



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดน่าน โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๕๙ ต่อ ๓๐๓

ที่ นน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการดำเนินการและแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คลังจังหวัดน่าน

ตามที่คลังจังหวัดน่าน กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มงาน และแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล สำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำแผนฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแผนการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มงาน และแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล สำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกฤติยา ทะโพนชัย

(นางสาวกฤติยา ทะโพนชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

นางสาวเทพธิดา มุ่งเกษม

(นางสาวเทพธิดา มุ่งเกษม)

คลังจังหวัดน่าน

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	แผนงาน/ ผลงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๒๕๖๒			๒๕๖๓										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป															
	- การดำเนินงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานหนังสือราชการ (ระบบ e-office e-mail และ e-poc)	แผนงาน													น.ส.สิริลักษณ์ ดนະทิพย์	
		ผลงาน														น.ส.กฤตยา ทะโพนชัย
	- การดำเนินงานการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	แผนงาน													น.ส.สิริลักษณ์ ดนະทิพย์	
		ผลงาน														น.ส.กฤตยา ทะโพนชัย
	- การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สำนักงานคลัง ประจำเดือน	แผนงาน													น.ส.สิริลักษณ์ ดนະทิพย์	
		ผลงาน														น.ส.กฤตยา ทะโพนชัย
	- การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล การฝึกอบรม วิทยากร ของสำนักงานคลัง	แผนงาน													น.ส.อินทุอร สิทธิทอง	
	ผลงาน														น.ส.กฤตยา ทะโพนชัย	
๒	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์															
	- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่ , เจ้าหน้าที่)	แผนงาน													น.ส.กฤตยา ทะโพนชัย	
		ผลงาน														นางชัชวีร์ แดงก่อ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		๒๕๖๒			๒๕๖๓											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ทำแผนงาน การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	↔													- ผอ.พระราชบัญญัติ - วาสนา	
๒	ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบ GFMS	↔													- ผอ.พระราชบัญญัติ - วาสนา - กาญจนา - พิมลศิริ - กรรณิการ์	
๒.๑	ให้คำปรึกษาตอบข้อหารือ															
๒.๒	การจัดส่งข้อมูลการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้กับผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือน)															
๒.๓	ตรวจสอบและสรุปผลการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบประจำเดือน และรายงานขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ภายใน ๕ วันทำการ (นับถัดจากวันสิ้นเดือน)															
๓	ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุแก่หน่วยงานภาครัฐและอปท. องค์การอิสระ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน	↔													- ผอ.พระราชบัญญัติ - วาสนา - กาญจนา - พิมลศิริ - กรรณิการ์	
๓.๑	การเตรียมการก่อนเข้ารับการฝึกอบรม - การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม - การคัดเลือกวิทยากร - การจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม - การจัดเตรียมสื่อ หรืออุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรม - ดำเนินการจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่คัดเลือกเข้าอบรม															
๓.๒	การดำเนินการฝึกอบรม - การประสานกับวิทยากรฝึกอบรม - การควบคุมดูแลสถานที่ฝึกอบรม - เลือกใช้สื่อ หรืออุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม - ควบคุมดูแล ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดการฝึกอบรม															

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๒			๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	ติดตามและรวบรวมรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (สท.๑) เพื่อจัดทำรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์ของอปท. ภายในจังหวัดน่าน (สท.๔) ส่งสำนักงานคลังเขต ๕ ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓													- ผอ. พรรคชนัญ - วาสนา - พิมลรี - กรรมการ - กาญจนา	
๖	การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อปท. ภายในจังหวัดน่าน ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓) ด้านการบัญชี ๔) ด้านการควบคุมและการตรวจสอบทางการคลัง ๕) ด้านความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง													- ผอ. พรรคชนัญ - วาสนา - พิมลรี - กรรมการ - กาญจนา	
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ๗.๑ ทำหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และกำหนดส่งแบบคำขอฯ ส่งสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๒ ๗.๒ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ๗.๓ พิจารณาและเสนอรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๒													- ผอ. - พิมลรี - วาสนา - กรรมการ	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการของ อปท. ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-SW) ๑๐.๑ จัดทำข้อมูลดิบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการของอปท. ภายในจังหวัดน่าน ลง Template ๕๒ ช่อง													- ผอ.พรรคชนัญ - วาสนา - กรรมการ	
๙	การรายงานความเสียหายในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง เป็นประจำทุกเดือน ในวันปฏิบัติราชการวันสุดท้ายของเดือนเป็นประจำทุกเดือน ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายหรือไม่ก็ตาม - ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ - ไตรมาสที่ ๓ - ไตรมาสที่ ๔													- ผอ. พรรคชนัญ - วาสนา	

