

ประเภทคำขอ : พรบ.รายจ่ายประจำปี
รอบที่ : 1
แหล่งของเงิน : งบส่วนราชการ
ศูนย์ต้นทุน : น่าน

ยุทธศาสตร์ : แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต/โครงการ : การบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ
กิจกรรมหลัก : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
กิจกรรมสนับสนุน : -

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2 งบดำเนินงาน	806,560.00	806,560.00	806,560.00	806,560.00	
2.1 ค่าตอบแทน	120,750.00	120,750.00	120,750.00	120,750.00	
2.1.1 ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.3 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	1.สำหรับให้บริการระบบ GFMS แก่ส่วนราชการ และอปท. ภายในจังหวัด ตรวจสอบบัญชี รายงานการเงินของส่วนราชการ และอปท. จัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงานตามนโยบายนอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบตามปกติของส่วนราชการ และอปท. 2.ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้ 2.1 กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง จำนวน 5 คน x 200 บาท x 30 วัน = 30,000 บาท 2.2 กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง จำนวน 5 คน x 200 บาท x 30 วัน = 30,000 บาท 2.3 กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ จำนวน 5 คน x 200 บาท x 30 วัน = 30,000 บาท
2.1.5 ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (ตปท.)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.6 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.7 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.8 ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	
2.1.8.1 งานปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ - จำนวนผู้ควบคุมงาน : 1 คน - ระยะเวลาควบคุมงาน : 60 วัน - ค่าควบคุมงาน : 300 บาท/คน/วัน - คิดเป็น : 18000 บาท	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	งานปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ จำนวนบ้านพัก 4 หลัง ทาวน์เฮ้าส์ 2 หลัง (7 ห้อง) ราคาซ่อมแซม 866,000 บาท ระยะเวลาในการซ่อมแซม 60 วัน แบ่งเป็น 1 งวดงาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง อัตรา 300 บาท x 60 วัน = 18,000 บาท
2.1.9 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	4,950.00	4,950.00	4,950.00	4,950.00	งานปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ จำนวนบ้านพัก 4 หลัง ทาวน์เฮ้าส์ 2 หลัง (รวม 7 ห้อง)

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
					ราคาซ่อมแซม 866,000 บาท ระยะเวลาในการซ่อมแซม 60 วัน แบ่งเป็น 1 งวดงาน 1.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการ 1,500 บาท x 1 ครั้งที่มาประชุม = 1,500 บาท 1.2 ค่าตอบแทนกรรมการ 1,200 บาท x 1 ครั้งที่มาประชุม x 2 คน = 2,400 บาท 1.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (กรณีออกตรวจงานจ้าง) อัตรา 350 บาท x 3 คน = 1,050 บาท
2.1.10 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	
2.1.10.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 3 คน	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	งานปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ จำนวนบ้านพัก 4 หลัง ทาวน์เฮ้าส์ 2 หลัง (รวม 7 ห้อง) ราคาซ่อมแซม 866,000 บาท แบ่งเป็น 1 งวดงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง 1.ประธานกรรมการ 1,500 บาท x 1 ครั้งที่มาประชุม x 1 คน = 1,500 บาท 2. ค่าตอบแทนกรรมการ 1,200 บาท x 1 ครั้งที่มาประชุม x 2 คน = 2,400 บาท
2.1.10.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก - จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 3 คน	3,900.00	3,900.00	3,900.00	3,900.00	งานปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ จำนวนบ้านพัก 4 หลัง ทาวน์เฮ้าส์ 2 หลัง รวม 7 ห้อง ราคาซ่อมแซม 866,000 บาท แบ่งเป็น 1 งวดงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก 1.ประธานกรรมการ 1,500 บาท x 1 ครั้งที่มาประชุม x 1 คน = 1,500 บาท 2. ค่าตอบแทนกรรมการ 1,200 บาท x 1 ครั้งที่มาประชุม x 2 คน = 2,400 บาท
2.2 ค่าใช้สอย	541,610.00	541,610.00	541,610.00	541,610.00	
2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	215,460.00	215,460.00	215,460.00	215,460.00	
2.2.1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง - จำนวนรายการ : 12 ครั้ง	35,160.00	35,160.00	35,160.00	35,160.00	1.คชจ.ในการเดินทางไปราชการของคลังจังหวัดและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัด 2.ประมาณการค่าเบี้ยเลี้ยง 2.1 สำหรับคลังจังหวัด จำนวน 1 คน x 270 บาท x 12 ครั้ง = 3,240 บาท 2.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 9 คน x 240 บาท x 12 ครั้ง = 25,920 บาท

