



คู่มือการใช้งานระบบ IR Online สำหรับ Admin

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
เมษายน 2564

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
1. ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหา	2
2. ขั้นตอนการติดตามรายการแบบแจ้ง	10
3. e-mail ที่หน่วยงานจะได้รับหลังจากแจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online)	14

บทนำ (Introduction)

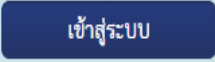
กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้งานระบบ e-GP ทั้งสิ้น 538,113 ราย ประกอบด้วยหน่วยงานของรัฐ 238,016 ราย และผู้ค้ากับภาครัฐ จำนวน 300,097 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563) เมื่อมีการใช้งานระบบ e-GP เป็นจำนวนมาก จึงทำให้มีการติดต่อกับกรมบัญชีกลางเป็นจำนวนมากเพื่อสอบถามข้อมูลรวมถึงแจ้งปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบ e-GP โดยติดต่อทางโทรศัพท์, Facebook, e-mail หรือติดต่อที่กรมบัญชีกลางโดยตรง ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้ทันเวลา ก่อให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาหรือตอบข้อหารือต่าง ๆ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงพิจารณาหาวิธีการที่จะสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานและตอบข้อหารือต่าง ๆ ได้รวดเร็วและทันเวลา โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นศูนย์การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การสอบถามข้อมูล การรับแจ้งปัญหาและการแก้ปัญหา และตอบปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ผ่านระบบ e-GP เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

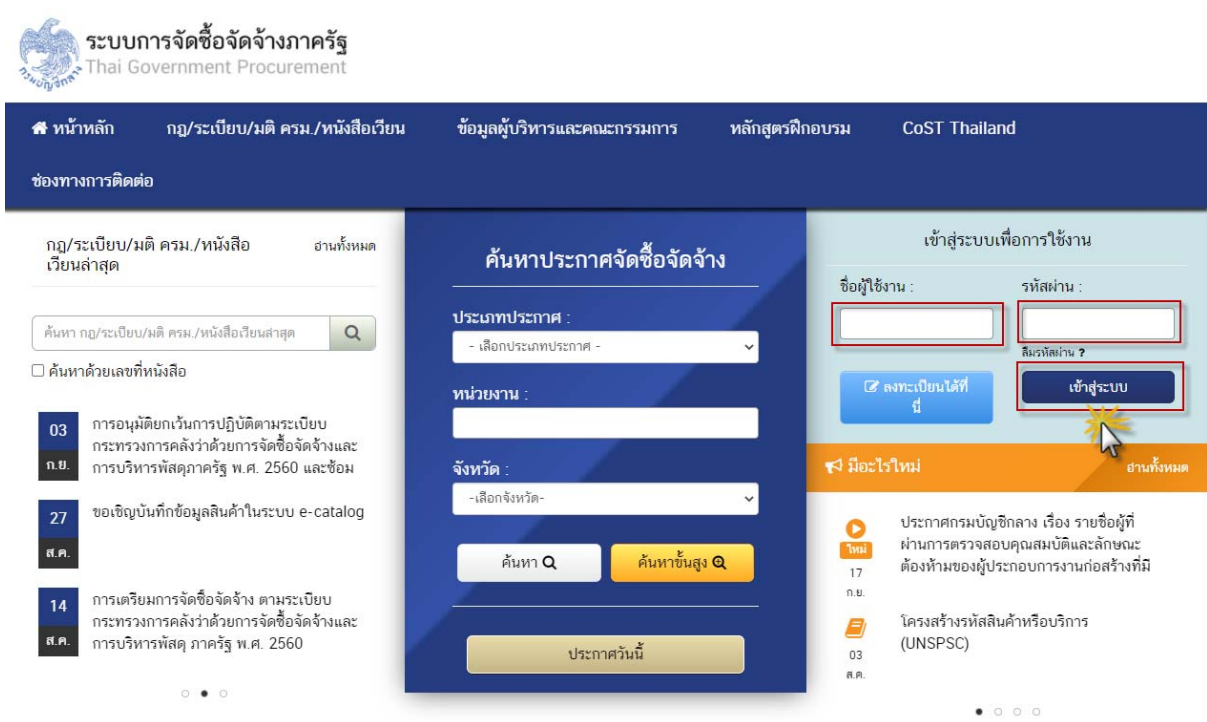
วัตถุประสงค์

1. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในการบริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำแก้ปัญหา และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) กับทางหน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐให้เพียงพอ ถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้แจ้งปัญหาสามารถดำเนินการจัดทำแบบแจ้งปัญหาการใช้งานติดตามความคืบหน้า และผลการแก้ไขปัญหาได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีรายงานแสดงสถิติในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการสอบถามและการแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP และกำหนดแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
4. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมบัญชีกลางในการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ

1. ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหา

เมื่อผู้แจ้งปัญหาได้แจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IR Online แล้ว ผู้ดูแลระบบ (Admin) จะได้รับข้อมูลแบบแจ้งปัญหาตามสิทธิ์ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่ง Admin จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม ดัง  รูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

2) คลิกที่เมนู  ระบบจะแสดงเมนูหลัก คลิกเลือกเมนู

แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online)

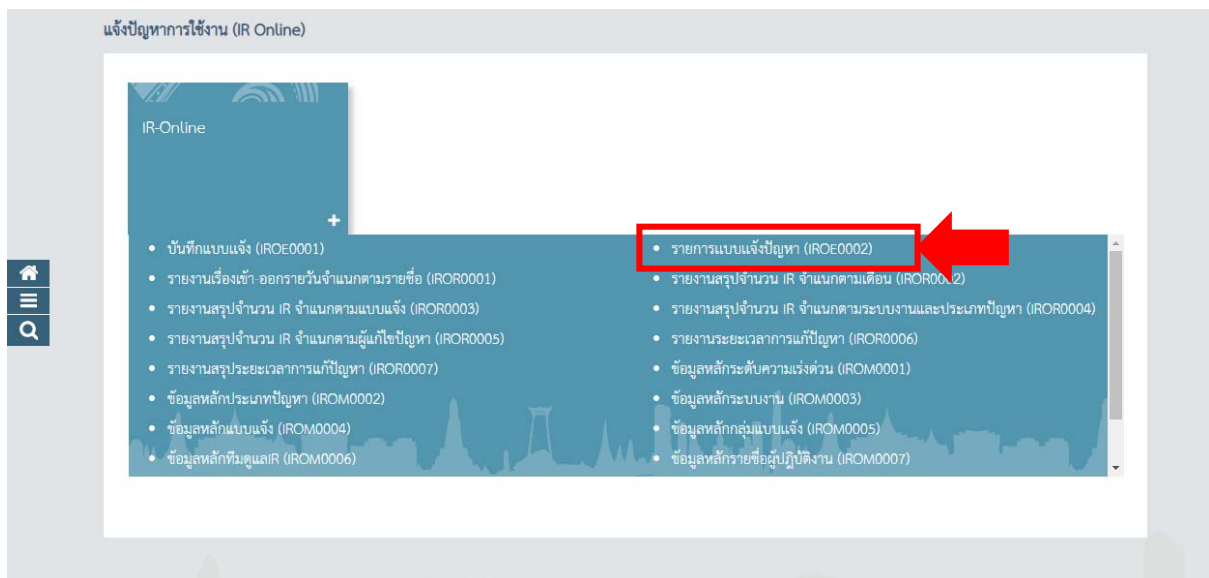
ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าจอ “เมนูหลัก”

3) คลิกที่เมนู  ระบบจะแสดงเมนูย่อย ให้คลิกที่เมนูย่อย รายการแบบแจ้ง

ปัญหา ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอ “เมนู IR-Online”

4) ระบบจะแสดงหน้าจอรายการแบบแจ้งปัญหา โดยสามารถค้นหาข้อมูลจาก เลขที่แบบแจ้ง ประเภทผู้แจ้ง ประเภทผู้แจ้ง เลขที่โครงการ เป็นต้น ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกสัญลักษณ์จากบรรทัดรายการแบบแจ้งปัญหาที่ต้องการแก้ไข ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

Admin8971 PCC - Administrator
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) > IR-Online > รายการแบบแจ้งปัญหา (IROE0002)

รายการแบบแจ้งปัญหา

ชื่อ-สกุล/ทีมระบบ IR: นายAdmin8971 PCC / กลุ่มบริการ

เลขที่แบบแจ้ง:

ประเภทผู้แจ้ง: <กรุณาเลือก>

รหัส/ผู้แจ้งปัญหา:

เลขที่โครงการ:

รายละเอียด:

