



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดน่าน โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๕๕ ต่อ ๓๐๓

ที่ นน ๐๐๐๗/-

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการดำเนินการและแผนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดน่าน

ตามที่คลังจังหวัดน่าน กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มงาน และแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล สำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำแผนฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแผนการดำเนินการของฝ่าย/กลุ่มงาน และแผนการปฏิบัติงานรายบุคคล สำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กานดา

(นางสาวกุลนาถ เชื้อทอง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

ปัทมา เสงี่ยมกุล

(นางสาวปัทมา เสงี่ยมกุล)

คลังจังหวัดน่าน

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	แผนงาน/ ผลงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๒๕๖๔			๒๕๖๕										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป															
	- การดำเนินงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานหนังสือราชการ (ระบบ e-office e-mail และ e-poc)	แผนงาน													น.ส.สิริลักษณ์ ตนะทิพย์	
		ผลงาน														น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง
	- การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สำนักงานคลัง ประจำเดือน	แผนงาน													น.ส.สิริลักษณ์ ตนะทิพย์	
		ผลงาน														น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง
	- การดำเนินการงานการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร ในระบบของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	แผนงาน														
		ผลงาน														
	- การดำเนินการบันทึก จัดเก็บข้อมูล การฝึกอบรมของบุคลากร ประวัติวิทยากรของสำนักงานคลัง	แผนงาน													น.ส.อินทอร สิทธิทอง	
		ผลงาน														น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง
๒	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์															
	- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ (เจ้าหน้าที่)	แผนงาน													น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง	
		ผลงาน														

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	แผนงาน/ ผลงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔			๒๕๖๕										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	- การดำเนินการเบิกจ่าย จัดทำบัญชี และรายงาน การเงิน	แผนงาน												น.ส.อินทอร สิทธิทอง		
		ผลงาน														
๔	การดำเนินการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัด															
	- อัตรากำลังและสรรหา	แผนงาน												น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง		
		ผลงาน														
	- การบันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง	แผนงาน												น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง		
		ผลงาน														
	- การจัดทำรายงานพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ภายในวันที่ ๕ ของเดือน)	แผนงาน													น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง	
		ผลงาน														
	- อื่น (ที่เกี่ยวข้อง)	แผนงาน												น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง		
		ผลงาน														
๕	การดำเนินการจัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน															
	- การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผนงาน													น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง	
		ผลงาน														

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	แผนงาน/ ผลงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			๒๕๖๔			๒๕๖๕									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	- การจัดทำคำของบประมาณประจำปี	แผนงาน										↔		น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง	
		ผลงาน													
	- การจัดทำ รวบรวม การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน	แผนงาน	←										→	น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง	
		ผลงาน													
	- การจัดทำรายละเอียดและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง	แผนงาน							↔		↔		↔	น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง	
		ผลงาน													
	- การดำเนินการรายงานผลการตามตัวชี้วัดของสำนักงาน จังหวัดประเดือน (การใช้พลังงาน)	แผนงาน	←										→	น.ส.อินทุอร สิทธิทอง	
		ผลงาน													
	- การดำเนินการรายงานผลตามตัวชี้วัดของสำนักงาน (ปริมาณขยะมูลฝอย)	แผนงาน	←										→	นางชัชวีร์ แดงก่อ	
		ผลงาน													
	- การดำเนินการจัดเก็บและสรุปผลข้อมูลความพึงพอใจ และการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูล ประจำเดือน	แผนงาน	←									→	น.ส.อินทุอร สิทธิทอง น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง		
		ผลงาน													
๖	การจัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน														
	- การจัดทำ ปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผู้มีสิทธิในระบบ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ)	แผนงาน	←									→	น.ส.กุลนาถ เชื้อทอง		

