย เช่น การเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้ผู้ขายต่างประเทศ การเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้ผู้ขายในกรณีการสั่งซื้อสิ่งจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท การซื้อขายระหว่างส่วนราชการด้วยกัน คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
- 3.4 กลุ่ม 4000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และ 5 หลักสุดท้ายของหน่วยเบิกจ่าย (Ayyyyzzzzz) สำหรับการเบิกจ่ายเงินเข้าส่วนราชการและนำไปจ่ายภายในหน่วยงาน เช่น เพื่อخذใช้ใบสำคัญ คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย10 หลัก
- 3.5 กลุ่ม 5000 คือ ผู้ขายที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้กับทุกส่วนราชการ เช่น ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ที่ให้บริการด้านสาธารณูปโภค หน่วยงานที่ส่วนราชการใช้ร่วมกันเป็นจำนวนมาก จ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล โดยส่วนราชการสามารถนำรหัสผู้ขายไปใช้อ้างอิงในระบบ GFMIS ได้ โดยไม่ต้องขอให้กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ทั้งนี้ ผู้ขายในกลุ่มนี้ส่วนราชการจะไม่ได้รับสิทธิในการสร้าง / เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วยเลข 8 จากระบบ และตามด้วยเลข Running Number จากระบบ 9 หลัก (8xxxxxxxx)
- 3.6 กลุ่ม 6000 คือ ผู้ขายต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ส่วนราชการจะสร้างผู้ขายต่างประเทศในกรณีที่ส่วนราชการมีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างจากผู้ขายที่อยู่ในต่างประเทศ ในกรณีนี้กรมบัญชีกลางไม่ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินโดยจ่ายตรงผู้ขายแต่ให้เบิกจ่ายเงินโดยระบุให้ส่วนราชการเป็นผู้รับเงินและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย คำที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลไทย 13 หลัก / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก รหัสผู้ขายในกลุ่มนี้จะขึ้นต้นด้วยเลข 7 จากระบบ และตามด้วยเลข Running Number จากระบบ 9 หลัก (7xxxxxxxx)

3.7 กลุ่ม 7000 คือ ผู้ขายส่วนราชการที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย O (โอ) ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก และ 5 หลักสุดท้ายของหน่วยเบิกจ่าย (Oyyyyzzzzz) สำหรับการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน ค่าที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย10 หลัก ซึ่งปัจจุบันข้อมูลหลักผู้ขายกลุ่มนี้ ได้ระงับสิทธิในการใช้งานแล้ว กรณีมีการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว310 ลงวันที่ 10 กันยายน 2552

3.8 กลุ่ม 8000 คือ ผู้ขายหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย C1588 ตามด้วยประเภท อปท. และตามด้วยเลข Running Number จากระบบ 4 หลัก (C1588xxxxxx) สำหรับการเบิกจ่ายเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าที่ใช้ค้นหาและการบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

ตัวอย่าง ผู้ขายกลุ่ม5000 ที่กรมบัญชีกลางสร้างให้กับทุกส่วนราชการ

- | | |
|---|------------|
| 1. บริษัททศท. คอร์ปอเรชั่นจำกัด | 8000001031 |
| 2. บริษัททศท. โทรคมนาคมจำกัด (มหาชน) | 8000001314 |
| 3. บริษัทปตท. จำกัด (มหาชน) | 8000001313 |
| 4. การไฟฟ้านครหลวง | 8000001315 |
| 5. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ | 8000000028 |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000164882 | |
| 6.1 สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ | |
| 6.2 โรงงานผลิตกระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และโทรสาร | |
| 6.3 สำนักงานกิจการโรงงานในอารักขา | |
| 6.4 สำนักงานรักษาความปลอดภัย | |
| 6. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ | 8000001406 |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165749 | |
| 7.1 สำนักงานกิจการการเกษตรการอุตสาหกรรมและบริการ | |
| 7. การประปานครหลวง | 8000001051 |
| 8. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | 8000001038 |
| 9. การประปาส่วนภูมิภาค | 8000001576 |
| 10. บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด | 8000001675 |
| 11. องค์การแบตเตอรี่ | 8000000014 |
| 12. องค์การเภสัชกรรม | 8000000016 |
| 13. สนง. คกก. ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การค้ำของครูสภา หรือสกสค.) | 8000000036 |
| 14. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา | 8000000026 |
| 15. องค์การสหประชาชาติ | 8000001966 |

การสร้างผู้ขายในระบบ GFMS กรณีที่ยังไม่มีการสร้างผู้ขายรายนั้น ๆ ในระบบ GFMS ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสร้างผู้ขายใหม่ โดยใช้คำค้นหาตามกลุ่มบัญชีผู้ขายที่ระบุไว้ เช่น ส่วนราชการจะต้องเลือกกระบบกลุ่มบัญชีผู้ขายให้ถูกต้องด้วย เพราะหากกระบบกลุ่มบัญชีผู้ขายผิดในขั้นตอนการสร้างผู้ขายใหม่แล้ว จะทำให้ได้รหัสผู้ขายจากระบบผิดกลุ่ม เช่น ต้องการสร้างผู้ขายนิติบุคคล (กลุ่ม 1000) รหัสผู้ขายที่ได้จากระบบต้องขึ้นต้นด้วยเลข 1 แต่ส่วนราชการเลือกกระบบกลุ่มบัญชีผู้ขายผิด คือ เลือกกลุ่ม 2000 ผู้ขายบุคคลธรรมดา ก็จะทำให้ได้รหัสผู้ขายจากระบบขึ้นต้นด้วยเลข 9 ซึ่งผิดกลุ่มผู้ขาย

4. ประเภทของข้อมูลหลักผู้ขาย ข้อมูลหลักผู้ขายมี 2 ประเภท คือ

4.1 ข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไปมี 3 กลุ่มคือ

- 4.1.1 กลุ่ม 1000 ผู้ขายนิติบุคคล (1xxxxxxxxx)
- 4.1.2 กลุ่ม 2000 ผู้ขายบุคคลธรรมดา (9xxxxxxxxx)
- 4.1.3 กลุ่ม 6000 ผู้ขายต่างประเทศ (7xxxxxxxxx)

สำหรับกลุ่ม 5000 ผู้ขายอื่นที่สามารถจ่ายตรงผู้ขายได้ เช่น ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการด้านสาธารณูปโภค หน่วยงานที่ส่วนราชการใช้ร่วมกันเป็นจำนวนมาก จ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ซึ่งผู้ขายกลุ่มนี้กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างให้ กับทุกส่วนราชการโดยส่วนราชการไม่ต้องขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ภ.พ. 20

หมายเหตุ : เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขายทุกฉบับ

4.2 ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการมี 3 กลุ่ม คือ

4.2.1 กลุ่ม 3000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนราชการและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย (Vyyyyzzzzz)

4.2.2 กลุ่ม 4000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกจ่ายเงินเข้าส่วนราชการและนำไปจ่ายภายในหน่วยงาน (Ayyyyzzzzz)

4.2.3 กลุ่ม 7000 ผู้ขายส่วนราชการสำหรับการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน (Oyyyyzzzzz)

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน / สำเนาปกสมุดเช็ค / สำเนา Statement โดยส่วนราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สำหรับการเบิกจ่ายเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม กลุ่ม 8000 (C1588xxxxxx)

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

- หนังสือยกฐานะ / หนังสือจัดตั้ง
- สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน / สำเนาปกสมุดเช็ค / สำเนา Statement

ระเบียบปฏิบัติ

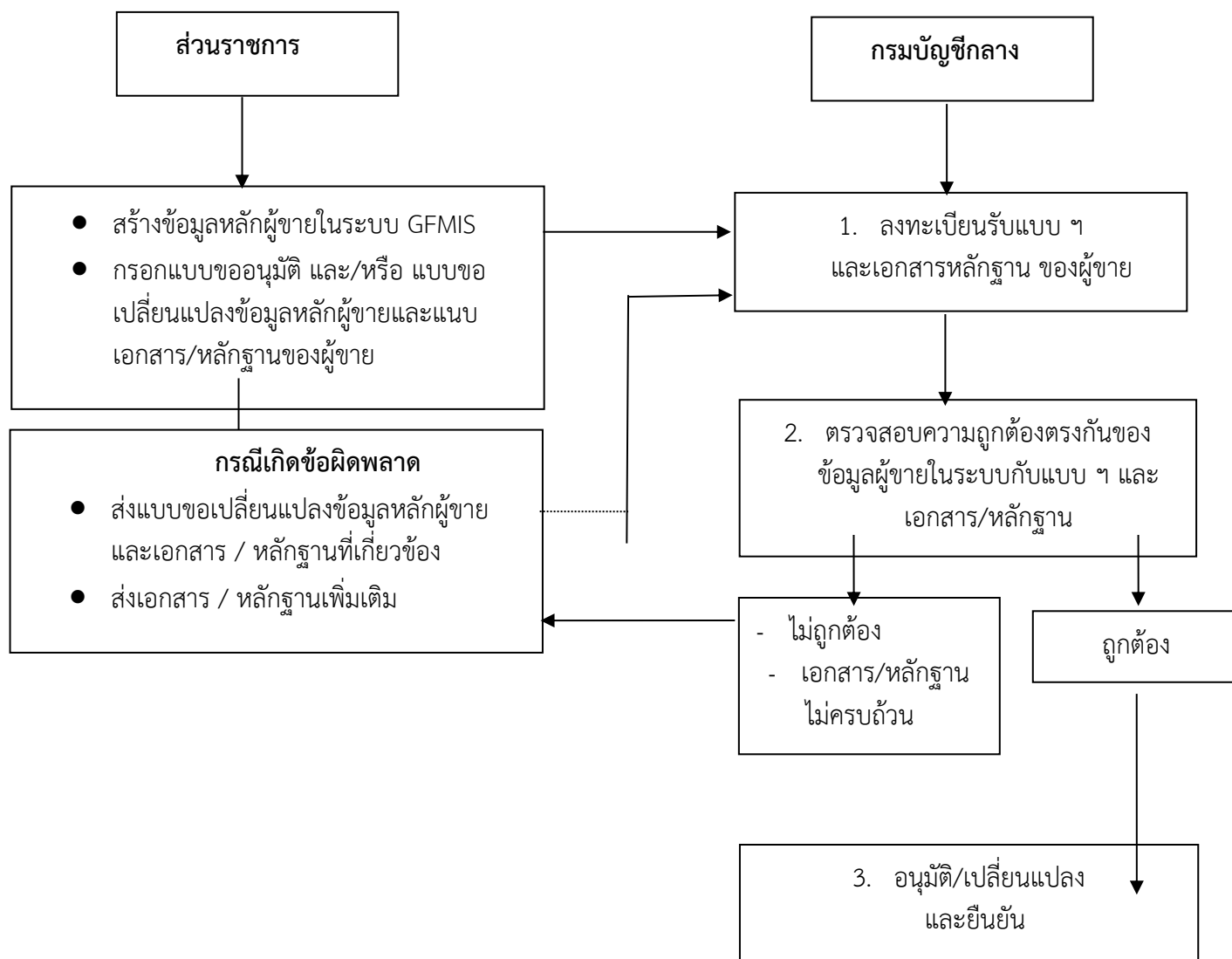
1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0427/ว 47 ลงวันที่ 26 มกราคม 2548
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0427/ว 115 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 157 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารโครงการ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 261 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2548
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
6. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 493 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2548
เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่ม 5000 เพิ่มเติม
7. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 88 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น
8. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 105 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2551
เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังพ.ศ. 2551
9. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0420.2/ว 5 ลงวันที่ 8 มกราคม 2552
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMS
10. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/01236 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2552
เรื่อง ข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMS
11. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/01265 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2552
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย
12. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/00118 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายและรายการขอเบิกที่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลส่งจ่ายเงินคงคลัง
13. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420.5/ว 103 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554
เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินตามรายการขอเบิก

14. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด
ที่ กค 0427/357 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการสร้าง การอนุมัติและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS ของ
สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด
15. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด
ที่ กค 0427/ - ลงวันที่ - มกราคม 2548
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS
16. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด
ที่ กค 0427/251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการใช้งานบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMIS
17. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด
ที่ กค 0427/293 ลงวันที่ 20 เมษายน 2548
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS (ส่วนกลาง)
18. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด
ที่ กค 0427/พิเศษ 01 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2548
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษี
หัก ณ ที่จ่าย ตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
19. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 221 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2557
เรื่อง วิธีการตรวจสอบสถานะผู้ขายและ/หรือบัญชีธนาคารของผู้ขายที่ถูกระงับใน GFMIS Web online
20. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว 117 ลงวันที่ 10 เมษายน 2560
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMIS

บทที่ 3

แนวทาง/วิธีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง และการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ GFMIS มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแผนผัง ดังนี้

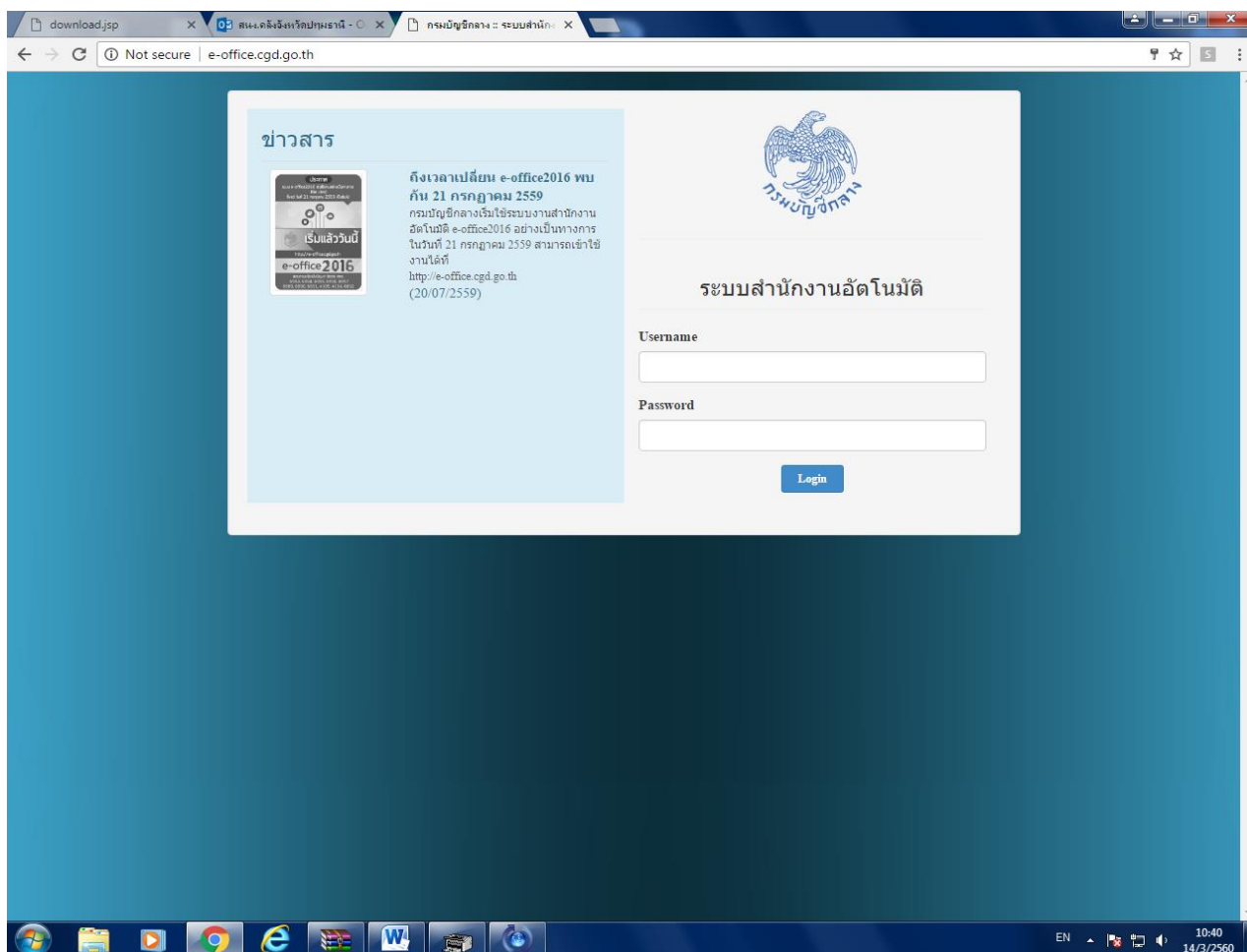


❖ การลงทะเบียนรับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสารหลักฐานของผู้ขาย

1. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณลงทะเบียนรับแบบและเอกสารหลักฐานของผู้ขาย

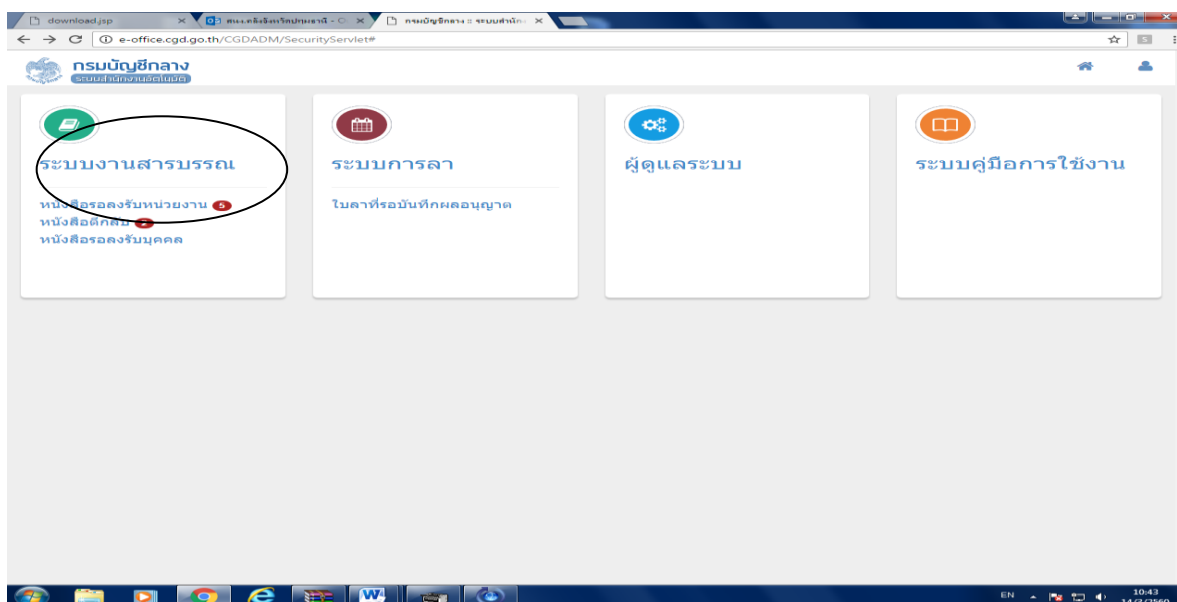
เมื่อเจ้าหน้าที่งานสารบรรณได้รับแบบแจ้งขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานของผู้ขาย (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) จากส่วนราชการแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนรับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายไว้เป็นหลักฐาน โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1.1 login เข้าสู่ระบบสำนักงานอัตโนมัติ โดยระบุ Username และ Password และ Login เพื่อเข้าสู่ระบบดังภาพที่ 1