แบบแจ้ง: <ระบุแบบแจ้ง>

ช่วงวันที่แจ้ง: ถึง

สถานะใบแจ้ง: <ระบุสถานะแบบแจ้ง>

ระดับความเร่งด่วน: <ระบุระดับความเร่งด่วน>

ค้นหา สร้างตัวเลือก กลับสู่หน้าหลัก

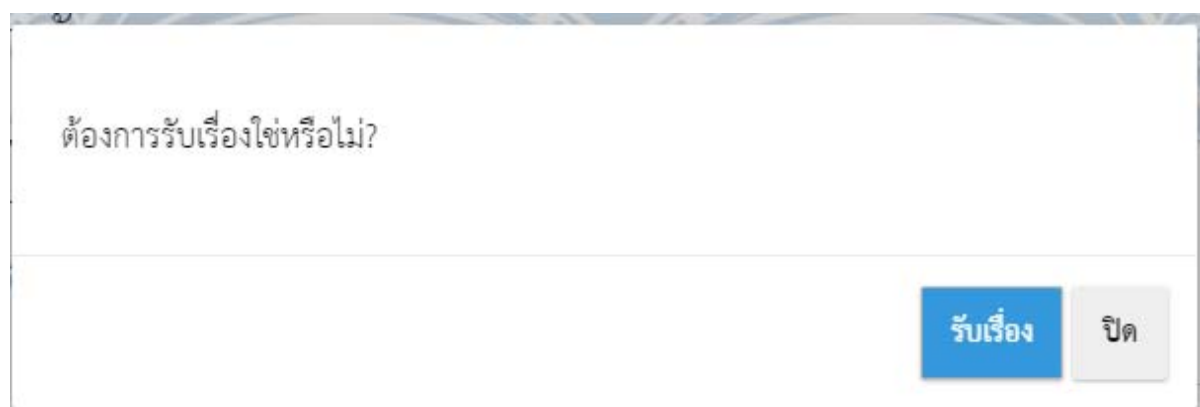
เลขที่แบบแจ้ง	แบบแจ้ง	เลขที่โครงการ	รายละเอียด	ผู้แจ้งปัญหา	วันที่แจ้ง	วันที่ดำเนินการล่าสุด	สถานะ	
63120120	020 - แบบแจ้งกรณีปัญหาการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bid)	63067000002	020 ผู้ค้าทดสอบ	บ. บ้านราชประสงค์ จำกัด	22/12/2563 14:51:48		อนุมัติส่งแบบแจ้ง	
64040024	025 - แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานของรัฐ)			กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	29/04/2564 12:49:30		อนุมัติส่งแบบแจ้ง	
64040023	023 - แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียน เนื่องจากระบุ e			ผู้ค้าอบรมคนที่ 4011	29/04/2564 11:26:11		อนุมัติส่งแบบแจ้ง	
64040018	025 - แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานของรัฐ)			22	21/04/2564		อนุมัติส่งแบบแจ้ง	

รูปที่ 4 หน้าจอ “รายการแบบแจ้งปัญหา”

คำอธิบาย

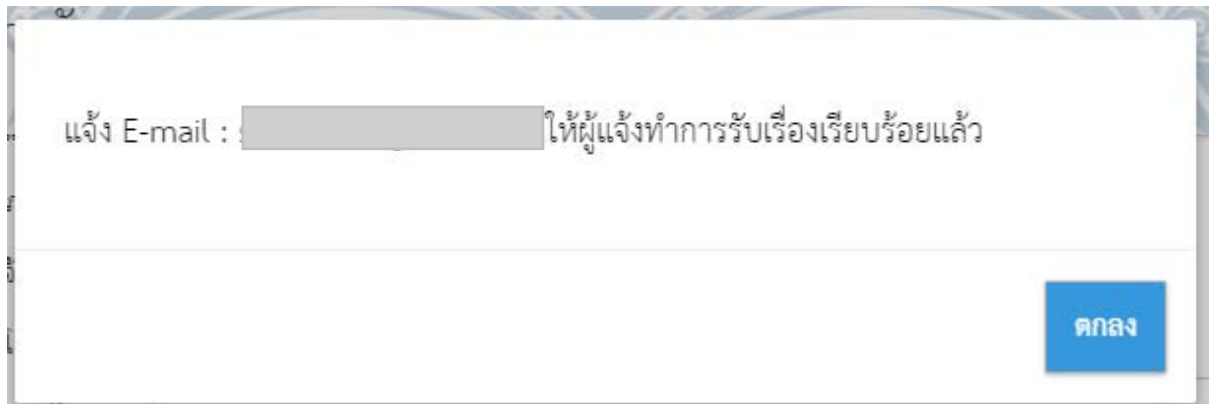
รายการ	คำอธิบาย
เลขที่แบบแจ้ง	สามารถค้นหาได้จากเลขที่แบบแจ้ง
กลุ่มแบบแจ้ง	สามารถค้นหาได้จากบทบาทผู้แจ้งปัญหา ได้แก่ - หน่วยงานของรัฐ - ผู้ค้ากับภาครัฐ - บุคคลทั่วไป
รหัส/ผู้แจ้งปัญหา	สามารถค้นหาได้จากรหัส/ผู้แจ้งปัญหา
เลขที่โครงการ	สามารถค้นหาได้จากเลขที่โครงการ
รายละเอียด	สามารถค้นหาได้จากรายละเอียดในแบบแจ้งได้
แบบแจ้ง	สามารถค้นหาได้จากแบบแจ้งปัญหาการใช้งาน
ช่วงวันที่แจ้ง	สามารถค้นหาได้จากช่วงวันที่แจ้งปัญหาการใช้งาน
ระดับความเร่งด่วน	สามารถค้นหาได้จากระดับความเร่งด่วน ดังนี้ - ด่วนที่สุด - ด่วน - ปกติ
สถานะใบแจ้ง	สามารถค้นหาได้จากสถานะใบแจ้ง