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	แผนงาน/ ผลงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			๒๕๖๔			๒๕๖๕										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๗	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ	แผนงาน												น.ส.สิริลักษณ์ ตนะทิพย์		
		ผลงาน														น.ส.กุลนาล เชื้อทอง
๘	การประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป															
	- การดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุม	แผนงาน												น.ส.กุลนาล เชื้อทอง น.ส.สิริลักษณ์ ตนะทิพย์ นางชัชวีร์ แดงก่อ น.ส.อินทุอร สิทธิทอง		
		ผลงาน														
	- การดำเนินการจ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล	แผนงาน												นางชัชวีร์ แดงก่อ		
		ผลงาน														น.ส.กุลนาล เชื้อทอง
	- การดำเนินการงานการเงินสวัสดิการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน	แผนงาน												นางชัชวีร์ แดงก่อ		
		ผลงาน														น.ส.กุลนาล เชื้อทอง
๙	การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	แผนงาน												น.ส.กุลนาล เชื้อทอง น.ส.สิริลักษณ์ ตนะทิพย์ นางชัชวีร์ แดงก่อ น.ส.อินทุอร สิทธิทอง		
		ผลงาน														

แผนดำเนินการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดน่าน

ลำดับที่	กิจกรรม	แผน ร้อยละ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			๒๕๖๓			๒๕๖๔											๒๕๖๕
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.
๑	ทำแผนงาน การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ		↔													ผอ.พรพรรณ วาสนา	
๒	ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบ ภายใน การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบ GFMS															ผอ.ณัฐวรรดี วาสนา กาญจนา พิมลศิริ วิลาวัลย์	
๒.๑	ให้คำปรึกษาตอบข้อหารือ		←												→		
๒.๒	การจัดส่งข้อมูลการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับหัวข้อที่ได้รับ มอบหมายให้กับผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือน)		←												→		
๒.๓	ตรวจสอบและสรุปผลการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือที่ได้รับจาก ผู้รับผิดชอบประจำเดือน และรายงานขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ภายใน ๕ วันทำการ (นับถัดจากวันสิ้นเดือน)		←												→		
๓	ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															ผอ.ณัฐวรรดี วาสนา กาญจนา พิมลศิริ วิลาวัลย์	
๓.๑	ตรวจสอบเอกสารการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน		←												→		
๓.๒	จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดน่านพร้อมส่งคืน เอกสารการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน		←												→		
๓.๓	สรุปผลการตรวจสอบเอกสารการใช้จ่ายเงินฯ เพื่อแจ้งกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต ๕ เพื่อทราบ		←												→		
๔	การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐๐ แห่ง															ผอ.ณัฐวรรดี วิลาวัลย์	
๔.๑	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลรายงานการเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ของ อบท. แต่ละแห่ง (๑๐๐แห่ง) ผ่านระบบรายงานการเงินรวม ภาครัฐ (ระบบ CFS) ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ของทุกปี		↔														

ลำดับที่	กิจกรรม	แผน ร้อยละ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			๒๕๖๓				๒๕๖๔											๒๕๖๕
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
๔.๒	จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท.ระดับจังหวัด พร้อมทั้ง ระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้ กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ของทุกปี		←			→												
๔.๓	จัดทำตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๕ ปีงบประมาณย้อนหลัง พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มี การเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔		←			→												
๔.๔	จัดทำการเปรียบเทียบงบการเงินของ อปท. (รายแห่ง) จำนวน ๒ ปีงบประมาณ พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้ กรมบัญชีกลางภายในภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔		←			→												
๔.๕	การจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ แห่ง เป็นรายไตรมาส และส่งข้อมูลผ่านระบบรายงานการเงินรวม ของรัฐ (ระบบ CFS) ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส - ไตรมาสที่ ๑ (ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ไตรมาสที่ ๒ (ภายใน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔) - ไตรมาสที่ ๓ (ภายใน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) - ไตรมาสที่ ๔ (ภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔)		←			→				→								
๔.๖	วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินของ อปท.ภายในจังหวัดน่าน จำนวน ๑๐๐ แห่ง																	
๕	ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี ชุดส่วนราชการของสำนักงานคลังจังหวัด และการบริหารงบประมาณของสำนักงานคลังจังหวัด																	
๕.๑	รายวัน / รายสัปดาห์ - ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ - จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - บันทึกขอเบิกเงินในระบบ GFMIS ทั้งจ่ายตรงและจ่ายผ่านส่วนราชการ - บันทึกขอจ่ายในระบบ GFMIS จ่ายเช็คและจ่ายผ่านระบบ Ktb corporate online		←											→			ผอ.ณัฐวรดี กาญจนา	