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
					2.3 สำหรับลงตรวจสอบพื้นที่พิเศษ จำนวน 5 คน x 240 บาท x 5 ครั้ง = 6,000 บาท
2.2.1.2 ค่าเช่าที่พัก - จำนวนรายการ : 12 ครั้ง	100,800.00	100,800.00	100,800.00	100,800.00	1.คชจ.ในการเดินทางไปราชการของคลังจังหวัดและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัด 2.ประมาณการค่าเช่าที่พัก 2.1 สำหรับคลังจังหวัด จำนวน 1 คน x 1,200 บาท x 12 ครั้ง = 14,400 บาท 2.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 9 คน x 800 บาท x 12 ครั้ง = 86,400 บาท
2.2.1.3 ค่าพาหนะ - จำนวนรายการ : 12 ครั้ง	79,500.00	79,500.00	79,500.00	79,500.00	1.คชจ.ในการเดินทางไปราชการของคลังจังหวัดและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัด 2.ประมาณการค่าพาหนะ 2.1 สำหรับคลังจังหวัด (จำนวน 1 คน) 3,000 x12 ครั้ง = 36,000 บาท 2.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ (จำนวน 9 คน) 3,000 x 12 ครั้ง = 36,000 บาท 2.3 สำหรับลงตรวจสอบพื้นที่พิเศษ (จำนวน 5 คน) 1,500 x 5 ครั้ง = 7,500 บาท
2.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	256,000.00	256,000.00	256,000.00	256,000.00	
2.2.2.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	96,000.00	96,000.00	96,000.00	96,000.00	1.เพื่อรักษาความสะอาดภายในสำนักงาน 2.ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1 คน x 8,000 บาท x 12 เดือน = 96,000 บาท
2.2.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.4 ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	1.เพื่อขับรถโดยสาร (ตู้) ในการรับส่งคลังจังหวัด และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน 2.ประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน 1 คน x 10,000 บาท x 12 เดือน = 120,000 บาท
2.2.2.6 ค่าจ้างเหมาบริการทำสวน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.2.7 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	1.สำหรับซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 11 เครื่อง ของสำนักงานคลังจังหวัดน่าน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และประหยัดพลังงาน 2.ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 20,000 บาท x 2 ครั้งต่อปี
2.2.2.8 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
2.2.3 ค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน , อาคาร)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.4 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.5 ค่ารับรองและพิธีการ	15,250.00	15,250.00	15,250.00	15,250.00	1.ค่าพวงมาลา ค่าพานพุ่ม สำหรับงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งานพิธีวันปิยมหาราช งานวันพระเจ้าน่าน จำนวน 5 งาน 1.1 ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1,000 บาท x 5 งาน = 5,000 บาท 2.สำหรับประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1 ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 100 คน x 25 บาท x 4 ครั้ง = 10,000 บาท 3 สำหรับประชุมกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด 3.1 ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 10 คน x 25 บาท x 1 ครั้ง = 250 บาท
2.2.6 ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	1.เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ และระเบียบของกรม บัญชีกลาง 2.ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1,000 บาท x 12 เดือน = 12,000 บาท
2.2.7 ค่าเบี้ยประกัน	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1.ค่าเบี้ยประกันภัยรกรการ (รถโดยสารตู้) สำนักงานคลังจังหวัดน่าน จำนวน 1 คัน 2.ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1,200 บาท x 1 ครั้งต่อปี
2.2.8 ค่าเช่ารถยนต์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.8.1 เช่าเฉพาะรถ (รถประจำตำแหน่ง)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.8.2 เช่าเฉพาะรถ (รถนั่งส่วนกลาง)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.8.3 ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง 6 คัน (ผูกพันปีงบประมาณ 2566-2570)	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.9 ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.10 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	1.ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์โดยสาร (ตู้) จำนวน 1 คัน เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองอากาศ อะไหล่ต่างๆ ที่เสื่อมสภาพและต้องเปลี่ยนตามระยะการใช้งาน เช่น ผ้าเบรก น้ำมันเบรก 2.ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 2 ครั้ง x 5,850 บาท
2.2.11 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	1.ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่จัดซื้อจากงบลงทุน 2.ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
					2.1 เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง 2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 22 เครื่อง 2.3 เครื่องพิมพ์ จำนวน 6 เครื่อง ครั้งละ 5,000 บาท x จำนวน 6 ครั้ง = 30,000 บาท
2.2.12 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.13 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.14 ค่าใช้สอยอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.15 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2.16 ค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3 ค่าวัสดุ	144,200.00	144,200.00	144,200.00	144,200.00	
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	
2.3.1.1 วัสดุสำนักงาน - จำนวนรายการ : 4 ครั้ง	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	สำหรับการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน เครื่องพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ
2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
2.3.2.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - จำนวนรายการ : 4 ครั้ง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	สำหรับวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
2.3.3 วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	
2.3.3.1 วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - จำนวนรายการ : 2 ครั้ง	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	สำหรับซื้อหนังสือ วารสาร และตำราที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	54,400.00	54,400.00	54,400.00	54,400.00	
2.3.4.1 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - จำนวนรายการ : 1 คัน	54,400.00	54,400.00	54,400.00	54,400.00	สำหรับใช้กับรถโดยสาร (ตู้) จำนวน 1 คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการปกติ และนอกที่ตั้งสำนักงาน
2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.5.1 วัสดุคอมพิวเตอร์ - จำนวนรายการ : 4 ครั้ง	0.00	0.00	0.00	0.00	1.หมึกเครื่องพิมพ์ (จำนวน 6 เครื่อง x 4 ครั้ง x 3,400 บาท = 81,600 บาท) 2.หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร (จำนวน 1 เครื่อง x 2 ครั้ง x 6,200 บาท = 12,400 บาท) 3.หมึกเครื่องแฟกซ์ (จำนวน 2 เครื่อง x 2 ครั้ง x 1,500 บาท = 6,000 บาท)
2.3.6 วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
2.3.6.1 วัสดุงานบ้านงานครัว - จำนวนรายการ : 2 ครั้ง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	สำหรับเป็นค่าวัสดุในครัวเรือนต่าง ๆ เช่น ชั้นวางของ ห้องเก็บพัสดุ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น
2.3.7 ค่าวัสดุอื่นๆ	17,800.00	17,800.00	17,800.00	17,800.00	
2.3.7.1 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	17,800.00	17,800.00	17,800.00	17,800.00	1.ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์ รถโดยสาร (ตู้) ของสำนักงาน