5) เมื่อผู้ใช้งานเลือกสัญลักษณ์  ระบบจะแสดงหน้าจอข้อความแจ้ง “ต้องการรับเรื่องใช่หรือไม่” หลังจากนั้นกดปุ่ม “รับเรื่อง” ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าจอ “ข้อความแจ้ง ต้องการรับเรื่องใช่หรือไม่”

6) เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “รับเรื่อง” ระบบจะส่ง e-mail แจ้งไปยังผู้แจ้งปัญหาอัตโนมัติ โดยจะส่งไปยัง e-mail ที่ผู้แจ้งระบุไว้ในขั้นตอนการแจ้งปัญหา ซึ่งระบบจะแสดงหน้าจอข้อความแจ้ง “แจ้ง E-mail : ให้ผู้แจ้งทำการรับเรื่องเรียบร้อยแล้ว ” หลังจากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าจอ “ข้อความแจ้ง e-mail หลังจากกดปุ่มรับเรื่อง”

7) เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงรายละเอียดแบบแจ้งปัญหา ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Open” เพื่อดูเนื้อหาของแบบแจ้งปัญหาที่ส่งมา หรือกดปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด” ของผู้แจ้งปัญหาได้ เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบแบบแจ้งและเอกสารแนบ (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานบันทึกความเห็นเพิ่มเติม และข้อมูลการดำเนินการแก้ไขปัญหา หลังจากนั้น กดปุ่ม “บันทึก” ดังรูปที่ 7

ระบบการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

Admin89/1 PCC - Administrator
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) > IR-Online > รายการแบบแจ้งปัญหา (IROE0002)

รายการแบบแจ้ง

เลขที่แบบแจ้ง: 64040024

ผู้รับเรื่อง: นายAdmin8971 PCC

รับเวลา: 29/04/2564 12:52:54

แบบแจ้ง

รายละเอียดข้อมูลแบบแจ้ง

PDF

ijAwJyk+PgplbmRvYmoKeHJIZgowDizCjAwMDAwMDAwMDAg%0ANJU1MzUgZiAKMDAwMDEwNTQ2OSAwMDAwMCMC...

Open

เอกสารแนบ

รายละเอียดเอกสารแนบ

รายการ	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า
1. สำเนาบัตรประชาชน		
%E0%88%81%E0%88%84%28%E0%88%81%E0%88%A7%E0%88%88%290405.2-16641.pdf	0.54 MB	1

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด

Split IR

ความเห็นเพิ่มเติม

รายละเอียดความเห็นเพิ่มเติม

* ระดับความเร่งด่วน: ปกติ

* วันที่คาดว่าจะเสร็จ: 06/05/2564

* ระบบงาน: ลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐ

* ปัญหา: อื่นๆ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่: ส่งต่อไปสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการแก้ไข

ข้อมูลการดำเนินการ

การดำเนินการ: ☐ ดำเนินการแก้ไขเอง ☒ ส่งต่อทีมดูแล IR ☐ ส่งต่อศูนย์ IT ☐ ส่งคืนแก้ไข ☐ ยกเลิก

ผู้ลงผล:

รับเวลาลงผล:

บันทึก

ยกเลิกรายการ

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 7 หน้าจอ “รายการแบบแจ้ง”