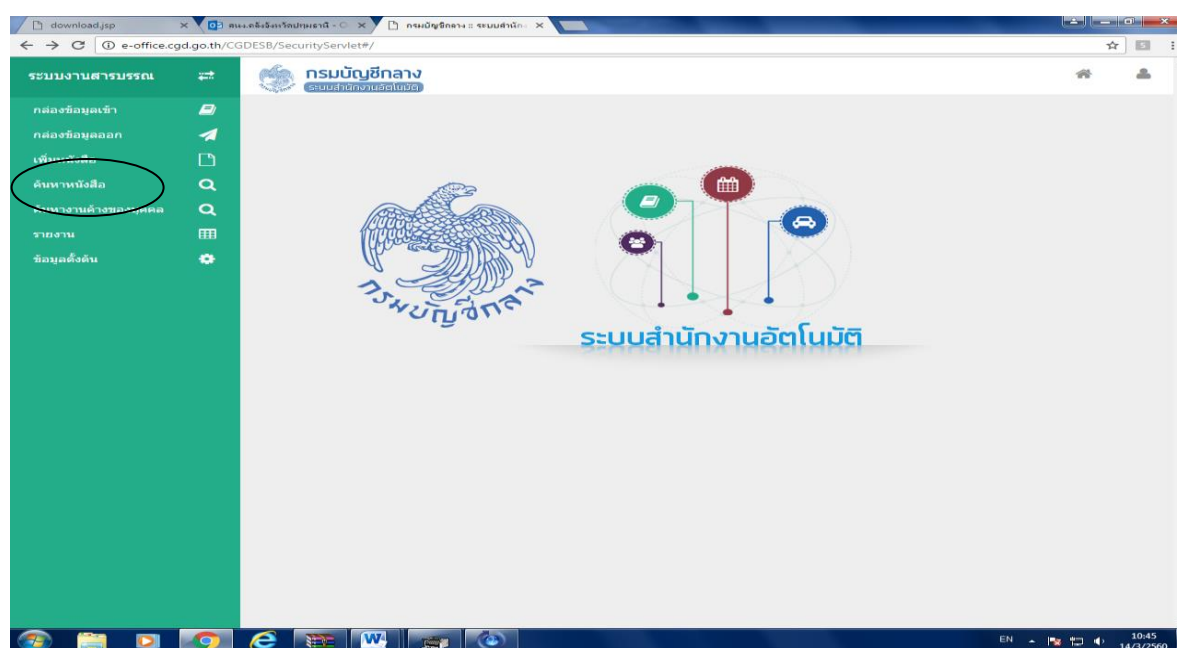
ภาพที่ 1

1.2 คลิก ระบบงานสารบรรณ ดังภาพที่ 2



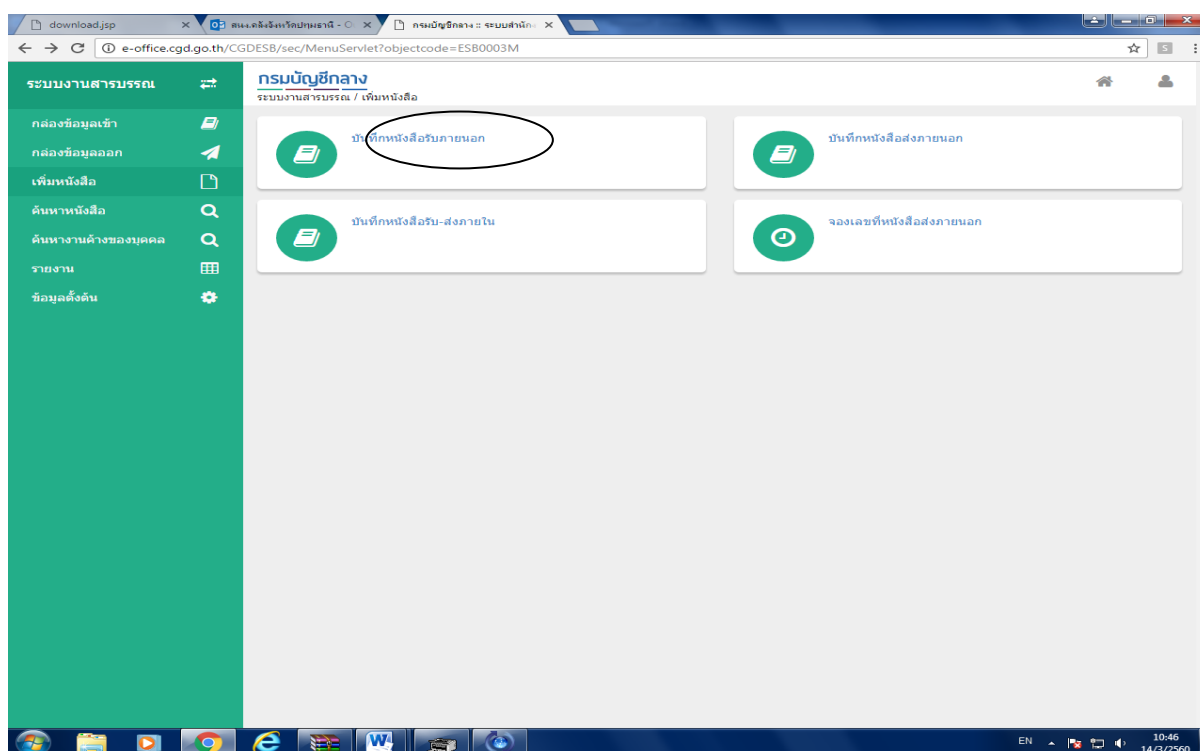
ภาพที่ 2

1.3 คลิกเพิ่มหนังสือ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

1.4 คลิกบันทึกหนังสือรับภายนอก ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4

1.5 พิมพ์รายละเอียดการรับเอกสารผู้ขาย ดังภาพที่ 5 ได้แก่

- รหัสเอกสาร ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสาร ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติ
- เลขที่หนังสือ จะปรากฏอยู่หน้าแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย
- ลงวันที่ ให้ระบุวันที่ในแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย
- ส่วนราชการ ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่ส่งแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย
- เรียน ระบุชื่อสำนักงานคลังที่ได้รับแบบ
- เรื่อง ให้ระบุชื่อเอกสารที่ได้รับ เช่น แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
- ประเภทเอกสาร ให้ระบุเอกสารรับภายนอก
- ประเภทหนังสือ ให้ระบุหนังสือปกติ
- ชั้นความเร็ว ให้ระบุปกติ
- ชั้นความลับ ให้ระบุปกติ
- สิ่งที่มาด้วย ให้ระบุชื่อผู้ขายในแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย
- หมายเหตุ ให้ระบุรหัสผู้ขายในแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย
- ดำเนินการภายใน ให้ระบุวันที่แล้วเสร็จ (ถ้ามี)
- หนังสือต้นฉบับ คลิกเลือกไฟล์เพื่อนำเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายเข้าสู่ระบบ e – Office(เอกสารที่ได้ Scan ไว้)
- กดบันทึก

download.jsp X สหกรณ์การเกษตรปทุมธานี - X กรมบัญชีกลาง - ระบบสำนักงาน X

e-office.cgd.go.th/CGDESb/esb/ESB13010EServlet

ระบบงานสารบรรณ

กรณบัญชีกลาง
ระบบงานสารบรรณ / เพิ่มหนังสือ / บันทึกหนังสือรับภายนอก

เสนอ ส่งต่อบุคคล ส่งต่อหน่วยงาน ยกเลิกการส่ง เรืองเสร็จ ยกเลิกเรืองเสร็จ

ใช้เลขทะเบียนที่จอง ค้นหาหนังสือ

ข้อมูลหนังสือ **ส่งการเดินเอกสาร**

รหัสเอกสาร เลขทะเบียน

เลขที่หนังสือ กษ 2605.11 ลงวันที่ 07/03/2560

ส่วนราชการ * ศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี

เรียน * สำนักงานส่งเสริมจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง * แบบขอลอนิติข้อมูลหลักผู้ขาย

ประเภทเอกสาร * เอกสารรับภายนอก ประเภทหนังสือ * หนังสือปกติ

ชั้นความเร็ว * ปกติ ชั้นความลับ * ปกติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย นายสุรพล ศรีลอย

หมายเหตุ 9000529848

ดำเนินการภายในวัน DD/MM/YYYY

หนังสือต้นฉบับ 2040001.pdf **เลือกไฟล์** Scan File

จำนวนหน้า 0

สถานะ

ผู้ทำรายการ

วันที่ทำรายการ

บันทึก ลบ สร้างจอภาพ

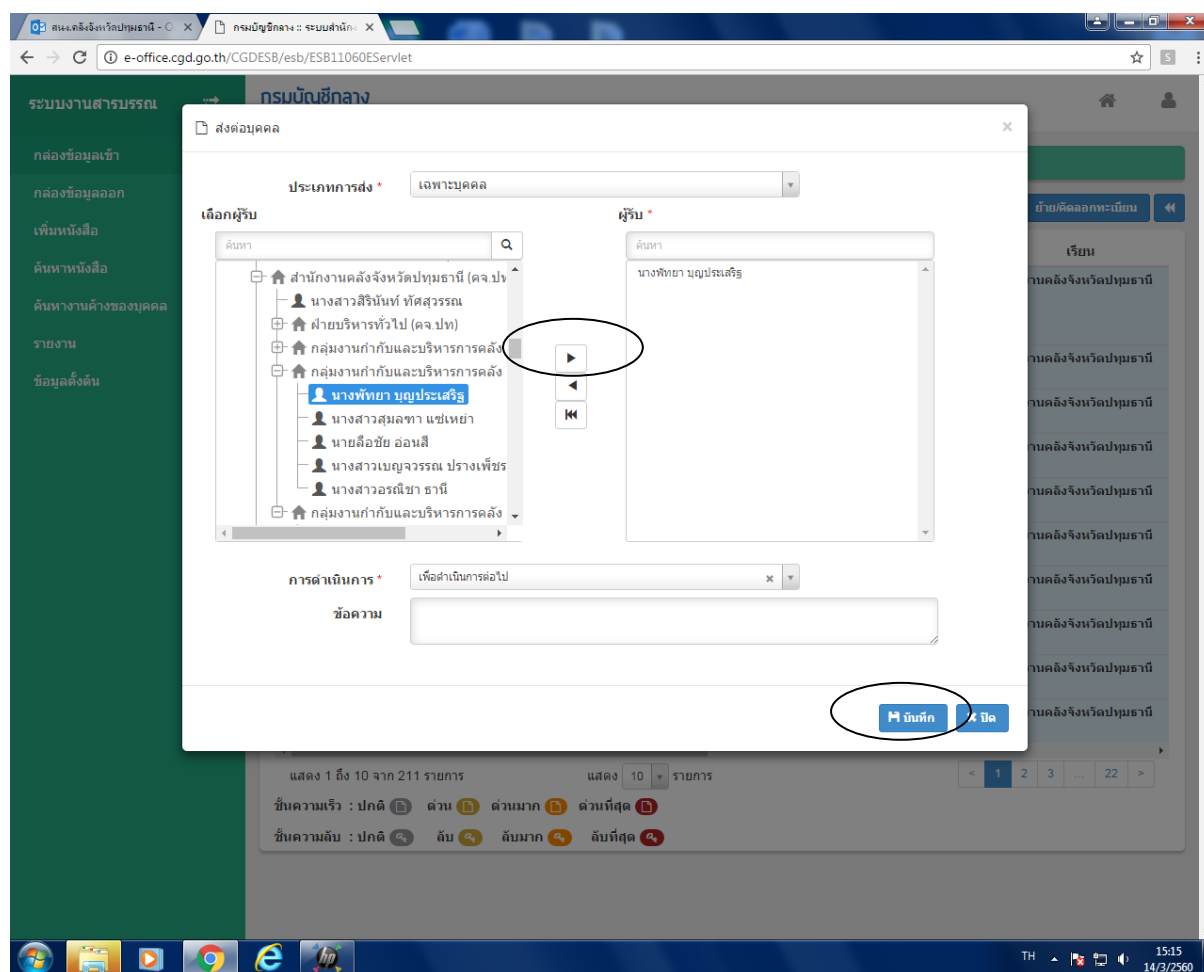
TH 11:18 14/3/2560

ภาพที่ 5

2. เสนอแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสารหลักฐานของผู้ขายให้กับผู้บริหาร

เมื่อนำข้อมูลแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสารหลักฐานของผู้ขายเข้าสู่ระบบ e-office เสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่งานสารบรรณจะเสนอเพิ่มแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสารหลักฐานของผู้ขายให้กับผู้บริหารตามลำดับชั้น (อาจจะแยกเป็นแฟ้มสำหรับข้อมูลหลักผู้ขายโดยเฉพาะก็ได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน)

สำหรับในระบบ e-Office ผู้บริหารจะส่งเอกสารไปยังกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง 2 → เลือกหัวหน้ากลุ่ม 2 → กดปุ่มลูกศรเพื่อเพิ่มผู้รับ → กดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นหัวหน้ากลุ่ม 2 ก็จะส่งเอกสารไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ดังภาพ 6



ภาพที่ 6

3. เจ้าหน้าที่ GFMS รับแบบฯ และเอกสารหลักฐานของผู้ขายที่เสนอผ่านคลังจังหวัดแล้ว ดังภาพที่ 7

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

วันที่ 7 มีนาคม 2560

2605.11/

ลง ☐ กรมบัญชีกลาง ☒ สำนักงานคลังจังหวัด: ปทุมธานี

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี รหัสหน่วยงาน 0718

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย นายสุรพล ศรีพลอย รหัสผู้ขาย 9000529848 (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย 30/4 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา 1840100316418 (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล ☐ (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number ☐ (ผู้ขายกลุ่ม 6000)

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ☐ (ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

☒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

☒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

☒ อื่นๆ (ระบุ) ทะเบียน

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ / ใบส่งชื่อ

ส่งจ้าง / สัญญาเลขที่ /2560 เมื่อวันที่ ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย) นายสุรพล ศรีพลอย

รหัสผู้ขาย 9000529848 กับส่วนราชการ ศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี รหัสหน่วยงาน 0718

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0701800030 ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น 1 งวด

ลงชื่อ _____ หัวหน้าส่วนราชการ (*)

(นายประเทือง อินทร์กัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี

ผู้อำนวยการแผนกวิจัยศิลปกรรมข้าว

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____ ☐ ยินรับการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ ลงชื่อ _____ ผู้รับการอนุมัติ

() ()

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

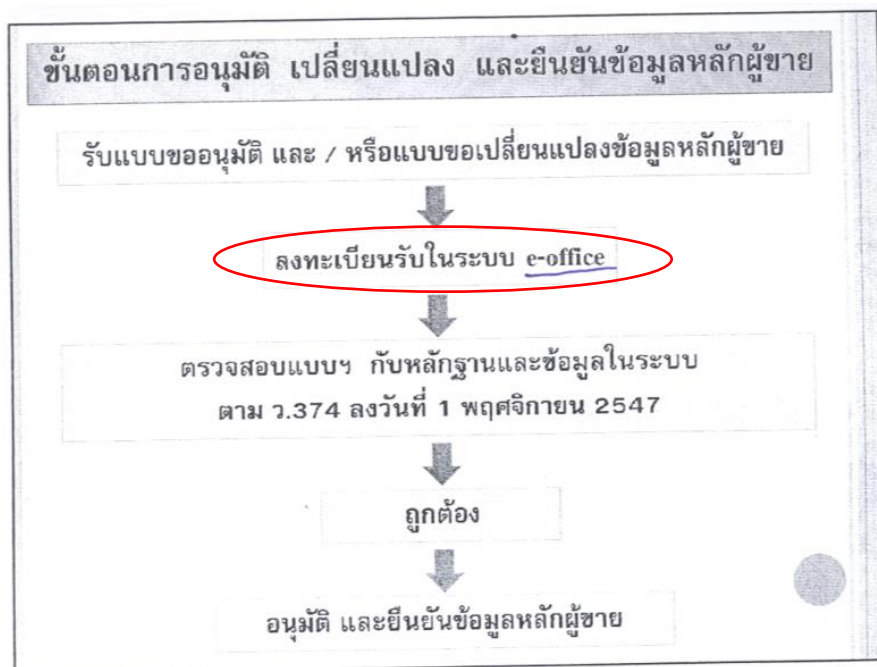
* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

ภาพที่ 7

4. ลงทะเบียนคัมรับแบบฯ และเอกสารหลักฐานของผู้ขาย

วิธีลงทะเบียนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลางมีนโยบายขอให้ใช้ทะเบียนคัมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ตามที่แจ้งให้ทราบ ในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในฐานะหน่วยงานกลาง (GFMIS) ระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2554 ณ ห้องประชุม กรมบัญชีกลาง ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8

ตัวอย่าง การค้นหาข้อมูลแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายจากระบบ e-office
 เข้าสู่ระบบ e – office แล้วระบุ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่ช่อง เรื่อง แล้วกด “ค้นหา
 ดังภาพที่ 9

กรณียุทธกลาง
ระบบงานสารบรรณ / กรณียุทธกลาง

ค้นหาหนังสือ

รหัสเอกสาร: 2560 * เลขที่หนังสือ:

เรื่อง:

เลขทะเบียนรับ: เลขทะเบียนส่ง:

ประเภทเอกสาร: ประเภทเอกสาร ประเภทหนังสือ:

ลงวันที่: DD/MM/YYYY ถึงวันที่: DD/MM/YYYY

ช่วงเวลาเริ่ม: เวลาเลือก เวลาเลือก

หนังสือที่ขอเลข: สถานะหนังสือ:

เจ้าของหนังสือ:

จากหน่วยงานภายใน: ถึงหน่วยงานภายใน:

หมายเหตุ:

ค้นหา ส่งเอกสาร

ภาพที่ 9

โดยสามารถค้นหาเป็นรายเดือน และจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน
จะได้ผลลัพธ์ดังภาพที่ 10

กรณียุทธกลาง
ระบบงานสารบรรณ / กรณียุทธกลาง

ค้นหาหนังสือ

ประเภทเอกสาร: ประเภทเอกสาร

ช่วงเวลาเริ่ม: เวลาเลือก เวลาเลือก

ลำดับ	เลขทะเบียน	วันที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ส่วนราชการ	เริ่ม
1	000211/2560	14/03/2560 11:35	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (256000000076028)	10/03/2560	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
2	000210/2560	14/03/2560 11:35	พณ 0211/0598 (2560000000076024)	02/03/2560	ส.ง.ส่งเสริมและสนับสนุนราชการ 1	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
3	000209/2560	14/03/2560 11:33	พณ 0211/720 (2560000000076020)	13/03/2560	ส.ง.ส่งเสริมและสนับสนุนราชการ 1	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
4	000208/2560	14/03/2560 11:32	พณ 0017.3/804 (2560000000076015)	13/03/2560	สำนักงานจังหวัดปทุมธานี	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
5	000207/2560	13/03/2560 10:06	กน 2605.11 (2560000000074001)	07/03/2560	ศูนย์วิจัยข้าวปทุมธานี	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
6	000206/2560	13/03/2560 10:05	พณ 0020(1)6731 (2560000000073998)	09/03/2560	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
7	000205/2560	10/03/2560 10:15	พณ 0022/330 (2560000000072497)	09/03/2560	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
8	000204/2560	10/03/2560 10:14	พณ 0602.05/637 (2560000000072494)	08/03/2560	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายฉะเชิงเทรา	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
9	000203/2560	09/03/2560 10:11	พณ 0032/1382 (2560000000071036)	02/03/2560	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
10	000202/2560	09/03/2560 10:10	พณ 0020(1)5987 (2560000000071034)	07/03/2560	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี

แสดง 1 ถึง 10 จาก 211 รายการ

จำนวน: ปกติ ส่วน ส่วนมาก ส่วนที่สุด

ช่วงเวลาเริ่ม: ปกติ วัน วันมาก วันที่สุด

ภาพที่ 10

5. ตรวจสอบ /อนุมัติ / เปลี่ยนแปลง / และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

6. เก็บเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายที่เสร็จสมบูรณ์

เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติ เปลี่ยนแปลง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งเอกสารเก็บ ดังนี้

เก็บไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด

การเก็บเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายต้นฉบับที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว สามารถทำได้ดังนี้

วิธีเก็บลงแฟ้มเอกสาร เรียงตามลำดับทะเบียนรูปแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลง/ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

คืนหน่วยเบิกจ่าย เอกสารคู่ฉบับ/สำเนา จะส่งคืนหน่วยเบิกจ่ายสำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินหรือตรวจสอบภายหลัง ซึ่งการส่งคืนเอกสารอาจจะส่งคืนทางไปรษณีย์ หรือระบบงานสารบรรณของสำนักงานจังหวัด หรือให้มารับด้วยตนเองที่สำนักงานคลังจังหวัด โดยจัดเก็บใส่ตู้เอกสารแยกตามรหัสหน่วยงานผู้ยื่นแบบ

ตู้เก็บเอกสาร : แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่ส่งคืนส่วนราชการ



ทะเบียนคุมตู้เก็บเอกสารแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่ส่งคืนส่วนราชการ

รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ต้นทุน	ชั้นที่
1308	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดปทุมธานี	1300800038	1
1502	สำนักงานจังหวัดปทุมธานี	1500200024	1
1503	ที่ทำการปกครองจังหวัดปทุมธานี	1500300017	1
1506 / 0028	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	1500600028	1
1506 / 0113	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1500600113	1
1505 / 0039	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	1500500039	1
1505 / 0125	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี	1500500125	1
1506	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 1	1500600013	1
1603 / 0020	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	1600300020	1
1603 / 0027	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปทุมธานี	1600300027	1
2103 / 0027	สถาบันธัญญารักษ์	2100300027	2
2507 / 1674	ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1	2500701674	2
2802 / 0037	ศาลจังหวัดปทุมธานี	2800200037	2
2802 / 0038	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี	2800200038	2
2802 / 0039	ศาลจังหวัดธัญบุรี	2800200039	2
2507 / 0647	ตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี	2500700647	2
2906 / 0039	สำนักงานอัยการจังหวัดปทุมธานี	2900600039	2
2906 / 0040	สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและเด็กจังหวัดปทุมธานี	2900600040	2
2906 / 0041	สำนักงานอัยการจังหวัดธัญบุรี	2900600041	2
G012	งปม.จว.สนง.ปท (G012)	7001200000	2
0807 / 0006	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 (ปทุมธานี)	0800700006	3
0807 / 0007	แขวงทางหลวงชนบทปทุมธานี	0800700007	3
0902	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปทุมธานี	0900200030	3
0905	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3	0900500015	3
1304	สำนักงานการไฟฟ้าภายในจังหวัดปทุมธานี	1300400061	3
1104	สถานีอุตุนิยมวิทยาปทุมธานี	1100400024	3
1105	สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี	1100500012	3
1202	สำนักงานพลังงานจังหวัดปทุมธานี	1200200125	3
1302	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี	1300200043	3
1504	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี	1500400026	3

7. การจัดทำทะเบียนเอกสารและข้อมูลการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายให้สืบค้นให้ง่ายขึ้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายเรียบร้อยแล้ว จะนำข้อมูลที่ได้ค้นหาจากระบบ e-office และผลการดำเนินงานจากระบบ GFMS มาบันทึกและจัดเก็บเพื่อเป็นฐานข้อมูล ดังนี้

1. วันที่ทำการอนุมัติ
2. วันที่ทำการยืนยันข้อมูล
3. หมายเหตุ ให้ระบุข้อผิดพลาดที่ไม่สามารถทำการอนุมัติหรือยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายได้ (แจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป)
4. สถานะเอกสาร ระบุหมายเลขแฟ้มเอกสารที่จะอ้างอิงกับการจัดเก็บเอกสารเพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลต่อไป