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๒			๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
๑๐	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST)													- ผอ.พระราชบัญญัติ	
๑๐.๑	พิจารณาคัดเลือกโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการท้องถิ่น													- วาสนา	
๑๐.๒	เพื่อเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													- พิมสิริ	
	การรายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST และลงพื้นที่โครงการก่อสร้างอย่างน้อย													- กรรมการ	
	ทุก ๓ เดือน ส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน														
	ที่สิ้นไตรมาส														
	- ไตรมาสที่ ๑														
	- ไตรมาสที่ ๒														
	- ไตรมาสที่ ๓														
	- ไตรมาสที่ ๔														
๑๑	กำกับดูแลงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบการจัดสรรรหัสผ่านของหน่วยงานของรัฐ และผู้ค้าภาครัฐ													- ผอ.พระราชบัญญัติ	
														- วาสนา	
														- พิมสิริ	
														- กาญจนา	
														- กรรมการ	
๑๒	ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ประสบปัญหาทางการเงินหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													- ผอ.พระราชบัญญัติ	
														- วาสนา	
														- พิมสิริ	
														- กาญจนา	
														-กรรมการ	
๑๓	ตรวจสอบ จัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดแทนเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินของข้าราชการบำนาญ													- ผอ.พระราชบัญญัติ	
														- พิมสิริ	
๑๔	ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี ชุดส่วนราชการของสำนักงานคลังจังหวัดและการบริหารงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัด													- ผอ.พระราชบัญญัติ	
๑๔.๑	รายวัน / รายสัปดาห์													- กาญจนา	
	- ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบฯ														
	- จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง														
	- บันทึกขอเบิกเงินในระบบ GFMS ทั้งจ่ายตรง														
	จ่ายผ่านส่วนราชการ														

๔/๗

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๒			๒๕๖๓										
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- บันทึกขอย้ายในระบบ GFMS ย้ายเช็คและจ่ายผ่านระบบ Ktb corporate online - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท เช่น ล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ เบิกเงินส่งคืน - จัดทำหนังสือแจ้งชำระค่าบริการ กรณีจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย														
๑๔.๒	รายเดือน - รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน - รายงานแผนผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - รายงานแสดงยอดคงเหลือ และทะเบียนคุม - รายงานแผน/ผล เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น (๑๐๕๑๒) - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ														
	- รายงานงบทดลองในระบบ GFMS - เผยแพร่รายงานงบทดลองในระบบ GFMS ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน (ส่งให้คลังจังหวัด คลังเขต ๕ กรมบัญชีกลาง และสตง. ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)														
๑๔.๓	รายไตรมาส - รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง (ส่งกรมบัญชีกลาง ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากวันสิ้นไตรมาส) - รายงานแบบสำรวจข้อมูลค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้สาธารณูปโภคค้างชำระ (ส่งกรมบัญชีกลาง ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส) - รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ (ส่งกรมบัญชีกลาง ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส)														