คำอธิบาย

รายการ	คำอธิบาย
รายการแบบแจ้ง ประกอบด้วย	
เลขที่แบบแจ้ง	ระบบสร้างให้โดยอัตโนมัติ
ผู้รับเรื่อง	ระบบจะดึงข้อมูลชื่อ – นามสกุล ที่กดปุ่ม รับเรื่อง
วัน/เวลา	ระบบสร้างให้โดยอัตโนมัติตามวันเวลาที่กดรับเรื่อง
แบบแจ้ง	แสดง file แบบแจ้งปัญหา โดยกดปุ่ม Open
เอกสารแนบ	แสดง file เอกสารแนบที่ผู้แจ้งปัญหาได้แนบมา
ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด	หมายถึง ดาวน์โหลดเอกสารแบบแจ้งทั้งหมดที่ผู้แจ้งปัญหาส่งมา
ปุ่ม Split IR	กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสร้างแบบแจ้งปัญหาอีกรายการเพื่ออธิบายชี้แจง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในแบบแจ้งปัญหาโดยอ้างอิงแบบแจ้งปัญหารายการเดิม
ความคิดเห็นเพิ่มเติม ประกอบด้วย	
* ระดับความเร่งด่วน	ผู้ใช้งานสามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนเองได้ ในกรณีที่รายการแบบแจ้งปัญหาไม่ได้กำหนดระดับความเร่งด่วนไว้
* วันที่คาดว่าจะเสร็จ	ผู้ใช้งานสามารถกำหนดวันที่คาดว่าจะเสร็จได้
* ระบบงาน	ผู้ใช้งานระบุระบบงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ได้รับแจ้ง
* ปัญหา	ผู้ใช้งานระบุปัญหาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ได้รับแจ้ง
ความเห็นของเจ้าหน้าที่	สามารถบันทึกความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาได้
ข้อมูลการดำเนินการ	
การดำเนินการ ดำเนินการแก้ไขเอง ส่งต่อทีมดูแล IR ส่งต่อศูนย์ IT ส่งคืนแก้ไข	บันทึกข้อมูลวิธีการแก้ไขปัญหา ดังนี้ หมายถึง ทีมที่รับเรื่องดำเนินการแก้ไขแบบแจ้งเอง หมายถึง ทีมที่รับเรื่องดำเนินการส่งแบบแจ้งให้กับผู้ดูแลระบบอีกทีม หมายถึง ทีมที่รับเรื่องดำเนินการส่งแบบแจ้งให้กับผู้ดูแลระบบศูนย์ IT (กรณีนี้ต้องเป็นทีมดูแล IR ที่เป็นส่วนกลางเท่านั้น)

รายการ	คำอธิบาย
ยกเลิก	หมายถึง ส่งคืนแก้ไขแบบแจ้งให้หน่วยงานผู้แจ้ง ปัญหา (ใช้สำหรับกรณีที่ผู้แจ้งบันทึกข้อมูล รายละเอียดแบบแจ้งปัญหาไม่ถูกต้อง หรือ แนบเอกสารไม่ครบถ้วน) หมายถึง ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลาง) ต้องการยกเลิก แบบแจ้ง
ผู้ลงผล	ระบบจะดึงข้อมูลชื่อ - นามสกุล ให้อัตโนมัติ เมื่อ กดปุ่ม “บันทึก”
วัน/เวลาดลงผล	ระบบจะดึงข้อมูลชื่อ - นามสกุล ให้อัตโนมัติ เมื่อ กดปุ่ม “บันทึก”

8. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อความแจ้ง บันทึกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 8