ตัวอย่าง การบันทึกข้อมูล

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ลำดับ	วันที่	รหัสหน่วยงาน	เลขที่อนุญาต/ใบสั่งซื้อ	เลขที่หนังสือ	ชื่อส่วนราชการ	รหัสผู้ขาย	อนุมัติ	ยืนยัน	ชื่อผู้ขาย	หมายเหตุ	สถานะเอกสาร
2												
218	1	50/1/2560	6012	794/2560	บพ 0017.3/794	สำนักงานจังหวัดปทุมธานี	9000524856	31/1/2560	นางสุนันทา ศิริพรหม			5
219	2	50/1/2560	2102	บพ0732.1/5/21	บพ 0052/688	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	9000524530	31/1/2560	นางอนุโณม เสงหาพันธ์			5
220	3	50/1/2560	0706	นส 68/2560	กส0611/1806	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าและผู้ค้า	1000078277	31/1/2560	-	น.อ.เชื้อไข ใจจำกัด		5
221	4	50/1/2560	2102	บพ0732.1/5/300	บพ0052/689	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	9000539112	31/1/2560	นายอรรณี นนุประสิทธิ์			5
222	5	26/01/2560	0805	0127/2560	พท 0905.03/0193	สถานศึกษาที่ติดต่อขอเงินอุดหนุน	9000147262	27/1/2560	-	ร้านนางนิตติยา		5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	หน้า ...1... / ...1...																											
2	 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี รายการควบคุมเอกสาร (DOCUMENT MASTER LIST)																											
3																												
4																												
5																												
6	กลุ่มงาน :กำกับและบริหารการคลัง 2																											
8	ประเภทของเอกสาร		☐ คู่มือกฎหมาย ☐ ระเบียบปฏิบัติงาน ☒ เอกสารจากภายนอก ☐ แผ่นแบบ																									
9			☐ วิธีปฏิบัติงาน ☐ มาตรฐานขั้นตอนการทำงาน ☐ เอกสารสนับสนุน ☒ ฟอร์ม																									
11	ลำดับที่	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร										จำนวน		สถานที่เก็บ		เวลาจัดเก็บ											
12	1	ค.ก-พ.ย 59	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย										1-2		โรงพัสดุ		ร ปี											
13	2	พ.ย - ร.ค 59	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย										3-4		โรงพัสดุ		ร ปี											
14	3	พ.ย 59 - ก.พ 60	แบบยืนยันรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง										1		ตู้เอกสาร 1		ร ปี											
15	4	ม.ค 60	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย										5		ตู้เอกสาร 1		ร ปี											
16	5	ก.พ 60	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย										6		ตู้เอกสาร 1		ร ปี											
17	6	ร.ค 59 - ม.ค 60	แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย										7		ตู้เอกสาร 1		ร ปี											

❖ ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS

1. ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร

1.1 แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- (1) การตรวจสอบหลักฐานที่แนบมาพร้อมแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ผู้ขายได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในหลักฐานครบทุกฉบับหรือไม่
- (2) ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ของส่วนราชการว่า มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับหลักฐานที่แนบมา โดยตรวจสอบ ชื่อ - รหัสหน่วยงาน , ชื่อ - ที่อยู่ - เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ขาย , ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนั้นต้องตรวจสอบรหัสผู้ขายที่ส่วนราชการระบุในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายว่า ถูกต้องสัมพันธ์กับกลุ่มบัญชีผู้ขายหรือไม่

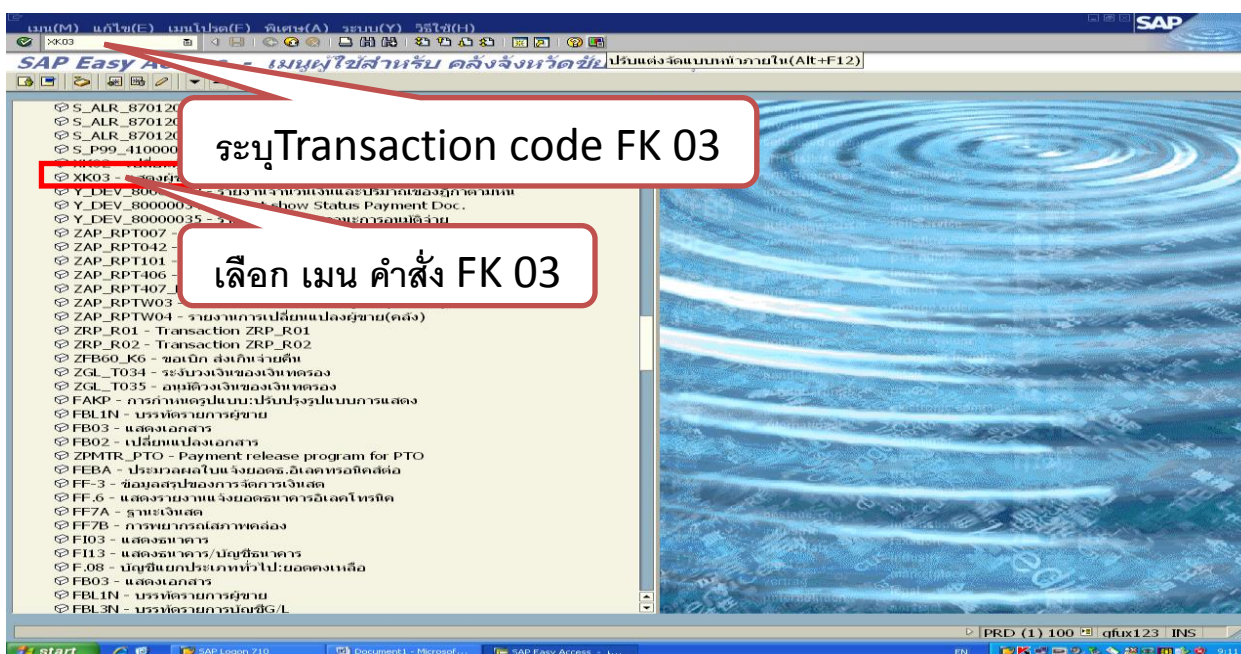
1.2 แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบหลักฐานที่แนบมาพร้อมแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ว่าผู้ขายได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานครบถ้วนทุกฉบับหรือไม่
- (2) ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ของส่วนราชการว่า มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับหลักฐานที่แนบมา โดยตรวจสอบ ชื่อ - รหัสหน่วยงาน , ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เช่น ข้อมูลทั่วไป , ที่อยู่ ข้อมูลธนาคาร เป็นต้น

2. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ GFMIS

เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบรายละเอียดในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและหลักฐานกับข้อมูลในระบบ GFMIS เพื่อให้มีข้อมูลถูกต้องตรงกัน ด้วยคำสั่งงาน FK03 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

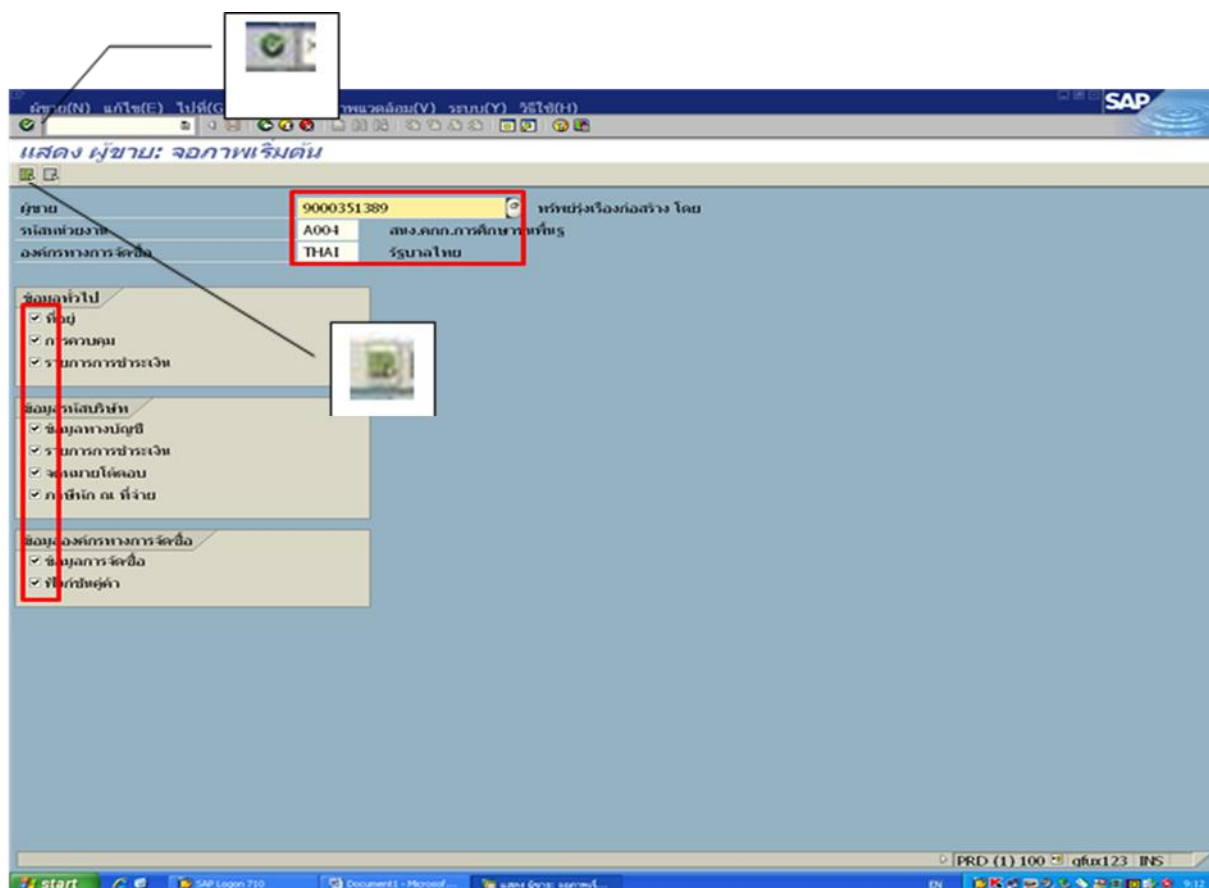
- (1) เลือกเมนูคำสั่ง FK03 - แสดงผู้ขาย หรือ ระบุ Transaction Code : FK03 กดปุ่ม 



(2) ตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS ดังนี้

1) รายการผู้ขาย

- ผู้ขาย : ระบุรหัสผู้ขายจำนวน 10 หลัก (ตามที่ส่วนราชการระบุในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย)
- รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก (ของส่วนราชการที่ยื่นแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย)
- องค์การทางการจัดซื้อ : ระบุ THAI ยกเว้น ผู้ขายกลุ่ม 4000 (Ayyyyzzzzz) และ 7000 (Oyyyyzzzzz) ไม่ต้องระบุ THAI
- ทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการที่ต้องการตรวจสอบ ในรายการข้อมูลทั่วไป ข้อมูลรหัสบริษัท และข้อมูลองค์การทางการจัดซื้อทุกช่องหรือ กดปุ่ม  1 ครั้ง เพื่อทำการตรวจสอบทุกรายการ
- กด Enter หรือกดปุ่ม 



ภาพที่ 21

2) ชื่อ ที่อยู่ การติดต่อสื่อสาร

- หัวเรื่อง : ระบุบริษัท , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , นาง , นาย นางสาว กรณีเป็นชื่อร้านค้า ให้ระบุชื่อร้านค้า (ตามหนังสือจดทะเบียนการค้า) โดยชื่อเจ้าของร้าน (ที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า) เช่น ร้านกิจเจริญ โดย นายสมชาย สุดใจ
- ชื่อ : ระบุชื่อผู้ขายเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- คำค้นหาระบุตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย
 - ผู้ขายกลุ่ม 1000 ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก)
 - ผู้ขายกลุ่ม 2000 ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - ผู้ขายกลุ่ม 3000 , 4000 , 7000 , 8000 ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
 - ผู้ขายกลุ่ม 6000 ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคลไทย 13 หลัก / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก
- ที่อยู่ถนน : ระบุบ้านเลขที่ ถนน อำเภอ จังหวัด ประเทศผู้ขาย
- การติดต่อสื่อสาร : ระบุหมายเลขโทรศัพท์

ให้ตรวจสอบข้อมูลดังที่กล่าวมา กับหลักฐานที่แนบ (สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน /

สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ) และตรวจสอบ

รหัสผู้ขายต้องถูกต้องสัมพันธ์กับกลุ่มบัญชีผู้ขาย หากข้อมูลถูกต้อง กด Enter หรือกดปุ่ม



ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิมพ์(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) รหัสใช้(U)

แสดง ผู้ขาย: ที่อยู่ (F12)

CIN Details

ผู้ขาย 9000351389

ตัวอย่าง

ชื่อ

หัวเรื่อง

ชื่อ

หรือผู้สร้างเอกสาร โดย

นายศักดิ์สิทธิ์ เปิ่นพัต

SUBRUNGRONGKROSANG BY

MR SAKSIT PAENPHAT

คำค้นหาระบุตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย

คำค้นหา 1/2 1120600151554

ที่อยู่ถนน

ถนน/บ้านเลขที่ 182 หมู่3

เขต/อำเภอ

หนองมะโมง

รหัสไปรษณีย์/เมือง ชัยนาท

ประเทศ TH ประเทศไทย

ที่อยู่ผู้ป.ณ.

รหัสไปรษณีย์บริษัท

การติดต่อสื่อสาร

ภาษา Thai

หมายเลขโทรศัพท์

ส่วนขยาย

ส่วนขยาย

การติดต่อสื่อสารอื่น ...

แฟกซ์

รหัสสื่อสาร Std.

บรรทัดข้อมูล

ชื่อคิดเงิน IFW13100000005171345V01

PRD (1) 100 qifux123 INS

3) ข้อมูลผู้ขายในส่วนของการควบคุม
 เลขที่ภาษี 1 : ระบุเหมือนกับคำค้นหา หากถูกต้อง กด Enter หรือกดปุ่ม



The screenshot shows the SAP 'แสดง ผู้ขาย: การควบคุม' (Display Vendor: Control) screen. The 'ผู้ขาย' (Vendor) field contains '9000351389' and the 'ชื่อบริษัท' (Company Name) is 'บริษัทรุ่งเรืองก่อสร้าง โดย'. The 'ข้อมูลทางภาษี' (Tax Data) section shows 'เลขที่ภาษี 1' (Tax Number 1) as '1120600151554'. The bottom status bar indicates 'PRD (1) 100' and 'qflux123 INS'.

ภาพที่ 23

4) รายการการชำระเงิน

The screenshot shows the SAP 'แสดง ผู้ขาย: รายการการชำระเงิน' (Display Vendor: Payment List) screen. It displays a table of payment data for vendor '9000351389'. A red box highlights the 'ข้อมูลธนาคาร' (Bank Data) button at the bottom left of the table area. The table contains the following data:

ป.พ.	บัญชีธนาคาร	บัญชีลูกค้า	ผู้ถือบัญชี	CK	IBAN	BnkT	รายละเอียดอ้างอิง	Col	ชื่อธนาคาร
TH	40548	5482207464	MR.Saksit Paenphat			0001	ไทยพาณิชย์/วัดสิงห์		ธนาคารไทยพาณิชย์

ภาพที่ 24

- ปท : ระบุ TH
- คีย์ธนาคาร : ระบุคีย์ธนาคาร 7 หลัก โดย 3 หลักแรกแทน “ธนาคาร” 4 หลักท้ายแทน “สาขา” ซึ่งสามารถตรวจสอบคีย์ธนาคารได้ผ่านเครื่อง Terminal หรือจาก <http://gfmisreport.gfmis.go.th> หรือ คลิกที่ช่องคีย์ธนาคาร เพื่อค้นหาคีย์ธนาคารจากระบบ สำหรับผู้ขายกลุ่ม 6000 (ผู้ขายต่างประเทศ) ให้ระบุ 9999999 (7 หลัก)
- บัญชีธนาคาร : ตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและชื่อเจ้าของบัญชีให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสาร/หลักฐานที่แนบ และให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน บัญชีเงินฝากธนาคารประเภท ออมทรัพย์ และเผื่อเรียก เท่านั้น ห้ามใช้บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทประจำและเผื่อเรียกพิเศษ โดยเด็ดขาด ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย (10 หลัก) ยกเว้น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร 12 หลัก โดยต้องบันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น และต้องบันทึกติดกัน โดยไม่มีขีดคั่น (-) และห้ามเว้นวรรคระหว่างเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับผู้ขายกลุ่ม 6000 (ผู้ขายต่างประเทศ) ให้ระบุ 9999999999 (10 หลัก)
- ผู้ถือบัญชี : ระบุชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษ ให้ตรงกับสำเนาคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร / สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / สำเนา Statement และห้ามใส่เครื่องหมาย & < > - “ ” . , () เป็นต้น
- กรณีผู้ขายนิติบุคคล ชื่อผู้ถือบัญชีต้องเป็นชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด คณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ตามที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนการค้า / หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- กรณีบุคคลธรรมดา แบ่งออกเป็น 2 กรณี
 1. ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อร้านค้า
 - ชื่อผู้ถือบัญชี ต้องระบุตามหน้าบัญชีธนาคารของผู้ขาย เช่น ร้านเครื่องเขียน หรือ ร้านกิจเจริญ โดยนายสมชาย สุขใจ (เจ้าของร้าน) หากหน้าบัญชีธนาคารไม่ระบุชื่อร้านค้า ชื่อผู้ถือบัญชี ต้องเป็นชื่อเจ้าของร้าน ตามที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนการค้า / หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษ
 2. ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อบุคคลธรรมดา ต้องระบุตามหน้าบัญชีธนาคารของผู้ขาย เช่น นายสมศักดิ์ ใจดี และชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษ
 - Bnk.T : ระบุลำดับที่ของเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ขาย จำนวน 4 หลัก โดยให้เรียงตามลำดับ ห้ามจัดเรียง ลำดับใหม่
 - รายละเอียดอ้างอิง
 - กรณีผู้ขายทั่วไปต้องระบุชื่อ ธนาคาร/สาขา แบบย่อ
 - กรณีผู้ขายที่เป็นส่วนราชการต้องระบุ เป็นเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินตรองราชการ เป็นต้น
 - ช่อง Colleclaut...(C) ให้เว้นว่างไว้ กรณีมีการทำเครื่องหมาย (✓) ไว้ ห้ามเอาเครื่องหมาย (✓) ออก ยกเว้นจะมีหนังสือแจ้งว่าบันทึกผิด

- ข้อมูลธนาคาร กดปุ่ม ข้อมูลธนาคาร (ภาพที่ 24) เพื่อตรวจสอบชื่อธนาคาร สาขานาการ ที่อยู่ และ คีย์ธนาคารว่า ถูกต้องตรงกับสำเนาคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร / สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่ หากข้อมูลถูกต้อง (ภาพที่ 25) กด  Enter หรือกดปุ่ม

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิเคราะห์(H)

แสดง ผู้ขาย: รายการการชำระเงิน

CIN Details

ผู้ขาย 9000351389 ทรัพย์สินเรื่องก่อสร้าง โดย ชัยเทพ

รายละเอียดของธนาคาร

ปท.	คีย์ธนาคาร	บัญชีธนาคาร	ผู้ถือบัญชี	CK	IBAN	BnkT	รายละเอียดอ้างอิง	Col	ชื่อธนาคาร
TH	0140548	5482207464	MR.Saksit Paenphat			0001	ไทยพาณิชย์/วัดสิงห์		ธนาคารไทยพาณิชย์

ข้อมูลธนาคาร

ประเทศของธนาคาร TH

คีย์ธนาคาร 0140548

ที่อยู่

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด วัดสิงห์

ภาค

ถนน 1/1 ถ.สุวรรณภูมิ ต.วัดสิงห์ อ.วัดสิงห์

แขวงประมาณ 17120

สาขานาการ วัดสิงห์

ข้อมูลควบคุม

รหัส SWIFT

กลุ่มธนาคาร

☐ Postbank Acct

เลขที่ธนาคาร 0140548

เอกสารการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลการบริหาร...