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๒			๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๔.๔	รายปี - รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ส่งคลังเขต ๕ ไม่เกินวันที่ ๓๑ ต.ค. ของปีงบ.ถัดไป) - รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณ ผากคลัง (ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค.ของทุกปี) - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณงบประมาณ พ.ศ.... ระดับหน่วยเบิกจ่าย (ส่งกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือเวียน แจ้งกำหนดในแต่ละปี) - รายงานการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง ของบัญชีที่เพิ่มลดเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ทุกบัญชี (ส่งกรม บัญชีกลาง ตามหนังสือเวียนแจ้งกำหนดในแต่ละปี) - รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จากระบบ GFMS (ส่ง สดง. ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ)														
๑๕	ตรวจสอบ คำนวณ วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด													- ผอ.พรรคชนัญ - กาญจนา	
๑๕.๑	จัดทำปริมาณงาน เกณฑ์การปันส่วน และจำนวน บุคลากร พร้อมทั้งทบทวนผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย หน่วยนับ	↔													
๑๕.๒	แยกรายการข้อมูลค่าใช้จ่ายจากงบทดลองในระบบ GFMS เป็นรายบุคคล รายฝ่าย/กลุ่มงาน	↔↔↔													
๑๕.๓	๗.๓ คำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด น่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....			↔											
๑๕.๔	๗.๔ วิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ต้นทุนที่ควบคุมได้ และต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้				↔										
๑๕.๕	วิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ตามแนวตั้ง (Vertical Analysis)				↔										
๑๕.๖	วิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ตามแนวนอน (Horizontal Analysis) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี				↔										
๑๕.๗	รายงานผลการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรของสำนักงานคลังจังหวัด ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี					↔									

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒๕๖๒			๒๕๖๓										
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการของสำนักงาน คลังจังหวัด													- ผอ.พรรคชนัญ - กรรมการ	
๑๗	รวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน รัฐในส่วนภูมิภาค (จังหวัดน่าน)													- ผอ. พรรคชนัญ - วาสนา	
๑๘	สรุปการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ หน่วยงานของรัฐ ประจำเดือน													- ผอ.พรรคชนัญ - วาสนา - พิมสิริ - กาญจนา - กรรมการ	
๑๙	การสนับสนุนด้านวิชาการให้กับหน่วยงานของรัฐในจังหวัด (วิทยากร)													- ผอ.พรรคชนัญ - วาสนา - กาญจนา - พิมสิริ - กรรมการ	
๒๐	ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง Facebook กรมบัญชีกลาง													- ผอ.พรรคชนัญ - วาสนา - พิมสิริ - กาญจนา - กรรมการ	
๒๑	การปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน คลังจังหวัดน่าน													- ผอ.พรรคชนัญ - วาสนา	
๒๒	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด													- ผอ.พรรคชนัญ - วาสนา - พิมสิริ - กาญจนา - กรรมการ	
๒๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย													- ผอ.พรรคชนัญ - วาสนา - พิมสิริ - กาญจนา - กรรมการ	

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง (ภาพรวม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)												ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	←											→	ทุกคน
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS													
2.1 ด้านปฏิบัติงานในระบบ GFMS													
(1) ตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	←											→	ทุกคน
(๒) ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	←											→	ทุกคน
(๓) ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	←											→	ทุกคน

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง (ภาพรวม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)												ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๔) จัดทำรายงานการกระหายอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล	←											→	พรพิมล
(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบัญชีเงินฝากคลังในส่วนภูมิภาคในภาพรวมจังหวัด	←											→	นวพิทย์
(๖) ตรวจสอบความถูกต้องบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการบัญชีประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	←											→	ทุกคน
(๗) ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	←											→	ทุกคน
2.2 ด้านการประชาสัมพันธ์													ทุกคน
(1) จัดทำสรุปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติครม. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดน่าน	←											→	

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง (ภาพรวม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)												ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวกับระบบ GFMS	←		→										เกียรติศักดิ์
4. ดำเนินการติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2563													นวพิทย์
4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	←		→										
4.2 แจ้งเวียนมติกรม.และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	←											→	
4.3 กำหนดรูปแบบรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	←		→										
4.4 ส่วนราชการจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามฟอร์มที่กำหนด และรายงานให้สำนักงานคลังจังหวัดทุกวันที 10 ของเดือนถัดไป (ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดน่าน)	←											→	
4.5 ประมวลสรุปผลข้อมูลภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณ ของส่วนราชการรายเดือน เพื่อใช้ติดตามงบประมาณ/ลงพื้นที่ เสนอคลังจังหวัด/ที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดฯ	←											→	

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง (ภาพรวม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)												ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.6 จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการดำเนินงาน เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และพิจารณาสั่งการและให้แนวทางหน่วยงานในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ/แก้ไขปัญหา เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน			↔			↔			↔			↔	
4.7 จัดทำรายงานการประชุมและข้อสั่งการจากการประชุมฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง			↔			↔			↔			↔	
4.8 สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน เสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด	←												→
4.9 สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ประจำทุกเดือน	←												→
5. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	←												→ ทุกคน