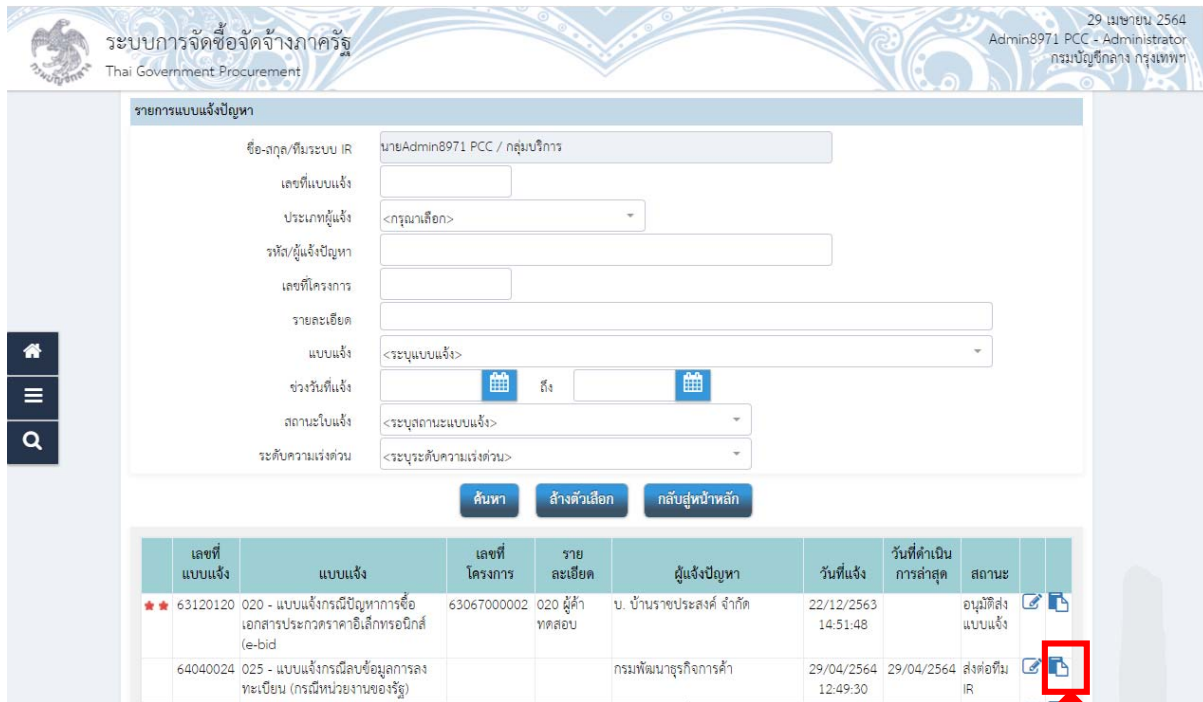
รูปที่ 8 หน้าจอ “ข้อความแจ้ง บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

2. ขั้นตอนการติดตามรายการแบบแจ้ง

ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะแบบแจ้งได้จากเมนู “รายการแบบแจ้งปัญหา” หรือเมนู “ตรวจสอบรายแบบแจ้ง” ได้

2.1 ติดตามสถานะแบบแจ้งจากเมนู “รายการแบบแจ้งปัญหา”

1) ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกสัญลักษณ์  ดังรูปที่ 9



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

29 เมษายน 2564
Admin8971 PCC - Administrator
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายการแบบแจ้งปัญหา

ชื่อ-สกุล/ทีมระบบ IR นายAdmin8971 PCC / กลุ่มบริการ

เลขที่แบบแจ้ง

ประเภทผู้แจ้ง <กรุณาเลือก>

รหัส/ผู้แจ้งปัญหา

เลขที่โครงการ

รายละเอียด

แบบแจ้ง <ระบุแบบแจ้ง>

ช่วงวันที่แจ้ง ถึง

สถานะใบแจ้ง <ระบุสถานะแบบแจ้ง>

ระดับความเร่งด่วน <ระบุระดับความเร่งด่วน>

ค้นหา สร้างตัวเลือก กลับสู่หน้าหลัก

เลขที่แบบแจ้ง	แบบแจ้ง	เลขที่โครงการ	รายละเอียด	ผู้แจ้งปัญหา	วันที่แจ้ง	วันที่ดำเนินการล่าสุด	สถานะ		
63120120	020 - แบบแจ้งกรณีปัญหาการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bid)	63067000002	020 ผู้ค้าทดสอบ	บ. บ้านราชประสงค์ จำกัด	22/12/2563 14:51:48		อนุมัติส่งแบบแจ้ง		
64040024	025 - แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานของรัฐ)			กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	29/04/2564 12:49:30	29/04/2564	ส่งต่อทีม IR		

รูปที่ 9 หน้าจอ “รายการแบบแจ้งปัญหา”

2) ระบบจะแสดงสถานะขั้นตอนของแบบแจ้งปัญหา ณ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใด ดังรูปที่ 10 และ รูปที่ 11

แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) > IR-Online > รายการแบบแจ้งปัญหา (IROE0002)

ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง นายตรวจระบบ ห้ามลบ

หน่วยงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แบบแจ้ง 025 - แบบแจ้งกรณีขอข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานของรัฐ)

เลขที่แบบแจ้ง 64040024

สถานะแบบแจ้ง ส่งต่อทีม IR

1 → 2 → 3 → 4

แจ้งปัญหา 29/04/2564

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง 29/04/2564

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	หัวข้อ	วันที่	รายละเอียด
1	วันที่แจ้งปัญหา	29/04/2564	
2	วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	29/04/2564	
3	วันที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	29/04/2564	
4	วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		กลุ่มสำนักงานคลังจังหวัด

ลำดับ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ	รายละเอียด
1	29/04/2564 12:52:54	นายAdmin8971 PCC / กลุ่มบริการ	รับเรื่อง + ส่ง mail	ส่ง mail ถึง :
2	29/04/2564 12:56:40	นายAdmin8971 PCC / กลุ่มบริการ	กลุ่มบริการ ส่ง กลุ่มสำนักงานคลังจังหวัด	