PRD (1) 100 qflux124 INS

ภาพที่ 25

5) ข้อมูลทางการบัญชี

เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: ข้อมูลทางการบัญชี การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย: 9000351389 ทรัพย์สินเครื่องก่อสร้าง โดย วิทยา
รหัสหน่วยงาน: A004 สังก.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลทางการบัญชี			
บัญชีกระทบยอด	2101010102	คีย์การจัดเรียง	
สำนักงานใหญ่		กลุ่มจัดการเงินสด	C0 เจ้าหนี้

PRD (1) 100 07/01/23 INS

ภาพที่ 26

- ช่องบัญชีกระทบยอด ให้ระบุบัญชีแยกประเภทตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ดังนี้
 - กลุ่ม 1000 (1) สำหรับผู้ขายนิติบุคคล ให้ระบุ 2101010102
 - กลุ่ม 2000 (9) สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา ให้ระบุ 2101010102
 - กลุ่ม 3000 (V) สำหรับส่วนราชการเพื่อจ่ายชำระหนี้บุคคลภายนอก ให้ระบุ 2101010102
 - กลุ่ม 4000 (A) สำหรับส่วนราชการเพื่อนำไปจ่ายภายในหน่วยงาน ให้ระบุ 2102040102
 - กลุ่ม 5000 (8) สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการตรงได้ ให้ระบุ 2101020198
 - กลุ่ม 6000 (7) สำหรับผู้ขายต่างประเทศ ให้ระบุ 2101010102
 - กลุ่ม 7000 (O) โอ สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน ให้ระบุ 2101020198
- กลุ่มจัดการเงินสด : ระบุ “C0” (ซีศูนย์)
- หากข้อมูลถูกต้อง กด Enter หรือกดปุ่ม

7) รายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย การบัญชี

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) รีจิสเตอร์(I)

แสดง ผู้ขาย: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย: 9000351389 ทรัพย์สินเครื่องก่อสร้าง โดย ชัยนาท

รหัสหน่วยงาน: A004 สังก.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

Wth.t.type	รหัสภาษี	ภาระ	Rec.ty	W/tax ID	เลขที่การยกเว้น	Exem.%	Exmpt.resn	ยกเว้นจาก	ยกเว้นถึง
01	B1	☒	01			0.00			
11	A2	☒	03			0.00			

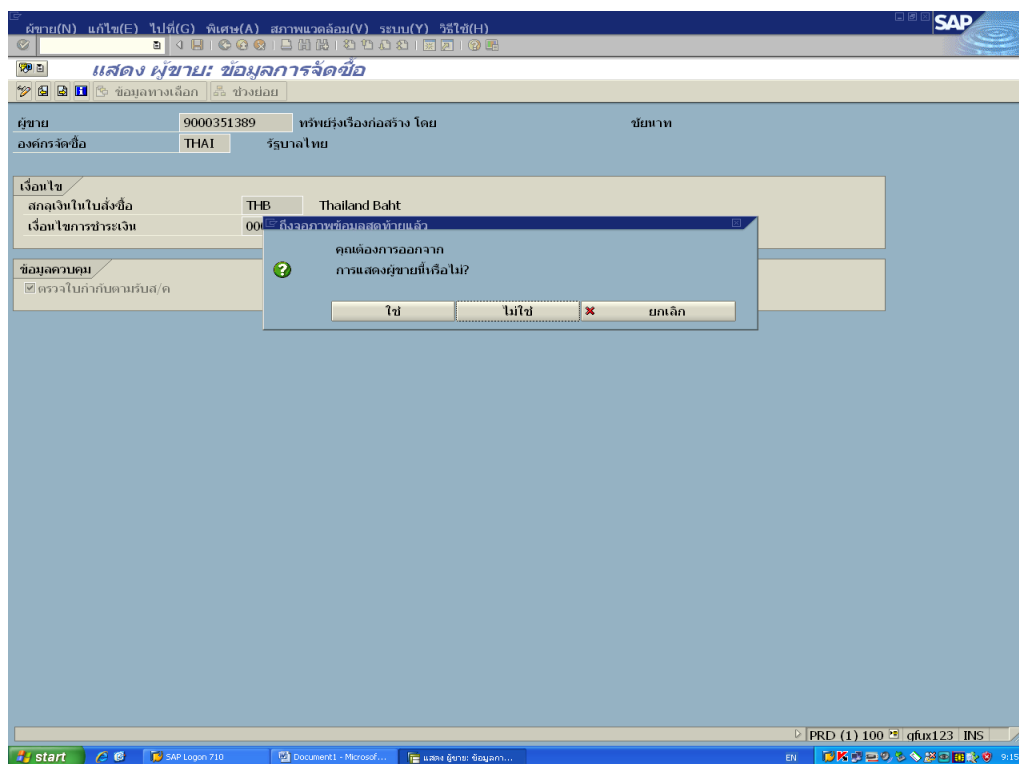
ลบบรรทัด

หน้า 1 จาก 1

PRD (1) 100 gflux123 INS

ภาพที่ 28

- ในส่วนของข้อมูลภาษี ให้ระบุตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 และให้เพิ่ม 02 B2 ✓ (ค่าปรับ รายได้ของหน่วยงาน)
- กรณีผู้ขายคณะบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ขายกลุ่ม 1000 ซึ่งในทางปฏิบัติคณะบุคคล และ ห้างหุ้นส่วนสามัญ เสียภาษีแบบบุคคลธรรมดา ดังนั้น ต้องเปลี่ยนข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นแบบ บุคคลธรรมดา (กลุ่ม 2000) 11 A2 ภงด. 03
- หากข้อมูลถูกต้อง กด Enter หรือกดปุ่ม



ภาพที่ 29

- จะปรากฏหน้าจอนี้ เป็นหน้าจอสุดท้าย ถ้าต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม



ให้ตรวจสอบข้อมูลทางภาษี ตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย

(ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547) ดังนี้

รหัสผู้ขาย	กลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาษี	ภาระ	Rec.ty	หมายเหตุ
1XXXXXXXXX	1000	01	B1	✓	ภงด. 01	
		02	B2	✓		
		10	A1	✓	ภงด. 53	
1XXXXXXXXX	1000	01	B1	✓	ภงด. 01	เฉพาะผู้ขายที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่ขึ้นต้นด้วย 099..... เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญ, คณะบุคคล
		02	B2	✓		
		11	A2	✓	ภงด. 03	

รหัสผู้ขาย	กลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาษี	ภาระ	Rec.ty	หมายเหตุ
9XXXXXXXXXX	2000	01	B1	✓	งวด. 01	
		02	B2	✓		
		11	A2	✓	งวด. 03	
VYYYYZZZZZ	3000	01	B1	✓	งวด. 01	
		02	B2	✓		
		10	A1	✓	งวด. 53	
		11	A2	✓	งวด. 03	
AYYYZZZZZ	4000	13	A4	✓	งวด. 01 - เงินเดือน	
8XXXXXXXXXX	5000	01	B1	✓	งวด. 01	
		02	B2	✓		
		10	A1	✓	งวด. 53	
7XXXXXXXXXX	6000	01	B1	✓	งวด. 01	
		02	B2	✓		
		10	A1	✓	งวด. 53	
OXXXXXXXXXX	7000	10	A1	✓	งวด. 53	
C1588XNNNN	8000	-	-	-	-	

กรณี ผู้ขายเป็นคณะบุคคล / ห้างหุ้นส่วนสามัญ สร้างในกลุ่ม 1000 คือ ผู้ขายนิติบุคคล แต่เสียภาษีแบบบุคคลธรรมดา ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัด จะต้องดำเนินการเปลี่ยนข้อมูลภาษี เป็นกลุ่ม 2000 บุคคลธรรมดา ดังนี้

ข้อมูลภาษี กลุ่ม 1000

ข้อมูลภาษี กลุ่ม 2000

10 A1 งวด. 53



11 A2 งวด. 03

3. หลังจากตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS กับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสาร / หลักฐาน แล้ว
 - หากข้อมูลในระบบไม่ตรงกับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และเอกสาร / หลักฐานที่แนบ สำนักงานคลังจังหวัด แจ้งส่วนราชการทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสาร / หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี
 - หากข้อมูลในระบบถูกต้องตรงกับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสาร / หลักฐานที่แนบ จึงดำเนินการอนุมัติ (ปลดบล็อก) จากคำสั่งงาน FK 05

- หากเอกสาร / หลักฐานไม่ครบถ้วน แจ้งส่วนราชการเพื่อส่งเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม ให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

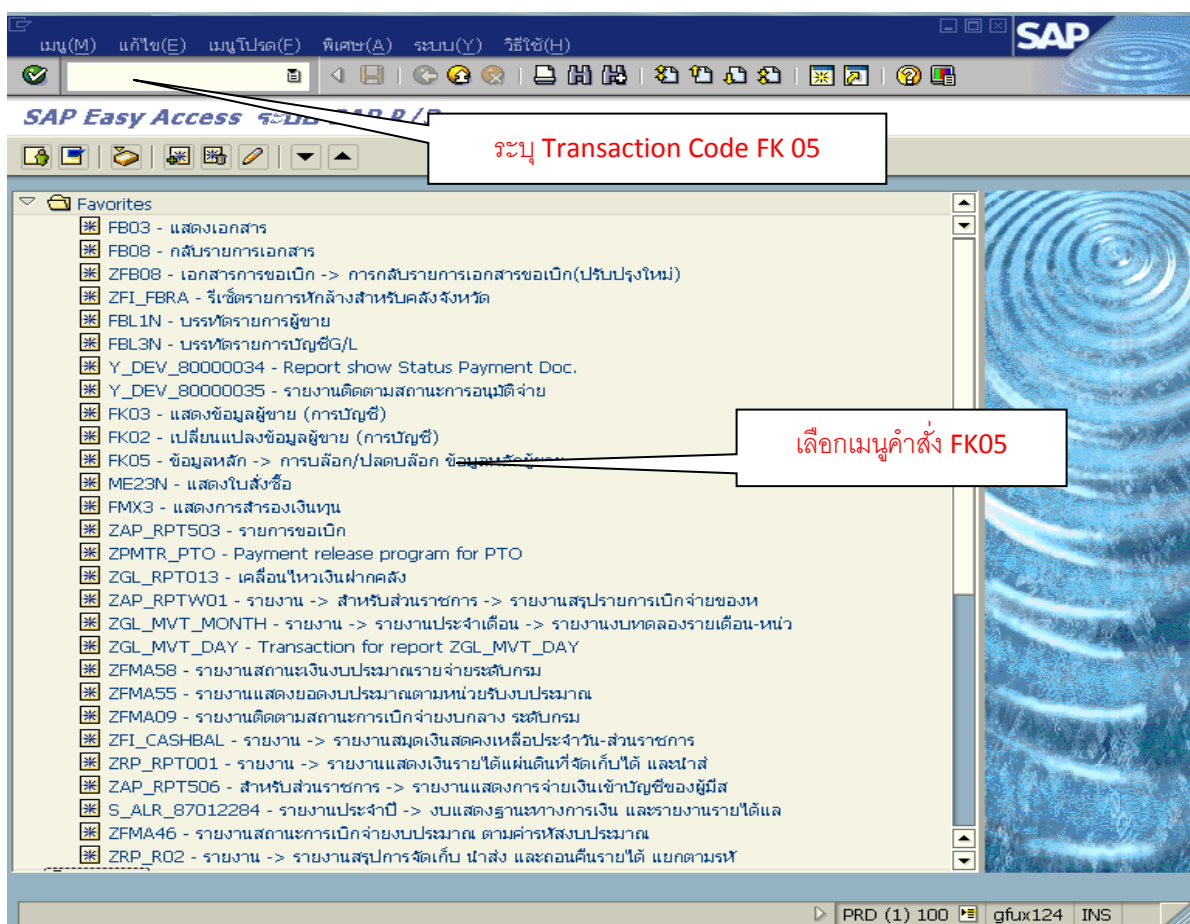
ข้อสังเกต

1. ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญ / คณะบุคคล มีสถานะเป็นบุคคลธรรมดา รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 1xxxxxxx เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดต้องเข้าไปแก้ไขข้อมูลภาษีให้อยู่ในกลุ่ม 2000 คือบุคคลธรรมดา
 2. ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นบุคคลธรรมดาแล้วจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 (ชื่อร้าน) ต้องสังเกต ดังนี้
 - 2.1 ข้อมูลทั่วไปต้องเป็นชื่อที่จดทะเบียน เช่น “ร้าน.....แล้วตามด้วยคำว่า โดยชื่อบุคคล ” ซึ่งเป็นเจ้าของร้าน
 - 2.2 ชื่อบัญชีธนาคารที่เปิดว่าเป็นชื่อที่จดทะเบียน หรือ ชื่อบุคคล ต้องสร้างชื่อบัญชีธนาคารให้ตรงกับชื่อบัญชีที่เปิดบัญชีธนาคาร เช่น เปิดบัญชีธนาคารเป็นชื่อร้าน.....ส่วนของบัญชีธนาคารจะต้องสร้างเป็นชื่อร้าน..... แต่ถ้าเปิดบัญชีเป็นชื่อบุคคลจะต้องสร้างชื่อบัญชีธนาคารเป็นชื่อบุคคล
- *** (หากสร้างผิดต้องแก้ไขโดยกรมบัญชีกลาง)
3. ข้อมูลผู้ขายที่เป็นนิติบุคคล ชื่อบัญชีธนาคารต้องเป็นชื่อที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วน.....จำกัด/ บริษัท.....จำกัด ห้ามมีคำว่า “โดย”
- *** (หากสร้างผิดต้องแก้ไขโดยกรมบัญชีกลาง)

❖ การอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงและการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ GFMS

1. การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย (ปลดบล็อก)

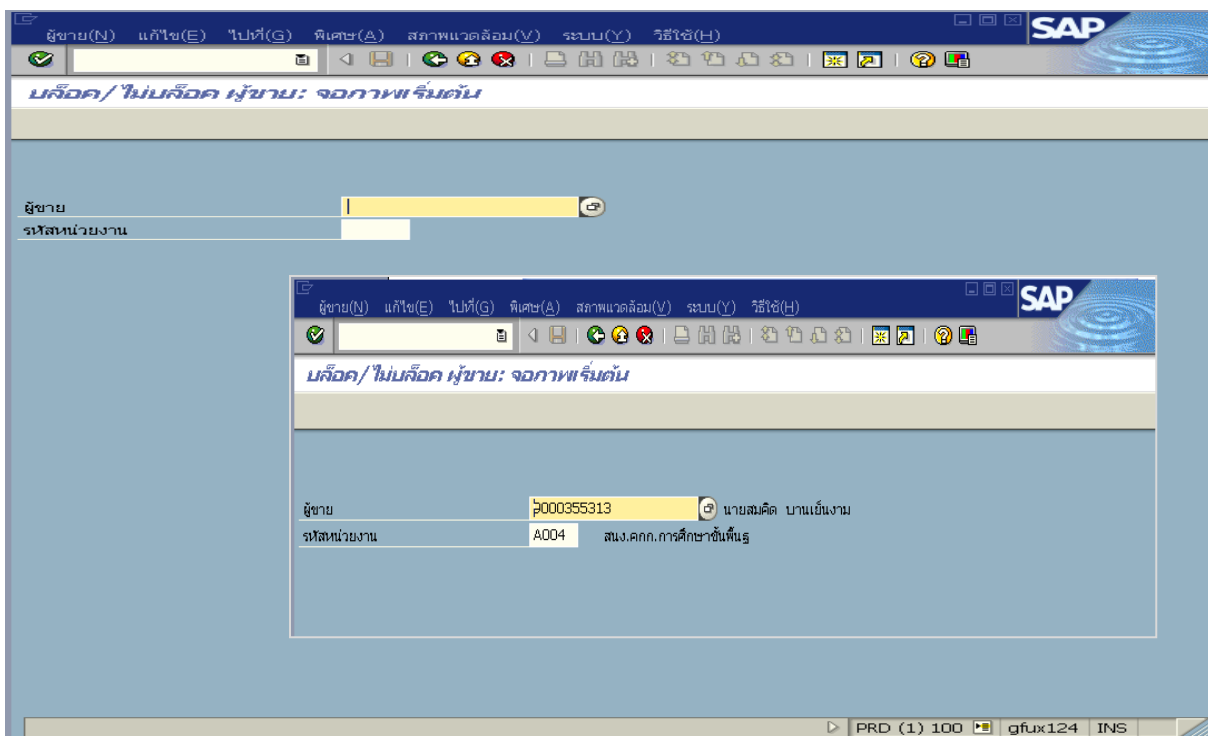
เมื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ทำการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างข้อมูลในส่วนราชการบันทึกไว้ในระบบ GFMS กับรายละเอียดในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและเอกสาร / หลักฐานที่แนบแล้ว จึงดำเนินการปลดบล็อกข้อมูลหลักผู้ขาย (อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย) ที่ส่วนราชการสร้างพักไว้ในระบบ GFMS จาก Transaction Code : FK 05 การบล็อก / ปลดบล็อกข้อมูลหลักผู้ขาย



ภาพที่ 29

ขั้นตอนการปลดบล็อกข้อมูลหลักผู้ขายหรืออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- เลือกเมนูคำสั่ง **FK05** – การบล็อก / ปลดบล็อกข้อมูลหลักผู้ขาย หรือระบุ Transaction Code **FK05**
- กด Enter หรือกดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (จอภาพเริ่มต้น)



ภาพที่ 30

1) ข้อมูลผู้ขายในส่วนของการปลดบล็อก

- 1.1 ผู้ขาย : ระบรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก (ตามที่ส่วนราชการระบุในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย)
- 1.2 รหัสหน่วยงาน : ระบรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก (ของส่วนราชการที่ยื่นแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย)
- 1.3 กด Enter หรือกดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (รายละเอียดการบัญชี)

2) ข้อมูลผู้ขายในส่วนของการละเอียดการบัญชี

ผู้ขาย (N) แก้ไข (E) ไปที่ (G) พิเศษ (A) สภาพแวดล้อม (V) ระบบ (Y) วิธีใช้ (H)

บันทึก / ในบันทึก หมายเลข: รายละเอียด การบัญชี

ผู้ขาย 9000355313 นายสมคิด บานเย็นงาม สิงห์บุรี
รหัสหน่วยงาน A004 สบง.คกก.การศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบการผ่านรายการ

☐ ทุกรหัสบริษัท

☒ รหัสบริษัทที่เลือก

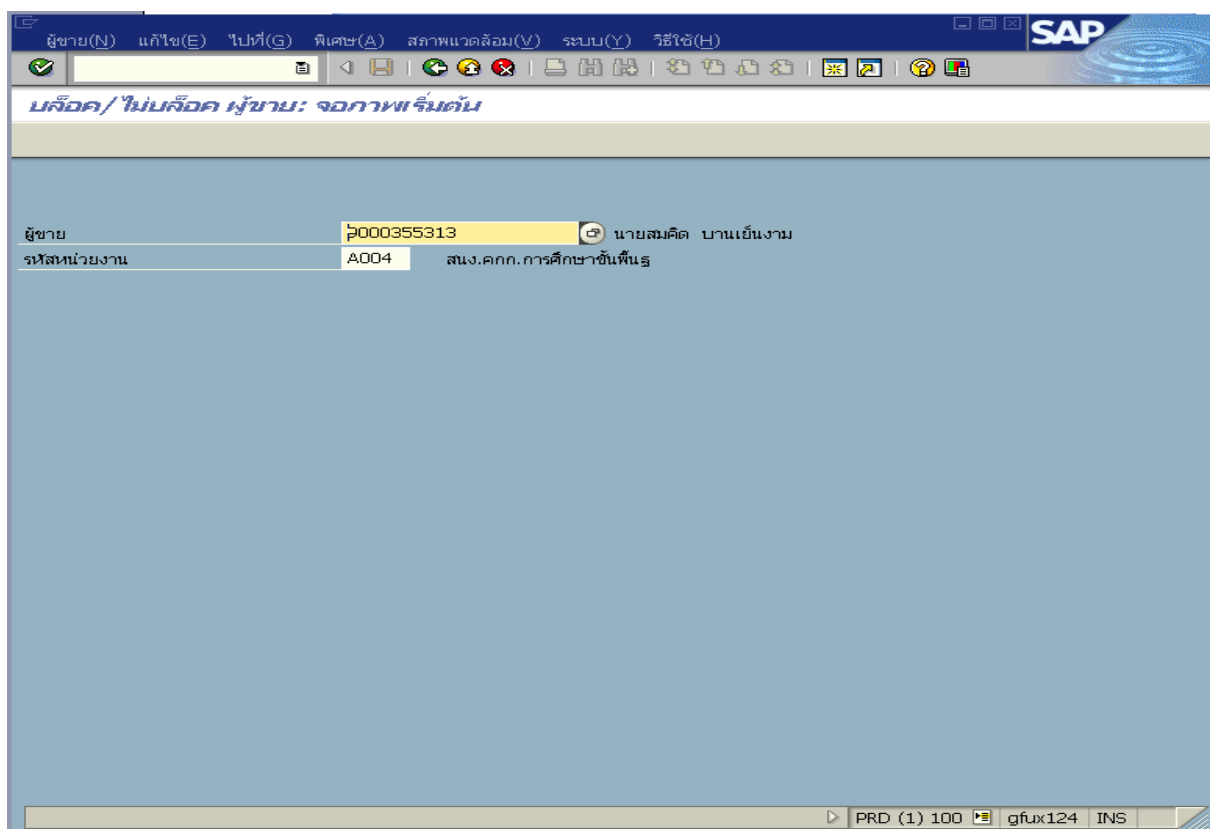
PRD (1) 100 gflux124 INS

ภาพที่ 31

2.1 ให้เลือกกดที่ช่อง ☒ เพื่อลบเครื่องหมาย “ถูก” (✓) ออกจากช่องรายการ

☒ รหัสบริษัทที่เลือก

2.2 กด  (Save) เพื่อจัดเก็บข้อมูลการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและระบบจะกลับหน้าจอ ดังรูป