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง (ภาพรวม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)												ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ													
6.1 ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ และการปฏิบัติงานในระบบ GFMS แก่เจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด	←												ทุกคน
6.2 ให้ความรู้การปฏิบัติงานในระบบ GFMS แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด	←												ทุกคน
6.3 ชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีส่วนราชการ											↔		เกียรติศักดิ์
6.4 ชี้แจงการปฏิบัติงาน GFMS ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											↔		ธวัช
7.งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ													
7.1 บันทึกถึกการอ่าน (Knowledge Think Tank) (รายเดือน)	←												ทุกคน
7.2 ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	←												ทุกคน
7.3 จัดทำแผนงาน โครงการและรายงานทางวิชาการของสำนักงานคลังจังหวัด	←												ทุกคน

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง (ภาพรวม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)												ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.4 จัดทำระบบควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและประเมินผลควบคุมภายในของกลุ่มงาน	←→												ธวัช

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (ภาพรวม)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค.ค.	ท.อ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ปีละครั้ง/ ฉบับ/ โครงการ	หมายเหตุ
1	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	←												ทุกคน	N/A	
2	รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน															
2.1	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดภาคภาษาอังกฤษ"Nan Economic Focus"รายเดือน	←												ดุสิต	12	
2.2	สืบค้นข้อมูล เพื่อจัดทำ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลังรายเดือน (E.F.)		←			←			←			←		ศุภกร	12	
2.3	สืบค้นข้อมูล เพื่อจัดทำ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดน่าน (M.C.)	←			←			←			←			ศุภกร	4	
2.4	รายงานบทวิเคราะห์ประมาณการเศรษฐกิจรายไตรมาส (Management Chart) และ บทสรุปในรูปแบบ Infographic	←			←			←			←			อนุนพงค์	4	
2.5	บทสรุป รายงานบทวิเคราะห์ประมาณการเศรษฐกิจรายไตรมาส (Management Chart) และ ในรูปแบบ Infographic	←												อนุนพงค์	4	

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (ภาพรวม)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ปีละครั้ง/ ฉบับ/ โครงการ	หมายเหตุ
2.6	รายงานบทวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายเดือน (E.F.) และ บทสรุปในรูปแบบ Infographic													นิตยา/ ศุภกร	12	
2.7	บทสรุป รายงานบทวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายเดือน (E.F.) และ บทสรุปในรูปแบบ Infographic													นิตยา/ ศุภกร	12	

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (ภาพรวม)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ช.	อ.ค.	น.ค.	ก.พ.	โม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ/ไตรมาส	หมายเหตุ
2.8	รายงาน Monitor เศรษฐกิจ รายเดือน													ศุภกร	12	
2.9	รายงาน ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดน่าน ส่ง สศค. (รายเดือน)													อนุพงศ์	12	
2.10	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงาน (งบ MC) รายเดือน													อนุพงศ์	12	ขึ้นอยู่กับงบประมาณ
2.11	โครงการพบผู้ประกอบการ													ศุภกร	1	ขึ้นอยู่กับงบประมาณ
2.12	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจ โครงการที่ 1													อนุพงศ์	1	ขึ้นอยู่กับงบประมาณ
2.13	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจ โครงการที่ 2													นิตยา	1	ขึ้นอยู่กับงบประมาณ
3	วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจ จังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไข ปัญหาในจังหวัด													ทุกคน	N/A	
4	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดถูกหนี้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน													ทุกคน	N/A	
5	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ													ทุกคน	N/A	

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (ภาพรวม)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ส.ค.	พ.อ.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ปีละครั้ง/ ฉบับ/ โครงการ	หมายเหตุ
6	ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)															
6.1	ดำเนินการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดน่าน (คบจ.)													ทีมงาน	N/A	
7	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด															
7.1	วิทยากรกองทุนการออมแห่งชาติ													ดุสิต	N/A	
7.2	รายงาน กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) รายวัน													ศุภกร	260	
7.3	ออกพื้นที่บำบัดทุกข์บำรุงสุข													ทุกคน	N/A	
8	งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ															
8.1	บันทึกถึกรักการอ่าน (Knowledge Think Tank) (รายเดือน)													ทุกคน	N/A	