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 10 หน้าจอ “สถานะขั้นตอนแบบแจ้ง กรณีรับเรื่องและส่งต่อให้อีกทีม”

IR-Online > IR-Online > ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)

ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง นายตรวจระบบ ห้ามลบ

หน่วยงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แบบแจ้ง 001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

เลขที่แบบแจ้ง 64020007

สถานะแบบแจ้ง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1 → 2 → 3 → 4

แจ้งปัญหา 03/02/2564

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง 03/02/2564

ดำเนินการแก้ไข 03/02/2564

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 03/02/2564

ลำดับ	หัวข้อ	วันที่	รายละเอียด
1	วันที่แจ้งปัญหา	03/02/2564	
2	วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	03/02/2564	
3	วันที่ดำเนินการแก้ไข	03/02/2564	
4	วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	03/02/2564	

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 11 หน้าจอ “สถานะขั้นตอนแบบแจ้ง กรณีดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว”

2.2 ติดตามสถานะแบบแจ้งจากเมนู “ตรวจสอบรายแบบแจ้ง”

1) ผู้ใช้งานคลิกที่ “รายละเอียด” ดังรูปที่ 12

IR-Online > IR-Online > ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)

ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง

สถานะใบแจ้ง: <กรุณาเลือก>

เลขที่โครงการ:

เลขที่แบบแจ้ง:

ช่วงวันที่แจ้ง: ถึง

เพิ่มแบบแจ้ง ค้นหา สร้างตัวเลือก กลับสู่หน้าหลัก

เลขที่ใบแจ้ง	วันที่แจ้ง	แบบแจ้ง	สถานะ	ดูข้อมูล	ติดตามงาน
★ ★ 63100202	28/10/2563	006 - แบบแจ้งกรณีหน่วยงานกำหนดวิธีการพิจารณาผิดขั้นตอนสร้างโครงการโดยการกำหนดวิธีการพิจารณาเป็นราคารวม แต่ข้อเท็จจริงเป็นราคาต่อรายการ และได้ดำเนินการถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะเสนอราคาแล้ว	บันทึกแบบแจ้ง		
63110039	04/11/2563	032 - แบบแจ้งกรณีประกาศเชิญชวน / ประกาศผู้ชนะไม่ได้ (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)	บันทึกแบบแจ้ง		
63110035	04/11/2563	030 - แบบแจ้งกรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการคำนวณราคากลาง	บันทึกแบบแจ้ง		
63110034	04/11/2563	027 - แบบแจ้งกรณีขอเพิ่ม/แก้ไขรหัสยา	บันทึกแบบแจ้ง		
63110033	04/11/2563	025 - แบบแจ้งกรณีลบข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานของรัฐ)	บันทึกแบบแจ้ง		
63110032	04/11/2563	024 - แบบแจ้งกรณีเพิ่มธนาคาร/สาขาราชการ (สำหรับเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย)	บันทึกแบบแจ้ง		
63110031	04/11/2563	022 - แบบแจ้งกรณีไม่ได้รับ e-mail แจ้งการลงทะเบียน เนื่องจากระบุ e-mail ผิด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ)	บันทึกแบบแจ้ง		

รูปที่ 12 หน้าจอ “ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง”

2) ระบบจะแสดงสถานะขั้นตอนของแบบแจ้งปัญหา ณ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใด ดังรูปที่ 13 และ รูปที่ 14

แจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) > IR-Online > รายการแบบแจ้งปัญหา (IROE0002)

ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง นายตรวจระบบ ห้ามลบ

หน่วยงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แบบแจ้ง 025 - แบบแจ้งกรณีขอข้อมูลการลงทะเบียน (กรณีหน่วยงานของรัฐ)

เลขที่แบบแจ้ง 64040024

สถานะแบบแจ้ง ส่งต่อทีม IR

1 → 2 → 3 → 4

แจ้งปัญหา 29/04/2564

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง 29/04/2564

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	หัวข้อ	วันที่	รายละเอียด
1	วันที่แจ้งปัญหา	29/04/2564	
2	วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	29/04/2564	
3	วันที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	29/04/2564	
4	วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		กลุ่มสำนักงานคลังจังหวัด