ภาพที่ 32

2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

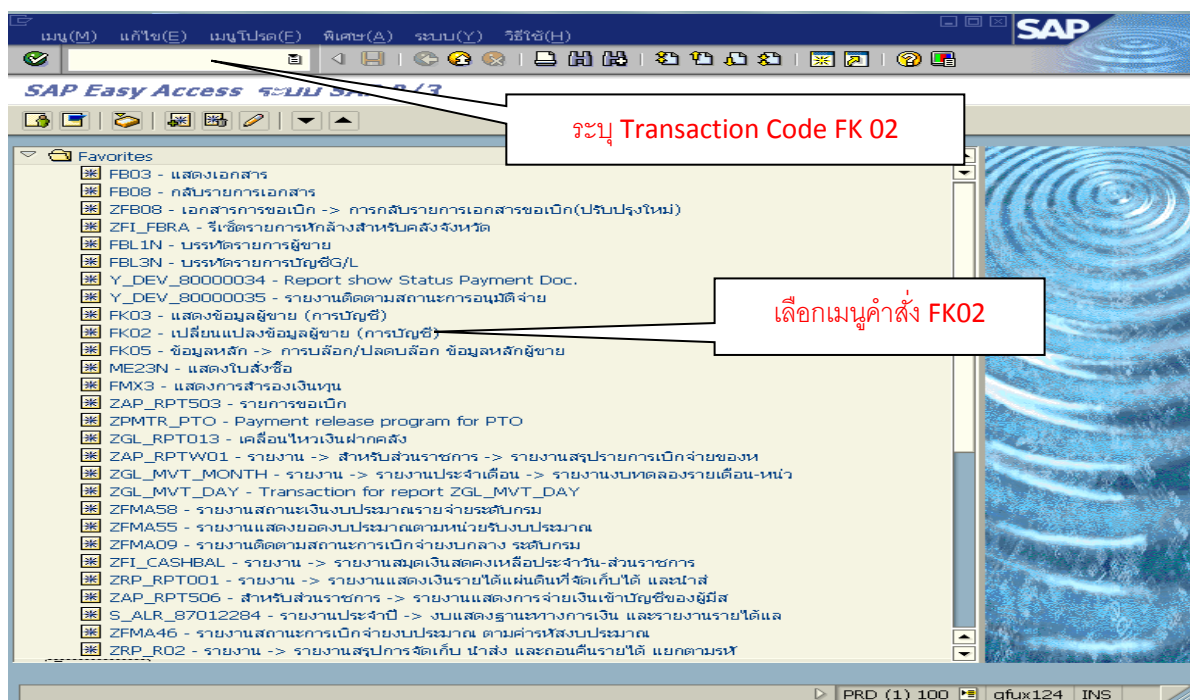
แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาเอกสาร / หลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย)

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

- เมื่อได้รับแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) จากส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายกับเอกสารและหลักฐานที่แนบ
- ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / เพิ่มเติม ข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ จาก Transaction Code : FK02 – การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค คลังจังหวัดสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / เพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ ได้ทุกรายการ รวมทั้งการเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ (ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มเพื่อแก้ไขรายการเดิม) แต่คลังจังหวัดไม่ได้รับสิทธิในการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ดังนั้น กรณีส่วนราชการในส่วนภูมิภาคขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ให้คลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลใน

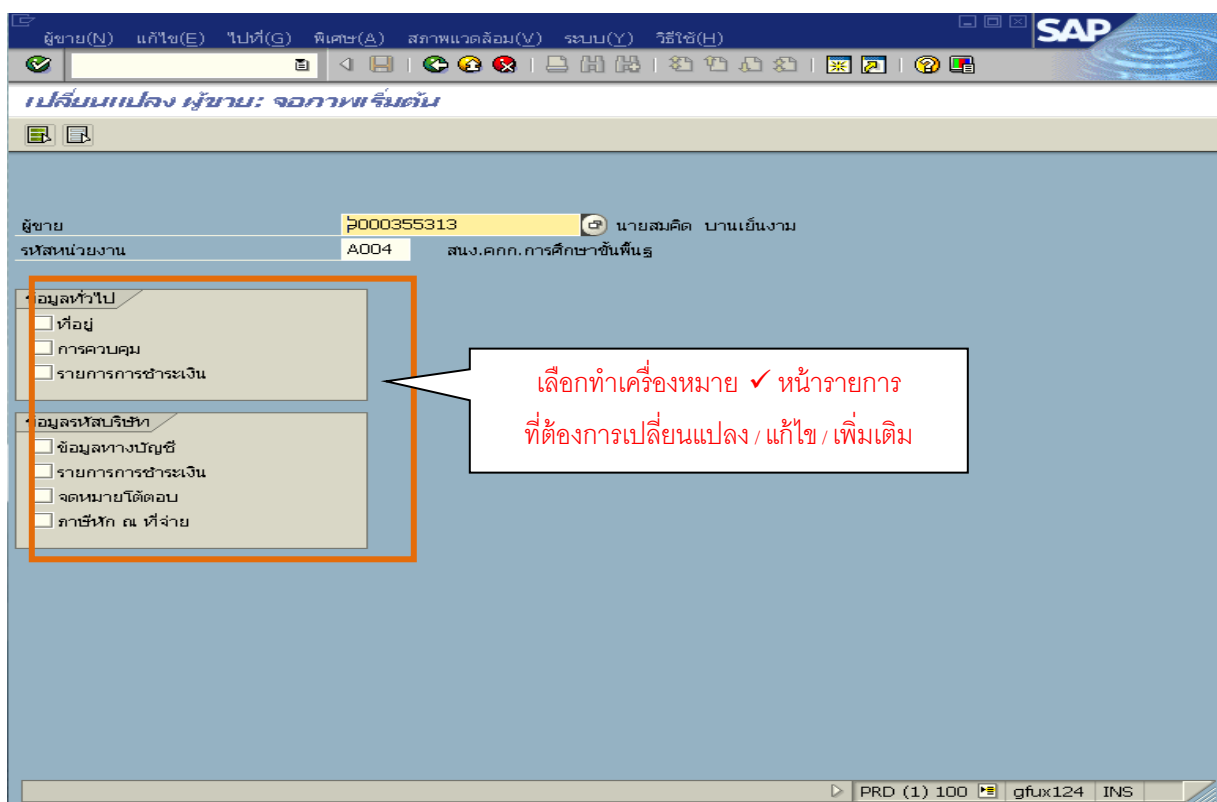
แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กับเอกสารและหลักฐานที่แนบ แล้วส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) หรือส่งแบบขอลบบัญชีธนาคารทางระบบ e-office แล้วแต่กรณี ให้กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการแก้ไข / เปลี่ยนแปลง / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารให้



ภาพที่ 33

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ที่ไม่ใช่ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร

- ๑ เลือกเมนูคำสั่ง FK02 – เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย หรือระบุ Transaction Code : FK02
- ๑ กด Enter หรือกดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (จอภาพเริ่มต้น)



ภาพที่ 34

1) ปรากฏจอภาพเริ่มต้น

- 1.1 ผู้ขาย : ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก (ตามที่ส่วนราชการระบุในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย)
- 1.2 รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก (ของส่วนราชการที่ยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย)
- 1.3 เลือกทำเครื่องหมาย (✓) หน้ารายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / เพิ่มเติม
- 1.4 กด Enter หรือคลิกปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (ที่อยู่)

ข้อสังเกต ชื่อผู้ขายในระบบ GFMIS กับในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายต้องถูกต้องตรงกัน

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) คัดลอก(A) สลากแวล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: ท่อ

CIN Details

ผู้ขาย 9000355313

ตัวอย่าง เวอร์ชันสากล

ชื่อ

หัวเรื่อง

ชื่อ นายสมคิด บานเย็นงาม

Mr Somkid Banyenngam

คำค้นหา

คำค้นหา 1/2 1670500139698

ที่อยู่ถนน

อาคาร/ชั้น

ถนน/บ้านเลขที่ 7 หมู่ 6 Suppl.

ซอย

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

เมืองอื่น

รหัสไปรษณีย์/เมือง 16130 สิงห์บุรี

ประเทศ TH ประเทศไทย

ไม่สามารถส่งได้

ที่อยู่ผู้ป.ณ.

รหัสไปรษณีย์บริษัท

การติดต่อสื่อสาร

ภาษา Thai

หมายเลขโทรศัพท์

แฟกซ์

วิธีสื่อสาร Std.

บรรทัดข้อมูล

การติดต่อสื่อสารอื่น ...

ส่วนขยาย

ส่วนขยาย

ข้อคิดเห็น IFW13100000006925512V01

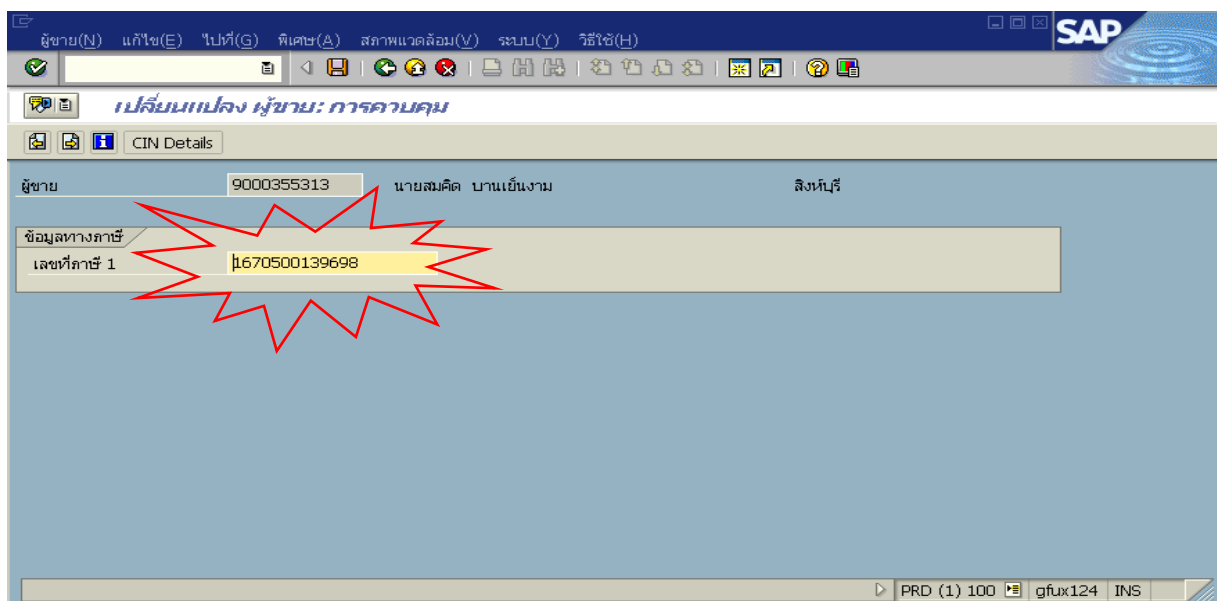
PRD (1) 100 gflux124 INS

ภาพที่ 35

2) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ และคำค้นหา

- ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / เพิ่มเติม ตามเอกสารและหลักฐาน เช่น สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภ.พ. 20

ข้อสังเกต คำค้นหาและข้อมูลทางภาษี ต้องบันทึกข้อมูลเหมือนกัน



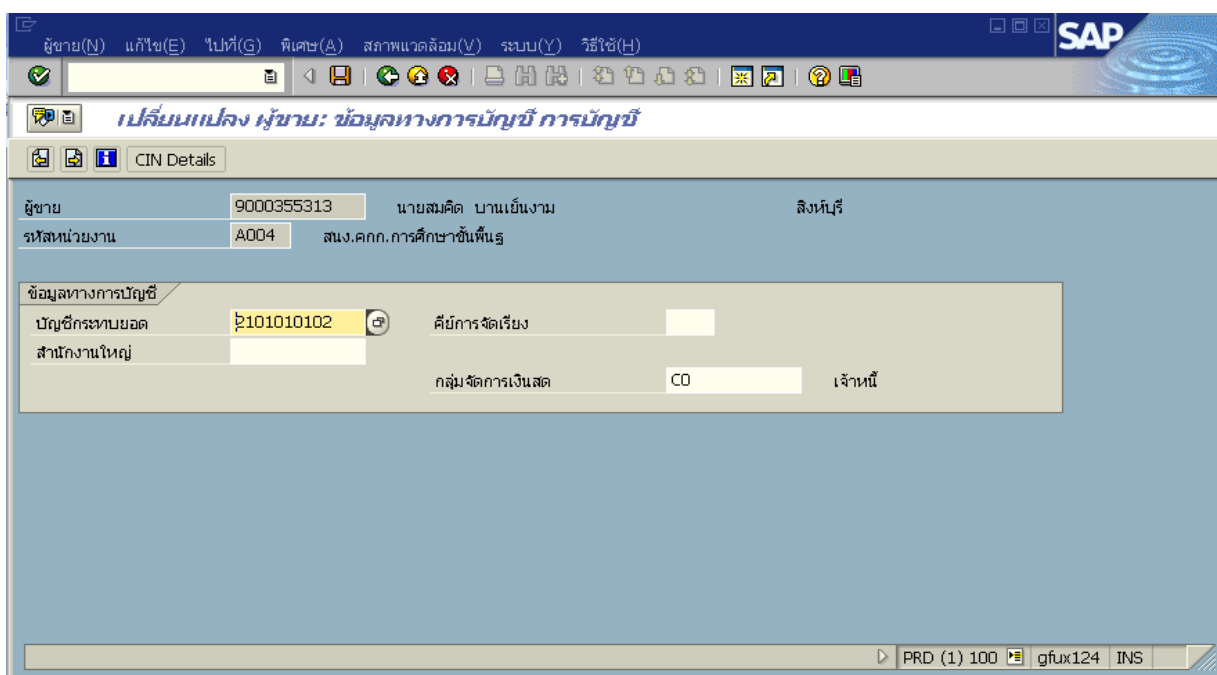
ภาพที่ 36

3) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางภาษี (การควบคุม)

- ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไข ตามสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ภ.พ. 20

ข้อสังเกต คำค้นหาและข้อมูลทางภาษี ต้องบันทึกข้อมูลเหมือนกัน

ตามตัวอย่าง นายสมคิด บานเย็นงาม รหัสผู้ขาย 9000355313 เป็นผู้ขายกลุ่ม 2000 ข้อมูลทางภาษี ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก



ภาพที่ 37

4) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการบัญชี

3.9 บัญชีกระทบบยอด ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไขรหัสบัญชีแยกประเภท โดยระบุตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย

3.10 กลุ่มจัดการเงินสด ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไข โดยระบุ CO (ชี้ศูนย์)

ตามตัวอย่าง นายสมคิด บานเย็นงาม รหัสผู้ขาย 9000355313 เป็นผู้ขายกลุ่ม 2000 บัญชีกระหนบยอดให้ระบุ 2101010102 กลุ่มจัดการเงินสดให้ระบุ C0 (ซีศูนย์)

SAP

เปลี่ยนแปลง หน่วยงาน: ข้อมูลทางการเงินการบัญชี การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย: 9000355313 นายสมคิด บานเย็นงาน สิงห์บุรี
รหัสหน่วยงาน: A004 สบง.คกก.การศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ข้อมูลทางการเงินการบัญชี

บัญชีกรณียอด: 2101010102 คีย์การซื้อเรียง
สำนักงานใหญ่: [] กลุ่มซื้อการเงินสด: CO [] เจ้าหนี้

บัญชีกรณียอด

บัญชี G/L	ข้อความแบบยาว
2101010101	เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ
2101010102	เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก
2101020112	บัญชีเจ้าหนี้เงินเดิณค้างจ่าย
2101020113	บัญชีเจ้าหนี้บ้านหนี้ จป.นาถค้างจ่าย
2101020114	บัญชีหักจ่ายเจ้าหนี้บัตรเครดิตค้างจ่าย
2101020115	บัญชีเจ้าหนี้เงิน CEO
2101020116	บัญชีเจ้าหนี้หน่วยงานหลัก - CEO
2101020198	เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ
2102040102	ใบสำคัญค้างจ่าย
2110010204	ค้างจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ในประเทศ
2112010101	เงินประกันสัญญา
2112010102	เงินประกันผลงาน
2206020207	ค้างจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ต่างประเทศ
2208010101	เงินประกันสัญญา - ระยะยาว
2208010102	เงินประกันผลงาน - ระยะยาว

PRD (1) 100 gfun124 INS

ภาพที่ 38

- 5) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไข เงื่อนไขชำระ
- เงื่อนไขชำระให้ระบุ 0001

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: รายการการชำระเงิน การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย 9000355313 นายสมคิด บ้านเย็นงาม สิงห์บุรี
รหัสหน่วยงาน A004 สนง.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลการชำระเงิน
เงื่อนไขชำระ 2001 Chk d.inv. ☒

รายการการชำระเงินอัตโนมัติ
วิธีการชำระเงิน การระงับการจ่าย ชำระเงินได้
Alt.payee(doc.) ☐ ผู้รับเงินรับอนุญาต

PRD (1) 100 gflux124 INS

ภาพที่ 39

6) กรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

กรณีมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบลูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว ต่อมาหน่วยงานอื่นสร้างผู้ขายรายนี้ โดยระบุกลุ่มบัญชีผู้ขายผิด ทำให้ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้ขายรายนั้นผิดกลุ่มแต่รหัสผู้ขายถูกกลุ่ม วิธีการแก้ไขไม่ต้องลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจากมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบลูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว กรณีนี้ให้แก้ไขโดยการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ขายรายนั้นให้ถูกกลุ่มบัญชีผู้ขาย

- ให้บันทึกเปลี่ยนแปลง / แก้ไขข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย (ว 374)

สำหรับผู้ขายคณะบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญ ให้ระบุข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นกลุ่ม 2000 คือ

With.t.type 11 รหัสภาษี A2 Rec.ty ฆด. 03

ตามตัวอย่าง คณะบุคคล เตียเจริญสุข คลีนแอนด์พาร์ รหัสผู้ขาย 1000020540 เป็นผู้ขายกลุ่ม 1000

ให้ระบุข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นกลุ่ม 2000 คือ ระบุ With.t.type 11 รหัสภาษี A2 Rec.ty ฆด. 03

ภาพที่ 40

3. การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS

การเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ในระบบ GFMIS กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้โดยตรง ซึ่งมีเจ้าหนี้บางรายได้มีการโอนสิทธิการรับเงินให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน

ดังนั้น หากมีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS ส่วนราชการจะต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาและผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายก่อนการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMIS

เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กรณีการโอนสิทธิการรับเงิน

1. ผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ให้แนบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน /เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ภ.พ. 20

และให้แนบเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงินหรือสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง
- สำเนาหนังสือของธนาคารแจ้งเลขที่บัญชีธนาคาร (กรณีหนังสือหรือสัญญาดังกล่าวไม่ระบุเลขที่บัญชีธนาคาร)

2. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา

กรณีส่วนราชการยังไม่สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในหน่วยงานนั้น ให้แนบเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน / เอกสารบัญชีธนาคาร
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
 - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ภ.พ. 20
- และให้แนบเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
- สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงินหรือสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

ขั้นตอนการอนุมัติ เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีการโอนสิทธิการรับเงิน

1. ผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน

เมื่อได้รับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคาร ไม่ตรงกัน) พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ตามปกติ

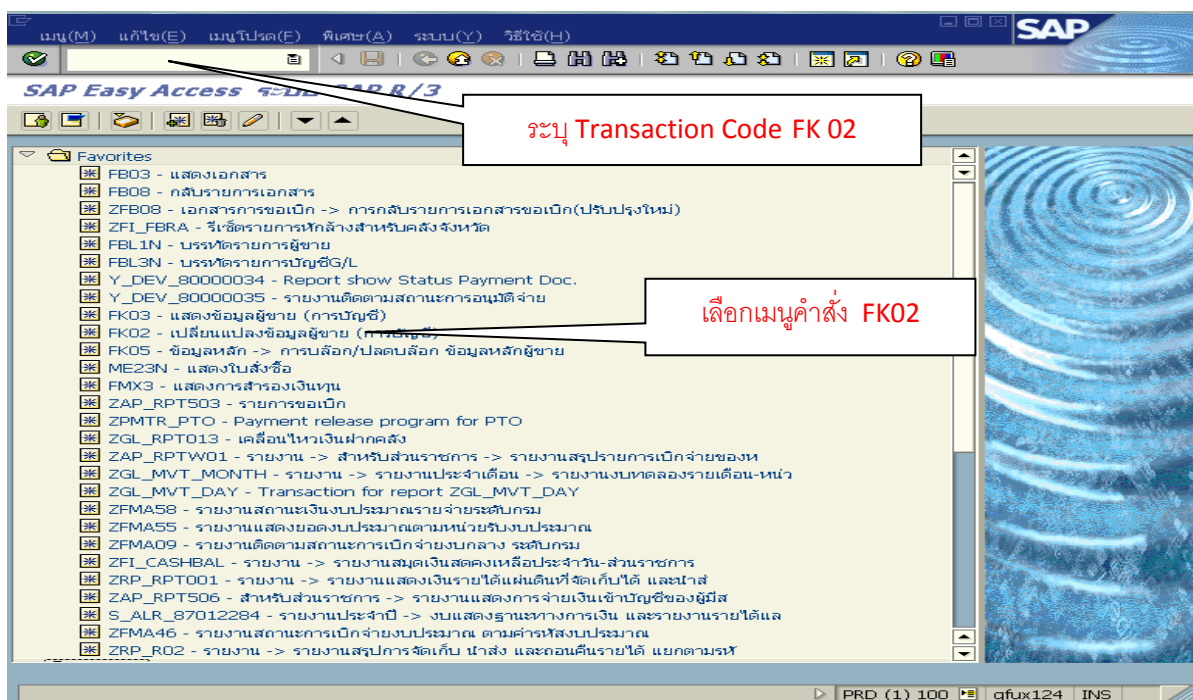
2. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา

เมื่อได้รับแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการ โดยส่วนราชการทำเครื่องหมาย “ถูก” ☒ หน้ารายการ “ข้อมูลผู้รับเงินแทน” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้รับเงินแทน ตามตัวอย่าง

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)
☒ ข้อมูลผู้รับเงินแทน ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร 0001 รหัสผู้ขาย 1000025889 ชื่อผู้ขาย ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

➤ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการตรวจสอบว่าส่วนราชการ ได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในรหัสหน่วยงานของส่วนราชการนั้น และผ่านการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว จาก Transaction Code : FK03 - แสดงข้อมูลหลักผู้ขาย
2. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ จาก Transaction Code : FK02 - เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย



ภาพที่ 41

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS

☞ เลือกเมนูคำสั่ง FK02 - เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

หรือระบุ Transaction Code : FK02

☞ กด Enter หรือ กดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพ (จอภาพเริ่มต้น)

