



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๓๐๓๓

ที่ นน ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แผนการดำเนินการและแผนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คลังจังหวัดน่าน

ตามที่คลังจังหวัดน่าน กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มงาน และแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล สำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำแผนฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแผนการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มงาน และแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล สำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Chon N. N.

(นางสาวกฤตยา ทะโพนชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

Ch. N.

(นายธวัช อภิการรัตน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อนุมัติ

Ami

(นางสาวเทพธิดา มุ่งเกษม)

คลังจังหวัดน่าน

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ฝ่ายบริหารทั่วไป														ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๑	การดำเนินการรวบรวมและจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงาน ความก้าวหน้า														
	- การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารทั่วไป	↔													
	- การจัดทำ รวบรวม ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการควบคุมภายใน (ภายใน ๑๕ พ.ย. ๖๑)	↔↔													
	- การจัดทำรายละเอียดและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง							↔		↔		↔			
	- การดำเนินการรายงานผลการตามตัวชี้วัดของสำนักงาน จังหวัดประเดือน (การใช้พลังงาน)	↔↔													

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	การดำเนินการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัด													ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	- ค่าจ้างเงินเดือน						←→					←→			
	- อัตราค่าจ้างและสรรหา	←→											←→		
	- การจัดทำรายงานพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ภายในวันที่ ๕ ของเดือน)			←→			←→			←→			←→		
	- อื่น (ที่เกี่ยวข้อง)	←→											←→		
๔	การดำเนินงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการ	←→												ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	- การดำเนินงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานหนังสือราชการ														
	- การดำเนินการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร														
	- การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ														
	สำนักงานคลัง ประจำเดือน														
	- การดำเนินงานจัดส่งบุคลากรของส่วนราชการ/สำนักงานคลัง เข้าร่วมโครงการการพัฒนาของคลังเขต/กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่น														
- การดำเนินการจัดเก็บและสรุปผลข้อมูลความพึงพอใจ และการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูล ประจำเดือน															

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมดำเนินงาน													ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	- การดำเนินงานระบบและข้อมูลการสื่อสาร Website Facebook e-mail ของสำนักงานคลัง														
	- การจัดทำและรวบรวมจุลสารสำนักงานคลังประจำเดือน														
๖	การจัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน													ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	- การจัดทำ ปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ)														
๗	การดำเนินงานการเงินและบัญชี ชุดส่วนราชการของ สำนักงานคลัง และการบริหารงบประมาณของสำนักงานคลัง													ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๘	การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย													ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	- การดำเนินการจ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล														
	- การดำเนินการจัดการประชุมสำนักงาน ประจำเดือน														

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ - ๓														
	การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการปฏิบัติงานในระบบ GFMS - ให้คำปรึกษาตอบข้อหารือ													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ - ๓	
	- การจัดส่งข้อมูลการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้กับผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือน)													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑	
	- ตรวจสอบและสรุปผลการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบประจำเดือน และรายงานขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ภายใน ๕ วันทำการ (นับถัดจากวันสิ้นเดือน)													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑	
๑๐	การทำแผนงาน โครงการและรายงานทางวิชาการ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีของสำนักงานคลังจังหวัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมบัญชีกลางและจังหวัด													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑	

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๑	การดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ ด้าน GFMIS และด้าน GPP แก่หน่วยงานภาครัฐ และอปท. องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ๑. การเตรียมการก่อนเข้ารับการฝึกอบรม - การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม - การคัดเลือกวิทยากร - การจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม - การจัดเตรียมสื่อ หรืออุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม - ดำเนินการจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่คัดเลือกเข้าอบรม ๒. การดำเนินการฝึกอบรม - การประสานกับวิทยากรฝึกอบรม - การควบคุมดูแลสถานที่ฝึกอบรม - เลือกใช้สื่อ หรืออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม - ควบคุมดูแล ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดการฝึกอบรม													กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑ - ๓	

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๓. การดำเนินการหลังฝึกอบรม - การประเมินผลโครงการฝึกอบรม - การทดสอบหลังการฝึกอบรม - การติดตามผลการฝึกอบรม - ดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - จัดทำทะเบียนเอกสารและหลักฐานหลักสูตร														
	๔. รายงานผลการดำเนินงาน - รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายใน ๑ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นโครงการ - รายงานการประเมินผลหลังการฝึกอบรมภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม														
๑๒	การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ แห่ง - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลรายงานการเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของ อปท. แต่ละแห่ง (๑๐๐แห่ง) ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ของทุกปี													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑	