ลำดับที่	กิจกรรม		ระยะเวลาในการดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			แผน ร้อยละ	๒๕๖๓			๒๕๖๔											๒๕๖๕
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕.๒	รายเดือน																	
	- รายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงาน																	
	- รายงานแผนผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ																	
	- รายงานแสดงยอดคงเหลือ และทะเบียนคุม																	
๕.๓	รายไตรมาส																	
	- รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง																	
	- รายงานแบบสำรวจข้อมูลค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้																	
	- รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ																	
๕.๔	รายปี																	
	- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน																	

ลำดับที่	กิจกรรม	แผน ร้อยละ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			๒๕๖๓			๒๕๖๔												๒๕๖๕
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
	- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณงบประมาณ พ.ศ.... ระดับหน่วยเบิกจ่าย (ส่งกรมบัญชีกลางตามหนังสือเวียนแจ้งกำหนดในแต่ละปี) - รายงานการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่เพิ่มลดเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ทุกบัญชี (ส่งกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือเวียนแจ้งกำหนดในแต่ละปี) - รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... จากระบบ GFMS (ส่ง สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ)																	
๖	ตรวจสอบ คำนวณ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด ๖.๑ จัดทำปริมาณงาน เกณฑ์การปันส่วน และจำนวนบุคลากร พร้อมทั้งทบทวนผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อยหน่วยนับ ๖.๒ แยกรายการข้อมูลค่าใช้จ่ายจากงบทดลองในระบบ GFMS เป็นรายบุคคลรายฝ่าย/กลุ่มงาน ๖.๓ คำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... ๖.๔ วิเคราะห์ต้นทุนผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ต้นทุนที่ควบคุมได้ และต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้ ๖.๕ วิเคราะห์ต้นทุนผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดน่านตามแนวดิ่ง (Vertical Analysis) ๖.๖ วิเคราะห์ต้นทุนผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดน่านตามแนวนอน (Horizontal Analysis) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี ๖.๗ รายงานผลการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรของสำนักงานคลังจังหวัด ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี															ผอ.ณัฐวรดี กาญจนา		
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทดรองราชการของสำนักงานคลังจังหวัด ๗.๑ ควบคุมการรับ - จ่ายเงินทดรองราชการ ๗.๒ รายงานฐานะเงินทดรองราชการ และรายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน ๗.๓ จัดทำรายงานฐานะเงินทดรองราชการและแบบรายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ ส่งกรมบัญชีกลาง (เลขานุการกรม) ภายใน ๔๕ นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ															ผอ.ณัฐวรดี วิลาวัณย์		

ลำดับที่	กิจกรรม	แผน ร้อยละ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			๒๕๖๓			๒๕๖๔											๒๕๖๕	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ															ผอ.ณัฐวรดี		
๘.๑	ทำหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และกำหนดส่งแบบคำขอฯ ให้ส่วนราชการภายในจังหวัด ส่งกลับสำนักงานคลังจังหวัดภายในวันที่กำหนด															วาสนา		
๘.๒	ตรวจสอบแบบคำขอ ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรายละเอียดตามหลักเกณฑ์															พิมสิริ		
๘.๓	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด															กาญจนา		
๘.๔	พิจารณาและเสนอรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ส่งกรมบัญชีกลางภายในกำหนด															วิลาวัณย์		
๙	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency:CoST)															ผอ.ณัฐวรดี		
๙.๑	พิจารณาคัดเลือกโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการท้องถิ่นเพื่อเข้าร่วมโครงการ CoST CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															วาสนา		
๙.๒	การรายงานผลการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าโครงการดังกล่าว และบันทึกข้อมูล ลงใน “แบบฟอร์มรายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CoST” ผ่านทาง Google Form ตามระยะเวลาที่กำหนด															พิมสิริ		
๙.๓	การรายงานผลการลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST และบันทึกข้อมูลลงใน “แบบฟอร์มรายงานการลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST” ผ่านทาง Google Form ตามระยะเวลาที่กำหนด															วิลาวัณย์		
๙.๔	การรายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST และลงพื้นที่โครงการก่อสร้างอย่างน้อยทุก ๓ เดือน ส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป																	
๙.๕	การส่งแบบฟอร์มประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA ภายใน ๓๐ วันนับจากเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น																	

ลำดับที่	กิจกรรม	แผน ร้อยละ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			๒๕๖๓			๒๕๖๔												๒๕๖๕	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				
๑๐	การติดตามผลการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง															ผอ.ณัฐวรดี วาสนา พิมสิริ วิลาวัณย์			
๑๐.๑	ตรวจสอบการประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง จากกรมบัญชีกลาง																		
๑๐.๒	ประสานงานคณะอนุกรรมการฯ แต่ละสาขาเพื่อลงพื้นที่ติดตามผลการตรวจสอบคุณสมบัติฯ																		
๑๐.๓	ลงพื้นที่ติดตามผลการตรวจสอบคุณสมบัติเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันประกาศรายชื่อฯ จากกรมบัญชีกลาง																		
๑๐.๔	รายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงพื้นที่ตรวจสอบฯ แล้วเสร็จ																		
๑๐.๕	รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามผลการตรวจสอบคุณสมบัติเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้คลังเขต ๕ ภายในวันที่ ๑๒ ของเดือนถัดไป																		
๑๑	กำกับดูแลงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบการจัดสรรรหัสผ่านของหน่วยงานรัฐ และผู้ค้าภาครัฐ																	พิมสิริ กาญจนา	
๑๒	หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินของผู้รับบำนาญ และบำเหน็จลูกจ้าง																	ผอ.ณัฐวรดี พิมสิริ กาญจนา	
๑๒.๑	การอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน																		
๑๒.๒	การยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน																		
๑๒.๓	ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จค้ำประกัน																		
๑๓	รวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานรัฐในส่วนภูมิภาค (จังหวัดน่าน)															ผอ.ณัฐวรดี วาสนา			
๑๓.๑	ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานรัฐในส่วนภูมิภาคส่งแบบควบคุมภายใน																		
๑๓.๒	สรุปแบบควบคุมภายใน																		
๑๓.๓	ประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด																		
๑๓.๔	ส่งแบบควบคุมภายในให้กระทรวงการคลัง																		

ลำดับที่	กิจกรรม	แผน ร้อยละ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			๒๕๖๓			๒๕๖๔												๒๕๖๕
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			
๑๔	เป็นวิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ในเรื่อง -กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง/ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP/ระบบราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ -ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ พิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒ -พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ -มาตรฐานบัญชีภาครัฐ -มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ -มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ -มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของ .. -สวัสดิการข้าราชการพยาบาล -บำเหน็จบำนาญข้าราชการ															วาสนา พิมลศิริ กาญจนา วิลาวัลย์		
๑๕	เรียกรายงานข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ e-GP ให้กับฝ่ายบริหาร ทุกสิ้นเดือน ๗.๑ การอนุมัติหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๗.๒ การใช้งานของหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๗.๓ การอนุมัติผู้ค้ำกับภาครัฐ ๗.๔ การใช้งานของผู้ค้ำกับภาครัฐ																พิมลศิริ	
๑๗	การสนับสนุนด้านวิชาการให้กับหน่วยงานของรัฐในจังหวัด																ผอ.ณัฐวรดี วาสนา / พิมลศิริ กาญจนา/วิลาวัลย์ พิมลศิริ พิชวงศ์ วิลาวัลย์ สมประสิทธิ์	
๑๘	ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ																ผอ.ณัฐวรดี	

ลำดับที่	กิจกรรม		ระยะเวลาในการดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แผน	๒๕๖๓			๒๕๖๔									๒๕๖๕		
		ร้อยละ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
	ตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง Line Chat กรมบัญชีกลาง															วาสนา/ พิมสิริ กาญจนา/วิลาวัลย์ พิมสิริ พิชวงศ์ วิลาวัลย์ สมประสิทธิ์	
๑๙	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด															ผอ.ณัฐวรดี วาสนา/ พิมสิริ กาญจนา/วิลาวัลย์ พิมสิริ พิชวงศ์ วิลาวัลย์ สมประสิทธิ์	