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
- จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 1 คน					จำนวน 1 คน (จำนวน 3,450 บาท x 4 เส้น = 13,800 บาท) 2. ค่าแบตเตอรี่รถยนต์ จำนวน 1 อัน (จำนวน 4,000 บาท)
3 งบลงทุน	866,000.00	866,000.00	866,000.00	866,000.00	
3.1 ครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.2.1 รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.2.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.4 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.5 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.5.1 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) - ชื่อรายการ : เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) - มีอยู่ที่ใช้ได้ : 0 เครื่อง, ขอเพิ่มเติม : 0 เครื่อง - มีอยู่ชำรุด : 1 เครื่อง, ขอทดแทน : 1 เครื่อง - จำนวนที่ขอตั้ง : 1 เครื่อง, ราคาที่ขอตั้ง : 15000 บาท/หน่วย - คิดเป็น : 15000 บาท	0.00	0.00	0.00	0.00	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับปฏิบัติงานสำนักงานของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดจำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
3.1.5.2 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) - ชื่อรายการ : เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) - มีอยู่ที่ใช้ได้ : 0 เครื่อง, ขอเพิ่มเติม : 2 เครื่อง - มีอยู่ชำรุด : 0 เครื่อง, ขอทดแทน : 0 เครื่อง	0.00	0.00	0.00	0.00	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) สำหรับปฏิบัติงานสำนักงานสำหรับฝ่ายบริหารทั่วไปและกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง จำนวน 2 เครื่อง