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ระดับจังหวัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ม.ค.ของทุกปี														
	- จัดทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงาน การเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี งบประมาณย้อนหลัง ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในเดือน ก.พ. ของทุกปี														
	- จัดทำการเปรียบเทียบงบการเงินของ อปท.(รายแห่ง) จำนวน ๒ ปีงบประมาณ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ก.พ. ของทุกปี														
	- การจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินของ อปท.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ แห่ง เป็นรายไตรมาส และส่งข้อมูลผ่านระบบรายงานการเงินรวมของรัฐ (ระบบ CFS) ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส - ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ - ไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔														
๑๓	การดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ ผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)													กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑	

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑๔	การกำกับดูแลงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบการจัดสรรรหัสผ่านของส่วนราชการ อปท. และผู้ค้าภาครัฐ												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑ - ๓		
๑๕	การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานใน พื้นที่พิเศษ													กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑	
	- ทำหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และกำหนดส่งแบบคำขอฯ														
	- จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงาน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด														
	- พิจารณาและเสนอรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ส่งให้กรมบัญชีกลาง														
๑๖	การควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทรงพระราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑,๒		
๑๗	การสนับสนุนด้านวิชาการให้กับหน่วยงานของรัฐใน จังหวัด												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑		

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑๘	การพัฒนาองค์ความรู้ให้กับข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัด - จัดทำแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานคลังจังหวัด - รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานคลังจังหวัด												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑	
๑๙	การดำเนินการด้านการเงินและบัญชี ชุดส่วนราชการของ สำนักงานคลังจังหวัดและการบริหารงบประมาณของ สำนักงานคลังจังหวัด - จัดทำรายงานวัน / รายงานสัปดาห์ - จัดทำรายงานเดือน - จัดทำรายงานรายไตรมาส - จัดทำรายงานปี - ตรวจสอบ คำนวณ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานต้นทุน ผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑	
๒๐	การดำเนินการเกี่ยวกับเงินตรงราชการของสำนักงาน คลังจังหวัด												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑	
๒๑	การตรวจสอบรายการขอเบิก อนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิก เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และยกเลิก/ กลับรายการเอกสารในระบบ GFMIS ของหน่วยงาน เบิกจ่ายในจังหวัด												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๒	

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๒	การตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบและดูแลการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลัง													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒	
๒๓	การตรวจสอบเอกสารของข้อมูลหลักผู้ขาย อนุมัติ/ยืนยัน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒	
๒๔	การวิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานงบการเงินจังหวัดและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMIS - จัดทำรายงานงบการเงินจังหวัด - จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชี - จัดทำรายงานสถิติปริมาณงานประจำเดือน ด้าน GFMIS													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒	
๒๕	การดำเนินการด้านการสำรวจเงินฝากคลัง - เรียกรายงานเงินฝากคลังจากระบบ GFMIS เพื่อทำการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของบัญชี - จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการเพื่อให้ยืนยันการตรวจสอบ - จัดทำรายงานสรุปแจ้งสำนักงานคลังเขต ๕													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒	
๒๖	การตรวจสอบและติดตามการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของทุกส่วนราชการในจังหวัด													กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒	

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		๒๕๖๑			๒๕๖๒										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๒๗	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เศรษฐกิจการคลัง(รายเดือน)												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓		
๒๘	การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง Infographic EF (รายเดือน)												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓		
๒๙	การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง English Version (รายเดือน)												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓		
๓๐	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เศรษฐกิจการคลัง (รายไตรมาส)												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓		
๓๑	การจัดทำแบบสำรวจ Consensus MC และจัดทำ File Excel MC													กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓	
๓๒	การจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ MC และจัดทำ Infographic MC													กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓	
๓๓	การจัดประชุมคณะทำงาน MC รายไตรมาส													กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓	
๓๔	การตอบแบบสำรวจทางเศรษฐกิจ ของ สศค. (รายเดือน)												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓		
๓๕	การจัดทำและตรวจสอบ หนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓		

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๑			๒๕๖๒									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๓๖	การประชาสัมพันธ์ กอช.+เก็บรวบรวมข้อมูลผู้สมัคร และยอดการสะสม												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓	
๓๗	งานนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด												กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๑-๓	