ลำดับ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ	รายละเอียด
1	29/04/2564 12:52:54	นายAdmin8971 PCC / กลุ่มบริการ	รับเรื่อง + ส่ง mail	ส่ง mail ถึง :
2	29/04/2564 12:56:40	นายAdmin8971 PCC / กลุ่มบริการ	กลุ่มบริการ ส่ง กลุ่มสำนักงานคลังจังหวัด	

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 13 หน้าจอ “สถานะขั้นตอนแบบแจ้ง กรณีรับเรื่องและส่งต่อให้อีกทีม ”

IR-Online > IR-Online > ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง (IROI0001)

ตรวจสอบรายการแบบแจ้ง

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง นายตรวจระบบ ห้ามลบ

หน่วยงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แบบแจ้ง 001 - แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป

เลขที่แบบแจ้ง 64020007

สถานะแบบแจ้ง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1 → 2 → 3 → 4

แจ้งปัญหา 03/02/2564

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง 03/02/2564

ดำเนินการแก้ไข 03/02/2564

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 03/02/2564

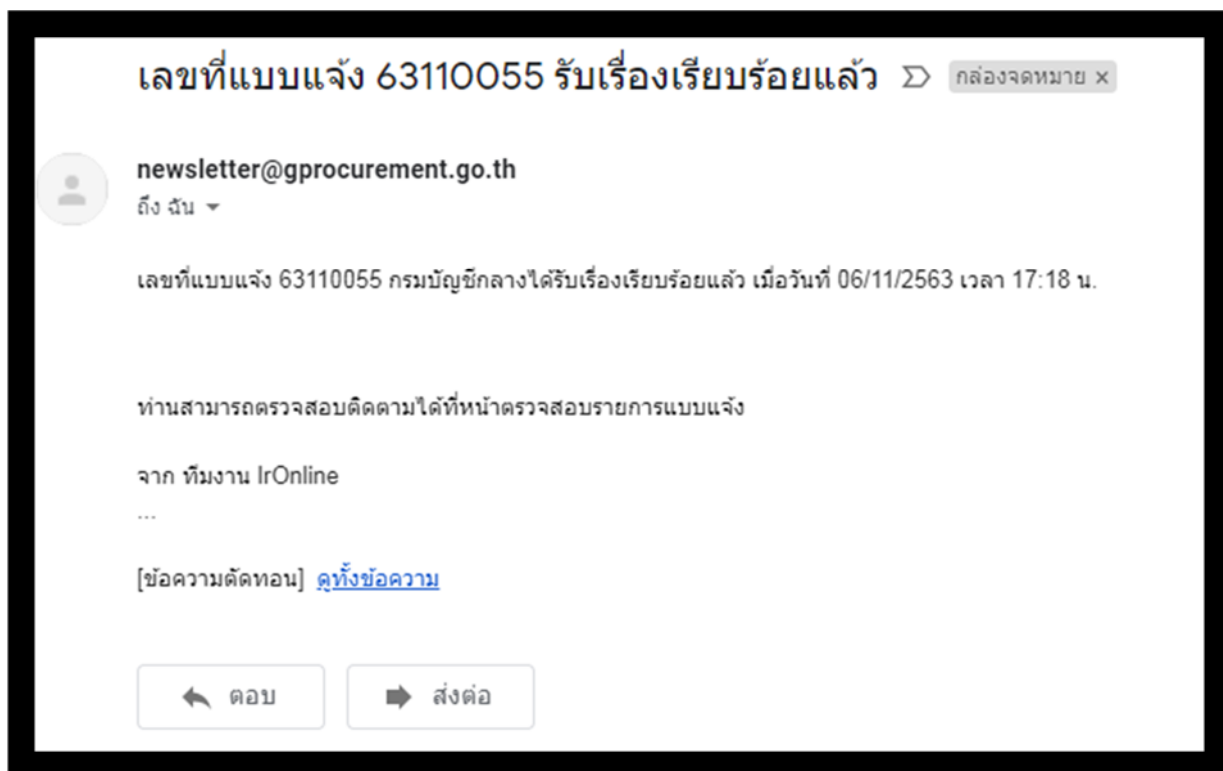
ลำดับ	หัวข้อ	วันที่	รายละเอียด
1	วันที่แจ้งปัญหา	03/02/2564	
2	วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	03/02/2564	
3	วันที่ดำเนินการแก้ไข	03/02/2564	
4	วันที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	03/02/2564	

กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 14 หน้าจอ “สถานะขั้นตอนแบบแจ้ง กรณีดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว”

3. e-mail ที่หน่วยงานจะได้รับหลังจากแจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online)

3.1 กรณีกรมบัญชีกลางรับเรื่องเรียบร้อยแล้ว



3.2 กรณีกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว