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
- จำนวนที่ขอตั้ง : 2 เครื่อง, ราคาที่ขอตั้ง : 8900 บาท/หน่วย - คิดเป็น : 17800 บาท					คุณสมบัติพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
3.1.5.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 - ชื่อรายการ : เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 - มีอยู่ที่ใช้ได้ : 0 เครื่อง, ขอเพิ่มเติม : 1 เครื่อง - มีอยู่ชำรุด : 0 เครื่อง, ขอทดแทน : 0 เครื่อง - จำนวนที่ขอตั้ง : 1 เครื่อง, ราคาที่ขอตั้ง : 27000 บาท/หน่วย - คิดเป็น : 27000 บาท	0.00	0.00	0.00	0.00	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี สำหรับปฏิบัติงานสำนักงาน ด้านการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
3.2 ที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.3 สิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	

รายการรายจ่าย	งบประมาณ	ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี			เหตุผล/คำชี้แจง
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	
3.4 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	866,000.00	866,000.00	866,000.00	866,000.00	
3.4.1 งานปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ - ขนาดที่ดิน : 0 ตร.ม. - ละติจูด : 18.77593 - ลองจิจูด : 100.77667 - จังหวัด : น่าน - อำเภอ : อ.เมือง - ตำบล : ในเวียง - ที่อยู่/บ้านเลขที่ : บ้านเลขที่ 93, บ้านเลขที่ 93/4, บ้านเลขที่ 103/3 ,บ้านเลขที่ 103/4 ทาวน์เฮ้าส์เลขที่ 103/36-39 และ103/41-43 - ค่ารื้อถอน : 0 บาท - ค่าถมดิน : 0 บาท - มีอยู่ : 7 หลัง - จำนวนที่ซ่อมแซม : 6 หลัง - ค่าซ่อมแซม : 144334 บาท - คิดเป็น : 866004 บาท	866,000.00	866,000.00	866,000.00	866,000.00	บ้านเลขที่ 103/3 และ 103/4 - ปรับปรุงโรงจอดรถและห้องครัว เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ลดค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตและค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษารถยนต์ จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างห้องครัวพร้อมพัดลมระบายอากาศและโรงจอดรถ บ้านเลขที่ 93 (บ้านพักคลังจังหวัด) - ปรับปรุงห้องครัว อ่างล้างทำความสะอาดสิ่งของและเคาน์เตอร์วางอุปกรณ์เพื่อประกอบอาหารในการดำรงชีวิตประจำวัน เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้ลดค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิต มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงขอรับงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงห้องครัว โดยต่อเติมเคาน์เตอร์วางสิ่งของและอ่างล้างทำความสะอาดพร้อมพัดลมระบายอากาศ ทาวน์เฮ้าส์ 7 หลัง เลขที่ 103/36-39, 103/41-43 บ้านเลขที่ 93/4 - ในปี 2559 และ 2560 เกิดเหตุการณ์น้ำท่วมบ้านพัก ทำให้ทรัพย์สินบางส่วนเกิดการชำรุดเร็วกว่าอายุการใช้งานจริงและบางส่วนเกิดความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และเกิดความปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัยจึงขอรับงบประมาณสนับสนุนในการต่อเติมและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีและเพิ่มอายุการใช้งานของทรัพย์สินทางราชการ
5 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,672,560.00	1,672,560.00	1,672,560.00	1,672,560.00	