ผู้ขาย(ผู้) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(S) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

เปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: รายการการชำระเงิน การบัญชี

CIN Details

ผู้ขาย 1000092997 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้นลาวดีเอ็นจีเน มหาสารคาม
รหัสหน่วยงาน 0708 กรมพัฒนาที่ดิน

ข้อมูลการชำระเงิน
เงื่อนไขชำระ 0001 Chk d.inv. ☒

รายการการชำระเงินอัตโนมัติ
วิธีการชำระเงิน การชำระเงินจ่าย ☐ ชำระเงินได้
Alt.payee(doc.) ☒

กดปุ่มได้รับเงินรับอนุญาต 1 ครั้ง

PRD (1) 100 gfu124 INS

ภาพที่ 43

กดปุ่ม “ ได้รับเงินรับอนุญาต ” จะปรากฏดังภาพ (เปลี่ยนแปลงผู้ขาย : ผู้รับอื่น)

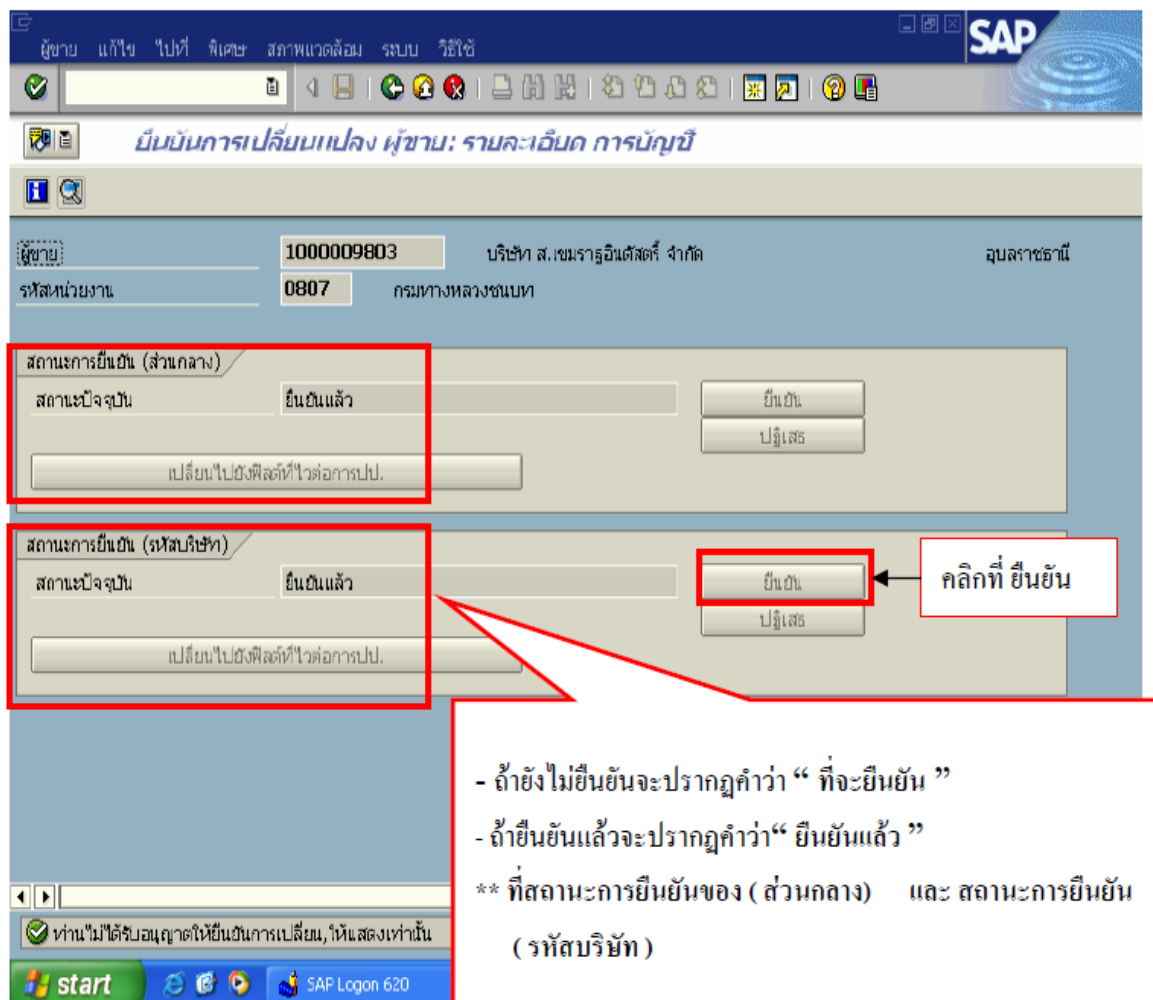
ภาพที่ 44

- ผู้รับ : ระบุรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ตามตัวอย่าง คือ 1000093971 บริษัท ราชาสปริงเฟรช จำกัด
- กดปุ่ม “ คัดลอก ” และ กดปุ่ม  (Save) เพื่อจัดเก็บข้อมูล
- 3. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- 4. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างข้อมูลที่ได้บันทึกเปลี่ยนแปลงในระบบ GFMS กับรายละเอียดในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และเอกสาร / หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จาก Transaction Code : FK03 – แสดงข้อมูลหลักผู้ขาย หากถูกต้องจึงดำเนินการยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จาก Transaction Code : FK 08 - ยืนยันแต่ละรายการของผู้ขาย

● ขั้นตอนการยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ปฏิบัติตามการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป

ข้อควรระวัง การยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ที่ช่องสถานะการยืนยัน (ส่วนกลาง) และช่องสถานะการยืนยัน (รหัสบริษัท) ต้องได้รับการยืนยัน ทั้ง 2 รายการ เอกสารจะเปลี่ยนสถานะจาก “ที่จะยืนยัน” เป็น “ยืนยันแล้ว” ทั้ง 2 รายการ

จะปรากฏดังภาพ (รายละเอียดการบัญชี)



ภาพที่ 45

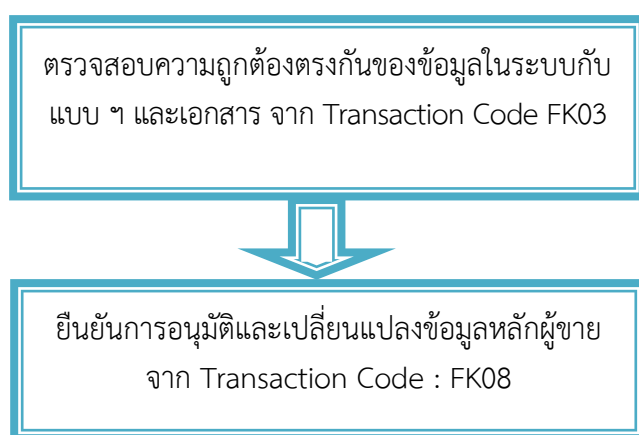
- หมายเหตุ
1. หากยืนยันไม่ครบทั้ง 2 รายการ กรมบัญชีกลางไม่สามารถประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินแทนได้
 2. การจัดทำใบสั่งซื้อ / จ้าง / เช่า (PO) ส่วนราชการ จะต้องระบุรหัสผู้ขายและบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา
 3. การบันทึกรายการตั้งเบิกให้ ระบุรหัสผู้ขายและบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินแทน ที่ต้องการให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีให้

ข้อสังเกตในการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

1. คีย์ธนาคารมีความยาว 7 หลัก และต้องตรวจสอบในระบบเสมอ เช่น 0060055 คือธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญนคร หากตรวจสอบในระบบแล้วไม่มี ให้ทำหนังสือถึงกองระบบการคลังภาครัฐ พร้อมแนบสำเนา สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อดำเนินการสร้างเพิ่มในระบบ GFMIS
2. บัญชีธนาคารจะต้องเป็นตัวเลขติดกันไม่มีขีดคั่น (-) หรือห้ามเว้นวรรคระหว่างเลขที่บัญชีธนาคาร และต้องมีความยาว 10 หลัก ยกเว้น ธกส. 12 หลัก
3. ชื่อผู้ถือบัญชีต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามมีสัญลักษณ์ & > < “ ” () , . และต้องเป็นชื่อ บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ชื่อบุคคล / ห้างหุ้นส่วนสามัญ / คณะบุคคล ที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารและห้ามใช้ภาษาคาราโอเกะ
4. ประเภทธนาคารคู่ค้า หรือ Bank T ห้ามเป็นช่องว่าง หรือ 0000 ให้ระบุลำดับที่ต่อจากรายการเดิมที่มีอยู่ โดยระบุเป็นตัวเลข 4 หลัก เรียงต่อเนื่องกันไป เช่น 0001 , 0002 , 0003
5. กรณีที่ข้อมูลบัญชีธนาคารเดิมมีประเภทธนาคารคู่ค้า หรือ Bank T เป็นช่องว่าง คลังจังหวัดจะไม่สามารถเพิ่มรายการใหม่ได้ ต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนประเภทธนาคารคู่ค้าไม่ให้เป๋นว่าง จากนั้นคลังจังหวัดจึงจะสามารถเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ได้
6. การเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ คีย์ธนาคารและบัญชีธนาคารต้องไม่ซ้ำกับรายการเดิมที่มีอยู่
7. บัญชีเงินฝากธนาคารต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน ห้ามใช้บัญชีเงินฝากประเภทประจำและเพื่อเรียกพิเศษ เนื่องจากธนาคารไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินได้
8. กรณีการโอนสิทธิการรับเงิน ผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนจะต้องเป็นผู้ขายในระบบและสร้างในรหัสหน่วยงานของส่วนราชการนั้น
9. กรณีที่ข้อมูลคีย์ธนาคารไม่ถูกต้อง แต่เลขที่บัญชีธนาคารถูกต้องแล้ว คลังจังหวัดต้องส่งแบบขอลบบัญชีธนาคาร ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการลบ / แก้ไขบัญชีธนาคาร ที่ข้อมูลคีย์ธนาคารไม่ถูกต้องก่อน (ห้ามเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ ถ้ายังไม่มีกรณั้ลบบัญชีธนาคารจากกรมบัญชีกลาง เพราะอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด ในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน) จากนั้นคลังจังหวัดจึงจะสามารถเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ได้
10. การลบบัญชีธนาคารสามารถทำได้เฉพาะบางกรณี เช่น คีย์ธนาคารผิด, บัญชีธนาคารผิด, บัญชีธนาคารถูกปิด หรือไม่เคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน, ผู้ขายแจ้งขอยกเลิกการใช้บัญชีธนาคารนั้น
11. กรณีผู้ขายมีกิจการมากกว่า 1 กิจการ (ร้านค้า) แต่มีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดียวกัน ให้ส่วนราชการ ส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อเพิ่มชื่อ ร้านที่ 2 และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของร้านที่ 2 ในข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้น เนื่องจากผู้ขายในระบบ GFMIS โดยปกติ 1 ราย จะมีรหัสผู้ขายได้เพียง 1 รหัส
12. ผู้ขายที่เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์การมหาชน ที่มีการดำเนินการธุรกิจการจัดซื้อจัดจ้างกับ ส่วนราชการ ให้สร้างผู้ขายในกลุ่ม 1000 คือผู้ขายนิติบุคคล ส่วนใน e-GP ให้เลือกผู้ประกอบการเป็นองค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ

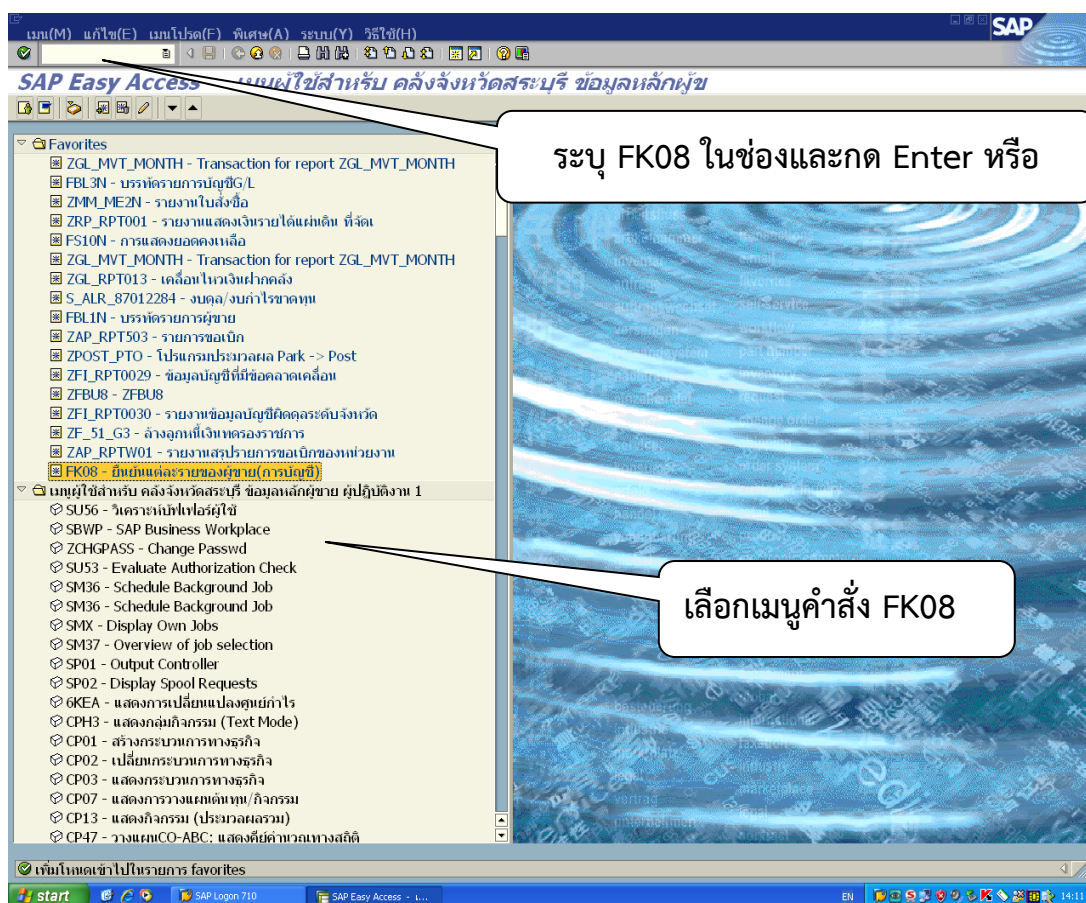
4. การยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันระหว่างข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบ GFMIS กับรายละเอียดในแบบขออนุมัติ และ / หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และเอกสาร / หลักฐานที่แนบ จาก Transaction Code FK03 – แสดงข้อมูลหลักผู้ขาย หากถูกต้อง จึงดำเนินการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จาก Transaction Code : FK08 – ยืนยันแต่ละรายของผู้ขาย (การบัญชี)



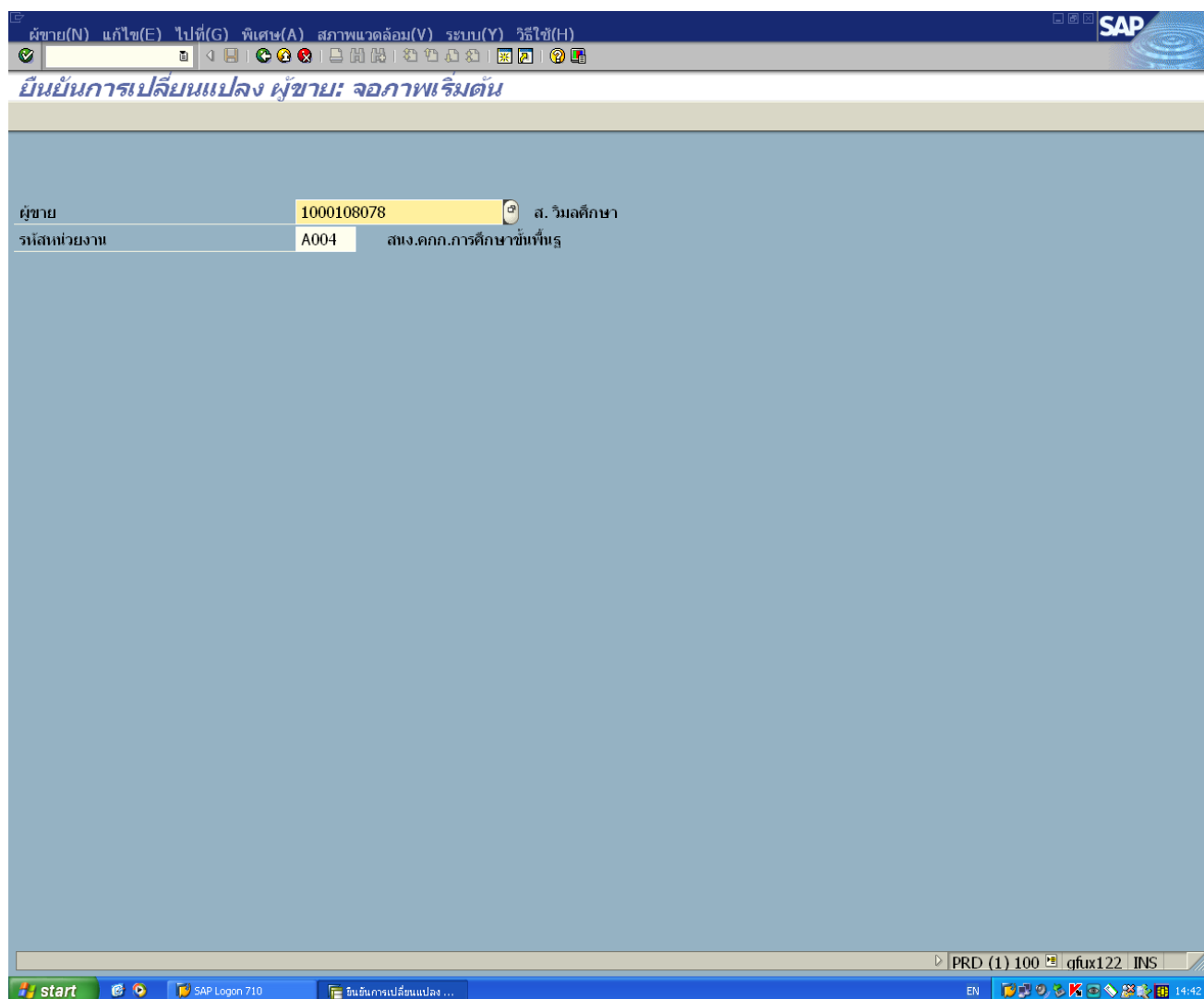
ขั้นตอนการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS

1. เลือกเมนูคำสั่ง Transaction Code : FK08 – ยืนยันแต่ละรายของผู้ขาย (การบัญชี)



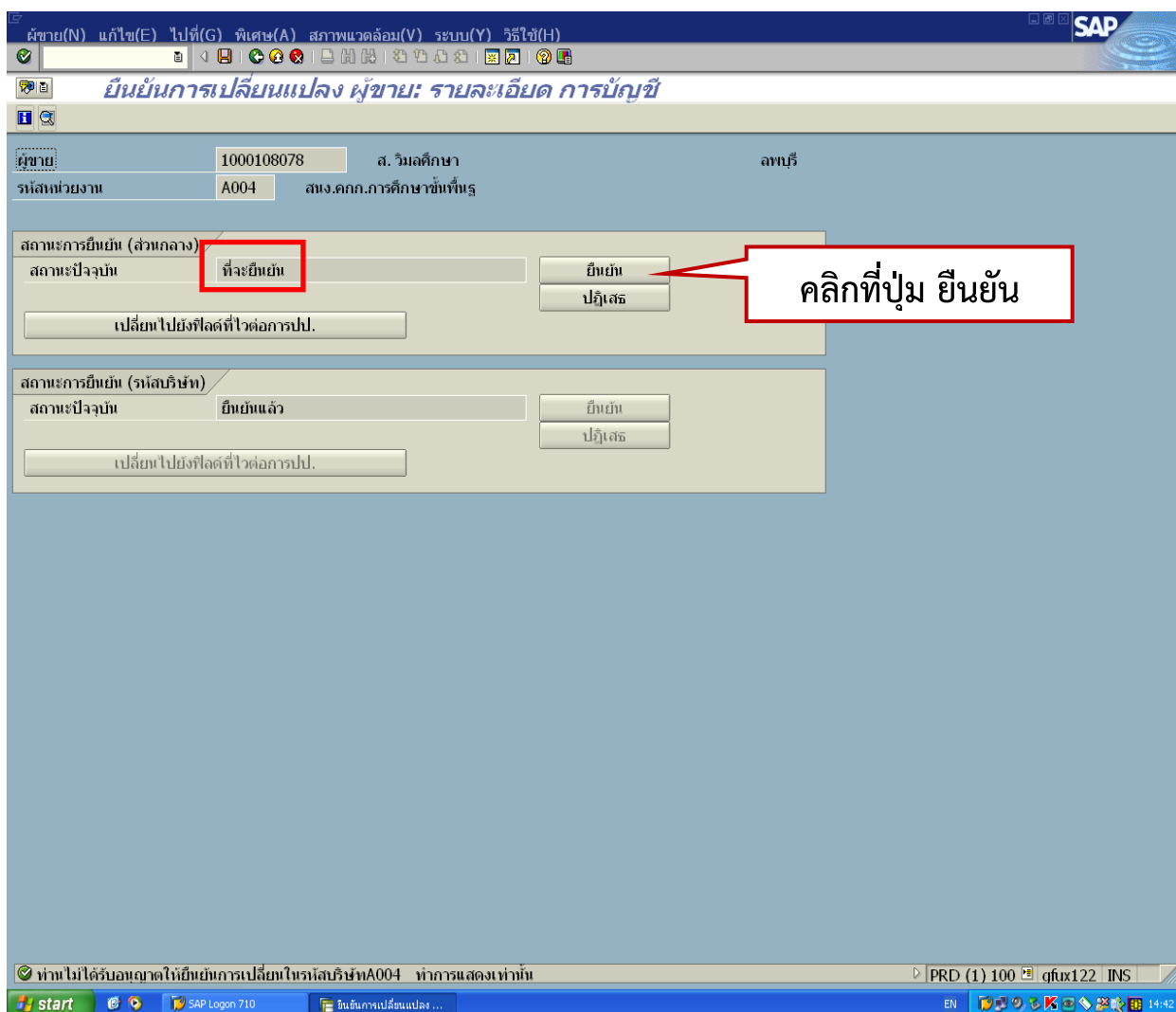
ภาพที่ 46

2. กด Enter หรือ กด  จะปรากฏดังภาพที่ 47 (ยืนยันการเปลี่ยนแปลงผู้ขาย : จอภาพเริ่มต้น)
- ระบุรายละเอียด ดังนี้**
- ผู้ขาย : ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก (ตามที่ส่วนราชการระบุในแบบขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย)
 - รหัสหน่วยงาน : ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก (ของส่วนราชการที่ยื่นแบบขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย)