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ															ผู้รับผิดชอบหลัก
	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									พ.ศ. ๒๕๖๖			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๒.๑ ตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัด และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัด	←															ธวัช อัครรัตน์
๒.๒ ตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัด	←															ธวัช อัครรัตน์
๒.๓ ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลัง ของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด	←															นวพิทย์ เลี้ยงเพชร
๒.๔ จัดทำรายงานการกระทบยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัด ณ ธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ในระบบบัญชีรัฐบาล	←															นวพิทย์ เลี้ยงเพชร
๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้องด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด	←															เกียรติศักดิ์ จอมพรวณู
๒.๖ สรุปรายงานภาพรวมและจัดเก็บเอกสารประจำเดือน/ประจำปี เสนอคลังจังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - รายงานการขอเบิกเงินของส่วนราชการ - รายงานการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ และควบคุมดูแลการกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ - รายงานการอนุมัติและเปลี่ยนข้อมูลหลักผู้ขาย - รายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน (Return)	←															ธวัช อัครรัตน์
๓. วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวกับระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	←		→													เกียรติศักดิ์ จอมพรวณู
๔. ดำเนินการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕	←												→			วรวิญญ์ เปลี่ยนวิสัย

[illegible]

แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	แผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
		ต.ค.-๖๔	พ.ย.-๖๔	ธ.ค.-๖๔	ม.ค.-๖๕	ก.พ.-๖๕	มี.ค.-๖๕	เม.ย.-๖๕	พ.ค.-๖๕	มิ.ย.-๖๕	ก.ค.-๖๕	ส.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๕
๑	โครงการประชุมชี้แจงเพื่อการเตรียมความพร้อมในการขึ้นระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง		←										→
๒	โครงการฝึกอบรม "ระบบ GFMS" สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินใหม่	←											→
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดน่าน จำนวน ๒ รุ่น ๑ วัน						←						→
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ หน่วยงานระดับเบิกจ่ายของจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						←						→
๕	โครงการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											↔	

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด (ภาพรวม)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	ผู้รับผิดชอบ	ปีละครั้ง/ ฉบับ/ โครงการ	หมายเหตุ
1	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ													ทุกคน	N/A	เฉพาะในระเบียบที่รับผิดชอบ
2	รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน															
2.1	สืบค้นข้อมูล เพื่อจัดทำ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลังรายเดือน (E.F.)													ศุภกร	12	
2.2	สืบค้นข้อมูล เพื่อจัดทำ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด นำนารายไตรมาส (Management Chart)													อนุพงศ์	4	
2.3	รายงานบทวิเคราะห์ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดนำนารายไตรมาส (Management Chart)													อนุพงศ์	4	
2.4	บทสรุป รายงานบทวิเคราะห์ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด นำนารายไตรมาส (Management Chart) ในรูปแบบ Infographic													ศุภกร	4	
2.5	รายงานบทวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายเดือน (E.F.) ภาคเศรษฐกิจ													นิชาภา	12	
2.6	รายงานบทวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายเดือน (E.F.) ภาคการคลัง													ศุภกร	12	
2.7	บทสรุป รายงานบทวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายเดือน (E.F.) ในรูปแบบ Infographic													ศุภกร	12	

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด (ภาพรวม)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ		โครงการ/กิจกรรม	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	ผู้รับผิดชอบ	ปีละครั้ง/ ฉบับ/ โครงการ	หมายเหตุ
	2.8	รายงาน Monitor เศรษฐกิจ รายเดือน	←												ศุภกร	12	
	2.9	รายงาน ดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัดน่าน ส่ง สศค. (รายเดือน)	←												อนุพงศ์	12	
	2.10	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นของหน่วยงาน (งบ M.C.) รายเดือน			←										อนุพงศ์	12	ขึ้นอยู่กับงบประมาณ
	2.11	โครงการพบผู้ประกอบการ			←										ศุภกร	1	ขึ้นอยู่กับงบประมาณ
3		วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจ จังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไข ปัญหาในจังหวัด	←												ทุกคน	N/A	
4		ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	←												ทุกคน	N/A	
5		ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)															
	5.1	ดำเนินการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดน่าน (คบจ.)	←												ทีมงาน	N/A	
6		ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด															
	6.1	วิทยากรกองทุนการออมแห่งชาติ	←												ศุภกร	N/A	
	6.2	ออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์ โครงการ/นโยบายต่างๆ ตามโครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข จังหวัดเคลื่อนที่	←												ทุกคน	N/A	
7		งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ															
	7.1	อบรมผ่านระบบ e-learning ของกรมบัญชีกลาง					←								ทุกคน	N/A	