ภาพที่ 47

3. กด Enter หรือ กดปุ่ม  จะปรากฏดังภาพที่ 48 (ยืนยันการเปลี่ยนแปลง ผู้ชาย : รายละเอียดการบัญชี)
 - 3.1 ให้เลือกกด “ยืนยัน” เพื่อเปลี่ยนสถานะปัจจุบันจาก “ที่จะยืนยัน” เป็น “ยืนยันแล้ว” ในส่วนของสถานะการยืนยัน (ส่วนกลาง)
 - 3.2 กด  “บันทึก” (SAVE) เพื่อยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ชายและระบบ จะกลับหน้าจอไปภาพที่ 47
 - 3.3 ในกรณีที่ไม่ต้องการยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ชายรายนั้น เนื่องจากพบข้อผิดพลาดหรือสาเหตุอื่นให้เลือกกด “ปฏิเสธ” เพื่อเปลี่ยนสถานะปัจจุบันจาก “ที่จะยืนยัน” เป็น “ปฏิเสธ” ในส่วนของ “สถานะการยืนยัน (ส่วนกลาง)”



ภาพที่ 48

ข้อสังเกต

หากยืนยันการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายเรียบร้อยแล้ว สถานะปัจจุบัน ของสถานการณ์ยืนยัน (ส่วนกลาง) จะขึ้นว่า “ยืนยันแล้ว” ดังภาพที่ 49

ผู้ขาย(N) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) สภาพแวดล้อม(V) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) **SAP**

ยืนยันการเปลี่ยนแปลง ผู้ขาย: รายละเอียด การบัญชี

ผู้ขาย: 9000353980 เลขบัญชี กรุงเทพมหานคร
รหัสหน่วยงาน: 2202 สังก.ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สถานะการยืนยัน (ส่วนกลาง)

สถานะปัจจุบัน: **ยืนยันแล้ว**

สถานะการยืนยัน (รหัสบริษัท)

สถานะปัจจุบัน: **ยืนยันแล้ว**

ท่านไม่ได้รับอนุญาตให้ยืนยันการเปลี่ยน, ให้แสดงเท่านั้น

start SAP Logon 710 ยืนยันการเปลี่ยนแปลง ... Microsoft PowerPoint ... EN 14:13

ภาพที่ 49

บทที่ 4

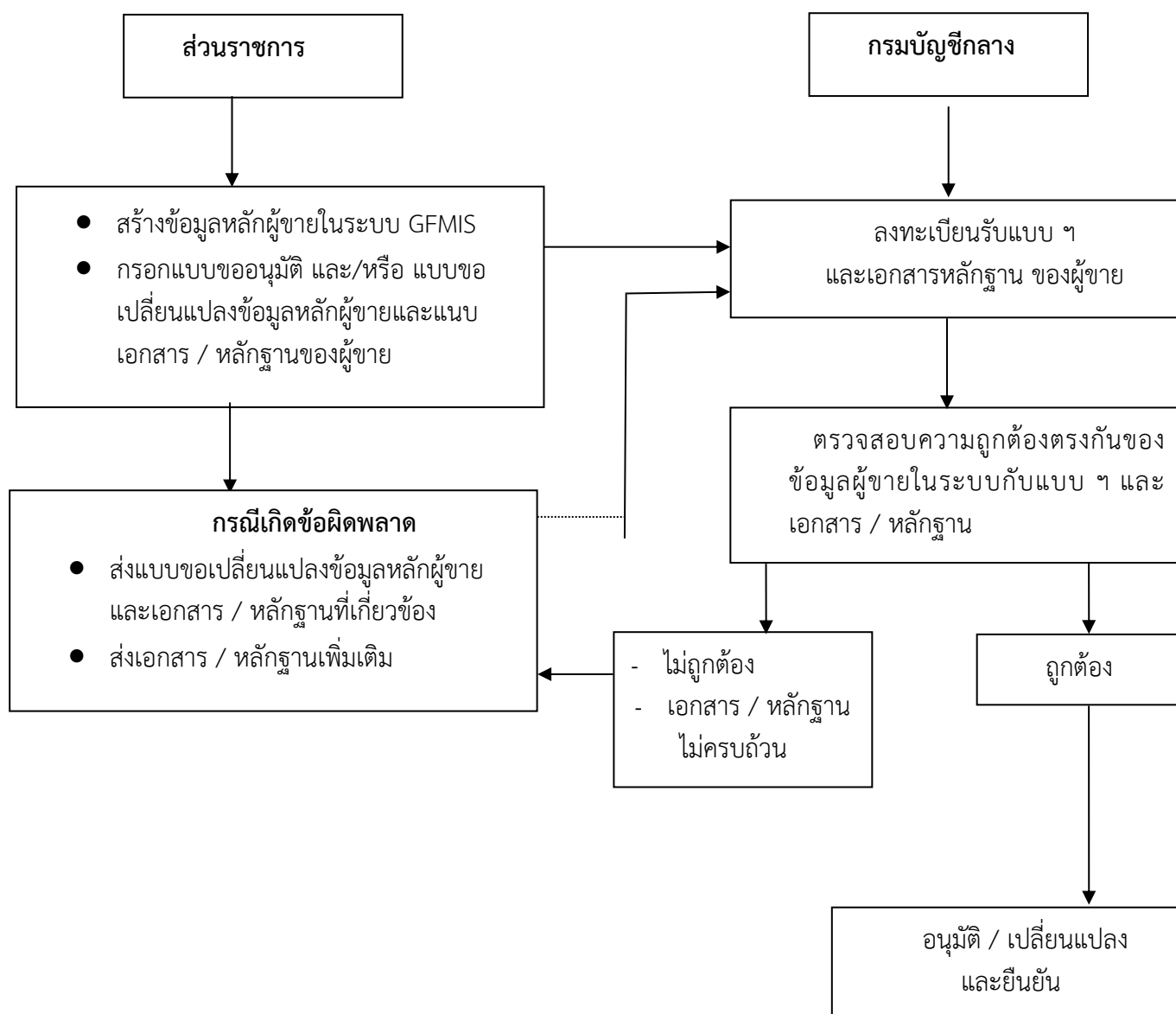
บทสรุป

การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เกิดจากความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้และคู่มือในการปฏิบัติงาน (KM Team) และบุคลากรสังกัดสำนักงานคลังเขต 1 / สำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด สามารถปฏิบัติงานด้านการอนุมัติการเปลี่ยนแปลง การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ ในการอนุมัติเปลี่ยนแปลง การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้

การอนุมัติ ยืนยัน เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เป็นการนำเข้าข้อมูลของส่วนราชการผู้เบิก สร้างเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจ่ายตรงให้กับผู้ขายที่มีการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ซึ่งข้อมูลนี้เป็นส่วนสำคัญในการบันทึกข้อมูลการซื้อ/จ้าง/เช่าในระบบฯ โดยเป็นหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลก่อนการอนุมัติ เปลี่ยนแปลง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย จากการพัฒนาระบบฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงาน เมื่อมีการอนุมัติ เปลี่ยนแปลง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายผิดพลาด ส่งผลให้ประสบปัญหาการปฏิเสธการโอนเงินซึ่งทำให้ภาครัฐเกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดประโยชน์ มีการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวที่แตกต่างกันซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรคลังจังหวัดเอง และประกอบกับจนถึงปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หนังสือเวียน หนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลหลักผู้ขายหลายฉบับ และไม่มีคู่มือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานรวบรวมไว้เป็นปัจจุบันซึ่งสาระสรุปพอสังเขป ดังนี้

การปฏิบัติเกี่ยวกับ การอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง และการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ GFMS มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแผนผัง ดังนี้



บทที่ 5

คำถาม คำตอบ ที่พบบ่อย

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
1	ปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดเปลี่ยนเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีจากเดิม 10 หลัก เป็น 13 หลัก ดังนั้นจึงมีผลกระทบต่อข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ขอสอบถามว่าการเปลี่ยนรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี นิติบุคคลจาก 10หลัก เป็น 13 หลัก ต้องดำเนินการอย่างไร	กรมบัญชีกลางดำเนินการเปลี่ยนรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคลที่เป็น 10 หลัก ให้เป็น 13 หลักอัตโนมัติ โดยที่รหัสผู้ขาย (1xxxxxxxx) ยังคงเป็นรหัสเดิม สำหรับส่วนราชการที่ได้สร้างรหัสผู้ขายด้วย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และได้รับรหัสผู้ขายใหม่ ทั้งที่มีผู้ขายเดิมอยู่ในระบบแล้ว ระบบจะบล็อกรหัสผู้ขายใหม่และให้ใช้รหัสผู้ขายเดิมที่ได้เปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเป็น 13 หลัก โดยสามารถตรวจสอบรหัสผู้ขายที่ถูกบล็อกได้ที่เว็บไซต์ http://gfmisreport.gfmis.go.th กรณีผู้ขายนิติบุคคลที่ถูกบล็อก ขอให้ส่วนราชการตรวจสอบรายการคงค้างในระบบ GFMS หากมีรายการคงค้างให้ดำเนินการยกเลิกเอกสารและบันทึกรายการใหม่สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างสามารถยกเลิกได้เอง แต่เอกสาร ขอเบิกเงินต้องแจ้งกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ /สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการในระบบก่อนส่วนราชการจึงจะสามารถยกเลิกเอกสารได้
2	กรณีที่หน่วยงานได้เคยสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของบุคคลธรรมดาไว้แล้ว โดยเดิมผู้ขายรายดังกล่าวได้แจ้งให้ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ ต่อมาผู้ขายได้เพิ่มบัญชีธนาคารเป็นธนาคารกรุงไทยอีกหนึ่ง โดยในการซื้อขายครั้งต่อไปจะให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยซึ่งหน่วยงานตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลธนาคารกรุงไทยของผู้ขายได้มีหน่วยงานอื่นสร้างเข้าไปในระบบ GFMS แล้ว อยากทราบว่าแบบนี้หน่วยงานจะต้องเพิ่มบัญชีธนาคารกรุงไทยเข้าไปในระบบ GFMS อีกหรือไม่	ไม่ต้องเพิ่ม / เพราะมีอยู่ในระบบแล้ว

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
3	ตามที่ได้สร้างข้อมูลผู้ขายไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว การค้นหาข้อมูลผู้ขายได้รับการอนุมัติและยืนยันเรียบร้อยแล้ว จะทำการเบิกในระบบ e-GP ถึงขั้นตอนการกรอกข้อมูลธนาคาร ผลการตรวจสอบข้อมูลธนาคารทำไมระบบฟ้องว่าเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวยังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS และไม่มีในระดับกรมเพราะเหตุใด	เกิดจากหน่วยงานเลือกประเภทคู่ค้าหรือระบุรายละเอียดเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล) , เลขที่บัตรประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ในระบบ e-GP ไม่ถูกต้องตรงกับที่สร้างไว้ในขั้นตอนของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายระบบ GFMIS
4	วิธีการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายใน Web Online มีกี่วิธี	วิธีการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายมี 2 วิธี คือ 1. ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS ในกรณีที่ทราบรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS ระบุ รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS (รหัสผู้ขาย มีจำนวน 10 หลัก กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ขึ้นต้นเลข 9 กรณีเป็นนิติบุคคล ขึ้นต้นเลข 1 แล้วกดปุ่ม "ค้นหา" 2. ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ในกรณีที่ไม่ทราบรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS ระบุ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลักกรณีเป็นนิติบุคคล หรือระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรณีเป็นบุคคลธรรมดา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
5	ในกรณีที่เจ้าหน้าที่การค้าในระบบ GFMIS เสียชีวิต ควรดำเนินการอย่างไรในระบบ GFMIS เพราะตามคู่มือ จะลบข้อมูลผู้ขายได้ มี 2 กรณี คือ สร้างผิดกลุ่มกับสร้างซ้ำ	ในกรณีที่เจ้าหน้าที่การค้าในระบบ GFMIS ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา เสียชีวิต ต้องลบข้อมูลผู้ขายออกจากกระบบ GFMIS โดยแนบใบมรณบัตรเป็นหลักฐาน โดยส่งเอกสารแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายไปให้ สนง.คลังจังหวัดตรวจสอบก่อนส่งให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการและ ในกรณีดังกล่าวข้างต้น ถ้าผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่การค้ารายนั้นยังคงมีการเบิกจ่ายอยู่ในระบบ GFMIS ทายาทจะต้องนำหลักฐานมาแสดงให้เห็นว่าจะรับเงินจำนวนดังกล่าวแทนผู้เสียชีวิตไป แล้วจึงจะสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเป็นของทายาทและส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีทายาทต่อไป โดยก่อนแจ้งลบข้อมูลหลักผู้ขายส่วนราชการต้องตรวจสอบรายการ ค่างในระบบบฯ ก่อน

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
6	หากมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผิดกลุ่ม ต้องดำเนินการอย่างไร	ต้องทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยเลือก ลบข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้สนง.คลังจังหวัดตรวจสอบก่อนส่งให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการให้ จากนั้นหน่วยงานจึงสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่มข้อมูลหลักผู้ขาย ที่ถูกต้อง
7	อยากทราบว่าคำสั่งงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายหรือไม่	ตรวจสอบผ่านเครื่อง Terminal ใช้คำสั่งงาน S_ALR_87012081
8	การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อตรวจสอบว่า ผู้ขายรายนี้ได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายไว้ในระบบแล้วหรือไม่ ต้องใช้เวลานานกว่าเครื่อง Terminal	การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายใช้ระยะเวลานาน อาจเนื่องมาจากการใช้ขนาดช่องสัญญาณเครือข่ายต่ำกว่า 1 Mbps เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องปรับช่องสัญญาณเครือข่ายสำหรับการส่งข้อมูลผ่าน Internet ให้มีขนาดมากกว่า 1 Mbps
9	ไม่ทราบว่างบประมาณใหม่นี้ จะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายใหม่หรือไม่	ข้อมูลหลักผู้ขายเดิมที่มีอยู่แล้ว..ไม่ต้องสร้างใหม่
10	กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา สามารถสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ได้หรือไม่	สร้างได้ค่ะ กลุ่ม 2000 เมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ ผ่าน Web Online เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการต้องดำเนินการส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมแนบ - สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารธนาคาร - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ ส่งให้กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี
11	แบบฟอร์มขออนุมัติ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย เวอร์ชันล่าสุด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ใด	เข้าเว็บไซต์ http://gfmisreport.gfmis.go.th แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายเวอร์ชันVersion 1.04 หรือลิงค์ไปที่ http://gfmisreport.gfmis.go.th/public/form.html และสามารถดูได้จาก หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 88 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
12	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็น “คณะบุคคล / ห้างหุ้นส่วนสามัญ” ต้องดำเนินการอย่างไร	กรณี ผู้ขายที่เป็นคณะบุคคล / ห้างหุ้นส่วนสามัญ ต้องสร้างในกลุ่ม 1000 (กลุ่มนิติบุคคล) แต่การหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นแบบบุคคลธรรมดา ดังนั้น ในกรณีที่ส่วนราชการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเสร็จแล้ว จะต้องส่งทั้งแบบขออนุมัติและแบบ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสาร / หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการแก้ไขภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในระบบ GFMS ให้ถูกต้อง ก่อนการพิจารณาอนุมัติ / ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย การกรอกข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ส่วนราชการเลือกทำเครื่องหมาย “ถูก” (✓) หน้ารายการ “เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย” ในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และระบุข้อมูล “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” เป็นแบบบุคคลธรรมดา รหัสภาษี A2 พร้อมทั้งระบุเหตุผลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายว่า “เนื่องจากเป็นผู้ขายคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่เสียภาษีเงินได้เสมือนบุคคลธรรมดา”
13	ดำเนินการสร้างข้อมูลผู้ขายในกลุ่ม 5000 ต้องดำเนินการอย่างไร	ส่วนราชการไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการสร้างให้กับส่วนราชการทั่วประเทศ เช่น ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ที่ให้บริการด้านสาธารณูปโภค เป็นต้น
14	อยากรทราบกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMS	กลุ่ม 1000 คือ ผู้ขายนิติบุคคล กลุ่ม 2000 คือ ผู้ขายบุคคลธรรมดา กลุ่ม 3000 คือ ผู้ขายส่วนราชการ ที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย V กลุ่ม 4000 คือ ผู้ขายส่วนราชการ ที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย A กลุ่ม 5000 คือ ผู้ขายที่กรมบัญชีกลางสร้างให้กับทุกส่วนราชการ กลุ่ม 6000 คือ ผู้ขายต่างประเทศที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา กลุ่ม 7000 คือ ผู้ขายส่วนราชการ ที่มีรหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย O (โอ) กลุ่ม 8000 คือ ผู้ขายหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
15	คำค้นหาในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในแต่ละกลุ่มผู้ขาย คืออย่างไร	กลุ่ม 1000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 2000 คำค้นหา คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก กลุ่ม 3000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก กลุ่ม 4000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก กลุ่ม 5000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กลุ่ม 6000 คำค้นหา คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก / เลขทะเบียนนิติบุคคลไทย 13 หลัก กลุ่ม 7000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก กลุ่ม 8000 คำค้นหา คือ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
16	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS กรณีที่ยังไม่มีการสร้างผู้ขายรายนั้นๆ ต้องดำเนินการอย่างไรในระบบ GFMS	ส่วนราชการต้องดำเนินการสร้างผู้ขายใหม่ โดยใช้คำค้นหาตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย โดยเลือกระบุกลุ่มผู้ขายให้ถูกต้อง เมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แล้ว ต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมเอกสาร หลักฐาน ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
17	เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ มีดังนี้ - แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์/สะสมทรัพย์/เพื่อเรียก/กระแสรายวัน) - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า/หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ภ.พ.20 (หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานต่างๆ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขายทุกฉบับ)
18	ข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป มีกี่กลุ่ม	ข้อมูลหลักผู้ขายทั่วไป มี 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม 1000 ผู้ขายนิติบุคคล (1xxxxxxx) กลุ่ม 2000 ผู้ขายบุคคลธรรมดา (9xxxxxxx) กลุ่ม 6000 ผู้ขายต่างประเทศ (7xxxxxxx)

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
19	ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มีกี่กลุ่ม	ข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มี 4 กลุ่ม - กลุ่ม 3000 ผู้ขายส่วนราชการ สำหรับการเบิกจ่ายเงินผ่านส่วนราชการและนำไปจ่ายต่อให้ผู้ขาย (Vyyyyzzzzz) - กลุ่ม 4000 ผู้ขายส่วนราชการ สำหรับการเบิกจ่ายเงินเข้าส่วนราชการและนำไปจ่ายให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (Ayyyyzzzzz) - กลุ่ม 7000 ผู้ขายส่วนราชการ สำหรับการเบิกหักส่งไม่รับตัวเงิน (Oyyyyzzzzz) - กลุ่ม 8000 ผู้ขายหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สำหรับการเบิกจ่ายเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม
20	เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ มีอะไรบ้าง	เอกสารหลักฐานประกอบด้วย เอกสารดังนี้ - แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย - สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน/สำเนাপกสมุดเช็ค/สำเนา Statement โดยส่วนราชการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
21	บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับการโอนเงินกรณีจ่ายตรงผู้ขายในระบบ GFMIS มีประเภทใดบ้าง	- บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ - บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ห้ามใช้!!! บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทประจำ/เผื่อเรียกพิเศษ
22	การบันทึกเลขที่บัญชีในระบบ GFMIS กรณีสร้างข้อมูลหลักผู้ขายต้องระบุอย่างไร	ต้องบันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้นและต้องบันทึกติดกันโดยไม่มีขีดคั่น (-) และห้ามเว้นวรรคระหว่างเลขที่บัญชีธนาคาร เช่น 0096071865 หมายเหตุ: สำหรับผู้ขายกลุ่ม 6000 (ผู้ขายต่างประเทศ) บัญชีธนาคารให้ระบุ 9999999999 (10 หลัก)

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
23	การระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายมีข้อกำหนดอย่างไร	ระบุชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษ (ที่เปิดบัญชีกับธนาคาร) ห้ามใช้ภาษาคาราโอเกะและห้ามใส่เครื่องหมาย & < > “ ” - , . () เป็นต้น กรณีผู้ขายนิติบุคคล ชื่อผู้ถือบัญชีต้องเป็นชื่อ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด , คณะบุคคล , หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนการค้า/จดทะเบียนพาณิชย์ กรณีผู้ขายบุคคลธรรมดา แบ่งออกเป็น 2 กรณี 1. ชื่อร้านค้า 1.1 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อร้านค้า เช่น ร้านสยามมอเตอร์ ชื่อร้านค้าต้องเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามใช้ภาษาคาราโอเกะ และชื่อจะต้องตรงกันกับที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า 1.2 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อร้านค้า และระบุชื่อบุคคลธรรมดา เช่น ร้านเครื่องเขียนโดย นายสมชาย การค้า ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ห้ามเป็นภาษาคาราโอเกะ และชื่อ นายสมชาย การค้า จะต้องเป็นเจ้าของร้านค้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า 1.3 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อบุคคลธรรมดา เช่น นายสมชาย การค้า ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามเป็นคาราโอเกะ และ นายสมชาย การค้า จะต้องเป็นเจ้าของร้านค้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือจดทะเบียนการค้า 2. ชื่อบุคคลธรรมดา 2.1 ชื่อผู้ถือบัญชีเป็นชื่อบุคคลธรรมดา เช่น นายสมศักดิ์ ใจดี ชื่อต้องเป็นภาษาอังกฤษ ห้ามเป็นภาษาคาราโอเกะ

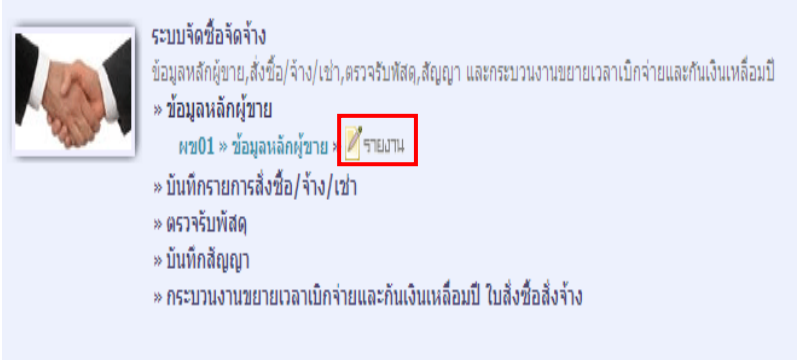
ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
24	การปฏิบัติงานผ่าน Web Online ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีมี <u>หน่วยงานอื่นสร้างไว้แล้ว</u> โดยข้อมูลทางธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคารถูกต้องตรงกับที่หน่วยงานต้องการโอนเงินให้กับผู้ขาย แต่ยังไม่ข้อมูลหลักผู้ขายในรหัสหน่วยงานของเราจะต้องดำเนินการอย่างไร	ต้องไปผูกข้อมูลส่วนหัวเข้ากับหน่วยงานของเรา โดยเข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง → ข้อมูลหลักผู้ขาย เลือกแบบฟอร์ม ผข01 → เลือก “ค้นหา” → ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น → ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กรณีเป็นนิติบุคคล หรือระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) → ค้นหา → คลิกเลือกดังรูป  ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับเอกสารหลักฐานจากระบบและเอกสารตัวจริงเมื่อถูกต้องตรงกัน → กดปุ่ม จำลองการสร้างข้อมูล → บันทึกข้อมูล จากนั้น ทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
25	การปฏิบัติงานผ่าน Web Online ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีมี <u>หน่วยงานอื่นสร้างไว้แล้ว</u> โดยข้อมูลทางธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร<u>ไม่ตรง</u>กับที่ต้องการโอนเงินให้กับผู้ขายและยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในรหัสหน่วยงานของเราจะต้องดำเนินการอย่างไร	ต้องไปผูกข้อมูลส่วนหัวเข้ากับหน่วยงานของเรา โดยเข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง → ข้อมูลหลักผู้ขาย เลือกแบบฟอร์ม ผข01 → เลือก “ค้นหา” → ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น → ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก กรณีเป็นนิติบุคคล หรือระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) → ค้นหา

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
25 (ต่อ)		→ คลิกเลือกดังรูป  ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับเอกสารหลักฐานจากระบบและเอกสารตัวจริง เมื่อถูกต้องตรงกันแล้ว → กดปุ่ม จำลองการสร้างข้อมูล → บันทึกข้อมูล จากนั้น ทำ<u>แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย</u>พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลางแล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS นอกจากนี้ หน่วยงานต้องจัดทำ<u>แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย</u> โดยเลือกขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีธนาคารในระบบ
26	การปฏิบัติงานผ่าน Web Online การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณี<u>หน่วยงานเราสร้างไว้แล้ว</u> แต่ต้องการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร จะต้องดำเนินการอย่างไร	จัดทำ<u>แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย</u> โดยเลือกข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย → ขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด หรือกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีธนาคารในระบบ หน่วยงานไม่ต้องบันทึกใดๆ ในระบบ GFMS (สำนักงานคลังจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง)
27	หน่วยงานบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แต่ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างไร	จัดทำ<u>แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย</u> โดยเลือกข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย → แก้ไขบัญชีธนาคาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี หน่วยงาน ไม่ต้องบันทึกใดๆ ในระบบ GFMS (การแก้ไขข้อมูลทางธนาคาร สำนักงานคลังจังหวัด ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการให้)

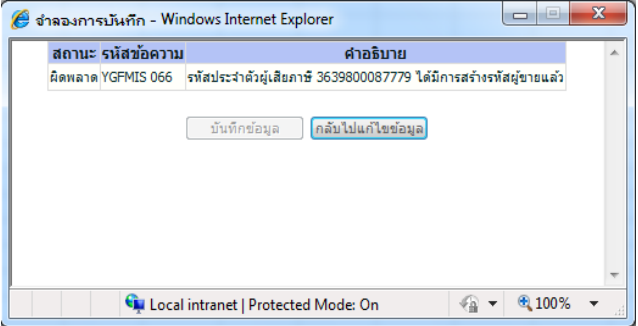
ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
28	ข้อควรระวังในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เกิดการปฏิเสธการโอนเงินส่วนใหญ่เกิดจากสาเหตุใด	- บัญชีปิด - บัญชีไม่เคลื่อนไหวภายในระยะเวลา 6 เดือน - ใช้บัญชีเงินฝากประจำ/เผื่อเรียกพิเศษ
29	สำนักงานคลังจังหวัดสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายได้เองในรายการใดบ้าง	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ ในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัด สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / เพิ่มเติม ข้อมูลอื่นๆ ได้ทุกรายการ รวมทั้งการเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ (ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มเพื่อแก้ไขรายการเดิม) แต่สำนักงานคลังจังหวัด ไม่ได้รับสิทธิ ในการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ดังนั้น กรณีส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไข / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย สำนักงานคลังจังหวัด จะมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายกับเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) หรือส่งแบบขอลบบัญชีธนาคาร ทาง e-office แล้วแต่กรณี ให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการแก้ไข / เปลี่ยนแปลง / ลบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร
30	กรณีมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบถูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว ต่อมาหน่วยงานอื่นสร้างผู้ขายรายนี้ โดยระบุกลุ่มบัญชีผู้ขายผิด ทำให้ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ขายรายนั้น ผิดกลุ่ม แต่รหัสผู้ขายถูกต้อง จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร	วิธีการแก้ไขไม่ต้องลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบถูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว กรณีนี้ให้แก้ไขโดยการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้ขายรายนั้นให้ถูกต้องตามกลุ่มบัญชีผู้ขาย ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดสามารถแก้ไข / เปลี่ยนแปลงได้

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
31	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ต้องดำเนินการอย่างไร	หากมีการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS ส่วนราชการจะต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาและผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายก่อนการตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS
32	กรณีกลุ่ม 1000 ผู้ขายนิติบุคคล ข้อควรระวังในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย คือ	- ชื่อผู้ถือบัญชีไม่ควรเป็นชื่อบุคคล - กรณีส่วนราชการในส่วนภูมิภาค คลังจังหวัดไม่ได้รับสิทธิให้เปลี่ยนแปลง / แก้ไข / ลบบัญชีธนาคาร แต่คลังจังหวัดสามารถเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ได้ (ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่เพื่อแก้ไขบัญชีธนาคารเดิมที่ผิด) ดังนั้น สำหรับกรณี คีรณาการผิด **คลังจังหวัด อย่าแก้ไขโดยการเพิ่มบัญชีธนาคาร ที่ถูกต้องในระบบ (คีรณาการที่ถูก) ต่อจากรายการเดิม ก่อนแจ้งให้กรมบัญชีกลางเปลี่ยนแปลง / แก้ไขให้ เพราะกรณีดังกล่าวอาจเกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน เนื่องจากมีเลขที่บัญชีธนาคารเหมือนกันสองบรรทัดรายการในข้อมูลรายละเอียดของธนาคาร**
33	เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กรณีการ โอนสิทธิการรับเงินมีอะไรบ้าง	เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กรณีการโอนสิทธิการรับเงิน มี ดังนี้ 1. ผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ให้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบ ดังนี้ - แบบขออนุมัติและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกัน - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์/กระแสรายวัน) /เอกสารของธนาคาร - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/บัตรประชาชน - สำเนาหนังสือสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน /หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง (หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานต่างๆ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขายทุกฉบับ) 2. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา ให้แนบเอกสารหลักฐาน ตามหน้า 43

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
34	การลบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS สามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง	สามารถทำได้ 2 กรณี คือ 1. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายผิดกลุ่มบัญชีผู้ขาย 2. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายซ้ำ
35	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการลบข้อมูลหลักผู้ขายมีอะไรบ้าง	- แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยเลือก ☒ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ) การลบข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผิดกลุ่ม เมื่อดำเนินการยกเลิกการใช้รหัสผู้ขายแล้ว สำนักงานคลังจังหวัด ต้องแจ้งให้ส่วนราชการที่ส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายทราบ เพื่อดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่ถูกต้องเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งหนึ่ง (หมายเหตุ : สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัดไม่ได้รับสิทธิในการยกเลิกข้อมูลหลักผู้ขาย (ลบข้อมูลหลักผู้ขาย) ดังนั้น เมื่อดำเนินการตรวจสอบแล้ว และไม่มีรายการคงค้างในระบบ ให้สำนักงานคลังจังหวัด รวบรวมแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการลบข้อมูลหลักผู้ขายให้) หากสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบแล้วมีเอกสารคงค้างในระบบ (เอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO , เอกสารตั้งเบิก) ให้แจ้งส่วนราชการ เพื่อดำเนินการยกเลิกเอกสารคงค้างก่อน ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการลบข้อมูลหลักผู้ขายให้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาบบประมาณถูกใช้เกินในภายหลัง

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
36	คีย์ธนาคาร (รหัสสาขาธนาคาร) หากตรวจสอบในระบบแล้วไม่มีให้ดำเนินการอย่างไร	สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อทำหนังสือถึงกองระบบการคลังภาครัฐพร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อดำเนินการสร้างเพิ่มในระบบ GFMS ให้
37	การลบบัญชีธนาคารสามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง	สามารถทำได้เฉพาะบางกรณี เช่น คีย์ธนาคารผิด , บัญชีธนาคารผิด , บัญชีธนาคารถูกปิดหรือไม่เคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน , ผู้ขายแจ้งขอยกเลิกการใช้บัญชีธนาคารนั้น
38	กรณีผู้ขายมีกิจการมากกว่า 1 กิจการ (ร้านค้า) แต่มีเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดียวกัน ต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายอย่างไร	ให้ส่วนราชการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้สำนักงานคลังจังหวัด (กรณีเป็นส่วนราชการ ในส่วนภูมิภาค) เพื่อเพิ่มชื่อร้านค้าที่ 2 และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของร้านค้าที่ 2 ในข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้น เนื่องจากผู้ขายในระบบ GFMS 1 ราย จะมีรหัสผู้ขายได้เพียง 1 รหัสเท่านั้น
39	อยากทราบวิธีการดูรายละเอียดของหน่วยงานที่สร้างข้อมูลหลักผู้ขายใน Web Online	ใช้งานเว็บไซต์ Web Online  ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลหลักผู้ขาย,สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า,ตรวจรับพัสดุ,สัญญา และกระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี » ข้อมูลหลักผู้ขาย » บ้ันที่กรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า » ตรวจรับพัสดุ » บ้ันที่กักสัญญา » กระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ไปสั่งซื้อสั่งจ้าง - เลือกเงื่อนไขการเรียกดูรายงาน (ตามผู้บันทึก หรือ หน่วยเบิกจ่าย) - เลือกประเภทรายงาน - รายวัน , รายสัปดาห์ , รายเดือน จากนั้นระบุวันที่รายงาน

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ														
40	การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายใน Web Online กรณีหน่วยงานเราได้สร้างไว้แล้วหน้าจะขึ้นอย่างไร	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย ค้นหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ค้นหาตามเงื่อนไข รหัสผู้ขายในระบบ GFMS 8000001038 ถึง ประเภทกลุ่มผู้ขาย เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย ค้นหา จัดลำดับตาม รหัสผู้ขายในระบบGFMS จาก น้อยไปมาก หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 <table><thead><tr><th>เลือก</th><th>รหัสผู้ขายในระบบGFMS</th><th>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี</th><th>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</th><th>ชื่อ(ภาษาไทย)</th><th>สถานะการอนุมัติ</th><th>สถานะการยืนยัน</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>8000001038</td><td>0994000165501</td><td>5000</td><td>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</td><td>อนุมัติ</td><td>ยืนยัน</td></tr></tbody></table> คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ 2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร ช่องสถานะการอนุมัติ ขึ้นว่า “อนุมัติ” ช่องสถานะการยืนยัน ขึ้นว่า “ยืนยัน” นั่นแสดงว่าหน่วยงานไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายแล้วหน่วยงานสามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และตั้งเบิกได้เลย	เลือก	รหัสผู้ขายในระบบGFMS	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน		8000001038	0994000165501	5000	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	อนุมัติ	ยืนยัน
เลือก	รหัสผู้ขายในระบบGFMS	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน										
	8000001038	0994000165501	5000	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	อนุมัติ	ยืนยัน										
41	การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายใน Web Online กรณีที่มีหน่วยงานอื่นสร้างไว้แต่ยังไม่มีในหน่วยงานของเรา หน้าจะขึ้นอย่างไร	จัดลำดับตาม รหัสผู้ขายในระบบGFMS จาก น้อยไปมาก หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 <table><thead><tr><th>เลือก</th><th>รหัสผู้ขายในระบบGFMS</th><th>รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี</th><th>ประเภทกลุ่มผู้ขาย</th><th>ชื่อ(ภาษาไทย)</th><th>สถานะการอนุมัติ</th><th>สถานะการยืนยัน</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>1000009803</td><td>0105529024270</td><td>1000</td><td>บริษัท ส.เขมราฐอินส์เตอร์ จำกัด</td><td></td><td>ยืนยัน</td></tr></tbody></table> คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ 2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร จุดสังเกต: ช่องสถานะการอนุมัติจะว่าง “ไม่มีข้อความ”	เลือก	รหัสผู้ขายในระบบGFMS	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน		1000009803	0105529024270	1000	บริษัท ส.เขมราฐอินส์เตอร์ จำกัด		ยืนยัน
เลือก	รหัสผู้ขายในระบบGFMS	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน										
	1000009803	0105529024270	1000	บริษัท ส.เขมราฐอินส์เตอร์ จำกัด		ยืนยัน										
42	การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายกรณีไม่เคยมีใครสร้างไว้เลยหน้าจะขึ้นอย่างไร	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย ค้นหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMS ค้นหาตามเงื่อนไข รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 3300100205323 ประเภทกลุ่มผู้ขาย 2000 - กลุ่มผู้ขายทั่วไป(บุคคลธรรมดา) o ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา ค้นหา ระบบจะขึ้นว่า “ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา”														
43	จะรู้ได้อย่างไรว่าข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้น กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้างในระบบให้	รหัสผู้ขายจะขึ้นต้นด้วยเลข 8 เช่น 8000001038 “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”														
44	ข้อมูลหลักผู้ขายนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดาในระบบ GFMS แตกต่างกันอย่างไร	กลุ่ม 1000 – ผู้ขายนิติบุคคล รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXX คำที่ใช้ค้นหา ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) กลุ่ม 2000 – ผู้ขายบุคคลธรรมดา รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย 9XXXXXXXXX คำที่ใช้ค้นหา ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)														

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
45	หากมีรายการปฏิเสธการโอนเงินเนื่องจากบัญชีเงินฝากธนาคารถูกปิด ต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. แจ้งผู้ขายทราบ และขอบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่ที่ยังไม่ปิดบัญชี และมีการเคลื่อนไหวภายใน 6 เดือน 2. ทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ระบุขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลางแล้วแต่กรณี เพื่อเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ 3. ยกเลิกเอกสารขอเบิกและใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ใหม่ โดยระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ถูกต้อง
46	หากมีรายการปฏิเสธการโอนเงินเนื่องจากบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เคลื่อนไหวภายใน 6 เดือน ต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ดำเนินการดังนี้ 1. แจ้งผู้ขายทราบ และให้เคลื่อนไหวบัญชีฯ เป็นปัจจุบัน 2. บันทึกตั้งเบิกใหม่อีกครั้ง เนื่องจากเอกสารขอเบิกสำหรับรายการปฏิเสธการโอนเงิน (Return) กรมบัญชีกลางจะยกเลิกให้อัตโนมัติ
47	ข้อมูลหลักผู้ขายสามารถสร้างซ้ำได้หรือไม่	 ไม่สามารถสร้างซ้ำได้ หากหน่วยงานสร้างซ้ำ ระบบขึ้นข้อผิดพลาด “รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี.... ได้มีการสร้างรหัสผู้ขายแล้ว”

ข้อที่	คำถาม	คำตอบ
48	การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในปัจจุบันสามารถค้นหาที่ Web Report ได้หรือไม่	สามารถทำได้ แต่บางครั้งข้อมูลอาจไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น ควรค้นหาที่การใช้งานผ่าน Web Online จะดีที่สุด เนื่องจากมีการประมวลผลแบบ Online Real Time
49	ข้อมูลหลักผู้ขายที่มีหน่วยงานอื่นสร้างไว้แล้ว โดยที่หน่วยงานนั้นอยู่กรมเดียวกันกับเรา แต่เรายังไม่ได้ดำเนินการสร้าง เราจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายอีกหรือไม่	ไม่ต้องดำเนินการสร้างอีก เพราะกรมเดียวกันถือเป็นหน่วยงานเดียวกัน
50	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการ เป็นอย่างไร	กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเวียน ที่ กค 0420.5/ว 103 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินตามรายการขอเบิก เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ เนื่องจากรายการขอเบิกที่กรมบัญชีกลางดำเนินการไม่สามารถประมวลผลส่งจ่ายเงินคงคลังได้ หรือบางรายการถูกธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน อันเนื่องมาจากการบันทึกข้อมูลหลักผู้ขาย จากหนังสือและเอกสารแนบหนังสือดังกล่าวสามารถสรุปได้ ดังนี้ 1. ให้ดำเนินการตรวจสอบหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี โดยต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาคารเกิน 6 เดือน 2. บัญชีธนาคารจะต้องเป็นบัญชีกระแสรายวัน หรือบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น ห้าม เป็นบัญชีเงินฝากประจำ /เงินฝากเผื่อเรียกพิเศษ โดยเด็ดขาด 3. ตรวจสอบ Statement ธนาคารของผู้ขาย ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย
51	การบันทึกรายการขอเบิกเงิน กรณีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท แต่จ่ายตรงให้กับผู้ขาย ต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหรือไม่	ต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายตามปกติ เพียงแต่ไม่ต้องบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) สามารถใช้แบบฟอร์ม ขบ02 (กรณีเงินในงบประมาณ) , ใช้แบบฟอร์ม ขบ03 (กรณีเงินนอกงบประมาณ) ตั้งเบิกได้เลย

เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง วิธีปฏิบัติในการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0427/ว 47 ลงวันที่ 26 มกราคม 2548
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 115 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 157 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารโครงการ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 261 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2548
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
6. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 493 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2548
เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในกลุ่ม 5000 เพิ่มเติม
7. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 88 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2549
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น
8. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 105 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2551
เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
9. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420.2/ว 5 ลงวันที่ 8 มกราคม 2552
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMS
10. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/01236 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2552
เรื่อง ข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนของข้อมูลธนาคารในระบบ GFMS
11. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/01265 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2552
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย
12. หนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน ที่ กค 0420.5/00118 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายและรายการขอเบิกที่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลส่งจ่ายเงินคงคลัง
13. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420.5/ว 103 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2554
เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินตามรายการขอเบิก
14. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/357 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547

- เรื่อง วิธีปฏิบัติในการสร้าง การอนุมัติและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ของสำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด
15. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ - ลงวันที่ - มกราคม 2548
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
 16. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุดที่ กค 0427/251 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการใช้งานบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMS
 17. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/293 ลงวันที่ 20 เมษายน 2548
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS (ส่วนกลาง)
 18. หนังสือสำนักบริหารโครงการจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/พิเศษ 01 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2548
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลในส่วนของข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย ตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS
 19. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 103 ลงวันที่ 1 กันยายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
 20. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว 117 ลงวันที่ 10 เมษายน 2560
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMS